



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษา
เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการขยายผล
และพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
(Equity Partnership School Network) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๗๐,๘๖๖.๘๓ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยหกสิบหกบาท
แปดสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๘/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๙

การจ้างโครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network)

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน หน่วยงาน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น

จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบ
แสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้อง

มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้อง

มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการ

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะได้ไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าวดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีผลกระทบอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $\text{คะแนนที่ได้ (เต็ม 100)} * \text{เกณฑ์ประสิทธิภาพ} / 100$

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

๘๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

(๑) แผน/แนวทางการดำเนินงาน/กลุ่มภาคี และเครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงาน

(๕๐ คะแนน)

(๑.๑) กรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคี และเครือข่ายในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

- มีการกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคีและเครือข่ายในการดำเนินงาน ชัดเจนครบถ้วน (๒๐ คะแนน)

- มีการกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคีและเครือข่ายในการดำเนินงาน บางส่วน (๑๐ คะแนน)

- ไม่มีการกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคีและเครือข่ายในการดำเนินงาน (๐ คะแนน)

(๑.๒) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการการวางแผนบริหารจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)

- มีการกำหนดแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและระยะเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

- มีการกำหนดแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ แต่ยังไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเท่าที่ควร (๑๐ คะแนน)

- ไม่มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (๐ คะแนน)

(๒) แนวทางการสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการและแนวการบริหารรูปแบบการ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)

- มีการนำเสนอแนวทางการสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)

- มีการนำเสนอแนวทางการสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการและแนวการบริหารรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แบบทั่วไป (๑๐ คะแนน)

- ไม่มีการนำเสนอแนวทางการสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการ (๐ คะแนน)

(๓) บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง และผลงานของบริษัทหรือทีมงาน (๔๐ คะแนน)

(๓.๑) บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง (๒๐ คะแนน)

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน และมีการแสดงโครงสร้างการทำงาน ครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงานครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่มีการแสดงโครงสร้างการทำงาน (๑๕ คะแนน)

- ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน แต่มีการแสดงโครงสร้างการทำงาน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนดครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน และมีการแสดงโครงสร้างการทำงานแต่ยังไม่ครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงานแต่ยังไม่ชัดเจน และไม่มีการแสดงโครงสร้างการทำงาน (๕ คะแนน)

- ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน แต่มีการแสดงโครงสร้างการทำงานแต่ยังไม่ชัดเจน (๕ คะแนน)

- ไม่มีการแสดงโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ของทีมงาน (๐ คะแนน)

(๓.๒) ผลงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

- มีผลงานการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไม่เกิน ๓ ปี ก่อนยื่นเสนอราคา จำนวน ๒ ชิ้นขึ้นไป (๒๐ คะแนน)

- มีผลงานการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไม่เกิน ๓ ปี ก่อนยื่นเสนอราคา จำนวนน้อยกว่า ๒ ชิ้น (๑๐ คะแนน)

- ไม่มีผลงานการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ก่อนยื่นเสนอราคา (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา ๖ (ก)" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการช่องทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานจัดการประชุมกิจกรรม Orientation (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๑) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๑.๑ แผนการประสานงานภาคีและผู้เกี่ยวข้องในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา ๑.๒ รายงานผลการเปิดรับสมัครโรงเรียนขยายโอกาสในเครือข่าย กสศ. รายการผลิตภัณฑ์ต้นแบบในโรงเรียน รายชื่อครูนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมช่องทางติดต่อ ๑.๓ รายงานสรุปข้อมูลโรงเรียนนานาชาติ ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมช่องทางติดต่อ ๑.๔ รายงานสรุปผลการจัดประชุม Orientation และความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรม ภาพถ่ายกิจกรรม ชุดความรู้จากกิจกรรม และคลิปวิดีโอประกอบการจัดประชุม ๑.๕ รายงานสรุประบบการสื่อสารเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านแอปพลิเคชันหลายช่องทาง ได้แก่ การสร้างกลุ่ม LINE เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการ ๑.๖ รายงานสรุปการบริหารจัดการสนับสนุนการเดินทางและที่พักสำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียนขยายโอกาสที่เข้าร่วมโครงการในกิจกรรม Orientation ๑.๗ แผนการลงพื้นที่สำหรับกิจกรรม Field trip สำหรับโรงเรียนไทยและโรงเรียนนานาชาติ ต้นฉบับ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน งวดที่ ๒ ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับโรงเรียนในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๔) และรายงานผลข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสที่เคยเข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑-๖ (Alumni school network) (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๓) และ กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ (Online Workshop) (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๔) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๒.๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม Field trip โดยนำเสนอสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่างโรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนนานาชาติ และการเปลี่ยนแปลงพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายหลังจากเข้าร่วม

กิจกรรม Field trip ของแต่ละโรงเรียน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายสถานศึกษา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรม ภาพถ่ายกิจกรรม และคลิปวิดีโอ ๒.๒ รายงานสรุปการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับภาคีกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ทีม ๒.๓ รายงานสรุปการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับภาคีมหาวิทยาลัย ๒.๔ รายงานผลการผลิตสื่อ จำนวน ๑๕๐ ตัวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารการส่งมอบสื่อโครงการ ๒.๕ รายงานผลสรุปข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสที่เคยเข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑ - ๖ (Alumni school network) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโรงเรียนที่ไม่ดำเนินโครงการต่อ และข้อมูลโรงเรียนที่ยังดำเนินโครงการต่อ พร้อมเหตุผล ๒.๖ รายงานผลการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบออนไลน์ประกอบด้วย ๓ ส่วนสำคัญ ก. รายงานผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Workshop ครั้งที่ ๒ (Online) ด้านการเรียนรู้ Story product, เทคนิคการทำคลิป, ความรู้ในด้านการทำการตลาด, บรรจุภัณฑ์ และการบริหารจัดการต้นทุน ข. รายงานผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากการอบรมการขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ค. รายงานผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากการอบรมการเตรียมขายบนระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ของ Shopee การอบรมถ่ายรูปสินค้า และการตกแต่งหน้าร้าน ต้นฉบับ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน งวดที่ ๓ ประกอบไปด้วยผลการจัดกิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปีและกิจกรรมเกี่ยวเนื่อง (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๕) และชิ้นงานสื่อสาร (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๖) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๓.๑ รายงานสรุปหลักเกณฑ์การตัดสินผลรางวัล สถิติผลลัพธ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ยอดขายผลิตภัณฑ์จากแพลตฟอร์ม Shopee และผลการลงคะแนน และความเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์จากคณะกรรมการ ๓.๒ รายงานสรุปจำนวนอัลบั้มภาพงานสื่อ ซึ่งรวบรวม ภาพถ่ายในทุกกิจกรรมของโครงการ โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ หรือ google drive โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย อัลบั้มรวมภาพถ่ายทีมนักเรียน อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมปฐมนิเทศ และเวิร์กช็อปครั้งที่ ๑ อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมลงพื้นที่โรงเรียนไทย (field trip) อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมเวิร์กช็อปครั้งที่ ๒ (online) และอัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมงานปิดโครงการ ๓.๓ รายงานสรุปจำนวนวิดีโอที่รวบรวมทุกกิจกรรมของโครงการ โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ หรือ google drive โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑.วิดีโอติดต่อภาพกิจกรรม Orientation ของผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พร้อมคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ ๒. สื่อวิดีโอจากกิจกรรมลงพื้นที่โรงเรียนไทย (field trip) ของทุกทีม ๓.สื่อบันทึกจากกิจกรรมเวิร์กช็อปครั้งที่ ๓ (online) จำนวน ๓ วิดีโอ ๔. วิดีโอสัมภาษณ์ผลตอบรับและความประทับใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น นักเรียน ครู ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้จัดการกิจกรรม ๕.วิดีโอติดต่อภาพกิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปี พร้อมคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ และวิดีโอสัมภาษณ์ผู้มีบทบาทสำคัญของกิจกรรม ๓.๔ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานปิดโครงการประกอบไปด้วยแผนการจัดกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรม ไฟล์และ Artwork ในกิจกรรม ต้นฉบับ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ: การขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่าง
สถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network)
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีภารกิจหลักในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาค โดยได้จัดทำ “โมเดลการลดความเหลื่อมล้ำโดยแนวคิดนวัตกรรม EQUITY PARTNERSHIP” ซึ่งเป็นนวัตกรรมกระบวนการที่จัดให้นักเรียนและครูในโรงเรียนขยายโอกาสในเครือข่ายของ กสศ. กับโรงเรียนนานาชาติ ร่วมกันพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์แล้วขยายช่องทางการจัดจำหน่ายบน Shopee เกิดจากความร่วมมือของ ๓ ฝ่าย คือ กสศ. เครือข่ายโรงเรียนนานาชาติ และบริษัท Sea (ประเทศไทย)

โดยเครือข่ายโรงเรียนนานาชาติและบริษัท Sea (ประเทศไทย) ต้องการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กับ กสศ. ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและสร้างความเข้าใจ (Empathy & Cross Cultural Understanding) การพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล รวมถึงการใช้แพลตฟอร์ม E-Commerce ให้กับนักเรียนจากทั้งโรงเรียนไทยและโรงเรียนนานาชาติ โดยสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเสริมทักษะชีวิตให้แก่เด็กเรียนทุนเสมอภาคที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า เข้าร่วมในโครงการ เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ร่วมกับนักเรียนเครือข่ายโรงเรียนนานาชาติ และนำมาจำหน่ายในช่องทางของ Shopee (www.shopee.co.th) โดยรายได้จากการจำหน่ายทั้งหมดจะนำกลับคืนให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคในโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยไม่หักค่าใช้จ่าย เพื่อให้เด็กเรียนสามารถนำไปต่อยอดเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาทักษะอาชีพในอนาคต

ซึ่งโครงการได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๖ ปี กสศ. ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของโครงการด้านการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือ จึงริเริ่มโครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) ขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การทำงานระหว่างโรงเรียนและภาคีต่างๆ ให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนไทยขยายโอกาสและโรงเรียนนานาชาติ ให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น
- ๒.๒ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒.๔ เพื่อบริหารจัดการดูแลค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก และรักษาความปลอดภัยให้กับสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๕ เพื่อถ่ายทำกิจกรรมภายในงานและจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ผลลัพธ์ของนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา
- ๒.๖ เพื่อรวบรวมข้อมูล และประสานงานโรงเรียนที่เคยเข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑-๖ (Alumni school network)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับกับขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขออนุญาตขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๑๒.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังนี้

๔.๑.๑ ให้บริการจัดการประชุมกิจกรรม Orientation สำหรับโรงเรียนในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมประสานงานภาคีและผู้เกี่ยวข้อง ในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา

- (๒) ค้นหาและเปิดรับสมัครโรงเรียนขยายโอกาสในเครือข่าย กสศ. จำนวน ๖ - ๘ โรงเรียน ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบในโรงเรียน และมีนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นเข้าร่วมกิจกรรม
 - (๓) ประสานงานกับตัวแทนโรงเรียนนานาชาติ ในการคัดเลือกโรงเรียนนานาชาติและทีมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
 - (๔) ประสานงานเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดโครงการกับครูผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่จัดการประชุม จัดเตรียมวิทยากร และชุดกิจกรรม สำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม
 - (๖) รับผิดชอบในการสร้างระบบการสื่อสารเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านแอปพลิเคชันหลายช่องทาง ได้แก่ การสร้างกลุ่ม LINE, การประชุมทางไกลผ่านโทรศัพท์และ/หรือ internet ของนักเรียนในทีม, การประชุมคณะกรรมการระหว่างสถานศึกษา
 - (๗) ร่วมสนับสนุนติดตามการทำงานกิจกรรม Orientation ให้ดำเนินตามแผนไปอย่างสมบูรณ์
 - (๘) ประสานดูแลเรื่องการเดินทาง การจัดหาที่พัก และอาหารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในกิจกรรม Orientation และอื่น ๆ โดยประกอบด้วย
 - (๘.๑) บริการจัดหาตั๋วเครื่องบินและรถรับส่งสำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียนไทย
 - (๘.๒) บริการจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - (๘.๓) บริการจัดหาโรงแรมสำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียนไทย
 - (๘.๔) บริการจัดหารถตู้และบริการการเดินทางไป - กลับ และที่พักในสำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียนไทย
 - (๘.๕) บริการสนับสนุนค่าเดินทางและที่พักของคณะผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรที่เข้าร่วมสอนในโครงการ
- ๔.๑.๒ ให้บริการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบการจัด Field trip สำหรับโรงเรียนในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้
- (๑) ออกแบบและวางแผน แนวทางการจัดเตรียม Field trip พร้อมประสานงานภาคีและผู้เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่แต่ละจังหวัด
 - (๒) จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เรียบร้อย และปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - (๓) ประสานงานกับตัวแทนโรงเรียนนานาชาติตลอดระยะเวลาการจัด Field trip โดยเน้นความสำคัญกับความสะดวก และปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - (๔) จัดหาสถานที่ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดกิจกรรมและอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคนในการทำกิจกรรม
 - (๕) ร่วมสนับสนุนติดตามการทำงานกิจกรรม ทั้งในรูปแบบการร่วมกิจกรรม Online และกิจกรรม Onsite ให้กับโรงเรียน รวมถึงการเปิดห้อง online สำหรับจัดกิจกรรม

(๖) ประสานดูแลการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยประกอบด้วย

(๖.๑) บริการจัดการรถตู้เดินทางไป - กลับ สำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียนนานาชาติ

(๖.๒) บริการสนับสนุนค่าเดินทางและที่พักของคณะผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรที่เข้าร่วมสอน ในโครงการ

(๖.๓) บริการจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการลงพื้นที่ fieldtrip ของทุกทีม (ยกเว้นทีมส่วนมหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)

(๖.๔) สนับสนุนงบประมาณการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมมูลค่าเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อหนึ่งโรงเรียน

(๖.๕) สนับสนุนงบประมาณการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับภาคีมหาวิทยาลัยที่ร่วมขยายผลโครงการกับนักศึกษา โดยมูลค่างบประมาณขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของ กสศ.

(๖.๖) ดำเนินการผลิตเสื้อจำนวน ๑๕๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๓ ให้บริการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสที่เคยเข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑ - ๖ (Alumni school network) โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel หรือ google sheet โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลโรงเรียนที่ไม่ดำเนินโครงการต่อ พร้อมเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการแล้ว โดยมีข้อมูลต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลผอ./ครู ที่เคยรับผิดชอบ

(๑.๒) ข้อมูล ผอ./ครู ปัจจุบัน

(๑.๓) สาเหตุของการยุติโครงการ

(๑.๔) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการระยะต่อไป

(๒) ข้อมูลโรงเรียนที่ยังดำเนินโครงการต่อ พร้อมเหตุผล โดยมีข้อมูลต่อไปนี้

(๒.๑) อัปเดตผลิตภัณฑ์ล่าสุดที่โรงเรียนจำหน่าย

(๒.๒) ข้อมูล ผอ./ครู คนปัจจุบัน (ชื่อ-นามสกุล เบอร์ หรือ อีเมล)

(๒.๓) ช่องทางการขายทั้งใน Shopee และช่องทางอื่น ๆ

(๒.๔) ปัจจุบันโครงการนี้ถูกบรรจุอยู่ในชมรม/หลักสูตรของสถานศึกษาหรือไม่ (ระบุ) ตัวอย่าง กิจกรรมขยายผลระดับชุมชนหรือจังหวัด

(๒.๕) งบประมาณรายได้ที่เกิดจากการดำเนินการต่อหรือขยายผลในปีที่ผ่านมา

(๒.๖) โรงเรียนมีความประสงค์จะ Upskill/Reskill หรือไม่ อย่างไร

๔.๑.๔ ให้บริการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบ Online สำหรับโรงเรียนในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกแบบและวางแผน การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบ Online พร้อมประสานงานภาคีและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาความรู้ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (online) ครอบคลุมได้แก่ แนะนำแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและอีคอมเมิร์ซ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (๒) ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรม online ให้กับโรงเรียน รวมถึงการเปิดห้อง online สำหรับจัดกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการประชุมตลอดระยะเวลา
- (๓) จัดหาวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๕ ให้บริการกิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำสื่อ Presentation และสรุปผลลัพธ์ผลิตภัณฑ์ในโครงการ
- (๒) สรุปข้อมูลการขายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์
- (๓) สรุปผลคะแนนจากคณะกรรมการสำหรับแต่ละทีม
- (๔) ประสานดูแลเรื่องการเดินทาง และค่าอาหารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในกิจกรรม กิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปี โดยประกอบด้วย
 - (๔.๑) บริการจัดหาที่พัก ตัวเครื่องบินและรถรับ - ส่ง สำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียนไทย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาเขตลำปาง
 - (๔.๒) บริหารจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๖ ให้บริการออกแบบชิ้นงานสื่อ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) บันทึกภาพถ่ายในทุกกิจกรรมของโครงการ ได้แก่
 - (๑.๑) อัลบั้มรวมภาพถ่ายทีมนักเรียน จำนวน ๖ - ๘ ทีม
 - (๑.๒) อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมปฐมนิเทศและเวิร์กช็อปครั้งที่ ๑
 - (๑.๓) อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมลงพื้นที่โรงเรียนไทย (field trip)
 - (๑.๔) อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมเวิร์กช็อปครั้งที่ ๒ (online)
 - (๑.๕) อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมงานปิดโครงการ
- (๒) ถ่ายวิดีโอบรรยากาศในทุกกิจกรรมของโครงการทั้งหมด
- (๓) ผลิตสื่อวิดีโอสัมภาษณ์ ผลตอบรับ และความประทับใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น นักเรียน ครู ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ชั้น พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย
 - (๓.๑) วิดีโอติดต่อภาพกิจกรรม Orientation ของผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พร้อมคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ
 - (๓.๒) วิดีโอติดต่อภาพกิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปี พร้อมคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ และวิดีโอสัมภาษณ์ผู้มีบทบาทสำคัญของกิจกรรม

(๔) ผลิตสื่อวิดีโอสรุปผลลัพธ์จากรูปภาพและวิดีโอที่ถ่ายบันทึกในทุกงานกิจกรรมในโครงการ ได้แก่

- (๔.๑) สื่อวิดีโอจากกิจกรรมลงพื้นที่โรงเรียนไทย (field trip) ของทุกทีม
- (๔.๒) สื่อวิดีโอบันทึกจากกิจกรรมเวิร์กช็อปครั้งที่ ๓ (online) จำนวน ๓ วิดีโอ
- (๔.๓) สื่อวิดีโอสรุปผลจากภาพรวมโครงการทั้งหมด จำนวน ๑ วิดีโอ
- (๔.๔) สื่อวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมงานปิดโครงการ จำนวน ๑ วิดีโอ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (รวมทั้งโครงการ)

- ภายใน ๒๔๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....)
- ภายในวันที่ ถึงวันที่

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือผลงาน

- ภายใน ๒๔๐ วัน
- ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๗. งบประมาณ งบการเงิน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๗.๑ งบประมาณ งบการเงิน

- ส่งมอบครั้งเดียว
- แบ่งการส่งมอบ ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด และแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

| งวดที่ | พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ | จำนวน | ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน | งบการเงิน ร้อยละ |
|--------|--|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. | รายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานจัดการประชุมกิจกรรม Orientation (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๑) โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้ ๑.๑ แผนการประสานงานภาคีและผู้เกี่ยวข้องในโครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา ๑.๒ รายงานผลการเปิดรับสมัครโรงเรียนขยายโอกาสในเครือข่าย กสศ. รายการผลิตภัณฑ์ต้นแบบในโรงเรียน รายชื่อครูนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมช่องทางติดต่อ ๑.๓ รายงานสรุปข้อมูลโรงเรียนนานาชาติ ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมช่องทางติดต่อ | ๑ งาน | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง |

| | | | | |
|----|---|-------|---|------------------------------------|
| | <p>๑.๔ รายงานสรุปผลการจัดประชุม Orientation และ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการอบรม ภาพถ่ายกิจกรรม ชุดความรู้ จากกิจกรรม และคลิปวิดีโอประกอบการจัดประชุม</p> <p>๑.๕ รายงานสรุประบบการสื่อสารเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านแอปพลิเคชันหลาย ช่องทาง ได้แก่ การสร้างกลุ่ม LINE เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าโครงการ</p> <p>๑.๖ รายงานสรุปการบริหารจัดการสนับสนุนการ เดินทางและที่พักสำหรับนักเรียนและครูจากโรงเรียน ขยายโอกาสที่เข้าร่วมโครงการในกิจกรรม Orientation)</p> <p>๑.๗ แผนการลงพื้นที่สำหรับกิจกรรม Field trip สำหรับโรงเรียนไทยและโรงเรียนนานาชาติ</p> <p>- ต้นฉบับ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> | | | |
| ๒. | <p>รายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน งวดที่ ๒ ประกอบ ไปด้วยผลการดำเนินงานจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับโรงเรียนใน โครงการนวัตกรรมเครือข่ายสถานศึกษา (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๔) และรายงานผลข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสที่เคย เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑-๖ (Alumni school network) (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๓) และ กิจกรรมจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ (Online Workshop) (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๔) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>๒.๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม Field trip โดย นำเสนอสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่าง โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนนานาชาติ และการ เปลี่ยนแปลงพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายหลังจากเข้าร่วม กิจกรรม Field trip ของแต่ละโรงเรียน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการทำงานร่วมกัน ระหว่างเครือข่ายสถานศึกษา พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบการอบรม ภาพถ่ายกิจกรรม และคลิปวิดีโอ</p> | ๑ งาน | ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา | ร้อยละ ๖๐ ของวงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง |

| | | | | |
|----|---|-------|--|-----------------------------------|
| | <p>๒.๒ รายงานสรุปการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับภาคีกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ทีม</p> <p>๒.๓ รายงานสรุปการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับภาคีมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๔ รายงานผลการผลิตเสื้อจำนวน ๑๕๐ ตัวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารการส่งมอบเสื้อโครงการ</p> <p>๒.๕ รายงานผลสรุปข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสที่เคยเข้าร่วมโครงการรุ่นที่ ๑ - ๖ (Alumni school network) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโรงเรียนที่ไม่ดำเนินโครงการต่อ และข้อมูลโรงเรียนที่ยังดำเนินโครงการต่อพร้อมเหตุผล</p> <p>๒.๖ รายงานผลการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบออนไลน์ประกอบด้วย ๓ ส่วนสำคัญ</p> <p>ก. รายงานผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Workshop ครั้งที่ 2 (Online) ด้านการเรียนรู้ Story product, เทคนิคการทำคลิป, ความรู้ในด้านการทำการตลาด, บรรจุมัณฑ์ และการบริหารจัดการต้นทุน</p> <p>ข. รายงานผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากการอบรมการขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์</p> <p>ค. รายงานผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากการอบรมการเตรียมขายบนระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ของ Shopee การอบรมถ่ายรูปสินค้า และการตกแต่งหน้าร้าน</p> <p>- ต้นฉบับ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> | | | |
| ๓. | <p>รายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน งวดที่ ๓ ประกอบไปด้วยผลการจัดกิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปีและกิจกรรมเกี่ยวเนื่อง (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๕) และชิ้นงานสื่อสาร (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑.๖) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>๓.๑ รายงานสรุปหลักเกณฑ์การตัดสินผลรางวัล สถิติผลลัพธ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ยอดขายผลิตภัณฑ์จาก</p> | ๑ งาน | ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------|
| | <p>แพลตฟอร์ม Shopee และผลการลงคะแนน และ ความเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก คณะกรรมการ</p> <p>๓.๒ รายงานสรุปจำนวนอัลบั้มภาพงานสื่อ ซึ่งรวบรวม ภาพถ่ายในทุกกิจกรรมของโครงการ โดยนำส่งข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ หรือ google drive โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย อัลบั้มรวมภาพถ่ายที่นักเรียน อัลบั้มรวม ภาพจากกิจกรรมปฐมนิเทศ และเวิร์กช็อปครั้งที่ ๑ อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมลงพื้นที่โรงเรียนไทย (field trip) อัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมเวิร์กช็อปครั้งที่ ๒ (online) และอัลบั้มรวมภาพจากกิจกรรมงานปิด โครงการ</p> <p>๓.๓ รายงานสรุปจำนวนวิดีโอที่รวบรวมทุกกิจกรรมของ โครงการ โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ หรือ google drive โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>๑. วิดีโอตัดต่อภาพกิจกรรม Orientation ของผู้จัดการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พร้อมคำ บรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. สื่อวิดีโอจากกิจกรรมลงพื้นที่โรงเรียนไทย (field trip) ของทุกทีม</p> <p>๓. สื่อบันทึกจากกิจกรรมเวิร์กช็อปครั้งที่ ๓ (online) จำนวน ๓ วิดีโอ</p> <p>๔. วิดีโอสัมภาษณ์ผลตอบรับและความประทับใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น นักเรียน ครู ผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้จัดการกิจกรรม</p> <p>๕. วิดีโอตัดต่อภาพกิจกรรมประกาศผลรางวัลประจำปี พร้อมคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ และวิดีโอ สัมภาษณ์ผู้มีบทบาทสำคัญของกิจกรรม</p> <p>๓.๔ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานปิดโครงการ ประกอบไปด้วยแผนการจัดกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรม ไฟล์และ Artwork ในกิจกรรม</p> <p>- ต้นฉบับ ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | | | ๑๐๐ |

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบพัสดุหรือผลงาน ทั้งนี้ การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังมิได้มีการส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างได้ตรวจรับพัสดุ/ผลงานไว้โดยชอบแล้ว กสศ. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดค่าพัสดุ/ค่าผลงาน เป็นเงินจำนวนตามสัดส่วนของพัสดุ/ผลงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับไว้ ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยวิธีการโอนเงินค่าพัสดุ/ค่าผลงาน ที่ได้หักค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าปรับค่าเสียหาย ภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นทั้งปวง รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) แล้ว เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชีของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาและจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กสศ. ดังนี้

กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ/ผลงานที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน นับถัดจากวันที่ กสศ. ได้ตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ กรณี กสศ. แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขพัสดุ/ผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด หรือผ่านทางอีเมลของ กสศ. (saraban@eef.or.th) ภายในเวลา ๑๗.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (โดยนับเวลาที่ กสศ. ได้รับอีเมล ทั้งนี้หากส่งมอบหลังเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการส่งมอบงานในวันทำการถัดไป)

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)

มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และ กสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

แบบ ๒ ของ คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๑๕.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑๕.๒)

๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

| | | |
|---------------------------|--------------------|----|
| - เกณฑ์ราคา | กำหนดน้ำหนักร้อยละ | ๓๐ |
| - เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) | กำหนดน้ำหนักร้อยละ | ๗๐ |

๑๕.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๑๕.๑

| เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย | | คะแนน |
|-------------------------|--|-------|
| (๑) | แผน/แนวทางการดำเนินงาน/กลุ่มภาคี และเครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">• กรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคี และเครือข่ายในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)<ul style="list-style-type: none">- มีการกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคีและเครือข่ายในการดำเนินงาน ชัดเจนครบถ้วน (๒๐ คะแนน)- มีการกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคีและเครือข่ายในการดำเนินงาน บางส่วน (๑๐ คะแนน) | ๔๐ |

| | | |
|-----|---|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ กสศ. กลุ่มภาคีและเครือข่ายในการดำเนินงาน (๐ คะแนน) • แผนการดำเนินงานตลอดโครงการการวางแผนบริหารจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและระยะเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน) - มีการกำหนดแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ แต่ยังไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเท่าที่ควร (๑๐ คะแนน) - ไม่มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (๐ คะแนน) | |
| (๒) | <p>แนวทางการสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการและแนวการบริหารรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแนวทางการสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน) - มีการนำเสนอแนวทางการสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการและแนวการบริหารรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แบบทั่วไป (๑๐ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอแนวทางการสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการ (๐ คะแนน) | ๒๐ |
| (๓) | <p>บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง และผลงานของบริษัทหรือทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน และมีการแสดงโครงสร้างการทำงานครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด (๒๐ คะแนน) - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงานครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่มีการแสดงโครงสร้างการทำงาน (๑๕ คะแนน) - ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน แต่มีการแสดงโครงสร้างการทำงานเหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนดครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด (๑๕ คะแนน) - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน และมีการแสดงโครงสร้างการทำงานแต่ยังไม่ครบถ้วน เหมาะสมกับขอบเขตงานที่กำหนด (๑๐ คะแนน) - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงานแต่ยังไม่ชัดเจน และไม่มีการแสดงโครงสร้างการทำงาน (๕ คะแนน) - ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน แต่มีการแสดงโครงสร้างการทำงานแต่ยังไม่ชัดเจน (๕ คะแนน) - ไม่มีการแสดงโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ ของทีมงาน (๐ คะแนน) • ผลงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไม่เกิน ๓ ปี ก่อนยื่นเสนอราคา จำนวน ๒ ชิ้นขึ้นไป (๒๐ คะแนน) - มีผลงานการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไม่เกิน ๓ ปี ก่อนยื่นเสนอราคา จำนวนน้อยกว่า ๒ ชิ้น (๑๐ คะแนน) | ๔๐ |

| | |
|---|------------|
| - ไม่มีผลงานการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ก่อนยื่นเสนอราคา (๐ คะแนน) | |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๐๐ |

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อ
จัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ
และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิ
ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๖. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๗. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๘. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวณัฏฐาภรณ์ เลียมจรัสกุล

โทรศัพท์: ๐๘๖-๘๓๕-๖๘๘๔

อีเมล: nattabhorn.lea@eef.or.th

๑๙. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๙.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไป
ตามกำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวด
งานที่ล่าช้าได้

๑๙.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/พัสดุ ตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง
ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างต่อไป
จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างตามความเป็นจริง
โดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือตรวจรับไว้โดยชอบแล้ว

๑๙.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณี เช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยมีชอบ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าพัสดุ/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๒๐. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงจะศึกษาและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศดังกล่าวของ กสศ. ที่เว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

๒๐.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๑ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานของโครงการนี้ ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมีรายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

ทั้งนี้ กรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตกลงจะดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๒ กรณีการดำเนินงานตามโครงการนี้ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่โครงการนี้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินไปจากที่กำหนดไว้ในรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจาก กสศ. ทั้งนี้

(๑) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย ทั้งปวงแต่เพียงผู้เดียว

(๒) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด ให้ กสศ. ชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแทน กสศ. ทั้งนี้ การที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชดใช้เงินและค่าเสียหายดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิของ กสศ. ในการดำเนินการตามกฎหมาย

๒๑. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และลูกจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๑.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๒. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๒.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และที่เรียกชื่ออื่นใด ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้าง เป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้าง ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๒.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๒.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้างให้เป็นของ กสศ.

๒๒.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๘. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส.พี.
ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย ตำแหน่ง

.....
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....
โดย ตำแหน่ง.....

.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ... ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ Email: ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการการขยายผลและพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่าย
ระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) กับ กสศ. (ซึ่งต่อไปใน
ข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”) ซึ่งในการดำเนินงานตามสัญญาหลักดังกล่าว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น เพื่อควบคุม
การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อป้องกันมิให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมถึงเพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และรับจ้างในฐานะ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงตกลงทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) นี้
ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 คำจำกัดความ

ในข้อตกลงนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
ให้มีความหมายตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนด
ทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

และกฎหมายลำดับรอง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่)

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดที่กระทำขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การทำซ้ำ การสำเนา การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยด้วยการโอน การส่งต่อ การเผยแพร่ การทำให้เข้าถึงได้ หรือการทำให้มีอยู่โดยวิธีการอื่นใด การโอนไปยังต่างประเทศ การปรับแนว หรือการรวม การขัดขวาง การลบ หรือการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ รวมตลอดทั้งผู้ที่ถือว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคลากร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาหลัก หรือได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหลัก

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

ข้อ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์และขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานตามสัญญาหลัก ให้เป็นไปตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ 3 หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1.1 ในการดำเนินงานตามสัญญาหลักผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักเท่านั้น และเป็นไปตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2

3.1.2 ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นใดที่จำเป็น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กรณีการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าวเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสัมมนา หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทราบโดยชัดแจ้ง และสอดคล้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing: RoPA/ROP) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้สัญญาหลัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และเก็บรักษาไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบหรือ เพื่อดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

3.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากข้อ 2

3.2.1 กรณีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวแล้ว ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันจัดทำวัตถุประสงค์และรายการข้อมูล ส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และให้ใช้หนังสือวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าว เป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

3.2.2 กรณีผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือหรือเกินไป จากรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ตามข้อ 2 หรือนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และ รายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อ 3.2.1 ให้ถือว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินไปดังกล่าว ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

3.3 การเก็บรักษาและลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญาหลัก และผู้รับจ้างต้องทำการลบ หรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ในทันที เมื่อผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เสร็จสิ้น หรือเมื่อสัญญาหลักสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อ 3.3.2 หรือมีกฎหมาย บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

3.3.2 กรณีที่สัญญาหลักมีวัตถุประสงค์เป็นการจัดทำ หรือพัฒนา หรือดูแล ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี หรือข้อมูลอื่นใด ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อมีการส่งมอบระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี หรือข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างครบถ้วนแล้ว และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้รับจ้างทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.3.3 ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยกระบวนการหรือวิธีการตามนโยบายการเก็บรักษาและการลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และสอดคล้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.3.4 กรณีที่ผู้รับจ้างละเลยหรือเพิกเฉยหรือไม่ทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิด ข้อตกลงนี้และกระทำผิดสัญญาหลัก

3.3.5 กรณีผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายหลังพ้นกำหนดเวลา ตามข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2 ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลที่เป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

3.4 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี และใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล จากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจากความเสียหายอื่นใดต่อข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงเทคนิคและ เชิงบริหารจัดการ ซึ่งอย่างน้อยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยหรือการรักษาความลับกำหนด

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ และตามสัญญาหลักไว้เป็นความลับ

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจำกัดบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล เฉพาะลูกจ้างเท่านั้น รวมถึงต้องควบคุม ดูแล ลูกจ้างให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ ไม่ทำซ้ำ ไม่คัดลอก ไม่ทำสำเนา หรือไม่บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือ แค่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลัก หรือเพื่อการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามข้อ 2 โดยอาศัยหลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ ใช้บังคับ

3.5 การปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการตรวจสอบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจให้เปิดเผย นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้าง และดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการตามคำขอดังกล่าวโดยผลการแต่ต้องแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล saraban@eef.or.th โดยทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

3.5.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวก สนับสนุน และช่วยเหลือผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อ 4 การจ้างช่วง

4.1 ผู้รับจ้างต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นใด ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.2 การจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อตกลงที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงนี้

4.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งปวงจากการกระทำ การงดเว้น การละเมิด หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ของผู้รับจ้างช่วง เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 5 การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การดำเนินการกรณีมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอย่างน้อยต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ เท่าที่จะสามารถกระทำได้

(1) ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 5.1.1 เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับตั้งแต่ทราบเหตุว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน ข้อมูล ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน รวมถึงการดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันภายในเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพ จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต ซึ่งรวมถึงการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบทสภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในการแสวงหาข้อเท็จจริง ติดตาม ตรวจสอบ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการอื่นใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นอีก

5.2 กรณีผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.2.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าจะโดยทางวาจาเป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้รับจ้างทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้และสัญญาหลัก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้น และตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้

5.2.2 กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 5.1

5.3 กรณีผู้ว่าจ้างพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.1 กรณีผู้ว่าจ้างได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าจะโดยทางวาจาเป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ว่าจ้างทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้และสัญญาหลักผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าวและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้น และตรวจสอบมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3.2 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้นและตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ให้แล้วเสร็จและแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3.3 กรณีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ 5.3.2 มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 5.1

5.4 การใช้สิทธิตามกฎหมาย

5.4.1 กรณีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดจากการกระทำการ หรือละเว้นกระทำการ หรือประมาทเลินเล่อของลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกับบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

5.4.2 การที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ข้อ 5.3. และข้อ 5.4.1 ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้รับจ้างในการดำเนินการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมาย

ข้อ 6 กรณีผิดสัญญาและการชดใช้ความเสียหาย

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ได้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อตกลงนี้ หรือเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจนสิ้นเชิง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า

6.1.1 ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากความผิดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง

6.1.2 เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

6.2 กรณีผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระทำการ หรือละเว้นกระทำการ หรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นไปตามความจำเป็นและสมควรเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้คืนทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

6.4 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้มีการว่าต่างหรือแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.5 การที่ผู้รับจ้างได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 7 การมีผลใช้บังคับและหน้าที่ภายหลังสิ้นสุดของข้อตกลง

7.1 ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงนี้ ถึงวันที่สัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

7.2 ผู้รับจ้างต้องหยุดทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในทันทีที่สัญญาหลักและข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงหรือครบกำหนด ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการเก็บรักษาและลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.3 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.4 ความรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายของผู้รับจ้างช่วงตามข้อ 4.3 และหน้าที่ของผู้รับจ้างกรณีผิดสัญญาและการชดใช้ความเสียหายตามข้อ 6

ข้อ 8 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลง

8.1 ข้อตกลงนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ด้วยการตกลงเป็นหนังสือ และทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกัน และให้หนังสือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

8.2 กรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการแก้ไขเพิ่มเติมและมีผลกระทบต่อเงื่อนไขในข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อตกลงนี้แต่อย่างใด และให้ข้อความใด ๆ ในข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นผล และถือว่าถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามกฎหมายทันที

ข้อ 9 การทำสัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9.1 กรณีการทำสัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วยตนเอง และเก็บรักษาหุ้สผ่านไว้เป็นความลับ หากผู้รับจ้างยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการทำข้อตกลงนี้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการทำข้อตกลงนี้ด้วยตนเองของผู้รับจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างตกลงยอมรับและรับรองว่าการดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้รหัสมีความครบถ้วนและถูกต้อง มีผลผูกพันผู้รับจ้างทุกประการ และถือว่าผู้รับจ้างได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน โดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้ข้อตกลงนี้ ซึ่งจัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบอื่นใด เป็นหลักฐานในการดำเนินทางกฎหมายทุกประการ

9.3 ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือความในข้อตกลงขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จัดการ กสศ. และคำวินิจฉัยของผู้จัดการ กสศ. ให้ถือเป็นที่สุด

เอกสารแนบท้าย

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

วัตถุประสงค์และขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานโครงการการขยายผลและพัฒนาพันธมิตรความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก และเป็นไปตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

| กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | รายการข้อมูลส่วนบุคคล | วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
|---|--|--|
| 1. การค้นหาและคัดเลือกสถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ (RIE76) | <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ครู</p> <p>ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: นักเรียน</p> <p>ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ และข้อมูลการศึกษา</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้ประสานงาน</p> <p>ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน</p> | เพื่อค้นหาและคัดเลือกสถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ |
| 2. การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) (RIE77) | <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม/สัมมนา</p> <p>ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลการทำงาน</p> | <p>1. เพื่อบริหารจัดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network)</p> <p>2. เพื่อเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือเชิงเครือข่าย</p> |

| กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | รายการข้อมูลส่วนบุคคล | วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
|--|---|--|
| | | ระหว่างสถานศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (Equity Partnership School Network) 3. เพื่อจัดสื่อ สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ เกี่ยวการดำเนินงานของโครงการ |
| 3. การติดตามสถานะการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาที่เคยเข้าร่วมโครงการในรุ่นก่อนหน้า (RIE78) | เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้บริหารสถานศึกษา ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ครู ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน | เพื่อติดตามสถานะการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาที่เคยเข้าร่วมโครงการในรุ่นก่อนหน้า |