



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๔,๙๑๖.๖๗ บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับ งานวิชาชีพเป็นอย่างดี

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ.ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง

การศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอใน

แต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อเสนอโครงการ

(๖) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว

ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองทุนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกองทุน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐)* เกณฑ์ประสิทธิภาพ/๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

- แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับดีมาก (๔๐ คะแนน)

- แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับดี (๓๐ คะแนน)

- แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)

- แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับต่ำ (๑๐ คะแนน)

- ไม่มีแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๐ คะแนน)

๒. ความเชี่ยวชาญในการทำงานของบุคลากร (๓๐ คะแนน)

- บุคลากรมีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษา ครบทุกคน (๓๐ คะแนน)

- บุคลากรมีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษา ครึ่งหนึ่งของบุคลากรทั้งหมด (๑๕ คะแนน)

- บุคลากรทั้งหมดไม่มีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษา (๐ คะแนน)

๓. ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (๓๐ คะแนน)

- มีประสิทธิภาพด้านการทำงานบริหารประสานงานจัดสรรทุนการศึกษา และ ประสิทธิภาพด้านการทำงานบริหาร ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา (๓๐ คะแนน)

- มีประสิทธิภาพด้านการทำงานบริหาร ประสานงานจัดสรรทุนการศึกษา หรือ ประสิทธิภาพด้านการทำงานบริหาร ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา (๑๕ คะแนน)

- ไม่มีประสิทธิภาพด้านการทำงานบริหาร ประสานงานจัดสรรทุนการศึกษา และไม่มีประสิทธิภาพด้านการทำงานบริหาร ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา (๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็น

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกองทุน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชื่อและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คชื่อ "กสศ.- มาตรา ๖ (๓)" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้างขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตาม ข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้างขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตาม ข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้างขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตาม ข้อ ๖.๑ และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๙ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองทุน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอส่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนไม่ได้

(๑) กองทุนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุน ไว้ชั่วคราว



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

(ร่าง) ขอบเขตงาน

โครงการ: สนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ที่ผ่านมา มาตรา 6 ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวระบุว่า กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ มาตรา 29 (5) กำหนดให้ กสศ. มีหน้าที่ในการส่งเสริมและรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริจาคหรือให้การสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาหรือของกองทุน

ปัจจุบัน กสศ. ให้ความสำคัญอย่างมากต่อการจูงใจให้ซึ่งบทบาทการเป็นหน่วยงานสานพลังความร่วมมือทุกภาคส่วน พร้อมไปกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานหลักที่ดูแลกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เพื่อเข้าไปสู่การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเชิงโครงสร้าง เพื่อนำไปสู่ปลายทางคือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย โดยอาศัยความร่วมมือของภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม รวมถึงภาคีนานาชาติ สนับสนุนเติมเต็มตามแนวทางของ All For Education หรือการระดมทุกสรรพกำลังเพื่อให้การศึกษาไปถึงเด็กทุกคน ในทุกสภาพปัญหาและความต้องการ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

ด้วยฝ่ายกลยุทธ์ระดมความร่วมมือ สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ มีภารกิจหลักในการสานพลังความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากรสนับสนุนการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาดังกล่าว กับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการระดมทรัพยากรและเงินบริจาดดังกล่าวให้สามารถจัดสรรและช่วยเหลือส่งไปยังเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นจัดหาผู้สนับสนุนการทำงานการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน และเพื่อประสานงานกับกลุ่มเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสให้ได้รับความช่วยเหลือ ติดตามสถานะการจัดสรรเงินบริจาคช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ตรวจสอบหลักฐานการจัดสรรเงิน สนับสนุนการจัดประชุม เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ กสศ. ในการระดมทรัพยากรสนับสนุนการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดสรรเงินบริจาคในการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อติดตามและตรวจสอบการจัดสรรเงินบริจาคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม รวมถึงภาคีนานาชาติ

๓.๒ เด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๔ ก่อน คณะกรรมการจึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาต่อไป

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ต้องการให้มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (๑) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักเรียนเข้ารับทุนผ่านช่องทางไปรษณีย์และอีเมล พร้อมโทรประสานแจ้งไปยังสถานศึกษา
- (๒) สนับสนุนการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
 - จัดทำฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกในแต่ละโครงการฯ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อสำรอง
 - ตรวจสอบและติดตามเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับทุน
- (๓) สนับสนุนการจัดประชุมพิจารณาเลือกนักเรียนเข้ารับทุน
 - จัดกลุ่มผู้ผ่านคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา
- (๔) สนับสนุนการแจ้งผลการจัดสรรทุนให้กับกลุ่มเป้าหมาย (เด็กและเยาวชน สถานศึกษา)
 - จัดทำหนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินบริจาคไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- (๕) สนับสนุนการจัดทำสัญญารับทุนของนักเรียน (จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ สัญญา)
 - จัดทำเอกสารสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันของนักเรียนรายบุคคล พร้อมจัดทำทะเบียนคุมสัญญาดังกล่าว
 - จัดส่งสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันพร้อมติดตามเอกสารประกอบการทำสัญญาให้ผู้รับทุนลงนาม
 - ตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญา
 - จัดเตรียมเอกสารสัญญา (ฉบับ) ให้กับผู้รับทุน เพื่อให้ กสศ. จัดส่งทางไปรษณีย์
- (๖) ติดตามหลักฐานใบสำคัญรับเงินหรือแบบรับสิ่งของบริจาค กรณีรับทุนหรือสิ่งของผ่านสถานศึกษา พร้อมจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการรับเงินหรือสิ่งของบริจาค
- (๗) ติดตามการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (กรณีโครงการบริหารจัดการโดยสถานศึกษา) พร้อมตรวจสอบใบเสร็จ (หลักฐานการใช้จ่ายเงิน) และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมวิเคราะห์ความผิดปกติของค่าใช้จ่าย
- (๘) ติดตามผลลัพธ์การจัดสรรเงินบริจาค
 - กรณีเป็นการจัดสรรทุนให้กับเด็กและเยาวชน โดยการติดตาม อาทิ น้ำหนักส่วนสูง ผลการศึกษา (เกรดเฉลี่ย) สถานภาพยังคงอยู่ในระบบการศึกษา
 - กรณีเป็นโครงการบริหารจัดการโดยสถานศึกษา อาทิ รายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินโครงการ

(๙) เป็นพี่เลี้ยงสนับสนุน หนุนเสริม ติดตาม สร้างความสัมพันธ์ และให้คำปรึกษากับนักเรียนทุน โครงการก้าวเพื่อน้อง จำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน ผ่านช่องทางไลน์

๖.๒ จัดหาผู้สนับสนุนการทำงานการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน จำนวน ๖ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้างานบริหารจัดการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. (จำนวน ๑ คน) โดยปฏิบัติงานดังนี้

- ควบคุมและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจัดสรรทรัพย์สินบริจาค
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กสศ. เป็นหลัก รับคำสั่งและการมอบหมายต่างๆเกี่ยวกับงานภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงาน และข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ กสศ. ได้ส่งมอบให้ผู้รับจ้าง เพื่อนำไปบริหารจัดการ
- สรุปและจัดทำรายงานผลลัพธ์การจัดสรรทรัพย์สินบริจาค
- สรุปและจัดทำรายงานการดำเนินงาน ทุกเดือนเสนอต่อ กสศ.

(๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการจัดสรรทรัพย์สินบริจาค (จำนวน ๔ คน) โดยปฏิบัติงานดังนี้

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับการจัดสรรทรัพย์สินบริจาคหรือฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ควรได้รับการช่วยเหลือ เพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือหรือติดตามสถานะการได้รับการช่วยเหลือ
- ประสานงานเชิงรุกทางโทรศัพท์กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความช่วยเหลือ
- ติดตามการจัดสรรทรัพย์สินบริจาคช่วยเหลือไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- การบริการตอบคำถามผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ (อาทิ Line , E-mail)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิสนับสนุนการจัดประชุม อาทิ ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ, จัดทำและเตรียมเอกสารของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการช่วยเหลือ, แพ็คสิ่งของบริจาคเพื่อจัดส่งไปรษณีย์ , สนับสนุนการสำรวจข้อมูล เป็นต้น

(๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการเงิน (จำนวน ๑ คน) โดยปฏิบัติงานดังนี้

- ตรวจสอบหลักฐานการจัดสรรทรัพย์สินบริจาคหรือหลักฐานการใช้จ่ายเงินและการคืนเงิน พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน และวิเคราะห์ความผิดปกติของค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ

สำหรับเจ้าหน้าที่ : ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทน

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา ๑๖๐ วัน

๘. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (๑) ส่งมอบครั้งเดียว

☒ (๒) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงิน
๑	รายงานการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน	๑ งาน	ภายใน ๓๗ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ จากเงินจัดจ้าง
๒	รายงานการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน	๑ งาน	ภายใน ๖๘ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ จากเงินจัดจ้าง
๓	รายงานการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน	๑ งาน	ภายใน ๙๙ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ จากเงินจัดจ้าง
๔	รายงานการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑ และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน	๑ งาน	ภายใน ๑๒๙ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ จากเงินจัดจ้าง
๕	รายงานการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ กสศ. ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานตามข้อ ๖.๑และ๖.๒ ของรายละเอียดหรือคุณลักษณะของงานที่จะซื้อหรือจ้าง/ขอบเขตงาน	๑ งาน	ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ จากเงินจัดจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้พร้อมใบส่งมอบงาน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๙. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

๑๒.๒ ระยะเวลาให้แก่ไขผลงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสศ.

๑๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๘๖๔,๙๑๖.๖๗ บาท (รายละเอียดตามประกาศราคาากลางที่แนบ)

๑๕. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธี

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding)

☐ วิธีคัดเลือก

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กสศ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ กสศ. และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เกณฑ์การพิจารณา

☐ (๑) เกณฑ์ราคาต่ำสุด (กรณีใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

☒ (๒) เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีคัดเลือก)

๑๖.๒ สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา

หลักเกณฑ์	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
(๑) เกณฑ์ราคา	๔๐
(๒) เกณฑ์คุณภาพ	๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา

๑๖.๓ เกณฑ์การพิจารณาย่อยของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๖.๒ (๒) และการให้คะแนนและวิธีประเมิน/ให้คะแนน

เกณฑ์คุณภาพและรายละเอียด		คะแนน
(๑)	แผนการปฏิบัติงาน - แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับดีมาก (๔๐ คะแนน) - แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับดี (๓๐ คะแนน) - แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน) - แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในระดับต่ำ (๑๐ คะแนน) - ไม่มีแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ และแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๐ คะแนน)	๔๐
(๒)	ความเชี่ยวชาญในการทำงานของบุคลากร - บุคลากรมีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษาครบทุกคน (๓๐ คะแนน) - บุคลากรมีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษาครึ่งหนึ่งของบุคลากรทั้งหมด (๑๕ คะแนน) - บุคลากรทั้งหมดไม่มีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษา (๐ คะแนน)	๓๐

(๓)	ประสบการณ์การทำงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - มีประสบการณ์ด้านการทำงานบริหาร ประสานงานจัดสรรทุนการศึกษา และประสบการณ์ด้านการทำงานบริหาร ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา (๓๐ คะแนน) - มีประสบการณ์ด้านการทำงานบริหาร ประสานงานจัดสรรทุนการศึกษา หรือประสบการณ์ด้านการทำงานบริหาร ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา (๑๕ คะแนน) - ไม่มีประสบการณ์ด้านการทำงานบริหาร ประสานงานจัดสรรทุนการศึกษา และไม่มีประสบการณ์ด้านการทำงานบริหาร ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา (๐ คะแนน)	๓๐
คะแนนรวม		๑๐๐

หมายเหตุ:

- (๑) คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอแผนงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
- (๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๗. วิธีการเสนอราคา

- ☒ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน
- ☐ แบบ ๒ ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อนราคา

๑๘. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๙. กำหนดวันทำสัญญา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

๒๐. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวอริสา แก้วลี

โทรศัพท์: ๐๙๖-๒๙๑-๔๒๔๒

อีเมล: arisa@eef.or.th

๒๑. กำหนดวันประชุมพิจารณาสรุปผล

โดย กสศ. และจะแจ้งผลการพิจารณาหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอผ่านทางเว็บไซต์ กสศ. เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง ที่ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th และอีเมลที่ได้เชิญชวน

๒๒. การบอกเลิกสัญญา

๒๒.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่ทำงานหรือส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและไม่จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๒๒.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน อีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตาม จำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการ หรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๒๒.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าเห็นว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างและ ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๕ หากผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างกระทำด้วยประการ ใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาจ้างโดยมิชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลง ยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหัก ออกจากค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้อีก

๒๓. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างได้รับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๒๓.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ผู้รับจ้างไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ผู้รับจ้างต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ. รายละเอียด ตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๒๔. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๔.๑ ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญาไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

๒๔.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๔.๓ ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๕. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๕.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๕.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๕.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ให้เป็นของ กสศ.

๒๕.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑๓ เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างที่ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานซื้อหรือจ้าง

ลงชื่อ	วิภาวี บุรุษหงส์	ประธานกรรมการ
	(นางวิภาวี บุรุษหงส์)	
ลงชื่อ	ศุภมาส ตริพงษ์พันธ์	กรรมการ
	(นางสาวศุภมาส ตริพงษ์พันธ์)	
ลงชื่อ	อริสา แก้วลี	กรรมการและเลขานุการ
	(นางสาวอริสา แก้วลี)	

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้าง โครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เลขที่ ลงวันที่.....ระหว่าง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) กับ (ผู้รับจ้าง)

โดยที่ในการดำเนินงานโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างข้างต้น จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานของโครงการถูกต้องและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารแนบท้ายขอบเขตงานหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือเพิ่มเติมภายหลังวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างนี้ และให้ถือว่าหนังสือเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ข้อ ๓ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่รับได้ดำเนินการนอกเหนือไปจากรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือรายการที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ ๒ ถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตนเองในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการเป็นสำคัญ เช่น การเข้ารหัสและการใช้นามแฝง มาตรการในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน ความยืดหยุ่นของระบบประมวลผล มาตรการในการกู้คืนข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างตกลงจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จำกัดเฉพาะ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เท่านั้น

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ด้วยมาตรฐานเดียวกับการรักษาความลับของผู้รับจ้างซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของ กสศ. และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๒ เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง

การจ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบและชดใช้ในบรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการจ้างดังกล่าว

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ และจะส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยทุกสามเดือนและ/หรือทันทีที่ ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้าง ในการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ เช่น คำขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คำขอแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล คำขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ทันที

ข้อ ๑๐ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ ตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้รับจ้างพบการกระทำหรือเหตุการณ์ใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ แจ้งเหตุดังกล่าวให้ ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุดังกล่าว ทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th โดยอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (3) ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (4) มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (5) มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ประเมินการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายรวมถึงสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างเอง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง แทนผู้ว่าจ้างจนสิ้นเชิง

ข้อ ๑๓ การสิ้นสุดของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน/ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

รายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

การดำเนินงานโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายบุคคล
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ การช่วยเหลือการภาครัฐ
- ข้อมูลการศึกษา เช่น ชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ประเภททุน ผลการเรียนและความถนัดในแต่ละวิชา
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลทั่วไปของพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ข้อมูลของบิดา-มารดา ข้อมูลผู้ใช้อำนาจปกครอง
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ ข้อมูลการได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกและสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ภาพถ่ายที่อยู่อาศัย
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน อาชีพ
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลสุขภาพกายและจิต โรคประจำตัว
- ข้อมูลความพิการ เช่น ประเภทความพิการ

๒. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล
การรับบริจาคและ รายงานผลการบริจาค และข่าวสาร (PCM๐๑)	เปิดรับบริจาคเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเด็ก รายงานผลการบริจาคกลับไปยังผู้บริจาค และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลการทำงาน