



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคม
สร้างสรรค์ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา และนักจัดการเรียนรู้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม
และพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา
สมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา และนักจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๓,๑๙๘.๓๓ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อย
เก้าสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๖/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของ
คนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา และนักจัดการเรียนรู้
ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน
เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา และนักจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน
เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา และนักจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ จำนวน ๓ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้อง

มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง โดยต้องเป็นประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ จำนวน ๓ สัญญา

(๒) ข้อเสนอโครงการ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน (ถ้ามี)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา และนักจัดการเรียนรู้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) * เกณฑ์ประสิทธิภาพ / ๑๐๐

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ

๑. กรอบแนวคิด แผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด (๓๕ คะแนน)

- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงานทั้งหมด และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานตลอดโครงการ (๓๕ คะแนน)

- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนสะท้อนเป้าหมายการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการทำงานที่ชัดเจน (๒๘ คะแนน)

- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงาน แต่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการทำงาน (๑๘ คะแนน)

- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่ใส่รายละเอียดมาในภาพรวมเท่านั้น (๑๐ คะแนน)

- ไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่ใส่รายละเอียดมาในภาพรวมเท่านั้น (๐ คะแนน)

๒. ความสามารถและความเชี่ยวชาญของคณะทำงานทั้งการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการสื่อสารและการสร้างสรรค์พื้นที่ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบริหารจัดการออกแบบและจัดกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม การจัดการองค์ความรู้ และการผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารที่สอดคล้องกับการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายและสร้างพลังเครือข่าย (๓๕ คะแนน) โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

๒.๑ ความสามารถของคณะทำงานในการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)

- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้อย่างครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน พร้อมมีแนวทางที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของ กสศ. และมีความสร้างสรรค์น่าสนใจ (๒๕ คะแนน)

- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน พร้อมมีแนวทางที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของ กสศ. (๒๐ คะแนน)

- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (๑๕ คะแนน)

- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้เป็นส่วนใหญ่ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (๑๐ คะแนน)

๒.๒ ความเชี่ยวชาญและความสามารถของคณะทำงานในการบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงถึงโครงสร้างการทำงาน ของโครงการ ทั้งทีมบริหารจัดการ ทีมทำงานกิจกรรมงานวิชาการและการจัดการความรู้ ทีมผลิตสื่อสร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสาร และทีมพัฒนาแพลตฟอร์มตามขอบเขตงานที่กำหนด และครอบคลุมตามตำแหน่งที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๓. ได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน (๑๐ คะแนน)

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมตามตำแหน่งที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๓. พร้อมแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการในภาพรวมเท่านั้น (๘ คะแนน)

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม แต่ไม่ได้จัดทำรายละเอียดของโครงสร้างการทำงานของโครงการ (๕ คะแนน)

- มีการจัดทำรายละเอียดโครงสร้างการทำงานของโครงการ แต่ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญอย่างเหมาะสม (๕ คะแนน)

- ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญและรายละเอียดของโครงสร้างการทำงาน ของโครงการ (๐ คะแนน)

๓. ผลงานการดำเนินงานของบริษัทและประสบการณ์ทำงานของบริษัทหรือทีมงานตามขอบเขตงานที่กำหนด (๓๐ คะแนน) โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

๓.๑ ผลงานการดำเนินงานของบริษัท ในด้านการออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารสาธารณะ หรือด้านการออกแบบและพัฒนากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน หรือการจัดการข้อมูลและสรุปองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่ดำเนินงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ กสศ. เชื้อถือ (๑๕ คะแนน) โดยมีสัดส่วน ดังนี้

- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวนมากกว่า ๘ โครงการ (๑๕ คะแนน)

- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวน ๔ - ๘ โครงการ (๑๐ คะแนน)

- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวน ๓ โครงการ (๕ คะแนน)

- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวนน้อยกว่า ๓ โครงการ (๐ คะแนน)

หมายเหตุ: ขอให้นำส่งหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื้อถือได้

๓.๒ ประสพการณ์ทำงานของทีมงาน ตามขอบเขตงานที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

- แสดงรายละเอียดประสพการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป (๑๕ คะแนน)
- แสดงรายละเอียดประสพการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด ตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี (๑๐ คะแนน)
- แสดงรายละเอียดประสพการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี (๕ คะแนน)
- แสดงรายละเอียดประสพการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด ระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุน โดยใช้ชื่อ "กสศ.- มาตรา ๖ (๓)" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ งวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ (๑.) หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน (๒.) ข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ของ กสศ. และการสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ (๓.) แผนกลยุทธ์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาและประเด็นการจัดการองค์ความรู้ และการออกแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการต่อยอด ขยายผลรูปธรรมความสำเร็จของการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ รวมถึงบูรณาการอย่างมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดประสบความสำเร็จ (๔.) แนวคิดการดำเนินงานในการดูแลรักษา

พัฒนา และต่อยอดแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างน้อยในช่องทางหลัก คือ เว็บไซต์ IAMKRU, Facebook Fan page, และ YouTube (๕.) แผนการต่อยอดกิจกรรมใน Digital Learning Platform คอร์สการอบรมพัฒนาทักษะครู (๖.) กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงาน/จัดกิจกรรมตามขอบเขตงานของโครงการในการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ (๗.) กรอบแนวทางหรือรูปแบบการฝึกอบรมการใช้งานระบบที่นำเสนอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติการระบบ และการบำรุงรักษาระบบโดยเจ้าหน้าที่ กศศ. (๘.) แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๑ ชั้นที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ (๑.) หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน (๒.) รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานงานข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ ที่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามข้อกำหนดทุกข้อ พร้อมแนบผลงาน/ชิ้นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อกำหนดการดำเนินงานในระยะเวลา ๑๕๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยให้สรุปผลการดำเนินงานให้เห็นความก้าวหน้าเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นร่วมด้วย (๓.) สรุปผลการเข้าถึงและการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย ในรอบ ๑๕๐ วัน เพื่อดูแนวโน้มการใช้งานโดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งาน (๔.) รวบรวมเอกสารรายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และข้อมูลประเด็นหรือข้อเสนอแนะที่สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ ต้องการ ที่ผู้รับจ้างได้รายงานความก้าวหน้า ทุก ๑ เดือน ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน ในข้อ ๔.๑.๕ (๗.๕) ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึง ณ วันส่งมอบงาน (นำส่งเฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น) (๕.) รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๑ ชั้นที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ดังนี้ (๑.) หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน (๒.) รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตลอดโครงการตามขอบเขตงาน พร้อมแนบผลงาน หรือชิ้นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือผลผลิตในแต่ละกิจกรรม ที่ครบถ้วนในเชิงปริมาณตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ (๓.) รายงานสรุปที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์จากการดำเนินงานสื่อสาร สร้างการรับรู้ของแพลตฟอร์ม IAMKRU การเข้าถึงและใช้งาน ไปจนถึงการสร้างภาพลักษณ์โดยอย่างน้อยต้องสะท้อนให้เห็น ดังนี้ (๓.๑) สรุปรายละเอียดการเข้าถึงและการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ (User visit Analytic) และข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งานตลอดระยะเวลาโครงการ (๓.๒) สรุปรายละเอียดการใช้งานในส่วนของ Digital Learning Platform โดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ (User visit Analytic) และข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งานตลอดระยะเวลาโครงการ (๓.๓) สรุปการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานแพลตฟอร์ม IAMKRU จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ผลสำรวจ (๓.๔) ฐานข้อมูลจากระบบสมาชิกของเว็บไซต์ (๓.๕) รวบรวมเอกสารรายงานสรุปความก้าวหน้าและข้อมูลประเด็นที่สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ ต้องการที่ผู้รับจ้างได้รายงานความก้าวหน้า ทุก ๑ เดือน ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน ในข้อ ๔.๑.๕ (๗.๕) ตลอดระยะเวลาโครงการ (นำส่งเฉพาะไฟล์

อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น) (๔.) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๖. (นำส่งเฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) (๕.) ชุดสื่อองค์ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการดำเนินงานของแพลตฟอร์ม IAMKRU โดยรวบรวมองค์ความรู้และรูปธรรมความสำเร็จในรูปแบบ eBook จำนวน ๑ ชิ้น ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ๔.๑.๒ ข้อ ๑. (๑.๔) (๖.) ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ในระยะต่อไป เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (๗.) ส่งมอบเอกสารสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) ในรูปแบบเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๑ ชิ้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค่า ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก ไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์
ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาและนักจัดการเรียนรู้
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวิสัยทัศน์มุ่งให้ “เด็ก เยาวชน และประชาชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ” ภายใต้แผนกลยุทธ์ กสศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ที่มีพันธกิจสำคัญในการเหนี่ยวนำทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู และหน่วยจัดการเรียนรู้ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้เกิดหลักประกันการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ เกิดต้นแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีทางเลือก และยืดหยุ่นอย่างมีคุณภาพ และทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วมในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา จึงนำวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ขององค์กรมาดำเนินการภายใต้ แผนงานที่ ๒ พัฒนาครูหน่วยจัดการเรียนรู้ และต้นแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

ด้วยวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของการขับเคลื่อน จึงนำมาซึ่งภารกิจสำคัญของฝ่ายพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและระบบนิเวศการเรียนรู้ สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา ในการพัฒนาและสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนในวัยเรียน พร้อมส่งเสริมระบบนิเวศทางการเรียนรู้ให้กับครูและหน่วยจัดการเรียนรู้ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เข้าถึงองค์ความรู้และเครื่องมือที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง โดยอาศัยกระบวนการสื่อสารสังคมและการจัดการความรู้ที่มีคุณภาพ รวมถึงสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้ องค์ความรู้ วิจัยเชิงปฏิบัติการ และการจัดการความรู้ในการพัฒนา เพื่อสร้างการรับรู้สู่สาธารณะไปยังกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วม สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ จึงได้พัฒนาแพลตฟอร์ม IAMKRU มาต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๕ ปี ในฐานะพื้นที่สังคมสร้างสรรค์ของคนสอน โดยมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทั้ง Website, Facebook, Instagram, TikTok, X และ YouTube เพื่อพัฒนาสังคมสร้างสรรค์ของคนสอนให้เป็นพื้นที่แห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดบทเรียนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาความสำเร็จ และนวัตกรรมการเรียนรู้ จนสามารถรวบรวม และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ที่มีความทันสมัยและต่อเนื่อง ด้วยการยกระดับยุทธศาสตร์การสื่อสารเชิงรุก พร้อมทั้งพัฒนาความสามารถของแพลตฟอร์ม และบำรุงรักษาเว็บไซต์ให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญพัฒนาแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน ที่สามารถรองรับการจัดการความรู้ในภาพรวมของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และมีมติการทำงานตามภารกิจของ กสศ. ต่อการใช้ทรัพยากรจำนวนมาก เพื่อขับเคลื่อนการทำงาน และสร้างประโยชน์กับวงการการศึกษาและสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ในปัจจุบันได้ พร้อมทั้งการพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ รวมถึงแพลตฟอร์มต่าง ๆ ในฐานะของแพลตฟอร์ม

หรือพื้นที่การเรียนรู้แนวใหม่ (Learning Platform) ให้มีเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูล และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างความรู้สื่อสารประชาสัมพันธ์หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ

ดังนั้น สำนักพัฒนาคุณภาพคุณภาพครูและสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการสื่อสารสังคม จึงจัดทำโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาและนักจัดการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งต่อหลักการ ขยายผลและต่อยอดองค์ความรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้เห็นเป็นรูปธรรมความสำเร็จผ่านรูปแบบของสื่อที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการทำงาน ทั้งระดับปฏิบัติการ และนโยบายเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในทุกภาคส่วน และทุกระดับ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเปิดพื้นที่รับฟังเสียงสะท้อนของเด็กและเยาวชนอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มของ IAMKRU ให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้แนวใหม่ (Learning Platform) สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทางออนไลน์ของผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา ครอบคลุมประเด็นการจัดการศึกษา การสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนตามศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงออกแบบเส้นทางการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานจากการรับรู้ไปสู่การเข้ามาใช้งานจริง และนำข้อมูลการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมมาใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อจัดการองค์ความรู้ และผลิตเนื้อหาคุณภาพ โดยสังเคราะห์ บูรณาการ และต่อยอดจากข้อมูล โครงการ กิจกรรม และรูปธรรมความสำเร็จที่เกิดขึ้นของสำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา กสศ. และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการร่วมสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปขยายผลที่ใช้งานได้จริง สอดคล้องกับการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อออกแบบและดำเนินการสื่อสารที่ต่อยอดจากองค์ความรู้ ต้นแบบรูปธรรมความสำเร็จ หรือนวัตกรรม การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน หน่วยจัดการเรียนรู้ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลาย อย่างทันท่วงที และสะท้อนความหลากหลายของบริบทพื้นที่ โดยมุ่งสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างพลัง (Empowerment) และพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพของครู นักจัดการเรียนรู้ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่ต้องการเสริมศักยภาพของตนเอง ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้ไปใช้จริง แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี หรือบทเรียน และต่อยอดความร่วมมือในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพันธมิตรทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนขบวนการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา และการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขยายผล และการร่วมสร้างสังคมที่สร้างสรรค์ของคน สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ เพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอดเว็บไซต์ www.iamkru.com ให้เหมาะกับ Search Engine Optimization ที่สะดวกต่อการใช้งาน ในลักษณะของการบริหาร Web Application เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ พื้นที่ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเก็บรวบรวมองค์ความรู้ โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ ต่อการบริการข้อมูลและข่าวสาร ผ่านระบบ Internet รวมถึงรองรับการทำงานบนระบบ Smart Devices โดยมีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการพัฒนาด้านข้อมูล ในอนาคต

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน กับขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ จำนวน ๓ สัญญา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่ง
ธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน
สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่
ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๑๒.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ
๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดทิศทางการสื่อสารแนวใหม่ของเว็บไซต์ IAMKRU ภายใต้อิทธิพลเชิงประจักษ์ โดยกำหนดธีม ออกแบบและกำหนดเป้าหมายของการสื่อสารและการจัดกิจกรรม พร้อมกำหนดบทบาทของแต่ละช่องทาง การสื่อสาร ตลอดจนแนวทางการเติบโตเชิงกลยุทธ์ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นเนื้อหาการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาผ่านหน่วยจัดการเรียนรู้ และพื้นที่การเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นหลากหลาย และการสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อการสร้างความสำเร็จภาคทางการศึกษา เพื่อนำมาออกแบบรูปแบบเนื้อหาและประเด็นเพื่อใช้ในแพลตฟอร์มออนไลน์ และสังคมออนไลน์ โดยมีช่องทางสื่อสารหลัก ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook Fan page และ YouTube รวมไปถึงช่องทางสื่อสารรองที่ผ่านการวิเคราะห์ความเหมาะสมของประเด็นและเนื้อหา เช่น TikTok, Instagram หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพโดยสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน หน่วยจัดการเรียนรู้ สถาบันการศึกษา และพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ รวมไปถึงการสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ การจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น และการพัฒนาเครือข่ายทางสังคม โดยดำเนินการดังนี้

(๑.๑) วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเชิงลึก (Target Audience/Persona)

(๑.๒) กำหนดบทบาท วัตถุประสงค์และรูปแบบเนื้อหาที่เหมาะสมของแต่ละช่องทาง

(๑.๓) ออกแบบ กรอบ ธีม และประเด็นการสื่อสารแบบซีซั่น (Season) ที่มีการกำหนดธีมหลัก ชุดข้อความหลักและแผนสื่อสารรายเดือนที่ชัดเจน

๒. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาและการออกแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อขยายผลรูปธรรมความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ หรือเชื่อมโยงกับสำนักอื่นของ กสศ. โดยบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผน Theme Season และปฏิทินการสื่อสารรายเดือน

(๒.๒) กำหนดแผนกิจกรรมและแคมเปญรายเดือนที่สอดคล้องกับแผนสื่อสาร

(๒.๓) จัดทำแผนการเชื่อมโยงผู้รับสารจากสื่อโซเชียลสู่เว็บไซต์ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ หลักสูตร หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ IAMKRU อย่างเป็นระบบ

๓. ปรัชญาหรือกับสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ เพื่อสำรวจความต้องการของการออกแบบประเด็นโครงสร้างเนื้อหา โดยดำเนินการดังนี้

- (๓.๑) วิเคราะห์โครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอในทุกช่องทางการสื่อสารของ IAMKRU
- (๓.๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และคัดกรอง โครงสร้างเนื้อหาภายในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
- (๓.๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา โอกาส และศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmark) ความแตกต่างของแพลตฟอร์มในรูปแบบใกล้เคียงกันในลักษณะของเนื้อหาการศึกษาประเภทเดียวกันเพื่อนำมาออกแบบรูปแบบการทำงานสื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ก
- (๓.๔) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างและความเชื่อมโยงทางด้านเนื้อหาให้สอดคล้องกัน
- (๓.๕) จัดทำแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความต้องการใช้เว็บไซต์ www.iamkru.com และช่องทางการสื่อสารหลักอื่น ๆ
- (๓.๖) สรุปข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน

๔.๑.๒ การสร้างองค์ความรู้จากข้อมูลกิจกรรมและโครงการให้เป็นองค์ความรู้ที่นำไปใช้ซ้ำได้ และผลิตสื่อคุณภาพสูง พร้อมระบบควบคุมคุณภาพการผลิตและเผยแพร่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการดังต่อไปนี้

๑. สังเคราะห์เนื้อหา และจัดทำองค์ความรู้จากข้อมูลหรือผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ นำส่งไป หรือกำหนดให้ไปร่วมเก็บประเด็น เพื่อออกแบบวิธีการนำเสนอและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ IAMKRU ทั้งนี้ การเผยแพร่เนื้อหาต่าง ๆ จะต้องได้รับการพิจารณาตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ โดยรูปแบบเนื้อหาประกอบด้วย
 - (๑.๑) จัดทำบทความ ผลิตเนื้อหา และควบคุมการผลิตนับแต่ผู้จ้างอนุมัติให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามผลที่ได้จากการออกแบบเนื้อหาพร้อมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บทความ
 - (๑.๒) ผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Infographic, Visual Note, Photo Story, ภาพเคลื่อนไหว โควตาคำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น
 - (๑.๓) ผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ ที่มีความเหมาะสมกับแพลตฟอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
 - (๑.๔) จัดทำสื่อสรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการดำเนินงานของแพลตฟอร์ม IAMKRU และรวบรวมองค์ความรู้และรูปธรรมความสำเร็จในรูปแบบ eBook จำนวน ๑ ชิ้น โดยต้องวางกรอบแนวคิดการออกแบบและแนวทางการเล่าเรื่อง (Concept/Storytelling/Information Design) เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนจัดทำแบบสมบูรณ์ ทั้งนี้ เนื้อหาต้องครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่ (๑) การสรุปพัฒนาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันในรูปแบบที่เหมาะสม (๒) การคัดเลือกและเรียบเรียงกรณีศึกษา/รูปธรรมความสำเร็จและบทเรียนสำคัญพร้อมข้อมูลประกอบตามความเหมาะสม และ (๓) การจัดทำคลังองค์ความรู้หรือเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้ โดยจัดทำหมวดหมู่ให้ค้นหาและนำไปใช้ได้สะดวก พร้อมส่งมอบเป็นไฟล์ที่พร้อมเผยแพร่และเหมาะสมต่อการอ่านผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงไฟล์ต้นฉบับเพื่อรองรับการแก้ไขปรับปรุงในอนาคต และต้องวางแผน/ดำเนินการสื่อสารเผยแพร่ eBook ผ่านช่องทางหลักและช่องทางรองของ IAMKRU

อย่างเป็นระบบ โดยจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์และรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

๒. บริหารบทความ จัดการบทความ และหัวข้อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงจากช่องทางต่าง ๆ ไปยังเนื้อหาภายในเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาและการเข้าถึง โดยต้องจัดหมวดหมู่ แท็ก และหน้าเชื่อมโยงเนื้อหา ให้เป็นระบบและเหมาะสมกับการใช้งาน
 ๓. ควบคุมและกำกับกระบวนการการผลิตสื่อและเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้
 - (๓.๑) จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานบรรณาธิการเพื่อควบคุมคุณภาพและกำกับกระบวนการผลิตสื่อ และเนื้อหาให้ถูกต้อง เหมาะสม ต่อเนื่อง และเสร็จตามกำหนด โดยครอบคลุมการตรวจทานข้อเท็จจริง ตรวจสอบคุณภาพเนื้อหา บริหารรอบการแก้ไข และจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับอย่างเป็นระบบ
 - (๓.๒) ดำเนินการส่งร่างเนื้อหาให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการของ กสศ. ตรวจสอบสื่อหรือเนื้อหาผ่านช่องทางอีเมลตามรอบที่กำหนด โดยต้องเผื่อเวลาให้ตรวจและให้ข้อเสนอแนะก่อนเผยแพร่
 ๔. ดำเนินการสื่อสารขยายผล เพื่อให้สังคมเกิดการรับรู้เป้าหมายและภารกิจของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และ กสศ. อย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้ระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) ประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุก ๑ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้
 - (๔.๑) จัดทำแผนหัวข้อข่าวสารและกลุ่มผู้รับข่าวสาร เพื่อวางแผนการสื่อสารและสร้างการรับรู้
 - (๔.๒) ติดตามประเมินผลวิเคราะห์ผลการสื่อสาร เช่น อัตราการเปิดอ่าน การคลิก การเข้าถึงเนื้อหาที่สื่อสารออกไปในแต่ละเดือน
 ๕. ดำเนินการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อต่อยอดและขยายผลจากผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และขยายผลได้รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพและมากขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย โดยดำเนินการดัดแปลง พัฒนา และต่อยอดเนื้อหา (Content Repurposing) เช่น จากกิจกรรม ๑ ครั้ง ให้เกิดสื่อหลายรูปแบบสำหรับเผยแพร่ในหลายช่องทาง
- ๔.๑.๓ การสร้างการมีส่วนร่วมเชิงลึกของผู้ใช้งานทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ และสร้างพื้นที่สังคมสร้างสรรค์ของคนสอนอย่างต่อเนื่อง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้**
๑. ดำเนินการร่วมกิจกรรมของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของ กสศ. และภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ แจ้ง ในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ เพื่อร่วมเก็บข้อมูล สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำสื่อ/บทสรุปหลังการเข้าร่วมกิจกรรมในทุกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
 ๒. จัดทำแคมเปญสื่อสารสังคม เพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน เพิ่มการเข้าถึง และเพิ่มการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำแคมเปญเป็นประจำทุกเดือน โดยเลือกได้ทั้งรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ที่เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม จำนวนรวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ แคมเปญ โดยออกแบบ

กิจกรรมหรือสื่อที่ดึงดูดความสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมออกแบบแนวทางการเชิญชวน เข้าร่วมอย่างชัดเจน

๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วงเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการจัดการอบรม (Workshop) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยต่อยอดประเด็นหรือรูปธรรมความสำเร็จที่น่าสนใจจากภาคีเครือข่าย หรือผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของโครงการต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และสำนักอื่น ๆ ของ กสศ. รวมถึง สร้างพื้นที่รับฟังเสียงสะท้อนคิดของเด็กและเยาวชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม โดยหลังจบ กิจกรรมต้องดำเนินการจัดทำทสรูป หรือองค์ความรู้หลังกิจกรรม และผลิตสื่อต่อยอดเผยแพร่ทุกครั้ง
๔. จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมภายในแพลตฟอร์ม ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม โดยต่อยอดจากกิจกรรมเดิม หรือประเด็นร่วมสมัย โดยออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานในรูปแบบของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการชวนลงมือทำ และรูปแบบการส่งผลงานจากผู้ใช้งาน (User-Generated Content Creator)
๕. จัดทำและจัดทำของที่ระลึก เพื่อการส่งเสริมภาพลักษณ์สำหรับการจัดงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น
๖. จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจและการประชาสัมพันธ์ ผ่านการออกบูธกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ของ สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ โดยประเด็นการนำเสนอต้องสอดคล้องกับ เป้าหมายและภารกิจของ กสศ. และภารกิจการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและระบบนิเวศ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพครู สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ
๗. ร่วมสนับสนุนการสื่อสารและการรับรู้กิจกรรมของสำนักฯ และภาคี ผ่าน IAMKRU พร้อมคิดต่อยอด ประเด็น/กลยุทธ์ควบคู่ไปกับงานข้อ ๑ - ๖
๘. ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ครู นักศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการ ศึกษาให้เข้าถึงเนื้อหาและกิจกรรมตลอดโครงการ
๙. สร้างพันธมิตรและเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อการปฏิรูปการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ให้ทันต่อสถานการณ์

๔.๑.๔ พัฒนาความสามารถแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Learning Platform) และหลักสูตร โดยอย่างน้อยต้อง ดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาและบริหารจัดการแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Learning Platform) ที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย
๒. พัฒนาความสามารถแพลตฟอร์มการเรียนรู้ให้รองรับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

(๒.๑) วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย (User Journey) เพื่อออกแบบเส้นทางการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้ผลิตหลักสูตร (Creator) และ ผู้ดูแลระบบ (Admin) อย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำ Prototype

- (๒.๒) ออกแบบแพลตฟอร์มที่สอดคล้องกับประสบการณ์ของผู้ใช้ (UX) และการแสดงผล (UI) ที่เหมาะสมกับการใช้งานเป็นไปตามอัตลักษณ์ (Corporate Identity) ของ กสศ. รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ www.iamkru.com
 - (๒.๓) พัฒนาฟังก์ชันการใช้งานของแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นและตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมรายละเอียดหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร การลงทะเบียน การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ แบบทดสอบ และการออกเกียรติบัตร
 - (๒.๔) ทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Testing) ในสถานการณ์ที่ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบพร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Concurrent Users) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/ชั่วโมง
 - (๒.๕) จัดเตรียมหน้าเว็บไซต์ Custom error handling page เพื่อแจ้งข้อมูลให้ผู้ใช้ทราบ สำหรับรองรับกรณีเกิดการหยุดชะงักของระบบ
 - ๓. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้แพลตฟอร์มในหลักสูตรที่มี เพื่อเพิ่มยอดการเรียนรู้ของหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร
 - ๔. จัดกิจกรรมออนไลน์ต่อยอดหลักสูตร หลังจากผู้เรียนเรียนจบหลักสูตรแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม
- ๔.๑.๕ บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ www.iamkru.com และฟังก์ชันเพิ่มเติมให้ใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญา โดยครอบคลุม โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้**
- ๑. พื้นที่ติดตั้งจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ (Web Hosting) บน AWS ๑๖ GB RAM, ๔ vCPUs, ๓๒๐ GB SSD / Cloudways ๘GB RAM, ๒๕๖GB NVMe Disk, ๔TB Transfer, ๓ Core Processor High Frequency ซึ่งสามารถเพิ่มพื้นที่ได้ภายหลัง เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและการใช้งานที่ขยายตัวขึ้น ทั้งนี้ผู้ให้บริการต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายและเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีระบบ Web Control panel และสามารถสร้าง Virtual Server ได้ มีการสำรองข้อมูลในระบบสำรองข้อมูล (Backup Site) มีระบบป้องกันและตรวจสอบไวรัสอัตโนมัติ หากเกิดปัญหาการใช้งานต้องสามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมง
 - ๒. รองรับการดำเนินงานฟังก์ชันเดิมของเว็บไซต์ การบริหารจัดการ SEO การดูแลความปลอดภัย การอัปเดตเวอร์ชัน และการปรับปรุงแบบการแสดงผล (UI) ให้สอดคล้องกับการใช้งานของผู้ใช้
 - ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ที่พร้อมให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งาน และมีแอดมินดูแลเว็บไซต์ตลอดโครงการ และหลังจากสิ้นสุดสัญญา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ภายใต้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ดังต่อไปนี้
 - (๓.๑) ปัญหาที่ กสศ. ประเมินแล้วว่าอยู่ในระดับรุนแรง (Critical) มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานส่วนใหญ่ หรือทั้งหมด หรือมีผลกระทบโดยตรงต่อภารกิจหลักของ กสศ. ผู้รับจ้างต้องตอบรับแจ้ง (Response Time) ภายใน ๖๐ นาที และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรืออาจเป็นการแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราว (Temporary Workaround) ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่ กสศ.

- แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ทั้งนี้ หากเป็นการแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราวผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาแบบถาวรให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากการแก้ปัญหาชั่วคราวข้างต้น
- (๓.๒) ปัญหาที่ กสศ. ประเมินแล้วว่าอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานส่วน น้อยหรือบางส่วน หรือมีผลกระทบน้อยต่อภารกิจหลักของ กสศ. ผู้รับจ้างต้องตอบรับแจ้ง (Response Time) ภายใน ๑ วันทำการ และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากเวลาที่ กสศ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
- (๓.๓) ปัญหาที่ กสศ. ประเมินแล้วว่าอยู่ในระดับต่ำ (Low) มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานบางคน หรือไม่มี ผลกระทบต่อภารกิจหลักของ กสศ. สามารถรอคอยได้ ผู้รับจ้างต้องตอบรับแจ้ง (Response Time) ภายใน ๑ วันทำการ และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับจากเวลา ที่ กสศ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
๔. จัดทำรายการการดูแลรักษาระบบเพื่อให้ กสศ. ทราบถึงข้อมูลการให้บริการ โดยครอบคลุม ดังนี้
- (๔.๑) Performance Report แสดงข้อมูลการใช้งาน CPU, RAM, DISK และ Network เป็นราย Virtual Machine (VM)
- (๔.๒) การสำรองข้อมูล (Backup) ระยะเวลาในการ Backup ทุก ๆ ๑ วัน และข้อมูลสามารถย้อนกลับ ได้สูงสุด ๗ วัน ทั้งนี้ตารางการสำรองข้อมูลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่ สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ กสศ. เห็นสมควร
- (๔.๓) การรับแจ้งปัญหา/การร้องขอให้ดำเนินการ ระบุจำนวนการรับแจ้งปัญหา/การร้องขอ ชื่อผู้แจ้ง/ ผู้รับแจ้ง ชื่อผู้แก้ไขปัญหา วันเวลาที่รับแจ้ง/แก้ไขปัญหา/จำนวนวันที่แก้ไข
๕. ฝึกอบรมการใช้งานระบบและการถ่ายโอนองค์ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กสศ. มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและการบำรุงรักษา
๖. จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ตามรายการขั้นต่ำที่กำหนดดังนี้
- (๖.๑) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ IAMKRU
- (๖.๒) คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์
- (๖.๓) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่ กสศ. ตามสิทธิที่กำหนด
- (๖.๔) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงานเว็บไซต์
๗. บริหารโครงการและธรรมาภิบาลงานสื่อสารของแพลตฟอร์ม IAMKRU ให้เป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง บุคลากรและควบคุมคุณภาพงานทั้งระบบ รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนพัฒนา กรอบการสื่อสารภาพลักษณ์และมาตรฐาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้ารายเดือนที่สะท้อนผล การดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- (๗.๑) รับผิดชอบการสร้างคุณค่าภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ โดยทำให้ สังคมตระหนักเห็นว่าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ กสศ. มีส่วนช่วย ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์
- (๗.๒) ให้ความร่วมมือในการออกแบบและในการบริการเพื่อการผลิตสื่อ หรือดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ มีความประสงค์เพิ่มเติมระหว่างการทำงานโครงการ

- (๗.๓) จัดให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญตามขอบเขตงานอย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ คน ได้แก่ ผู้พัฒนาระบบ แอดมินดูแลแพลตฟอร์ม IAMKRU โพรติวเซอร์ ครีเอทีฟ บรรณาธิการเนื้อหา ตัดต่อ และกราฟิกดีไซน์เนอร์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- (๗.๔) จัดทำรายงานการบริหารจัดการโครงการและแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานการแก้ไขปัญหาและความก้าวหน้าตามงวดงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมาย
- (๗.๕) จัดทำรายงานความก้าวหน้า พร้อมประชุมรายงานผลการดำเนินงานกับสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ กสศ. เป็นรายเดือน ตลอดโครงการ ที่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (๗.๕.๑) ผลการจัดกิจกรรมและการสื่อสาร (Awareness/Engagement)
 - (๗.๕.๒) การสร้างการมีส่วนร่วมจากสมาชิก
 - (๗.๕.๓) Trend Radar อย่างน้อย ๓ เทรนด์/เดือน พร้อมเหตุผล โอกาส ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะ แนวทางการสื่อสาร

๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมรับการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ทั้งจาก กสศ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ กสศ. แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบและหากตรวจพบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดตามที่กำหนดในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ กสศ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กสศ. ซึ่งประกอบด้วย
 - (๑) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๒) พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๔) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ หรือรุ่นใหม่กว่าที่ภาครัฐประกาศใช้
 - (๕) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานเว็บไซต์ที่มั่นคงปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๘
 - (๖) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กสศ. (ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒)
 - (๗) แนวปฏิบัติที่ดี OWASP (Open Web Application Security Project)
 - (๘) กฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายข้างต้น
- ๔.๒.๓ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการแหล่งในการจัดหาข้อมูลในการติดต่อ ข้อมูลราคา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์และ/หรือบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กสศ. มิได้เป็นผู้รับผิดชอบ และทาง กสศ. จำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และ/หรือบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวหลังจากสิ้นสุดสัญญา เพื่อให้ระบบตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ สามารถใช้งานได้ปกติ

๔.๒.๔ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องสรุปข้อมูล API Specification ของระบบที่ส่งมอบตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ ในส่วน การรับ - ส่งข้อมูลไประบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่งมอบในรูปแบบ Soft File พร้อมผลการทดสอบที่ผ่านการ ยอมรับจาก กสศ.

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (รวมทั้งโครงการ)

- ภายใน ๓๑๕ วัน (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)
 ภายในวันที่ ถึงวันที่

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือผลงาน

- ภายใน ๓๑๕ วัน
 ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๗. งวดงาน งวดเงิน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดงาน งวดเงิน

- ส่งมอบครั้งเดียว
 แบ่งการส่งมอบ ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด และแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงิน ร้อยละ
๑.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ งวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ๑. หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒. ข้อมูลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ของ กสศ. และการสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ ๓. แผนกลยุทธ์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาและประเด็นการจัดการองค์ความรู้ และการออกแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการต่อยอด ขยายผลรูปธรรมความสำเร็จของการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ รวมถึงบูรณาการอย่างมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดประสบความสำเร็จ ๔. แนวคิดการดำเนินงานในการดูแลรักษา พัฒนา และต่อยอดแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างน้อยในช่องทาง	๑ งาน	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

	<p>หลัก คือ เว็บไซต์ IAMKRU, Facebook Fan page, และ YouTube</p> <p>๕. แผนการต่อยอดกิจกรรมใน Digital Learning Platform คอร์สการอบรมพัฒนาทักษะครู</p> <p>๖. กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงาน/จัดกิจกรรมตามขอบเขตงานของโครงการในการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕</p> <p>๗. กรอบแนวทางหรือรูปแบบการฝึกอบรมการใช้งานระบบที่นำเสนอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติการระบบ และการบำรุงรักษาระบบโดยเจ้าหน้าที่ กสศ.</p> <p>๘. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ</p> <p>โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๑ ชิ้นที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้</p>			
๒.	<p>รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ ที่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามข้อกำหนดทุกข้อ พร้อมแนบผลงาน/ชิ้นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อกำหนดการดำเนินงานในระยะเวลา ๑๕๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยให้สรุปผลการดำเนินงานให้เห็นความก้าวหน้าเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นพร้อมด้วย</p> <p>๓. สรุปผลการเข้าถึงและการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย ในรอบ ๑๕๐ วัน เพื่อดูแนวโน้มการใช้งานโดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งาน</p> <p>๔. รวบรวมเอกสารรายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และข้อมูลประเด็นหรือข้อเสนอแนะที่</p>	๑ งาน	ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

	<p>สำนักพัฒนาคุณภาพครุฯ ต้องการ ที่ผู้รับจ้างได้ รายงานความก้าวหน้า ทุก ๑ เดือน ตามรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน ในข้อ ๔.๑.๕ (๗.๕) ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึง ณ วันส่งมอบงาน (นำเสนอเฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น)</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๑ ชิ้นที่ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้</p>			
๓.	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตลอดโครงการตามขอบเขตงาน พร้อมแนบผลงาน หรือชิ้นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือผลผลิตในแต่ละกิจกรรม ที่ครบถ้วนในเชิงปริมาณตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕๓. รายงานสรุปที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์จากการดำเนินงานสื่อสาร สร้างการรับรู้ของแพลตฟอร์ม IAMKRU การเข้าถึงและใช้งาน ไปจนถึงการสร้างภาพลักษณ์ โดยอย่างน้อยต้องสะท้อนให้เห็น ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- สรุปรายละเอียดการเข้าถึงและการใช้งาน แพลตฟอร์มออนไลน์ โดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ (User visit Analytic) และข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งานตลอดระยะเวลาโครงการ- สรุปรายละเอียดการใช้งานในส่วนของ Digital Learning Platform โดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ (User visit Analytic) และข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งานตลอดระยะเวลาโครงการ- สรุปการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งาน แพลตฟอร์ม IAMKRU จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ผลสำรวจ- ฐานข้อมูลจากระบบสมาชิกของเว็บไซต์	๑ งาน	ภายใน ๓๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

	<p>- รวบรวมเอกสารรายงานสรุปความก้าวหน้าและข้อมูลประเด็นที่สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ ต้องการที่ผู้รับจ้างได้รายงานความก้าวหน้า ทุก ๑ เดือนตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานในข้อ ๔.๑.๕ (๗.๕) ตลอดระยะเวลาโครงการ (นำส่งเฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น)</p> <p>๔. คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๖. (นำส่งเฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>๕. ชุดสื่อองค์ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการดำเนินงานของแพลตฟอร์ม IAMKRU โดยรวบรวมองค์ความรู้และรูปธรรมความสำเร็จในรูปแบบ eBook จำนวน ๑ ชิ้นตามรายละเอียดขอบเขตงาน ๔.๑.๒ ข้อ ๑. (๑.๔)</p> <p>๖. ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ในระยะต่อไป เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p> <p>๗. ส่งมอบเอกสารสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) ในรูปแบบเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์</p> <p>โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๑ ชิ้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้</p>			
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบพัสดุหรือผลงาน ทั้งนี้ การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังมิได้มีการส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือหรือใบสั่งจ้าง

๗.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างได้ตรวจรับพัสดุ/ผลงานไว้โดยชอบแล้ว กสศ. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดค่าพัสดุ/ค่าผลงาน เป็นเงินจำนวนตามสัดส่วนของพัสดุ/ผลงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับไว้ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยวิธีการโอนเงินค่าพัสดุ/ค่าผลงาน ที่ได้หักค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าปรับค่าเสียหาย ภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นทั้งปวง รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) แล้ว เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชีของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น

๘. **วงเงินงบประมาณในการจัดหา**

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. **อัตราค่าปรับ**

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาและจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กสศ. ดังนี้

กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. **การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

๑๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ/ผลงานที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กสศ. ได้ตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ กรณี กสศ. แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขพัสดุ/ผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. **สถานที่ส่งมอบพัสดุ**

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด หรือผ่านทางอีเมลของ กสศ. (saraban@eef.or.th) ภายในเวลา ๑๗.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (โดยนับเวลาที่ กสศ. ได้รับอีเมล ทั้งนี้ หากส่งมอบหลังเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการส่งมอบงานในวันทำการถัดไป)

๑๒. **เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)**

มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และ กสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

ไม่มี

๑๓. **วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

แบบ ๒ ของ คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๑๕.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑๕.๒)

๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

๑๕.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๑๕.๑

เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย		คะแนน
(๑)	<p>กรอบแนวคิด แผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด (๓๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงานทั้งหมด และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการทำงานที่ชัดเจนพร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานตลอดโครงการ (๓๕ คะแนน)- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนสะท้อนเป้าหมายการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการทำงานที่ชัดเจน (๒๘ คะแนน)- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงาน แต่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการทำงาน (๑๘ คะแนน)	๓๕

	<ul style="list-style-type: none">- นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีแผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่ใส่รายละเอียดมาในภาพรวมเท่านั้น (๑๐ คะแนน)- ไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดใน ข้อที่ ๔ ที่ระบุรายละเอียดที่ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่ใส่รายละเอียดมาในภาพรวมเท่านั้น (๐ คะแนน)	
<p>(๒)</p>	<p>ความสามารถและความเชี่ยวชาญของคณะทำงานทั้งการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการสื่อสารและการสร้างสรรค์พื้นที่ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารจัดการออกแบบและจัดกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม การจัดการองค์ความรู้ และการผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารที่สอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสร้างพลังเครือข่าย (๓๕ คะแนน) โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ความสามารถของคณะทำงานในการออกแบบและการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้อย่างครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน พร้อมมีแนวทางที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของ กสศ. และมีความสร้างสรรค์น่าสนใจ (๒๕ คะแนน)- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน พร้อมมีแนวทางที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของ กสศ. (๒๐ คะแนน)- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (๑๕ คะแนน)- สามารถออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มได้สอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย ของสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ และของ กสศ. ได้เป็นส่วนใหญ่ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (๑๐ คะแนน)	<p>๓๕</p>

	<p>๒.๒ ความเชี่ยวชาญและความสามารถของคณะทำงานในการบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงถึงโครงสร้างการทำงานของโครงการ ทั้งทีมบริหารจัดการ ทีมทำงาน กิจกรรมงานวิชาการและการจัดการความรู้ ทีมผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร และทีมพัฒนาแพลตฟอร์มตามขอบเขตงานที่กำหนด และครอบคลุมตามตำแหน่งที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๓. ได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน (๑๐ คะแนน)- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม และครอบคลุมตามตำแหน่งที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๓. พร้อมแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการในภาพรวมเท่านั้น (๘ คะแนน)- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม แต่ไม่ได้จัดทำรายละเอียดของโครงสร้างการทำงานของโครงการ (๕ คะแนน)- มีการจัดทำรายละเอียดโครงสร้างการทำงานของโครงการ แต่ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญอย่างเหมาะสม (๕ คะแนน)- ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญและรายละเอียดของโครงสร้างการทำงานของโครงการ (๐ คะแนน)	
<p>(๓)</p>	<p>ผลงานการดำเนินงานของบริษัทและประสบการณ์ทำงานของบริษัทหรือทีมงานตามขอบเขตงานที่กำหนด (๓๐ คะแนน) โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผลงานการดำเนินงานของบริษัท ในด้านการออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์มหรือผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารสาธารณะ หรือด้านการออกแบบและพัฒนากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน หรือการจัดการข้อมูลและสรุปองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่ดำเนินงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ กสศ. เชื่อถือ (๑๕ คะแนน) โดยมีสัดส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวนมากกว่า ๘ โครงการ (๑๕ คะแนน)- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวน ๔ - ๘ โครงการ (๑๐ คะแนน)- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวน ๓ โครงการ (๕ คะแนน)- บริษัทมีผลงานการดำเนินงาน จำนวนน้อยกว่า ๓ โครงการ (๐ คะแนน) <p>หมายเหตุ: ขอให้นำเสนอหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้</p>	<p>๓๐</p>

	<p>๓.๒ ประสบการณ์ทำงานของทีมงาน ตามขอบเขตงานที่กำหนด (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงรายละเอียดประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป (๑๕ คะแนน)- แสดงรายละเอียดประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด ตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี (๑๐ คะแนน)- แสดงรายละเอียดประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี (๕ คะแนน)- แสดงรายละเอียดประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานตามโครงสร้างในแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๐ คะแนน)	
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๖. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๗. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๘. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวกุลณัฐ สุขสุเมฆ

โทรศัพท์: ๐๙๘ ๗๙๕ ๕๖๕๕

อีเมล: kullanat@eef.or.th

๑๙. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๙.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงาน ให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง ทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๙.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/พัสดุ ตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง ตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือตรวจรับไว้โดยชอบแล้ว

๑๙.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือ มิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณี เช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุด ปฏิบัติงานทันที

๑๙.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับ การทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลา ดังกล่าวแล้วผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยมิชอบ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่า พัก/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๒๐. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงจะศึกษาและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของ กสศ. ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลง ปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศ ดังกล่าวของ กสศ. ที่เว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

๒๐.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๑ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานของโครงการนี้ ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ชาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมีรายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

ทั้งนี้ กรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ชาย/ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตกลงจะดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๒ กรณีการดำเนินงานตามโครงการนี้ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ชาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่โครงการนี้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ชาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินไปจากที่กำหนดไว้ในรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของผู้ชาย/ผู้รับจ้างเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจาก กสศ. ทั้งนี้

(๑) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ผู้ชาย/ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย ทั้งปวงแต่เพียงผู้เดียว

(๒) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด ให้ กสศ. ชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ผู้ชาย/ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแทน กสศ. ทั้งนี้ การที่ผู้ชาย/ผู้รับจ้างชดใช้เงินและค่าเสียหายดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิของ กสศ. ในการดำเนินการตามกฎหมาย

๒๑. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๑.๑ ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง และลูกจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ชาย/ผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๑.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๒. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๒.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และที่เรียกชื่ออื่นใด ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้าง เป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้าง ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๒.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๒.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้างให้เป็นของ กสศ.

๒๒.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๘. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย ตำแหน่ง

.....
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....
โดย ตำแหน่ง.....

.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ... ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ Email: ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาและนักจัดการเรียนรู้ กับ กสศ. (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”) ซึ่งในการดำเนินงานตามสัญญาหลักดังกล่าว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อป้องกันมิให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมถึงเพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และรับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงตกลงทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) นี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 คำจำกัดความ

ในข้อตกลงนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ให้มีความหมายตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

และกฎหมายลำดับรอง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่)

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดที่กระทำขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การทำซ้ำ การสำเนา การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยด้วยการโอน การส่งต่อ การเผยแพร่ การทำให้เข้าถึงได้ หรือการทำให้มีอยู่โดยวิธีการอื่นใด การโอนไปยังต่างประเทศ การปรับแนว หรือการรวม การขัดขวาง การลบ หรือการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ รวมตลอดทั้งผู้ที่ถือว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคลากร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาหลัก หรือได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหลัก

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

ข้อ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์และขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานตามสัญญาหลัก ให้เป็นไปตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ 3 หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1.1 ในการดำเนินงานตามสัญญาหลักผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักเท่านั้น และเป็นไปตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2

3.1.2 ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นใดที่จำเป็น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กรณีการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าวเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสัมมนา หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบโดยชัดแจ้ง และสอดคล้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing: RoPA/ROP) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้สัญญาหลัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และเก็บรักษาไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบหรือเพื่อดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

3.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากข้อ 2

3.2.1 กรณีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวแล้ว ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันจัดทำวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และให้ใช้หนังสือวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

3.2.2 กรณีผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือหรือเกินไปจากรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 หรือนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อ 3.2.1 ให้ถือว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินดังกล่าว ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

3.3 การเก็บรักษาและลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญาหลัก และผู้รับจ้างต้องทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ในทันที เมื่อผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เสรีจิ้น หรือเมื่อสัญญาหลักสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อ 3.3.2 หรือมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

3.3.2 กรณีที่สัญญาหลักมีวัตถุประสงค์เป็นการจัดทำ หรือพัฒนา หรือดูแล ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี หรือข้อมูลอื่นใด ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อมีการส่งมอบระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี หรือข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างครบถ้วนแล้ว และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.3.3 ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยกระบวนการหรือวิธีการตามนโยบายการเก็บรักษาและการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และสอดคล้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.3.4 กรณีที่ผู้รับจ้างละเลยหรือเพิกเฉยหรือไม่ทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดข้อตกลงนี้และกระทำผิดสัญญาหลัก

3.3.5 กรณีผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายหลังพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2 ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

3.4 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจากความเสียหายอื่นใดต่อข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ ซึ่งอย่างน้อยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยหรือการรักษาความลับกำหนด

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ และตามสัญญาหลักไว้เป็นความลับ

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจำกัดบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะลูกจ้างเท่านั้น รวมถึงต้องควบคุม ดูแล ลูกจ้างให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ ไม่ทำซ้ำ ไม่คัดลอก ไม่ทำสำเนา หรือไม่บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลัก หรือเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 โดยอาศัยหลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

3.5 การปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการตรวจสอบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจให้เปิดเผย นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้าง และดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการตามคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่ต้องแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล saraban@eef.or.th โดยทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

3.5.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวก สนับสนุน และช่วยเหลือผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อ 4 การจ้างช่วง

4.1 ผู้รับจ้างต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นใด ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.2 การจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อตกลงที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงนี้

4.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งปวงจากการกระทำ การงดเว้น การละเมิด หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ของผู้รับจ้างช่วง เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 5 การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การดำเนินการกรณีมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอย่างน้อยต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ เท่าที่จะสามารถกระทำได้

(1) ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 5.1.1 เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับตั้งแต่ทราบเหตุว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน ข้อมูล ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน รวมถึงการดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันภายในเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพ จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต ซึ่งรวมถึงการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบทสภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในการแสวงหาข้อเท็จจริง ติดตาม ตรวจสอบ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการอื่นใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นอีก

5.2 กรณีผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.2.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าจะโดยทางวาจาเป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้รับจ้างทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้และสัญญาหลัก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้น และตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้

5.2.2 กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 5.1

5.3 กรณีผู้ว่าจ้างพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.1 กรณีผู้ว่าจ้างได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าจะโดยทางวาจาเป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ว่าจ้างทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้และสัญญาหลักผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าวและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้น และตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3.2 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้นและตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ให้แล้วเสร็จและแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3.3 กรณีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ 5.3.2 มีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 5.1

5.4 การใช้สิทธิตามกฎหมาย

5.4.1 กรณีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดจากการกระทำ การหรือละเว้นกระทำการ หรือประมาทเลินเล่อของลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกับบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

5.4.2 การที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ข้อ 5.3. และข้อ 5.4.1 ไม่เป็นการตัดสิทธิของ ผู้รับจ้างในการดำเนินการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมาย

ข้อ 6 กรณีผิดสัญญาและการชดใช้ความเสียหาย

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ได้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อตกลงนี้ หรือเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจนสิ้นเชิง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า

6.1.1 ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากความผิดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง

6.1.2 เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

6.2 กรณีผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระทำการ หรือละเว้นกระทำการ หรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นไปตามความจำเป็นและสมควรเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้คืนทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

6.4 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้มีการว่าต่างหรือแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.5 การที่ผู้รับจ้างได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 7 การมีผลใช้บังคับและหน้าที่ภายหลังสิ้นสุดของข้อตกลง

7.1 ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงนี้ ถึงวันที่สัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

7.2 ผู้รับจ้างต้องหยุดทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในทันทีที่สัญญาหลักและข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงหรือครบกำหนด ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการเก็บรักษาและลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.3 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.4 ความรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายของผู้รับจ้างช่วงตามข้อ 4.3 และหน้าที่ของผู้รับจ้างกรณีผิดสัญญาและการชดใช้ความเสียหายตามข้อ 6

ข้อ 8 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลง

8.1 ข้อตกลงนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ด้วยการตกลงเป็นหนังสือ และทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกัน และให้หนังสือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

8.2 กรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการแก้ไขเพิ่มเติมและมีผลกระทบต่อเงื่อนไขในข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อตกลงนี้แต่อย่างใด และให้ข้อความใด ๆ ในข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นผล และถือว่าถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามกฎหมายทันที

ข้อ 9 การทำสัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9.1 กรณีการทำสัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ หากผู้รับจ้างยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการทำข้อตกลงนี้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการทำข้อตกลงนี้ด้วยตนเองของผู้รับจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างตกลงยอมรับและรับรองว่าการดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้รหัสมีความครบถ้วนและถูกต้อง มีผลผูกพันผู้รับจ้างทุกประการ และถือว่าผู้รับจ้างได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน โดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้ข้อตกลงนี้ ซึ่งจัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบอื่นใด เป็นหลักฐานในการดำเนินทางกฎหมายทุกประการ

9.3 ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือความในข้อตกลงขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จัดการ กสศ. และคำวินิจฉัยของผู้จัดการ กสศ. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก

ข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก โดยให้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาหลักยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปทุกประการ เว้นแต่ข้อตกลงนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่เงื่อนไขและ/หรือข้อความในข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับสัญญาหลัก ให้ใช้บังคับตามสัญญาหลัก

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

เอกสารแนบท้าย

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

วัตถุประสงค์และขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Platform) ขับเคลื่อนสังคมสร้างสรรค์ของคนสอน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาและนักจัดการเรียนรู้ ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก และเป็นไปตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
1. การพัฒนาและการดูแลระบบ IAMKRU และสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (TDS39)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ และข้อมูลการทำงาน	1. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ IAMKRU 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าเรียนรู้ในสื่อออนไลน์ (ADUCAT)
2. การจัด workshop ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (TDS39-1)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน	เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. การจัดทำหรือเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรม /ผลการดำเนินงาน (TDS39-2)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน	เพื่อสื่อสาร หรือเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรม/ผลการดำเนินงาน