



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ เกี่ยวกับงานวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจากผู้ใช้งาน โดยสามารถตอบปัญหา ให้คำแนะนำในเบื้องต้นได้ ผ่านทางโทรศัพท์ในเวลาทำการ และสามารถรับแจ้งปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน หน่วยงาน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งาน ที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจากผู้ใช้งาน โดยสามารถตอบปัญหา ให้คำแนะนำในเบื้องต้นได้ ผ่านทาง โทรศัพท์ ในเวลาทำการ และสามารถรับแจ้งปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอโครงการ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ที่งาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็น เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กองทุนกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) * เกณฑ์ประสิทธิภาพ / ๑๐๐

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

๗๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและหรือทีมงาน โดยต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน มากกว่า ๓ ปี

(๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ๒ - ๓ ปี

(๒๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ๑ - ๒ ปี

(๑๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน น้อยกว่า ๑ ปี

(๕ คะแนน)

- ไม่มีประสิทธิภาพและผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน (๐ คะแนน)

๒) ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการพัฒนาระบบ (๕๐ คะแนน)

- บริษัทมีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการครบถ้วนตามที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

- บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการบางส่วน (๓๐ คะแนน)

- บริษัทไม่มีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ (๐ คะแนน)

๓) ระบบสนับสนุนและการดูแล (๒๐ คะแนน)

- มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน)

- ไม่มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ

หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.-มาตรา

๖ (๓)" โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการพัฒนาระบบ ๑) ระบบสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ๒) ระบบสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

๑) คู่มือการใช้งานระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๒) ฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน (รายโครงการ) ที่ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน (รายบุคคล) ที่ลงทะเบียนแสดงความจำนงผ่านระบบออนไลน์ ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน (รายโครงการ) ที่ยืนยัน และทำสัญญา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ (รายบุคคล) ๓) รายงานการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาตามขอบเขตงาน อาทิ Data Flow Diagram ER Diagram ของระบบ User/Password ของ Admin เข้าระบบ Data Dictionary และช่องทางการติดต่อ เพื่อการสนับสนุนทางเทคนิค ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือคำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๖

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและมีศักยภาพที่จะพึ่งพาตนเองในการดำรงชีวิตได้ และการ ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา เพื่อให้มีการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และ พัฒนาได้ตามความถนัดและศักยภาพของตนเอง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบาย ประเทศไทย ๔.๐ รวมถึงการสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

ปี ๒๕๖๖ กสศ. ได้ดำเนินงานโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ผ่านสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายอาชีพศึกษา จากสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) สถาบันวิทยาลัยชุมชน มหาวิทยาลัย และสังกัดอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ สถานศึกษาได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ค้นหา คัดกรอง คัดเลือกนักศึกษาทุน ตลอดจนการทำสัญญานักศึกษาผู้รับ ทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กสศ. จึงได้ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการทำงานให้แก่สถานศึกษาในโครงการฯ ในครั้งนี้ กสศ. จึงได้จัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสาย อาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ปี ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการทำงานโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และโครงการ ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ให้มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การลงทะเบียน การแสดงผลข้อมูลการคัดกรองความยากจน การยืนยันรายชื่อนักศึกษา ตลอดจนการทำสัญญานักศึกษาทุน

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับ ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ปี ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ มีสถานะเป็น

☒ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกับ ขอบเขตของงานโครงการนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันยื่นข้อเสนอหรือวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอหรือการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ☐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ☒ ไม่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

☐ การจำหน่ายพัสดุ ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการ ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

☐ รับจ้างงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานโครงการนี้ ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุและมีผลการตรวจสอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยมีมูลค่างานในวงเงิน ไม่น้อยกว่า

..... บาท (.....) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เชื่อถือ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ

หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจากผู้ใช้งาน โดยสามารถตอบปัญหา ให้คำแนะนำในเบื้องต้นได้ ผ่านทางโทรศัพท์ ในเวลาทำการ และสามารถรับแจ้งปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓. ก่อน กสศ. จึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) การพัฒนาระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ให้สามารถเข้าถึงผ่านช่องทาง Web Browser (Web Application)
- (๒) ระบบที่พัฒนาสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐาน เช่น Unix หรือ Windows Server ๒๐๐๘ ขึ้นไป หรือ Linux เป็นอย่างน้อย และทำงานอยู่บนระบบ Docker Container ได้
- (๓) ระบบสามารถรองรับการแบ่งส่วนการทำงานที่เป็นอิสระ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัย ในระดับ Web, Application และ Database ได้
- (๔) ระบบสามารถใช้งานผ่าน Web Browser และสามารถแสดงผลได้ดีบน Apple Safari และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด และเวอร์ชันก่อนหน้า ๑ เวอร์ชันได้

- (๕) ระบบมีส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานแบบ GUI (Graphic User Interface) สะดวก และง่ายต่อการใช้งาน
- (๖) ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานโปรโตคอลที่รับส่งข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างไม่ปลอดภัย
- (๗) การบริหารจัดการรหัสผ่านต้องสามารถกำหนดคุณภาพของรหัสผ่าน และไม่อนุญาตให้ใช้รหัสผ่านซ้ำ และจัดเก็บข้อมูลรหัสผ่านอย่างปลอดภัย โดยการเข้ารหัส หรือแฮช
- (๘) ระบบมีการควบคุมการเข้าถึง API หรือ Source Code ให้สามารถแก้ไขได้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- (๙) ข้อมูลที่นำมาใช้ในการทดสอบระบบ หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจริง ต้องมีการป้องกันการใช้งาน การเข้าถึง และหลังจากทดสอบระบบแล้ว ต้องมีการลบข้อมูลดังกล่าวทันที
- (๑๐) ผู้พัฒนาระบบต้องพัฒนาระบบ และให้บริการแพลตฟอร์มภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายการรักษาระบบสารสนเทศ ของ กสศ. ประกอบด้วย
 - ๑. พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ Log และการเปลี่ยนแปลง โดยต้องรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลที่จัดเก็บ เช่น ผู้ใช้งาน ระยะเวลาที่เข้า ออกจากระบบ และรหัสโปรแกรมที่ใช้
 - ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA Laws) ดังนี้
 - ๒.๑ เจ้าของข้อมูลต้องให้ความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เก็บรวบรวม ผู้ใช้แจ้งไว้ตั้งแต่แรกแล้วเท่านั้น กล่าวคือ ต้องขออนุมัติจากเจ้าของข้อมูลก่อน เช่น หากแอปพลิเคชันจะเก็บข้อมูลไว้ในระบบ ก็ต้องมีข้อความให้กดยืนยันเพื่อยินยอม พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และการใช้ หากไม่ยินยอมให้ใช้ข้อมูลผู้ใช้บริการแอปพลิเคชันนั้นก็ไม่สามารถใช้ข้อมูลได้
 - ๒.๒ การเก็บข้อมูลต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เป็นความลับและไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่น
 - ๒.๓ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ถอนความยินยอม ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อใดก็ได้ หากเป็นความประสงค์ของเจ้าของข้อมูล
 - ๓. พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว
 - ๔. นโยบายการรักษาระบบสารสนเทศของ กสศ. ในส่วนของ Third-Party Management, PDPA checklist และ SWAP checklist (Secured Web Application Technology)
 - ๕. มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒.๐
 - ๖. แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guideline (WCAG) ๒.๑
 - ๗. กฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายข้างต้น
 - ๘. ผู้พัฒนาระบบต้องยอมรับการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ทั้งจากกสศ.หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ กสศ. แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบ และหากตรวจพบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยดังกล่าว ผู้พัฒนาระบบต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดตามที่

กำหนดในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ กสศ. (ข้อ ๑๐.๑) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๑๑) การพัฒนาระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ปี ๒๕๖๖ มีคุณลักษณะเฉพาะที่อย่างน้อยหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบบสมาชิก

๑.๑. สำหรับสถานศึกษา

๑.๑.๑. สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการระบุข้อมูลดังนี้

๑.๑.๑.๑. รหัสผู้ใช้งาน

๑.๑.๑.๒. รหัสผ่านที่ได้รับ

๑.๑.๒. สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการระบุข้อมูลดังนี้

๑.๑.๒.๑. รหัสผ่านปัจจุบัน

๑.๑.๒.๒. รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน

๑.๑.๓. กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการระบุข้อมูลดังนี้

๑.๑.๓.๑. รหัสผู้ใช้งาน

๑.๑.๓.๒. อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน

๑.๑.๓.๓. รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน

๑.๑.๔. กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องกรอกข้อมูลลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑.๑.๔.๑. ชื่อ - นามสกุล

๑.๑.๔.๒. ตำแหน่งงาน

๑.๑.๔.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๑.๑.๔.๔. อีเมลที่ติดต่อได้

๑.๑.๕. สามารถระบุข้อมูลสถานศึกษาได้ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๑.๑.๕.๑. ข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษา

๑.๑.๕.๒. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑.๕.๓. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๑.๕.๔. ข้อมูลผู้ประสานงานหลักของโครงการ

๑.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ของ กสศ.

๑.๒.๑. สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการระบุข้อมูลดังนี้

๑.๒.๑.๑. รหัสผู้ใช้งาน

๑.๒.๑.๒. รหัสผ่านที่ได้รับ

๑.๒.๒. สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการระบุข้อมูลดังนี้

๑.๒.๒.๑. รหัสผ่านปัจจุบัน

๑.๒.๒.๒. รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน

- ๑.๒.๓. กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการระบุข้อมูลดังนี้
 - ๑.๒.๓.๑. รหัสผู้ใช้งาน
 - ๑.๒.๓.๒. อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน
 - ๑.๒.๓.๓. รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
- ๑.๒.๔. กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องกรอกข้อมูลลงทะเบียน ประกอบด้วย
 - ๑.๒.๔.๑. ชื่อ - นามสกุล
 - ๑.๒.๔.๒. ตำแหน่งงาน
 - ๑.๒.๔.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 - ๑.๒.๔.๔. อีเมลที่ติดต่อได้
- ๑.๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ทีมหนุนเสริม (สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ)
 - ๑.๓.๑. สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการระบุข้อมูลดังนี้
 - ๑.๓.๑.๑. รหัสผู้ใช้งาน
 - ๑.๓.๑.๒. รหัสผ่านที่ได้รับ
 - ๑.๓.๒. สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการระบุข้อมูลดังนี้
 - ๑.๓.๒.๑. รหัสผ่านปัจจุบัน
 - ๑.๓.๒.๒. รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
 - ๑.๓.๓. กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการระบุข้อมูลดังนี้
 - ๑.๓.๓.๑. รหัสผู้ใช้งาน
 - ๑.๓.๓.๒. อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน
 - ๑.๓.๓.๓. รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
 - ๑.๓.๔. กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องกรอกข้อมูลลงทะเบียน ประกอบด้วย
 - ๑.๓.๔.๑. ชื่อ - นามสกุล
 - ๑.๓.๔.๒. ตำแหน่งงาน
 - ๑.๓.๔.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 - ๑.๓.๔.๔. อีเมลที่ติดต่อได้
๒. ระบบลงทะเบียนขอรับทุน (สำหรับสถานศึกษา)

ใบลงทะเบียนขอรับทุน เป็นขั้นตอนแรกในการลงทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้มีสิทธิ์ขอรับทุน ประกอบด้วยใบลงทะเบียน ๔ ประเภท ดังนี้

 - ๒.๑. ใบลงทะเบียนขอรับทุนประเภททุน ๑ ปี (หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล /ผู้ช่วยทันตแพทย์) ประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน ดังนี้
 - ๒.๑.๑. ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์ ประกอบด้วย
 - ๒.๑.๑.๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล
 - ๒.๑.๑.๒. ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

- ๒.๑.๑.๓. ข้อมูล วัน/เดือน/ปี เกิด
- ๒.๑.๒. ขั้นตอนที่ ๒ ระบุข้อมูลผู้ขอรับทุน ประกอบด้วย
 - ๒.๑.๒.๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๒.๑.๒.๒. ข้อมูลประเภทผู้สมัคร
 - ๒.๑.๒.๓. ข้อมูลสถานศึกษาต้นทาง
 - ๒.๑.๒.๔. ข้อมูลสถานศึกษาปลายทาง
 - ๒.๑.๒.๕. ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน
 - ๒.๑.๒.๖. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๒.๑.๒.๗. ข้อมูลการติดต่อ
 - ๒.๑.๒.๘. ข้อมูลครู/อาจารย์ผู้ลงทะเบียน
- ๒.๑.๓. ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง
- ๒.๑.๔. ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบลงทะเบียน
- ๒.๒. ใบลงทะเบียนขอรับทุนประเภททุน ๒ ปี (ปวส./อนุปริญญา) ประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน ดังนี้
 - ๒.๒.๑. ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑.๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล
 - ๒.๒.๑.๒. ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒.๑.๓. ข้อมูล วัน/เดือน/ปี เกิด
 - ๒.๒.๒. ขั้นตอนที่ ๒ ระบุข้อมูลผู้ขอรับทุน ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๒.๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๒.๒.๒.๒. ข้อมูลประเภทผู้สมัคร
 - ๒.๒.๒.๓. ข้อมูลสถานศึกษาต้นทาง
 - ๒.๒.๒.๔. ข้อมูลสถานศึกษาปลายทาง
 - ๒.๒.๒.๕. ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน
 - ๒.๒.๒.๖. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๒.๒.๒.๗. ข้อมูลการติดต่อ
 - ๒.๒.๒.๘. ข้อมูลครู/อาจารย์ผู้ลงทะเบียน
 - ๒.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง
 - ๒.๒.๔. ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบลงทะเบียน
- ๒.๓. ใบลงทะเบียนขอรับทุนประเภททุน ๕ ปี (ปวช. ต่อเนื่อง ปวส.) ประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน ดังนี้
 - ๒.๓.๑. ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย
 - ๒.๓.๑.๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล
 - ๒.๓.๑.๒. ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓.๑.๓. ข้อมูล วัน/เดือน/ปี เกิด

- ๒.๓.๒. ขั้นตอนที่ ๒ ระบุข้อมูลผู้ขอรับทุน ประกอบด้วย
- ๒.๓.๒.๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๒.๓.๒.๒. ข้อมูลประเภทผู้สมัคร
 - ๒.๓.๒.๓. ข้อมูลสถานศึกษาต้นทาง
 - ๒.๓.๒.๔. ข้อมูลสถานศึกษาปลายทาง
 - ๒.๓.๒.๕. ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน
 - ๒.๓.๒.๖. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๒.๓.๒.๗. ข้อมูลการติดต่อ
 - ๒.๓.๒.๘. ข้อมูลครู/อาจารย์ผู้ลงทะเบียน
- ๒.๓.๓. ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง
- ๒.๓.๔. ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบลงทะเบียน
- ๒.๔. ใบลงทะเบียนขอรับทุนประเภททุน ๒ ปี (ปวส.) สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ประกอบด้วย
- ขั้นตอน ๕ ขั้นตอนดังนี้
- ๒.๔.๑. ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ประกอบด้วยคุณสมบัติ ๖ ข้อดังนี้
- ๒.๔.๑.๑. กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๒๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดภาคการศึกษา
 - ๒.๔.๑.๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือมีการจดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๒.๔.๑.๓. ประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจและครัวเรือน มีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ซึ่งหากไม่ได้รับทุนจะไม่สามารถศึกษาต่อได้ โดยหากผู้ปกครองเป็นผู้ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ รายได้ครัวเรือนตามข้างต้น หมายถึง รายได้ประจำของทุกคนในครอบครัวรวมกัน รวมผู้สมัครรับทุนหากผู้รับทุนมีรายได้ประจำ แล้วหารเฉลี่ยด้วยจำนวนสมาชิกในครอบครัวรวมผู้สมัครรับทุน ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี (กรณีที่สมาชิกครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับจากสมาชิก ที่ไปทำงานที่อื่นให้นับรวมด้วย)
 - ๒.๔.๑.๔. มีศักยภาพในการศึกษาต่อได้จนจบหลักสูตร มีเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดช่วงชั้น (มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ หรือ ปวช. ๑ - ๓ หรือ เทียบเท่า) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดช่วงชั้น ต่ำกว่า ๒.๐๐ สถานศึกษาต้องมีการประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของผู้ขอรับทุนในการศึกษาต่อสายอาชีพ โดยมีใบรับรองจากสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุถึงความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาหรือตามแผนการจัด

การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และต้องผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ
สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกับ กสศ.

- ๒.๔.๑.๕. มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาหาความรู้ มีความสนใจ และ
ความถนัด และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ
- ๒.๔.๑.๖. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวม และไม่มีพฤติกรรมที่สื่อว่าจะเป็น
อุปสรรคต่อการศึกษาในระหว่างรับทุน
- ๒.๔.๒. ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์ ประกอบด้วย
 - ๒.๔.๒.๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล
 - ๒.๔.๒.๒. ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน
 - ๒.๔.๒.๓. ข้อมูล วัน/เดือน/ปี เกิด
- ๒.๔.๓. ขั้นตอนที่ ๓ ระบุข้อมูลผู้ขอรับทุน ประกอบด้วย
 - ๒.๔.๓.๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๒.๔.๓.๒. ข้อมูลความพิการ
 - ๒.๔.๓.๓. ข้อมูลประเภทผู้สมัคร
 - ๒.๔.๓.๔. ข้อมูลสถานศึกษาต้นทาง
 - ๒.๔.๓.๕. ข้อมูลสถานศึกษาปลายทาง
 - ๒.๔.๓.๖. ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน
 - ๒.๔.๓.๗. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๒.๔.๓.๘. ข้อมูลการติดต่อ
 - ๒.๔.๓.๙. ข้อมูลครู/อาจารย์ผู้ลงทะเบียน
- ๒.๔.๔. ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง
- ๒.๔.๕. ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์ใบลงทะเบียน
- ๒.๕. สามารถรองรับเลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ได้ เช่น เลขบัตรที่ขึ้นต้น ด้วย
เลข ๐ หรือ เลขบัตรที่ขึ้นต้นด้วยตัว G
- ๒.๖. สามารถลงทะเบียนได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการ
ออกให้
- ๒.๗. สามารถกำหนดผลการเรียนขั้นต่ำได้ โดยขึ้นอยู่กับประเภทศักยภาพที่เลือก
- ๒.๘. เมื่อเลือกจังหวัดของสถานศึกษาต้นทางและสถานศึกษาปลายทาง ให้ระบบสามารถแสดงภูมิภาค
แบบอัตโนมัติได้
- ๒.๙. เมื่อเลือกสาขางาน ให้ระบบสามารถแสดงสาขาวิชาแบบอัตโนมัติได้
- ๒.๑๐. เมื่อเลือกประเภทผู้สมัครเป็นประเภทด้อยโอกาสให้สามารถระบุลักษณะประเภทด้อยโอกาสได้ โดย
มีลักษณะดังนี้
 - ๒.๑๐.๑. เด็กเร่ร่อน
 - ๒.๑๐.๒. เด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือเด็กกำพร้า

- ๒.๑๐.๓. เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
- ๒.๑๐.๔. ผู้พ้นโทษ
- ๒.๑๐.๕. เด็กที่ได้รับผลจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๑๐.๖. ผู้พิการ
- ๒.๑๐.๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- ๒.๑๐.๘. คนหูหนวก
- ๒.๑๐.๙. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
- ๒.๑๐.๑๐. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- ๒.๑๐.๑๑. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- ๒.๑๐.๑๒. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
- ๒.๑๐.๑๓. บุคคลออทิสติก
- ๒.๑๐.๑๔. บุคคลพิการซ้อน
- ๒.๑๑. เมื่อเลือกประเภทศักยภาพเป็นเป็นผู้มีความสามารถพิเศษโดดเด่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้ขอรับทุนสมัครเข้าศึกษา ให้สามารถระบุความสามารถเพิ่มเติมได้
- ๒.๑๒. สามารถแก้ไขใบลงทะเบียนขอรับทุนได้ โดยการเลือกนักศึกษาเป็นรายคน
- ๒.๑๓. สามารถดูรายงานการลงทะเบียนขอรับทุนได้ โดยแยกตามประเภททุน
- ๒.๑๔. สามารถ Export ข้อมูลการลงทะเบียนขอรับทุนได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ CSV โดยแยกตามประเภททุน
- ๓. ระบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน (สำหรับสถานศึกษา)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน เป็นขั้นตอนในการยืนยันนักศึกษา เพื่อให้มีสิทธิ์ได้รับทุน โดยใช้ผลการคัดกรองความยากจน และจำนวนโควตารายสาขาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และใช้การตรวจสอบคุณสมบัติจากทีมหนุนเสริม และจำนวนโควตารายสาขาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

 - ๓.๑. สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
 - ๓.๑.๑. สามารถแสดงบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน โดยจำแนกตามประเภททุนได้
 - ๓.๑.๒. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนได้
 - ๓.๑.๓. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการคัดกรองทั้งหมดได้
 - ๓.๑.๔. สามารถแสดงจำนวนโควตารายสาขา และจำนวนโควตาทั้งหมดได้
 - ๓.๑.๕. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันทั้งหมดได้
 - ๓.๑.๖. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ยืนยันทั้งหมดได้
 - ๓.๑.๗. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาประเภทด้อยโอกาสที่ยืนยันทั้งหมดได้
 - ๓.๑.๘. สามารถแสดงจำนวนโควตารายสาขา และจำนวนโควตาทั้งหมดได้
 - ๓.๑.๙. สามารถแสดงรายชื่อนักศึกษาและผลการคัดกรองความยากจนได้

- ๓.๑.๑๐. กรณีผลการคัดกรองความยากจนเป็น “สถานะครัวเรือนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด” ให้สามารถกดยืนยันนักศึกษาได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนโควตาสาขา และจำนวน โควตาทั้งหมด
- ๓.๑.๑๑. กรณีผลการคัดกรองความยากจนเป็น “ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยเกินเกณฑ์” และ “สถานะครัวเรือนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด” ให้ไม่สามารถกดยืนยันนักศึกษาได้
- ๓.๑.๑๒. กรณีเป็นนักศึกษาประเภทด้อยโอกาส ให้สามารถกดยืนยันนักศึกษาได้ แต่ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ จากจำนวนโควตาทั้งหมด
- ๓.๑.๑๓. กรณียืนยันเกินจำนวนโควตาด้วยโอกาสร้อยละ ๑๐ โควตาสาขา และโควตาทั้งหมด ให้ขึ้นข้อความแจ้งเตือน “เกินโควตาที่กำหนด”
- ๓.๑.๑๔. กรณีแนบเอกสารประกอบการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนแล้ว จะไม่สามารถยืนยันนักศึกษาได้อีก
- ๓.๒. สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - ๓.๒.๑. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนได้
 - ๓.๒.๒. สามารถแสดงจำนวนโควตารายสาขา และจำนวนโควตาทั้งหมดได้
 - ๓.๒.๓. สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันทั้งหมดได้
 - ๓.๒.๔. สามารถแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากทีมหนุนเสริมได้
 - ๓.๒.๕. ระบบจะไม่แสดงรายชื่อนักศึกษา ที่ทีมหนุนเสริมตรวจสอบคุณสมบัติไม่ผ่าน
 - ๓.๒.๖. กรณียืนยันเกินจำนวนโควตาสาขา และโควตาทั้งหมด ให้ขึ้นข้อความแจ้งเตือน “เกินโควตาที่กำหนด”
 - ๓.๒.๗. กรณีแนบเอกสารประกอบการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนแล้ว จะไม่สามารถ ยืนยันนักศึกษาได้อีก
- ๔. ระบบตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน (สำหรับสถานศึกษา).

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน เป็นขั้นตอนในการแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืนยัน บัญชีรายชื่อผู้รับทุน ประกอบด้วยรายชื่อคณะกรรมการการคัดเลือก ที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น และ บัญชีรายชื่อผู้รับทุน

 - ๔.๑. สามารถพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้รับทุน โดยจำแนกตามประเภททุนได้ ในรูปแบบของไฟล์ PDF
 - ๔.๒. ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้รับทุนที่พิมพ์ออกจากระบบ จะต้องมียชื่อนักศึกษาทุนที่ยืนยันทั้งหมด
 - ๔.๓. สามารถแนบไฟล์รายชื่อคณะกรรมการการคัดเลือกที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้นได้
 - ๔.๔. สามารถแนบไฟล์บัญชีรายชื่อผู้รับทุน ตามประเภททุนที่ได้รับได้ กรณีมี ๒ ประเภททุน ต้องแนบไฟล์ทั้ง ๒ ประเภททุน
 - ๔.๕. ระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๔.๖. สามารถระบุข้อมูลรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนได้
 - ๔.๗. สามารถระบุข้อมูลการรับฟังข้อทักท้วงผลการคัดเลือกนักศึกษาทุนได้
 - ๔.๘. เมื่อแนบเอกสารประกอบการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก และให้แสดงเมนูสัญญาณการรับทุนโดยอัตโนมัติ

๕. ระบบใบสมัครขอรับทุน (สำหรับสถานศึกษา)

ใบสมัครขอรับทุน เป็นขั้นตอนในการระบุข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุน โดยจำแนกได้ตามประเภททุนที่ได้รับ

๕.๑. สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

- ๕.๑.๑. สามารถแสดงรายชื่อนักศึกษาทุนที่ยืนยันทั้งหมดได้
- ๕.๑.๒. สามารถแสดงรายละเอียดสถานะการติดตามของใบสมัครขอรับทุนที่กรอกได้ โดยจำแนกเป็นรายคน
- ๕.๑.๓. สามารถ Export รายละเอียดสถานะการติดตามของใบสมัครขอรับทุนที่กรอกได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ CSV โดยแยกตามประเภททุน
- ๕.๑.๔. ใบสมัครขอรับทุนต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ๕.๑.๔.๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๕.๑.๔.๒. ข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกวดการทำโครงการ
 - ๕.๑.๔.๓. ข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เคยเข้าร่วม
 - ๕.๑.๔.๔. ข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวม
 - ๕.๑.๔.๕. ข้อมูลการศึกษา
 - ๕.๑.๔.๖. ข้อมูลครอบครัว / ผู้ปกครอง
 - ๕.๑.๔.๗. ข้อมูลพี่น้องร่วมบิดา-มารดา
 - ๕.๑.๔.๘. ข้อมูลครู / อาจารย์ที่อ้างอิงได้
 - ๕.๑.๔.๙. ข้อมูลความคาดหวังและแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อสายอาชีพ
 - ๕.๑.๔.๑๐. ข้อมูลการคัดกรองและการรับรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส
 - ๕.๑.๔.๑๑. ข้อมูลการรับรองโดยครู/อาจารย์/ผู้บริหาร
- ๕.๑.๕. สามารถบันทึกข้อมูลใบสมัครขอรับทุนเป็นส่วน ๆ ได้ เช่น ส่วนของการศึกษา เป็นต้น
- ๕.๑.๖. สามารถดึงข้อมูลที่มีในใบลงทะเบียนขอรับทุนมาปรับใช้ได้ เพื่อลดระยะเวลา ในการระบุข้อมูลใบสมัครขอรับทุน
- ๕.๑.๗. กรณีเลือกคุณสมบัติเฉพาะเป็น “เป็นผู้ที่มีความถนัด และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน สายอาชีพ” ให้ระบุข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เคยเข้าร่วม
- ๕.๑.๘. กรณีเลือกคุณสมบัติเฉพาะเป็น “เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อส่วนรวม” ให้ระบุข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวม
- ๕.๑.๙. กรณีนักศึกษาทุนเป็น “ผู้มีความสามารถพิเศษโดดเด่น ด้านทักษะฝีมือและเชิงนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ภาษา” ให้ระบุข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกวดการทำโครงการ
- ๕.๑.๑๐. สามารถระบุข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกวดการทำโครงการได้มากกว่า ๑ กิจกรรม
- ๕.๑.๑๑. สามารถระบุข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เคยเข้าร่วมได้มากกว่า ๑ กิจกรรม
- ๕.๑.๑๒. สามารถระบุข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวมได้ มากกว่า ๑ กิจกรรม

- ๕.๑.๑๓. สามารถคำนวณอายุจากวันเกิดได้โดยอัตโนมัติ
- ๕.๑.๑๔. สามารถระบุข้อมูลพี่น้องร่วมบิดา-มารดาได้สูงสุด ๕ คน
- ๕.๑.๑๕. สามารถจำแนกข้อมูลการศึกษาได้ ตามการศึกษาปัจจุบัน
- ๕.๑.๑๖. กรณีครอบครัวของนักศึกษาทุน “เคยได้รับความช่วยเหลือในปี ๒๕๖๕” ให้ระบุข้อมูลความช่วยเหลือที่เคยได้รับ ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๑๖.๑. เงินสงเคราะห์
 - ๕.๑.๑๖.๒. เงินทุนประกอบอาชีพ
 - ๕.๑.๑๖.๓. เงินซ่อมแซมบ้าน
 - ๕.๑.๑๖.๔. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - ๕.๑.๑๖.๕. เบี้ยความพิการ
 - ๕.๑.๑๖.๖. เครื่องช่วยความพิการ
 - ๕.๑.๑๖.๗. โรงเรียนพักนอน
 - ๕.๑.๑๖.๘. สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ
 - ๕.๑.๑๖.๙. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
 - ๕.๑.๑๖.๑๐. สวัสดิการภาครัฐ
 - ๕.๑.๑๖.๑๑. สวัสดิการภาคเอกชน
 - ๕.๑.๑๖.๑๒. อื่น ๆ
- ๕.๑.๑๗. สามารถแนบไฟล์ความคาดหวังและแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อสายอาชีพได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๑.๑๘. สามารถแนบไฟล์แบบรับรองผลการเรียนและความเหมาะสมของนักศึกษาทุนได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๑.๑๙. กรณีนักศึกษาทุนเป็นประเภท “ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์” ให้แนบไฟล์แบบสายอาชีพ ๐๑ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๑.๒๐. กรณีนักศึกษาทุนเป็นประเภท “นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ” ให้แนบไฟล์แบบสายอาชีพ ๐๒ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๑.๒๑. กรณีนักศึกษาทุนเป็นประเภท “ผู้ด้อยโอกาส” ให้แนบไฟล์แบบสายอาชีพ ๐๓ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๑.๒๒. กรณี “ส่งใบสมัครขอรับทุน” แล้วให้ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลใบสมัครได้อีก
- ๕.๑.๒๓. สามารถ “พิมพ์ใบสมัครขอรับทุน” ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ หลังจากส่ง ใบสมัครขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๒. สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - ๕.๒.๑. สามารถแสดงรายชื่อนักศึกษาทุนที่ยืนยันทั้งหมดได้
 - ๕.๒.๒. สามารถแสดงรายละเอียดสถานะการติดตามของใบสมัครขอรับทุนที่กรอกได้ โดยจำแนกเป็นรายคน

๕.๒.๓. สามารถ Export รายละเอียดสถานะการติดตามของใบสมัครขอรับทุนที่กรอกได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ CSV

๕.๒.๔. ใบสมัครขอรับทุนต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๒.๔.๑. ข้อมูลทั่วไป
- ๕.๒.๔.๒. ข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกวดการทำโครงการ
- ๕.๒.๔.๓. ข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เคยเข้าร่วม
- ๕.๒.๔.๔. ข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวม
- ๕.๒.๔.๕. ข้อมูลการศึกษา
- ๕.๒.๔.๖. ข้อมูลครอบครัว / ผู้ปกครอง
- ๕.๒.๔.๗. ข้อมูลสถานะครัวเรือน
- ๕.๒.๔.๘. ข้อมูลรายได้ในครัวเรือน
- ๕.๒.๔.๙. ข้อมูลพี่น้องร่วมบิดา-มารดา
- ๕.๒.๔.๑๐. ข้อมูลครู / อาจารย์ที่อ้างอิงได้
- ๕.๒.๔.๑๑. ข้อมูลความคาดหวังและแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อสายอาชีพ
- ๕.๒.๔.๑๒. เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน
- ๕.๒.๔.๑๓. ข้อมูลการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๒.๕. สามารถบันทึกข้อมูลใบสมัครขอรับทุนเป็นส่วน ๆ ได้ เช่น ส่วนของการศึกษา เป็นต้น
- ๕.๒.๖. สามารถดึงข้อมูลที่มีในใบลงทะเบียนขอรับทุนมาปรับใช้ได้ เพื่อลดระยะเวลา ในการระบุข้อมูลใบสมัครขอรับทุน
- ๕.๒.๗. กรณีเลือกคุณสมบัติเฉพาะเป็น “เป็นผู้ที่มีความถนัด และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน สายอาชีพ” ให้ระบุข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เคยเข้าร่วม
- ๕.๒.๘. กรณีเลือกคุณสมบัติเฉพาะเป็น “เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อส่วนรวม” ให้ระบุข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวม
- ๕.๒.๙. สามารถระบุข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เคยเข้าร่วมได้มากกว่า ๑ กิจกรรม
- ๕.๒.๑๐. สามารถระบุข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่วนรวมได้ มากกว่า ๑ กิจกรรม
- ๕.๒.๑๑. สามารถคำนวณอายุจากวันเกิดได้โดยอัตโนมัติ
- ๕.๒.๑๒. สามารถจำแนกข้อมูลการศึกษาได้ ตามการศึกษาปัจจุบัน
- ๕.๒.๑๓. กรณีครอบครัวของนักศึกษาทุน “เคยได้รับความช่วยเหลือในปี ๒๕๖๕” ให้ระบุข้อมูลความช่วยเหลือที่เคยได้รับ ประกอบด้วย
 - ๕.๒.๑๓.๑. เงินสงเคราะห์
 - ๕.๒.๑๓.๒. เงินทุนประกอบอาชีพ
 - ๕.๒.๑๓.๓. เงินซ่อมแซมบ้าน
 - ๕.๒.๑๓.๔. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - ๕.๒.๑๓.๕. เบี้ยความพิการ

- ๕.๒.๑๓.๖. เครื่องช่วยความพิการ
- ๕.๒.๑๓.๗. โรงเรียนพักนอน
- ๕.๒.๑๓.๘. สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๕.๒.๑๓.๙. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- ๕.๒.๑๓.๑๐. สวัสดิการภาครัฐ
- ๕.๒.๑๓.๑๑. สวัสดิการภาคเอกชน
- ๕.๒.๑๓.๑๒. อื่น ๆ
- ๕.๒.๑๔. สามารถระบุข้อมูลรายได้ครัวเรือนได้สูงสุด ๘ คน
- ๕.๒.๑๕. สามารถคำนวณรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อปีและรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคนได้โดยอัตโนมัติ
- ๕.๒.๑๖. สามารถระบุข้อมูลพี่น้องร่วมบิดา-มารดาได้สูงสุด ๕ คน
- ๕.๒.๑๗. สามารถระบุความคาดหวังและแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อสายอาชีพได้
- ๕.๒.๑๘. สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนได้ ประกอบด้วยไฟล์ข้อมูลดังนี้
 - ๕.๒.๑๘.๑. ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารทางราชการออกให้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๒. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครขอรับทุน โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๓. ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารทางราชการออกให้ ของผู้ปกครอง โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๔. ไฟล์แบบรับรองผลการเรียนและความเหมาะสมของนักเรียน/นักศึกษา โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๕. ไฟล์เอกสารข้อมูลความพิการ เช่น บัตรประจำตัวคนพิการหรือ เอกสารประกอบการจดทะเบียนคนพิการ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๖. ไฟล์ใบรายงานผลการเรียน โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๗. ไฟล์ภาพถ่ายนอกบ้านของนักเรียนผู้สมัครขอรับทุน โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๘. ไฟล์ภาพถ่ายภายในบ้านของนักเรียนผู้สมัครขอรับทุน โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๕.๒.๑๘.๙. ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร (หมายเลข ๑) หนังสือรับรองจากครูที่ปรึกษา จากสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น

- ๕.๒.๑๘.๑๐. ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร (หมายเลข ๒) หนังสือรับรองข้อมูล การขาดแคลนทุนทรัพย์จาก พ่อ / แม่ / ผู้ปกครอง โดยระบบรองรับเฉพาะ ประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๒.๑๘.๑๑. ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร (หมายเลข ๓) หนังสือรับรองข้อมูล การขาดแคลนทุนทรัพย์จาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ครูที่ปรึกษา โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๒.๑๘.๑๒. ไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร (หมายเลข ๔) หนังสือรับรองข้อมูล การขาดแคลนทุนทรัพย์จาก เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบล โดยระบบ รองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๒.๑๘.๑๓. ไฟล์เอกสารการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๒.๑๘.๑๔. ไฟล์เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๕.๒.๑๙. กรณี “ส่งใบสมัครขอรับทุน” แล้วให้ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลใบสมัครได้อีก
- ๕.๒.๒๐. สามารถ “พิมพ์ใบสมัครขอรับทุน” ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ หลังจากส่งใบสมัครขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว

๖. ระบบสัญญาการรับทุน (สำหรับสถานศึกษา)

สัญญาการรับทุน เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการลงทะเบียนขอรับทุน โดยสถานศึกษาจะต้อง พิมพ์ไฟล์สัญญา และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกลับเข้ามายังระบบ โดยจำแนกได้ ตามประเภททุนที่ได้รับ

- ๖.๑. ระบบสามารถสร้างไฟล์สัญญาการรับทุนได้แบบรายคน โดยอ้างอิงจากข้อมูลนักศึกษาทุน ที่ระบุข้อมูลใบสมัคร และยืนยันการรับทุนเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๒. กรณียังไม่ได้แนบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนให้ไม่สามารถพิมพ์ไฟล์สัญญาการรับทุนได้
- ๖.๓. สามารถสละสิทธิ์ผู้ขอรับทุนได้เป็นรายคน
- ๖.๔. สามารถดูสถานะการทำสัญญา โดยจำแนกได้ตามประเภททุน ประกอบด้วย
 - ๖.๔.๑. จำนวนนักศึกษาที่ทำสัญญาทั้งหมด
 - ๖.๔.๒. จำนวนนักศึกษาที่สละสิทธิ์ทั้งหมด
 - ๖.๔.๓. จำนวนนักศึกษาที่โอนผ่านสถานศึกษาทั้งหมด
 - ๖.๔.๔. จำนวนนักศึกษาที่โอนตรงให้นักศึกษาทั้งหมด
- ๖.๕. สามารถแนบหลักฐานต่าง ๆ ได้ โดยประกอบด้วยไฟล์ข้อมูลดังนี้
 - ๖.๕.๑. ไฟล์สัญญาการรับทุนการศึกษา โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
 - ๖.๕.๒. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น

- ๖.๕.๓. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๖.๕.๔. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๖.๕.๕. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๖.๕.๖. ไฟล์สำเนานำบัญชีธนาคาร โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๖.๕.๗. ไฟล์เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF, JPG, JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น
- ๖.๖. สามารถระบุข้อมูลค่าใช้จ่ายรายเดือนของนักศึกษาทุนได้ โดยประกอบด้วย
 - ๖.๖.๑. โอนตรงผ่านสถานศึกษา
 - ๖.๖.๒. โอนตรงให้นักศึกษา
- ๖.๗. สามารถระบุชื่อบัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับเงินได้ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๖.๗.๑. ธนาคารกรุงเทพ
 - ๖.๗.๒. ธนาคารกสิกรไทย
 - ๖.๗.๓. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 - ๖.๗.๔. ธนาคารกรุงไทย
 - ๖.๗.๕. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ๖.๗.๖. ธนาคารออมสิน
 - ๖.๗.๗. ธนาคารทหารไทยธนชาติ
 - ๖.๗.๘. ธนาคารไทยพาณิชย์
 - ๖.๗.๙. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
 - ๖.๗.๑๐. ธนาคารเกียรตินาคินภัทร
 - ๖.๗.๑๑. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย
 - ๖.๗.๑๒. ธนาคารทีสโก้
 - ๖.๗.๑๓. ธนาคารยูโอบี
- ๖.๘. สามารถระบุเลขที่บัญชีธนาคารได้
- ๖.๙. สามารถระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของนักศึกษาทุนได้ (สำหรับการยืนยันตัวตน)
- ๗. ระบบตรวจสอบคุณสมบัติ สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มทุนเสริม)
 - ระบบตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับทุน เพื่อคัดเลือกผู้รับทุน ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่ต้องการ

- ๗.๑. สามารถดูจำนวนสถานะการลงทะเบียนได้ โดยจำแนกได้ดังนี้
 - ๗.๑.๑. จำนวนสถานะการลงทะเบียนทั้งหมด
 - ๗.๑.๒. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๑ ความพิการทางการเห็น ทั้งหมด
 - ๗.๑.๓. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๒ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ทั้งหมด
 - ๗.๑.๔. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๓ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ทั้งหมด
 - ๗.๑.๕. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๔ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมทั้งหมด
 - ๗.๑.๖. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๕ ความพิการทางสติปัญญาทั้งหมด
 - ๗.๑.๗. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๖ ความพิการทางการเรียนรู้ทั้งหมด
 - ๗.๑.๘. จำนวนสถานะการลงทะเบียนประเภทที่ ๗ ความพิการทางออทิสติกทั้งหมด
- ๗.๒. สามารถดูรายงานการลงทะเบียนทั้งหมดได้
- ๗.๓. สามารถดูรายงานการลงทะเบียนของแต่ละสถานศึกษาได้
- ๗.๔. สามารถ Export รายงานการลงทะเบียนทั้งหมดได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๗.๕. สามารถ Export รายงานการลงทะเบียนของแต่ละสถานศึกษาได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๗.๖. สามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนนักศึกษาได้เป็นรายคน
- ๗.๗. สามารถดูรายงานรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๗.๗.๑. ข้อมูลจำนวนโควตาที่อนุมัติ
 - ๗.๗.๒. ข้อมูลจำนวนการลงทะเบียนทั้งหมด
 - ๗.๗.๓. ข้อมูลจำนวนการยืนยันนักศึกษาทุน
 - ๗.๗.๔. ข้อมูลจำนวนการไม่ยืนยันนักศึกษาทุน
 - ๗.๗.๕. ข้อมูลจำนวนการตรวจสอบคุณสมบัติที่ผ่าน
 - ๗.๗.๖. ข้อมูลจำนวนการตรวจสอบคุณสมบัติที่ไม่ผ่าน
 - ๗.๗.๗. ข้อมูลจำนวนการส่งใบสมัคร
- ๗.๘. สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุนได้เป็นรายคน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๗.๘.๑. ข้อมูลการมีบัตรประจำตัวคนพิการ
 - ๗.๘.๒. ข้อมูลอายุไม่เกิน ๒๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดภาคการศึกษา
 - ๗.๘.๓. ข้อมูลรายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
 - ๗.๘.๔. ข้อมูลเกรดเฉลี่ยตลอดช่วงชั้น (ปวส./ม.๖) มากกว่า ๒.๐๐
 - ๗.๘.๕. ข้อมูลเอกสารแนบครบถ้วน
- ๗.๙. สามารถ Export รายงานรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๗.๑๐. สามารถพิมพ์ใบสมัครขอรับทุนได้เป็นรายคน
- ๗.๑๑. สามารถดูรายงานการทำสัญญาได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๗.๑๑.๑. จำนวนข้อมูลการยืนยันทั้งหมด

- ๗.๑๑.๒. จำนวนข้อมูลการทำสัญญาทั้งหมด
- ๗.๑๑.๓. จำนวนข้อมูลการสละสิทธิ์ทั้งหมด
- ๗.๑๒. สามารถดูและพิมพ์เอกสารหลักฐานการลงทำสัญญาทั้งหมดได้เป็นรายคน
- ๗.๑๓. สามารถ Export รายงานการทำสัญญาได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘. ระบบรายงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ของ กสศ.)
 - ๘.๑. สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
 - ๘.๑.๑. สามารถดูรายงานการแสดงความจำนงของผู้เรียนได้ โดยจำแนกเป็นรายคน
 - ๘.๑.๒. สามารถ Export รายงานการแสดงความจำนงของผู้เรียนได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๑.๓. สามารถดูรายงานการลงทะเบียนขอรับทุนได้ โดยจำแนกเป็นสถานศึกษา
 - ๘.๑.๔. สามารถ Export รายงานการลงทะเบียนขอรับทุนได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๑.๕. สามารถดูรายงานบัญชีรายชื่อผู้รับทุนได้ โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็นรอบ ๆ ใช้สำหรับ การส่งข้อมูลให้ระบบคัดกรอง
 - ๘.๑.๖. สามารถ Export รายงานบัญชีรายชื่อผู้รับทุนเป็นรอบ ๆ ได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๑.๗. สามารถดูรายงานการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนได้ โดยจำแนกตามประเภททุน
 - ๘.๑.๘. สามารถ Export รายงานการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนได้ โดยจำแนกตามประเภททุน ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๑.๙. สามารถดูรายงานรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่สถานศึกษาแนบเข้ามาได้ดังนี้
 - ๘.๑.๙.๑. ไฟล์รายชื่อคณะกรรมการการคัดเลือก
 - ๘.๑.๙.๒. ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้รับทุน ๑ ปี
 - ๘.๑.๙.๓. ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้รับทุน ๒ ปี
 - ๘.๑.๙.๔. ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้รับทุน ๕ ปี
 - ๘.๑.๑๐. สามารถดูรายงานการทำสัญญารับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา
 - ๘.๑.๑๑. สามารถ Export รายงานการทำสัญญารับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๑.๑๒. สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการทำสัญญาที่สถานศึกษาแนบเข้ามาได้ดังนี้
 - ๘.๑.๑๒.๑. ไฟล์สัญญาการรับทุนที่สร้างโดยระบบ
 - ๘.๑.๑๒.๒. ไฟล์สัญญาการรับทุนที่สถานศึกษาแนบเข้ามาในระบบ
 - ๘.๑.๑๒.๓. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
 - ๘.๑.๑๒.๔. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
 - ๘.๑.๑๒.๕. ไฟล์สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
 - ๘.๑.๑๒.๖. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง

- ๘.๑.๑๒.๗. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- ๘.๑.๑๓. สามารถดูรายงานใบสมัครขอรับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา
- ๘.๑.๑๔. สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารใบสมัครที่สถานศึกษาแนบเข้ามาในระบบได้ดังนี้
 - ๘.๑.๑๔.๑. ไฟล์ใบสมัครขอรับทุน
 - ๘.๑.๑๔.๒. ไฟล์แบบสายอาชีพ ๐๑
 - ๘.๑.๑๔.๓. ไฟล์แบบสายอาชีพ ๐๒
 - ๘.๑.๑๔.๔. ไฟล์แบบสายอาชีพ ๐๓
 - ๘.๑.๑๔.๕. ไฟล์แบบรับรองผลการเรียน
 - ๘.๑.๑๔.๖. ไฟล์เอกสารประกอบความสามารถพิเศษ
 - ๘.๑.๑๔.๗. ไฟล์เอกสารแนบ ก
- ๘.๑.๑๕. สามารถ Export รายงานใบสมัครขอรับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘.๑.๑๖. สามารถดูรายงานที่จะใช้สำหรับระบบติดตามนักศึกษาทุนได้
- ๘.๑.๑๗. สามารถ Export รายงานที่จะใช้สำหรับระบบติดตามนักศึกษาทุนได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘.๑.๑๘. สามารถดูรายงานเอกสารรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา
- ๘.๑.๑๙. สามารถดูรายงานรายชื่อผู้ติดต่อได้ โดยจำแนกเป็นสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๘.๑.๑๙.๑. ชื่อสถานศึกษา
 - ๘.๑.๑๙.๒. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ติดต่อ
 - ๘.๑.๑๙.๓. ตำแหน่งของผู้ติดต่อ
 - ๘.๑.๑๙.๔. อีเมลของผู้ติดต่อ
 - ๘.๑.๑๙.๕. หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
- ๘.๑.๒๐. สามารถ Export รายงานรายชื่อผู้ติดต่อได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘.๒. สำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - ๘.๒.๑. สามารถดูรายงานการลงทะเบียนขอรับทุนได้ โดยจำแนกเป็นสถานศึกษา
 - ๘.๒.๒. สามารถ Export รายงานการลงทะเบียนขอรับทุนได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๒.๓. สามารถดูรายงานการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนได้ โดยจำแนกตามประเภททุน
 - ๘.๒.๔. สามารถ Export รายงานการยืนยันบัญชีรายชื่อผู้รับทุนได้ โดยจำแนกตามประเภททุน ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
 - ๘.๒.๕. สามารถดูรายงานรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่สถานศึกษาแนบเข้ามาได้ดังนี้
 - ๘.๒.๕.๑. ไฟล์รายชื่อคณะกรรมการการคัดเลือก
 - ๘.๒.๕.๒. ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้รับทุน ๒ ปี
 - ๘.๒.๖. สามารถดูรายงานการทำสัญญารับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา

- ๘.๒.๗. สามารถ Export รายงานการทำสัญญาได้รับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘.๒.๘. สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการทำสัญญาที่สถานศึกษาแนบเข้ามาได้ดังนี้
 - ๘.๒.๘.๑. ไฟล์สัญญาการรับทุนที่สร้างโดยระบบ
 - ๘.๒.๘.๒. ไฟล์สัญญาการรับทุนที่สถานศึกษาแนบเข้ามาในระบบ
 - ๘.๒.๘.๓. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
 - ๘.๒.๘.๔. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
 - ๘.๒.๘.๕. ไฟล์สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
 - ๘.๒.๘.๖. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
 - ๘.๒.๘.๗. ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- ๘.๒.๙. สามารถดูรายงานใบสมัครขอรับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา
- ๘.๒.๑๐. สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารใบสมัครที่สถานศึกษาแนบเข้ามาในระบบได้
- ๘.๒.๑๑. สามารถ Export รายงานใบสมัครขอรับทุนได้ โดยจำแนกตามสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘.๒.๑๒. สามารถดูรายงานที่จะใช้สำหรับระบบติดตามนักศึกษาทุนได้
- ๘.๒.๑๓. สามารถ Export รายงานที่จะใช้สำหรับระบบติดตามนักศึกษาทุนได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๘.๒.๑๔. สามารถดูรายงานรายชื่อผู้ติดต่อได้ โดยจำแนกเป็นสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๘.๒.๑๔.๑. ชื่อสถานศึกษา
 - ๘.๒.๑๔.๒. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ติดต่อ
 - ๘.๒.๑๔.๓. ตำแหน่งของผู้ติดต่อ
 - ๘.๒.๑๔.๔. อีเมลของผู้ติดต่อ
 - ๘.๒.๑๔.๕. หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
- ๘.๒.๑๕. สามารถ Export รายงานรายชื่อผู้ติดต่อได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV
- ๙. ระบบลงทะเบียนแสดงความจำนงของผู้เรียน (สำหรับนักศึกษา)

ระบบลงทะเบียนแสดงความจำนงของผู้เรียน เป็นระบบที่เปิดให้นักศึกษาที่สนใจ มาลงทะเบียนแสดงความจำนงไว้ เพื่อให้ทางสถานศึกษาที่นักศึกษาแสดงความจำนงไว้ติดต่อกลับ

 - ๙.๑. สามารถลงทะเบียนแสดงความจำนงได้ โดยต้องระบุข้อมูลดังนี้
 - ๙.๑.๑. ข้อมูลทั่วไป
 - ๙.๑.๒. ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๙.๑.๓. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
 - ๙.๑.๔. ข้อมูลประเภททุนที่สนใจสมัคร
 - ๙.๑.๕. ข้อมูลการติดต่อ
 - ๙.๑.๖. ข้อมูลความสนใจลำดับที่ ๑

- ๙.๑.๗. ข้อมูลความสนใจลำดับที่ ๒
- ๙.๑.๘. ข้อมูลความสนใจลำดับที่ ๓
- ๙.๒. ข้อมูลประเภททุนที่สนใจสมัคร จะแสดงตามการศึกษาปัจจุบันที่เลือก ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - ๙.๒.๑. ทุน ๒ ปี (ปวส./อนุปริญญา), ทุน ๑ ปี (หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล /ผู้ช่วยทันตแพทย์)
 - ๙.๒.๒. ทุน ๕ ปี (ปวช. ต่อเนื่อง ปวส.)
- ๙.๓. ข้อมูลความสนใจ จะแสดงตามประเภททุนที่สนใจสมัคร
- ๙.๔. เมื่อเลือกสถานศึกษาที่สนใจ ให้ขึ้นให้เลือกสาขางานที่สนใจ และให้ขึ้นจังหวัดสถานศึกษา ที่สนใจแบบอัตโนมัติ
- ๙.๕. เมื่อเลือกสาขางานที่สนใจให้ขึ้นข้อมูลสาขาวิชาที่สนใจแบบอัตโนมัติ
- ๙.๖. นักศึกษาสามารถแสดงความจำนงค์ได้เพียง ๑ ครั้ง
- ๙.๗. กรณีนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
- ๙.๘. เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดูประวัติข้อมูลการลงทะเบียนได้
- ๑๐. การอบรมและจัดทำคู่มือการใช้งาน
 - ๑๐.๑. จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ เล่ม
 - ๑๐.๒. จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๑๐.๓. อบรมให้กับสถานศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ๑๐.๔. อบรมให้กับสถานศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑๑. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการใช้งานระบบ (Help Desk)
 - ๑๑.๑. จัดหาเจ้าหน้าที่คอยดูแลตอบปัญหาและข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ จำนวน ๒ คน ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑๑.๑.๑. รับสายโทรศัพท์และตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบทั้งหมด ในกรณี ที่มีคำถามอื่น ๆ จะดำเนินการบันทึกและส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ กสศ.
 - ๑๑.๑.๒. ติดตามผู้ใช้งานระบบ
- ๑๒. ผู้พัฒนาต้องทำการโอนย้ายและติดตั้งระบบมาที่ กสศ. ตามที่ กสศ. กำหนด (ถ้ามี)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ☒ ภายใน ๙๐ วัน
- ☐ ภายในวันที่

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ เกณฑ์ราคา

☒ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (กรอกสัดส่วนน้ำหนัก ข้อ ๖.๑ และกรอกเกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๖.๒)

๖.๑ การกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๖. โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๓๐
- เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๗๐

๖.๒ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๖.๑

เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ย่อย		คะแนน
(๑)	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและหรือทีมงาน โดยต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ - ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน มากกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน) - ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ๒ – ๓ ปี (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ๑ – ๒ ปี (๑๐ คะแนน) - ประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน น้อยกว่า ๑ ปี (๕ คะแนน) - ไม่มีประสบการณ์และผลงานในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน (๐ คะแนน)	๓๐
(๒)	ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการพัฒนาระบบ - บริษัทมีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการครบถ้วนตามที่กำหนด (๕๐ คะแนน) - บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาระบบโดยมีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการบางส่วน (๓๐ คะแนน) - บริษัทไม่มีการแสดงแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ (๐ คะแนน)	๕๐

(๓)	ระบบสนับสนุนและการดูแล - มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน) - ไม่มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๐ คะแนน)	๒๐
รวม		๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หมายเหตุ :

(๑) คณะกรรมการทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วงดงานและการจ่ายเงิน

☐ ส่งมอบครั้งเดียว

☒ แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวด ที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการ ส่งมอบผลงาน	งวดเงิน ร้อยละ
๑.	แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการพัฒนาระบบ - ระบบสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง - ระบบสำหรับทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ	๑ งาน	๓๐ วัน นับถัดจาก ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน จัดจ้าง
๒.	(๑) คู่มือการใช้งานระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุน นวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสาย อาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ (๒) ฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๑ งาน	๙๐ วัน นับถัดจาก ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๗๐ ของวงเงิน จัดจ้าง

- ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน (รายโครงการ) ที่ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ - ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน (รายบุคคล) ที่ลงทะเบียนแสดงความจำนงผ่านระบบออนไลน์ - ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน (รายโครงการ) ที่ยืนยัน และทำสัญญา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ (รายบุคคล) (๓) รายงานการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาตามขอบเขตงาน อาทิ Data Flow Diagram ER Diagram ของระบบ User/Password ของ Admin เข้าสู่ระบบ Data Dictionary และช่องทางการติดต่อเพื่อการสนับสนุนทางเทคนิค			
--	--	--	--

ทั้งนี้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานภายในวันเดียวกัน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบของหรือผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบของหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง

๙. อัตราค่าปรับ

☐ กรณีผลสำเร็จของงานเป็นรายงวด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบของหรือผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง กสศ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือของราคางานจ้างนั้น

☒ กรณีผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบผลงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง กสศ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ระยะเวลาการรับประกันสิ่งของ/ผลงาน ไม่น้อยกว่า - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้รับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี /การจัดจ้างก่อสร้าง ให้รับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐.๒ ระยะเวลาให้แก่ใช้สิ่งของ/ผลงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๑. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด

๑๒. เงินประกันผลงาน (ถ้ามี) เช่น งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

☐ มีการหักเงินที่จะจ่ายค่าพัสดุ/ค่าจ้างแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของงวดนั้น และกสศ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมกับการจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างในงวดสุดท้าย

☒ ไม่มี

๑๓. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

☐ วิธีคัดเลือก

☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔. รูปแบบการเสนอราคา

☐ แบบทั่วไป คือ การเสนอเอกสารคุณสมบัติและเทคนิคพร้อมกับใบเสนอราคา (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา)

☒ แบบ ๒ ชอง คือ การแยกเอกสารทางเทคนิคกับใบเสนอราคาออกจากกัน (พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๕. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๖. กำหนดวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๑๗. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวสมชนก ลาดดก

โทรศัพท์: ๐๘๕-๔๔๓๒๘๒๔

อีเมล: somchanok@eef.or.th

๑๘. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๘.๑ ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบพัสดุ/ไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา/ข้อตกลง กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและไม่จ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๑๘.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงาน/พัสดุ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ/ผลงาน และเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๑๘.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ถ้าเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือลูกจ้าง มิได้ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๘.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและลูกจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๘.๕ หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาหรือข้อตกลง โดยมีขอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าจ้าง/ค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับครบจำนวน

๑๙. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๙.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้รับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๑๙.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

รายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๒๐. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๐.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและหลังสิ้นสุดสัญญา ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๐.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่

เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๐.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๑. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๑.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๑.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๑.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ให้เป็นของ กสศ.

๒๑.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๒. เงินไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๗. เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับแล้ว และ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้าง

โครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี 2566

เลขที่ ลงวันที่..... ระหว่าง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ผู้ว่าจ้าง)

กับ..... (ผู้รับจ้าง)

โดยที่ในการดำเนินงานโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างข้างต้น จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานของโครงการถูกต้องและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 2 ผู้รับจ้างตกลงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารแนบท้ายขอบเขตงานหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือเพิ่มเติมภายหลังวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างนี้ และให้ถือว่าหนังสือเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ข้อ 3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่รับได้ดำเนินการนอกเหนือไปจากรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือรายการที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 2 ถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตนเองในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการเป็นสำคัญ เช่น การเข้าถึงและการใช้นามแฝง มาตรการในการรักษาความปลอดภัย ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน ความยืดหยุ่นของระบบประมวลผล มาตรการในการกู้คืนข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 5 ผู้รับจ้างตกลงจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จำกัดเฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

ข้อ 6 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ด้วยมาตรฐานเดียวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของ กสศ. และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง

การจ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบและชดใช้ในบรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการจ้างดังกล่าว

ข้อ 8 ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ และจะส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยทุกสามเดือนและ/หรือทันทีที่ ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้าง ในการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ เช่น คำขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คำขอแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล คำขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ทันที

ข้อ 10 เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ ตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ 11 กรณีที่ผู้รับจ้างพบการกระทำหรือเหตุการณ์ใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1 แจ้งเหตุดังกล่าวให้ ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุดังกล่าว ทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th โดยอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (3) ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (4) มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (5) มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ว่าจ้าง

11.2 ประเมินการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

ข้อ 12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายรวมถึงสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างเอง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง แทนผู้ว่าจ้างจนสิ้นเชิง

ข้อ 13 การสิ้นสุดของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ 10

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

เอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน/ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
รายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โครงการปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุนนวัตกรรม
สายอาชีพชั้นสูง ปี 2566

การดำเนินงานโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ
- ข้อมูลการศึกษา เช่น ชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ประเภททุน ผลการเรียนและความถนัดในแต่ละวิชา
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลทั่วไปของพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ข้อมูลของบิดา-มารดา ข้อมูลผู้ใช้อำนาจปกครอง
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ ข้อมูลการได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกและสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ภาพถ่ายที่อยู่อาศัย
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลสุขภาพกายและจิต โรคประจำตัว ภูมิแพ้
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ
- ข้อมูลความพิการ เช่น ประเภทความพิการ

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล
ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาโครงการ ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับ ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ (สถาบันลงทะเบียนรายชื่อเด็กที่สมัคร เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ ลงทะเบียนออนไลน์) (INS04)	เพื่อรับสมัครนักเรียนที่จะรับทุน	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูล ครอบครัว เอกสารหลักฐาน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลความพิการ

ยืนยันรายชื่อนักศึกษาและประกาศ หักหัวงรายชื่อนัก (INS06)	เพื่อใช้ในการหักหัวงรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ ผ่านการคัดเลือกจากที่ประชุม รวมถึงยืนยัน รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูล ครอบครัว เอกสารหลักฐาน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวิต ข้อมูลความพิการ
การประกาศผลการคัดกรองการ ยืนยันรายชื่อนักศึกษา (INS07)	เพื่อประกาศผลให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูล ครอบครัว เอกสารหลักฐาน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวิต ข้อมูลความพิการ
การจัดทำสัญญารับทุนสำหรับ นักศึกษาทุน (ปีแรกจะเป็นแบบฟอร์ม ของทาง กสศ. กำหนด (ปี2562) , ปีที่ 2 ทำผ่านระบบ INET (เริ่มปี2563)) (INS08)	เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับทำสัญญารับทุน ของ สถาบันและนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับทุนในโครงการ	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูล ครอบครัว เอกสารหลักฐาน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวิต ข้อมูลความพิการ