



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๕๗๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๒,๐๓๕,๙๗๗.๑๖ บาท ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดหาได้ ๓ วิธี ดังนี้

- ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๒) วิธีคัดเลือก
- ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากการจัดซื้อส่วนใหญ่ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เพราะโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน		รายละเอียดวงเงิน
	(บาท)	ร้อยละ	
๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗๔,๐๖๓,๘๘๐.๐๐	๒๒.๓๑	- วงเงินสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๒ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒ ของวงเงินสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๒)วิธีคัดเลือก	๑๐๓,๓๐๔,๘๖๘.๒๒	๓๑.๑๑	- วงเงินสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๘ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ ของวงเงินสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๓)วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๔,๖๖๗,๒๒๘.๙๔	๔๖.๕๘	- วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๕๒ โครงการ - วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีคู่เทียบราคา จำนวน ๙๔ โครงการ
รวม	๓๓๒,๐๓๕,๙๗๗.๑๖	๑๐๐.๐๐	

จากตาราง จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงินมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๕๔,๖๖๗,๒๒๘.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๘ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๓๐๔,๘๖๘.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑ และวิธีเชิญชวนทั่วไป

เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๐๖๓,๘๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๑ ของจำนวนงบประมาณ (รายละเอียดตามภาพประกอบที่ ๑)

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	จำนวน	
	โครงการ	ร้อยละ
๑)วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓๒	๕.๕๕
๒)วิธีคัดเลือก	๓๘	๖.๕๙
๓)วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐๗	๘๗.๘๗
รวม	๕๗๗	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๕๐๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๗ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก มีจำนวน ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๙ และวิธีเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕ (รายละเอียดตามภาพประกอบที่ ๒)

๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

หมายเลขสำนัก	ชื่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๑๐	๑.๗๓
๒	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๒๒	๓.๘๑
๓	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	๑๓๕	๒๓.๔๐
๔	สำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้	๗๔	๑๒.๘๒
๕	สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา	๔๐	๖.๙๓
๖	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่	๕	๐.๘๗
๗	สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา	๕๕	๙.๕๓
๘	สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน	๑๑	๑.๙๑
๙	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	๑๑๙	๒๐.๖๒
๑๐	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๔๑	๗.๑๑
๑๑	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๕	๑๑.๒๗

จากตาราง จะเห็นว่าสำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๑๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๐ รองลงมาอันดับที่สองคือ สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ จำนวน ๑๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๒ รองลงมาอันดับที่สามคือสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ จำนวน ๗๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๒ (รายละเอียดตามภาพประกอบที่ ๓)

๑.๔ ร้อยละของจำนวนเงิน ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

หมายเลข สำนัก	ชื่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๔,๘๑๖,๖๖๕.๐๐	๑.๔๕
๒	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๙,๗๐๓,๙๙๘.๔๕	๒.๙๒
๓	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	๕๓,๗๔๙,๙๒๐.๖๐	๑๖.๑๙
๔	สำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้	๗๓,๔๕๓,๒๐๔.๒๐	๒๒.๑๒
๕	สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา	๑๗,๗๒๙,๐๑๔.๓๐	๕.๓๔
๖	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่	๙,๕๙๓,๐๘๕.๐๐	๒.๘๙
๗	สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา	๓๓,๔๐๐,๙๒๑.๓๘	๑๐.๐๖
๘	สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน	๕๓๘,๔๐๐.๐๐	๐.๑๖
๙	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	๕๕,๐๗๘,๓๗๐.๐๐	๑๖.๕๙
๑๐	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๔๓,๐๒๘,๔๓๕.๐๐	๑๒.๙๖
๑๑	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐,๙๔๓,๙๖๓.๒๓	๙.๓๒

จากตาราง จะเห็นว่าสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ มีจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดเป็นจำนวน ๗๓,๔๕๓,๒๐๔.๒๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๒ รองลงมาอันดับสองคือ สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๗๘,๓๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๙ และรองอันดับสามคือ สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไปเป็นจำนวนเงิน ๕๓,๗๔๙,๙๒๐.๖๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๙ (รายละเอียดตามภาพประกอบที่ ๔)

๒. ปัญหาและอุปสรรค หรือข้อจำกัดในการทำงาน

๒.๑ ปัจจัยภายนอก

๑) กระบวนการจัดหาตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินขนาดใหญ่ที่ต้องใช้วิธีการคัดเลือก และเชิญชวนทั่วไปนั้น จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่หายาวนานอย่างน้อย ๑๕-๓๐ วันทำการ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเชิงรุกในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต้องกระทำให้ทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงไม่ทันใช้ จึงอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้ เช่น โครงการการจัดงานประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว โครงการช่วยเหลือเด็กยากจนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกระทันหันเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในภาวะวิกฤตต่างๆ ณ ปัจจุบัน

๒) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประกาศใช้ใหม่ ทางสำนักงานรับรู้ข้อมูลข่าวสารล่าช้าเนื่องจากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาไม่ใช่หน่วยงานราชการหลัก ทางกรมบัญชีกลางจะไม่มีเอกสารหนังสือเวียนกฎระเบียบที่ประกาศใช้ใหม่แจ้งมายังหน่วยงาน ทำให้ฝ่ายพัสดุต้องติดตามข่าวสารเอกสารจากหน้าเว็บไซต์เอง บางครั้งนำมาบังคับใช้ไม่ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเอกสารข้อกฎหมายต่างๆมีความซับซ้อนอาจจะก่อให้เกิดปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานได้

๓) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่มี เมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขได้ทันที่ และจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ call center ของกรมบัญชีกลางเท่านั้น ซึ่งจะมีความยากลำบากมากในการติดต่อประสานงานได้เนื่องจากคู่สายไม่ค่อยว่างในการติดต่อ

๒.๒ ปัจจัยภายใน

๑) การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน/ส่วนงานต่างๆ ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละสำนักที่เพิ่งได้รับการบรรจุใหม่ และไม่มีประสบการณ์ด้านงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน จึงอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ทันต่อความต้องการ

๒) การใช้ระบบปฏิบัติการภายในที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงระบบเสนอเรื่องอัตโนมัติรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (wolf) ซึ่งเป็นระบบใหม่ เพื่อรองรับการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์และเมื่อเกิดข้อขัดข้องต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข และผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญเพียงพอ อาจจะทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้าได้

๓. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑) พัฒนาศูนย์กฎหมายเพื่อสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อติดตามข้อกำหนด ระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆที่ประกาศใช้ใหม่จากกรมบัญชีกลางเพื่อนำมาดำเนินงานได้ทันสถานการณ์ และเป็นที่พักพิงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างได้กรณีมีข้อร้องเรียน พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านข้อกำหนดงานจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานร่วมกันของทีมงาน

๒) จัดหาอัตรากำลังหลักเพื่อสนับสนุนงานการจัดทำเอกสารงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะสำนัก/หรือส่วนงานที่มีปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากในแต่ละปี พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านงานจัดซื้อจัดจ้างให้มากขึ้น

๓) จัดให้มีการอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับพนักงานของ กสศ. ทุกท่าน เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ และเพิ่มเติมความรู้อย่างสม่ำเสมอ

๔) เพิ่มช่องทางอื่นๆในการให้ความรู้ หรือข่าวสารด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จัดทำชุดความรู้แบบแผ่นภาพสรุปสาระสำคัญ เกร็ดความรู้ เพื่อสื่อสารผ่านระบบต่างๆให้มากขึ้น เช่น สื่อสารผ่าน Line Official Account หรือสื่อสารผ่านกลุ่มงานต่างๆ

๕) พัฒนาระบบปฏิบัติการภายในของหน่วยงานให้มีขั้นตอนกระชับขึ้น และเป็นระบบอัตโนมัติมากขึ้นไม่ต้องมาเลือกรายละเอียดต่างๆเพิ่มเติมอีกในการจัดทำรายงานต่างๆ สามารถใช้ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลสัญญาอ้างอิงข้อมูลมายังระบบสนับสนุนได้โดยอัตโนมัติ

๖) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบ e-book อย่างละเอียด เพื่อเป็นแหล่งความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสำหรับการศึกษาเพิ่มเติมกรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมความรู้ได้

๗) เพิ่มเติมประสบการณ์ตามหลักวิชาชีพ หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบ ให้กับเจ้าหน้าที่หลักเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรท่านอื่นๆ ได้

๘) จัดทีมที่ปรึกษาจากกรมบัญชีกลางที่มีความเชี่ยวชาญที่มีความรู้และชำนาญใน พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้าง มาบรรยายให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

๙) การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ต้องอ้างอิง เอกสารหลายฉบับเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันอาจจะยังไม่มีการจัดระบบไว้อย่างเป็นหมวดหมู่

๑๐) สัญญามาตรฐานของคณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ยังไม่ครอบคลุมงานทั้งหมด

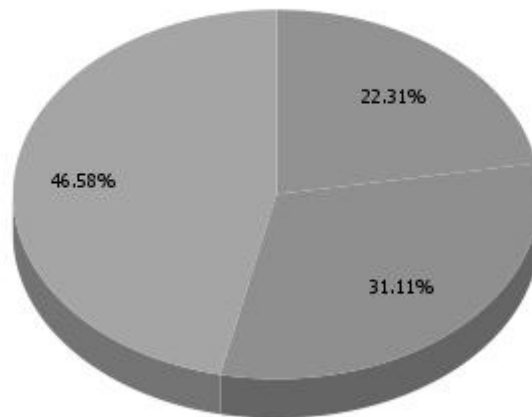
ภาพประกอบ

ภาพประกอบที่ ๑

๑.๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธี e-bidding
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

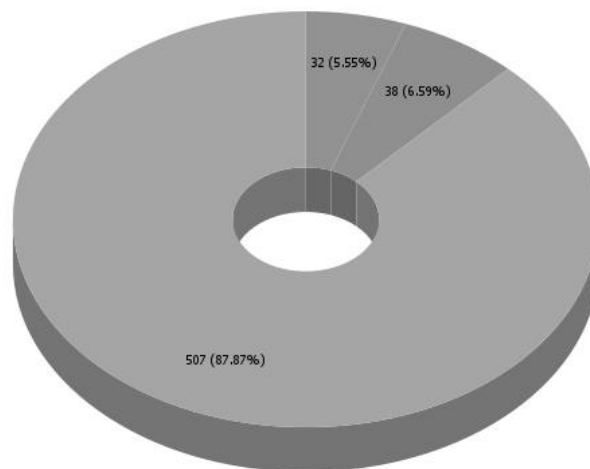


ภาพประกอบที่ ๒

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

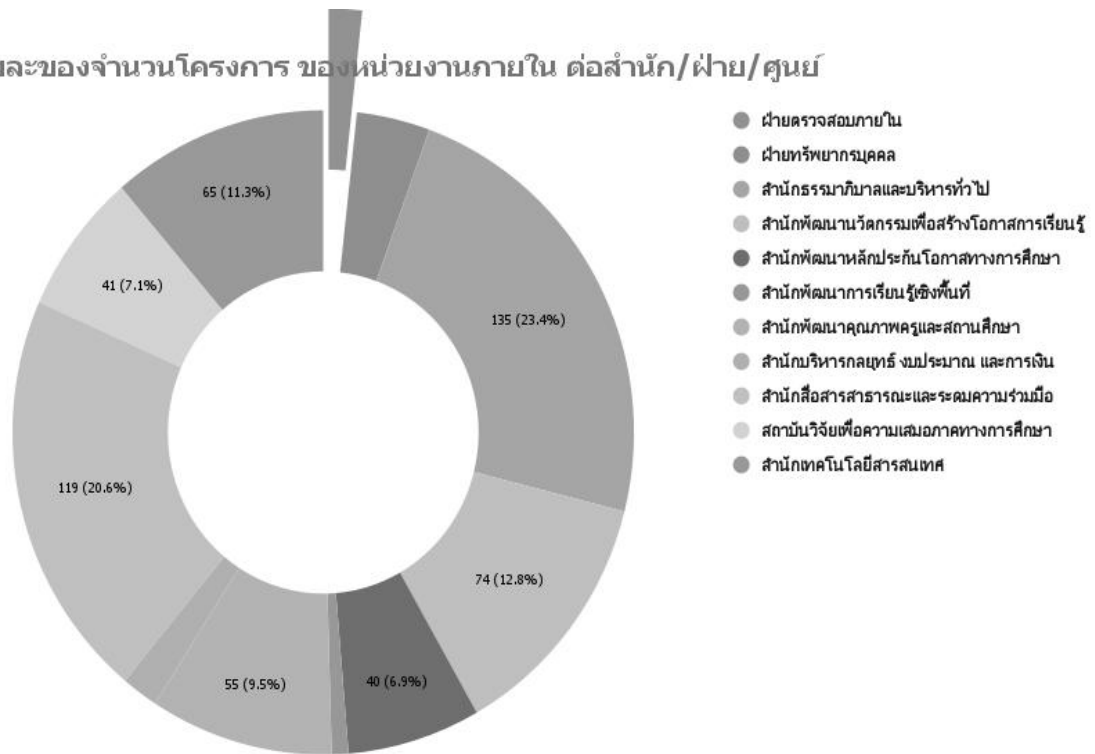
- วิธี e-bidding
- การคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง



ภาพประกอบที่ ๓

๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

ร้อยละของจำนวนโครงการ ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์



ภาพประกอบที่ ๔

๑.๔ ร้อยละของจำนวนเงิน ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

ร้อยละของจำนวนเงิน ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป
- สำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้
- สำนักพัฒนาหลักสูตรและสถานศึกษา
- สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่
- สำนักพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา
- สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน
- สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ
- สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

