



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ปีที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ปีที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ปีที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุ และมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่ง ได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่ง ยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจด ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๓.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ ข้อ ๑๓.๒ และข้อ ๑๓.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๓.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๓.๒ ข้อ ๑๓.๓ และข้อ ๑๓.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙-๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ
เยาวชนและแรงงานนอกระบบ ปีที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอก
ระบบ ปีที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด

ทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๓.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑๓.๑ ข้อ ๒.๑๓.๒ และข้อ ๒.๑๓.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมี

วงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๒.๑๓.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทย ตามข้อ ๒.๑๓.๒ ข้อ ๒.๑๓.๓ และข้อ ๒.๑๓.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรอง แล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

(๓) ข้อเสนอโครงการ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) หนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการพิจารณาเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กองทุนกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ปีที่ ๒

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) * เกณฑ์ประสิทธิภาพ / ๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ

๑. ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือทีมงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) (๒๐ คะแนน)

- มีประสิทธิภาพและผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน ๓ ปีขึ้นไป (๒๐ คะแนน)
- มีประสิทธิภาพและผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน ๑ - ๓ ปี (๑๐ คะแนน)
- มีประสิทธิภาพและผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน น้อยกว่า ๑ ปี (๕ คะแนน)
- ไม่มีประสิทธิภาพและผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน (๐ คะแนน)

๒. รูปแบบนำเสนอ และความเชี่ยวชาญ (๕๐ คะแนน) โดยมีสัดส่วนดังนี้

๒.๑ การวางแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ข้อเสนอการบริหารจัดประชุมวิชาการ / การผลิตสื่อวิดีโอ / การจัดงานแถลงข่าวสื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๓๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

๒.๑.๑ แผนการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

- มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการโดยระบุรายละเอียดชัดเจนและครบถ้วน (๑๕ คะแนน)
- มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการโดยระบุรายละเอียดครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน

(๑๐ คะแนน)

- มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการแค่ภาพรวม (๕ คะแนน)
- ไม่มีแผนการดำเนินงาน (๐ คะแนน)

๒.๑.๒ ขอบเขตและกรอบการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

- จัดทำขอบเขตและกรอบการดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน (๑๕ คะแนน)
- จัดทำขอบเขตและกรอบการดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของขอบเขตงานแค่บางส่วน (๑๐ คะแนน)
- ไม่มีขอบเขตและกรอบการดำเนินงาน (๐ คะแนน)

๒.๒ ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงาน (๑๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

- มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และรูปแบบของการนำเสนอที่ตรงกลุ่มเป้าหมายมากกว่า ๓ โครงการขึ้นไป (๑๐ คะแนน)
- มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และรูปแบบของการนำเสนอที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ - ๓ โครงการ (๕ คะแนน)
- มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และรูปแบบของการนำเสนอที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย น้อยกว่า ๒ โครงการ (๓ คะแนน)
- ไม่มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงาน (๐ คะแนน)

๒.๓ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) (๑๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

- ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด มากกว่า ๕ โครงการ (๑๐ คะแนน)
- มีประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด ๒ - ๓ โครงการ (๕ คะแนน)
- มีประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด น้อยกว่า ๒ โครงการ (๐ คะแนน)

หมายเหตุ : ขอให้นำส่งหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้

๓. ระบบสนับสนุน และความเชี่ยวชาญของบุคลากร (๒๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสมพร้อมแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน และมีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน)
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสมแต่ไม่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน และไม่มีข้อมูลที่ปรากฏหรือบ่งชี้ถึงรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๑๐ คะแนน)
- ไม่กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม และไม่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน และไม่มีข้อมูลที่ปรากฏหรือบ่งชี้ถึงรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๐ คะแนน)

๔. ความยืดหยุ่นและทัศนคติในการทำงาน (๑๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้

- มีแนวทางการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนประเด็น รูปแบบการทำงาน ตามสถานการณ์และข้อเสนอแนะ สามารถดำเนินงานได้อย่างยืดหยุ่นและเหมาะสม (๑๐ คะแนน)

- มีแนวทางการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนประเด็น รูปแบบการทำงาน ตามสถานการณ์และข้อเสนอแนะ สามารถดำเนินงานได้อย่างยืดหยุ่นและเหมาะสม ในบางครั้ง (๕ คะแนน)

- ไม่มีแนวทางการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนประเด็น รูปแบบการทำงาน ตามสถานการณ์และข้อเสนอแนะ (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน

หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุน โดยใช้ชื่อ "กสศ.- มาตรา ๖ (๓)" ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล PDF และ word ที่มีเนื้อหาตรงกันกับรูปเล่มไว้ใน Share Drive ตามที่ กสศ. ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย (๑) แผนการดำเนินงาน ๒ ระยะ พร้อมปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ระยะที่ ๑ แผนการดำเนินงานระยะเวลา ๙๐ วัน ๒. ระยะที่ ๒ แผนการดำเนินงานระยะเวลา ๑๘๐ วัน (๒) โครงร่างหนังสือพร้อมแนวคิดการออกแบบรูปเล่มหนังสือสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ และหนังสือถอดบทเรียนการสังเคราะห์องค์ความรู้ของโครงการ (๓) จดหมายข่าว ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ๑ ฉบับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล PDF และ word ที่มีเนื้อหาตรงกันกับรูปเล่มไว้ใน Share Drive ตามที่ กสศ. ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย (๑) สรุปผลการดำเนินงาน (๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) สรุปภาพรวมโครงการฯ ปี ๒๕๖๖ (๓) จดหมายข่าว ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ๑ ฉบับ (๔) การจัดประชุมในรูปแบบ Hybrid ๑ ครั้ง (๕) สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิป ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล PDF และ word ที่มีเนื้อหาตรงกันกับรูปเล่มเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ. ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย (๑) สรุปผลการดำเนินงาน (๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) สรุปภาพรวมโครงการฯ ปี ๒๕๖๗ (๓) หนังสือตอบทเรียนองค์ความรู้การดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (๔) จดหมายข่าว ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ๑ ฉบับ (๕) การจัดประชุมในรูปแบบ Hybrid ๑ ครั้ง (๖) สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิป ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ : ถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้

และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบปีที่ ๒

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

สำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ให้ได้รับการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง นำไปสู่การดำรงชีวิตอิสระตามความต้องการ สามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้ ตลอดจนเลื่อนสถานะทางความคิดและความรู้ไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว โดยใช้ชุมชน/พื้นที่เป็นฐานของการสร้างนิเวศการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาชีพ ผ่านการเหนี่ยวนำภาคีที่เกี่ยวข้องหลากหลาย ทั้งองค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรธุรกิจ องค์กรศาสนา องค์กรการศึกษา องค์กรชุมชน ฯลฯ ให้ทำงานร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของประชากรวัยแรงงานนอกระบบ

ผลการดำเนินงานโครงการในช่วงปี ๒๕๖๒-๒๕๖๗ ได้สร้างโอกาสการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเยาวชนนอกระบบการศึกษาและแรงงานนอกระบบที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส จำนวน ๔๔,๗๕๔ คน โดยมีหน่วยจัดการเรียนรู้ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน ศูนย์ปราชญ์ ศูนย์การเรียนรู้องค์กรสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเพื่อสังคม (Social Enterprise) สถาบันการศึกษาทั้งรัฐบาลและเอกชน เกิดขึ้น จำนวน ๔๘๗ แห่ง ใน ๗๑ จังหวัด เป็นกลไกการสร้างโอกาสทางการศึกษาทำให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมายและบริบทในพื้นที่

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ให้บรรลุตามกรอบแนวคิดสำคัญของโครงการฯ ได้ตามระยะเวลา ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย กสศ. จึงได้จัดทำ “โครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบปีที่ ๒” ในการเป็นศูนย์กลางของการสนับสนุนองค์ความรู้ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และการนำเสนอรูปธรรมผลงานเชิงประจักษ์ของการขยายผลในระดับพื้นที่ ตลอดจนการสื่อสารสาธารณะและการขับเคลื่อนสังคม (social movement) โดยใช้พลังองค์ความรู้ และพลังการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายจากภาคส่วนต่างๆ อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสกัด “ชุดความรู้” เกี่ยวกับโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ โดยกระบวนการจัดการความรู้ การถอดบทเรียน และสังเคราะห์องค์ความรู้จากผลงานโครงการที่เกิดขึ้น นำไปสู่ตัวแบบนวัตกรรมและองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานภายใต้โครงการฯ

๒.๒ เพื่อผลิตสื่อสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปธรรมความสำเร็จของโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ

๒.๓ เพื่อจัดเวทีสื่อสารสาธารณะและขับเคลื่อนสังคมในการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบโดยการมีส่วนร่วมของภาคีจากภาคส่วนต่างๆ ในสังคม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ☒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ☐ ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

☐ การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

☒ รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื้อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๑๒.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ (คุณสมบัติอื่น).....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการสนับสนุนงานและถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบปีที่ ๒ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ต้องดำเนินการ/ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) โครงสร้างคณะทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

หน่วยเสนอโครงการจะต้องจัดหากลไกการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของการสนับสนุน การถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชน และแรงงานนอกระบบภายใต้โครงการส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐานของ กสศ. โดยมีคณะทำงานประกอบด้วยที่มาจากหลากหลายสาขาความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๔ ด้าน ไม่เกิน ๕ คน (รวมหัวหน้าโครงการ) ได้แก่ ๑) ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ๒) ด้านการสื่อสาร/สื่อสารสาธารณะ ๓) ด้านการออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน (Graphic Design) และ ๔) ด้านการบริหารวงประชุม/ด้านประสานผลักดันนโยบายและภาคีเครือข่าย ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้บริหารภาพรวมโครงการตามกรอบ TOR นี้ ต้องมีคุณสมบัติที่สามารถบริหารการดำเนินงานของคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้หัวหน้าโครงการต้องมีความพร้อมที่จะชี้แจงทำความเข้าใจ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของการดำเนินงานโครงการฯ กสศ. ได้เป็นอย่างดีและตามกำหนดเวลา

๑.๒ โครงสร้างและองค์ประกอบคณะทำงาน มีองค์ประกอบดังนี้

- หัวหน้าโครงการ
- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือการสังเคราะห์องค์ความรู้และถอดบทเรียนโครงการ
- คณะทำงานด้านการสื่อสารสาธารณะและการขับเคลื่อนสังคม (Social Movement)
- คณะทำงานด้านการออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน (Graphic Design)
- คณะทำงานด้านการบริหารจัดการประชุม/ด้านประสานผลักดันนโยบายและภาคีเครือข่าย (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีเสวนา (Forum) และเวทีนโยบาย

(๒) การสกัดชุดความรู้และสังเคราะห์องค์ความรู้จากโครงการเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ สกัดชุดความรู้และสังเคราะห์องค์ความรู้จากโครงการสรุปให้เป็น “สารสนเทศในลักษณะของข้อมูล” ภายใต้โครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ เพื่อนำเสนอผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

- ๒.๒ สกัดชุดความรู้โครงการจากเวทีประชุม เสวนาหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร กสศ. และภาคีเครือข่ายในรูปแบบข่าว/บทความที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น
- ๒.๓ สกัดชุดความรู้โครงการในระดับพื้นที่และระดับภูมิภาค ในรูปแบบ Infographic รูปแบบ บทความสั้น และรูปแบบการเล่าเรื่องจากภาพ (Photo Story) หรือรูปแบบที่ใกล้เคียงไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
- ๒.๔ สกัดชุดความรู้จากการสัมภาษณ์คณะทำงาน ผู้ร่วมเรียนรู้/กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร กสศ. และภาคีเครือข่าย ในรูปแบบบรรณกิจ/คำพูด หรือรูปแบบที่ใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
- ๒.๕ สกัดชุดความรู้กระบวนการหนุนเสริมทางวิชาการ/How to การดำเนินโครงการในรูปแบบ Visual Note ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น
- (๓) การถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการในรูปแบบหนังสือชุดความรู้ โดยจัดทำรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๓ รูปแบบ
- ๓.๑ รูปแบบที่ ๑ หนังสือสรุปภาพรวมโครงการฯ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้
- หนังสือสรุปภาพรวมโครงการ ปี ๒๕๖๖
 - หนังสือสรุปภาพรวมโครงการ ปี ๒๕๖๗
- ๓.๒ รูปแบบที่ ๒ จดหมายข่าว (วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal)) จำนวน ๓ ฉบับ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า
- ๓.๓ รูปแบบที่ ๓ ชุดความรู้บทเรียนสำคัญโครงการ โดยถอดบทเรียนโครงการ ๑๕ พื้นที่ ทั้งนี้ต้องมีการเผยแพร่หนังสือหรือชุดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ กสศ. ในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งให้หน่วยจัดการเรียนรู้ ทรงคุณวุฒิ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยงาน
- (๔) การจัดเวทีสื่อสารสาธารณะและการขับเคลื่อนสังคมที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบและการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยจัดประชุมแบบปกติ ณ สถานที่จัดกิจกรรม (Onsite) ร่วมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรมออนไลน์ Zoom) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และมีการถ่ายทอดผ่านเพจเฟซบุ๊กไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- ผู้บริหาร กสศ.
- ภาคีร่วมดำเนินงาน (องค์กรผู้รับทุน/ผู้เข้าอบรม)
- กลุ่มเป้าหมาย
- ประชาชนทั่วไป
- หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔.๒ การเตรียมการประชุม การประสานงานและการลงทะเบียน (ก่อนและหลังการประชุม)

ก่อนการประชุม

- ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับ กสศ. เพื่อจัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในการลงทะเบียนสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับผู้ลงทะเบียน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม และการประสานงาน เรื่องรูปแบบการจัดงาน รวมถึงเอกสารต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- การวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับวิทยากร และ กสศ.

การเตรียมข้อมูลก่อนการประชุม

- ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับ กสศ. เพื่อจัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเชิญ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบหนังสือเชิญปกติ (เอกสาร) และหนังสือเชิญอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในการลงทะเบียนสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม
- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับผู้ลงทะเบียน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม

ก่อนและระหว่างการประชุม

- ประสานงานกับ กสศ. เพื่อจัดทำและส่งหนังสือเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และภาคีเครือข่ายในโครงการฯ
- ออกแบบ และจัดทำระบบลงทะเบียนออฟไลน์หรือออนไลน์สำหรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคีเครือข่ายในโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องโดยประสานงานกับ กสศ.
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และการสนับสนุนการลงทะเบียนสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละเวที
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดการ และประสานงาน เรื่อง การเดินทาง ที่พัก และการจ่ายค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมการประชุม
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม เช่น ระบบแสง สี เสียง, จอและเครื่องฉาย Projector, คอมพิวเตอร์, ไมโครโฟน PPT, วีดิทัศน์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

- จัดเตรียมสิ่งของสำหรับการแจกในการประชุม เช่น เอกสารประกอบการประชุม ของที่ระลึก บ้ายชื่อ สมุดคู่มือ เป็นต้น
- ออกแบบเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการประชุม เช่น กำหนดการ บ้ายงาน สื่อสำหรับการถ่ายภาพ คู่มือเอกสาร บ้ายชื่อผู้เข้าร่วม แบบประเมิน เอกสารอื่น ๆ อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

๔.๓ การบริหารจัดการคณะวิทยากรและการนำเสนอ (ก่อนและระหว่างการประชุม)

๔.๓.๑ ประสานงานกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่ กสศ. เรื่อง ข้อมูล การเตรียมตัว และการนำเสนอ

๔.๓.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และระบบสนับสนุนการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยต้องมีเจ้าหน้าที่และคณะทำงานภายในงานดังนี้

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุม เพื่อจับประเด็นอย่างน้อย ๒ คน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ คน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลภาพรวมการดำเนินการเกี่ยวกับขอบเขตงาน ทั้งหมดอย่างน้อย ๓ คน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๓ คน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อย่างน้อย ๒ คน
- จัดเตรียมช่างภาพที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ อย่างน้อย ๑ คน
- จัดเตรียมพิธีกรดำเนินงาน/ผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวกในห้องประชุม อย่างน้อย ๔ คน

๔.๔ การถ่ายทำและเผยแพร่การประชุม (หลังการประชุม)

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ บันทึกการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ของกสศ. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถรับชมการประชุมย้อนหลังได้ รวมทั้งจะต้องบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น External Hard Disk , Flash Drive สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำแบบประเมินของผู้เข้าร่วมงาน และสรุปข้อมูลให้ กสศ.

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหวการประชุมทั้งหมด

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินรายการและกระบวนการให้เป็นไปตาม กำหนดการและการดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

- ๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ดำเนินรายการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมแบบตามเวลาจริง (real-time communication) ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้งที่ ๑) และการประชุมปกติ (ครั้งที่ ๒)
- ๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรวบรวม ข้อคิดเห็น คำถาม และคำตอบที่ได้จากการประชุม จัดทำสรุปการประชุมเพื่อนำส่งให้ผู้เข้าร่วมหลังการประชุม กสศ.
- ๔.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องอัปโหลดวิดีโอทัศน์ทั้งหมดของการประชุม รวมถึงเอกสาร ประกอบการนำเสนอของวิทยากรเผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ของ กสศ. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถรับชมการประชุมย้อนหลังได้

หมายเหตุ : ทั้งนี้การบริหารจัดการเวทีประชุมดังกล่าว งบประมาณไม่รวมค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเดินทาง สถานที่ และ ค่าอาหารภายในงาน

- (๕) การจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอรูปธรรมความสำเร็จของดำเนินโครงการส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
- (๖) การติดตามโครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนและแรงงานนอกระบบที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และด้อยโอกาส เพื่อการนำเสนอชุดองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ วิดีทัศน์ หรือสื่อต่างๆ โดยมีการลงพื้นที่ติดตามการทำงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๗ พื้นที่
- (๗) ช่องทางการสื่อสาร การบริหารจัดการ Fan page Facebook, YouTube, Website โครงการฯ ทั้งหมด เพื่อนำเสนอผลงานโครงการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสารความรู้โครงการฯ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ในรูปแบบต่างๆ ผ่านสื่อหลัก สื่อรอง และกิจกรรมสร้างกระแส โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ๑) ด้านคุณภาพ ของเนื้อหา (Engagement) ๒) การเข้าถึง (Reach) การมองเห็นโพสต์ ซึ่งทำให้เกิด Impression หรือการดูซ้ำที่จะตามมาด้วยการมีปฏิสัมพันธ์กับเพจผ่านยอด Like, Share, Comment ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมและเข้าถึงเนื้อหา ๑๕๐,๐๐๐ ครั้ง และ ๓) ผู้ติดตามเพิ่มขึ้น ๒,๐๐๐ คน

๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

๔.๒.๑ วัน เวลา สถานที่ เป็นไปตามที่ กสศ. กำหนด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (รวมทั้งโครงการ)

- ☒ ภายใน ๑๘๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....)
- ☐ ภายในวันที่ ถึงวันที่

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือผลงาน

- ☒ ภายใน ๑๘๐ วัน
- ☐ ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๗. งบประมาณ งบการเงิน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๗.๑ งบประมาณ งบการเงิน

☐ ส่งมอบครั้งเดียว

☒ แบ่งการส่งมอบ ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด และแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการ ส่งมอบผลงาน	งบการเงิน ร้อยละ
๑.	โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล PDF และ word ที่มีเนื้อหาตรงกันกับรูปเล่มเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ. ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย - แผนการดำเนินงาน ๒ ระยะ พร้อมปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้ ● ระยะที่ ๑ แผนการดำเนินงานระยะเวลา ๙๐ วัน ● ระยะที่ ๒ แผนการดำเนินงานระยะเวลา ๑๘๐ วัน - โครงร่างหนังสือพร้อมแนวคิดการออกแบบรูปเล่มหนังสือสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ และหนังสือถอดบทเรียนการสังเคราะห์องค์ความรู้ของโครงการ - จดหมายข่าว ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ๑ ฉบับ	๑ งวด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง
๒.	โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล PDF และ word ที่มีเนื้อหาตรงกันกับรูปเล่มเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ. ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย - สรุปผลการดำเนินงาน - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) สรุปภาพรวมโครงการฯ ปี ๒๕๖๖ - จดหมายข่าว ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ๑ ฉบับ - การจัดประชุมในรูปแบบ Hybrid ๑ ครั้ง - สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิป	๑ งวด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง

๓.	โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล PDF และ word ที่มีเนื้อหาตรงกันกับรูปเล่มเข้าใน Share Drive ตามที่ กสศ. ได้แจ้งไว้ ประกอบด้วย - สรุปผลการดำเนินงาน - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) สรุปภาพรวมโครงการฯ ปี ๒๕๖๗ - หนังสือถอดบทเรียนองค์ความรู้การดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) - จดหมายข่าว ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ๑ ฉบับ - การจัดประชุมในรูปแบบ Hybrid ๑ ครั้ง - สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิป	๑ งวด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
----	---	-------	--	-----------------------------------

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบพัสดุหรือผลงาน ทั้งนี้ การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังมิได้มีการส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างได้ตรวจรับพัสดุ/ผลงานไว้โดยชอบแล้ว กสศ. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดค่าพัสดุ/ค่าผลงาน เป็นเงินจำนวนตามสัดส่วนของพัสดุ/ผลงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับไว้ ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยวิธีการโอนเงินค่าพัสดุ/ค่าผลงาน ที่ได้หักค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าปรับ ค่าเสียหาย ภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นทั้งปวง รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) แล้ว เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชีของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาและจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กสศ. ดังนี้

☐ กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

☒ กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ/ผลงานที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน - ปี นับถัดจากวันที่ กสศ. ได้ตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ กรณี กสศ. แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขพัสดุ/ผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี)

☐ มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และ กสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

☒ ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

☐ แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

☒ แบบ ๒ ซอง คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ เกณฑ์ราคา

☒ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๑๕.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑๕.๒)

๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๓๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๗๐

๑๕.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๑๕.๑

	เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย	คะแนน
(๑)	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือทีมงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) - มีประสบการณ์และผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน ๓ ปีขึ้นไป (๒๐ คะแนน) - มีประสบการณ์และผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน ๑ - ๓ ปี (๑๐ คะแนน) - มีประสบการณ์และผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน น้อยกว่า ๑ ปี (๕ คะแนน) - ไม่มีประสบการณ์และผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดในขอบเขตงาน (๐ คะแนน)	๒๐
(๒)	รูปแบบนำเสนอ และความเชี่ยวชาญ (๕๐ คะแนน) โดยมีสัดส่วนดังนี้ ● การวางแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ข้อเสนอการบริหาร จัดประชุมวิชาการ /การผลิตสื่อวีดีโอ /การจัดงานแถลงข่าวสื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๓๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ แผนการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ - มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการโดยระบุรายละเอียด ชัดเจนและครบถ้วน (๑๕ คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการโดยระบุรายละเอียด ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน (๑๐ คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการแค่ภาพรวม (๕ คะแนน) - ไม่มีแผนการดำเนินงาน (๐ คะแนน) ขอบเขตและกรอบการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ - จัดทำขอบเขตและกรอบการดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน (๑๕ คะแนน) - จัดทำขอบเขตและกรอบการดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน แค่บางส่วน (๑๐ คะแนน) - ไม่มีขอบเขตและกรอบการดำเนินงาน (๐ คะแนน) ● ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงาน (๑๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ - มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานที่สอดคล้อง กับเป้าหมายของงาน และรูปแบบของการนำเสนอที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย มากกว่า ๓ โครงการขึ้นไป (๑๐ คะแนน)	๕๐

	- มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และรูปแบบของการนำเสนอที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ - ๓ โครงการ (๕ คะแนน) - มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และรูปแบบของการนำเสนอที่ตรงกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่า ๒ โครงการ (๓ คะแนน) - ไม่มีผลงานการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงาน (๐ คะแนน) ● ประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) (๑๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ - ประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด มากกว่า ๕ โครงการ (๑๐ คะแนน) - มีประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด ๒ - ๓ โครงการ (๕ คะแนน) - มีประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในด้านการจัดประชุมวิชาการและการจัดประชุมแบบออนไลน์ หรือ ไฮบริด น้อยกว่า ๒ โครงการ (๐ คะแนน) หมายเหตุ : ขอให้นำส่งหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้	
(๓)	ระบบสนับสนุน และความเชี่ยวชาญของบุคลากร (๒๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม พร้อมแสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน และมีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน) - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม แต่ไม่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน และไม่มีข้อมูลที่ปรากฏหรือบ่งชี้ถึงรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๑๐ คะแนน) - ไม่กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญได้อย่างเหมาะสม และไม่แสดงโครงสร้างการทำงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน และไม่มีข้อมูลที่ปรากฏหรือบ่งชี้ถึงรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๐ คะแนน)	๒๐

(๔)	ความยืดหยุ่นและทัศนคติในการทำงาน (๑๐ คะแนน) โดยให้ตามสัดส่วนดังนี้ - มีแนวทางการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนประเด็น รูปแบบการทำงาน ตามสถานการณ์และข้อเสนอแนะ สามารถดำเนินงานได้อย่างยืดหยุ่นและเหมาะสม (๑๐ คะแนน) - มีแนวทางการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนประเด็น รูปแบบการทำงาน ตามสถานการณ์และข้อเสนอแนะ สามารถดำเนินงานได้อย่างยืดหยุ่นและเหมาะสม ในบางครั้ง (๕ คะแนน) - ไม่มีแนวทางการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนประเด็น รูปแบบการทำงาน ตามสถานการณ์และข้อเสนอแนะ (๐ คะแนน)	๑๐
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๖. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๗. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๘. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวนิตา คุณรอด

โทรศัพท์: ๐๘๒-๔๘๔-๗๕๑๙

อีเมล: Vanida@eef.or.th

๑๙. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๙.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๙.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/พัสดุ ตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือตรวจรับไว้โดยชอบแล้ว

๑๙.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณี เช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๙.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยมีชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าพัสดุ/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๒๐. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงจะศึกษาและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามนโยบายและประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะติดตามนโยบายและประกาศดังกล่าวของ กสศ. ที่เว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

๒๐.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๑ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมีรายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

ทั้งนี้ กรณีมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้

ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตกลงจะดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐.๒.๒ กรณีการดำเนินงานตามโครงการนี้ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่โครงการนี้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือหรือเกินไปจากที่กำหนดไว้ในรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจาก กสศ. ทั้งนี้

(๑) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย ทั้งปวงแต่เพียงผู้เดียว

(๒) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ใช้สิทธิฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิอื่นใด ให้ กสศ. ชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแทน กสศ. ทั้งนี้ การที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชดใช้เงินและค่าเสียหายดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิของ กสศ. ในการดำเนินการตามกฎหมาย

๒๑. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และลูกจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๑.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๒. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๒.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และที่เรียกชื่ออื่นใด ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้าง เป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้าง ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๒.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๒.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาหรือใบสั่งจ้างให้เป็นของ กสศ.

๒๒.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๓. เงินไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๘. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย
ตำแหน่ง..... (..กรณีมอบอำนาจ: รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา ที่.../..... เรื่อง.....ลงวันที่.....)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(กรณีนิติบุคคล)..... โดย
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) รายละเอียดปรากฏ
ตาม (หนังสือรับรองนิติบุคคล ลงวันที่/คำสั่งมอบอำนาจ ที่/..... ลงวันที่
...../หนังสือมอบอำนาจ..... ลงวันที่)
สำนักงานตั้งอยู่.....เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีคณะบุคคล)
โดย..... เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่เลขที่.....ถนนตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัดเบอร์โทรศัพท์.....
ผู้แทนหรือตัวแทนของ..... รายละเอียดปรากฏตาม
(ระเบียบ..... ลงวันที่...../ข้อบังคับ ลงวันที่.....) และ (หนังสือสัญญาจัดตั้ง..... ลงวันที่..... /
หนังสือแต่งตั้ง..... ลงวันที่...../รายงานการประชุม..... ลงวันที่...../หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....
/.....อื่นๆระบุ..... ลงวันที่.....) ที่ตั้งคณะบุคคลเลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีบุคคลธรรมดา)อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่..... ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายฉบับดังกล่าวกำหนด และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้สัญญา/ใบสั่งจ้าง โครงการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้การส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบปีที่ 2 สัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่ ลงวันที่ รวมทั้งข้อตกลงหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก/ใบสั่งจ้างดังกล่าว (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ว่าจ้างดังนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ ของผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง และเพื่อป้องกันมิให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 คำจำกัดความ

ในข้อตกลงฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่าตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรอง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่)

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดที่กระทำขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยด้วยการโอน การส่งต่อ การเผยแพร่ การทำให้เข้าถึงได้ หรือการทำให้มีอยู่โดยวิธีการอื่นใด การโอนไปยังต่างประเทศ การปรับแนว หรือการรวมการขัดขวาง การลบ หรือการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีที่อำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ รวมตลอดทั้งผู้ที่ถือว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ผู้รับจ้างต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตงานของสัญญาหลัก และภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก ตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
การถอดบทเรียน และสังเคราะห์ องค์ความรู้ ภายใต้โครงการ ส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ที่ใช้ ชุมชนเป็นฐาน (INS15-12)	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: เยาวชน และแรงงานนอกระบบ ข้อมูลอัตลักษณ์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคลากร ของภาคร่วมดำเนินงาน ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูล การทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้จัดการ ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูล การทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคลากร ของ กสศ. ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูล การทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลการทำงาน	1. เพื่อถอดบทเรียน และสังเคราะห์ องค์ความรู้ ของการดำเนินงาน โครงการภายใต้โครงการส่งเสริม โอกาสการเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน 2. เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัด การประชุม/การจัดกิจกรรม และ การเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อใช้ ในการจ่ายค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ 3. เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ ภายใต้โครงการส่งเสริมโอกาส การเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน 4. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของโครงการภายใต้ โครงการส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ที่ ใช้ชุมชนเป็นฐาน

	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน เอกสารหลักฐาน และข้อมูลการทำงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: วิทยากร ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน เอกสารหลักฐาน และข้อมูลการทำงาน	
--	---	--

2.2 กรณีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันจัดทำวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และให้ใช้หนังสือวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก

2.3 กรณีผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.1 หรือนอกเหนือหรือเกินไปจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อ 2.2 ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ 3 หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และ/หรือบอกกล่าว ข้อมูลที่จำเป็นและชอบธรรม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกาศความเป็นส่วนตัวของกลุ่มเป้าหมายผู้ว่าจ้าง และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและรักษากฎที่รายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing : RoPA/ROP) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้สัญญาหลักตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และเก็บรักษาไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบหรือเพื่อดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 2 และตามมาตรฐานที่กฎหมาย

ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย รักษาความลับ และป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 4 ขอบเขตการจำกัดการเข้าถึง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องจำกัดบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะรวมเรียกว่า “ลูกจ้าง”) เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักเท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลักเป็นความลับ และต้องควบคุมดูแลลูกจ้างให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลักเป็นความลับ โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา หรือบันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหลัก หรือเพื่อการประมวลผลข้อมูลตามข้อ 2 โดยอาศัย หลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อ 5 การว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่จ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

การจ้างหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีข้อตกลงที่กำหนดให้ผู้รับมอบหมายหรือรับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงฉบับนี้ นอกจากนี้ ผู้รับมอบหมายหรือรับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำ การงดเว้น การละเมิด หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ ของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับจ้างช่วง เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 6 การปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการตรวจสอบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจให้เปิดเผย นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ดำเนินการตามคำขอดังกล่าวโดยผลการ

แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล saraban@eef.or.th โดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

6.3 ผู้รับจ้างต้องให้การร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือผู้ว่าจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเพียงพอและสมควรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ในทันที เมื่อรับจ้างได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือเมื่อสัญญาหลักสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่ กรณีที่สัญญาหลักมีวัตถุประสงค์เป็นการจัดทำ หรือพัฒนา หรือดูแล ระบบเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศหรือข้อมูลอื่นใด ภาคร่วมดำเนินงานจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างภายหลังกำหนดดังกล่าวเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระแยกจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างพบพบเหตุการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบ ทำลาย การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

8.2 การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้ เท่าที่จะสามารถกระทำได้

(1) ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

8.3 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูล ข้อเท็จจริง รวมถึงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 9 กรณีผู้รับจ้างกระทำ ละเว้นการกระทำ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับ การดำเนินการตามสัญญาหลัก หรือข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือความสูญเสีย ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นไปตามความจำเป็นและสมควรเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือ ระวังความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้คืนทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 10 การมีผลใช้บังคับและหน้าที่ภายหลังสิ้นสุดของข้อตกลง

ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ผู้รับจ้างต้องหยุดทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในทันทีที่สัญญาหลักและข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือครบกำหนด ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ 7

ข้อ 11 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลง

ข้อตกลงฉบับนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ด้วยการตกลงเป็นหนังสือ และลงนามโดยทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบต่อเงื่อนไขใด ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและให้ความยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด และให้ข้อความใด ๆ ในข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุด และถือว่าถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามกฎหมายทันที

