



ประกาศกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจาก
ปัญหาการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่นๆตามเอกสารแนบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ.ปฏิบัติการแทน

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

การจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา
พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning)

ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา
พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ณ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตงาน ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลประมวลผลข้อมูลส่วน

บุคคล

- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่นๆตามเอกสารแนบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ข้อเสนอโครงการ
 - (๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๓) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) (๖๐.๑๐.๖๐.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็กชื่อ "กสศ.-มาตรา ๖ (๓)" โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงานโครงการ งวดที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แຈ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑/๒๕๖๖

(ร่าง) ขอบเขตงาน

โครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา

พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีภารกิจให้ความช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยหนึ่งในบทบาทสำคัญตามวัตถุประสงค์มาตรา ๕(๔) ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและมีศักยภาพที่จะพึ่งพาตนเองในการดำรงชีวิตได้ โดยในแผนกลยุทธ์ กสศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ แผนงาน ๕ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนและประชากรวัยแรงงานนอกระบบ มุ่งเน้นสนับสนุนเยาวชนและประชาชนนอกระบบการศึกษาให้ได้รับโอกาสกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามศักยภาพ และการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นสำหรับเยาวชนและประชาชนที่อยู่นอกระบบการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดี

ในวงจรของเด็กกลุ่มเสี่ยงหลุดออกนอกระบบการศึกษา หรือปัญหาเด็ก Drop out จะเริ่มต้นจากการขาดเรียนเป็นประจำ จนถึงวันหนึ่งที่ไม่กลับมาโรงเรียนอีกเลย โดยเด็กเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม ‘เด็กแขวนลอย’ ซึ่งหมายถึงเด็กยังมีชื่ออยู่ในระบบ แต่โรงเรียนไม่สามารถติดต่อออกได้ เนื่องจากอายุยังไม่พ้น ๑๕ ปี ทำให้การตามหาตัวเด็กให้พบเป็นเรื่องยาก ขณะที่ข้อมูลระบุว่าช่วงเวลาของเด็กส่วนใหญ่เริ่มหายไปจากโรงเรียน คือประมาณชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ดังนั้นช่วงเวลาก่อนอายุครบ ๑๕ ที่จะเป็นกลุ่ม Drop out โดยสมบูรณ์ จะมีช่วงห่างราว ๑-๒ ปี อย่างไรก็ตาม แม้ทางโรงเรียนจะมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือให้เด็กกลับมาเรียนให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่พบว่ายังมีปัญหาต่าง ๆ อีกมากที่ส่งผลให้เด็กและเยาวชนหลุดออกจากระบบการศึกษาในที่สุด และมีแนวโน้มสูงขึ้น และปลายทางของเด็กส่วนหนึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหักเหรูปแบบชีวิตไป จนไม่อาจต่อติดเข้ากับระบบการศึกษาได้อีกบนข้อจำกัดว่าไม่สามารถนำเด็กเหล่านั้นกลับเข้าห้องเรียนแบบปกติได้อีก เพราะเกือบทุกคนไปทำงาน มีชีวิตอีกรูปแบบหนึ่งไปแล้ว

การศึกษาทางเลือก คือ การศึกษาที่เน้นการพัฒนาความเป็นมนุษย์ของผู้เรียนไปพร้อมกับพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชนและสังคม เป็นทางเลือกหนึ่งในการจัดการศึกษาสำหรับบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน สถาบันทางสังคม ภายใต้ปรัชญาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดความสุข เข้าใจธรรมชาติ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนด้วยการบูรณาการกระบวนการเรียนรู้กับเนื้อหาสาระของสิ่งที่เรียนรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นองค์รวม มีลักษณะนำไปสู่การปฏิบัติและสัมพันธ์กับชีวิตจริง

เพื่อให้ปัญหาดังกล่าวได้รับการแก้ไขด้วยแนวทางที่มีประสิทธิภาพ กสศ. จึงเห็นสมควรจัดจ้างโครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา : พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) เพื่อช่วยเหลือเยาวชนและประชาชนนอกระบบการศึกษาให้ได้รับโอกาสกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามศักยภาพ และเป็นทางออกให้เยาวชนเหล่านี้ยังเชื่อมตนเองไว้กับระบบการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้สามารถกลับเข้าสู่ช่องทางการศึกษาในรูปแบบที่ตอบโจทย์ปัญหา สอดคล้องกับชีวิตและความสนใจ

๒.๒ เพื่อให้เด็กที่ออกนอกระบบการศึกษาได้เข้าเรียนหลักสูตรบูรณาการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ เพิ่มทักษะการทำงานในอนาคต

๒.๓ เพื่อพัฒนากลไกและแนวทางการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้ผลกระทบจากการศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย รวมจำนวน ๑๓๐ คน ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด โดยมีพื้นที่ และ เครือข่ายการทำงาน ดังนี้

๑. ชุมชนคลองเตย และ พื้นที่อื่นๆในกรุงเทพมหานคร
๒. เครือข่ายศูนย์การเรียนรู้ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ไร่ส้มวิทยา ศูนย์การเรียนรู้ CYF เป็นต้น
๓. มูลนิธิกิ้งกัสนิม
๔. เครือข่ายสลัม ๔ ภาค
๕. เครือข่ายคนไร้บ้าน
๖. มูลนิธิดวงประทีป
๗. มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก
๘. เครือข่ายจะนะ จังหวัดสงขลา

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๔ ก่อน คณะกรรมการจึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาต่อไป

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ต้องการให้มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) การเตรียมพร้อมของเด็กและเยาวชน

ขั้นตอนที่ ๑ : การรับสมัคร คัดกรองเด็กและเยาวชน

- เก็บข้อมูลและเปิดรับสมัครกลุ่มเด็กและเยาวชนที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยประสานงานกับเครือข่ายทำงานทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด
- ทำทะเบียนประวัติ สัมภาษณ์ เพื่อคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย ประเมินสภาวะวิกฤตทางการศึกษาของเด็กและเยาวชน
- ประสานงานผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ
- ทีมงานร่วมกันประเมินความพร้อมของเด็ก เยาวชนในการเข้าร่วมโครงการ
- ออกแบบเครื่องมือ (Pre-Test Post-Test) เพื่อใช้ประเมินทักษะและความเปลี่ยนแปลงของเด็กและเยาวชน

ขั้นตอนที่ ๒ : ออกแบบวางแผนร่วมกัน

- วางเป้าหมายร่วมกันระหว่างเด็ก เยาวชนและพี่เลี้ยง (Case Manager) ในการเข้าร่วมโครงการ
- วางแผนการเรียนรู้ การทำงานรายสัปดาห์ และฝึกทักษะการทำ Timeline เพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพเป็นรายคน

- จัดนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ข้อเสนอแนะในการออกแบบการเรียนรู้ของหลักสูตรและประเมินผลทุกๆ ๓ เดือน

(๒) การเตรียมความพร้อมของ Case Manager และอาสาสมัคร

ขั้นตอนที่ ๑ : การสรรหา คัดเลือก Case Manager

- ประสานงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อสรรหา Case Manager ผ่านเครือข่าย และ Social Media
- ออกแบบใบสมัคร เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำงาน
- สัมภาษณ์ สืบสารข้อมูลโครงการ รายละเอียดและบทบาทหน้าที่การทำงานเพื่อให้ Case manager หรืออาสาสมัคร รับทราบแนวทางการทำงานก่อนตัดสินใจเข้าร่วมทำงานในโครงการ

ขั้นตอนที่ ๒ : การพัฒนา Case Manager

- จัดอบรมและจัดกระบวนการพัฒนา Case Manager และอาสาสมัคร
- วางกรอบการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหลักและ Case manager
- ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานรายสัปดาห์ และสะท้อนบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน

(๓) การเตรียมหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑ : พัฒนาหลักสูตร

- ค้นคว้า ศึกษา ดูงาน แนวคิด แนวทางปฏิบัติขององค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร
- ออกแบบหลักสูตรแบบบูรณาการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองทั้งด้านทักษะ ความรู้ คุณค่า ทักษะคิด พฤติกรรมและคุณสมบัติที่พึงมีในการทำงาน
- เชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ มาให้ความเห็น สะท้อนหลักสูตรเพื่อปรับและนำไปใช้

ขั้นตอนที่ ๒ : นำไปใช้และพัฒนาหลักสูตร

- จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรกับกลุ่มเป้าหมายในโครงการ
- สะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) หลังจบการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความยืดหยุ่นสามารถปรับ พัฒนาได้ทันต่อสถานการณ์
- จัดกระบวนการประเมินหลักสูตรทุก ๓ เดือน เพื่อสะท้อนการทำงานภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(๔) สังเคราะห์ความรู้และถอดบทเรียนการทำงานโครงการ

(๕) ทำคู่มือ แนวทางการทำงานพัฒนาหลักสูตรทางเลือกสำหรับเด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา และแนวทางการขยายงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่มากขึ้น

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๑๘๐ วัน

๘. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (๑) ส่งมอบครั้งเดียว

☒ (๒) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวด ที่	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการ ส่งมอบผลงาน	งวดเงิน
๑.	- แผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาหลักสูตร ทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา : พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) - เกณฑ์ในการคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่เข้า ร่วมโครงการ - รูปแบบโปรแกรมการเรียนรู้หลักสูตร ทางเลือก	๑ งาน	๑๕ วันนับจากลง นามสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง
๒.	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนา หลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและ เยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา : พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) ระยะที่ ๑ - สรุปแผนการเรียนรู้รายบุคคลของเด็กและ เยาวชนในโครงการ	๑ งาน	๖๐ วันนับจากลง นามสัญญา	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง
๓.	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนา หลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและ เยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา : พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) ระยะที่ ๒ - สรุปผลการช่วยเหลือสนับสนุนเด็กและ เยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้ สามารถกลับเข้าสู่ช่องทางการศึกษาใน รูปแบบที่ตอบโจทย์ปัญหา สอดคล้องกับชีวิต และความสนใจ - รายงานการสังเคราะห์และถอดบทเรียนการ ดำเนินงานโครงการ	๑ งาน	๑๘๐ วันนับจาก ลงนามสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง

	- แนวทางการทำงานพัฒนาหลักสูตรทางเลือก สำหรับเด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษาและ แนวทางการขยายงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ มากขึ้น			
--	--	--	--	--

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้พร้อมใบส่งมอบงาน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานภายในกำหนดระยะเวลาตาม สัญญา

๙. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

๑๒.๒ ระยะเวลาให้แก้ไขผลงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๒,๙๙๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประกาศราคาากลางที่แนบ)

๑๕. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธี

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding)

☐ วิธีคัดเลือก

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กสศ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ กสศ. และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เกณฑ์การพิจารณา

- ☐ (๑) เกณฑ์ราคาต่ำสุด (กรณีใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
- ☒ (๒) เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีคัดเลือก)

๑๖.๒ สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา

หลักเกณฑ์	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
(๑) เกณฑ์ราคา	๒๐
(๒) เกณฑ์คุณภาพ	๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา

๑๖.๓ เกณฑ์การพิจารณาย่อยของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๖.๒ (๒) และการให้คะแนนและวิธีประเมิน/ให้คะแนน

เกณฑ์คุณภาพและรายละเอียด		คะแนน
(๑)	กรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการและแผนการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) การเตรียมพร้อมของเด็กและเยาวชน ๒) การเตรียมความพร้อมของ Case Manager และอาสาสมัคร ๓) การเตรียมหลักสูตรทางเลือก โดยให้สัดส่วนดังนี้ - มีกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการและแผนการปฏิบัติงาน (๑-๔๐ คะแนน) - ไม่มีแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ และแผนการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในภาวะวิกฤตทางการศึกษา (๐ คะแนน)	๔๐
(๒)	การออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้หลักสูตรทางเลือกสำหรับเด็กและเยาวชน ๔๐ คะแนน ● ด้านเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (๔๐ คะแนน) - เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มาก (๒๖-๔๐ คะแนน) - เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ปานกลาง (๑๖-๒๕ คะแนน) - เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ น้อย (๑-๑๕ คะแนน)	๔๐

(๓)	ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร ๒๐ คะแนน โดยให้สัดส่วนดังนี้ ● ความเชี่ยวชาญในการทำงานของบุคลากร ๑๐ คะแนน - บุคลากร มีประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (๑-๑๐ คะแนน) ● ประสบการณ์การทำงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเด็ก Drop out ๑๐ คะแนน - บริษัทมีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก Drop out (๑-๑๐ คะแนน)	๒๐
คะแนนรวม		๑๐๐

หมายเหตุ:

- (๑) คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอแผนงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
- (๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๗. วิธีการเสนอราคา

- ☒ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน
- ☐ แบบ ๒ ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อนราคา

๑๘. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๙. กำหนดวันทำสัญญา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

๒๐. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวอริสา แก้วลี

โทรศัพท์: ๐๙๖ ๒๙๑๔๒๔๒

อีเมล: arisa@eef.or.th

๒๑. กำหนดวันประชุมพิจารณาสรุปผล

โดย กสศ. และจะแจ้งผลการพิจารณาหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอผ่านทางเว็บไซต์ กสศ. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ที่ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th และอีเมลที่ได้เชิญชวน

๒๒. การบอกเลิกสัญญา

๒๒.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่ทำงานหรือส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและไม่จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๒๒.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตาม จำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๒๒.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าเห็นว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๕ หากผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาจ้างโดยมิชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้อีก

๒๓. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างได้รับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๒๓.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ผู้รับจ้างไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ผู้รับจ้างต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ. รายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๒๔. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๔.๑ ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญาไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

๒๔.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๔.๓ ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๕. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๕.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๕.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๕.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ให้เป็นของ กสศ.

๒๕.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑๓ เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้าง โครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning) เลขที่ ลงวันที่..... ระหว่าง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) กับ (ผู้รับจ้าง)

โดยที่ในการดำเนินงานโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างข้างต้น จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานของโครงการถูกต้องและสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำข้อตกลงการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนอง เดียวกันตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 2 ผู้รับจ้างตกลงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารแนบท้ายขอบเขตงานหรือข้อตกลงการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือเพิ่มเติมภายหลังวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างนี้ และให้ถือว่าหนังสือเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ข้อ 3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่รับได้ดำเนินการนอกเหนือไปจากรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือรายการ ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 2 ถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตนเองในฐานะผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จากความเสี่ยงอันเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการเป็นสำคัญ เช่น การเข้ารหัสและการใช้นามแฝง มาตรการในการรักษาความปลอดภัย ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน ความยืดหยุ่นของระบบประมวลผล มาตรการในการกู้คืนข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 5 ผู้รับจ้างตกลงจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จำกัดเฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เท่านั้น

ข้อ 6 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ด้วยมาตรฐานเดียวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของ กสศ. และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง

การจ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบและชดใช้ในบรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการช่วงดังกล่าว

ข้อ 8 ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ และจะส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยทุกสามเดือนและ/หรือทันทีที่ ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้าง ในการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ เช่น คำขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คำขอให้แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล คำขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ทันที

ข้อ 10 เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ ตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ 11 กรณีที่ผู้รับจ้างพบการกระทำหรือเหตุการณ์ใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1 แจ้งเหตุดังกล่าวให้ ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุดังกล่าว ทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th โดยอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (3) ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (4) มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (5) มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ว่าจ้าง

11.2 ประเมินการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

ข้อ 12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายรวมถึงสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างเอง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง แทนผู้ว่าจ้างจนสิ้นเชิง

ข้อ 13 การสิ้นสุดของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ 10

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

เอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน/ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
รายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกเพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับ
ผลกระทบจากปัญหาการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน (On the job learning)

การดำเนินงานโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ
- ข้อมูลการศึกษา เช่น ชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ประเภททุน ผลการเรียนและความถนัดในแต่ละวิชา
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลทั่วไปของพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ข้อมูลของบิดา-มารดา ข้อมูลผู้ใช้อำนาจปกครอง
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ ข้อมูลการได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกและสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ภาพถ่ายที่อยู่อาศัย
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลสุขภาพกายและจิต โรคประจำตัว ภูมิแพ้
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ
- ข้อมูลความพิการ เช่น ประเภทความพิการ

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บข้อมูลโดยใช้ แบบฟอร์ม เพื่อคัดกรอง (PCM09)	1. เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนเด็กและเยาวชนที่หลุด ออกจากระบบการศึกษาให้สามารถกลับเข้าสู่ ช่องทางการศึกษาในรูปแบบที่ตอบโจทย์ปัญหา สอดคล้องกับชีวิตและความสนใจ 2. เพื่อให้เด็กที่ออกนอกระบบการศึกษาได้เข้า เรียนหลักสูตรบูรณาการวิชาการและการพัฒนา อาชีพ เพิ่มทักษะการทำงานในอนาคต	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูล ครอบครัว ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล ทรัพย์สิน เอกสารหลักฐาน