



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้
แผนงานสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้แผนงานสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๕,๑๙๓.๓๓ บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๘

การจ้างโครงการจัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้แผนงาน

สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างโครงการจัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้แผนงานสนับสนุนการศึกษา และการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้อง

มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้อง

มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

(๒) ข้อเสนอโครงการ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลกรณีการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้แผนงานสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) * เกณฑ์ประสิทธิภาพ / ๑๐๐

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ

(๑) การวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประกอบด้วย Facebook Fanpage และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ (๑) ในเบื้องต้น (๓๐ คะแนน)

- วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บน ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข จำนวน ๒ ช่องทาง (๓๐ คะแนน)

- วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บน ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑ ช่องทาง (๑๕ คะแนน)

- ไม่มีวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บน ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (๐ คะแนน)

(๒) แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสาร เนื้อหา กิจกรรมและการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในเบื้องต้น (๓๐ คะแนน)

- แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสาร เนื้อหา กิจกรรม และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ครอบคลุมรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๔ ข้อ (๓๐ คะแนน)

- แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสาร เนื้อหา กิจกรรม และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ครอบคลุมรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๓ ข้อ (๒๐ คะแนน)

- แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสาร เนื้อหา กิจกรรม และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ครอบคลุมรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๑ - ๒ ข้อ (๑๐ คะแนน)

- ไม่มีแผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิด (๐ คะแนน)

(๓) ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โครงการ (๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ LINE Official Account โครงการ จำนวน มากกว่า ๔ งานขึ้นไป (๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ LINE Official Account โครงการ จำนวน ๓ - ๔ งาน (๒๐ คะแนน)
- ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ LINE Official Account โครงการ จำนวน ๑ - ๒ งาน (๑๐ คะแนน)
- ไม่มีประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage และ LINE Official Account โครงการ (๐ คะแนน)

(๔) โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างทีมดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน พร้อมแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน (๑๐ คะแนน)
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน แต่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนดไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน (๘ คะแนน)
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน แต่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างชัดเจน (๘ คะแนน)
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานและแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ยังไม่ชัดเจน (๕ คะแนน)
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และไม่ได้จัดทำรายละเอียดของโครงสร้างการทำงานของโครงการ (๓ คะแนน)
- แสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่ได้จัดทำบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)
- ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติงานและไม่ได้แสดงโครงสร้างการทำงาน (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดคอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา ๖ (๓)" โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF ส่งเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ.ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย (๑) ผลการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒) แผนการสื่อสาร (Media Plan) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายปฏิบัติงานหลักอย่างมีประสิทธิภาพ (๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภาพรวมตลอดระยะเวลาสัญญา (สามารถส่งมอบผลงานมาที่ Email address: saraban@eef.or.th หรือส่งมอบผลงานเป็นเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF ส่งเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ.ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหารายงาน ดังนี้ (๑) ออกแบบ พัฒนาเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในรูปแบบเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงานโครงการ องค์ความรู้ ประสบการณ์ผู้ปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ และแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ งาน (๒) ความก้าวหน้าการออกแบบและพัฒนากิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม ใน Facebook Fanpage ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ๓ สังกัด และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑ งาน (๓) ผลสำรวจและวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานศักยภาพ และทักษะการสื่อสารของภาคีเครือข่ายครูแกนนำ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขร่วมกับ กสศ. จำนวน ๑ งาน (๔) แผนพัฒนาศักยภาพและแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขร่วมกับภาคีเครือข่ายครูแกนนำอย่างมีส่วนร่วม จำนวน ๑ งาน (สามารถส่งมอบผลงานมาที่ Email address: saraban@eef.or.th หรือส่งมอบผลงานเป็นเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ.) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๙ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยส่งมอบเป็นรูปเล่มรายงาน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ PDF ที่เนื้อหาตรงกับเล่มรายงาน ส่งเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ.ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีเนื้อหารายงาน ดังนี้ (๑) รายงานผลการดำเนินงาน ออกแบบ พัฒนาเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในรูปแบบเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงานโครงการ องค์ความรู้ ประสบการณ์ผู้ปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ และแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อที่ ๔.๑.๒ (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ออกแบบและพัฒนากิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม ใน Facebook Fanpage ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ๓ สังกัด และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อที่ ๔.๑.๓ (๓) รายงานผลการออกแบบและพัฒนากิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายการทำงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและสร้าง

เครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อที่ ๔.๑.๔ (สามารถส่งมอบผลงานมาที่ Email address: saraban@eef.or.th หรือส่งมอบผลงานเป็นเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ.) ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ : จัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ภายใต้แผนงานสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ซึ่งได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ในสถานศึกษา ๖ สังกัด คือ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กลุ่มนำร่องในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสังกัดกรุงเทพมหานคร

การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) ที่ผ่านมามีต้องอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายการทำงานของหน่วยจัดการศึกษาแต่ละสังกัด ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายระดับปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู บุคลากรและหน่วยกำกับติดตามระดับพื้นที่ โดยยึดหลักการสำคัญของการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง กสศ. และ ภาคีเครือข่ายการทำงาน คือ การสร้างพันธมิตรในการทำงานและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม โดยใช้กระบวนการสื่อสารเป็นเครื่องมือหนึ่งในการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจต่อกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างพื้นที่และกิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กสศ. และภาคีเครือข่าย ซึ่งปัจจุบันมีพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อสนับสนุนการทำงานของภาคีเครือข่าย ๒ ช่องทางหลัก คือ Facebook Fanpage มีผู้ติดตามจำนวน ๑๓๘,๙๖๐ คน และ LINE Official Account มีผู้ติดตามจำนวน ๓๗,๕๖๗ คน

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจและหนุนเสริมกระบวนการทำงานของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการด้วยกระบวนการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการวางแผนการสื่อสาร พัฒนาเนื้อหา และบริหารจัดการ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยงานแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนแรก วิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการสื่อสารที่ผ่านมา และ วางแผนการสื่อสาร (Media Plan) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ส่วนที่สอง ออกแบบ พัฒนา และเผยแพร่ เนื้อหา (Content) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายการทำงานหลักของโครงการ และ ส่วนที่สาม ออกแบบและพัฒนางานกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมายการทำงาน ในเชิงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานของโครงการ และ ส่วนสุดท้าย ออกแบบและพัฒนางานกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายการทำงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและสร้างเครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการสื่อสาร บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ที่นำไปสู่การยกระดับแผนการสื่อสาร (Media Plan) ที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- ๒.๒ เพื่อออกแบบ พัฒนา และเผยแพร่ เนื้อหา (Content) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความเข้าใจและหนุนเสริมกระบวนการทำงานของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- ๒.๓ เพื่อออกแบบและพัฒนากิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่หนุนเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน ให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนและเพิ่มคุณภาพการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- ๒.๔ เพื่อออกแบบและพัฒนากิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายการทำงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและสร้างเครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ มีสถานะเป็น
☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ☒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ☐ ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

☐ การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

☒ รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่ง ธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรอง วงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๑๒.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ (คุณสมบัติอื่น).....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังนี้

โครงการพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้แผนงานสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑ – ๒.๔ แบ่งรายละเอียดของงานเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๔.๑.๑ การวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสาร บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อยกระดับแผนการสื่อสาร (Media Plan) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ประกอบด้วย

(๑) วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ประกอบด้วย ช่องทางสื่อสาร Facebook Fanpage ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ๓ สังกัด ได้แก่ เพจการคัดกรองนักเรียนยากจน เพจระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาค โรงเรียน อปท. และเพจระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาค โรงเรียน ตชด. และ LINE Official Account (@cctthailand) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑ งาน

(๒) แผนการสื่อสาร (Media Plan) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายปฏิบัติงานหลักและภาคีเครือข่ายการดำเนินงานโครงการ ตลอดระยะเวลาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๒ ออกแบบ พัฒนา และเผยแพร่ เนื้อหา บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจและหนุนเสริมกระบวนการทำงานของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบ พัฒนาเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงานโครงการองค์ความรู้ประสบการณ์ผู้ปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ และแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ งาน

(๒) ถอดบทเรียนและวิเคราะห์ผลการจัดทำเนื้อหา เพื่อวัดผลลัพธ์เชิงคุณภาพและวางแผนพัฒนาเนื้อหาในอนาคต จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๓ ออกแบบและพัฒนากิจกรรมบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่หนุนเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน ให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนและเพิ่มคุณภาพการดำเนินโครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนากิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม ใน Facebook Fanpage ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ๓ สังเกต และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบแคมเปญหรือกิจกรรมต่อเนื่องระยะยาว ตลอดสัญญาโครงการ จำนวน ๑ งาน หรือ กิจกรรมระยะสั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมตลอดระยะเวลา สัญญาโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

(๒) ถอดบทเรียนและวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม เพื่อวัดผลลัพธ์เชิงคุณภาพและวางแผนพัฒนา กิจกรรมในอนาคต จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๔ ออกแบบและพัฒนากิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายการทำงาน เพื่อ ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและสร้างเครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจและวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานศักยภาพ และทักษะการสื่อสาร ของภาคีเครือข่ายครู แกนนำ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงิน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไขร่วมกับ กสศ. จำนวน ๑ งาน

(๒) จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไขร่วมกับภาคีเครือข่ายครูแกนนำอย่างมีส่วนร่วม จำนวน ๑ งาน

(๓) ออกแบบและพัฒนากิจกรรมสำหรับพัฒนาภาคีเครือข่ายครูแกนนำนักสื่อสารในการดำเนินงาน ในรูปแบบกิจกรรมออนไลน์ (Online) หรือ กิจกรรมในสถานที่จริง (On-site) ที่สอดคล้องตามความเหมาะสมและ บริบทของกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ งาน

(๔) ติดตามและให้คำปรึกษาภาคีเครือข่ายครูแกนนำให้สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพ และแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตลอดระยะเวลาสัญญาโครงการ

(๕) ถอดบทเรียนและวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม เพื่อวัดผลลัพธ์เชิงคุณภาพและวางแผนพัฒนา กิจกรรมในอนาคต จำนวน ๑ งาน

หมายเหตุ : เนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารจะต้องผ่านการตรวจสอบที่มาและความถูกต้องของข้อมูล มีแหล่งอ้างอิง ที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ ห้ามเป็นการคัดลอกหรือมีการละเมิดลิขสิทธิ์โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ต้อง มีการเสนอ แนวคิดแผนการดำเนินงานและเนื้อหาและรูปแบบการสื่อสาร ให้ทางสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทาง การศึกษาพิจารณาทุกครั้งก่อนการสื่อสารและเผยแพร่เนื้อหา

๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

๔.๒.๑.....-.....

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (รวมทั้งโครงการ)

☒ ภายใน ๒๕๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....)

☐ ภายในวันที่ ถึงวันที่

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือผลงาน

- ☒ ภายใน ๒๕๒ วัน
☐ ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๗. งวดงาน งวดเงิน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดงาน งวดเงิน

- ☐ ส่งมอบครั้งเดียว
☒ แบ่งการส่งมอบ ออกเป็นงวด จำนวน ..๓.. งวด และแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด จำนวน ..๓.. งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงิน ร้อยละ
๑.	โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF ส่งเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ.ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย - ผลการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - แผนการสื่อสาร (Media Plan) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายปฏิบัติงานหลักอย่างมีประสิทธิภาพ - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภาพรวมตลอดระยะเวลาสัญญา (สามารถส่งมอบผลงานมาที่ Email address: saraban@eef.or.th หรือส่งมอบผลงานเป็นเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ.)	๑ งวด	ภายใน ๓๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
๒.	โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF ส่งเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ.ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหารายงาน ดังนี้ ๑) ออกแบบ พัฒนาเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในรูปแบบเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงานโครงการ องค์ความรู้	๑ งวด	ภายใน ๑๒๙ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

	ประสบการณ์ผู้ปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ และแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ งาน ๒) ความก้าวหน้าการออกแบบและพัฒนากิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม ใน Facebook Fanpage ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ๓ สังกัด และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑ งาน ๓) ผลสำรวจและวิเคราะห์ต้นทุนการทำงาน ศักยภาพ และทักษะการสื่อสาร ของภาคีเครือข่ายครูแกนนำ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขร่วมกับ กสศ. จำนวน ๑ งาน ๔) แผนพัฒนาศักยภาพและแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขร่วมกับภาคีเครือข่ายครูแกนนำอย่างมีส่วนร่วม จำนวน ๑ งาน (สามารถส่งมอบผลงานมาที่ Email address: saraban@eef.or.th หรือส่งมอบผลงานเป็นเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ.)			
๓.	โดยส่งมอบเป็นรูปเล่มรายงาน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ PDF ที่เนื้อหาตรงกับเล่มรายงาน ส่งเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ.ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีเนื้อหารายงาน ดังนี้ ๑) รายงานผลการดำเนินงาน ออกแบบพัฒนาเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในรูปแบบเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงาน	๑ งวด	ภายใน ๒๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ องค์ความรู้ ประสบการณ์ผู้ปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ และแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อที่ ๔.๑.๒ ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ออกแบบและพัฒนากิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม ใน Facebook Fanpage ของโครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ๓ สังกัด และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อที่ ๔.๑.๓ ๓) รายงานผลการออกแบบและพัฒนากิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายการทำงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและสร้างเครือข่ายผู้ร่วมดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อที่ ๔.๑.๔ (สามารถส่งมอบผลงานมาที่ Email address: saraban@eef.or.th หรือส่งมอบผลงานเป็นเอกสารได้ที่สำนักงาน กสศ.)			
--	--	--	--

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบพัสดุหรือผลงาน ทั้งนี้ การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังมิได้มีการส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือหรือใบสั่งจ้าง

๗.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างได้ตรวจรับพัสดุ/ผลงานไว้โดยชอบแล้ว กสศ. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดค่าพัสดุ/ค่าผลงาน เป็นเงินจำนวนตามสัดส่วนของพัสดุ/ผลงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับไว้ ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยวิธีการโอนเงินค่าพัสดุ/ค่าผลงาน ที่ได้หักค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าปรับค่าเสียหาย ภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นทั้งปวง รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) แล้วเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชีของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาและต้องชำระค่าปรับให้แก่ กสศ. ดังนี้

☐ กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

☒ กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ/ผลงานที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ กสศ. ได้ตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ กรณี กสศ. แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขพัสดุ/ผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)

☐ มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และ กสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

☒ ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

☐ แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

☒ แบบ ๒ ของ คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ เกณฑ์ราคา

☒ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๑๕.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑๕.๒)

๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

๑๕.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๑๕.๑

เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย		คะแนน
(๑)	การวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประกอบด้วย Facebook Fanpage และ LINE Official Account ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ (๑) ในเบื้องต้น - วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๒ ช่องทาง (๓๐ คะแนน) - วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑ ช่องทาง (๑๕ คะแนน) - ไม่มีวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (๐ คะแนน)	๓๐
(๒)	แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสารเนื้อหา กิจกรรมและการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในเบื้องต้น - แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสารเนื้อหา กิจกรรม และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ครอบคลุมรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๔ ข้อ (๓๐ คะแนน) - แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสารเนื้อหา กิจกรรม และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ครอบคลุมรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๓ ข้อ (๒๐ คะแนน)	๓๐

	- แผนปฏิบัติงานและกรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการสื่อสารเนื้อหากิจกรรม และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ครอบคลุมรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๑ - ๒ ข้อ (๑๐ คะแนน) - ไม่มีแผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิด (๐ คะแนน)	
(๓)	ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ช่องทาง Facebook Fanpage และ LINE Official Account โครงการ - ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ LINE Official Account โครงการ จำนวน มากกว่า ๔ งานขึ้นไป (๓๐ คะแนน) - ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ LINE Official Account โครงการ จำนวน ๓ - ๔ งาน (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ LINE Official Account โครงการ จำนวน ๑ - ๒ งาน (๑๐ คะแนน) - ไม่มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Fanpage และ LINE Official Account โครงการ (๐ คะแนน)	๓๐
(๔)	โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างทีมดำเนินงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน พร้อมแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน (๑๐ คะแนน) - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน แต่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนดไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน (๘ คะแนน) - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน แต่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างชัดเจน (๘ คะแนน) - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน/บุคลากรในการปฏิบัติงานและแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ยังไม่ชัดเจน (๕ คะแนน)	๑๐

	- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ/บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และไม่ได้จัดทำรายละเอียดของโครงสร้างการทำงานของโครงการ (๓ คะแนน) - แสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานของโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่ได้จัดทำบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ/บุคลากรในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน) - ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติงานและไม่ได้แสดงโครงสร้างการทำงาน (๐ คะแนน)	
คะแนนรวม		๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๖. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๗. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๘. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล
สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ผู้ประสานงาน: นางสาวชัชพรรณ ดาศรี
โทรศัพท์: ๐๖๒-๔๑๖๘๖๒๙
อีเมล: khajeepan@eef.or.th

๑๙. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๙.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๙.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/พัสดุ ตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างตามความเป็นจริง โดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือตรวจรับไว้โดยชอบแล้ว

๑๙.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณี เช่นนี้ กสศ. จะบอก กล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงาน ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยมีขอบ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือ ใบสั่งจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าพัสดุ /ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่า จะได้รับครบจำนวน

๒๐. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงจะศึกษาและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของ กสศ. ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลง ปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศ ดังกล่าวของ กสศ. ที่เว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

๒๐.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๑ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมีรายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

ทั้งนี้ กรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่ จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้

ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตกลงจะดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๒ กรณีการดำเนินงานตามโครงการนี้ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่โครงการนี้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินไปจากที่กำหนดไว้ในรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจาก กสศ. ทั้งนี้

(๑) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย ทั้งปวงแต่เพียงผู้เดียว

(๒) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด ให้ กสศ. ชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแทน กสศ. ทั้งนี้ การที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชดใช้เงินและค่าเสียหายดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิของ กสศ. ในการดำเนินการตามกฎหมาย

๒๑. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และลูกจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญา หรือใบสั่งจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๑.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๒. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๒.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และที่เรียกชื่ออื่นใด ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้าง เป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้าง ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๒.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๒.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้างให้เป็นของ กสศ.

๒๒.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๓. เงินไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๘. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เมื่อวันที่ เดือน
..... พ.ศ. ระหว่าง

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย
ตำแหน่ง..... (กรณีมอบอำนาจ: รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา ที่.../.... เรื่อง.....ลงวันที่.....)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(กรณีนิติบุคคล)..... โดย
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) รายละเอียดปรากฏ
ตาม (หนังสือรับรองนิติบุคคล ลงวันที่/คำสั่งมอบอำนาจ ที่ .../.... ลงวันที่
...../หนังสือมอบอำนาจ..... ลงวันที่)
สำนักงานตั้งอยู่.....เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีคณะบุคคล)
โดย..... เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่เลขที่.....ถนนตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัดเบอร์โทรศัพท์.....
ผู้แทนหรือตัวแทนของ..... รายละเอียดปรากฏตาม
(ระเบียบ..... ลงวันที่...../ข้อบังคับ ลงวันที่.....) และ (หนังสือสัญญาจัดตั้ง..... ลงวันที่..... /
หนังสือแต่งตั้ง..... ลงวันที่...../รายงานการประชุม..... ลงวันที่...../หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....
/.....อื่นๆระบุ..... ลงวันที่.....) ที่ตั้งคณะบุคคลเลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีบุคคลธรรมดา)อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่..... ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายฉบับดังกล่าวกำหนด และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้สัญญา/ใบสั่งจ้าง โครงการจัดจ้างพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมของสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ภายใต้แผนงานสนับสนุน การศึกษาและการเรียนรู้ให้เต็มศักยภาพ สัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่ ลงวันที่ รวมทั้งข้อตกลงหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้างดังกล่าว (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือ ในนามของผู้ว่าจ้างตั้งนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่ จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง และเพื่อป้องกันมิให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 คำจำกัดความ

ในข้อตกลงฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ให้ความหมายตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรอง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่)

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดที่กระทำขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยด้วยการโอน การส่งต่อ การเผยแพร่ การทำให้เข้าถึงได้ หรือการทำให้มีอยู่โดยวิธีการอื่นใด การโอนไปยังต่างประเทศ การปรับแนว หรือ การรวมการขัดขวาง การลบ หรือการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ รวมตลอดทั้งผู้ที่ถือว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตงานของสัญญาหลัก และภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก ตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ การประเมิน ผลลัพธ์ของโครงการ ภายใต้การดำเนินงาน สำนัก พัฒนาหลักประกันโอกาสทาง การศึกษา (SAN14)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: นักเรียน ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการศึกษา เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้ปกครอง ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลที่อยู่และที่ ติดต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ครู ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคลากรของ ภาควิชาดำเนินงาน ข้อมูลอัตลักษณ์ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลการทำงาน	1. เพื่อติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก พัฒนาหลักประกันโอกาส (2) เพื่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ผล การศึกษาวิจัย

2.2 กรณีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันจัดทำวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และให้ใช้หนังสือวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก

2.3 กรณีผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.1 หรือนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และ

รายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อ 2.2 ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ 3 หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าว ข้อมูลที่จำเป็นและชอบธรรม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกาศความเป็นส่วนตัวของกลุ่มเป้าหมายผู้ว่าจ้าง และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและรักษากฎหมายที่รายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing : RoPA/ROP) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้สัญญาหลักตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และเก็บรักษาไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบหรือเพื่อดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 2 และตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยรักษาความลับ และป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 4 ขอบเขตการจำกัดการเข้าถึง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องจำกัดบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักเท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลักเป็นความลับ และต้องควบคุมดูแลลูกจ้างให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลักเป็นความลับ โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา หรือบันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลัก หรือเพื่อการประมวลผลข้อมูลตามข้อ 2 โดยอาศัยหลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อ 5 การว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่จ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

การจ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อตกลงที่กำหนดให้ผู้รับมอบหมายหรือรับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงฉบับนี้ นอกจากนี้ ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำ การงดเว้น การละเมิด หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ ของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับจ้างช่วง เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 6 การปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการตรวจสอบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจให้เปิดเผย นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ดำเนินการตามคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล saraban@eef.or.th โดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

6.3 ผู้รับจ้างต้องให้การร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือผู้ว่าจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเพียงพอและสมควรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ในทันที เมื่อรับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือเมื่อสัญญาหลักสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่ กรณีที่สัญญาหลักมีวัตถุประสงค์เป็นการจัดทำ หรือพัฒนา หรือดูแล ระบบเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศหรือข้อมูลอื่นใด ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างภายหลังกำหนดดังกล่าวเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบ ทำลาย การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

8.2 การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ เท่าที่จะสามารถกระทำได้

(1) ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

8.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูล ข้อเท็จจริง รวมถึงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 9 กรณีผู้รับจ้างกระทำ ละเว้นการกระทำ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญาหลัก หรือข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือความสูญเสีย ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นไปตามความจำเป็นและสมควรเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้คืนทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 10 การมีผลใช้บังคับและหน้าที่ภายหลังสิ้นสุดของข้อตกลง

ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่
เดือน..... พ.ศ.

ผู้รับจ้างต้องหยุดทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในทันทีที่สัญญาหลักและข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือครบกำหนด ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7

ข้อ 11 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลง

ข้อตกลงฉบับนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ด้วยการตกลงเป็นหนังสือ และลงนามโดยทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบต่อเงื่อนไขใด ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและให้ความยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด และให้ข้อความใด ๆ ในข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นผล และถือว่าถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามกฎหมายทันที

ข้อ 12 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก

ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก ทั้งนี้ ให้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาหลักยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปทุกประการ เว้นแต่ข้อตกลงฉบับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่เงื่อนไขและ/หรือข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับเงื่อนไขในสัญญาหลัก ให้เงื่อนไขและ/หรือข้อความในข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับแทน

ข้อ 13 การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง ที่เว็บไซต์ของผู้ว่าจ้าง (www.eef.or.th)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

(.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(.....)

(.....)