



สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สังกัดกรุงเทพมหานคร





คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)

ประจำปีการศึกษา 2565

สังกัด กรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

โดยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับกรุงเทพมหานคร (กทม.) ดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและสนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการกิจเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยมี 2 เงื่อนไขสำคัญ คือ (1) การมาเรียน นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องมีอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา (2) นำหนัก ส่วนสูง ตามค่าการเจริญเติบโต นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมีพัฒนาการทางร่างกายที่สมวัย

สืบเนื่องจากปี 2565 นี้ เป็นปีแรกของการเริ่มต้นโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในขณะที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการระบาดอยู่ในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงให้ประชาชนปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางในการฉีดวัคซีนนักเรียนในช่วงการเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สถานศึกษาจัดรูปแบบการเรียนการสอนตามปกติ หรือหากสถานการณ์มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นสถานศึกษาสามารถปรับวิธีการเรียนการสอนได้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา และคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา 2565” เป็นเอกสารเล่มนี้ขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและด้อยโอกาส เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนและปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยหวังให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อดำเนินงานที่มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

การเข้าใช้งานสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กสศ.

การเข้าใช้งานระบบของสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร (กทม.)

- เว็บไซต์ “ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (กทม.)”
bkk.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ตโฟนได้ที่
 - ระบบ iOS : เลือก App Store ค้นหา คัดกรองทุนเสมอภาค
 - ระบบ Android : เลือก Play Store ค้นหา คัดกรองทุนเสมอภาค

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

1. EEF Call center

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1 (ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 –18:00น.)

2. Facebook page: การคัดกรองนักเรียนยากจน

3. Line official Account (จ.-ส. เวลา 08.00 – 20.00 น. / อาทิตย์ 09.00 – 16.00 น.) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พิมพ์ค้นหาและเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ : @cctthailand หรือ สแกน QR code



4. Youtube : ช่อง EEF Thailand “รายการ โชคดีที่มีครู”



**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา 2565 สังกัด กรุงเทพมหานคร**

วันที่ ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หลัก
26 ธ.ค. – 11 ม.ค. 66	ต้นสังกัดเปิดระบบให้โรงเรียนตรวจสอบยืนยันและแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ผู้ปกครองให้ถูกต้อง	สนศ.
16 ม.ค 66	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ BKK.thaieduforall.org (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี	กสศ.
16 – 27 ม.ค. 66 (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ BKK.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูลนักเรียน) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 (3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่าน 3 ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน/รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครอง (4) บันทึกข้อมูลรายละเอียดบัญชีธนาคารของสถานศึกษา (เลขบัญชีธนาคาร / ชื่อธนาคารและสาขาที่เปิดบัญชี / ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของสถานศึกษา)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
1 – 7 ก.พ. 66	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกเลขบัตรประชาชน ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกเลขบัตรประชาชน ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (3) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
13 ก.พ. 66	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านระบบ BKK.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

วันที่ ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หลัก
14 ก.พ. - 13 มี.ค. 66	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค — ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
14 ก.พ. - 22 มี.ค. 66 (ระบบปิด 17.00 น.)	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ BKK.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
14 ก.พ. - 22 มี.ค. 66	หน่วยกำกับติดตาม ได้แก่ สำนักงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ที่โรงเรียนสังกัด ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
13 ก.พ. 66 - 21 เม.ย. 66 (ระบบปิด 17.00 น.)	ระบบ BKK.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) ข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ - บันทึกแบบรายวัน บันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ - บันทึกแบบรายเดือน บันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
	ระบบ BKK.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
13 ก.พ. 66 - 21 เม.ย. 66 (ระบบปิด 17.00 น.)	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานการศึกษา และสำนักงานเขตกรุงเทพฯ ที่โรงเรียนสังกัด ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึกเงื่อนไขการรับทุน 2 เงื่อนไข คือ 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สารบัญ

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

- 1.1 หลักการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 แนวทางการดำเนินงาน
- 1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- 1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

- 2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม
- 2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 2.3 ขั้นตอนการประชมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค

ส่วนที่ 3 แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

- 3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.4 การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร
- 3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของสถานศึกษา

- 4.1 หลักการดำเนินงานในส่วนของสถานศึกษา
- 4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1.1 หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับ กรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของต้นสังกัด เข้าสู่ระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ในกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการกิจเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)
- 2) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนและสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนานักเรียนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
- 3) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ครั้วเรือน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 4) สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมมาตรการการช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.
2. ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
3. สนับสนุนติดตามการรายงานผลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนักเรียนจะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องรายงานอัตราการมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง

1. **นักเรียนทุนเสมอภาค** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
2. **เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข** : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด
3. **ค่าครองชีพ** : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
4. **หน่วยกำกับติดตาม** : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครทั้ง 50 เขต

1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่
 1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 2. การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 3. ลักษณะที่อยู่อาศัย
 4. ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 5. แหล่งน้ำดื่ม
 6. แหล่งไฟฟ้า
 7. ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียนอาศัยใน องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน ซึ่งกสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุน และความสามารถในการดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ โดยรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาประกอบด้วย

- (1) ชื่อครัวเรือนสถาบัน ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ ผู้รับผิดชอบสถาบัน
- (2) ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ , วัด/ศาสนาสถาน
- (3) รูปแบบการอยู่อาศัยของนักเรียนนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนสถาบัน
- (4) การให้ความช่วยเหลือของครัวเรือนสถาบัน
- (5) รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนในครัวเรือนสถาบัน
- (6) จำนวนนักเรียนที่ครัวเรือนสถาบันดูแล ช่วยเหลือ
- (7) รายรับจากการสนับสนุน/การบริจาค ทั้งในรูปแบบเงินและสิ่งของ
- (8) ที่ดินใช้ประโยชน์ / อาคาร / ยานพาหนะที่ใช้งานได้
- (9) ความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และ ความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขเงิน

อุดหนุนของครัวเรือนสถาบัน

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายสภาพครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลที่ตั้งครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจากผลการคัดกรองทั้งสองรูปแบบจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดย คำนวณหาค่าคะแนนความยากจนของครัวเรือน¹ จะมีค่าแตกต่างกัน คำนวณหาค่าที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งสามารถแบ่งระดับออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับยากจนน้อย (Near Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 1 ถึง 39
 - (2) ระดับยากจน (Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 40 ถึง 49
 - (3) ระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 50 ถึง 100
- สำหรับนักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินทุนเสมอภาค จำเป็นต้องผ่านการคัดกรอง PMT อยู่ในระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor) แผนภาพแสดง เกณฑ์การคัดกรองความยากจน

¹ ค่าคะแนนความยากจน แสดงค่าสัมประสิทธิ์ของความสัมพันธ์ระหว่างรายได้เฉลี่ยและลักษณะของครัวเรือนรายตัวแปรแปลงเป็นคะแนน 0-100 เรียงจากยากจนน้อย ยากจน และยากจนพิเศษ ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 โดยคณะนักวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข



ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

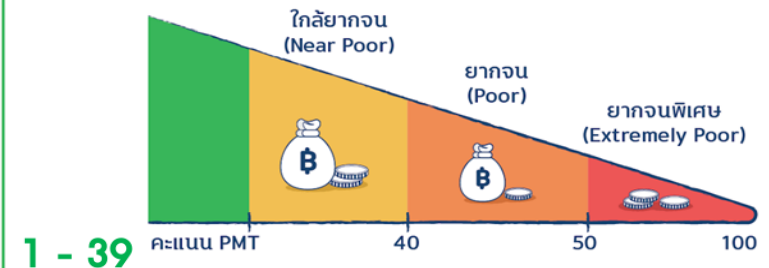
ปีการศึกษา 2563

1 | ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน

2 | ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่

- | | | |
|--|--|---|
| | 2.1 ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง | <ul style="list-style-type: none"> มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง • ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว • มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ร.ร.) ครัวเรือนไม่มีภาวะพึ่งพิง |
| | 2.2 การอยู่อาศัย
ไม่มั่นคงปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน • อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี • หovel |
| | 2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย
วัสดุที่ใช้ทำที่อยู่อาศัย | <ul style="list-style-type: none"> วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน • วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน วัสดุที่ใช้ทำหลังคา • ไม่มีห้องส้วมในบ้านหรือบริเวณบ้าน |
| | 2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้
(รวมเช่า) | <ul style="list-style-type: none"> มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ • มีที่ดิน 1 - 5 ไร่ มีที่ดินเกิน 5 ไร่ • ไม่ทำการเกษตร |
| | 2.5 แหล่งน้ำดื่ม
น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ/น้ำประปา | |
| | 2.6 แหล่งไฟฟ้า
ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น | 2.7 ยานพาหนะ
หรือมียานพาหนะที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี
ขึ้นไปพร้อมระบุประเภทรถยนต์ |
| | | 2.8 ของใช้ในครัวเรือน
โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์ |

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT

	1-30	ยากจนน้อย (Near Poor)
	40-49	ยากจน (Poor)
	50-100	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)



นักเรียนยากจนพิเศษ

หมายถึง นักเรียนในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาทและมีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

แผนภาพแสดง : เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test (PMT)

1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ และข้อมูลสถานะครัวเรือนเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดกรองนักเรียนยากจนให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในเขตที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง ได้แก่ ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.01) และระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และ กรุงเทพมหานคร (กทม.) ร่วมดำเนินการโครงการผ่านกลไกของหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัด โดยจำแนกระดับการดำเนินงานโครงการและบทบาทหน้าที่ไว้ดังนี้

ระดับสถานศึกษา สามารถแบ่งบทบาทหน้าที่ 3 ระดับ ดังนี้

1. **ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น** สามารถดำเนินการคัดกรองความยากจน ผ่านแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01) โดยเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง Online หรือ Offline) และเว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้เสร็จสมบูรณ์ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลคัดกรองความยากจน ได้แก่ ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนและรายได้ของสมาชิกครัวเรือน, สถานะของครัวเรือน 8 ด้าน พร้อมทั้งถ่ายภาพที่พิกัดตัวทั้งภายในและภายนอกและเช็คอินฟิคัดบ้าน
- (2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนที่บันทึกเสร็จสิ้นแล้ว (จากแบบ กสศ.01) ให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง รับรองข้อมูล รับทราบและยินยอมให้มีการ การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งกสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561
- (3) นำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศของ กสศ. “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนว่ามีความยากจนหรือด้อยโอกาสจริง”
- (4) ครูผู้เยี่ยมบ้านหรือสำรวจข้อมูล ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01)
- (5) เมื่อ กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เฉพาะสถานศึกษาประเภทการกุศล ให้ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 3 ช่องทาง คือ 1) ผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค และ 3) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา กรณีนักเรียนขอรับเป็นเงินสด
- (6) สำหรับกรณีที่นักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รวมทั้งเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค
- (7) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดแบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงาน

การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

- (8) บันทึกการมาเรียน และน้ำหนัก-ส่วนสูง ของ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ลงใน ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

2. ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (admin โรงเรียน) สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคโดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ของครูคัดกรอง/ครูประจำชั้น และสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ
- (2) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการพิจารณาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และแจ้งช่องทาง การรับเงินของนักเรียนกลุ่มใหม่ (แบบ กสศ.05)
- (3) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข “นักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) ,บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนทุนเสมอภาค และบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค ตามที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง (แบบ กสศ.08)
- (4) กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้ดำเนินการติดตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้นในการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบได้
- (5) ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน เพื่อดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพที่ไม่สามารถจ่ายได้
- (6) กรณีที่มีการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่วนค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ. กำหนด (สามารถดูรายละเอียดได้ที่ ส่วนที่ 3 หัวข้อ 3.5 การคืนเงิน)

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ ครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังนี้

- (1) มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แอดมินโรงเรียน)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค และดำเนินการเป็นผู้ประสานงานทั้งเรื่องการสื่อสารกับครูประจำชั้น การดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และ การประสานงานกับแอดมินเขตพื้นที่และ กสศ.

(2) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการเงินการบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และตามแนวทางที่ กสศ. กำหนด

(3) ตรวจสอบและรับรองข้อมูลการคัดกรองจากแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ที่ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการเสร็จสิ้น

ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการคัดกรองความยากจน (แบบ กสศ.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถานศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการจัดประชุมดังกล่าวได้ 2 รูปแบบ คือ 1) ดำเนินการประชุมปกติ 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิงตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563)

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

- ก. รับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01)
- ข. กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วแต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรองความยากจน อาทิเช่น นักเรียนไม่ได้มีความยากจนตามเกณฑ์ หรือข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- ค. ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ดังนี้
 - (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - (2) ผู้แทนชุมชน
 - (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
 - (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง

กรณีที่สถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือนได้ถูกต้อง และครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประธานมอบหมายให้รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นประธานการประชุมแทนได้

การรับรองข้อมูลนักเรียน โดยคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุม ประกอบด้วย

- ประธาน คกก.สถานศึกษา • ผู้แทนผู้นำชุมชน
- ผู้ปกครอง • ผู้อำนวยการโรงเรียน • ผู้แทนครู

คกก.สถานศึกษาร่วมตรวจสอบ
และรับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์
ยากจนพิเศษ ก่อนจัดสรรเงินอุดหนุน

รูปแบบที่ 1

จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตามปกติ

บันทึกภาพถ่าย ที่ครบองค์ประชุม และ **ลงลายเซ็น** ของผู้เข้าร่วมประชุม โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลตามปกติ

รูปแบบที่ 2

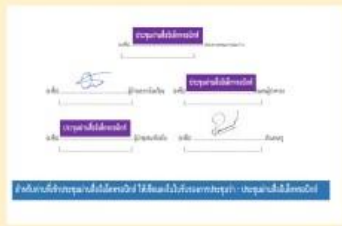
จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ✓ **บันทึกสิ่งส่ง** บันทึกการประชุม
- ✓ **บันทึกภาพถ่าย** การประชุม ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ✓ **บันทึกลายเซ็น** ผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวอย่างการแนบบภาพถ่ายการประชุม กรณีจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างการแนบบภาพถ่ายลายเซ็นการประชุม กรณีจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



16

แผนภาพ แสดงการรับรองข้อมูลนักเรียนโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

ระดับหน่วยกำกับติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักการศึกษา และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษา โดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนส่งพื้นที่ เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)
- (2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- (3) ส่งพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่ กสศ.
- (4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.01)

1. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สํารวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพความยากจนและ/หรือความด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
 2. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการสมัครขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
 3. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นนัดหมายกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อลงเยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลครัวเรือนจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์
 4. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สอบถามข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนและรายได้สมาชิกครัวเรือน สถานะครัวเรือน 8 ด้าน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) โดยสามารถเลือกจัดเก็บผ่านแอปพลิเคชัน หรือกระดาษแล้วนำมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบก็ได้
 5. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนให้ผู้ปกครองลงนามรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561
 6. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น นำข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง
- สำหรับการถ่ายภาพที่พิกอาศัยของนักเรียนปัจจุบัน จำนวน 2 ภาพ ประกอบด้วย
- ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พิกอาศัย ถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง
- ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พิกอาศัย ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในที่พักอาศัย
- หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถถ่ายภาพได้ จากเงื่อนไขข้อจำกัดด้านสถานที่หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพออนไลน์ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษา ให้เลือกสาเหตุในระบบ



แผนภาพแสดงขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

คำอธิบายเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01)

1. **จำนวนสมาชิกครัวเรือน :** หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนสิงหาคม 2565 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ พฤษภาคม 2564 – กรกฎาคม 2565)
2. **รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
3. **รายได้ในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
4. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน :** กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
5. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
6. **ความพิการ :** หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
7. **ความพิการทางร่างกาย :** หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว
8. **ความพิการทางสติปัญญา :** หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
9. **บิดามารดา :** หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
10. **ผู้ปกครอง :** หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
11. **พ่อ/แม่ เลี้ยงเดี่ยว** หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง
12. **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน :** หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
13. **โรคเรื้อรัง :** ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - 1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย

- 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
14. เกษตรกรรม : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
15. ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม กสศ.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ.จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)

สถานศึกษา สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) กรณีดำเนินการประชุมปกติ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและมีการถ่ายภาพการประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจัดประชุม
- 2) กรณีดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุม พร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมและลายเซ็นการประชุมตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

สำหรับขั้นตอนการประชุม ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

จะต้องมีองค์ประชุมอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนชุมชน
- 3) ผู้แทนผู้ปกครอง
- 4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมและบทบาทให้คณะกรรมการทราบตามรายละเอียดดังนี้

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการร่วมตรวจสอบและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) เพื่อรับรองข้อมูลการขอรับทุนนักเรียนยากจนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนรายบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามที่ กสศ. กำหนด กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษา

พิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

2) คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาตามขั้นตอนการประชุมและระบุมติที่ประชุม ในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ลงลายมือชื่อและถ่ายรูปการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์มรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05)

ข้อควรระวัง

สำหรับการพิจารณารายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคขอให้พิจารณาโดยเห็นข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (กสศ.01) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับทุนเสมอภาคของ กสศ.

2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) “ยากจนพิเศษ” ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสรรเป็นค่าครองชีพให้แก่นักเรียนโดยตรงทั้งหมด ในอัตรา 4,000 บาท ต่อคนต่อปี สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับอนุบาล และ 3,000 บาท ต่อคนต่อปี สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับชั้น ป.1 – ม.3

ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน		การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
	อนุบาล	ป.1 – ม.3	
ภาคเรียนที่ 1/2565	ดำเนินการคัดกรอง		จัดสรรให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครองโดยตรงเพื่อเป็นค่าครองชีพ
ภาคเรียนที่ 2/2565	2,000 บาท	1,500 บาท	

2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขในส่วน of ค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

- 1. เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนทุนเสมอภาค** (สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี 3 ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และ ธนาคาร ธกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)
- 2. เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค** โดยผู้ปกครองของนักเรียนทุนเสมอภาคต้องเป็นผู้ปกครองที่มีรายชื่อตรงตามข้อมูลจากต้นสังกัดและตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01) เท่านั้น
- 3. เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด** สำหรับกรณีที่นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ.กำหนด ภายใน 20 วันทำการหลังจากที่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ขั้นตอนการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (ครู Admin โรงเรียน) ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เลือกเมนู “สถานะการโอนเงิน” ระบบแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยจะระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด และรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคทั้งในส่วนที่ขอรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์และขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา
- 2) สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จาก กสศ.
- 3) สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนัดหมายการมารับเงินค่าครองชีพแก่ผู้ปกครอง และจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และลงลายมือชื่อการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- 4) กรณีที่ผู้ปกครองที่มีรายชื่อปรากฏตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ผู้ปกครองสามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่ไม่เห็นสมควรรับเงินสดแทนได้ โดยลงนามมอบอำนาจตามรายละเอียดในแบบ กสศ.08
- 5) กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูลผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันและแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ถูกต้อง พร้อมรับรองตามรายละเอียดในแบบ กสศ.08
- 6) เงินอุดหนุนที่ กสศ. จัดสรรให้สถานศึกษาเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท “เงินอุดหนุน” ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชี หรือคู่มือขึ้นนอกงบประมาณตามระเบียบของสถานศึกษา หรือต้นสังกัดนั้น ๆ โดยใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกไปสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินและเก็บตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา ไม่ต้องส่งกลับมายัง กสศ.
- 7) เมื่อดำเนินการจ่ายเงินสดแก่นักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และบันทึกตัวอย่างภาพถ่ายการรับเงินจำนวน 1 รูป ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- 8) กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก เสียชีวิต จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนในส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินกลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินการกำหนด

ส่วนที่ 3

แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดย “เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ” ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียน เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนและเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น

3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคตามเงื่อนไข ดังนี้

สังกัด	ช่องทางรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.
กรุงเทพมหานคร (กทม.)	(1) บัญชีธนาคารของสถานศึกษา (2) บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของ นักเรียนทุนเสมอภาค (3) บัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค

หมายเหตุ : สำหรับสถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินค่าครองชีพ เป็นเงินสดผ่านสถานศึกษา ต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่าครองชีพ ตามรายละเอียดแนวทางที่ กสศ.กำหนด

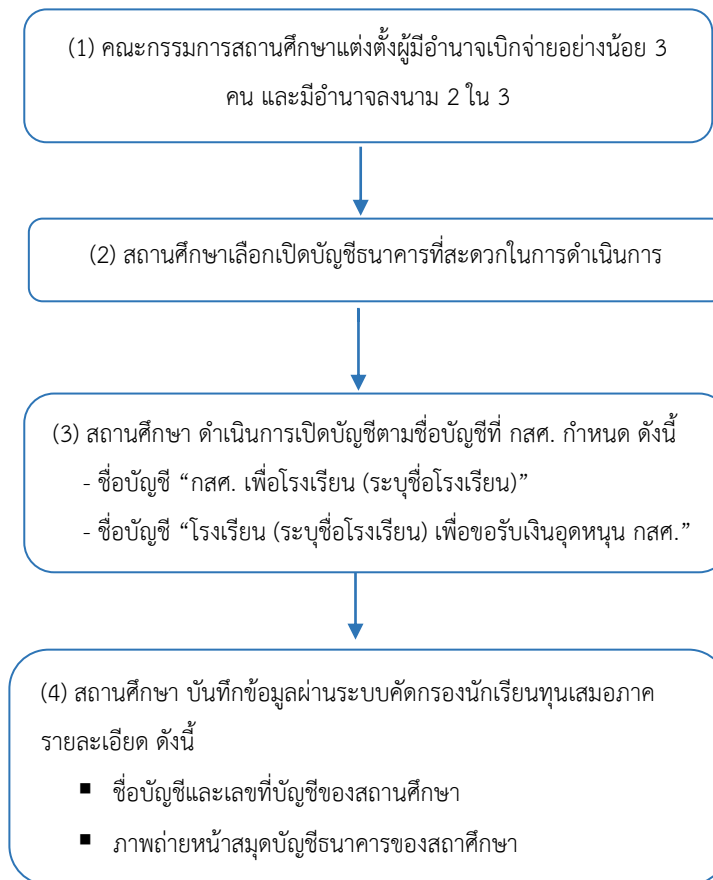
3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารสำหรับสถานศึกษา

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับสถานศึกษา สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

ลำดับ	ธนาคาร	ประเภทบัญชี
1	ธนาคารกรุงไทย	เงินฝากออมทรัพย์
2	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	เงินฝากออมทรัพย์
3	ธนาคารออมสิน	เงินฝากเผื่อเรียก

การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สามารถดำเนินการได้ดังนี้



หมายเหตุ : กรณีบัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม เช่นในกรณี การเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของธนาคารเจ้าของบัญชีและแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

3.4 การเปิดบัญชีธนาคารสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร

ปีการศึกษา 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ในการเปิดบัญชีธนาคารและบริการเปิดพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่ต้องฝากเงินและเสียค่าเปิดบัญชี/ค่ารักษาสัญชีเงินฝากของนักเรียน

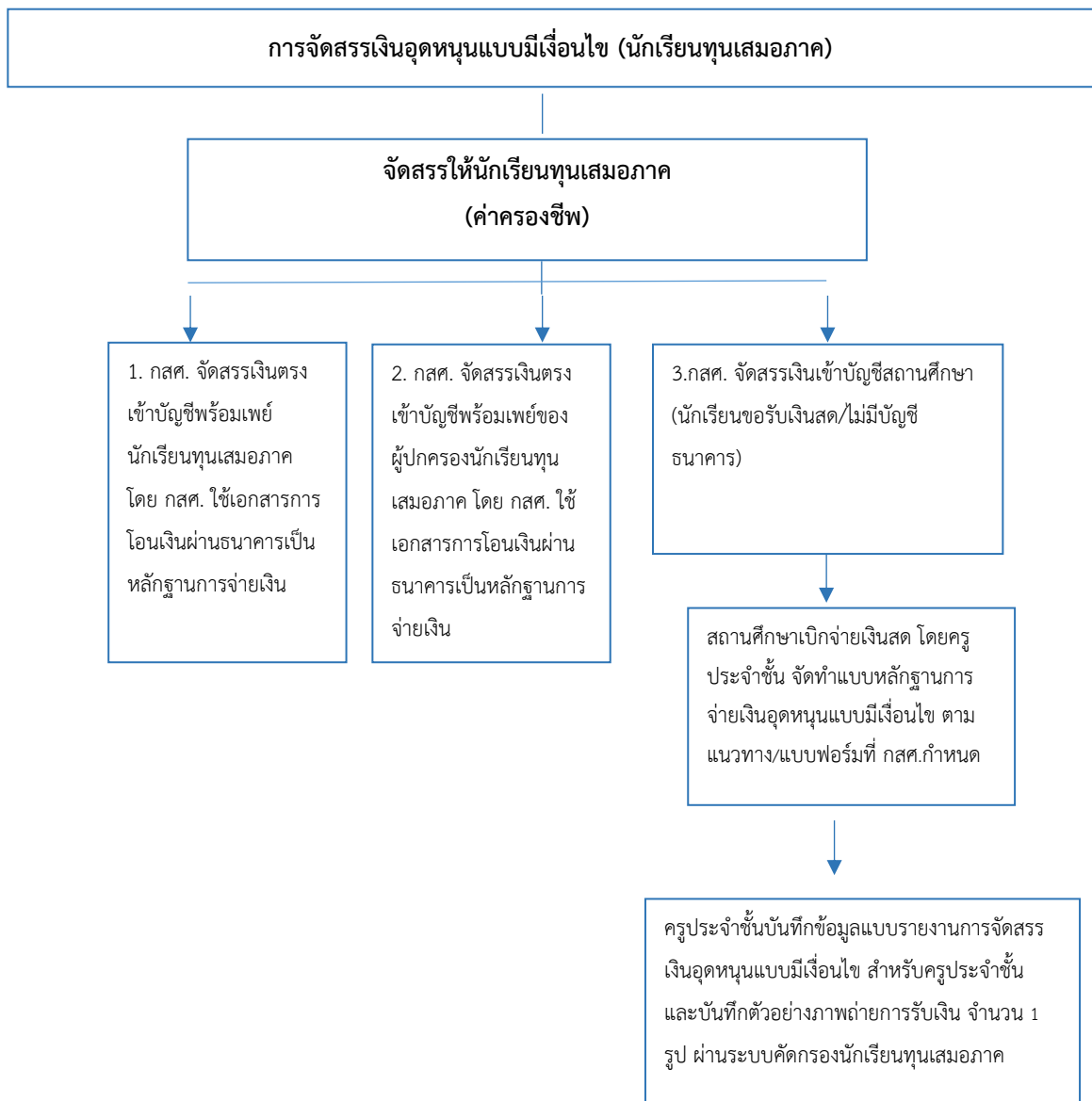
1. เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี ของนักเรียนทุนเสมอภาค

- (1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น
- (2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค

2. การดำเนินการขอเปิดบัญชี

- (1) ครูผู้ดูแลระบบ เลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชี 3 ธนาคารตามที่ กสศ. กำหนด
- (2) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชีจากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (3) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร
- (4) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคารรับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)
- (6) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
 - รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
 - รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.

ขั้นตอนการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค



3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนส่วนของนักเรียนทุนเสมอภาค (ค่าครองชีพ) กรณีที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค มีการแจ้งสถานะการเงิน ในกรณีที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือมีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิต หรือไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินกลับไปยัง กสศ. ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินกำหนด

โดยสถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

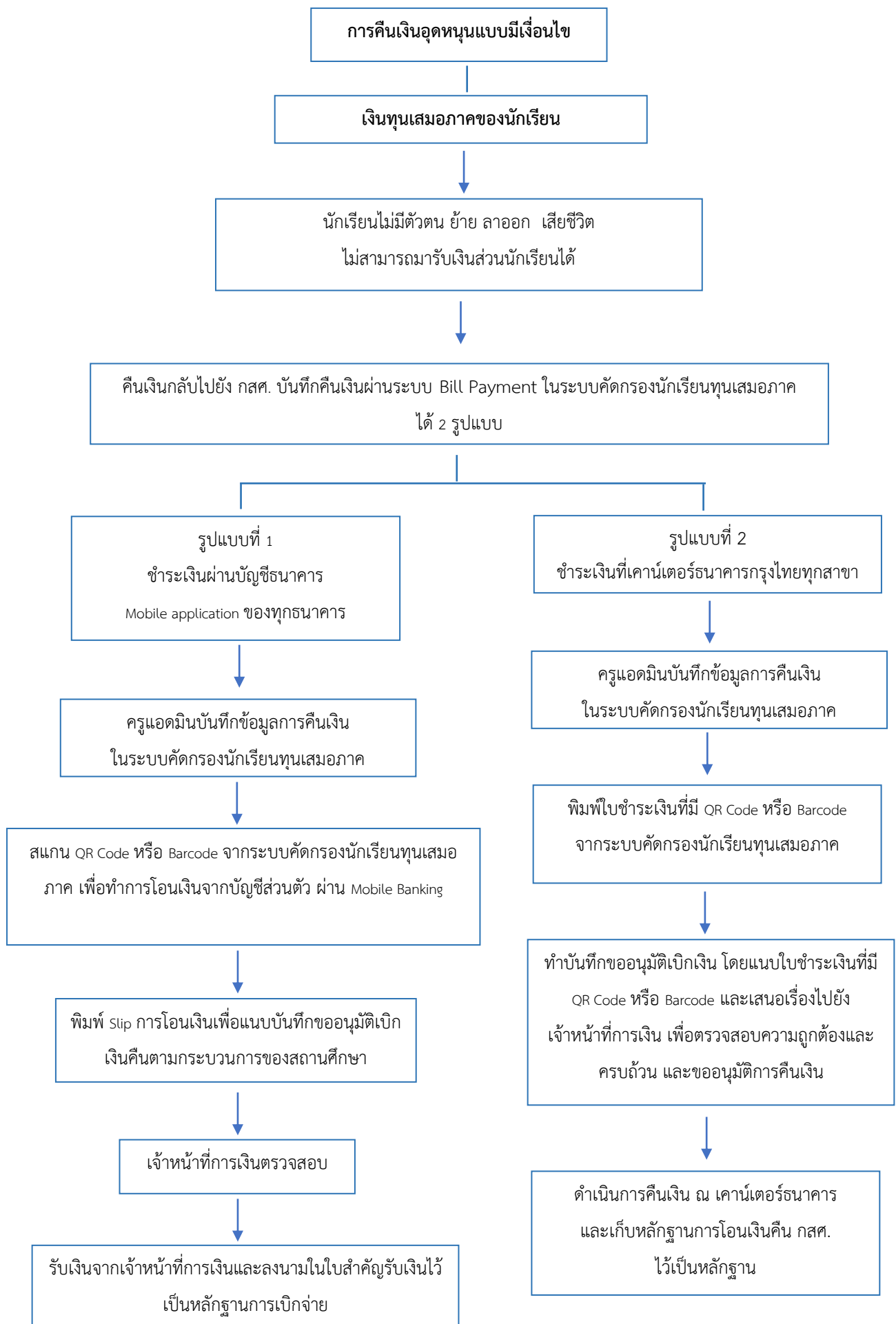
รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (2) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking และดำเนินการคืนเงิน
- (3) พิมพ์ Slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงินคืน และเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของสถานศึกษา
- (4) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย
- (5) รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการ พิมพ์ใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (2) ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน โดยแนบบใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และขออนุมัติการคืนเงินพร้อมทั้งดำเนินการคืนเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
- (3) นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป



3.6 หลักการดำเนินงานในส่วนของการศึกษา

กสศ. มีนโยบายให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค ตามระเบียบ ขั้นตอน และแบบฟอร์ม รวมทั้งหลักฐานการจ่ายเงินตามที่ กสศ.กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับทราบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาคจาก กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแล้ว ให้ครูผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเงินในบัญชี

3.7 การใช้จ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

“ค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค ซึ่งการจ่ายเงินให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาคโดยพิมพ์แบบ กสศ.08 จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กรณีที่นักเรียนประสงค์ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแสดงสถานะการโอนเงิน

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ กสศ.08) และผู้รับมอบอำนาจสามารถมารับเงินค่าครองชีพ และนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน เพื่อใช้ประกอบการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค

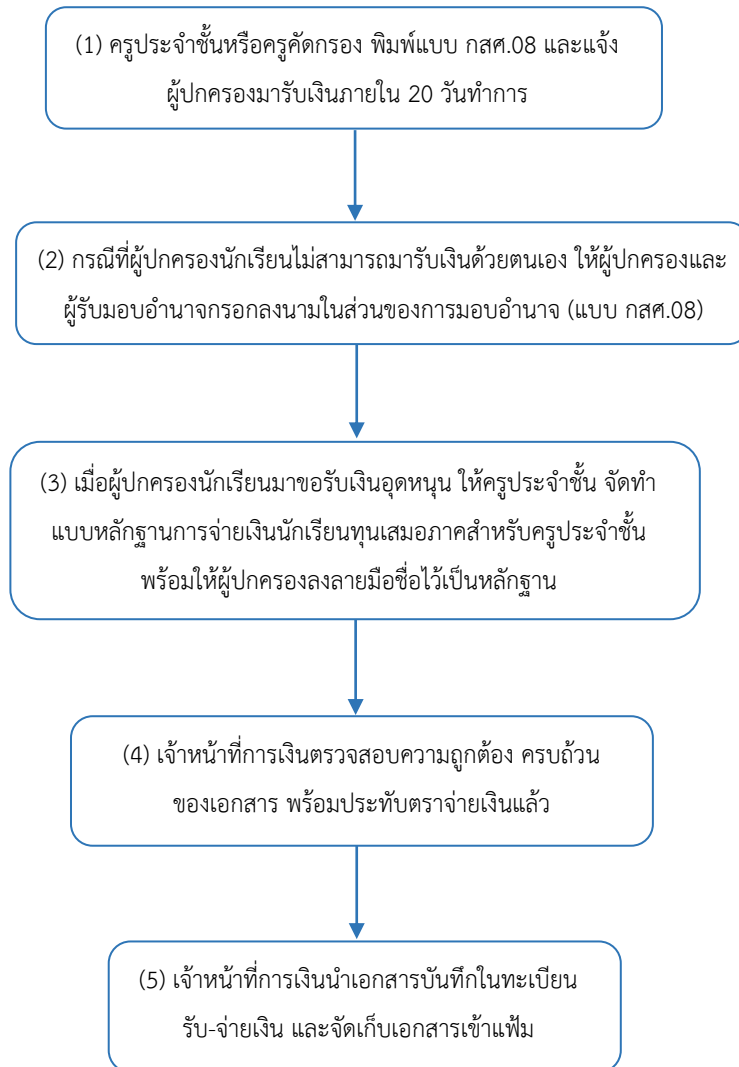
(2) เมื่อผู้ปกครองนักเรียน/ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจ มาขอรับเงิน ให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พิมพ์ “แบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น” จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามการรับเงิน พร้อมทั้งครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารการรับเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค

(4) ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิสดังกล่าวบันทึกค่าจ่ายตามขั้นตอนหรือแนวทางจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สามารถบันทึกตามรูปแบบ “ทะเบียนรับ-จ่ายอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค” (เอกสารแนบตามภาคผนวก) ของ กสศ. ก็ได้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาได้มียอดจำนวนเงินใช้จ่ายและจำนวนเงินคงเหลือเท่าไร ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในมือและในบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่ อีกทั้งการทำทะเบียนรับ-จ่ายเงินจะช่วยให้ง่ายในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน

(5) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และเอกสารประกอบเข้าแฟ้มเอกสารไว้โดยเรียงลำดับตามวันที่เกิดรายการ

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา



ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส	หมายเหตุ
แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน	กสศ.01	
แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กสศ.05	
หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค	กสศ.08	
แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น สำหรับครูประจำชั้น		ดำเนินการพิมพ์เอกสารจากระบบ คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข : กรณีนักเรียนทุนเสมอภาค ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น		ดำเนินการรายงานผ่านระบบคัด กรองนักเรียนทุนเสมอภาค
แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณีนักเรียนทุนเสมอภาค ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับแอดมินโรงเรียน		ดำเนินการรายงานผ่านระบบคัด กรองนักเรียนทุนเสมอภาค

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง : พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
: ประกาศ กสศ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์
หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) กทม.

1. ช่องทางการติดตามการเคลื่อนไหวของการเปิด-ปิดระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

ตอบ ติดตามรับข่าวสารได้ทาง Facebook เพจ การคัดกรองนักเรียนยากจน หรือ Line : @cctthailand และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงานของโครงการสำหรับสถานศึกษาของแต่ละสังกัด เพื่อดูปฏิทินการทำงานได้ดังนี้ สังกัด กรุงเทพมหานคร ; ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร bkk.thaieduforall.org

2. เจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถลงนามรับรองข้อมูลในแบบ กสศ.01 สามารถเป็นใครได้บ้าง

ตอบ เจ้าหน้าที่รัฐไม่สามารถให้ครูเป็นผู้รับรองได้ โดยเจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถรับรองได้สามารถเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 3) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กสศ. จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ 4) เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบรับรองและระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

3. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น คัดกรองความยากจน (กสศ.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนอย่างไร

ตอบ ข้อมูลการคัดกรองความยากจน (กสศ.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่ครูต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่สุด

4. การเปิดบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มี

ค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี สามารถดำเนินการได้ก็ธนาคาร

ตอบ 3 ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธกส. โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กสศ. กำหนด

5. การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) สามารถจัดประชุมได้กี่รูปแบบ

ตอบ สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) ดำเนินการประชุมปกติ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและมีการถ่ายภาพการประชุมที่มีองค์ประกอบครบถ้วนเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจัดประชุม

- 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุม พร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมและลายเซ็นการประชุมตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

6. ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน) ติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ของครูประจำชั้นได้ทางใด

ตอบ ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน) สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ของครูประจำชั้นได้

7. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แอดมินโรงเรียน)” โดยเฉพาะเจาะจงได้หรือไม่

ตอบ ผู้อำนวยการมีอำนาจในการมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แอดมินโรงเรียน)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค และดำเนินการเป็นผู้ประสานงานทั้งเรื่อง การสื่อสารกับครูประจำชั้น การดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และการประสานงานกับ กสศ.

8. สำนักการศึกษา และสำนักงานเขตกรุงเทพฯ สามารถสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาในด้านใดได้บ้าง

ตอบ สำนักการศึกษา และสำนักงานเขตกรุงเทพฯ สามารถสนับสนุนให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนส่งเสริมพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.

10. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสด ต้องถ่ายภาพการรับเงินและจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) รายบุคคลหรือไม่

ตอบ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กสศ.มีการปรับแนวทางการจ่ายเงินอุดหนุน กรณีนักเรียนขอรับเงินสดให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรการของรัฐบาล ให้ดำเนินการตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดำเนินการจัดทำห้องเรียนละ 1 ชุด และบันทึกตัวอย่างภาพถ่ายการรับเงินไว้เป็นหลักฐานจำนวน 1 รูป ทั้งนี้หากผู้ปกครองมอบผู้รับเงินแทนให้สถานศึกษาเก็บหลักฐานการมอบอำนาจท้าย แบบ กสศ.08 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานต่าง ๆต่อไป

11. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท กรอกข้อมูลอย่างไร

ตอบ รายได้ของครัวเรือน แบ่งออกเป็น 5 ประเภท

1. ค่าจ้างเงินเดือน *หากผู้ปกครองนักเรียนมีอาชีพหลักที่ได้รับเงินเดือนประจำ ควรเลือกใส่อาชีพนั้นๆ ก่อนตัวอย่างอาชีพ เช่น ลูกจ้าง พนักงานบริษัท ร้านค้า พนักงานราชการ ลูกจ้างรัฐ ฯลฯ

2. อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ทำนา ขายข้าว 2 ครั้ง ได้ปีละ 20,000 บาทหักค่าใช้จ่ายแล้ว เหลือ 12,000 บาท ให้นำมาหารเฉลี่ยเป็นเดือน จะได้ $12,000 \div 12 = 1,000$ บาท
3. ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ขายอาหาร เฉลี่ยรายได้วันละ 300 บาท ($300 \times 12 = 3,600$ บาท)
4. สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่นจากรัฐบาล) **ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกัน เช่น เลือกได้รับสวัสดิการแห่งรัฐเดือนละ 200 บาท หรือ ครีวเรือนมีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ได้รับ ค่าเบี้ยผู้สูงอายุ 600 บาท และเป็นผู้พิการด้วย ได้รับเบี้ย 800 บาท ($600 + 800 = 1,400$ บาท)
5. รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่า, และอื่นๆ) เช่น ค่ารับจ้างเสริมระหว่างทำนา, ลูกหลานโอนเงินให้, ให้เช่าอุปกรณ์ทางการเกษตร ฯลฯ