



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

รองผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ

จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

(๓.๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๘ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู รวมทั้งมีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ในการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านความเสมอภาคทางการศึกษา หรือได้รับการแต่งตั้งจากรัฐบาลหรือองค์กรระหว่างประเทศให้ปฏิบัติภารกิจด้านการปฏิรูปการศึกษา ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กสศ. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือ

มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ในการบริหารจัดการชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยเชิงระบบ ที่มีมูลค่ารวมต่อปีงบประมาณสูงกว่า ๓๐ ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของ กสศ. รวมทั้งมีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ในการนำผลการวิจัยสู่การจัดทำนโยบายสาธารณะทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ

(๓.๒) เคยหรือดำรงตำแหน่งบริหารอย่างน้อย ๒ ปี ในหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีวัตถุประสงค์หรือการดำเนินงานสอดคล้องกับ กสศ. หรือ

เคยมีประสบการณ์ในการบริหารแผนงานที่มีงบประมาณมูลค่าสูงกว่า ๕๐๐ ล้านบาท ต่อปี และมีผลงานเชิงประจักษ์ในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการงบประมาณด้านการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(๓.๓) มีประสบการณ์หรือผลงานในการสร้างภาคีเครือข่าย ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กสศ. หรือ

มีประสบการณ์ในการเป็นผู้แทนระดับองค์กรหรือระดับชาติ เข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติในด้านวิชาการ ด้านนโยบาย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

(๑) มีวิสัยทัศน์ มองภาพรวมได้กว้างไกล รวมทั้งความคิดเชิงกลยุทธ์และสร้างสรรค์

(๒) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการดำเนินการกับฐานข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัยสู่การจัดทำนโยบายสาธารณะ

(๓) มีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดีมาก และมีทักษะในการนำเสนอระดับชาติหรือระดับนานาชาติในด้านวิชาการ นโยบายระหว่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) มีความสามารถและทักษะในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถบริหารจัดการกับความเปลี่ยนแปลงได้ดี รวมทั้งสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) มีภาวะความเป็นผู้นำ ยึดมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๖) มีแนวคิดการพัฒนาระบบงาน มีแนวทางการแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่ม มีความรอบรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน มีความอดทน

(๖) มีทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประสานความร่วมมือจากคนในองค์กร หรือกับส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใต้บริการ จิตสาธารณะ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครงาน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๒) เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 บันทึกในรูปแบบ PDF และจัดทำเอกสารนำเสนอ (Presentation) โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ภายใต้วีธี "วิสัยทัศน์ ทิศทาง จุดเน้น กลยุทธ์ในการ Deliverables มุ่งสู่ความสำเร็จในตำแหน่ง รองผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ" โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

(๒.๑) กลยุทธ์การบริหารงานตามภารกิจและเป้าประสงค์ ของ กสศ. ให้บรรลุตามเป้าหมาย

(๒.๒) กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายด้านวิชาการ และเครือข่ายด้านนโยบายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของ กสศ. ให้บรรลุเป้าหมาย

(๒.๓) กลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลแผนกลยุทธ์ กสศ. ได้ที่ <https://www.eef.or.th/plan-strategy/>

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ขีดทับข้อมูลรูปเลือด ศาสนา)

(๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาระดับสาขาวิชาเอกที่ใช้สมัครสอบ และสำเนาใบรายงานผลหรือใบประเมินแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานที่แสดงประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน กสศ. (ถ้ามี)

(๖) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่น ๆ กรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล

๓.๓ วิธีการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานจากเว็บไซต์ กสศ. ในหัวข้อ “สมัครงาน” (www.eef.or.th/career) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ recruit@eef.or.th

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ.

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายืนยันนั้นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก สำนักงาน กสศ. จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า และการสมัครทางอินเทอร์เน็ตตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ กรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือส่งโดยวิธีอื่น ถือว่าผู้สมัครไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ใบสมัครและเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกในรอบแรก (Short List)

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามข้อ ๒ โดยพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการดำเนินงานและสัมภาษณ์ โดย กสศ. จะแจ้งให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ มาแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการดำเนินงานและสัมภาษณ์ ต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกในรอบสอง

คณะกรรมการสรรหาฯ จะคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูล เอกสารที่ใช้ประกอบการนำเสนอ และการตอบคำถามของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเสนอชื่อต่อผู้จัดการ กสศ. เพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ในตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ในกรณีมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือเหตุอื่นใด กสศ. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร

๖.๒ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การแก้ไข และการยกเลิกประกาศนี้ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน กสศ. แจ้งผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทราบทาง E-mail ของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๐๔ ๕๒๗๗ หรือ E-mail: recruit@eef.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ
และคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ตำแหน่ง รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์ของงาน

ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนงานของผู้จัดการที่ต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะกรรมการประเมินผล หรือการบริหารงานของสำนักงานกองทุนฯ อาทิ การจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ หรือแผนงบประมาณ การบริหารงานในระดับนโยบาย การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และการสร้างภาคีเครือข่าย เชิงยุทธศาสตร์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ และคำสั่งที่คณะกรรมการกำหนด ตลอดจนดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ และผลดีต่อกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานและลูกจ้าง ของกองทุน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประเมินผลกองทุน และผู้จัดการในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของกองทุนฯ ให้เป็นองค์กรชั้นนำด้านการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

๒.๒ แปลงนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไปสู่แผนงาน แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานตามหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานในเชิงการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเสนอแนะ เรงรัดและกำกับการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและพันธกิจตามที่กำหนดไว้

๒.๔ สั่งการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและพันธกิจของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒.๕ เป็นตัวแทนสำนักงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม และการเจรจาต่อรองและการสร้างภาคีเครือข่าย และความร่วมมือทั้งด้านวิชาการ และนโยบายกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๖ ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถใช้ ทรัพยากรและงบประมาณอย่างมีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๒.๗ บริหารงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุน ให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้ตามเวลาที่กำหนด
- (๓) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นบุคลากรผู้ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น หรือเป็นผู้ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด
- (๑๓) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือขัดหรือแย้งระหว่างประโยชน์ของกองทุนหรือส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้แทนของกองทุนในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๑๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน กสศ. ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่สมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หากดำรงสมณเพศอยู่ในวันคัดเลือกก็ไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้