



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู ผู้ดำเนินการ
เปลี่ยนแปลง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู ผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๐,๕๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู ผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ

งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู สู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู สู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

(๓) ข้อเสนอโครงการ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ชั่วต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กองทุนกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดการนวมกรรมโรงเรียนและครู ผู้ผู้นำ
การเปลี่ยนแปลง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) * เกณฑ์ประสิทธิภาพ / ๑๐๐

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

๘๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑) แผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑.๑ กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้
ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดการนวมกรรมฯ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์
ดังนี้

- ออกแบบ กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความครบถ้วนและมีรายละเอียดที่ชัดเจนในการออกแบบการจัดงานทั้งหมด (๓๐ คะแนน)

- ออกแบบ กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความครบถ้วนและมีรายละเอียดที่ชัดเจนในการออกแบบการจัดงานบางส่วน (๒๐ คะแนน)

- ออกแบบ กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือมีความชัดเจนในการออกแบบบางส่วน (๑๐ คะแนน)

- ออกแบบ กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ (๐ คะแนน)

๑.๒ การจัดทำสื่อ การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบ/ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ครบถ้วนเหมาะสม รายละเอียดที่ชัดเจน และนำเสนอแนวคิดที่น่าสนใจโดดเด่น (๓๐ คะแนน)

- แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบ/ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ครบถ้วนเหมาะสม รายละเอียดชัดเจน แต่นำเสนอแนวคิดไม่โดดเด่น (๒๐ คะแนน)

- แผนกลยุทธ์การสื่อสารและการออกแบบ/ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่รายละเอียดชัดเจนบางส่วน และแนวคิดไม่โดดเด่น (๑๐ คะแนน)

- แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน)

๒) การวางโครงสร้างการทำงานและความพร้อมของบุคลากรและเครื่องมือการปฏิบัติงาน

๒.๑ การวางโครงสร้างการทำงาน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญตามขอบเขตงานที่กำหนด (๒๐ คะแนน) โดยมีสัดส่วน ดังนี้

- แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงานในโครงการอย่างชัดเจน มีการแบ่งจัดทีมงานออกเป็นแต่ละส่วน พร้อมกำหนดบทบาทของบุคลากรในทีมงานเพื่อการทำงานตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน และเลือกใช้เครื่องมือของการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน (๒๐ คะแนน)

- แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงานในภาพรวม พร้อมกำหนดบทบาทของบุคลากรในทีมงานเพื่อการทำงานตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน และเลือกใช้เครื่องมือของการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน)

- แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงานในภาพรวม และกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไม่ชัดเจน และไม่ได้แสดงเครื่องมือของการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

- ไม่ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างคณะทำงาน ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร และเครื่องมือการปฏิบัติงาน (๐ คะแนน)

๓) ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทและทีมงาน

๓.๑ ประสิทธิภาพการทำงานด้านการออกแบบการจัดการความรู้

(๑๐ คะแนน) โดยมีสัดส่วน ดังนี้

- ประสิทธิภาพของบริษัทและทีมงานที่มีประสิทธิภาพทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนด ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพของบริษัทและทีมงานที่มีประสิทธิภาพทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนด ในช่วง ๓ - ๕ ปี (๗ คะแนน)

- ประสิทธิภาพของบริษัทและทีมงานที่มีประสิทธิภาพทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ปี (๕ คะแนน)

๓.๒ ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัท ตามขอบเขตงานที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

- บริษัทที่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามขอบเขตงานที่กำหนดตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

- บริษัทที่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ในช่วง ๑ - ๕ ครั้ง (๕ คะแนน)

- บริษัทไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามขอบเขตงานที่กำหนด (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา

๖ (๓)" โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ งวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ๑) หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒) รายงานผลการศึกษารูปแบบการจัดงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบรูปแบบงานมหกรรมฯ ๓) แนวทางและแผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ที่ประกอบด้วยแนวคิด (Concept) และแผนการจัดงาน (Action plan) มหกรรมโรงเรียนและครู ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่แสดงให้เห็นกำหนดการ สถานที่จัดงาน และรูปแบบกิจกรรม ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๒ ๔) แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการ ๕) สื่อหรือองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (ถ้ามี) ส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชิ้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑) หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒) ความก้าวหน้าการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ ๓) ความก้าวหน้าการถอดบทเรียนผลงานจาก Good Practice ในโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับ กสศ. และหรือภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่จะนำเสนอในงานมหกรรมฯ ข้อ ๔.๑.๒ ๔) (ร่าง) การออกแบบประเด็นในการนำเสนอของแต่ละช่วง (session) ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๓ ๕) ความก้าวหน้าของการวิเคราะห์

ออกแบบ และกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน ให้ตรงตามรูปแบบของงานและประเด็นในการนำเสนอที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๔ ๖) สื่อหรือองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (ถ้ามี) ส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชั้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
รายงานความก้าวหน้างานที่ ๓ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑) หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒) รายงานการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ ๓) รายงานการผลการถอดบทเรียนผลงานจาก Good Practice ในโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับ กสศ. และหรือภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่จะนำเสนอในงานมหกรรมฯ ข้อ ๔.๑.๒ ๔) รายงานการออกแบบประเด็นในการนำเสนอของแต่ละช่วง (session) ฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๓ ๕) รายงานสรุปการวิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน ให้ตรงตามรูปแบบของงานและประเด็นในการนำเสนอที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๔ ๖) ฐานข้อมูลการติดต่อและประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี) ๗) เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดการเตรียมการจัดงานมหกรรม พร้อมข้อเสนอแนะต่อแนวทางการออกแบบและบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมฯ ในครั้งต่อไป ๘) สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ๙) สื่อหรือองค์ความรู้รูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (ถ้ามี) ส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชั้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ
คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียง
พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว


กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ : บริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีบทบาทมุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูตามมาตรา ๕(๓) มาตรา ๕(๕) และมาตรา ๕(๖) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ กสศ. เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา เพื่อให้มีการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถรู้และพัฒนาได้ตามความถนัดและศักยภาพของตน พร้อมทั้งดำเนินการหรือจัดให้มีการศึกษา วิจัย หรือค้นคว้าแนวทางในการพัฒนาครูให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาโดยมีแรงจูงใจที่เหมาะสม ครอบคลุมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของเด็กนักเรียนในทุกกระดับ และตามแผนกลยุทธ์ กสศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ กำหนดพันธกิจของ กสศ. ในการเหนี่ยวนำทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและพัฒนาคุณภาพครู โดยกำหนดเป้าประสงค์ในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ (G๔ System Change) ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงต่อกลุ่มเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเข้าถึงการเรียนรู้ (G๑ Learning Access) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (G๒ Learning Outcome) และ การศึกษาทางเลือก (G๓ Alternative Education)

ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าว จึงนำมาซึ่งภารกิจของสำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา ที่มีการปฏิบัติงานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนทั้งระบบและพัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล ขับเคลื่อนการทำงานให้กับครูและหน่วยจัดการเรียนรู้ให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างทั่วถึง และเกิดการขยายผลการทำงาน ผ่านการขับเคลื่อนโดยใช้องค์ความรู้และการวิจัยในการพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาระบบการศึกษาผ่านการพัฒนาครูและโรงเรียน ประกอบกับมีส่วนช่วยสร้างการขับเคลื่อนลดความเหลื่อมล้ำที่มีอยู่ในสังคมไทยในปัจจุบัน เนื่องด้วย สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ ได้ดำเนินงานโครงการโรงเรียนพัฒนาตนเอง (TSQP) โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น โครงการพัฒนาครูและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โครงการพัฒนาโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล โครงการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้โดยเครือข่ายครูมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหจักรี และโครงการอื่น ๆ อีกมากมาย ร่วมกับภาคีเครือข่ายหลายหน่วยงาน รวมถึงโรงเรียน ผู้อำนวยการ ครู และนักจัดการศึกษาทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของสังคมไทยในปัจจุบัน สู่การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ กสศ. ตระหนักถึงการส่งเสริมการพัฒนาให้ครูและโรงเรียนเป็นแกนนำในการสร้างเครือข่ายสู่การเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาของประเทศไทย รวมถึงการหนุนเสริมพลัง (Empowerment) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสามารถเก็บเกี่ยวผลการดำเนินงานเชิงรูปธรรมเพื่อนำมาสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ได้เป็นวงกว้าง และสามารถขยายผลองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจาก

ผลเชิงประจักษ์ให้ประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้ เห็นความสำคัญและสามารถสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ปิดช่องว่างของการเรียนรู้และเกิดพลังร่วมพัฒนาเด็กและเยาวชนไปด้วยกัน เพื่อสร้างการรับรู้ถึงสถานการณ์และเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศไปได้อย่างยั่งยืน สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ จึงมีแผนในการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู สู่นำการเปลี่ยนแปลง ที่จะจัดขึ้นในปี ๒๕๖๗ โดยเป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อนำเสนอผลลัพธ์การพัฒนาครู โรงเรียน ระบบนิเวศทางการเรียนรู้ เป็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรม โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ แบ่งออกเป็น ๑) ครูและโรงเรียนแกนนำเกิดความเชื่อมั่นและมั่นใจในการทำงานเชิงพัฒนา ให้เห็นคุณค่าของการสร้างการเปลี่ยนแปลงระดับโรงเรียนที่เกิดผลดีต่อเด็ก ๒) พัฒนาเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและสร้างระบบนิเวศทางการเรียนรู้ ๓) เหนียวแน่นและสร้างการเปลี่ยนแปลงระดับนโยบาย ผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ เห็นถึงความสำคัญของครูและโรงเรียนที่เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา (Bottom Up Transformation) จากการทำงานระดับพื้นที่สู่การเปลี่ยนแปลงระดับโครงสร้างและนโยบายการศึกษา ที่มาจากพลังและการรับฟังเสียงคนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกคนไปด้วยกัน

ดังนั้น สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ จึงเห็นความสำคัญของการออกแบบประเด็นในการจัดงานเพื่อการเตรียมข้อมูลและการจัดทำเนื้อหาที่จะนำเสนอในงานมหกรรม จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ บริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู สู่นำการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายเพื่อนำเสนอผลงานความสำเร็จของครูและโรงเรียนที่ร่วมดำเนินงานกับ กสศ. เพื่อให้การดำเนินงานจัดมหกรรมโรงเรียนและครู สู่นำการเปลี่ยนแปลง เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุผลสำเร็จต่อกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการบริหารจัดการความรู้มีความจำเป็นต้องหาทีมงานที่เข้าใจและมีประสบการณ์ในการจัดงานมหกรรม มีความสามารถในการจัดทำเนื้อหาเชิงวิชาการ และเชิงประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและครู รวมทั้งมีความสามารถในการออกแบบรูปแบบเนื้อหาการนำเสนอภายในงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเข้าใจภาพการทำงานของ กสศ. โดยมีความสามารถที่จะนำข้อมูลผลการดำเนินงานไปต่อยอดเป็นเนื้อหาในการนำเสนอผลงานความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายหลักในการทำงานของ กสศ.ได้ เพื่อสร้างการรับรู้ของภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินงานในทุกระดับขององค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมไปถึงสื่อมวลชนที่มีความเข้มแข็งเพื่อร่วมสื่อสารผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมผ่านรูปแบบของสื่อที่หลากหลายเพื่อการขึ้นสู่สังคมสู่การปฏิรูปการศึกษา ขับเคลื่อนทั้งส่วนปฏิบัติการและระดับนโยบายเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบริหารจัดการความรู้ ไปจนถึงการทำงานเชิงบริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ในการเตรียมงานมหกรรมโรงเรียนและครู สู่นำการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๒ เพื่อออกแบบการจัดงาน มีการจัดกระบวนการให้เกิดการนำเสนอข้อมูลในการจัดงานมหกรรมโรงเรียนและครู สู่นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบที่น่าสนใจ
- ๒.๓ เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลผลการพัฒนาเชิงรูปธรรมของครูและโรงเรียนที่เป็นผู้นำขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาในรูปแบบที่น่าสนใจ สามารถนำมาสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

☒ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ☒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ☐ ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

☐ การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

☒ รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๔ (คุณสมบัติอื่น).....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๑.๑ ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่จะนำเสนอผลงาน สำนักต่าง ๆ ภายใน กสศ. ทีมบริหารจัดการงานมหกรรมฯ และทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๔.๑.๒ ออกแบบกรอบแนวคิด กระบวนการทำงาน เป้าประสงค์ และรูปธรรมความสำเร็จของโครงการที่ดำเนินงานภายใต้สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา รวมถึงผลงานภาพรวมของ กสศ. โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ กระบวนการทำงาน และเป้าประสงค์ของโครงการที่ดำเนินงานภายใต้สำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของโครงการ จากนั้นนำมาออกแบบการนำเสนอจากตัวอย่างผลการพัฒนาเชิงรูปธรรม และงานวิจัย ทฤษฎีและงานวิชาการมารองรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ
- (๒) ศึกษาทำความเข้าใจแนวคิดการทำงานของสำนักต่าง ๆ ของ กสศ. หรือกรณีตัวอย่างจากเครือข่ายอื่นที่น่าสนใจและสอดคล้องกับการนำเสนอของงานที่เกี่ยวข้องกับครู และระบบนิเวศการเรียนรู้ตามคำแนะนำของ คณะทำงานและสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ กสศ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ
- (๓) ร่วมวางแผนกับผู้รับผิดชอบโครงการจัดการความรู้เพื่อการจัดมหรณมโรงเรียนและครูสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อหาหรือแนวทางเก็บเกี่ยวและนำเสนอผลงานความสำเร็จของครูและโรงเรียน
- (๔) ร่วมวางแผนกับผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Manager) ที่ดำเนินงานร่วมกับ กสศ. เพื่อหาหรือแนวทางเก็บเกี่ยวและนำเสนอผลงานความสำเร็จของโครงการ
- (๕) ลงพื้นที่เพื่อเก็บเกี่ยวผลงาน พร้อมถ่ายภาพประกอบ Good Practice ของแต่ละโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับ กสศ. เพื่อนำมาถอดบทเรียน และเป็นแนวทางในการออกแบบรูปแบบของงานมหรณมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง
- (๖) นำเสนอการจัดทำสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย ใช้สำหรับการกระตุ้นสร้างการรับรู้ผลสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยครูและโรงเรียน ให้เกิดกระแสนตื่นตัวและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายระดับปฏิบัติการ และหน่วยงานระดับนโยบาย
- (๗) จัดทำข้อมูลถอดบทเรียนผลงานความสำเร็จของโครงการสำหรับการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความ อินโฟกราฟิก การเล่าเรื่องด้วยภาพ (Photo Essay) หรือวิดีโอ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอในงานมหรณมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- (๘) จัดทำต้นฉบับการถอดบทเรียนของ Good Practice เพื่อใช้ในการนำเสนอในงานมหรณมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

๔.๑.๓ ออกแบบรูปแบบของงาน (Theme) และประเด็นในการนำเสนอในงานมหรณมโรงเรียนและครูสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ศึกษารูปแบบการจัดงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบรูปแบบงานมหรณมฯ
- (๒) วางแผนหรือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ คณะทำงานและสำนักพัฒนาคุณภาพครู กสศ. ในการกำหนดออกแบบรูปแบบของงาน (Theme) และประเด็นในการนำเสนอ
- (๓) ออกแบบประเด็นในการนำเสนอของแต่ละช่วง (session) ให้ครอบคลุมถึงระบบการศึกษาของสังคมไทยในภาพรวม สำหรับเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่วง (session) และห้องย่อยในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ โดยแบ่งสัดส่วนออกเป็นการนำเสนอโดยครู โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและผู้ปกครอง ร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และการนำเสนอ

ทฤษฎี จากนักวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ร้อยละ ๒๐ - ๔๐ ทั้งนี้ รูปแบบสัดส่วนเนื้อหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามข้อกำหนดจากทางสำนักพัฒนาคุณภาพครูฯ

(๔) ออกแบบกำหนดการและพัฒนาระบบการกิจกรรม พร้อมนำเสนอสถานที่ในการจัดงานมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๔.๑.๔ วิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน ให้ตรงตามรูปแบบของงานและประเด็นในการนำเสนอที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบและกำหนดรายชื่อวิทยากรหรือผู้บรรยาย (Keynote Speakers) และภาคีเครือข่ายที่ตรงตามรูปแบบของงาน และประเด็นในการนำเสนอเพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมงาน

(๒) วางแผนและกำหนดบทบาทของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานมหกรรมฯ ตามรูปแบบของงาน

๔.๑.๕ จัดประชุมสะท้อนผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ เพื่อนำเสนอและส่งต่อข้อมูลการถอดบทเรียนการทำงานให้ กสศ. นำไปสู่การสื่อสารและขยายผลการจัดงานในระยะต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

☒ ภายใน ๑๓๐ วัน

☐ ภายในวันที่.....เดือน.....ปี.....

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ เกณฑ์ราคา

☒ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๖.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๖.๒)

๖.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๖. โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

๖.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๖.๑

	เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย	คะแนน
(๑)	แผนการทำงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้ ● กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ - ออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความครบถ้วนและมีรายละเอียดที่ชัดเจนในการออกแบบการจัดงานทั้งหมด (๓๐ คะแนน) - ออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความครบถ้วนและมีรายละเอียดที่ชัดเจนในการออกแบบการจัดงานบางส่วน (๒๐ คะแนน) - ออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือมีความชัดเจนในการออกแบบบางส่วน (๑๐ คะแนน) - ออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนาและออกแบบการจัดงานมหกรรมฯ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีมีความชัดเจนในการออกแบบ (๐ คะแนน) ● การจัดทำสื่อ การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ - แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบ/ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ	๖๐

	โครงการ ได้ครบถ้วนเหมาะสม รายละเอียดที่ชัดเจน และนำเสนอแนวคิดที่น่าสนใจโดดเด่น (๓๐ คะแนน) - แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบ/ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ครบถ้วนเหมาะสม รายละเอียดชัดเจน แต่นำเสนอแนวคิดไม่โดดเด่น (๒๐ คะแนน) - แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบ/ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่รายละเอียดชัดเจนบางส่วน และแนวคิดไม่โดดเด่น (๑๐ คะแนน) - แผนกลยุทธ์การสื่อสาร และการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน)	
(๒)	การวางโครงสร้างการทำงานและความพร้อมของบุคลากรและเครื่องมือการปฏิบัติงาน ● การวางโครงสร้างการทำงาน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญตามขอบเขตงานที่กำหนด (๒๐ คะแนน) โดยมีสัดส่วน ดังนี้ - แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงานในโครงการอย่างชัดเจน มีการแบ่งจัดทีมงานออกเป็นแต่ละส่วน พร้อมกำหนดบทบาทของบุคลากรในทีมงานเพื่อการทำงานตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน และเลือกใช้เครื่องมือของการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน (๒๐ คะแนน) - แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงานในภาพรวม พร้อมกำหนดบทบาทของบุคลากรในทีมงานเพื่อการทำงานตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน และเลือกใช้เครื่องมือของการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน) - แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงานในภาพรวม และกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไม่ชัดเจน และไม่ได้แสดงเครื่องมือของการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) - ไม่ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของคณะทำงาน ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและเครื่องมือการปฏิบัติงาน (๐ คะแนน)	๒๐

(๓)	ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทและทีมงาน ● ประสิทธิภาพงานด้านการออกแบบการจัดการความรู้ (๑๐ คะแนน) โดยมีสัดส่วน ดังนี้ - ประสิทธิภาพของบริษัทและทีมงานที่มีประสิทธิภาพทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนด ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป (๑๐ คะแนน) - ประสิทธิภาพของบริษัทและทีมงานที่มีประสิทธิภาพทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนด ในช่วง ๓ - ๕ ปี (๗ คะแนน) - ประสิทธิภาพของบริษัทและทีมงานที่มีประสิทธิภาพทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ปี (๕ คะแนน) ● ประสิทธิภาพงานของบริษัท ตามขอบเขตงานที่กำหนด (๑๐ คะแนน) - บริษัทที่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป (๑๐ คะแนน) - บริษัทที่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามขอบเขตงานที่กำหนด ในช่วง ๑ - ๕ ครั้ง (๕ คะแนน) - บริษัทที่ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานตามขอบเขตงานที่กำหนด (๐ คะแนน)	๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ เกินกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(๒) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๗. **วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. **งวดงานและการจ่ายเงิน**

☐ ส่งมอบครั้งเดียว

☒ แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงินร้อยละ
๑.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ งวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ๑. หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒. รายงานผลการศึกษารูปแบบการจัดงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบรูปแบบงานมหกรรมฯ ๓. แนวทางและแผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ที่ประกอบด้วยแนวคิด (Concept) และแผนการจัดงาน (Action plan) มหกรรมโรงเรียนและครู ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่แสดงให้เห็นกำหนดการสถานที่จัดงาน และรูปแบบกิจกรรม ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๒ ๔. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการ ๕. สื่อหรือองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (ถ้ามี) ส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชิ้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้	๑ งาน	๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐
๒.	รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒. ความก้าวหน้าการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑	๑ งาน	๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๕๐

	๓. ความก้าวหน้าการถอดบทเรียนผลงานจาก Good Practice ในโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับ กสศ. และหรือภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่จะนำเสนอในงานมหกรรมฯ ข้อ ๔.๑.๒ ๔. (ร่าง) การออกแบบประเด็นในการนำเสนอของแต่ละช่วง (session) ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๓ ๕. ความก้าวหน้าของการวิเคราะห์ ออกแบบและกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน ให้ตรงตามรูปแบบของงานและประเด็นในการนำเสนอที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๔ ๖. สื่อหรือองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (ถ้ามี) ส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชิ้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้			
๓.	รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๓ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ๒. รายงานการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงสร้างการทำงานและบทบาทหน้าที่ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ ๓. รายงานการผลการถอดบทเรียนผลงานจาก Good Practice ในโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับ กสศ. และหรือภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่จะนำเสนอในงานมหกรรมฯ ข้อ ๔.๑.๒	๑ งาน	๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐

	๔. รายงานการออกแบบประเด็นในการนำเสนอของแต่ละช่วง (session) ฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๓ ๕. รายงานสรุปการวิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนงาน ให้ตรงตามรูปแบบของงานและประเด็นในการนำเสนอที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๔ ๖. ฐานข้อมูลการติดต่อและประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี) ๗. เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดการเตรียมการจัดงานมหกรรม พร้อมข้อเสนอแนะต่อแนวทางการออกแบบและบริหารจัดการความรู้เพื่อการจัดงานมหกรรมฯ ในครั้งต่อไป ๘. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ๙. สื่อหรือองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (ถ้ามี) ส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ เล่ม พร้อม USB Flash Drive หรือ External hard disk ข้อมูลจำนวน ๒ ชิ้น ที่ประกอบด้วยไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือไฟล์ที่แก้ไขได้			
	รวมทั้งสิ้น			ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบของหรือผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบของหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง

๙. อัตราค่าปรับ

☒ กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบของหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง กสศ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

☐ กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง กสศ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ระยะเวลาการรับประกันสิ่งของ/ผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้รับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี /การจัดจ้างก่อสร้าง ให้รับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐.๒ ระยะเวลาให้แก้ไขสิ่งของ/ผลงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี) เช่น งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

☐ มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และกสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

☒ ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

☐ แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

☒ แบบ ๒ ซอง คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๖. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๗. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวเขมินตรา บุญธรรม

โทรศัพท์: ๐๘๐ - ๐๒๓ - ๕๔๐๐

อีเมล: khemintr@eef.or.th

๑๘. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๘.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา/ข้อตกลง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๘.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงาน/พัสดุ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง ตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๑๘.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือลูกจ้าง มิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๘.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและลูกจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๘.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือข้อตกลง โดยมีชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าพัสดุ/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๑๙. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๙.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้รับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๑๙.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

- ☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.
- ☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

รายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๒๐. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและหลังสิ้นสุดสัญญา ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๐.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๐.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๑. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๑.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๑.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๑.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ให้เป็นของ กสศ.

๒๑.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๒. เจื่อนไชอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๗. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้
