



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง กำหนดภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อยภายใน
กลุ่มภารกิจของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ
และเป็นประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา เรื่อง ขอบเขตภารกิจและหน้าที่ของส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้จัดการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง
กำหนดภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องกำหนดภารกิจและหน้าที่
ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องกำหนดภารกิจและหน้าที่
ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องกำหนดภารกิจและหน้าที่
ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาซึ่งขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานภายในกลุ่มภารกิจ มีภารกิจและหน้าที่ และมีหน่วยงานย่อยตามบัญชี
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

บัญชีภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง กำหนดภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
ก. กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย		
<p>๑. สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่</p>	<p>๑. สนับสนุนการทำงานแบบผสมผสานและบูรณาการระหว่างส่วนงานในสำนักงาน รวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานทั้งด้านข้อมูล องค์กรความรู้ และการขยายผล</p> <p>๒. เหนี่ยวนำให้เกิดการบูรณาการเพื่อนำข้อมูล องค์กรความรู้ และนวัตกรรมการทำงานของ กสศ. และภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายในการดำเนินงานขับเคลื่อนและขยายผลในระดับพื้นที่ อันจะนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบเพื่อรองรับการกระจายอำนาจทางการศึกษา</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์กรความรู้ นวัตกรรม เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และขับเคลื่อนให้เกิดนาร่องและการขยายผลโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปเชิงระบบ (Systems Change) ภารกิจของ กสศ. ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนกลยุทธ์ของ กสศ.</p> <p>๕. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ฝ่ายพัฒนากลไกและเครือข่ายบูรณาการเชิงพื้นที่</p> <p>๒. ฝ่ายจัดการความรู้เพื่อการจัดการเชิงพื้นที่และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย</p>
<p>๒. สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา</p>	<p>๑. สนับสนุนการคัดกรองความยากจนและความด้อยโอกาสในมิติต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ (Learning Access) ป้องกันการหลุดออกนอกระบบการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสนับสนุนการส่งต่อกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาเต็มศักยภาพตามความถนัดจากแหล่งทุนการศึกษาอื่น ๆ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และส่วนงานในสำนักงาน รวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรความรู้ ฐานข้อมูล และงานวิจัย</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ฝ่ายส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา</p> <p>๓. ฝ่ายพัฒนาภาคีเครือข่ายและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย</p>

๒๐๓/๒๕๖๗

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และการปฏิรูปเชิงระบบ (Systems Change) ตามแผนกลยุทธ์ของ กสศ.</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ นวัตกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม ช่วยเหลือ และพัฒนาเด็กและเยาวชนในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p> <p>๔. บริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์และสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสถานการณ์ความยากจนของเด็ก เยาวชน และครัวเรือน รวมถึงการคัดกรอง ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการนำเข้าข้อมูล เพื่อการพัฒนากระบวนการคัดกรองความยากจนและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕. ประสานความร่วมมือและสร้างภาคีเครือข่ายด้านการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดกลไกและมาตรการในการส่งต่อโอกาสทางการศึกษา รวมถึงจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย</p> <p>๖. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>๓. สำนักพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้</p>	<p>๑. สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมทุนการศึกษาและการพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างโอกาสให้แก่เยาวชนและประชากรวัยแรงงานจากครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้สามารถมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความถนัดและมีศักยภาพที่จะพึ่งพาตนเองได้ ด้วยการบูรณาการความร่วมมือกับสถานศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ</p> <p>๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และส่วนงานในสำนักงาน รวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์ความรู้ ฐานข้อมูล และงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และการปฏิรูปเชิงระบบ (Systems Change) ตามแผนกลยุทธ์ของ กสศ. ตลอดจนจัดการความรู้และขับเคลื่อนนโยบาย</p> <p>๓. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ประชากรวัยแรงงาน</p> <p>๒. ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการศึกษาสายอาชีพ</p> <p>๓. ฝ่ายต่างประเทศและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย</p>

๖๓๓๓๓

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
๔. สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา	<p>๑. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู รวมถึงพัฒนาโรงเรียนและระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ (Learning Access) พัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพและความถนัด (Alternative Education) ทำให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ได้ทุกมิติ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายผ่านกลไกและความร่วมมือหลากหลายรูปแบบ ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และส่วนงานในสำนักงาน รวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์ความรู้ ฐานข้อมูล และงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และการปฏิรูปเชิงระบบ (Systems Change) ตามแผนกลยุทธ์ของ กสศ. ตลอดจนจัดการความรู้และขับเคลื่อนนโยบาย</p> <p>๓. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคม เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและระบบนิเวศการเรียนรู้</p> <p>๒. ฝ่ายพัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครู เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา</p> <p>๓. ฝ่ายจัดการความรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย</p>
ข. กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์		
๑. สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	<p>๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของ กสศ. ที่เป็นกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย และส่วนงานในสำนักงาน รวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ ตามกรอบแนวคิด “ห่วงโซ่มাত্রการ” (Intervention Value Chain) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมต้นแบบ รวมทั้งเหนี่ยวนำภาคีวิชาการระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนภารกิจตามวัตถุประสงค์ของ กสศ.</p> <p>๒. สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปเชิงระบบ (System Change) ตามภารกิจของ กสศ. ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนกลยุทธ์ของ กสศ.</p> <p>๓. ศึกษา วิจัย และพัฒนา องค์ความรู้ นวัตกรรม เกี่ยวกับการลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา สร้างเครือข่ายการวิจัย รวมถึงประเมินผลลัพธ์โครงการงานวิจัย เพื่อการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา</p>	<p>๑. ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและติดตามสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำ</p> <p>๒. ฝ่ายวิจัยเชิงระบบและประเมินผลโครงการ</p> <p>๓. ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรมและพัฒนาภาคีเครือข่าย</p>

บุรุษ

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>๔. บริหารโครงการวิจัย วิเคราะห์ ติดตาม และจัดทำข้อมูลสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตลอดจนประสานงานและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p> <p>๕. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูล งานวิจัย และข้อค้นพบจากการดำเนินงานของ กสศ. เพื่อการพัฒนาภาคีเครือข่ายและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายตามวัตถุประสงค์ของ กสศ.</p> <p>๖. รวบรวม บริหารจัดการ และเผยแพร่ ข้อมูลและองค์ความรู้ของ กสศ. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>๗. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารองค์กร ให้มีการทำงานในลักษณะผสมผสานและบูรณาการ (Matrix) ตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๘. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
๒. สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	<p>๑. ดำเนินการสื่อสารองค์กรและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำกลยุทธ์และส่งเสริมการระดมความร่วมมือและทรัพยากรจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปในการสนับสนุนภารกิจของ กสศ. ตามแนวคิดปวงชนเพื่อการศึกษา (All for Education)</p> <p>๒. สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปเชิงระบบ (System Change) ตามภารกิจของ กสศ. ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนกลยุทธ์ของ กสศ.</p> <p>๓. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารองค์กร ให้มีการทำงานในลักษณะผสมผสานและบูรณาการ (Matrix) ตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย</p> <p>๒. ฝ่ายกลยุทธ์ ระดมความร่วมมือและภาคีสัมพันธ์</p> <p style="text-align: right;"><i>กสศ.</i></p>

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>๔. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>๓. สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และเงินกองทุน</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ บริหารและติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๒. วิเคราะห์ และเสนอแนะการกำหนดกรอบงบประมาณของ กสศ. ที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และแผนกลยุทธ์ของ กสศ. รวบรวมและจัดทำคำของบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการลงทุนหาผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของ กสศ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และโปร่งใส</p> <p>๓. วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินกองทุน รวมถึงการลงทุนหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามแผนการลงทุนที่คณะกรรมการบริหาร กสศ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานสามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่องทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>๔. พัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการให้ทุนการศึกษาของ กสศ. โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดการให้ทุนการศึกษาหรือทุนอุดหนุนกลุ่มเป้าหมายรายบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และมีกระบวนการและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>๕. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และกลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร ให้ทำงานลักษณะผสมผสานและบูรณาการ (Matrix) เพื่อตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว ยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๖. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ฝ่ายแผน กลยุทธ์ และความเสี่ยงองค์กร ๒. ฝ่ายบริหารงบประมาณและติดตามประเมินผล ๓. ฝ่ายบริหารทุนการศึกษา</p>

Handwritten signature

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
ค. กลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร		
๑. สำนักบริหารทั่วไป	<p>๑. ดำเนินการด้านการรับเงินและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท นำฝากและเก็บรักษาเงิน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานด้านการเงินอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กร จัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งกรมสรรพากร รวมถึงให้คำแนะนำควบคุมให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ รวมทั้งงานปรับปรุงอาคาร ตลอดจนดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาและจำหน่ายครุภัณฑ์ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวบรวมบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีพัสดุ จัดการด้านคลังพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ และบริหารสินทรัพย์ และดำเนินการรายงานหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาโครงการร่วมกับภาคีร่วมดำเนินงาน และสัญญาทุนการศึกษา ตามรายละเอียดที่ได้รับจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และบริหารจัดการให้มีข้อมูลด้านสัญญาและคู่สัญญาเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และดูแลงานจัดเก็บเอกสารและงานสารบรรณขององค์กร และการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินของโครงการและภาคร่วมดำเนินงาน และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารจัดการสัญญาโครงการ</p> <p>๓. ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการบริหารสัญญาโครงการ และส่งเสริมให้งานบริหารโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาและเพิ่มประสิทธิภาพและการควบคุมภายในที่ดีสำหรับการบริหารจัดการด้านการเงินของโครงการ</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และกลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร ให้ทำงานลักษณะผสมผสานและบูรณาการ (Matrix) เพื่อตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว ยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. ฝ่ายบัญชีและการเงิน</p> <p>๒. ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่</p> <p>๓. ฝ่ายกำกับและบริหารสัญญา</p>

Handwritten signature in blue ink.

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>๕. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
๒. สำนักธรรมาภิบาล	<p>๑. สนับสนุนการพัฒนาระบบต่าง ๆ และพัฒนากระบวนการจัดการของสำนักงาน ให้กระชับ มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายนอก จัดทำเครื่องมือ แนวปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ และกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยและความเห็นที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และเสนอแนะหรือให้ความเห็น เกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และสัญญา ที่เป็นประโยชน์ ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานในส่วนงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ การจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่าง ๆ</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และกลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร ให้ทำงานลักษณะผสมผสานและบูรณาการ (Matrix) เพื่อตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว ยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๕. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และควบคุมภายใน</p> <p>๒. ฝ่ายกฎหมาย</p> <p>๓. ฝ่ายอำนวยการและเลขานุการกลุ่มภารกิจ</p>
๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. จัดทำ พัฒนา หรือสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารงานของสำนักงานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานระหว่างส่วนงานภายในสำนักงานและการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย</p>	<p>๑. ฝ่ายดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคงสารสนเทศ</p> <p>๒. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูล</p>

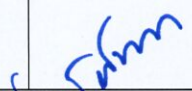
Handwritten signature

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>๒. บริหารและจัดการเครือข่ายระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานภายในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p> <p>๓. สนับสนุนการดำเนินการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงานในสำนักงาน รวมถึงหน่วยงานอื่น เพื่อการพัฒนาและการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ และการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของ กสศ. และการลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และกลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร ให้ทำงานลักษณะผสมผสานและบูรณาการ (Matrix) เพื่อตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว ยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๕. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ง. กลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร

<p>๑. สำนักผู้จัดการ</p>	<p>๑. สนับสนุนให้เกิดบูรณาการการทำงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ และกลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร ให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กสศ. และแผนปฏิบัติงานของผู้จัดการ รวมถึงการขับเคลื่อนภารกิจร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก กสศ. ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑.๑ การพัฒนา กสศ. ศูนย์ฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน และตอบสนองการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ</p> <p>๑.๒ การดำเนินงานตามกรอบแนวคิด “ห่วงโซ่มাত্রการ” (Intervention Value Chain) เพื่อการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายจากการพัฒนาองค์ความรู้ และการทดลองนวัตกรรมต้นแบบ</p> <p>๒. สนับสนุนการบูรณาการเชื่อมโยงและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของ กสศ. รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย</p>	<p>๑. ฝ่ายสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลและการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการและสนับสนุนงานคณะกรรมการบริหาร</p>
--------------------------	--	--

Handwritten signature

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูล การวิเคราะห์ตามแนวทางด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลและวิเคราะห์สำหรับการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาของ กสศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กสศ. ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ รวมทั้งวิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ</p> <p>๕. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ได้แก่ การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร รวมถึง</p> <p>๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๑.๒ พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>๑.๓ จัดทำข้อมูลบุคลากร และดำเนินการด้านระบบงานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบงานบริหารค่าตอบแทน งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับทางเดินสายอาชีพ (Career Path) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดำเนินการทางวินัย และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ</p> <p>๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาระบบงานเพื่อขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร แห่งการเรียนรู้ที่มีชีวิต (Living and Learning Organization) การส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจเจตนารมณ์ขององค์กร และการพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมองค์กร</p> <p>๓. พัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา</p>	

หน่วยงาน	ภารกิจและหน้าที่	หน่วยงานย่อย
	<p>๔. ร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร การดำเนินงาน และการจัดการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในทุกขั้นตอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> <p>๖. ประสานและร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงงานที่ผู้จัดการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กสศ. ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p style="text-align: right;"><i>basim</i></p>	