



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการแก้ไขปัญหาคะดกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Thailand Zero Dropout) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการแก้ไขปัญหาคะดกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Thailand Zero Dropout) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๓๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sunita@eef.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗/๒๕๖๘

การจ้างโครงการจัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการแก้ไข
ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ

(Thailand Zero Dropout)

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการจัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการแก้ไขปัญห
าเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ
(Thailand Zero Dropout) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและ มีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| | (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท | (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท | (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท | (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท | (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท | (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๗ ล้านบาท | (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน |
| ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท | (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท |

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

(๓) ข้อเสนอโครงการ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้น

ทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้ม
ต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ
SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะได้ไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณี
ที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง
ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF
File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดย
เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ
จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่ง
รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน
กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและ
เข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา
ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่า มีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่
- ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน (ถ้ามี)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา ๖ (๓)" และเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กองทุนตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองทุนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Thailand Zero Dropout)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ $(\text{เต็ม } 100) * \text{เกณฑ์ประสิทธิภาพ} / 100$

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ

(๑) โครงสร้างการบริหารและบุคลากร (๑๐ คะแนน)

- มีการวางแผนโครงสร้างการบริหารและจำนวนบุคลากรได้ครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงาน สามารถแบ่งบทบาทงานได้อย่างชัดเจนละเอียดครบถ้วนตั้งแต่ก่อนประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม (๑๐ คะแนน)
- มีการวางแผนโครงสร้างการบริหาร จำนวนบุคลากร และบทบาทงานตั้งแต่ก่อนประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม ตามขอบเขตงานบางส่วน (๕ คะแนน)
- ไม่มีการวางแผนโครงสร้างการบริหาร จำนวนบุคลากร และบทบาท ตั้งแต่ก่อนประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม (๐ คะแนน)

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน)

(๒.๑) แผนการจัดการความรู้และเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการด้านการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการดำเนินงานตามมาตรการ Thailand Zero Dropout (๓๐ คะแนน)

- แผนการจัดการความรู้ละเอียด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และโครงการที่เกี่ยวข้อง มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจมาก (๓๐ คะแนน)
- แผนการจัดการความรู้ละเอียด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และโครงการที่เกี่ยวข้อง มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจพอควร (๑๕ คะแนน)
- ไม่มีแผนการจัดการความรู้ หรือมีแผนจัดการความรู้แต่แผนไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ และโครงการที่เกี่ยวข้อง (๐ คะแนน)

(๒.๒) แผนการบริหารจัดการการประชุม มีความครบถ้วน (๑๐ คะแนน)

- การออกแบบการบริหารจัดการประชุม มีความละเอียด ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชัดเจน (๑๐ คะแนน)
- การออกแบบการบริหารจัดการประชุม มีความละเอียด ครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)
- การออกแบบการบริหารจัดการประชุม ไม่มีความละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๐ คะแนน)

(๓) ประสิทธิภาพ ผลงาน และความสามารถในการบริหารจัดการการประชุม (๑๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพ ผลงานที่ผ่านมา ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการการประชุมได้ครบถ้วน และมีความน่าสนใจ (๑๐ คะแนน)
- ประสิทธิภาพ ผลงานที่ผ่านมา ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการการประชุม บางส่วน หรือยังไม่สอดคล้องกับโครงการ (๕ คะแนน)
- ไม่มีประสิทธิภาพ หรือประสิทธิภาพที่ผ่านมาไม่สอดคล้องกับการจัดเวทีการประชุม และขาดความน่าสนใจ (๐ คะแนน)

(๔) ความสามารถในการออกแบบและผลิตสื่อชุดความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ (๒๐ คะแนน)

- การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน (๒๐ คะแนน)

- การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (๑๐ คะแนน)

- การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย แต่ขาดความคิดสร้างสรรค์ ไม่น่าสนใจ (๕ คะแนน)

- ไม่มีตัวอย่างที่แสดงถึงการออกแบบและผลิตสื่อชุดความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ (๐ คะแนน)

(๕) ความสามารถในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (๒๐ คะแนน)

- ผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดการเข้าถึง (Reach) จำนวนการถูกใจใหม่ มีการเปลี่ยนแปลง ในรอบ ๑ ปี เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)

- ผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดการเข้าถึง (Reach) จำนวนการถูกใจใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ปี เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

- ผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดการเข้าถึง (Reach) จำนวนการถูกใจใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ปี เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)

- ไม่มีการแสดงผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ (๐ คะแนน)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา ๖ (๓) " และเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน (๑) แผนการดำเนินงานตามรายละเอียดและขอบเขตสัญญา (๒) ผลการสังเคราะห์พร้อมออกแบบชุดความรู้ทุนการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (๓) ชุดเครื่องมือการทำงานสนับสนุน Thailand Zero Dropout ชุดย่อย ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น (๔) รายงานสรุปผลการสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียนรอบ ๓๐ วัน โดยประกอบด้วย (๔.๑) ผลการผลิตสื่อจากการสกัดความรู้เผยแพร่ทางสื่อ

ออนไลน์ การสกัดความรู้ในรูปแบบ ข่าว บทความ Infographic Photo Story หรือรูปแบบบรรดทอง หรือ โศกคำ รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น โดยให้นำส่งโดยบันทึกในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล เช่น Flash Drive/ Hard Disk ที่สามารถเปิดด้วยคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ ชิ้น (สามารถส่งมอบผลงานพร้อมเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ. หรือ Email address: saraban@eef.or.th ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน (๑) รายงานสรุปผลการกิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ - ๓ (รอบ ๑๕๐ วัน) (๒) ชุดเครื่องมือการทำงานสนับสนุน Thailand Zero Dropout ชุดย่อย ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น (๓) รายงานสรุปผลการสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียน รอบ ๑๕๐ วัน โดยประกอบด้วย (๓.๑) วิดีทัศน์ จำนวน ๒ ชิ้น (๓.๒) Newsletter จำนวน ๒ ชิ้น (๒,๐๐๐ เล่ม โดยส่งมอบระหว่างการประชุมเพื่อประกอบการประชุม และนำส่งภาคีเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาคี และส่ง กสศ. หลังการประชุม เพื่อนำไปใช้งานถัดไป) (๓.๓) Podcast ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที (๓.๔) ผลการผลิตรายการจากการสกัดความรู้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น (๓.๕) รายงานการวิเคราะห์การเข้าถึง (Reach) ใน Facebook Page การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงช่องทาง YouTube และ TikTok ที่เกี่ยวข้อง (๔) ผลการดำเนินรอบ ๓ เดือน และรอบ ๖ เดือน โดยให้นำส่งโดยบันทึกในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล เช่น Flash Drive Hard Disk ที่สามารถเปิดด้วยคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ ชิ้น (สามารถส่งมอบผลงานพร้อมเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ. หรือ Email address: saraban@eef.or.th ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน (๑) รายงานสรุปผลการกิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๔-๕ (รอบ ๒๑๕ วัน) (๒) ชุดเครื่องมือการทำงานสนับสนุน Thailand Zero Dropout ชุดย่อย ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น (๓) รายงานสรุปผลการสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียนรอบ ๒๑๕ วัน โดยประกอบด้วย (๓.๑) วิดีทัศน์ จำนวน ๓ ชิ้น (๓.๒) Newsletter จำนวน ๓ ชิ้น (๓,๐๐๐ เล่ม โดยส่งมอบระหว่างการประชุมเพื่อประกอบการประชุม และนำส่งภาคีเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาคี และส่ง กสศ. หลังการประชุม เพื่อนำไปใช้งานถัดไป) (๓.๓) ผลการผลิตรายการเผยแพร่ทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๘ ชิ้น (๓.๔) Podcast ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที (๓.๕) รายงานการวิเคราะห์การเข้าถึง (Reach) ใน Facebook Page การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงช่องทาง YouTube และ TikTok ที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำส่งจำนวน ๑ เล่ม โดยบันทึกในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล เช่น Flash Drive/ Hard Disk ที่สามารถเปิดด้วยคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ ชิ้น (สามารถส่งมอบผลงานพร้อมเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ. หรือ Email address: saraban@eef.or.th ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.) ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ: จัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการ
แก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Thailand Zero Dropout)
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในการดำเนินการตาม ๔ มาตรการ อันได้แก่ ๑) มาตรการค้นหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาผ่านการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การค้นพบเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ๒) มาตรการติดตามช่วยเหลือ ส่งต่อ และดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนแต่ละรายทั้งด้านการศึกษา สุขภาวะ พัฒนาการ สภาพความเป็นอยู่ และสภาพสังคม ๓) มาตรการจัดการศึกษาและเรียนรู้แบบยืดหยุ่น มีคุณภาพ และเหมาะสมกับศักยภาพของเด็กและเยาวชนแต่ละราย มีเป้าหมายเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาและพัฒนาเต็มศักยภาพของตนเอง และ ๔) มาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการภาคเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ มีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ในลักษณะ Learn to Earn ให้เด็กและเยาวชนอายุ ๑๕-๑๘ ปี ได้พัฒนาทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน เหมาะสมตามศักยภาพและมีรายได้เสริมระหว่างการศึกษา เพื่อให้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับพื้นที่ จึงมีการวางโครงสร้างคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการระดับชาติ คณะกรรมการระดับจังหวัด และคณะกรรมการระดับตำบล ในการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว สอดคล้องแผนกลยุทธ์ กสศ. ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ โดยมีเป้าประสงค์ (๑) เกิดหลักประกันการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ สำหรับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส (๒) เกิดต้นแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีทางเลือกและยืดหยุ่นอย่างมีคุณภาพ (๓) ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วมในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ (Area-based Education)

โดยการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ดำเนินการผ่านกลไกการทำงานระดับจังหวัด อำเภอและ/หรือตำบล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ที่นำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำเชิงพื้นที่ และเป็นกลไกที่อยู่ใกล้ชิดกลุ่มเป้าหมายการทำงานมากที่สุด อย่างไรก็ตาม การทำงานกับกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ที่อยู่ในช่วงวัยหลากหลาย (๓-๒๔ ปี) รวมทั้งมีสาเหตุของการเข้าไม่ถึงและหลุดออกจากระบบการศึกษาที่มีที่มาจากหลายสาเหตุ จำเป็นอย่างยิ่งที่คณะทำงานในระดับต่าง ๆ จะต้องเข้าถึงความรู้ เครื่องมือ และวิธีการในการทำงาน ที่สามารถนำไปสู่การค้นหา ดูแล ส่งต่อเด็กและเยาวชนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้สอดคล้องกับทั้งบริบทของพื้นที่ บริบทชีวิตของเด็กและเยาวชน

จึงมีความจำเป็นเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) การถอดบทเรียนจากรูปธรรม การดำเนินงานที่มีความหลากหลายจากบริบทของพื้นที่ พร้อมทั้งบทเรียน ปัจจัยความสำเร็จ และปัจจัยฉุดรั้ง เครื่องมือ และวิธีการ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการในพื้นที่นำร่องจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อสร้างระบบชุดความรู้ จากการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ ด้วยการวิเคราะห์ จัดระบบ และถ่ายทอด สู่การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ สร้างให้เกิดเป็นวงจรการเรียนรู้ ให้หมุนกลับในวงแลกเปลี่ยนของภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายผ่านการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นำไปสู่การเป็นกำลังสำคัญในการแก้ไขปัญหาความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา และยกระดับความรู้และการศึกษา เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับพื้นที่ รวมถึงเป็นการสื่อสาร สาธารณะความรู้จากการดำเนินงานสู่ภาคนโยบาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ และทุกภาคส่วนในพื้นที่เพื่อพัฒนาให้ เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ (Systems Change)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อถอดบทเรียน จัดหมวดหมู่ของความรู้ และจัดการความรู้เพื่อพร้อมในการใช้ประโยชน์ของคณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ
- ๒.๒ พัฒนาระบบ ช่องทาง วิธีการ และผลิตสื่อความรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของการทำงาน และผู้ใช้ความรู้ ในระดับต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ต่อเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อมูลสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงาน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเชิงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้ กลายเป็นศูนย์
- ๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ และออกแบบการสื่อสารเพื่อสร้างพื้นที่เรียนรู้ และการเรียนรู้ให้กับเครือข่ายทั้งภายในและ ภายนอก กสศ.
- ๒.๕ เพื่อนำข้อมูล ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินงาน ไปเผยแพร่ สื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับสาธารณชนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Page จัดหมายข่าว รวมถึงการสนับสนุนให้ กสศ. ขับเคลื่อนข้อมูล ความรู้ หรือนวัตกรรมที่ได้รับจากการดำเนินงาน ไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อนำไปสู่การปรับแก้กฎหมาย มาตรการ และระเบียบที่เอื้อต่อการดำเนินการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

☒ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน กับขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ☒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ☐ ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

☐ การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการ ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

☒ รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๑๒.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการความรู้ของการดำเนินงาน (๑) การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ (๒) การดูแลและจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (๓) การขับเคลื่อนภารกิจในการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ (Thailand Zero Dropout) ครอบคลุมทั้ง ๔ มาตรการ ได้แก่ (๓.๑) มาตรการค้นหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาผ่าน การบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓.๒) มาตรการติดตาม ช่วยเหลือ ส่งต่อ และดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (๓.๓) มาตรการจัดการศึกษาและเรียนรู้แบบยืดหยุ่น มีคุณภาพและเหมาะสมกับศักยภาพของเด็กและเยาวชนแต่ละราย และ (๓.๔) มาตรการส่งเสริม

ผู้ประกอบการภาคเอกชนให้เข้าร่วมจัดการศึกษาหรือเรียนรู้ ให้แก่ กสศ. โดยอย่างน้อยต้อง
ต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการวางแผนการจัดการความรู้และการสื่อสารของงาน ซึ่งประกอบด้วย (๑) การวางแผนการ
จัดการความรู้และการสื่อสารสาธารณะสร้างการมีส่วนร่วมบนสื่อสังคมออนไลน์ และ (๒) การวางแผนการ
สื่อสารเพื่อการดำเนินงานในระดับท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือหรือชุดแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ได้ในระดับพื้นที่โดยง่าย อย่าง
น้อย ๑๐ ชิ้น เช่น ชุดความรู้ย่อยแนวทางการดำเนินงาน Thailand Zero Dropout สำหรับบทบาทต่าง ๆ อาทิ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยุทัศน์แนวทางการใช้ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
Thailand Zero Dropout แยกตามรายบทบาท แผนที่ทรัพยากรในการช่วยเหลือเด็กนอกระบบ พื้นที่การจัด
การศึกษาที่ยืดหยุ่น รวมถึงชุดสวัสดิการ (Benefit Package) สำหรับเด็กและเยาวชนของหน่วยงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในรายพื้นที่ เป็นต้น

๓) ดำเนินการถอดตัวแบบการดำเนินงานการขับเคลื่อนภารกิจการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอก
ระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ (Thailand Zero
Dropout) เพื่อทำการส่งต่อความรู้การดำเนินแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้กลไกการดำเนินการเรื่องการ
จัดการศึกษาเชิงพื้นที่ และ/หรือการช่วยเหลือ ส่งต่อ เด็กนอกระบบเกิดเป็นระบบชุดความรู้สำหรับการทำงาน
ในระดับพื้นที่

๔) ดำเนินการรวบรวม สังเคราะห์ จัดการความรู้ การถอดบทเรียน และจัดทำองค์ความรู้ รวมถึง
การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของ กสศ. (Facebook Page เว็บไซต์ กสศ. YouTube TikTok) รวมถึง
ช่องทางอื่นใดตามที่ กสศ. แจ้ง โดยประกอบด้วย

(๔.๑) การสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียนจาก เวทีการเสวนา เวทีการประชุม การสัมภาษณ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร กสศ. และภาคีเครือข่าย ตามที่ กสศ. กำหนดในรูปแบบข่าว หรือบทความ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

(๔.๒) การสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในรูปแบบ Infographic
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

(๔.๓) การสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียนจากงานต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการเชื่อมโยงกับโครงการ
อื่น ๆ ของ กสศ. ในรูปแบบ Photo Story จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชิ้น

(๔.๔) การสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียน จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร กสศ.
ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบภาพพระบรมราชทอง หรือ โควคำ
คลิปวิดีโอต้นขนาดสั้น สำหรับ TikTok หรือ YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

๕) ดำเนินการสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยประกอบด้วย

(๕.๑) การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงานหรือการดำเนินโครงการอื่นของ กสศ. หรือการ
เขียนบทความในจดหมายข่าวตามที่ กสศ. กำหนด แล้ว

- จัดทำเป็นหนังสือ คู่มือ จดหมายข่าว หรือสื่อในลักษณะใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ รวมถึงออกแบบรูปเล่ม การผลิตและตีพิมพ์เอกสารดังกล่าว โดยตีพิมพ์ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม
- ดำเนินการจัดส่งเอกสารตาม (๑) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ (๓) ภาครัฐ เครือข่ายในระดับพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน

(๕.๒) การสังเคราะห์องค์ความรู้ของการดำเนินงานและจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบวิทัศน์ ระยะเวลาตามที่ กสศ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

(๕.๓) การสังเคราะห์องค์ความรู้ของการดำเนินงาน หรือการดำเนินงานโครงการอื่นของ กสศ. หรืองานของหน่วยงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ พื้นที่ และบันทึกหรือจัดทำเป็นสื่อเผยแพร่ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด เพื่อทำการคืนข้อมูลให้แก่ภาครัฐ เครือข่าย

๖) บริหารจัดการความรู้ให้เกิดการหมุนเวียนความรู้เพื่อสนับสนุนแนวทางการทำงานภายในกลุ่ม เครือข่ายการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout อาทิ Facebook Page การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ กลุ่ม Line เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ กลุ่มการขับเคลื่อนตามมาตรการ Thailand Zero Dropout สำหรับกลไกระดับจังหวัด กลไกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบริหารความรู้ให้กับทีมสนับสนุนข้อมูล (Call Center) สำหรับการสื่อสารและตอบข้อคำถามของผู้ดำเนินงานในระดับพื้นที่

๗) ดำเนินการเชื่อมโยงการจัดระบบการจัดการความรู้จากระดับพื้นที่ (Area-based) ร่วมเป็นวงจรความรู้กับความรู้นโยบาย (Policy-based) ระดับประชากร (Population-based) และระดับประเด็น (Issue-based)

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามการดำเนินงาน ๑) การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ๒) การดูแลและจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ๓) การขับเคลื่อนภารกิจ การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ (Thailand Zero Dropout) ครอบคลุมทั้ง ๔ มาตรการ ได้แก่ (๓.๑) มาตรการค้นหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาผ่าน การบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓.๒) มาตรการติดตาม ช่วยเหลือ ส่งต่อ และดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (๓.๓) มาตรการจัดการศึกษาและเรียนรู้แบบยืดหยุ่น มีคุณภาพและเหมาะสมกับศักยภาพของเด็กและเยาวชนแต่ละราย และ (๓.๔) มาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมจัดการศึกษาหรือเรียนรู้ จำนวน ๗๗ จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการความรู้ และถอดบทเรียนการดำเนินโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ หรือการขับเคลื่อนมาตรการ Thailand Zero Dropout ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ จังหวัด และจัดทำเป็นหนังสือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (โดยก่อนผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นหนังสือและจัดรูปเล่มจะต้องมีการหารือร่วมกัน กสศ.)

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเครือข่าย หรือพื้นที่ กลางในการเรียนรู้ สู่การยกระดับการทำงาน แลกเปลี่ยนรูปธรรมการดำเนินงาน หรือเวทีที่เรียกชื่ออื่นใดที่ เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามที่ได้รับแจ้งจาก กสศ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และ เวทีเพื่อจัดทำข้อเสนอ เิงนโยบาย ๑ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะต้องมีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) การดำเนินการจัดประชุมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัด ในรูปแบบการประชุมในสถานที่ จริง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ผ่าน Zoom Meeting) ตามที่ กสศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาการจัด ประชุมหรือกิจกรรมครั้งละ ๑-๒ วัน และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๗๐ คน

๒) มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่การประชุมผ่านสื่อออนไลน์ หรือช่องทางต่าง ๆ ตามที่ กสศ. กำหนด เช่น Facebook Page การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ Facebook Page กองทุนเพื่อ ความเสมอภาคทางการศึกษา

๓) ผู้เข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง (๒) ผู้บริหาร กสศ. (๓) ตัวแทนจากหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (๔) ภาคร่วม ดำเนินงาน และ (๕) บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเวทีแลกเปลี่ยน

๔.๑.๕. ในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อ ๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการประชุม ประกอบด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) การบริหารจัดการก่อนการประชุม

(๑) ทหารอ่วมกับนักวิชาการ กสศ. เพื่อเตรียมประเด็นการจัดเวทีแลกเปลี่ยนในแต่ละครั้ง อาทิ หัวข้อหลักในการประชุม กระบวนการในการประชุม อุปกรณ์และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ผู้เข้าร่วมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมแต่ละครั้ง

(๒) ทหารอและสื่อสารประเด็นการสื่อสารแต่ละครั้งร่วมกับสำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความ ร่วมมือ กสศ. เพื่อทำการสื่อสารสาธารณะและถ่ายทอดสดร่วมกัน

(๓) จัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานตามที่ได้มีการทหารอ่วมกับ กสศ. โดยจัดทำหนังสือเชิญ เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมใน ๒ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบหนังสือเชิญปกติ (เอกสารฉบับจริง) และหนังสือเชิญ อิเล็กทรอนิกส์

(๔) ประสานเตรียมงาน กับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ กสศ.

(๕) ประสานการเตรียมสถานที่ในการจัดงานประชุม

(๖) ประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดสดกับสื่อสาธารณะ

(๗) จัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดเวที

(๘) กรณีการจัดเวทีต่างจังหวัด ให้มีการเตรียมค่าเช่ารถให้ครอบคลุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าร่วม และ นักวิชาการ กสศ.

(๙) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิ

- ออกแบบรายละเอียดประกอบการประชุม และอุปกรณ์สนับสนุนการประชุม อาทิ กำหนดการ ป้ายประกอบการงาน สื่อสำหรับการถ่ายภาพ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วม เอกสารประกอบเวที แบบประเมินความพึงพอใจ
- เอกสารประกอบการเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยน โดยจัดเตรียมใน ๒ รูปแบบได้แก่ ๑) เอกสารฉบับ Hard Copy ๒) เอกสารในรูปแบบ Soft File โดยดำเนินการรวบรวมใส่ Drive และจัดทำ QR CODE สำหรับการสแกนเพื่อเข้าถึงเอกสาร
- จัดเตรียมป้ายตั้งโต๊ะ ป้ายห้อยคอ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมห้องประชุมให้เหมาะสมกับการเข้าร่วมกิจกรรมและกระบวนการในแต่ละช่วง
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการประชุมต่าง ๆ เช่น กระดาษฟลิปชาร์ต แท่นฟลิปชาร์ต โฟลด์อิทไนต์ กระดาษ ปากกา ปากกาเคมี ปลั๊กไฟ อุปกรณ์เครื่องเขียน เทปขาว เครื่องอัดเสียง Pointer ให้เพียงพอต่อกระบวนการและการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- จัดเตรียมเช่าเครื่องพิมพ์และเครื่องฉายเอกสาร พร้อมเจ้าหน้าที่สนับสนุน
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายการขนย้ายอุปกรณ์สำหรับการประชุม และการจัดเตรียมนิทรรศการ
- เตรียมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid - ๑๙ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ชุดตรวจเชื้อโควิด Antigen Test Kit (ATK)

๒) การบริหารจัดการระหว่างการประชุม

- (๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และการรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด โดยดูแลการรับลงทะเบียน เอกสารคำตอบแทน และค่าเดินทางที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน
- (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรมแต่ละช่วงกำหนดการ
- (๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของการดำเนินกิจกรรม อุปกรณ์ สถานที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้งในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมย่อย รวมถึงการถอดประเด็นจากบันทึกประเด็นการแลกเปลี่ยนฟลิปชาร์ต โดยให้มีการนำส่งนักวิชาการ กสศ. หลังจบการประชุม
- (๕) จัดเตรียมทีมงานถ่ายทำและเผยแพร่ถ่ายทอดสดการประชุม
- (๖) จัดเตรียมผู้บันทึกภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการประชุมทั้งในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมย่อย

๓) การบริหารจัดการหลังการประชุม

- (๑) สรุปผลการประเมิน จากแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดเวทีแต่ละครั้ง
- (๒) สรุปผลการจัดเวที และบันทึกการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้งในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมย่อย โดยให้มีการนำส่งนักวิชาการ กสศ. หลังจบการประชุม โดยให้มีการบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Hard Disk, Flash Drive ที่สามารถเปิดกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด (ให้นักวิชาการสำนัก และเก็บเป็นหลักฐานการส่งมอบงานการจัดซื้อจัดจ้าง)

- (๓) รวบรวมผลการสรุปเวทีรายครั้งผ่านรูปแบบการจดบันทึกด้วยภาพ (Visual Note Taking) ภาพประกอบเวที เอกสารประกอบเวที จัดทำเป็นโฟลเดอร์ รวบรวมให้ผู้เข้าร่วมเข้าถึง Drive รวมของการจัดเวทีทุกครั้งได้อย่างสะดวก
- (๔) สรุปข้อมูลการทำแบบประเมินของผู้เข้าร่วมงาน และสรุปข้อมูลให้ กสศ.

๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

๔.๒.๑

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (รวมทั้งโครงการ)

- ☒ ภายใน ๓๖๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....)
- ☐ ภายในวันที่ ถึงวันที่

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือผลงาน

- ☒ ภายใน ๓๖๕ วัน
- ☐ ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๗. งวดงาน งวดเงิน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดงาน งวดเงิน

- ☐ ส่งมอบครั้งเดียว
- ☒ แบ่งการส่งมอบ ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด และแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงิน ร้อยละ
๑.	๑. แผนการดำเนินงานตามรายละเอียดและขอบเขตสัญญา ๒. ผลการสังเคราะห์พร้อมออกแบบชุดความรู้ทุนการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ๓. ชุดเครื่องมือการทำงานสนับสนุน Thailand Zero Dropout ชุดย่อย ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ๔. รายงานสรุปผลการสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียน รอบ ๓๐ วัน โดยประกอบด้วย - ผลการผลิตสื่อจากการสกัดความรู้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ การสกัดความรู้ในรูปแบบ ข่าว บทความ Infographic Photo Story หรือรูปแบบวรรณคดีทองหรือ โควตคำ รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น	๑ งวด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง

	โดยให้นำส่งโดยบันทึกในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล เช่น Flash Drive/ Hard Disk ที่สามารถเปิดด้วยคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ ชิ้น (สามารถส่งมอบผลงานพร้อมเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ. หรือ Email address: saraban@eef.or.th ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.)			
๒.	๑. รายงานสรุปผลการกิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ - ๓ (รอบ ๑๕๐ วัน) ๒. ชุดเครื่องมือการทำงานสนับสนุน Thailand Zero Dropout ชุดย่อย ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ๓. รายงานสรุปผลการสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียน รอบ ๑๕๐ วัน โดยประกอบด้วย - วิดีทัศน์ จำนวน ๒ ชิ้น - Newsletter จำนวน ๒ ชิ้น (๒,๐๐๐ เล่ม โดยส่งมอบระหว่างการประชุมเพื่อประกอบการประชุม และนำส่งภาคีเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาคี และส่ง กสศ. หลังการประชุม เพื่อนำไปใช้งานถัดไป) - Podcast ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที - ผลการผลิตสื่อจากการสกัดความรู้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น - รายงานการวิเคราะห์การเข้าถึง (Reach) ใน Facebook Page การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงช่องทาง YouTube และ TikTok ที่เกี่ยวข้อง ๔. ผลการดำเนินรอบ ๓ เดือน และรอบ ๖ เดือน โดยให้นำส่งโดยบันทึกในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล เช่น Flash Drive/ Hard Disk ที่สามารถเปิดด้วยคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ ชิ้น (สามารถส่งมอบผลงานพร้อมเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ. หรือ Email address: saraban@eef.or.th ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.)	๑ งด	ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

๓.	๑. รายงานสรุปผลการกิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๔-๕ (รอบ ๒๑๕ วัน) ๒. ชุดเครื่องมือการทำงานสนับสนุน Thailand Zero Dropout ชุดย่อย ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น ๓. รายงานสรุปผลการสกัดความรู้หรือการถอดบทเรียน รอบ ๒๑๕ วัน โดยประกอบด้วย - วิดีทัศน์ จำนวน ๓ ชิ้น - Newsletter จำนวน ๓ ชิ้น (๓,๐๐๐ เล่ม โดยส่งมอบระหว่างการประชุมเพื่อประกอบการประชุม และนำส่งภาคีเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาคี และส่ง กสศ. หลังการประชุม เพื่อนำไปใช้งานถัดไป) - ผลการผลิตสื่อเผยแพร่ทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๘ ชิ้น - Podcast ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที - รายงานการวิเคราะห์การเข้าถึง (Reach) ใน Facebook Page การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงช่องทาง YouTube และ TikTok ที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำส่งจำนวน ๑ เล่ม โดยบันทึกในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล เช่น Flash Drive/ Hard Disk ที่สามารถเปิดด้วยคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ ชิ้น (สามารถส่งมอบผลงานพร้อมเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ. หรือ Email address: saraban@eef.or.th ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.)	๑ งด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
----	---	------	--	-----------------------------------

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบพัสดุหรือผลงาน ทั้งนี้ การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังมิได้มีการส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างได้ตรวจรับพัสดุ/ผลงานไว้โดยชอบแล้ว กสศ. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดค่าพัสดุ/ค่าผลงาน เป็นเงินจำนวนตามสัดส่วนของพัสดุ/ผลงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับไว้ ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยวิธีการโอนเงินค่าพัสดุ/ค่าผลงาน ที่ได้หักค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าปรับ ค่าเสียหาย ภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นทั้งปวง รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) แล้ว เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชีของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาและต้องชำระค่าปรับให้แก่ กสศ. ดังนี้

☐ กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

☒ กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ/ผลงานที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ กสศ. ได้ตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ กรณี กสศ. แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขพัสดุ/ผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)

☐ มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และ กสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

☒ ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
☐ วิธีคัดเลือก
☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

- ☐ แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)
- ☒ แบบ ๒ ของ คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ☐ เกณฑ์ราคา
- ☒ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๑๕.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑๕.๒)

๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

๑๕.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๑๕.๑

เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย		คะแนน
(๑)	โครงสร้างการบริหารและบุคลากร	๑๐
	- มีการวางแผนโครงสร้างการบริหารและจำนวนบุคลากรได้ครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงาน สามารถแบ่งบทบาทงานได้อย่างชัดเจนละเอียดครบถ้วนตั้งแต่ก่อนประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม (๑๐ คะแนน)	
	- มีการวางแผนโครงสร้างการบริหาร จำนวนบุคลากร และบทบาทงานตั้งแต่ก่อนประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม ตามขอบเขตงานบางส่วน (๕ คะแนน)	
	- ไม่มีการวางแผนโครงสร้างการบริหาร จำนวนบุคลากร และบทบาท ตั้งแต่ก่อนประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม (๐ คะแนน)	

(๒)	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ● แผนการจัดการความรู้และเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการด้านการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการดำเนินงานตามมาตรการ Thailand Zero Dropout (๓๐ คะแนน) - แผนการจัดการความรู้ละเอียด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และโครงการที่เกี่ยวข้อง มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจมาก (๓๐ คะแนน) - แผนการจัดการความรู้ละเอียด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และโครงการที่เกี่ยวข้อง มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจพอควร (๑๕ คะแนน) - ไม่มีแผนการจัดการความรู้ หรือมีแผนจัดการความรู้แต่แผนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ และโครงการที่เกี่ยวข้อง (๐ คะแนน) ● แผนการบริหารจัดการการประชุม มีความครบถ้วน (๑๐ คะแนน) - การออกแบบการบริหารจัดการประชุม มีความละเอียด ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชัดเจน (๑๐ คะแนน) - การออกแบบการบริหารจัดการประชุม มีความละเอียด ครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน) - การออกแบบการบริหารจัดการประชุม ไม่มีความละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๐ คะแนน)	๔๐
(๓)	ประสบการณ์ ผลงาน และความสามารถในการบริหารจัดการการประชุม - ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการการประชุมได้ครบถ้วน และมีความน่าสนใจ (๑๐ คะแนน) - ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการการประชุม บางส่วน หรือยังไม่สอดคล้องกับโครงการ (๕ คะแนน) - ไม่มีประสบการณ์ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาไม่สอดคล้องกับการจัดเวทีการประชุม และขาดความน่าสนใจ (๐ คะแนน)	๑๐
(๔)	ความสามารถในการออกแบบและผลิตสื่อชุดความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ - การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน (๒๐ คะแนน) - การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (๑๐ คะแนน)	๒๐

	- การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย แต่ขาดความคิดสร้างสรรค์ ไม่น่าสนใจ (๕ คะแนน) - ไม่มีตัวอย่างที่แสดงถึงการออกแบบและผลิตสื่อชุดความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ (๐ คะแนน)	
(๕)	ความสามารถในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ - ผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดการเข้าถึง (Reach) จำนวนการถูกใจใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ปี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน) - ผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดการเข้าถึง (Reach) จำนวนการถูกใจใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ปี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๑๐ คะแนน) - ผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดการเข้าถึง (Reach) จำนวนการถูกใจใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ปี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) - ไม่มีการแสดงผลงานการบริหารจัดการเพจ Facebook ที่บริหารโดยผู้ยื่นข้อเสนอ (๐ คะแนน)	๒๐
รวมคะแนน		๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๖. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๗. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๘. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวสุนิตา กรตมณี

โทรศัพท์: ๐๘๒ ๒๖๔ ๙๘๙๔

อีเมล: sunita@eef.or.th

๑๙. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๙.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๙.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/พัสดุ ตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างตามความเป็นจริง โดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือตรวจรับไว้โดยชอบแล้ว

๑๙.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณี เช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยมีขอบ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าพัสดุ/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๒๐. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงจะศึกษาและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศดังกล่าวของ กสศ. ที่เว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

๒๐.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๑ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมีรายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

ทั้งนี้ กรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตกลงจะดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๒ กรณีการดำเนินงานตามโครงการนี้ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่โครงการนี้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินไปจากที่กำหนดไว้ในรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจาก กสศ. ทั้งนี้

(๑) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งปวงแต่เพียงผู้เดียว

(๒) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด ให้ กสศ. ชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแทน กสศ. ทั้งนี้ การที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชดใช้เงินและค่าเสียหายดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิของ กสศ. ในการดำเนินการตามกฎหมาย

๒๑. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และลูกจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๑.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๒. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๒.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และที่เรียกชื่ออื่นใด ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้าง เป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้าง ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๒.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๒.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้างให้เป็นของ กสศ.

๒๒.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๘. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เมื่อวันที่ เดือน
..... พ.ศ. ระหว่าง

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย
ตำแหน่ง..... (..กรณีมอบอำนาจ: รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา ที่.../..... เรื่อง.....ลงวันที่.....)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(กรณีนิติบุคคล)..... โดย
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) รายละเอียดปรากฏ
ตาม (หนังสือรับรองนิติบุคคล ลงวันที่/คำสั่งมอบอำนาจ ที่/..... ลงวันที่
...../หนังสือมอบอำนาจ..... ลงวันที่)
สำนักงานตั้งอยู่.....เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีคณะบุคคล)
โดย..... เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่เลขที่.....ถนนตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัดเบอร์โทรศัพท์.....
ผู้แทนหรือตัวแทนของ..... รายละเอียดปรากฏตาม
(ระเบียบ..... ลงวันที่...../ข้อบังคับ ลงวันที่.....) และ (หนังสือสัญญาจัดตั้ง..... ลงวันที่..... /
หนังสือแต่งตั้ง..... ลงวันที่...../รายงานการประชุม..... ลงวันที่...../หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....
/.....อื่นๆระบุ..... ลงวันที่.....) ที่ตั้งคณะบุคคลเลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีบุคคลธรรมดา)อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่..... ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายฉบับดังกล่าวกำหนด และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้สัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการจัดการความรู้เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และการขับเคลื่อนมาตรการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Thailand Zero Dropout) สัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่ ลงวันที่ รวมทั้งข้อตกลงหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้างดังกล่าว (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง และเพื่อป้องกันมิให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 คำจำกัดความ

ในข้อตกลงฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่าตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรอง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่)

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดที่กระทำขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยด้วยการโอน การส่งต่อ การเผยแพร่ การทำให้เข้าถึงได้ หรือการทำให้มีอยู่โดยวิธีการอื่นใด การโอนไปยังต่างประเทศ การปรับแนว หรือการรวมการขัดขวาง การลบ หรือการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ รวมตลอดทั้งผู้ที่ถือว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตงานของสัญญาหลัก และภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก ตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
1. การจัดการความรู้ ของ การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และ การขับเคลื่อนมาตรการแก้ไข ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ การศึกษา (Thailand Zero Dropout) (ABE12)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลการศึกษา และ ข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคลากรของ ภาคีร่วมดำเนินงาน ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ภาคีเครือข่าย ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้ทรงคุณวุฒิ ของ กสศ. ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคลากรของ กสศ. ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน	1. เพื่อการติดต่อประสานงาน 2. เพื่อตอบทเรียน องค์ความรู้ จัดการความรู้ (KM) ของ การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่และ การขับเคลื่อนมาตรการแก้ไข ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ การศึกษา (Thailand Zero Dropout) 3. เพื่อจัดทำสื่อสำหรับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน องค์ความรู้ของ กสศ. 4. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน องค์ความรู้ ของ กสศ.
2. การเชิญผู้เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม (BO12)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วม ประชุม/กิจกรรม	เพื่อเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม การประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม
3. การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุม/กิจกรรม (BO13)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วม ประชุม/กิจกรรม	1) เพื่อแสดงตน/ยืนยันตัวตนของ ผู้เข้าร่วมประชุม (2) เพื่อใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิก ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

4. การเตรียมข้อมูล-เอกสารเพื่อใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (BO14)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน เอกสารหลักฐาน และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: วิทยากร ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน เอกสารหลักฐาน และข้อมูลการทำงาน	เพื่อการจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
5. การบันทึกข้อมูลและการเผยแพร่การประชุม (BO15)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: วิทยากร ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน	1. บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวของการเข้าร่วมการประชุม/การจัดกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน 2. เพื่อใช้ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวของการเข้าร่วมการประชุม/การจัดกิจกรรมในการสื่อสารผลการดำเนินงานของ กสศ.
6. การสรุปผลการประชุม/ถอดบทเรียน/องค์ความรู้จากการประชุม (BO16)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: วิทยากร ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลการทำงาน	1. เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงของการจัดประชุม/กิจกรรม 2. เพื่อใช้เป็นผลงานหรือใช้ในการสื่อสาร 3. เพื่อใช้อ้างอิงความรู้ บทเรียนที่ได้ในการพัฒนาการดำเนินงานของ กสศ.

2.2 กรณีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันจัดทำวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และให้ใช้หนังสือวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก

2.3 กรณีผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.1 หรือนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อ 2.2 ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ 3 หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าว ข้อมูลที่จำเป็นและชอบธรรม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกาศความเป็นส่วนตัวของกลุ่มเป้าหมายผู้ว่าจ้าง และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและรักษานบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing : RoPA/ROP) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้สัญญาหลักตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และเก็บรักษาไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบหรือเพื่อดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 2 และตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยรักษาความลับ และป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 4 ขอบเขตการจำกัดการเข้าถึง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องจำกัดบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักเท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลักเป็นความลับ และต้องควบคุมดูแลลูกจ้างให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลักเป็นความลับ โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา หรือบันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลัก หรือเพื่อการประมวลผลข้อมูลตามข้อ 2 โดยอาศัยหลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อ 5 การว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่จ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

การจ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อตกลงที่กำหนดให้ผู้รับมอบหมายหรือรับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้รับมอบหมายหรือรับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำ การละเว้น การละเมิด หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับจ้างช่วง เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 6 การปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการตรวจสอบหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจให้เปิดเผย นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ดำเนินการตามคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล saraban@eef.or.th โดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

6.3 ผู้รับจ้างต้องให้การร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือผู้ว่าจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเพียงพอและสมควรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ในทันที เมื่อรับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือเมื่อสัญญาหลักสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่ กรณีที่สัญญาหลักมีวัตถุประสงค์เป็นการจัดทำ หรือพัฒนา หรือดูแล ระบบเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศหรือข้อมูลอื่นใด ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างภายหลังกำหนดดังกล่าวเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบ ทำลาย การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

8.2 การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ เท่าที่จะสามารถกระทำได้

(1) ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

8.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูล ข้อเท็จจริง รวมถึงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 9 กรณีผู้รับจ้างกระทำ ละเว้นการกระทำ ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญาหลัก หรือข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าปรับ หรือความสูญเสีย ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ชดเชยค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นไปตามความจำเป็นและสมควรเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดเชยคืนทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 10 การมีผลใช้บังคับและหน้าที่ภายหลังสิ้นสุดของข้อตกลง

ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ผู้รับจ้างต้องหยุดทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในทันทีที่สัญญาหลักและข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือครบกำหนด ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ 7

ข้อ 11 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลง

ข้อตกลงฉบับนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ด้วยการตกลงเป็นหนังสือ และลงนามโดยทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบต่อเงื่อนไขใด ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและให้ความยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด และให้ข้อความใด ๆ ในข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุด และถือว่าถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามกฎหมายทันที

ข้อ 12 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก

ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก ทั้งนี้ ให้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาหลักยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปทุกประการ เว้นแต่ข้อตกลงฉบับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่เงื่อนไขและ/หรือข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับเงื่อนไขในสัญญาหลัก ให้เงื่อนไขและ/หรือข้อความในข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับแทน

ข้อ 13 การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง ที่เว็บไซต์ของผู้ว่าจ้าง (www.eef.or.th)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
 (.....) (.....)