


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>กสศ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกาศอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (ฉบับภาษาไทย)</p> <p>ประกาศสำนักกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อส่งเสริมการวางใจสำคัญให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา มีคุณธรรม ไม่ละเมิดหรือแสวงงกตัญญูกับผู้มีอำนาจภายใต้กรอบจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้สามารถแข่งขันกับองค์กร ไร้พรมแดน คุณค่าได้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาล (Governance Policy) และประมวลจริยธรรมกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)</p> <p>ผู้จัดการ กสศ. จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่รับของขวัญและค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อนหลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทูตภาวะเสี่ยงและโอกาส ผิดพลาด ใดๆ</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p> (นายไชยยศ ภัทรพร) ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ผู้บริหารและบุคลากร ประชุม เสริมสร้าง วัฒนธรรม นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยจัดกิจกรรม สำนักงาน	ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม เสริมสร้าง วัฒนธรรม นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				
๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ www.eef.or.th	<p>ภาพสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ กสศ.</p> <p>www.eef.or.th</p> 
๓	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จึงยังต้องมีกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

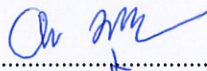
๔.๒ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในกำกับดูแลและบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกส่วนงานควรปลูกฝังค่านิยมในการบริจาคเงินเข้ากองทุนแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกส่วนงานควรช่วยประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอาทิตย์อา วุฑฒิกกรมรักษา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นายไกรยส ภัทราวาท)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ กสศ.