



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน  
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของ สำนักงาน กสศ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

นักวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงพื้นที่

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๒ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๓.๓ มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๗ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

### หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนมายื่น โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กสศ. ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่มีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณร ในภายหลัง หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้

### ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือส่งโดยวิธีอื่น หรือส่งเมื่อนอกเหนือระยะเวลาที่กำหนด ใบสมัครและเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๑ วันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ (หรือจนกว่าจะได้ผู้สมัครที่เหมาะสม)

#### ๔.๒ ช่องทางรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครผ่านทาง <https://www.eef.or.th> โดยเลือกช่องทางติดต่อและไปที่ประกาศรับสมัครงาน จากนั้นดาวน์โหลดใบสมัครงานและจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนการสมัครงานที่แจ้งไว้บนหน้าประกาศรับสมัคร หรือยื่นใบสมัครพร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ส่งมาที่ <https://bit.ly/3Ro1G5k>

(๓) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email : [recruit@eef.or.th](mailto:recruit@eef.or.th) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดทำการ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๐๔ ๕๒๓๗ (ในเวลาทำการ)

## ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร เขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน ครบถ้วนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติส่วนบุคคล

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ขีดทับข้อมูลกรุ๊ปเลือด ศาสนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงการผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

๕.๓ หลักฐานที่แสดงประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้แก่ กสศ.

## ๖. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศนี้ และรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัคร เอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริง โดยลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานกำกับ รวมทั้งยินยอมให้เผยแพร่เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคล และความประพฤติ

๖.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศนี้ หรือปรากฏว่าผู้สมัครแสดงคุณสมบัติอย่างไรใดเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการกลั่นกรอง

## ๗. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ข้อมูลและรายละเอียดของผู้สมัคร แล้วกลั่นกรองรายชื่อผู้สมัครที่สมควรเชิญมาสัมภาษณ์ หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งผู้สมัครที่ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวให้ไปสัมภาษณ์ตามกำหนด ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตาม E-mail ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครงาน

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ตามตำแหน่งข้างต้น เพื่อมาสัมภาษณ์กับ ผู้จัดการ กสศ. หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติม อีกครั้งก็ได้

## ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ในกรณีมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือเหตุอื่นใด กสศ. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร

๘.๒ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การแก้ไข และการยกเลิกประกาศ นี้ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

## ๙. การประกาศผลการคัดเลือก

กสศ. จะประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ กสศ. [www.eef.or.th](http://www.eef.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงพื้นที่
ส่วนงาน	กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์
สังกัด	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๑.๒ มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- ๑.๓ มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ การปฏิบัติการหรือวิจัยเชิงพื้นที่ การติดตามและประเมินผล หรือการจัดการความรู้ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑.๔ มีทักษะในการนำเสนอ การสรุปประเด็น หรือการเขียนรายงานข้อมูลต่าง ๆ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ พัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในระดับพื้นที่ จังหวัดหรือเมือง เพื่อให้พื้นที่มีกลไก เครื่องมือ ระบบงานที่สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้เองในระยะยาว

๒.๒ ดำเนินการ/ประสานงานระหว่างสำนักหรือส่วนงานต่างๆ ภายในสำนักงาน ให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูล พัฒนาชุดความรู้ สังเคราะห์ตัวแบบสำหรับการดูแลกลุ่มเป้าหมายหรือดำเนินมาตรการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาระดับพื้นที่

๒.๓ ดำเนินการ/ผลักดัน/ประสานงานเพื่อให้เกิดแกนนำ/เครือข่ายความร่วมมือจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ระดับจังหวัดหรือเมือง เพื่อพัฒนาเป็นต้นแบบหรือการขยายผลการจัดการเรียนรู้ในระดับพื้นที่

๒.๔ บริหารจัดการให้เกิดการนำข้อมูล/องค์ความรู้จากการวิจัยพัฒนา หรือมาตรการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของ กสศ. ตลอดจนภาคีเครือข่ายดำเนินงานต่างๆ สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๒.๕ ดำเนินงาน/บริหารจัดการให้เกิดการวิจัย พัฒนา ติดตามและประเมินผล ให้เกิดการนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติในระดับพื้นที่ไปสู่การประชาสัมพันธ์ ขยายผล หรือการผลักดันในเชิงนโยบาย เพื่อให้เกิดระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือในระดับพื้นที่

๒.๗ พัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับพื้นที่ จังหวัด หรือระดับชาติ

๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี

๓.๑ มีทักษะด้านบริหารแผนงาน/โครงการ และบริหารจัดการ

๓.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๓.๓ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ

๓.๔ มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ

๓.๕ ทักษะการนำเสนอและสื่อสารในที่สาธารณะ การประสานงาน การสร้างความสัมพันธ์

อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)

๓.๖ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทำงานในเวลาจำกัดและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้