



(ร่าง) ประกาศกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานวัตกรรมและทุนการศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานนวัตกรรมและทุนการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๖๗,๙๔๓.๓๓ บาท (หกล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามเอกสารแนบ

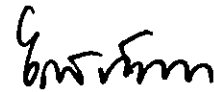
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙๕๕๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ผ่านทางอีเมล somchanok@eef.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ โดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา

ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามเอกสารแนบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอโครงการ

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวด ราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๑ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน (ถ้ามี)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสน ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กสศ. โดยใช้ชื่อ "กสศ.- มาตรา ๖ (๓)" ซึ่งเป็น เช็ครหัสโทรศัพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสโทรศัพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำ การ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานวัฒนธรรมและทุนการศึกษา (๘๐.๑๑.๑๖.๐๘)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ✓

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ✓

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กสศ. โดยใช้ชื่อ "กสศ.- มาตรา ๖ (๓)" และเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และตัวอย่างหน้าระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ระบบที่ดำเนินการพัฒนา ในงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๕๖๕

(ร่าง) ขอบเขตงาน

โครงการ: พัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานวัฒนธรรมและทุนการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดยการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชนหรือภาคประชาสังคมเพื่อให้เด็ก เยาวชน ได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนแก่เด็ก เยาวชน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ได้รับการศึกษา พัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพตาม ความถนัดและมีศักยภาพที่จะพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐาน และศักยภาพที่แตกต่างกัน

กสศ. ดำเนินภารกิจสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโดยร่วมกับภาครัฐร่วมดำเนินงานที่มีความหลากหลาย อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคประชาสังคม คณะบุคคลหรือองค์กรนิติบุคคล บุคคล ธรรมดา โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ (ชื่อเดิม สำนักงานวัฒนธรรมและทุนการศึกษา) มี การดำเนินงานโครงการที่หลากหลาย ซึ่งแต่ละโครงการนั้นมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมโอกาส ทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ และสนับสนุนทุนให้กับภาครัฐร่วมดำเนิน เช่น ผู้ที่ ได้รับทุน นักเรียน นักศึกษาทุนต่าง ๆ ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ ออกรายงานสรุปผล ประเมินผลต่าง ๆ ผ่านระบบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดรูปแบบใหม่ สำหรับการบริหารจัดการระบบการจัดการโครงการต่าง ๆ ของสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางการ เรียนรู้ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สามารถใช้งานได้ง่ายผ่านอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ โดยมีความสะดวก ให้กับผู้ที่ได้รับทุน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ให้บรรลุตามกรอบแนวคิดสำคัญของโครงการฯ ได้ตาม ระยะเวลา เกิดผลผลิตและได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย กสศ. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาระบบงาน สำนักงานวัฒนธรรมและทุนการศึกษา” ขึ้น ซึ่งมีโครงการที่ต้องดำเนินการดังนี้

โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

- ระบบรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
- การเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนเพื่อเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ เช่น ระบบดูแลสุขภาพจิต

โครงการทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ (ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ)

- ระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษานักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ (โอนเงินตรง)

โครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ

- พัฒนาระบบข้อเสนอโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ
- พัฒนาและปรับปรุงระบบรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และ พัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ
- พัฒนาระบบประเมินผลความก้าวหน้าโครงการโดยทีมหนุนเสริมวิชาการ

โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำปี ๒๕๖๕ (ABE)

- พัฒนาระบบข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
- พัฒนาระบบรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำปี ๒๕๖๕
- พัฒนาระบบประเมินผลความก้าวหน้าโครงการโดยทีมหนุนเสริมวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของสำนักฯ ให้สามารถเกิดผลผลิตและได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองต่อความต้องการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูล ผ่านระบบต่างๆ และปรับปรุงระบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ตรงกับวัตถุประสงค์ในแต่ละโครงการ

๒.๔ เพื่อลดภาระงานของภาคีร่วมดำเนินงานในการจัดทำเอกสาร และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับ นักศึกษาทุนในโครงการนั้น ๆ ได้ รวมถึงการจัดทำระบบให้นักศึกษาทุนได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตรงเวลา

๒.๕ เพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ออกรายงานสรุปผล ประเมินผลต่าง ๆ ผ่านระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักศึกษาทุน/ผู้ที่ได้รับทุน

๓.๒ อาจารย์/สถานศึกษา/ภาคีร่วมดำเนินงาน/ผู้ตรวจสอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ กสศ. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้บริหาร กสศ./นักวิชาการ กสศ./ผู้ดูแลระบบ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๔ ก่อน คณะกรรมการจึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาต่อไป

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ต้องการให้มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบระบบให้สอดคล้องกับระบบปัจจุบันของทาง กสศ. และติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

(๑.๑) ระบบรายงานความก้าวหน้าและระบบรายงานการเงินโครงการผ่านระบบออนไลน์

โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

ระบบรายงานความก้าวหน้าจะเป็นการนำระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการทุนพัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐานมาพัฒนาต่อเพื่อปรับใช้กับโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑.๑) ระบบสมาชิก

๑.๑.๑.๑ สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการของสถานศึกษา

- ๑.๑.๑.๑.๑ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกอีเมลที่มีในฐานข้อมูลได้
- ๑.๑.๑.๑.๒ สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้
- ๑.๑.๑.๑.๓ สามารถยืนยันตัวตนการขอรหัสผ่านใหม่ผ่านทาง Email เพื่อทำการตั้งค่ารหัสใหม่ได้

๑.๑.๑.๒ สำหรับผู้ตรวจสอบรายงาน ทีมหนุนเสริมและที่ปรึกษาการเงิน

- ๑.๑.๑.๒.๑ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกอีเมลที่มีในฐานข้อมูลได้
- ๑.๑.๑.๒.๒ สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้
- ๑.๑.๑.๒.๓ สามารถยืนยันตัวตนการขอรหัสผ่านใหม่ผ่านทาง Email เพื่อทำการตั้งค่ารหัสใหม่ได้
- ๑.๑.๑.๒.๔ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของหน่วยรับทุนได้
- ๑.๑.๑.๒.๕ สามารถมอบหมาย กำหนดบทบาทและสิทธิ์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลโครงการตามที่กำหนดได้ สมาชิกแต่ละคนสามารถมีได้หลายบทบาทในแต่ละโครงการได้

๑.๑.๑.๓ สำหรับผู้ดูแลระบบและทีมบริหาร

- ๑.๑.๑.๓.๑ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกอีเมลที่มีในฐานข้อมูลได้
- ๑.๑.๑.๓.๒ สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้
- ๑.๑.๑.๓.๓ สามารถยืนยันตัวตนการขอรหัสผ่านใหม่ผ่านทาง Email เพื่อทำการตั้งค่ารหัสใหม่ได้
- ๑.๑.๑.๓.๔ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของหน่วยรับทุนได้
- ๑.๑.๑.๓.๕ สามารถมอบหมาย กำหนดบทบาทและสิทธิ์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลโครงการตามที่กำหนดได้ สมาชิกแต่ละคนสามารถมีได้หลายบทบาทในแต่ละโครงการได้
- ๑.๑.๑.๓.๖ สามารถจัดการสมาชิกประเภทต่าง ๆ ได้ แบ่งเป็น
 - ผู้ดูแลระบบหลังบ้าน (ผู้ดูแลระบบ)
 - ผู้ตรวจสอบรายงาน (กสศ. ทีมหนุนเสริม ที่ปรึกษาการเงิน)
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๑.๑.๒) ระบบข้อมูลโครงการ

๑.๑.๒.๑ ข้อมูลโครงการจะประกอบไปด้วย ๓ ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ
- ส่วนที่ ๓ งบประมาณ

๑.๑.๒.๒ ระบบสามารถดึงข้อมูลบางส่วนจากระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษา
ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงออนไลน์ (TVET) มาแสดงในส่วนที่ ๑ ข้อมูล
ทั่วไป โดยมีการดึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ
- ข้อมูลผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบโครงการ
- จำนวนนักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในแต่ละสาขา

๑.๑.๒.๓ ระบบสามารถ Import ข้อมูลเพิ่มเติมจาก Google Sheet หรือ Excel
เพื่อนำเข้าข้อมูลดังนี้

- เลขที่สัญญา และเลขที่โครงการ
- งบประมาณงวดเงิน

๑.๑.๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ รายละเอียด
โครงการ เพื่อเป็นการวางแผนกิจกรรมและงบประมาณ ซึ่งประกอบไป
ด้วย

- แผนงานกิจกรรมหลัก
- งบประมาณ ๔ ด้าน
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนของนักศึกษาทุน
 - งบพัฒนาคุณภาพ
 - งบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - งบประมาณค่าตรวจสอบบัญชี

๑.๑.๒.๕ ระบบสามารถคำนวณงบประมาณดังต่อไปนี้โดยอัตโนมัติ

- งบพัฒนาคุณภาพ โดยคำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่ดึงมาจากระบบ
TVET คูณด้วย ๑๐,๐๐๐ บาท หรือตามจำนวนเงินที่กำหนด
- งบประมาณค่าตรวจสอบบัญชี โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์ของ
งบประมาณที่สถานศึกษารับเงินจาก กสศ.
- ระบบสามารถแนะนำจำนวนงบประมาณที่เหมาะสมในแต่ละงวดตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ระบบสามารถรวมงบประมาณจากทุกกิจกรรมแล้วแสดงเป็นงบประมาณ
รวมให้โดยอัตโนมัติ

(๑.๑.๓) ระบบกิจกรรมและงบประมาณ

๑.๑.๓.๑ กิจกรรมจะอยู่ในส่วนของงบพัฒนาคุณภาพ โดยแบ่งเป็น ๔ หมวด
กิจกรรม โดยในแต่ละหมวดกิจกรรมจะมีรายละเอียดการแจกแจง
งบประมาณแยกตามภาคเรียนที่ระบุไว้ ประกอบด้วย

- การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของนักศึกษา
ทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา

- การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มี
คุณภาพสูง

- การส่งเสริมโอกาสการมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา
- การบริหารจัดการโครงการ

- ๑.๑.๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถวางแผนกิจกรรมและกำหนดงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายภายใต้กิจกรรมย่อยที่จะจัดขึ้นในภาคเรียน
- ๑.๑.๓.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละ
สาขาวิชาและภาคการศึกษาได้
- ๑.๑.๓.๔ ระบบสามารถแสดงงบประมาณพัฒนาคุณภาพที่แต่ละสถานศึกษาได้รับ โดย
คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่ดึงมาจากระบบ TVET คูณด้วยจำนวนเงิน
ที่กำหนด
- ๑.๑.๓.๕ ระบบสามารถแนะนำจำนวนงบประมาณที่เหมาะสมในแต่ละงวดตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๑.๓.๖ ระบบสามารถคำนวณค่าตรวจสอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. ให้
โดยอัตโนมัติ
- ๑.๑.๓.๗ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถแนบไฟล์รายละเอียดการแผนงานได้
เพิ่มเติม

(๑.๑.๔) ระบบรายงานการดำเนินงาน

- ๑.๑.๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกรายละเอียดรายงานความก้าวหน้า
โครงการตามงวดงานได้
- ๑.๑.๔.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกระยะเวลาโครงการจริง และกรอก
เหตุผลที่ไม่เป็นตามข้อเสนอโครงการได้
- ๑.๑.๔.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกบทสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมที่
เสนอในโครงการได้
- ๑.๑.๔.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงาน
กิจกรรมที่เสนอในโครงการได้
- ๑.๑.๔.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถแนบเอกสาร ผลงาน ชิ้นงาน หรือสื่อการ
เรียนรู้เพิ่มเติมได้ โดยสามารถแนบไฟล์ภาพ หรือไฟล์เอกสาร หรือ ลิงก์
YouTube, Facebook ได้
- ๑.๑.๔.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงาน, รายงาน
สรุปปิดโครงการมาในรูปแบบ PDF File ได้

(๑.๑.๕) ระบบรายงานการเงิน

- ๑.๑.๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถกรอกรายละเอียด จำนวนเงิน และข้อมูลค่าใช้จ่ายตามวันที่ต้องการในส่วนของสมุดรายวันเงิน รับ-จ่ายได้
- ๑.๑.๕.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโดยเลือกกว่าค่าใช้จ่ายนั้นสัมพันธ์กับกิจกรรมย่อยใดบ้างได้
- ๑.๑.๕.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถลบรายการใช้จ่ายได้
- ๑.๑.๕.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารสำคัญทางการเงินได้
- ๑.๑.๕.๕ ระบบสามารถแสดงภาพรวมสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงในรูปแบบภาพรวมความสอดคล้องของงบประมาณของกิจกรรมที่จัดขึ้นได้
- ๑.๑.๕.๖ ระบบสามารถแสดงภาพรวมในรูปแบบรายงานการเงินได้
- ๑.๑.๕.๗ ระบบสามารถจัดพิมพ์รายงานการเงิน และสมุดรายวันเงินรับ-จ่ายออกมาเป็น PDF File ได้

(๑.๑.๖) ระบบตรวจสอบรายงาน

- ๑.๑.๖.๑ ระบบสามารถกำหนดสถานะของรายงานได้ดังนี้
 - ส่งรายงาน/ปรับปรุงรายงาน (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 - ตรวจสอบโดยและตีกลับรายงาน (ทีมหนุนเสริม และที่ปรึกษาการเงิน)
 - ตรวจสอบโดยและตีกลับรายงาน (นักวิชาการ กสศ.)
 - เบิกจ่าย/คืนเงิน (นักวิชาการ กสศ.)
- ๑.๑.๖.๒ ผู้ตรวจสอบรายงานสามารถอ่าน และแสดงความคิดเห็นของรายงานได้
- ๑.๑.๖.๓ ผู้ตรวจสอบรายงานสามารถอนุมัติหรือตีกลับรายงานได้ และระบุเหตุผลได้

(๑.๑.๗) ระบบแจ้งเตือน

- ๑.๑.๗.๑ มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Email ถึงผู้รับผิดชอบโครงการ กรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อรายงานถูกตีกลับ เมื่อมีการให้ส่งเอกสารตัวจริง และเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๑.๑.๗.๒ มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Email ไปยังผู้ตรวจสอบรายงาน เมื่อมีรายงานต้องตรวจสอบ
- ๑.๑.๗.๓ มีการแจ้งเตือนผ่าน SMS ถึงผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ตรวจสอบรายงาน กรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อมีรายงานถูกตีกลับ, เมื่อมีการให้ส่งเอกสารตัวจริง, เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว (ผู้รับผิดชอบโครงการ) มีรายงานส่งเข้ามาให้ตรวจสอบ (ผู้ตรวจสอบรายงาน) เป็นต้น

(๑.๑.๘) จัดอบรมทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๑.๘.๑ จัดทำคู่มือการใช้งานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๑.๘.๒ จัดอบรมสอนการใช้งานผู้รับผิดชอบโครงการของแต่ละสถานศึกษา ในรูปแบบ Online จำนวน ๑ ครั้ง

(๑.๒) การเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนเพื่อเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ เช่น ระบบดูแลคุณภาพจิต เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาชีวศึกษา (Hero-V)

ระบบ Hero-V เป็นระบบเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาชีวศึกษา โดยให้นักเรียนทำแบบประเมินทางจิตเวช และเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาทุนสามารถทำแบบประเมินได้โดยงาน จึงพัฒนาให้สามารถทำแบบประเมินผ่านระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงออนไลน์ (TVET) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๒.๑) ระบบรายงาน Hero-V

๑.๒.๑.๑ พัฒนารายงานตามแบบประเมินของ Hero-V ไว้ที่ระบบ TVET โดยแบบประเมินมี ๒ ประเภท ดังนี้

- WHO-๕ ดรรชนีชี้วัดสุขภาพขององค์การอนามัยโลก มีทั้งหมด ๕ ข้อ
- SQD แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน มีทั้งหมด ๒๕ ข้อ

๑.๒.๑.๒ นักศึกษาทุนสามารถทำแบบประเมิน WHO-๕ และ SQD ผ่านระบบ TVET ได้

๑.๒.๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถทำแบบประเมิน SQD ผ่านระบบ TVET ได้

๑.๒.๑.๔ ระบบสามารถประมวลผลจากทำแบบประเมินได้ทันที

๑.๒.๑.๕ ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขให้ต้องทำแบบประเมินก่อน นักศึกษาจึงจะยืนยันตัวตนเพื่อรับเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนได้

๑.๒.๑.๖ ระบบสามารถเก็บสถิติการทำแบบประเมินไว้ที่ประวัติของนักศึกษา

๑.๒.๑.๗ นักวิชาการ กสศ. และผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตสามารถดูผลการประเมินของนักศึกษาทุนแต่ละคนได้

๑.๒.๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตสามารถทำออกข้อมูลแบบประเมินในรูปแบบ .CSV หรือ Excel file เพื่อไปใช้ในการจัดทำสถิติและประมวลผลได้

(๒) โครงการทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ (ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ)

(๒.๑) ระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

เพื่อให้การติดตาม ช่วยเหลือ และสนับสนุนนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้นำระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงออนไลน์ที่ได้ดำเนินการมาแล้วนั้น ให้สามารถนำระบบดังกล่าวมาพัฒนาต่อยอด ลดระยะเวลาในการเริ่มพัฒนาระบบใหม่ โดยมีการปรับปรุงระบบเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๒.๑) ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาทุน

๒.๒.๑.๑ ระบบสามารถกำหนดรายละเอียดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการได้รับทุน ค่าใช้จ่ายรายเดือนของนักศึกษาทุนแต่ละคนได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

- ระดับปริญญาตรี รับทุน ๔ ปี ได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท .
- ระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน รับทุน ๒-๓ ปี ได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท รับทุน ๒ ปี ได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาเอก รับทุน ๓ ปี ได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑.๒ ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพผ่านไฟล์ excel หรือ .CSV ไฟล์

(๒.๒.๒) ระบบสมาชิก

๒.๒.๒.๑ สำหรับนักศึกษาทุน

๒.๒.๒.๑.๑ นักศึกษาทุนสามารถสมัครลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้

๒.๒.๒.๑.๒ มีระบบขอรหัสผ่านใหม่/ลืมรหัสผ่าน ผ่าน OTP ทาง SMS

๒.๒.๒.๑.๓ นักศึกษาทุนสามารถแก้ไข และบันทึกข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น

- ที่อยู่สำหรับติดต่อ
- หมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน
- ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับผู้ติดต่อฉุกเฉิน

๒.๒.๒.๑.๔ ระบบแสดงประวัติการโอนเงินของนักศึกษาทุน โดย
แสดงรอบโอนพร้อมสถานการณ์ยืนยันตัวตนให้
ทราบ

๒.๒.๒.๒ สำหรับนักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ กสศ.

๒.๒.๒.๒.๑ สามารถสมัครเข้าระบบด้วยอีเมลที่มีในฐานข้อมูลได้

๒.๒.๒.๒.๒ มีระบบขอรหัสผ่านใหม่/ลิ้มรหัสผ่าน ผ่าน OTP ทาง
SMS

๒.๒.๒.๒.๓ สามารถเรียกดูข้อมูลการยืนยันเงินเดือนของ
นักศึกษาทุนแต่ละคนได้

(๒.๒.๓) ระบบยืนยันตัวตนรายเดือน

๒.๒.๓.๑ สำหรับนักศึกษาทุน

๒.๒.๓.๑.๑ ระบบแสดงข้อมูลให้นักศึกษาทุนยืนยันตัวตน
ประจำเดือน ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๓.๑.๒ ระบบอนุญาตให้เลือกเดือนย้อนหลังในการยืนยัน
ตัวตนได้ กรณีที่ยืนยันตัวตนล่าช้า

๒.๒.๓.๒ สำหรับนักวิชาการ กสศ.

๒.๒.๓.๒.๑ นักวิชาการ กสศ. สามารถดูรายการยืนยันตัวตนของ
นักศึกษาผ่านระบบในรูปแบบภาพรวมผ่านระบบได้

(๓) โครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ

**(๓.๑) ระบบพัฒนาข้อเสนอโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะ
เยาวชนและแรงงานนอกระบบ**

ระบบยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และ พัฒนาทักษะเยาวชน
และแรงงานนอกระบบ เป็นการพัฒนาต่อยอดจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการทุนพัฒนา
อาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน โดยมีการปรับแบบฟอร์มยื่นข้อเสนอ ตาม
รายละเอียดดังนี้

(๓.๑.๑) ระบบลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสามารถออกแบบฟอร์มลงทะเบียนสมาชิก
และกำหนดรหัสผ่านได้

๓.๑.๑.๒ สามารถส่งรหัส OTP ผ่านทาง SMS ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อยืนยัน
ตัวตน

๓.๑.๑.๓ กรณีที่มีข้อมูล Email และ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนใน
ระบบแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนซ้ำได้

(๓.๑.๒) ระบบลิ้มรหัสผ่าน

๓.๑.๒.๑ ผู้ใช้งานระบบสามารถกรอกอีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์ในช่อง
สกรีนรหัสผ่าน และรับรหัส OTP ผ่านทาง SMS ในการยืนยันตัวตน

๓.๑.๒.๒ ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้

(๓.๑.๓) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

๓.๑.๓.๑ ปรับปรุงแบบฟอร์มรับข้อเสนอโครงการทุนพัฒนาอาชีพและ
นวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม
ใหม่ เพื่อใช้ในการยื่นข้อเสนอโครงการ ๒ ประเภททุนดังนี้

- โครงการการจัดการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบ
การศึกษา
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพที่ใช้ชุมชนเป็นฐานสำหรับ
เยาวชนนอกระบบการศึกษาและ/หรือแรงงานนอกระบบ

๓.๑.๓.๒ ระบบสามารถแสดงผลการคำนวณส่วนที่สามารถคำนวณได้โดย
อัตโนมัติ เช่น ตารางงบประมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑.๓.๓ ระบบสามารถกำหนดได้ว่าข้อมูลส่วนไหนที่บังคับให้ต้องกรอก
และข้อมูลส่วนไหนที่ไม่บังคับ พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือนใน
กรณีที่เกิดส่งข้อเสนอโครงการแล้ว แต่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลที่บังคับ
กรอก

๓.๑.๓.๔ ระบบสามารถแสดงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กรอกไปแล้ว
เช่น หากเลือกเป็นโครงการต่อยอด จะแสดงข้อความที่แตกต่างกับ
โครงการใหม่

(๓.๑.๔) ระบบยื่นแบบข้อเสนอโครงการ

๓.๑.๔.๑ ผู้ลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการ สามารถเลือกสมัครได้เพียง
๑ ประเภทเท่านั้น

๓.๑.๔.๒ ผู้ลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการ ยื่นข้อเสนอแล้ว ไม่สามารถ
เปลี่ยนประเภทของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้

๓.๑.๔.๓ สามารถบันทึกร่างแบบฟอร์มระหว่างการกรอกข้อมูลได้

๓.๑.๔.๔ สามารถแนบเอกสารรายชื่อคณะกรรมการเพิ่มเติมผ่านระบบได้

๓.๑.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบรับรอง และแนบไฟล์ผ่าน
ระบบได้

๓.๑.๔.๖ สามารถส่งข้อมูลแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้

๓.๑.๔.๗ เมื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแล้วไม่สามารถแก้ไข
ข้อมูลที่ส่งไปแล้วได้

(๓.๑.๕) ระบบแจ้งเตือน

๓.๑.๕.๑ มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Email และ SMS ถึงผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เมื่อทำการยื่นแบบข้อเสนอโครงการสำเร็จ

(๓.๑.๖) หน้า Dashboard ภาพรวมของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๑.๖.๑ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

๓.๑.๖.๒ สามารถแก้ไขแบบร่างของแบบฟอร์มยื่นข้อเสนอโครงการได้

๓.๑.๖.๓ กรณีที่ถูกตีกลับจากเจ้าหน้าที่ กสศ. สามารถแก้ไขแบบฟอร์ม และส่งข้อมูลใหม่อีกครั้งได้

๓.๑.๖.๔ สามารถดูสถานะของโครงการที่บันทึกไว้ หรือส่งข้อเสนอโครงการไปแล้วได้

๓.๑.๖.๕ สามารถดูแบบร่างของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้

(๓.๑.๗) หน้า Dashboard ภาพรวมของเจ้าหน้าที่ กสศ.

๓.๑.๗.๑ ระบบสามารถแสดงภาพรวมของข้อเสนอโครงการที่ยื่นผ่านระบบทั้งหมดทั้ง ๒ ประเภทโครงการ (แบบร่าง และส่งข้อเสนอแล้ว)

๓.๑.๗.๒ ระบบสามารถค้นหาเลขที่ใบสมัคร ชื่อโครงการ ชื่อองค์กร ได้

๓.๑.๗.๓ ระบบสามารถเลือกดูตามประเภทโครงการ และลักษณะองค์กรได้

๓.๑.๗.๔ เจ้าหน้าที่ กสศ. ระบบสามารถตีกลับข้อเสนอโครงการที่ส่งข้อเสนอแล้วได้

๓.๑.๗.๕ เจ้าหน้าที่ กสศ. สามารถดูแบบร่างของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้

๓.๑.๗.๖ เจ้าหน้าที่ กสศ. สามารถ Export ข้อมูลข้อเสนอโครงการในรูปแบบไฟล์ PDF. ได้

(๓.๑.๘) ระบบคัดกรองและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ

๓.๑.๘.๑ สามารถเลือกมอบหมายข้อเสนอโครงการให้ผู้รับผิดชอบในการคัดกรองและการกลั่นกรองได้

๓.๑.๘.๒ ผู้คัดกรองและกลั่นกรองสามารถกำหนดได้ว่าโครงการไหนผ่าน การคัดกรองและกลั่นกรอง

๓.๑.๘.๓ ผู้คัดกรองและกลั่นกรองสามารถแนบเอกสารการคัดกรองและกลั่นกรองเข้าสู่ระบบได้

(๓.๑.๙) ระบบปรับปรุงข้อเสนอโครงการ

๓.๑.๙.๑ ระบบสามารถกำหนดให้โครงการที่ผ่านการคัดเลือกสามารถเข้ามาแก้ไขข้อเสนอโครงการในระบบได้

๓.๑.๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับใช้ในการทำสัญญาเข้าระบบได้

๓.๑.๙.๓ ระบบสามารถแนะนำประเภทเอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญาตามแต่ประเภทองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๙.๔ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (ที่เลี้ยง ทีม กลาง ที่ปรึกษาการเงิน) สามารถดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการ และทำการตีกลับหรืออนุมัติได้

(๓.๒) ปรับปรุงระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และ พัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ

(๓.๒.๑) การนำเข้าข้อมูลโครงการ

๓.๒.๑.๑ ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับคัดเลือกโดยใช้ข้อมูลจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเข้าสู่ระบบรายงานความก้าวหน้า

(๓.๒.๒) แบบฟอร์มรายงาน

๓.๒.๒.๑ ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานทุนพัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานของ ๒ ประเภท ทุน ดังนี้

- โครงการการจัดการจัดการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบ การศึกษา
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพที่ใช้ชุมชนเป็นฐานสำหรับ เยาวชนนอกระบบการศึกษาและ/หรือแรงงานนอกระบบ

(๓.๒.๓) ระบบตรวจสอบรายงาน

๓.๒.๓.๑ เพิ่มขั้นตอนการปิดโครงการในขั้นตอนสุดท้ายของระบบส่ง รายงาน โดยให้หน่วยรับทุนสามารถแนบเอกสารและแจ้งการปิด บัญชีธนาคารหรือสถานะการเงินให้ กสศ. (ถ้ามี)

(๔) โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

(๔.๑) ระบบพัฒนาข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ (ABE)

(๔.๑.๑) ระบบลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑.๑.๑ ระบบสามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสมาชิก และกำหนด รหัสผ่านได้

๔.๑.๑.๒ สามารถส่งรหัส OTP ผ่านทาง SMS ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อยืนยัน ตัวตน

๔.๑.๑.๓ กรณีที่มีข้อมูล Email และ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนในระบบแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนซ้ำได้

(๔.๑.๒) ระบบลิ้มรหัสผ่าน

๔.๑.๒.๑ สามารถกรอกอีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์ในช่องสมัครผ่าน และรับรหัส OTP ผ่านทาง SMS ในการยืนยันตัวตน

๔.๑.๒.๒ กำหนดรหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้

(๔.๑.๓) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

๔.๑.๓.๑ ปรับปรุงแบบฟอร์มรับข้อเสนอโครงการทุนพัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มใหม่ เพื่อใช้ในการยื่นข้อเสนอโครงการ จัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำปี ๒๕๖๕ (ABE)

๔.๑.๓.๒ ระบบสามารถแสดงผลการคำนวณส่วนที่สามารถคำนวณได้โดยอัตโนมัติ เช่น ตารางงบประมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๓.๓ ระบบสามารถกำหนดได้ว่าข้อมูลส่วนไหนที่บังคับให้ต้องกรอก และข้อมูลส่วนไหนที่ไม่บังคับ พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่กดส่งข้อเสนอโครงการแล้ว แต่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลที่บังคับกรอก

(๔.๑.๔) ระบบยื่นแบบข้อเสนอโครงการ

๔.๑.๔.๑ สามารถบันทึกร่างแบบฟอร์มระหว่างการกรอกข้อมูลได้

๔.๑.๔.๒ สามารถแนบเอกสารรายชื่อคณะทำงานเพิ่มเติมผ่านระบบได้

๔.๑.๔.๓ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบรับรอง และแนบไฟล์ผ่านระบบได้

๔.๑.๔.๔ สามารถส่งข้อมูลแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้

๔.๑.๔.๕ เมื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้วได้

(๔.๑.๕) ระบบแจ้งเตือน

๔.๑.๕.๑ มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Email และ SMS ถึงผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เมื่อทำการยื่นแบบข้อเสนอโครงการสำเร็จ

(๔.๑.๖) หน้า Dashboard ภาพรวมของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑.๖.๑ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

๔.๑.๖.๒ สามารถแก้ไขแบบร่างของแบบฟอร์มยื่นข้อเสนอโครงการได้

๔.๑.๖.๓ กรณีที่ถูกตักกลับจากเจ้าหน้าที่ กสศ. สามารถแก้ไขแบบฟอร์มและส่งข้อมูลใหม่อีกครั้งได้

๔.๑.๖.๔ สามารถดูสถานะของโครงการที่บันทึกไว้ หรือส่งข้อเสนอโครงการไปแล้วได้

๔.๑.๖.๕ สามารถดูแบบร่างของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้

(๔.๑.๗) หน้า Dashboard ภาพรวมของเจ้าหน้าที่ กสศ.

- ๔.๑.๗.๑ ระบบสามารถแสดงภาพรวมของข้อเสนอโครงการที่ยื่นผ่านระบบทั้งหมดทั้ง ๒ ประเภทโครงการ (แบบร่าง และส่งข้อเสนอแล้ว)
- ๔.๑.๗.๒ ระบบสามารถค้นหาเลขที่ใบสมัคร ชื่อโครงการ ชื่อองค์กร ได้
- ๔.๑.๗.๓ ระบบสามารถเลือกดูตามประเภทโครงการ และลักษณะองค์กรได้
- ๔.๑.๗.๔ เจ้าหน้าที่ กสศ. ระบบสามารถติกลับข้อเสนอโครงการที่ส่งข้อเสนอแล้วได้
- ๔.๑.๗.๕ เจ้าหน้าที่ กสศ. สามารถดูแบบร่างของโครงการที่ยื่นข้อเสนอได้
- ๔.๑.๗.๖ เจ้าหน้าที่ กสศ. สามารถ Export ข้อมูลข้อเสนอโครงการในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

(๔.๑.๘) ระบบคัดกรองและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ

- ๔.๑.๘.๑ สามารถเลือกมอบหมายข้อเสนอโครงการให้ผู้รับผิดชอบในการคัดกรองและการกลั่นกรองได้
- ๔.๑.๘.๒ ผู้คัดกรองและกลั่นกรองสามารถกำหนดได้ว่าโครงการไหนผ่าน การคัดกรองและกลั่นกรอง
- ๔.๑.๘.๓ ผู้คัดกรองและกลั่นกรองสามารถแนบเอกสารการคัดกรองและกลั่นกรองเข้าสู่ระบบได้

(๔.๑.๙) ระบบปรับปรุงข้อเสนอโครงการ

- ๔.๑.๙.๑ ระบบสามารถกำหนดให้โครงการที่ผ่านการคัดเลือกสามารถเข้ามาแก้ไขข้อเสนอโครงการในระบบได้
- ๔.๑.๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับใช้ในการทำสัญญาเข้าระบบได้
- ๔.๑.๙.๓ ระบบสามารถแนะนำประเภทเอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญาตามแต่ประเภทองค์กรของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๑.๙.๔ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (ทีมหนุนเสริมที่ปรึกษาการเงิน) สามารถดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการ และทำการติกลับหรืออนุมัติได้

(๔.๒) ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

ระบบรายงานความก้าวหน้าจะเป็นการนำระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการทุนพัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐานมาพัฒนาต่อเพื่อปรับใช้กับโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำปี ๒๕๖๕ (ABE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๔.๒.๑) ระบบสมาชิก

- ๔.๒.๑.๑ สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๒.๑.๑.๑ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกอีเมลที่มีพื้นฐานข้อมูลได้

๔.๒.๑.๑.๒ สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้

๔.๒.๑.๑.๓ สามารถยืนยันตัวตนการขอรหัสผ่านใหม่ผ่านทาง Email เพื่อทำการตั้งค่ารหัสใหม่ได้

๔.๒.๑.๒ สำหรับนักวิชาการ กศศ.

๔.๒.๑.๒.๑ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกอีเมลที่มีพื้นฐานข้อมูลได้

๔.๒.๑.๒.๒ สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ผ่านระบบได้

๔.๒.๑.๒.๓ สามารถยืนยันตัวตนการขอรหัสผ่านใหม่ผ่านทาง Email เพื่อทำการตั้งค่ารหัสใหม่ได้

๔.๒.๑.๒.๔ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของหน่วยรับทุนได้

๔.๒.๑.๒.๕ สามารถมอบหมาย กำหนดบทบาทและสิทธิ์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลโครงการตามที่กำหนดได้ สมาชิกแต่ละคนสามารถมีได้หลายบทบาทในแต่ละโครงการได้

(๔.๒.๓) ระบบข้อมูลโครงการ

๔.๒.๓.๑ นำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการ โดยดึงข้อมูลตั้งต้นบางส่วนมาแสดงโดยวิธีการ Import เข้าระบบ และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม โดยผู้ดูแลระบบสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้ โดยข้อมูลตั้งต้นประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ
- ส่วนที่ ๓ งบประมาณงวดเงิน

๔.๒.๓.๒ การแก้ไขข้อมูลโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการตั้งต้นได้ แต่ผู้ตรวจสอบรายงาน สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดได้

(๔.๒.๔) ระบบรายละเอียดโครงการ

๔.๒.๔.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการอย่างย่อ เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลโครงการสามารถกดแก้ไขโครงการ เพื่อดูข้อมูลโครงการทั้งหมดได้ในรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ และรายละเอียดโครงการ

๔.๒.๔.๒ ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของงวดงานและงวดเงิน เป็นส่วนที่แสดงสถานะของงวดงานแต่ละงวด

- ๔.๒.๔.๓ ส่วนที่ ๓ สถานะของการตรวจสอบรายงาน เป็นส่วนที่แสดงสถานะของงวดงานแต่ละงวดสามารถ สามารถบันทึกรายงานในแต่ละงวดเพิ่มเติมได้
- ๔.๒.๔.๔ ส่วนที่ ๔ ภาพรวมความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เป็นส่วนที่แสดงภาพรวมความก้าวหน้าของการดำเนินงาน แบ่งตามงวดงาน และจำนวนเงินที่ใช้ไป
- ๔.๒.๔.๕ ส่วนที่ ๕ ปฏิทินกิจกรรมหลักในโครงการ เป็นส่วนที่แสดงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วงที่วันในปฏิทินได้

(๔.๒.๕) ระบบกิจกรรม

- ๔.๒.๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักที่เคยนำเสนอในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการได้
- ๔.๒.๕.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถกำหนดงบประมาณของกิจกรรมหลักได้
- ๔.๒.๕.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถแนบเอกสารแผนงานต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมเพิ่มเติมได้
- ๔.๒.๕.๔ ระบบสามารถแจ้งให้ทราบว่ากิจกรรมใดใช้งบประมาณไปเท่าไรในงวดงานนั้น ๆ

(๔.๒.๖) ระบบรายงานผลการดำเนินงาน

- ๔.๒.๖.๑ ปรับแบบฟอร์มรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานของโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำปี ๒๕๖๕ (ABE)
- ๔.๒.๖.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกรายละเอียดรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานได้
- ๔.๒.๖.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกระยะเวลาโครงการจริง และกรอกเหตุผลที่ไม่เป็นตามข้อเสนอโครงการได้
- ๔.๒.๖.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบันทึกบทสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมที่เสนอในโครงการได้
- ๔.๒.๖.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถบันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมที่เสนอในโครงการได้
- ๔.๒.๖.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถแนบเอกสาร ผลงาน ชิ้นงาน หรือสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมได้ โดยสามารถแนบไฟล์ภาพ หรือไฟล์เอกสาร หรือ ลิงก์ YouTube, Facebook ได้
- ๔.๒.๖.๗ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงาน, รายงานสรุปปิดโครงการมาในรูปแบบ PDF File ได้

(๔.๒.๗) ระบบรายงานการเงิน

- ๔.๒.๗.๑ ระบบสามารถกรอกรายละเอียด จำนวนเงิน และข้อมูลค่าใช้จ่ายตามวันที่ต้องการในส่วนของสมุดรายวันเงิน รับ-จ่ายได้
- ๔.๒.๗.๒ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโดยเลือกกว่าค่าใช้จ่ายนั้นสัมพันธ์กับกิจกรรมย่อยใดบ้างได้
- ๔.๒.๗.๓ ระบบสามารถลบรายการใช้จ่ายได้
- ๔.๒.๗.๔ ระบบสามารถแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารสำคัญทางการเงินได้
- ๔.๒.๗.๕ ระบบสามารถแสดงภาพรวมสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงในรูปแบบภาพรวมความสอดคล้องของงบประมาณของกิจกรรมที่จัดขึ้นได้
- ๔.๒.๗.๖ ระบบสามารถแสดงภาพรวมในรูปแบบรายงานการเงินได้
- ๔.๒.๗.๗ ระบบสามารถจัดพิมพ์รายงานการเงิน และสมุดรายวันเงินรับ-จ่าย ออกมาเป็น PDF File ได้

(๔.๒.๘) ระบบตรวจสอบรายงาน

- ๔.๒.๘.๑ ระบบสามารถปรับขั้นตอนการตรวจสอบรายงานให้แตกต่างจากระบบรายงานความก้าวหน้าของทุนพัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน
- ๔.๒.๘.๒ ระบบสามารถกำหนดสถานะของรายงานได้
- ๔.๒.๘.๓ ผู้ตรวจสอบรายงานสามารถอ่านและแสดงความคิดเห็นของรายงานได้
- ๔.๒.๘.๔ ผู้ตรวจสอบรายงาน สามารถอนุมัติหรือตีกลับรายงานได้ และระบุเหตุผลได้

(๔.๒.๙) ระบบประเมินความก้าวหน้าโครงการ

- ๔.๒.๙.๑ ผู้ตรวจสอบรายงาน สามารถสรุปผลการประเมิน/เสนอแนะเพิ่มเติมได้

(๔.๒.๑๐) ระบบแจ้งเตือน

- ๔.๒.๑๐.๑ มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Email ถึงผู้รับผิดชอบโครงการ กรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อรายงานถูกตีกลับ เมื่อมีการให้ส่งเอกสารตัวจริง และเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๔.๒.๑๐.๒ มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Email ไปยังผู้ตรวจสอบรายงาน เมื่อมีรายงานต้องตรวจสอบ
- ๔.๒.๑๐.๓ มีการแจ้งเตือนผ่าน SMS ถึงผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ตรวจสอบรายงาน กรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อมีรายงานถูกตีกลับ, เมื่อมีการ

ให้ส่งเอกสารตัวจริง, เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว (ผู้รับผิดชอบโครงการ) มีรายงานส่งเข้ามาให้ตรวจสอบ(ผู้ตรวจสอบรายงาน) เป็นต้น

(๕) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

(๕.๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและดูแลระบบ

จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและสมาชิก จำนวน ๒ คน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ

- ประสานงานโครงการฯ
- ดูแลการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
- ดูแลระบบสมาชิก
- ดูแลในเรื่องอื่น ๆ เช่น ความถูกต้องของข้อมูล การติดตามข้อมูลที่ต้องการ และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

(๕.๒) เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการใช้งานระบบ (Help Desk)

จัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยดูแลสมาชิก จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการโดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- รับโทรศัพท์ตอบคำถามผู้ใช้งานระบบทั้งหมดข้างต้น
- คอยติดตามให้ผู้ใช้งานระบบทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงและทุนพระกนิษฐา สัมมาชีพให้ส่งยืนยันตัวตนหรือยืนยันเงินเดือนตามเวลาที่กำหนด
- ดูแลการใช้งานของผู้ใช้ในระบบ กสศ.
- ดูแลระบบสมาชิก
- ดูแลเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบ

(๖) แนวทางการดำเนินงาน

(๖.๑) ผู้พัฒนาระบบต้องพัฒนาระบบภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายการรักษา ระบบสารสนเทศของ กสศ. ประกอบด้วย

- พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ (Computer Laws)
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๒ (PDPA Laws)
- พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ปี ๒๕๖๒ (Cyber security Laws)
- นโยบายการรักษาระบบสารสนเทศของ กสศ. ในส่วนของ ISO๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Third-Party Management

๖.๒ ข้อเสนออื่น ๆ

(๑) การจัดการบำรุงรักษา

(๑.๑) รับประกันผลงานและปรับแก้ไขจุดบกพร่อง (Bug) เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

(๑.๒) ให้บริการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบตามข้อ ๖.๑ ที่นอกเหนือจากการปรับปรุงจุดบกพร่อง(Bug) เป็นจำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๘๐ วัน

๘. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (๑) ส่งมอบครั้งเดียว

☒ (๒) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน (งาน)	ระยะเวลาการ ส่งมอบผลงาน	งวดเงิน
๑	๑) แผนการทำงาน ๒) ตัวอย่างหน้าระบบ - ระบบข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ - ระบบข้อเสนอโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ - ระบบรายงานความก้าวหน้าและระบบรายงานการเงินโครงการผ่านระบบออนไลน์โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง - ระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ	๑	๓๐ วัน นับจากวันที่ ลงนามใน สัญญา	๓๐%
๒	๑) ระบบข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ๒) ระบบข้อเสนอโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ๓) ระบบรายงานความก้าวหน้าและระบบรายงานการเงินโครงการผ่านระบบออนไลน์โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ๔) ระบบบริหารจัดการและดูแลนักศึกษาทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ	๑	๙๐ วัน นับจากวันที่ ลงนามใน สัญญา	๕๐%

๓	๑) ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะเยาวชนและแรงงานนอกระบบ ๒) ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ๓) เชื่อมต่อระบบบริหารจัดการนักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (TVET) กับระบบเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาชีวศึกษา (Hero-V)	๑	๑๘๐ วัน นับจากวันที่ ลงนามใน สัญญา	๒๐%
---	--	---	---	-----

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้พร้อมใบส่งมอบงาน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานภายในกำหนดระยะเวลาตาม สัญญา

๙. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

๑๒.๒ ระยะเวลาให้แก้ไขผลงาน ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๖,๗๖๗,๙๙๓.๓๓ บาท (รายละเอียดตามประกาศราคาากลางที่แนบ)

๑๕. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธี

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding)

☐ วิธีคัดเลือก

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กสศ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ กสศ. และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เกณฑ์การพิจารณา

- ☐ (๑) เกณฑ์ราคาต่ำสุด (กรณีใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
- ☒ (๒) เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีคัดเลือก)

๑๖.๒ สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา

หลักเกณฑ์	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
(๑) เกณฑ์ราคา	๓๐
(๒) เกณฑ์คุณภาพ	๗๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา

๑๖.๓ เกณฑ์การพิจารณาย่อยของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๖.๒ (๒) และการให้คะแนนและวิธีประเมิน/ให้คะแนน

เกณฑ์คุณภาพและรายละเอียด		คะแนน
(๑)	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและหรือทีมงาน (๓๐ คะแนน) - ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ในช่วง ๑-๓ ปี (๑๕ คะแนน) - คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (๑๕ คะแนน) - มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานองค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ - โครงสร้างการบริหารและบุคลากร	๓๐
(๒)	ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการพัฒนาระบบ (๕๐ คะแนน) - ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (๒๐ คะแนน) - การวางแผนงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๓๐ คะแนน)	๕๐
(๓)	ระบบสนับสนุนและการดูแล (๒๐ คะแนน) - มีรูปแบบระบบหรือทีมงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทั้งในเวลาปกติและในกรณีเร่งด่วน (๒๐ คะแนน)	๒๐
คะแนนรวม		๑๐๐

หมายเหตุ:

- (๑) คณะกรรมการทวงไฉซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอแผนงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- (๒) กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กสศ. ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๑๗. วิธีการเสนอราคา

- ☐ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน
- ☒ แบบ ๒ ซอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อนราคา

๑๘. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๑๙. กำหนดวันทำสัญญา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

๒๐. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาวสมชนก ลาดาดก

โทรศัพท์: ๐๘๕-๔๔๓-๒๘๒๔

อีเมล: somchanok@eef.or.th

๒๑. กำหนดวันประชุมพิจารณาสรุปผล

โดย กสศ. และจะแจ้งผลการพิจารณาหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอผ่านทางเว็บไซต์ กสศ. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ที่ <http://www.gprocurement.go.th/> และอีเมลที่ได้เชิญชวน

๒๒. การบอกเลิกสัญญา

๒๒.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่ทำงานหรือส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและไม่จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๒๒.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามจำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๒๒.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าเห็นว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๕ หากผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาจ้างโดยมิชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ กสศ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้อีก

๒๓. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างได้รับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๒๓.๒ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☐ การดำเนินงานของโครงการนี้ผู้รับจ้างไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ.

☒ การดำเนินงานของโครงการนี้ผู้รับจ้างต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ กสศ. รายละเอียดตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารแนบท้ายขอบเขตงานนี้

๒๔. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

๒๔.๑ ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญา ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

๒๔.๒ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมที่ กสศ. เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่ง กสศ.

ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้แก่ กสศ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กสศ. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๒๕.๓ ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ กสศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง รวมถึงจะจัดทำมาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้

๒๕. กรรมสิทธิ์ในผลงาน และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๒๕.๑ ผลงาน ซึ่งหมายความรวมถึงข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

๒๕.๒ สิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ) ในผลงานตามของ ๒๕.๑ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ ประพันธ์ สร้างขึ้น หรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาจ้างฉบับนี้ให้เป็นของ กสศ.

๒๕.๓ หากผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ กสศ. ไปใช้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กสศ. ก่อน

๒๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑๓ เป็นเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป กสศ. จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลใช้บังคับและ กสศ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีที่ กสศ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ใบสั่งจ้าง โครงการพัฒนา
ระบบสารสนเทศ สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา เลขที่ ลงวันที่..... ระหว่าง กองทุนเพื่อ
ความเสมอภาคทางการศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) กับ (ผู้รับจ้าง)

โดยที่ในการดำเนินงานโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างข้างต้น จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานของโครงการถูกต้องและสอดคล้องตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง
ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำข้อตกลงการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง
หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็น
ทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ
ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนอง
เดียวกันตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการกระทำใด ๆ
ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 2 ผู้รับจ้างตกลงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการตามรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารแนบท้ายขอบเขตงานหรือข้อตกลงการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือเพิ่มเติมภายหลังวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างนี้
และให้ถือว่าหนังสือเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ข้อ 3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่รับได้ดำเนินการนอกเหนือไปจากรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือรายการ
ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 2 ถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตนเองในฐานะผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการเป็นสำคัญ เช่น การเข้ารหัสและการใช้นามแฝง มาตรการในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน ความยืดหยุ่นของระบบประมวลผล มาตรการในการกู้คืนข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการทดสอบและประเมินประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 5 ผู้รับจ้างตกลงจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) จำกัดเฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เท่านั้น

ข้อ 6 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ด้วยมาตรฐานเดียวกับการรักษาความลับของผู้รับจ้างซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของ กสศ. และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้รับจ้าง

การจ้างช่วงบุคคลอื่นให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเช่นเดียวกับหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างช่วงต้องรับประกันว่าจะใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และมาตรการดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองในระดับเดียวกับมาตรการที่ระบุตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบและชดใช้ในบรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการจ้างดังกล่าว

ข้อ 8 ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ และจะส่งมอบบันทึกการรายการดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยทุกสามเดือนและ/หรือทันทีที่ ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้าง ในการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของโครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ เช่น คำขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คำขอให้แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล คำขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวโดยพลการ แต่จะแจ้งและส่งคำขอดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมล dpo-eef@eef.or.th ทันที

ข้อ 10 เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ถ้ามี) ที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการตามสัญญา/ใบสั่งจ้างฉบับนี้ ตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ 11 กรณีที่ผู้รับจ้างพบการกระทำหรือเหตุการณ์ใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1 แจ้งเหตุดังกล่าวให้ ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุดังกล่าว ทางอีเมล dpo-eeef@eeef.or.th โดยอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (3) ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (4) มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (5) มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ว่าจ้าง

11.2 ประเมินการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

ข้อ 12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายรวมถึงสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างเอง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง แทนผู้ว่าจ้างจนสิ้นเชิง

ข้อ 13 การสิ้นสุดของข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 10

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับต่อไปภายหน้า

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน/ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
รายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา

การดำเนินงานโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ
- ข้อมูลการศึกษา เช่น ชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ประเภททุน หลักสูตรสาขาวิชา ผลการเรียนรู้และความถนัดในแต่ละวิชา วุฒิการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลสถิติการเรียน
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งทางวิชาการ/ราชการ ประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน
- ข้อมูลความพิการ เช่น ประเภทความพิการ
- ข้อมูลการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร บัญชีรับจ่ายโครงการ

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล
การรับสมัครข้อเสนอโครงการฯ ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ (INS01) การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา ทุน (กำลังพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล เช่นรายงานผลการ เรียน และรายงานกิจกรรม) (INS10) การดำเนินการรายงาน ความก้าวหน้าโครงการ (INS23)	เพื่อใช้ในการคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ เพื่อติดตาม ให้การช่วยเหลือ และประเมิน พัฒนาการของนักศึกษาทุนตลอดระยะเวลา การรับทุนและเพื่อดำเนินการรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการรับทุน	• ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ • ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ • ข้อมูลการศึกษา เช่น ชื่อโรงเรียน ระดับชั้น ประเภททุน หลักสูตรสาขาวิชา ผลการเรียนรู้และความถนัดในแต่ละวิชา วุฒิการศึกษา

		สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลสถิติ การมาเรียน ● เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตร ประชาชน ● ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งทางวิชาการ/ราชการ ประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลา ในการทำงาน ● ข้อมูลความพิการ เช่น ประเภท ความพิการ ● ข้อมูลการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร บัญชีรับจ่ายโครงการ
--	--	---