




รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส




ประจำปี 2566



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ กสศ ในปี พ.ศ.2566

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการของมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรม Townhall เป็นประจำทุกเดือน โดยสอดแทรกความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจรรยาบรรณ - จัดแบนเนอร์บนเว็บไซต์เพื่อสื่อสารความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจรรยาบรรณอยู่เป็นประจำ 	<p>บุคลากรเข้าร่วมในแต่ละเดือน ทั้ง On-Site และ Online ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในกิจกรรมที่จัดในแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566</p> 
<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ - จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - นำข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ มาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเรื่องธรรมาภิบาลและมาตรฐานจรรยาบรรณ ethics @eef.or.th 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการร้องเรียนเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากช่องทางการร้องเรียนการทุจริต whistleblower@eef.or.th (กันยายน 2566)
<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 	<p>ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนและมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กสศ. ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566</p>

<p>- กำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>		<p>- จัดการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส</p> <p>20 มกราคม 2566</p> 
<p>- จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้ร้องสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p> <p>- กำหนดขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- กำหนดช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการกรณีเกิดข้อร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต whistleblower@eef.or.th</p> <p>- ผล : ไม่มีการร้องเรียนในปีงบประมาณ 2566</p>
<p>- กำหนดนโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- บังคับใช้มาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดหากมีการฝ่าฝืนหรือละเมิด</p>	<p>- ออกประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ภาษาไทย</p>	<p>ออกประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ภาษาไทย วันที่ 22 ธันวาคม 2565</p>

		 <p>กองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรมส่งเสริมการศึกษานโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศ.นโยบาย) กรุงเทพฯ ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส กสศ. จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ขึ้น เพื่อให้บุคลากร กสศ. มีความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย กสศ. เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ กสศ. เท่านั้น และไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายกับบุคคลใด ๆ</p> <p>เอกสารนี้เป็นเอกสารของ กสศ. และสงวนลิขสิทธิ์ไว้ เอกสารนี้เป็นเอกสารของ กสศ. และสงวนลิขสิทธิ์ไว้ เอกสารนี้เป็นเอกสารของ กสศ. และสงวนลิขสิทธิ์ไว้</p> <p>กรุงเทพฯ ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒</p>  <p>(นางนงนุช อรุณวงศ์)</p>
<p>- กำหนดนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการซื้อขายต่างตอบแทนกับผู้ค้า/ผู้รับจ้าง</p>	<p>- จัดทำ E-Learning เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)</p>	<p>เว็บไซต์ https://elearning.eef.or.th/</p> 
<p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้อง</p> <p>- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางอย่างเคร่งครัด</p> <p>- มีการสอบทานการใช้ดุลยพินิจเพื่อป้องกันความผิดพลาด</p>	<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆใน กสศ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครูและสถานศึกษา • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาศาสตร์และบริหารงบประมาณ • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา • คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ • แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

