



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ
ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๕,๕๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙-๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ.ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๗/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน หน่วยงาน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว

และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า

ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอโครงการ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น
ผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญา
อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วน
หนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ
ข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กองทุนกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น
ข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงาน
กำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระ
กนิษฐาสัมมาชีพ

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) * เกณฑ์ประสิทธิภาพ / ๑๐๐

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

๗๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ

ดังนี้

๑) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือทีมงาน โดยต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน มากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป

(๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน มากกว่า ๒ - ๓ ปี

(๒๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ๑ - ๒ ปี

(๑๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน น้อยกว่า ๑ ปี

(๕ คะแนน)

- ไม่มีประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน (๐ คะแนน)

๒) ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการพัฒนาระบบ (๕๐ คะแนน)

- บริษัทมีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการครบถ้วนตามที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

- บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการบางส่วน (๓๐ คะแนน)

- บริษัทไม่มีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ (๐ คะแนน)

๓) ระบบสนับสนุนและการดูแล (๒๐ คะแนน)

- มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน)

- ไม่มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตหรือตราพดที่ธนาคารส่งให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา ๖ (๓) " โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการ ออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้ แผนการทำงาน ๑) ตัวอย่างหน้าจอรระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการ ออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบ ๑) ระบบเบิกจ่ายและโอนเงินให้นักศึกษาทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ ๒) ระบบแบบประเมินนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาแบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ ๓) ระบบ บันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ หมายเหตุ รายงานทั้ง ๓ ระบบ ประกอบด้วย ๓.๑) เอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) ๓.๒) เอกสารการติดตั้ง กำหนดค่า และดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ๓.๓) เอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ๓.๔) เอกสารแผนผังการไหลข้อมูล (Dataflow

Diagram) ๓.๕) Source Codeทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้
ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ: ออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำโครงการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ เพื่อโอกาสให้แก่เยาวชนสายอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาต่อเต็มศักยภาพในระดับปริญญาตรีขึ้นไป กระตุ้นและพัฒนารูปแบบการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพของ เยาวชนที่มีความสามารถเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก สร้างกำลังคนสายอาชีพระดับสูง และการพัฒนาที่มี คุณภาพเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของไทยในอนาคต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมถึงการสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ เริ่มดำเนินตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยผู้รับทุนจะได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาเนื่องในการเรียนระดับปริญญาตรี โท เอก จนปัจจุบันปี ๒๕๖๕ มีนักศึกษาทุน ๔ รุ่น จำนวนทุน ๑๓๘ ทุน กระจายในสถาบันการศึกษา ๔๔ แห่ง ใน ๒๙ จังหวัดทั่วประเทศ และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะให้การสนับสนุนทุนรุ่นที่ ๕ อีก ๔๐ ทุน รวมนักศึกษาทุน รุ่นที่ ๑ - ๕ จำนวน ๑๗๘ ทุน ซึ่งการดำเนินโครงการนี้ต้องมีการติดตาม ช่วยเหลือ และสนับสนุนทุนให้กับภาคร่วมดำเนินในงาน ในกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย เช่น นักเรียนได้รับทุน อาจารย์ที่ปรึกษาสถาบัน การศึกษาและคณะหนุนเสริม ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ ออกรายงานสรุปผล ประเมินผลต่างๆ ผ่านระบบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดรูปแบบใหม่สำหรับการบริหารจัดการของโครงการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สามารถใช้งานได้ง่ายผ่านอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ โดยมีความสะดวกให้กับผู้ที่ได้รับทุน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามกรอบแนวคิดสำคัญของโครงการฯ ได้ตามระยะเวลา เกิดผลผลิตและได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย กสศ. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการต่างๆ และสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดการบริหารจัดการโครงการต่างๆ จึงได้จัดทำ “โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ” ขึ้น โดยมีระบบงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง คือ ระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุน ๑. พัฒนาระบบเบิกจ่ายและโอนเงินให้นักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ๒. พัฒนาระบบแบบประเมินรายเดือนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ และ ๓. พัฒนาระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของสำนักฯ ให้สามารถเกิดผลผลิตและได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองต่อความต้องการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูล ผ่านระบบต่างๆ และปรับปรุงระบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ตรงกับวัตถุประสงค์ในแต่ละโครงการ

๒.๔ เพื่อลดภาระงานของภาคีร่วมดำเนินงานในการจัดทำเอกสาร และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษาทุนในโครงการนั้น ๆ ได้ รวมถึงการจัดทำระบบให้นักศึกษาทุนได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตรงเวลา

๒.๕ เพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ออกรายงานสรุปผล ประเมินผลต่างๆ ผ่านระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

☒ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับกับขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำ
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ☐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ☒ ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

☐ การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการ
ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า
..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

☐ รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า
..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่า
สุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ
รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียน
ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบระบบให้สอดคล้องกับระบบปัจจุบันของทาง กสศ. และติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบเบิกจ่ายและโอนเงินให้นักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

นอกจากได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนแล้ว นักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพยังสามารถเบิกค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้อีกด้วย ระบบเบิกค่าใช้จ่ายนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาและนักวิชาการมีความสะดวกในการเบิกจ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่าย รวมทั้งเป็นการเก็บหลักฐานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) ระบบข้อมูลพื้นฐานของค่าใช้จ่าย

(๑.๑.๑) ค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าสนับสนุนโครงการ/วิจัย
- ค่าสนับสนุนวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ

(๑.๑.๒) ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทให้แตกต่างกันตามระดับชั้น ดังนี้

รายการ	ปริญญาตรี รับทุน ๒-๔ ปี	ปริญญาโท รับทุน ๒ ปี	ปริญญาเอก รับทุน ๓ ปี
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๔๐,๐๐๐ บาท/ปี	๖๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าสนับสนุนโครงการ/วิจัย	๓๐,๐๐๐ บาท/ปี	๗๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
ค่าสนับสนุนวิจัยระยะสั้นใน ต่างประเทศ	-	๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี	๒๕๐,๐๐๐ บาท/ปี

(๑.๑.๓) ระบบสามารถกำหนดจำนวนครั้งต่อปีและระยะเวลาในการเบิกเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(๑.๑.๔) ระบบสามารถกำหนดประเภทเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้แนบสำหรับค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(๑.๒) ระบบเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา

- (๑.๒.๑) นักศึกษาสามารถกรอกฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย โดยระบุจำนวนเงินที่เบิก พร้อมแนบเอกสารแนบ
- (๑.๒.๒) ที่หน้ากรอกฟอร์มค่าใช้จ่าย นักศึกษาสามารถดูเงื่อนไข และจำนวนเงินที่เหลือของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทได้
- (๑.๒.๓) นักศึกษาสามารถแนบหลักฐานที่ต้องขอเบิก โดยหลักฐานจะแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ใบแจ้งยอด: กรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงิน ให้แนบบใบแจ้งยอด
 - ใบเสร็จรับเงิน: กรณีที่ชำระเงินแล้ว ให้แนบบใบเสร็จรับเงิน
 - หลักฐานตัวจริง: กรณีที่ส่งใบเสร็จรับเงินตัวจริง มาที่ กสศ. แล้วให้นักศึกษากรอก tracking number เข้าระบบ
- (๑.๒.๔) เมื่อนักศึกษากดส่งรายการเบิกเงินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่ารายการเบิกจะถูกตีกลับจากนักวิชาการ กสศ.
- (๑.๒.๕) นักศึกษาสามารถเห็นสถานะ เมื่อมีการตีกลับจากนักวิชาการ กสศ.
- (๑.๒.๖) นักศึกษาสามารถดูประวัติและสถานะของการเบิกค่าใช้จ่ายที่เคยขอเบิกได้

(๑.๓) ระบบอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับนักวิชาการ กสศ.

- (๑.๓.๑) นักวิชาการสามารถดูรายการขอเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ตั้งแต่สถานะแบบร่างไปจนถึงขั้นตอนโอนเงินสำเร็จ
- (๑.๓.๒) นักวิชาการสามารถทำการกรอกฟอร์มและแนบหลักฐานแทนนักศึกษาได้
- (๑.๓.๓) นักวิชาการสามารถกำหนดจำนวนเงินที่อนุมัติเบิกจ่ายได้ โดยไม่จำเป็นต้องเท่ากับจำนวนเงินที่นักศึกษาเบิก พร้อมบันทึกหมายเหตุ
- (๑.๓.๔) นักวิชาการสามารถตีกลับหรืออนุมัติรายการคำขอได้
- (๑.๓.๕) กรณีที่จำนวนเงินที่ต้องการอนุมัติมียอดเงินเกินกว่าจำนวนคงเหลือ นักวิชาการสามารถทำการโยกเงินจากค่าใช้จ่ายประเภทอื่นมาสมทบได้
- (๑.๓.๖) นักวิชาการดูประวัติการเบิกและโอนเงินค่าใช้จ่ายของนักศึกษาทุกคนได้

(๑.๔) ระบบรายงานโอนเงินค่าใช้จ่าย

- (๑.๔.๑) เมื่อนักวิชาการเลือกสถานะพร้อมโอนเงิน รายการเบิกค่าใช้จ่ายจะถูกส่งไปที่ระบบออกรายงานการโอนเงิน
- (๑.๔.๒) นักวิชาการสามารถออกรายงานการโอนเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยรายงานและ .txt file สำหรับวางไฟล์ใน app ของธนาคารกรุงไทย
- (๑.๔.๓) นักวิชาการสามารถออกรายงานแยกตามค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทได้

(๑.๕) ระบบประวัติการโอนเงิน

- (๑.๕.๑) เพิ่มการแสดงผลการโอนเงินค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ที่หน้าประวัติการโอนเงิน
- (๑.๕.๒) ประวัติการโอนเงินจะแสดงสถานะว่าโอนเงินสำเร็จหรือไม่ พร้อมระบุวันที่และจำนวนเงินของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(๒) พัฒนาระบบแบบประเมินรายเดือนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุนพระกนิษฐา สัมมาชีพ

แบบประเมินรายเดือนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยระบุสถานะการคงอยู่ในสถานศึกษาของนักศึกษารวมทั้งประเมินความรู้และพฤติกรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) การเข้าสู่ระบบ

- (๒.๑.๑) อาจารย์สามารถเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลที่เคยให้ไว้กับ กสศ.
- (๒.๑.๒) นำเข้ารายชื่อ อีเมล เบอร์โทรของอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าสู่ระบบ
- (๒.๑.๓) อาจารย์สามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ได้

(๒.๒) การทำแบบประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

- (๒.๒.๑) เมื่ออาจารย์เข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นรายชื่อและประวัติของนักศึกษาที่ดูแลทั้งหมด
- (๒.๒.๒) อาจารย์สามารถกรอกและส่งแบบประเมินในช่วงวันเวลาที่ทาง กสศ. กำหนด
- (๒.๒.๓) หลังจากทำแบบประเมินแล้ว อาจารย์จะสามารถยืนยันเงินเดือนของนักศึกษา

(๒.๓) การดูแบบประเมิน

- (๒.๓.๑) นักวิชาการ กสศ. สามารถดูสถานะว่านักศึกษาค้นไหนที่อาจารย์ทำแบบประเมินแล้ว พร้อมดูรายละเอียดของแบบประเมิน
- (๒.๓.๒) นักศึกษาสามารถดูสถานะการทำแบบประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาของตัวเอง

(๓) พัฒนาระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุนพระกนิษฐา สัมมาชีพ

(๓.๑) การบันทึกกิจกรรมของนักศึกษา

- (๓.๑.๑) นักศึกษาสามารถบันทึกรายละเอียดกิจกรรม ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด เช่น ระบุวันที่ ชื่อกิจกรรม ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่เข้าร่วม
- (๓.๑.๒) ระบบสามารถกำหนดให้นักศึกษาต้องบันทึกกิจกรรมก่อน จึงจะสามารถยืนยันตัวตนรายเดือนได้

(๓.๒) การดูข้อมูลกิจกรรม

- (๓.๒.๑) นักวิชาการ กสศ. สามารถดูสถานะว่านักศึกษาค้นไหนบันทึกข้อมูลกิจกรรมแล้ว
- (๓.๒.๒) นักวิชาการ กสศ. สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมที่นักศึกษานำมาบันทึกเข้ามา

(๔) บริการส่ง SMS

(๔.๑) บริการส่ง SMS จำนวน ๒๐,๐๐๐ ข้อความ

(๔.๑.๑) ๗๐ ตัวอักษรนับเป็น ๑ ข้อความ

(๔.๒) ส่ง SMS ในกรณีต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ส่งรหัส OTP ในการลงทะเบียนครั้งแรกหรือลิ้มรสผ่าน

(๔.๒.๒) ส่ง SMS แจ้งเตือนให้นักศึกษาทุนมายืนยันตัวตน

(๔.๒.๓) ส่ง SMS แจ้งเตือนให้อาจารย์มายืนยันเงินเดือน

(๔.๒.๔) ส่ง SMS เพื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(๕) การจัดการบำรุงรักษา

(๕.๑) รับประกันผลงานและปรับแก้ไขจุดบกพร่อง (Bug) เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้าย

(๕.๒) ให้บริการปรับปรุงแก้ไขระบบงานที่นอกเหนือจากการปรับปรุงจุดบกพร่อง (Bug) เป็นจำนวน Bug) เป็นจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง

(๕.๓) เก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมคู่มือในการให้ทาง กสศ. สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

(๑) แนวทางการดำเนินงาน

(๑.๑) ผู้พัฒนาระบบต้องปรับปรุงระบบโดยให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ กสศ.

(๑.๒) ผู้พัฒนาระบบต้องปรับปรุงระบบโดยให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆที่ราชการกำหนด อาทิ

- พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- นโยบายการรักษาระบบสารสนเทศของ กสศ. ในส่วนของ Third-Party Management, PDPA checklist และ SWAP checklist (Secured Web Application Technology)
- มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒.๐
- นโยบายการรักษาระบบสารสนเทศของ กสศ. ในส่วนของ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Third-Party Management

- กฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายข้างต้น

(๑.๓) ผู้พัฒนาระบบต้องยอมรับการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ทั้งจากกสศ.หรือหน่วยงานอื่นๆที่กสศ.แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบ และหากตรวจพบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยดังกล่าว ผู้พัฒนาระบบต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดตามที่กำหนดในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ กสศ. (ข้อ ๔.๒ (๑)) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

☒ ภายใน ๑๒๐ วัน

☐ ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ เกณฑ์ราคา

☒ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๖.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๖.๒)

๖.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๖. โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๓๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๗๐

๖.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๖.๑

เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย		คะแนน
(๑)	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือทีมงาน โดยต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้	๓๐
	- ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป (๓๐ คะแนน)	
	- ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน มากกว่า ๒ – ๓ ปี (๒๐ คะแนน)	
	- ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ๑ – ๒ ปี (๑๐ คะแนน)	
	- ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน น้อยกว่า ๑ ปี (๕ คะแนน)	
	- ไม่มีประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน (๐ คะแนน)	

(๒)	ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการพัฒนาระบบ - บริษัทมีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการครบถ้วนตามที่กำหนด (๕๐ คะแนน) - บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการบางส่วน (๓๐ คะแนน) - บริษัทไม่มีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ (๐ คะแนน)	๕๐
(๓)	ระบบสนับสนุนและการดูแล - มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน) - ไม่มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๐ คะแนน)	๒๐
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

☐ ส่งมอบครั้งเดียว

☒ แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงินร้อยละ
๑.	แผนการทำงาน - ตัวอย่างหน้าจอรระบบ	๑ งาน	๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง
๒.	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบ ๑) ระบบเบิกจ่ายและโอนเงินให้นักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ๒) ระบบแบบประเมินนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ๓) ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ หมายเหตุ รายงานทั้ง ๓ ระบบ ประกอบด้วย - เอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) - เอกสารการติดตั้ง กำหนดค่า และดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) - เอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) - เอกสารแผนผังการไหลข้อมูล (Dataflow Diagram) - Source Code	๑ งาน	๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินจัดจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบของหรือผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบของหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง

๙. อัตราค่าปรับ

☐ กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบของหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง กสศ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

☒ กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง กสศ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ระยะเวลาการรับประกันสิ่งของ/ผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้รับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี/การจัดจ้างก่อสร้าง ให้รับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐.๒ ระยะเวลาให้แก้ไขสิ่งของ/ผลงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี) เช่น งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

☐ มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และกสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

☒ ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

☐ แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

☒ แบบ ๒ ของ คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๖. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๗. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวภัทรีนา คมขำ

โทรศัพท์: ๐๖๓๑๕๖๕๙๙๗

อีเมล: pattareena@eef.or.th

๑๘. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๘.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา/ข้อตกลง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๘.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงาน/พัสดุ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง ตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๑๘.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือลูกจ้าง ไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความ ขำนาญหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๘.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงาน ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและลูกจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๘.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กระทำ ด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือข้อตกลง โดยมีขอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าพัสดุ/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๑๙. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๙.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้รับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๑๙.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

รายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๒๐. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและหลังสิ้นสุดสัญญา ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๐.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๐.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๑. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๑.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๑.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๑.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ให้เป็นของ กสศ.

๒๑.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๗. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้าง

โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทุนพระกนิษฐาสัมพันธ์

เลขที่ ลงวันที่..... ระหว่าง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ผู้ว่าจ้าง)
กับ..... (ผู้รับจ้าง)

โดยที่ในการดำเนินงานโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างข้างต้น จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานของโครงการถูกต้องและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 2 ผู้รับจ้างตกลงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารแนบท้ายขอบเขตงานหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือเพิ่มเติมภายหลังวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างนี้ และให้ถือว่าหนังสือเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ข้อ 3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่รับได้ดำเนินการนอกเหนือไปจากรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือรายการที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 2 ถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตนเองในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการเป็นสำคัญ เช่น การเข้ารหัสและการใช้นามแฝง มาตรการในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน ความยืดหยุ่นของระบบประมวลผล มาตรการในการกีดกันข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการทดสอบและประเมินประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 5 ผู้รับจ้างตกลงจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จำกัดเฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เท่านั้น

ข้อ 6 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ด้วยมาตรฐานเดียวกับการรักษาความลับของผู้รับจ้างซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของ กสศ. และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้จ้าง

การจ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบและชดเชยในบรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้จ้างหรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการจ้างดังกล่าว

ข้อ 8 ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ และจะส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ผู้จ้างอย่างน้อยทุกสามเดือนและ/หรือทันทีที่ ผู้จ้างร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้จ้าง ในการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ เช่น คำขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คำขอให้แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล คำขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้จ้างทราบผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ทันที

ข้อ 10 เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด (ถ้ามี) ที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ ตามนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ 11 กรณีที่ผู้รับจ้างพบการกระทำหรือพฤติกรรมใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1 แจ้งเหตุดังกล่าวให้ ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุดังกล่าว ทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th โดยอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (3) ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (4) มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (5) มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ว่าจ้าง

11.2 ประเมินการกระทำหรือพฤติกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

ข้อ 12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายรวมถึงสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างเอง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง แทนผู้ว่าจ้างจนสิ้นเชิง

ข้อ 13 การสิ้นสุดของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ 10

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน/ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
รายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ
ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

การดำเนินงานโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ
- ข้อมูลการศึกษา เช่น ชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ประเภททุน ผลการเรียนและความถนัดในแต่ละวิชา
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลทั่วไปของพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ข้อมูลของบิดา-มารดา ข้อมูลผู้ใช้อำนาจปกครอง
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ ข้อมูลการได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกและสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ภาพถ่ายที่อยู่อาศัย
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลสุขภาพกายและจิต โรคประจำตัว ภูมิแพ้
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ
- ข้อมูลความพิการ เช่น ประเภทความพิการ

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล
การจัดทำฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล การให้ทุนการศึกษาตามโครงการ (Hi-ed tvet) (INS22-1)	เพื่อติดตาม ให้การช่วยเหลือ และประเมิน พัฒนาการของนักศึกษาทุนตลอดระยะเวลา การรับทุน	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูล ครอบครัว ข้อมูลทางการเงิน เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลความพิการ