

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กสศ. ประจำปี 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ/ แนวทางการจัดการ
ด้านที่ 1 ความเสี่ยงการ ทุจริตที่เกี่ยวกับบุคคล ภายในองค์กร				
1. การลงนามเอกสารผ่าน งาน/การอนุมัติของ ผู้บริหารขาดการ กลั่นกรองอย่างรอบคอบ	4	4	16	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ • สนง.บรรพจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานของผู้บริหาร และสอนงานฝ่ายเลขานุการ (คำสั่ง สนง. ที่ 17/2566 เรื่องแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งผู้รักษาการ ลว. 22 มีนาคม 2566) • มีการจัดทำ/ปรับปรุง Template การเสนองานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในระบบ Wolf Approve • มีการควบคุม/กำกับการปฏิบัติงานให้หนักแน่นยิ่งขึ้น ผ่านทางผู้อำนวยการสำนักในการประชุมผู้บริหาร (SLT) (ม.ค.-มี.ค. 66)
2. การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ไม่ชัดเจน	4	3	12	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการสื่อสาร/ฝึกอบรม/ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยจัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
3. การจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างไม่ตรงตามความ เป็นจริง	3	4	12	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการสื่อสาร/ฝึกอบรม/ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ/ แนวทางการจัดการ
				พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วันที่ 20 มกราคม 2566
4. การจัดซื้อจัดจ้างรายเดิมๆ เป็นประจำหรือบ่อยครั้ง	3	4	12	☒ กำลังดำเนินการจัดทำระบบ monitor ให้เห็นภาพรวมและค้นหา ตรวจสอบได้ โดยทำการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-Bidding และมีจัดทำรายงานเพื่อ Monitor ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้านที่ 2 ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกองค์กร				
5. ภาคร่วมดำเนินงานส่งมอบงานไม่ตรงตามความเป็นจริง/ล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา	4	4	16	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการควบคุม/กำกับการปฏิบัติงานให้หนักแน่นยิ่งขึ้น ผ่านทางผู้อำนวยการสำนักในการประชุมผู้บริหาร (SLT) (ม.ค.-มี.ค. 66)
6. ภาคร่วมดำเนินงานไม่จ่ายเงินอุดหนุนแก่กลุ่มเป้าหมาย/จ่ายไม่ครบถ้วนหรือล่าช้าหรือไม่เป็นตามเงื่อนไขของ กสศ.	4	3	12	☒ กำลังดำเนินการทำการปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติให้ชัดเจน และ พัฒนาระบบจ่ายตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยไม่ผ่านภาคี ผ่านธนาคาร TTB คาดว่าแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 2566
7. ภาคร่วมดำเนินงานมีเงินคงเหลือในบัญชี/มีเงินสดในมือจำนวนมากเกินไป	3	3	9	☒ กำลังดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติให้ชัดเจนหรือจำกัดการใช้ดุลพินิจ (กำหนดให้ CPA ต้องรายงานให้ครอบคลุมเรื่องนี้ด้วย)

เอกสารอ้างอิง

เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กสศ. ประจำปี 2566

คำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานของผู้บริหารและ
สอนงานฝ่ายเลขานุการ (คำสั่ง สนง. ที่ 17/2566 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งผู้รักษาการ ลว. 22
มีนาคม 2566)

กสศ

คำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งผู้รักษาการ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง
กับโครงสร้างที่ปรับปรุงใหม่ ตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง กำหนด
ภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และการแบ่งหน่วยงานย่อย ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ
สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๘ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้จัดการจึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดตำแหน่งบุคลากรของส่วนงานในสำนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง
และแต่งตั้งผู้รักษาการ ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

กรณีมีคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

บัญชีแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งผู้รักษาการ

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ ๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งผู้รักษาการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หน่วยงาน	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รักษาการ
ก. พนักงาน				
๑. ส่วนกลาง (ขึ้นตรงต่อผู้จัดการ)				
	๑	นายพัฒนพงษ์ สุขะตัน	ผู้ช่วยผู้จัดการ (ด้านกลยุทธ์)	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ และ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	๒	นางสาวสุชาดา จิตร์ภูษิติกษ์	ผู้ช่วยผู้จัดการ (ด้านระบบงาน)	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน
	๓	นายนิกร เกริกกุล	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการพัฒนาองค์กร	
	๔	นางฉลวยลักษณ์ สิมประเสริฐ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย	
	๕	นางสาวปาริชาติ สกุลภาพนิมิต	ผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมภายใน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
	๖	นางสาวจุลชยาดี กันธรัส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและงบประมาณ	

ตัวอย่างการจัดทำ/ปรับปรุง Template การเสนองานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในระบบ Wolf Approve)

Requestor
Information
Line Approval
File Attach
History
You have 00:16:12

รายชื่อบุคลากรภายนอก

#	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	
				+

โดยไม่มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน/เอกสารชื่อ/ร่างและกำหนดราคากลางเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีพิเศษจำเป็นต้องนำเอกสารในการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา อนุมัติขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

รายละเอียดเอกสารแนบ

สำเนาใบจองงบประมาณที่

ใช้ (ให้ได้รับอนุมัติจากระบบ

E budget) *

Upload

แนบข้อจ้าง(กรณีวงเงิน

เกิน 5 แสน)

Upload

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

All Total:

ยอดรวมทั้งหมด

0.00

Approvals *

Sequence ลำดับ	Up/Down ปรับลำดับ	Name - Surname ชื่อ - สกุล	Position ตำแหน่ง	Signature Wording * คำลงท้าย	Delete ลบ
1		นายไกรยศ ศัทธาวิฑูรย์	ผู้จัดการ	ประธานกรรมการ ครบถ้วนที่สุดแล้ว	

Attachment

Attachment ไฟล์แนบ

Choose Files No file chosen

Description รายละเอียด

Upload

ขอเชิญชวนเข้าร่วมอบรม



ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

วิทยากรโดย



อาจารย์สุริษา จารุมราวิทย์
ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

**จำนวนจำกัด
14 คนเท่านั้น**

อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง
ได้รับใบรับรอง

หัวข้อที่น่าสนใจ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
- กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ
- หลักการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีคัดเลือกและวิธี เฉพาะเจาะจงตาม พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- กระบวนการ ขั้นตอน และปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามแนวทางปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด
อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Market : e-market และ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding



QR Code
สำหรับลงทะเบียน



QR Code
สำหรับกำหนดการ

วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566

เวลา 09:00 -16:00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม	วิทยากร
08.15 - 08.55 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
08.55 - 09.00 น.	เปิดการอบรม/แนะนำโครงการ/ แนะนำวิทยากร	
09.00 - 12.00 น.	• ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ • ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ/ • กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ • การจัดทำราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช.	อาจารย์สุธิชา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	• หลักการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 • กระบวนการ ขั้นตอน และปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Market : e-market และ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding • หลักการบริหารพัสดุภาครัฐ	อาจารย์ศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ 1 กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
16.00 น.	ปิดการอบรม	

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. พักช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันที่ 20 มกราคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
1	นายปวีรินทร์ พันธุ์สีเวช	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	นักวิชาการติดตามประเมินผล
2	นางสาวณัฐวิจิ์ เขียวสือ	สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
3	นายกำพล ศรีมหาโพธิ์	สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
4	นางสาวศุภมาส ศรีพงษ์พันธ์	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	นักสื่อสารองค์กร
5	นางอรอนงค์ สะพะพันธุ์	สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
6	นางสาวปาริชาติ สกุลภาพนิมิต	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมภายใน
7	นายทัฬหธร วรรณวุฒิกุล	สำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้	นักวิชาการบริหารแผนงาน
8	นายชนาพิพัฒน์ เต็นนิสิร์คีน	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักวิชาการบริหารความเสี่ยง
9	นางสาวสุภาพันธุ์ บุญนาค	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	หัวหน้าเลขานุการ
10	นางสาวจันทนา นุชพงษ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
11	นางสาวเกษร เรืองแก้ว	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักบริหารงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
12	นายจิตชนัย อุดมวัชรวิเศษ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักบริหารงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
13	นางสาวนภัสร แก้วซัง	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
14	นายเมธา สมบุญ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เลขานุการ
15	นายรินทร์ จันทะวุฒิพงษ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุฯ
16	นางสาวน้ำฝน เอกโคก	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุฯ
17	นางสาวหทัย แสงจรัสวงศ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุฯ
18	นางสาวธีราพร เสือปิ่น	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุฯ
19	นางสาวเสาวลักษณ์ คำใจ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายพัสดุฯ (ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง)
20	นายณิธิภัทร ชาญพลกรัง	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายพัสดุฯ (ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง)
21	นางสาวปิ่นพา วงศ์คำมา	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายพัสดุฯ (ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง)
22	นางสาววรรณภา ทิวมน	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายกฎหมาย
23	นายนิวัฒน์ ชูดิษฐ์วรกุล	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
24	นางสาววันดี ไกรเทพ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
25	นางสาวศรุชา กุลภามะชาวุฒิ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
26	นางสาวดารินทร์ แก้วคุณ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
27	นางสาวพิศุทธอง เทพบรรหาร	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
28	นางสาวระพีพรรณ สมัครเขตกิจ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
29	นางสาวน้ำฝน ธรรมศิริ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Outsource

การจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียน TOR อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ขอเชิญชวนเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ

วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
เวลา 09:00 -16:00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

วิทยากรโดย



อาจารย์สุราสินี ศรีมานะศักดิ์
นักตรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

หัวข้อที่น่าสนใจ

- ความหมาย และความสำคัญ วิเคราะห์ปัญหา องค์ประกอบเทคนิคการจัดทำ TOR
- วิธี ข้อยกเว้น สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติ ในการซื้อจ้าง เช่น การจ้างงานก่อสร้าง
- การกำหนดรายละเอียดของงาน คุณสมบัติเฉพาะ การระบุข้อห้าม การระบุประเทศ ทวีป
- การกำหนดวงเงินงาน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- การกำหนดเกณฑ์การตัดสิน การกำหนด Price Performance ให้สอดคล้องกับเนื้อหา
- การแบ่งงานตามวงเงิน
- ระยะเวลาการดำเนินงาน/การส่งมอบงาน และระยะเวลาของสัญญา



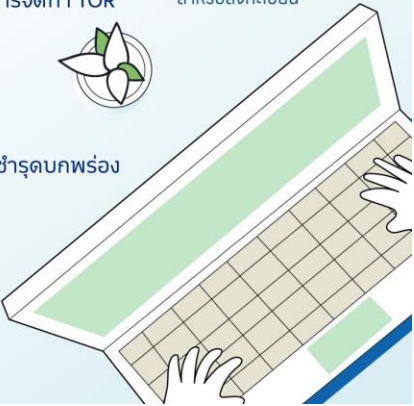
จำนวนจำกัด 14 คนเท่านั้น
อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง
ได้รับใบรับรอง



QR Code
สำหรับกำหนดการ



QR Code
สำหรับลงทะเบียน



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตรเทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (Onsite)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
28 ก.พ. 2566	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	• ความหมาย และความสำคัญของ TOR • วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้นเพื่อการจัดทำ TOR • วัตถุประสงค์ของการจัดทำ TOR • องค์ประกอบของการกำหนด TOR • การกำหนดขอบเขตของ TOR
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	• การกำหนดขอบเขตของ TOR (ต่อ) • เทคนิคการจัดทำ TOR อย่างมีประสิทธิภาพ • กรณีศึกษา: Case Study TOR • วิธี ข้อยกเว้น สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติ ในการซื้อจ้าง เช่า การจ้างงานก่อสร้าง • การกำหนดรายละเอียดของงาน คุณลักษณะเฉพาะ การระบุยี่ห้อการระบุประเทศ ทวีป • การกำหนดวงเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ • การรับประกันความชำรุดบกพร่อง • การกำหนดเกณฑ์การตัดสิน การกำหนด Price Performance ให้สอดคล้องกับเนื้องาน • ระยะเวลาการดำเนินงาน/การส่งมอบงาน และระยะเวลาของสัญญา • ตอบคำถาม
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

สถาบันเสริมศึกษาและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
หลักสูตรเทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
1	นางสาวจันทนา บุขหงษ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
2	นางสาวเกษร เรืองแก้ว	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักบริหารงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
3	นายจิตรชัย อุดมวิชัยศรี	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักบริหารงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
4	นายพีระเดช โภคินเอกวัฒน์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักบริหารงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
5	นายบริพันธ์ อัมพะภูมิพงศ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
6	นางสาวน้ำฝน เอกโคก	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
7	นางสาวหอมสิน แสงจรัสวงศ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
8	นางสาวธีราพร เสือปิ่น	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
9	นางสาวเลอาลักษณ์ คำใจ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายพัสดุ (ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง)
10	นายนิธิพร ชยาพลกรัง	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายพัสดุ (ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง)
11	นางสาวปิ่นพา วงศ์คำมา	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายพัสดุ (ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง)
12	นายนิวัฒน์ ชูติชัยวรกุล	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
13	นางสาววันดี ไกรเทพ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
14	นางสาวศรุตฯ กุลภามธาวุฒิ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
15	นางสาวดารินทร์ แก้วคุณ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
16	นางสาวพิศุทธอง เทพบรรหาร	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
17	นางสาวระพีพรรณ สมศรีเขตกิจ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Procurement Shared Service Center
18	นางสาวน้ำฝน ธรรมศิริ	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	Outsource
19	นางสาวนภัสสร แก้วซัง	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	ลูกจ้างฝ่ายกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และสนับสนุนคณะกรรมการ
20	นางสาวปาริชาติ สกลภาพนิมิต	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	นักวิชาการ
21	นางสาวกรรณ มาบุญญ	สำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้	นักบริหารแผนงานโครงการ
22	นางสงกรานต์ ะวีรสิทธิ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
23	นายณธ สมบูรณ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เลขานุการ
24	นางสาววรรณภา ท้วมมา	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่สนับสนุนฝ่ายกฎหมาย
25	นางสาวรัตนติมา ผิวพรรณ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ
26	นายธนาธิ บุญวัฒน์ศิริ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ
27	นางสาววัชรี กิจพิทักษ์	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป
28	นางสาวเสาวลักษณ์ กมลนาวัน	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	นักวิชาการระดมทุน
29	นายวิทย์ พรศิริพิทยาร	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการพัฒนาระบบสารสนเทศ
30	นายสุเทพ ทองแดง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
31	นายอนนกร เจริญศิริพรกุล	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
32	นายวงศธร ชุนทะวัน	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	นักวิชาการด้านนวัตกรรมสังคม