



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของ สำนักงาน กสศ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

นักวิชาการจัดการความรู้

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๒ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๓.๓ มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๗ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนมายื่น โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กสศ. ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณร ในภายหลัง หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือส่งโดยวิธีอื่น หรือส่งเมื่อนอกเหนือระยะเวลาที่กำหนด ใบสมัครและเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๑ วันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (หรือจนกว่าจะได้ผู้สมัครที่เหมาะสม)

๔.๒ ช่องทางรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครผ่านทาง <https://www.eef.or.th> โดยเลือกช่องทางติดต่อและไปที่ประกาศรับสมัครงาน จากนั้นดาวน์โหลดใบสมัครงานและจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนการสมัครงานที่แจ้งไว้บนหน้าประกาศรับสมัคร หรือยื่นใบสมัครพร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ส่งมาที่ <https://bit.ly/3Ro1G5k>

(๓) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email : recruit@eef.or.th ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดทำการ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๐๔ ๕๒๗๗ (ในเวลาทำการ)

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร เขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน ครบถ้วนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติส่วนบุคคล

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ขีดทับข้อมูลกรุปเลือด ศาสนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงการผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

๕.๓ หลักฐานที่แสดงประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้แก่ กสศ.

๖. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศนี้ และรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัคร เอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริง โดยลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานกำกับ รวมทั้งยินยอมให้เผยแพร่เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคล และความประพฤติ

๖.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศนี้ หรือปรากฏว่าผู้สมัครแสดงคุณสมบัติอย่างไรเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการกลั่นกรอง

๗. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ข้อมูลและรายละเอียดของผู้สมัคร แล้วกลั่นกรองรายชื่อผู้สมัครที่สมควรเชิญมาสัมภาษณ์ หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งผู้สมัครที่ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวให้ไปสัมภาษณ์ตามกำหนดการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตาม E-mail ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครงาน

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ตามตำแหน่งข้างต้น เพื่อมาสัมภาษณ์กับ ผู้จัดการ กสศ. หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติม อีกครั้งก็ได้

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ในกรณีมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือเหตุอื่นใด กสศ. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร

๘.๒ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การแก้ไข และการยกเลิกประกาศ นี้ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

กสศ. จะประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ กสศ. www.eef.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดการความรู้
ส่วนงาน กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์
สังกัด สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รองรับทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านวิชาการ การจัดการความรู้ หรือการติดตามและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑.๓ มีทักษะในการนำเสนอ การสรุปประเด็น หรือการเขียนรายงานข้อมูลต่าง ๆ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ พัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในระดับพื้นที่ จังหวัดหรือเมือง เพื่อให้พื้นที่มีกลไก เครื่องมือ ระบบงานที่สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้เองในระยะยาว

๒.๒ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาภาคความร่วมมือ การพัฒนาระบบข้อมูล/ความรู้ แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาในระดับพื้นที่

๒.๓ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายพื้นที่ดำเนินงาน ระดับจังหวัดหรือเมือง ที่เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเครือข่ายดำเนินงาน

๒.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อให้เกิดการพัฒนา การเรียนรู้ เกิดเป็นวงจรพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ บริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้จากแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสื่อสารณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

๒.๖ สรุปข้อมูล ความรู้ จากการดำเนินงานเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-base policy advocacy) เพื่อนำสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบของการจัดการเรียนรู้เชิงพื้นที่

๒.๗ พัฒนาศักยภาพความร่วมมือเพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับพื้นที่ จังหวัด หรือระดับชาติ

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงาน หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี

๓.๑ มีทักษะด้านบริหารแผนงาน/โครงการ และบริหารจัดการ

๓.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๓.๓ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ

๓.๔ มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ

๓.๕ ทักษะการนำเสนอและสื่อสารในที่สาธารณะ การประสานงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)

๓.๖ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทำงานในเวลาจำกัดและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้