

 กสศ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปี 2566



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ กสศ. ในปี พ.ศ.2566

ประเด็น	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ทันสมัย 	ยังขาดความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ - จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - นำข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ มาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน 	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังมีน้อย และขาดการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - กำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด 	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ครบถ้วนและเข้าถึงได้ยาก

<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้ร้องสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย - กำหนดขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการเรื่องร้องเรียน 	<p>กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนยังไม่ชัดเจน และขาดการติดตามผล</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายบังคับให้ของข่วัญ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน - บังคับใช้มาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดหากมีการฝ่าฝืนหรือละเมิด 	<p>มีความเสี่ยงในการรับสินบนและการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมได้เสียและความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการซื้อขายต่างตอบแทนกับผู้ค้า/ผู้รับจ้าง 	<p>ขาดกลไกในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล</p>
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้อง - กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางอย่างเคร่งครัด - มีการสอบทานการใช้ดุลยพินิจเพื่อป้องกันความผิดพลาด 	<p>ยังขาดความชัดเจนในแนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	การดำเนินการจากผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย - จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในปัจจุบัน 2. พัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูล 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะ 	1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสื่อสาร - สาธารณะและระดม - ความร่วมมือ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ - จัดประชุมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดแนวทางการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการ 2. พัฒนาระบบ E-Service ที่เข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย 3. เปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ 	1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสื่อสาร - สาธารณะและระดม - ความร่วมมือ - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

		4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบ		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่ให้ทราบล่วงหน้า - พัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่ค้นหาได้ง่าย - ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและประกาศปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า 2. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง 4. กำกับให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566	- สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ สัญญาและอาคารสถานที่
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบร้องเรียนออนไลน์ที่เข้าถึงได้ง่าย - ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้ทราบ - รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและผู้ร้องทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบการขอใช้และคืนทรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอยืมให้ชัดเจน 3. สุ่มตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ 4. รายงานผลการกำกับดูแลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ 	1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566	- สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ สัญญาและอาคารสถานที่

<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ No Gift Policy</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- กำหนดบทลงโทษและบังคับใช้อย่างจริงจัง</p>	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้หน่วยงานภายนอกสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2. เข้มงวดการแจ้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566</p>	<p>- สำนักบริหารกลยุทธ์งบประมาณ และการเงิน</p> <p>- สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป</p>
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- กำหนดนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล</p> <p>- เปิดเผยข้อมูลความเกี่ยวข้องส่วนตัวของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>3. กำหนดระบบตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ</p> <p>4. เปิดช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566</p>	<p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>

<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด - สุ่มตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เป็นระยะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงผลกระทบ และโอกาสเกิดทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน 3. ผลักดันให้การใช้ดุลยพินิจมีการสอบทานโดยผู้บังคับบัญชา 4. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและผลการสอบทาน 	<p>1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และควบคุมภายใน
--	--	---	-------------------------------------	--