



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ตามที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน สสค.) ได้รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน สสค. ตามประกาศ สำนักงาน สสค. เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน สสค. ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานของสำนักงาน สสค. เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน สสค. ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าเลขานุการ สังกัด สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาพันธุ์ บุณนาค	

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารโครงการ สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นายสัมพันธ์ วารี	

๓. ตำแหน่ง นักบริหารเงินอุดหนุน สังกัด สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในทุกตำแหน่งมารายงานตัวพร้อมนำเอกสารตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้ มายื่นที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงาน สสค. เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. ชั้นที่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากไม่มารายงานตัว ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นายไกรยศ ภัทรวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน สสค.) จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของ สำนักงาน สสค. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง (สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

๑) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา
๒) นักบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๓) นักบัญชีการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
๔) นักบริหารเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ อัตรา
๕) หัวหน้าเลขานุการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖) นักวิชาการควบคุมภายในอาวุโส	จำนวน ๑ อัตรา
๗) นักวิชาการบริหารโครงการ (สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา
๘) นักวิชาการติดตามประเมินผล (สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา
๙) นักบริหารแผนงาน/โครงการ (ด้านการผลิตและพัฒนาครูสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล)	จำนวน ๒ อัตรา
๑๐) นักบริหารแผนงาน/โครงการ (ด้านพัฒนาคุณภาพโรงเรียนทั้งระบบ)	จำนวน ๒ อัตรา
๑๑) เลขานุการ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิมิให้บรรจุเป็นพนักงาน กสศ. ในทุกกรณี

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครงานผ่านทาง <https://www.eef.or.th>

๓.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ส่งมาที่ <https://bit.ly/3vglBtX>

ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดตามกฎหมาย

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ สำนักงาน กสศ. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกชื่อใด ๆ

๕. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ วิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์รายบุคคล หรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด และการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในรอบทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจากมากไปหาน้อย

๖.๒ สำนักงาน กสศ. จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖.๓ ในกรณีที่สำนักงาน กสศ. มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ ในกรณีที่สำนักงาน กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ และหากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

สำนักงาน กสศ. ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้าง
ว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่า
หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๕. ตำแหน่ง หัวหน้าเลขานุการ สังกัด สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) พัฒนาระบบสนับสนุนงานบริหารกลาง เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายในให้มีความคล่องตัว ลดภาระงานด้านงานบริหารจัดการพื้นฐาน บนพื้นฐานของความถูกต้องตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงในองค์กร
- (๒) วิเคราะห์และจัดทำ ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของสำนักงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับลักษณะภารกิจของ กสศ.
- (๓) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ หลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรของ กสศ. แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี มีผลงานการวางระบบหรือแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- (๔) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๕) ใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) ทักษะการวิเคราะห์ จัดทำแผนกลยุทธ์
- (๒) ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
- (๓) ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
- (๔) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
- (๕) สามารถทำงานในภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๗. ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารโครงการ สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) บริหารโครงการตั้งแต่การพัฒนา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบเครื่องมือ บริหารงบประมาณ ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนัก
- (๒) ติดตามประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดทำโครงการต่างๆ
- (๓) สนับสนุนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงานเพื่อใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย สื่อสาร วรรณคดี และเผยแพร่สู่สาธารณะ
- (๔) ลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสนับสนุนการทำงานของภาคีเครือข่าย
- (๕) พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในทุกระดับ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- (๔) หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) มีทักษะการวิเคราะห์ จัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการโครงการ
- (๒) มีทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
- (๓) มีทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
- (๔) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
- (๕) สามารถทำงานในภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๔. ตำแหน่ง นักบริหารเงินอุดหนุน สังกัด สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) บริหารและจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนยากจนและยากจนพิเศษมากกว่า ๑.๕ ล้านคนต่อปีการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการเงินที่ทันสมัยเป็นไปตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและบริหารงบประมาณของสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ กสศ.
- (๓) สนับสนุนดำเนินการวางระบบควบคุมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินอุดหนุนก่อนและหลังการจัดสรรเงินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของ กสศ.
- (๔) จัดทำและวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลบัญชี-การเงินสำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ของ กสศ. เพื่อควบคุมอย่างเป็นระบบ
- (๕) ประสาน และติดต่อกับธนาคารพาณิชย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การจัดสรรเงินอุดหนุน
- (๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการเงินหรือการบัญชี คอมพิวเตอร์สารสนเทศหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ร่วมวางแผนจัดทำหรือวางระบบการเงิน-บัญชี หรืองบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- (๕) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) มีการทำงานแบบเชิงรุกและสร้างสรรค์
- (๒) มีทักษะด้านการสื่อสาร มีความละเอียดรอบคอบ
- (๓) มีความสามารถในการเจรจา ประสานงานกับหน่วยงานในระดับต่างๆ
- (๔) มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงานในการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมที่ดี