



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน  
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของ สำนักงาน กสศ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑) เจ้าหน้าที่บริหารภาคีเครือข่าย	จำนวน	๑	อัตรา
๒) นักวิเคราะห์และงบประมาณ	จำนวน	๑	อัตรา
๓) นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ	จำนวน	๑	อัตรา
๔) นักวิชาการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (System Analyst)	จำนวน	๑	อัตรา
๕) นักวิชาการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Software Developer)	จำนวน	๑	อัตรา
๖) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	จำนวน	๑	อัตรา
๗) นักวิเคราะห์การเงินและบริหารการลงทุน	จำนวน	๑	อัตรา
๘) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๙) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๒ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๓.๓ มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๗ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

#### หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนมายื่น โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กสศ. ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณร ในภายหลัง หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้

#### ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือส่งโดยวิธีอื่น หรือส่งเมื่อนอกเหนือระยะเวลาที่กำหนด ใบสมัครและเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๑ วันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (หรือจนกว่าจะได้ผู้สมัครที่เหมาะสม)

#### ๔.๒ ช่องทางรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครผ่านทาง <https://www.eef.or.th> โดยเลือกช่องทางติดต่อและไปที่ประกาศรับสมัครงาน จากนั้นดาวน์โหลดใบสมัครงานและจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนการสมัครงานที่แจ้งไว้บนหน้าประกาศรับสมัคร หรือยื่นใบสมัครพร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ส่งมาที่ <https://bit.ly/3Ro1G5k>

(๓) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email : [recruit@eef.or.th](mailto:recruit@eef.or.th) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดทำการ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๐๔ ๕๒๗๗

#### ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร เขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน ครบถ้วนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติส่วนบุคคล

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ขีดทับข้อมูลรูปเลือด ศาสนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงการผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

๕.๔ หลักฐานที่แสดงประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้แก่ กสศ.

#### ๖. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศนี้ และรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัคร เอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริง โดยลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานกำกับรวมทั้งยินยอมให้เผยแพร่เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคล และความประพฤติ

๖.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศนี้ หรือปรากฏว่าผู้สมัครแสดงคุณสมบัติอย่างใดเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการกลั่นกรอง

#### ๗. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ข้อมูลและรายละเอียดของผู้สมัคร แล้วกลั่นกรองรายชื่อผู้สมัครที่สมควรเชิญมาสัมภาษณ์ หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งผู้สมัครที่ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวไว้ให้มาสัมภาษณ์ตามกำหนดการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตาม E-mail ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครงาน

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ตามตำแหน่งข้างต้น เพื่อมาสัมภาษณ์กับ ผู้จัดการ กสศ. หรือดำเนินการอื่นเพิ่มเติม อีกครั้งก็ได้

#### ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ในกรณีมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย หรือเหตุอื่นใด กสศ. อาจขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร

๘.๒ กสศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การแก้ไข และการยกเลิกประกาศนี้ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

#### ๙. การประกาศผลการคัดเลือก

กสศ. จะประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ. ให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ กสศ. [www.eef.or.th](http://www.eef.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่บริหารภาคีเครือข่าย  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย  
สังกัด      ฝ่ายพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีประสบการณ์ในการพัฒนาภาคีเครือข่ายหรือด้านการสื่อสารที่เกี่ยวกับการศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้ และมีพื้นฐานในการใช้โปรแกรม ออกแบบกราฟฟิก เช่น Adobe Photoshop Adobe Illustrator เป็นต้น

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ พัฒนา วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ และการติดตามประเมินการดำเนินงานด้านการพัฒนาภาคีเครือข่าย ภายใต้ภารกิจของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
- ๒.๒ จัดทำแผนและกรอบแนวคิดการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Social Media) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย ภายใต้ภารกิจของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
- ๒.๓ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานในการออกแบบพัฒนาเนื้อหา (Content) และกิจกรรม (Activity) บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ระหว่าง กศศ. และ ภาคีเครือข่ายทำงานด้านการสื่อสาร
- ๒.๔ พัฒนาเนื้อหาและกิจกรรม (Content and activity) เพื่อการประชาสัมพันธ์และหนุนเสริมการดำเนินงานภาคีเครือข่าย ภายใต้ภารกิจของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
- ๒.๕ ลงพื้นที่ศึกษา ติดตาม และสนับสนุนการทำงานของภาคีเครือข่าย
- ๒.๖ สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา
- ๒.๗ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี

- ๓.๑ ทักษะการวิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารภาคีเครือข่ายและแผนการสื่อสาร
- ๓.๒ ทักษะการสรุปเนื้อหา จับประเด็น และสามารถสรุปสาระสำคัญได้
- ๓.๓ ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
- ๓.๔ ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
- ๓.๕ มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
- ๓.๖ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๓.๗ สามารถทำงานในภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

ตำแหน่ง      นักวิเคราะห์และงบประมาณ  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย  
สังกัด      ฝ่ายพัฒนาระบบคัดกรองและช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย สำนักพัฒนาหลักประกัน  
โอกาสทางการศึกษา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในด้านการวางแผน เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหาร สถิติ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๓ หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารแผนงานและงบประมาณจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของ กสศ.และภารกิจของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด สำหรับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของ กสศ.

๒.๓ สนับสนุนการบริหาร กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน

- ๒.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารของ กสศ.
- ๒.๔ ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือ

ร่วมกับหน่วยงานภายใน กสศ. หรือหน่วยงานภายนอก

๒.๔ ลงพื้นที่ศึกษา ติดตาม และสนับสนุนการทำงานของภาคีเครือข่าย

๒.๕ สนับสนุนการจัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา (ปฐมวัย – ภาคบังคับ)

๒.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ ทักษะการวิเคราะห์ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การบริหารแผนงานและงบประมาณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ทักษะการจับประเด็น และสามารถสรุปเนื้อหาสาระสำคัญได้

๓.๓ ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย

๓.๔ ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ

๓.๕ มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ

๓.๖ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๗ สามารถทำงานในภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

ตำแหน่ง      นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย  
สังกัด      ฝ่ายส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในด้านการวางแผน เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหาร สถิติ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารแผนงานและงบประมาณจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ พัฒนา วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่รับผิดชอบ ภายใต้ภารกิจของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการการเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสังเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใต้ภารกิจของสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของ กสศ.

๒.๓ ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภายใน กสศ. หรือหน่วยงานภายนอก

๒.๔ ลงพื้นที่ศึกษา ติดตาม และสนับสนุนการทำงานของภาคีเครือข่าย

๒.๕ สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

๒.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ ทักษะการวิเคราะห์ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการการจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การบริหารแผนงานและงบประมาณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ทักษะการจับประเด็น และสามารถสรุปเนื้อหาสาระสำคัญได้

๓.๓ ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย

๓.๔ ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ

๓.๕ มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ

๓.๖ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๗ สามารถทำงานในภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

ตำแหน่ง      นักวิชาการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (System Analyst)  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร  
สังกัด      สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineer) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์อย่างน้อย ๑-๓ ปี และมีความสามารถในการใช้ฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี เช่น MSSQL, MongoDB, MariaDB เป็นต้น

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเอกสารความต้องการของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก กสศ. เพื่อขอรับคำยืนยันความต้องการจากผู้ใช้งาน (Requirement sign-off)

๒.๒ ออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ (Software Architecture) เพื่อจัดวางโครงสร้างของระบบสารสนเทศร่วมกับงานเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

๒.๓ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลระบบสารสนเทศ และออกแบบโครงสร้างจัดเก็บข้อมูล (Database Design)

๒.๔ วิเคราะห์ระบบและออกแบบจำลองข้อมูลที่จัดเก็บในแต่ละกระบวนการการทำงาน

๒.๕ ความรู้ด้านฐานข้อมูล และสามารถเขียน SQL Syntax เพื่อเรียกใช้งาน แก้ไข ลบ ข้อมูลในฐานข้อมูลได้

๒.๖ ตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบระบบโดยสามารถทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (System Integration Testing : SIT) และการทดสอบและยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing : UAT) ได้

๒.๗ สามารถจัดทำรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานในกรณีเร่งด่วนได้ (Ad-hoc Query)

๒.๘ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

๒.๙ จัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดของโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ มีทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางด้านโปรแกรมแบบเฉพาะหน้าหรือในภาวะวิกฤต รวมทั้งสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี

๓.๒ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ และคิดนอกกรอบทางด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ กรณีมีใบรับรองหรือวุฒิบัตร ทางการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ จะได้รับการพิจารณาเป็น



ตำแหน่ง      นักวิชาการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Software Developer)  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร  
สังกัด      สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineer) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีความสามารถในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาต่างๆ เช่น C#.NET / .Net Core / Vue.js, CSS เป็นต้น

๑.๓ มีความสามารถในการใช้ฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี เช่น MSSQL, MongoDB, MariaDB เป็นต้น

๑.๔ มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์อย่างน้อย ๑-๓ ปี

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application

๒.๒ ดูแล บำรุงรักษาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๓ จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์

๒.๔ จัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดของโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๕ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ มีทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางด้านโปรแกรมแบบเฉพาะหน้าหรือในภาวะวิกฤต รวมทั้งสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี

๓.๒ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ และคิดนอกกรอบทางด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ กรณีมีใบรับรองหรือวุฒิบัตร ทางการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง      นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร  
สังกัด      สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineer) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาระบบเครือข่าย

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ Network ได้

๑.๔ มีประสบการณ์การทำงานด้านบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและในงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี และในงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ จัดเตรียม ดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านซอฟต์แวร์ (Software) และฮาร์ดแวร์ (Hardware) เพื่อให้สามารถทำงานรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ติดตั้ง ดูแล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดถึงการแนะนำวิธีการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรของ กสศ.

๒.๓ สนับสนุนการใช้งานและอำนวยความสะดวกการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ กสศ.

๒.๔ ดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลของ กสศ.

๒.๕ ตรวจสอบและสนับสนุนการติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ติดตั้งทั้งหมด รวมถึงเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย (Network Device) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะส่วนบุคคล (Personal Computer) หรือ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook Computer) เป็นต้น

๒.๖ จัดให้มีการดูแลการบำรุงรักษา ตรวจสอบการกำหนดค่าบัญชีผู้ใช้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๗ ตรวจสอบและบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายทั้งระบบ Windows และ Linux และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ กสศ. รวมถึงติดตั้งระบบป้องกันไวรัส ระบบสำรองข้อมูล ระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน

๒.๘ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ มีทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางด้านโปรแกรมแบบเฉพาะหน้าหรือในภาวะวิกฤต รวมทั้งสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี

๓.๒ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ และคิดนอกกรอบทางด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ กรณีมีประกาศนียบัตรสากลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น CQI and IRCA Certified ISO/IEC /27001:2013 Lead Auditor, CompTIA Security+, Azure Administrator Associate, Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง      นักวิเคราะห์การเงินและบริหารการลงทุน  
ส่วนงาน      กลุ่มภารกิจด้านระบบงานองค์กร  
สังกัด      สำนักบริหารกลยุทธ์ งบประมาณ และการเงิน

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑.๑ อายุตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หรือคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาการเงินและการลงทุน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๔ หากมีใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุนหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนากระบวนการทำข้อมูลและการคาดการณ์งบประมาณ เพื่อนำไปสู่การวางแผนและบริหารการลงทุน
- ๒.๒ วิเคราะห์ จัดทำ วางแผนกลยุทธ์ดำเนินงานด้านระบบการเงินการลงทุน ทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อการรักษาสภาพคล่องทางการเงินขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนงบประมาณ (Forecasting and Planning)
- ๒.๓ บริหารจัดการระบบบริหารงบประมาณเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร ร่วมกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการเงิน โครงสร้างเงินลงทุน จัดทำประมาณการทางการเงิน และบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- ๒.๔ ศึกษาและนำเสนอเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนวิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลองในการประเมิน และคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเงินเพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินสำรอง และกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสม
- ๒.๕ จัดเตรียมข้อมูลด้านงบประมาณและการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน หรือสภาพคล่องของสำนักงาน ประสานงาน ให้การสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และรายงานผลต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการขององค์กร ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๒.๖ วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการเงิน ระบุปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยนำสู่ความสำเร็จทางการเงิน เพื่อประกอบการนำเสนอแผนการควบคุมค่าใช้จ่ายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงบประมาณและการเงิน
- ๒.๗ ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๓.๒ มีความกระตือรือร้นในการทำงานและกล้าตัดสินใจ

๓.๓ มีความสามารถในการบริหารจัดการงาน และมีทัศนคติที่ดี

๓.๔ มีทักษะด้านการสื่อสาร ประสานงาน และเจรจาต่อรอง

๓.๕ มีความละเอียดรอบคอบและมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์

สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๑.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ พัฒนาและบริหารจัดการระบบงาน แผนงบประมาณ แผนโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่างๆ ในการดำเนินงานของสถาบัน การพัฒนาบุคลากร รวมถึงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์ของสถาบัน เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่ กำหนดไว้

๒.๒ สนับสนุนการพัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุน ให้จังหวัด/พื้นที่ สามารถพัฒนาระบบข้อมูลการจัดการเรียนรู้สำหรับ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มเด็กปฐมวัย เด็กเยาวชน นอกระบบการศึกษา แรงงานรุ่นใหม่ นอกระบบการศึกษา เพื่อให้เกิดการติดตาม ช่วยเหลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ กำกับดูแลแผนงาน/โครงการของสำนักให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของ แผนยุทธศาสตร์ ของสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ บริหารจัดการการพัฒนาด้านความรู้จากแผนงานและโครงการวิจัยเพื่อ ใช้ในการสื่อสาร วรรณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ การขับเคลื่อนเชิงนโยบาย

๒.๕ สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอนโยบายสาธารณะด้านความเสมอภาคทาง การศึกษาจาก ผลการดำเนินงานของแผนงานและโครงการวิจัย

๒.๖ พัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับ พื้นที่ จังหวัด หรือ ระดับชาติ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๗ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในสำนักฯ ให้มีขีดความสามารถที่ จะดูแลรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง การศึกษาในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๓.๒ มีความกระตือรือร้นในการทำงานและกล้าตัดสินใจ

๓.๓ มีความสามารถในการบริหารจัดการงาน และมีทัศนคติที่ดี

๓.๔ มีทักษะด้านการสื่อสาร ประสานงาน และเจรจาต่อรอง

๓.๕ มีความละเอียดรอบคอบและมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน  
ส่วนงาน กลุ่มภารกิจด้านบริหารองค์กร  
สังกัด ฝ่ายตรวจสอบภายใน

#### ๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน และมีประสบการณ์การ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ ตรวจสอบภายใน หรือการวางระบบควบคุมภายในภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๓ หากได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (CIA) ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ เทียบเคียงในระดับเดียวกัน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมพื้นฐานช่วยใน การปฏิบัติงานได้ เช่น MS Office, PowerPoint, Google Drive, Google Meet, Zoom Application, การ โต้ตอบรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบประจำปี (Annual Plan) รวมถึงแผนการ ตรวจสอบระยะยาว (Audit Universe) เพื่อให้มีแผนการตรวจสอบที่ครบถ้วน โดยมีการประเมินความเสี่ยง และการ ประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในขององค์กร เพื่อจัดวางแผนการตรวจสอบองค์กร

๒.๒ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือ แนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบแต่ละลักษณะ เพื่อให้มีเอกสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานงาน

๒.๓ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

๒.๔ จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายใน รวมถึงดูแลและรับผิดชอบในการจัด ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๒.๖ ให้คำแนะนำ/ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน แก่ ผู้จัดการ ผู้บริหาร บุคลากร ของสำนักงาน กสศ. เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์

**๓. ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครต้องมี**

๓.๑ มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบภายใน

๓.๒ มีความสามารถในการประมวลผล และการเขียนรายงาน

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน บัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน และการพัสดุ

๓.๔ มีทัศนคติที่เที่ยงธรรม ( Objectivity ) ผู้ตรวจสอบภายในควรมีทัศนคติในการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างเที่ยงธรรม โดยยึดหลักการและความเชื่อของตนอย่างสุจริตใจ

๓.๕ ความรู้ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ของผู้ตรวจสอบภายใน (Knowledge ,Skill and Human Relationship)

๓.๖ สามารถการบริหารงานตรวจสอบภายในโดยใช้แนวทางการประเมินความเสี่ยง (Risk Base Approach Audit ) หรือ การตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม ( Participative Audit)