กสศ

**ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา**
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน**
**ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ**
**ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา**
**(ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง)**
**(ฉบับที่ ๒)**

---

ตามที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง) ตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง) ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครได้มีโอกาสรับทราบมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง) ต่อไปอีกจนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไกรยส ภัทราวาท)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กสศ

**ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา**
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน**
**ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ**
**ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา**
**(ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง)**

---

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

| | |
|---|---|
| รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ<br>ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา<br>(ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง) | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติ**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๓) มีประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

(๓.๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลงานด้านการเงิน บัญชี การบริหารองค์กรภาพรวม การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์องค์กร และธรรมาภิบาลในองค์กรขนาดใหญ่

/ (๓.๒) มีประสบการณ์...

(๓.๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในตำแหน่งบริหาร (ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลางขององค์กร)

(๓.๓) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการและงบประมาณขนาดใหญ่ (หากมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ล้านบาทต่อปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

(๓.๔) มีผลงานเชิงประจักษ์ในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารเงิน การบริหารจัดการองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

**๓.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน**

(๑) ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและโครงสร้างทางสังคมของประเทศ และมีทักษะในการบริหารจัดการโครงการเชิงรุกทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ

(๒) มีความสามารถและทักษะในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ ยืดหยุ่นและจัดการความเปลี่ยนแปลงได้ดี สื่อสารสร้างความเข้าใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิผล รับฟังความเห็นของผู้อื่นและตัดสินใจได้ดี

(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำ ยึดมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๔) มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดวิเคราะห์ รวมทั้งคิดเชิงกลยุทธ์และสร้างสรรค์ เพื่อบริหารทรัพยากรและงบประมาณของ กสศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) มีแนวคิดการพัฒนาระบบงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่ม ความรอบรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน มีความอุตสาหะ

(๖) มีทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประสานความร่วมมือจากคนในองค์กร หรือกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

(๘) มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใจบริการ จิตสาธารณะ

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

**๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร**

(๑) ใบสมัครงาน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๒) เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 บันทึกในรูปแบบ PDF และจัดทำเอกสารนำเสนอ (Presentation) โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ภายใต้หัวข้อ **"วิสัยทัศน์ ทิศทาง จุดเน้น กลยุทธ์ในการบริหาร มุ่งสู่ความสำเร็จในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ (ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง)"** โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

(๒.๑) กลยุทธ์การบริหารงานตามภารกิจและเป้าประสงค์ ของ กสศ. ให้บรรลุตามเป้าหมาย

(๒.๒) กลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

(๒.๓) การบริหารจัดการเงินของกองทุนฯ

/ (ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลแผนกลยุทธ์ กสศ. ได้ที่ https://www.eef.or.th/plan-strategy/

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ขีดทับข้อมูลกรุ๊ปเลือด ศาสนา)

(๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาระบุสาขาวิชาเอกที่ใช้สมัคร และสำเนาใบรายงานผลหรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานที่แสดงประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน กสศ. (ถ้ามี)

(๖) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่น ๆ กรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล

**๔.๓ วิธีการสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานจากเว็บไซต์ กสศ. ในหัวข้อ “สมัครงาน” (www.eef.or.th/career) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ recruit@eef.or.th

**๕. เงื่อนไขการสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ.

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นนั้นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก สำนักงาน กสศ. จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า และการสมัครทางอินเทอร์เน็ตตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔ กรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือส่งโดยวิธีอื่น ถือว่าผู้สมัครไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ใบสมัครและเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

**๖. การพิจารณาคัดเลือก**

**๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกในรอบแรก (Short List)**

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามข้อ ๓ โดยพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการดำเนินงานและสัมภาษณ์ โดย กสศ. จะแจ้งให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ฯ มาแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการดำเนินงานและสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ตามวันเวลาที่กำหนด

/ ๖.๒ การพิจารณา...

**๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกในรอบสอง**

คณะกรรมการสรรหาฯ จะคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูล เอกสารที่ใช้ประกอบการนำเสนอและการตอบคำถามของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเสนอชื่อต่อผู้จัดการ กสศ. เพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ในตำแหน่งรองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

**๗. เงื่อนไขอื่น ๆ**

๗.๑ ในกรณีมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือเหตุอื่นใด กสศ. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร

๗.๒ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การแก้ไข และการยกเลิกประกาศนี้ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

**๘. การประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงาน กสศ. แจ้งผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทราบทาง E-mail ของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

**๙. ข้อมูลเพิ่มเติม**

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๐๔ ๕๒๗๗ หรือ E-mail: recruit@eef.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไกรยส ภัทราวาท)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

**เอกสารแนบท้าย**

**รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

**ตำแหน่ง <u>รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา</u>**

**<u>หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ด้านการเงินและบริหารความเสี่ยง)</u>**

(แนบท้ายประกาศสำนักงาน กสศ. ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

---

**๑. วัตถุประสงค์ของงาน**

ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนผู้จัดการในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และด้านการบริหารและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง และการบริหารความเสี่ยงในกิจการของ กสศ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ แผนกลยุทธ์ กสศ. และแผนผู้จัดการ ภายใต้กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและบูรณาการแผนปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของสำนักในกลุ่มภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานและลูกจ้างของกองทุนฯ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะกรรมการประเมินผลกองทุนฯ คณะอนุกรรมการ และผู้จัดการ ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของ กสศ. ให้เป็นองค์กรชั้นนำด้านการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

๒.๒ สนับสนุนผู้จัดการในการนำนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการของสำนักงาน โดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านการเงินและการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลและบริหารจัดการหน่วยงานภายใต้กลุ่มภารกิจด้านระบบองค์กร เช่น งานบัญชีและการเงิน งานบริหารพัสดุ งานบริหารและกำกับสัญญาโครงการ งานธรรมาภิบาล งานเลขานุการกลุ่มภารกิจองค์กร และงานกฎหมาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สนับสนุนผู้จัดการในการบริหารการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้เงินของกองทุนฯ เพื่อขอรับงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการแปลงแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดสัมฤทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๔ สนับสนุนผู้จัดการในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีการกำกับงานควบคุมภายใน และงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร

๒.๕ สนับสนุนผู้จัดการในการสั่งการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและพันธกิจของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒.๖ สนับสนุนผู้จัดการในการบริหาร กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการบริหารงาน และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๒.๗ เป็นตัวแทนสำนักงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม หรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามภารกิจที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

/ ๒.๘ บริหาร...

๒.๘ บริหารงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เพื่อขับเคลื่อนให้งานดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้ตามเวลาที่กำหนด

(๓) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นบุคลากรผู้ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น หรือเป็นผู้ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด

(๑๓) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือขัดหรือแย้งระหว่างประโยชน์ของกองทุนหรือส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้แทนของกองทุนในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน กสศ. ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่สมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หากดำรงสมณเพศอยู่ในวันคัดเลือกก็ไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้

---