



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และ ๑๖ (๑) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๒ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๓.๓ มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๗ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่น โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กสศ. ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่มีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณร ในภายหลัง หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือส่งโดยวิธีอื่น หรือส่งเมื่อนอกเหนือระยะเวลาที่กำหนด ใบสมัครและเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๑ วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ช่องทางรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email : recruit@eef.or.th ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดทำการ โดยผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึง กสศ. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๒๓.๕๙ น. (ใช้เวลาจากอีเมลผู้รับ)

ใบสมัครดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ กสศ. www.eef.or.th

รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๐๔ ๕๒๗๗

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร เขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน ครบถ้วนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติส่วนบุคคล

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ขีดทับข้อมูลกรุ๊ปเลือด ศาสนา) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงการผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

๕.๓ เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการดำเนินงานภายใต้หัวข้อ “วิสัยทัศน์ ทิศทาง จุดเน้น ยุทธศาสตร์ในการ Deliverables มุ่งสู่ความสำเร็จในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กสศ.” โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ PT มีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 และจัดทำเอกสารนำเสนอ (Presentation) โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการบริหารจัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรของ กสศ. (transformation) ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ learning organization

(๒) แผนการปฏิบัติการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เสนอ

(๓) เทคนิคและวิธีการในการบริหารบุคคล การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด การพัฒนาระบบงาน เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. มีประสิทธิภาพสูงสุด และผู้ปฏิบัติงานมีสมดุลระหว่างงาน และชีวิตส่วนตัว

ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลแผนกลยุทธ์ กสศ. ได้ที่ <https://www.eef.or.th/plan-strategy/>

๕.๔ หลักฐานที่แสดงประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้แก่ กสศ.

๖. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการสรรหา

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศนี้ และรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัคร เอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริง โดยลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานกำกับ รวมทั้งยินยอมให้เผยแพร่เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคล และความประพฤติ

๖.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศนี้ หรือปรากฏว่าผู้สมัครแสดงคุณสมบัติอย่างไรเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการกลั่นกรอง

๗. ขั้นตอนและวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหาโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ข้อมูลและรายละเอียดของผู้สมัคร แล้วกลั่นกรองรายชื่อผู้สมัครที่สมควรเชิญมาสัมภาษณ์ หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวให้มาสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ให้ทราบทางเว็บไซต์ กสศ. www.eef.or.th

๗.๒ ผู้สมัครที่มีรายชื่อในประกาศตามข้อ ๗.๑ จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่กำหนด

๗.๓ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อผู้จัดการ กสศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้จัดการ กสศ. อาจเชิญผู้ได้รับการเสนอชื่อมาสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติม อีกครั้งก็ได้

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ในกรณีมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือเหตุอื่นใด กสศ. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร

๘.๒ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การแก้ไข และการยกเลิกประกาศนี้ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

กสศ. จะประกาศผลการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ กสศ. www.eef.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนงาน กลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำนักจากสถาบันการศึกษา
ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ

๑.๓ มีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานดิจิทัล งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ หรือ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ/หรือมีประสบการณ์ในการบริหารมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับ ต้น หรือ

- กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ สถาบันทางวิชาการ
หรือภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่ง
เทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว โดยเป็นหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งองค์กรไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ภาพรวมลักษณะงานที่คาดหวัง

๒.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และแผน
ต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสำนักเพื่อสนับสนุนระบบงานสารสนเทศของสำนักงานและส่วนงานอื่นๆ ตามนโยบาย
ของคณะกรรมการ กสศ. คณะอนุกรรมการ หรือผู้จัดการ และบริหารจัดการให้มีการดำเนินโครงการตามแผน ให้
แล้วเสร็จตามกรอบเวลา เกิดสัมฤทธิ์ผล

๒.๒ กำกับดูแล รับผิดชอบการพัฒนากระบวนการข้อมูลดิจิทัลและฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงภารกิจของส่วน
งานต่างๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายและการบริหารจัดการของสำนักงาน

๒.๓ กำกับดูแล รับผิดชอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานให้สามารถสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร บุคลากรสนับสนุน เพื่อดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์

๒.๔ กำกับดูแล บริหารจัดการให้ระบบงานข้อมูลและงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานมี
ความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่สำนักงานกำหนด

๒.๕ จัดการงาน บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผลและ
จัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน หรือเพื่อพัฒนานโยบายสำหรับผู้บริหารหรือฝ่ายนโยบาย

๒.๖ แสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มทางสารสนเทศ ที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง
ภาคส่วนต่าง ๆ เช่น หน่วยงานรัฐ เอกชน เครือข่ายภาคประชาชน ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ
พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๗ บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในสำนัก ให้มีขีดความสามารถที่จะดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์ กลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร ให้มีการทำงานในลักษณะ Matrix ตอบสนองภารกิจได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๙ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานบรรลุภารกิจตามวัตถุประสงค์

๒.๑๐ บริหารงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี

๓.๑ สมรรถนะด้านการบริหาร ได้แก่

(๑) ศักยภาพในการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management)

(๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership)

(๓) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับรวมทั้งการแสวงหาโอกาสสร้างเครือข่าย

(Networking & Partnership)

(๔) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๓.๒ ทักษะการนำเสนอ การรายงานต่อฝ่ายบริหาร และมีผลงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการ สอดคล้องกับประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้

๓.๓ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี

๓.๔ ทักษะการคิดวิเคราะห์ Analytical Thinking และความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking

๓.๕ คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใจบริการ จิตสาธารณะ

๓.๖ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานภายใต้สภาวะกดดัน

๓.๘ ทักษะการประสานงาน และการสร้างเครือข่าย