



แบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลของผู้แจ้งเหตุ

| | |
|--------------|-----------|
| ชื่อ-สกุล | |
| ข้อมูลติดต่อ | โทรศัพท์: |
| | อีเมล: |
| | ที่อยู่: |

2. รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

| | |
|--|--|
| วันและเวลาการแจ้งเหตุละเมิด * DD/MM/YY เวลา [*] น. | |
| วันและเวลาที่พบเหตุละเมิด * DD/MM/YY เวลา [*] น. | |
| วันและเวลาที่เริ่มต้นของเหตุละเมิด * DD/MM/YY เวลา [*] น. | |
| ลักษณะเหตุละเมิดข้อมูล * เช่น การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล/การเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่ได้รับอนุญาต/การจัดส่งข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิรับข้อมูล/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย/การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม | |
| สถานที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูล * เช่น ณ ที่ตั้งสำนักงาน/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ | |
| ประเภทของเจ้าของข้อมูล * เช่น ครู นักเรียน | |
| ประมาณการจำนวนผู้เสียหาย * เช่น 1 คน 10 คน 100 คน/อย่างน้อย 50 คน/ไม่สามารถประมาณการยอดได้ | |
| ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด | |
| | |

| | |
|---|--|
| <p>ท่านทราบเหตุละเมิดได้อย่างไร</p> <p>* เช่น ได้รับแจ้งจากเจ้าของข้อมูลถึงการละเมิด/พบการเข้าถึงระบบใน Log File ว่าถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ/ทำอุปกรณ์สูญหาย</p> | |
| <p>รายละเอียดโดยสรุปของเหตุละเมิด</p> <p>* เพื่อขยายความลักษณะเหตุละเมิด เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอธิบายเนื้อหาเท่าที่สามารถระบุได้ รวมไปถึงคำขยายความประเภทข้อมูลที่ทราบโดยละเอียด</p> | |
| <p>รายละเอียดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>* เช่น มือถือส่วนบุคคล รวมถึงอธิบายถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบดังกล่าวโดยสรุป เช่น มีการเข้ารหัสข้อมูล หรือมีการสำรองไฟล์ไว้ในระบบ</p> | |
| <p>อธิบายความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>* เช่น ผู้พบเห็นอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ</p> | |
| <p>ประมาณการความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล</p> <p>* สูง/กลาง/ต่ำ/ ไม่มีความเสี่ยง/ ไม่สามารถประเมินได้</p> | |
| <p>รายละเอียดการกระทำที่ได้ดำเนินการเพื่อเยียวยาการละเมิด (ถ้ามี)</p> <p>* เช่น ดำเนินการเปลี่ยนรหัสความปลอดภัย ดำเนินการค้นหาตามสถานที่ที่คาดว่าอุปกรณ์จะสูญหาย เป็นต้น</p> | |
| <p>คำรับรอง</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบการแจ้งเหตุฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ขอให้การรับรองว่าข้าพเจ้าได้พบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจริง และไม่มีเจตนากระทำการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใด</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ผู้แจ้งเหตุ (.....) วันที่ .. / / 25..</p> | |

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 (.....)
 วันที่ .. / /

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ดังนั้น เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการตามบทบัญญัติดังกล่าว โปรดระบุรายละเอียดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่ท่านสามารถระบุได้ตามแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุละเมิดดังกล่าว

- ให้ผู้แจ้งเหตุส่งเอกสารหลักฐานเท่าที่มีต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาความเสี่ยงของเหตุละเมิดดังกล่าวกรณี que ประเมินว่าไม่มีความเสี่ยง ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกเหตุละเมิดไว้ และเสนอแนวทางแก้ไขไม่ให้มีเหตุการณ์เช่นเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีกในอนาคต
- กรณีที่ประเมินว่ามีความเสี่ยง ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนอเรื่องแจ้งเหตุละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง
- กรณีที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนอแนวทางการแจ้งเหตุละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่ออนุมัติโดยทันที