



## คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

สำหรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค(กลุ่มชั้นรอยต่อ)

ภายใต้โครงการลมหายใจเพื่อน้อง

สำนักสื่อสารสาธารณะ และระดมความร่วมมือ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

## ช่องทางการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

- |  |   |
|--|---|
| 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  | เว็บไซต์ <a href="http://cct.thaieduforall.org">cct.thaieduforall.org</a>   |
| 2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สธ.)            | เว็บไซต์ <a href="http://dla.thaieduforall.org">dla.thaieduforall.org</a>   |
| 3) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)        | เว็บไซต์ <a href="http://bpp.thaieduforall.org">bpp.thaieduforall.org</a>   |
| 4) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)            | เว็บไซต์ <a href="http://onab.thaieduforall.org">onab.thaieduforall.org</a> |
| 5) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) | เว็บไซต์ <a href="http://opec.thaieduforall.org">opec.thaieduforall.org</a> |

**ผู้ใช้งานหลัก :** แอดมินโรงเรียน

## ช่องทางการติดต่อสอบถาม

สำนักสื่อสารสาธารณะ และระดมความร่วมมือ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

Call center โทร. 02- 079 5475

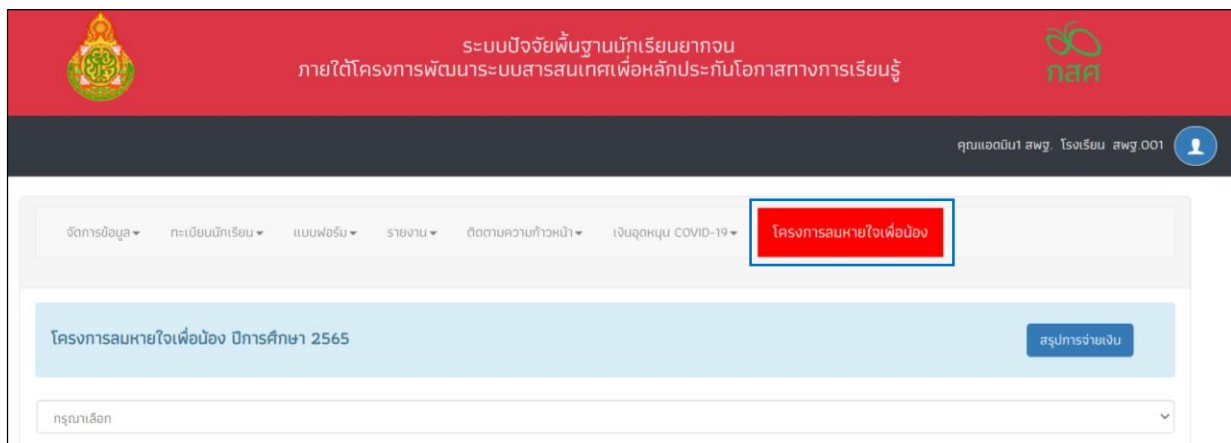
## ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค(กลุ่มชั้นรอยต่อ)

1. เข้าสู่ระบบด้วย User และ Password แอดมินโรงเรียน ดังภาพที่ 1



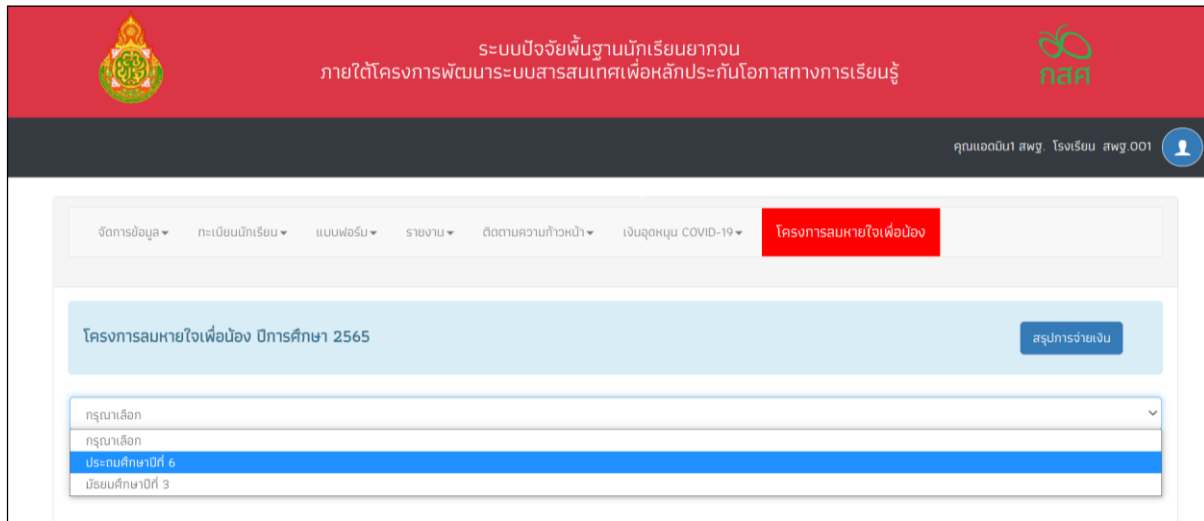
ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

2. เลือกเมนู “โครงการสมชายใจเพื่อน้อง” ดังภาพที่ 2



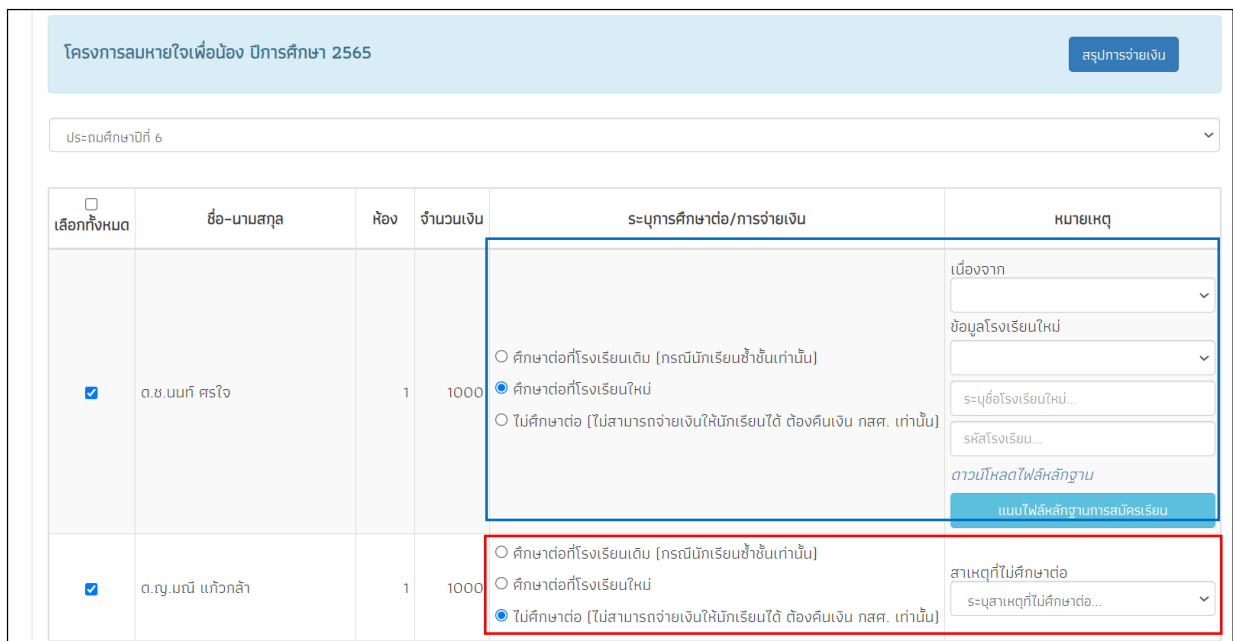
ภาพที่ 2 การเข้าหน้าเมนู “โครงการสมชายใจเพื่อน้อง”

3. จากนั้น เลือก ระดับชั้นเพื่อดูรายชื่อนักเรียนที่สถานศึกษาต้องจ่ายเงิน



ภาพที่ 3 แสดงระดับชั้นเรียน

4. เมื่อเลือกชั้นเรียนแล้ว จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการจ่ายเงินตามเอกสารแนวทางการบริหารจัดการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค (กลุ่มชั้นรอยต่อ) และกตบันทึกลง

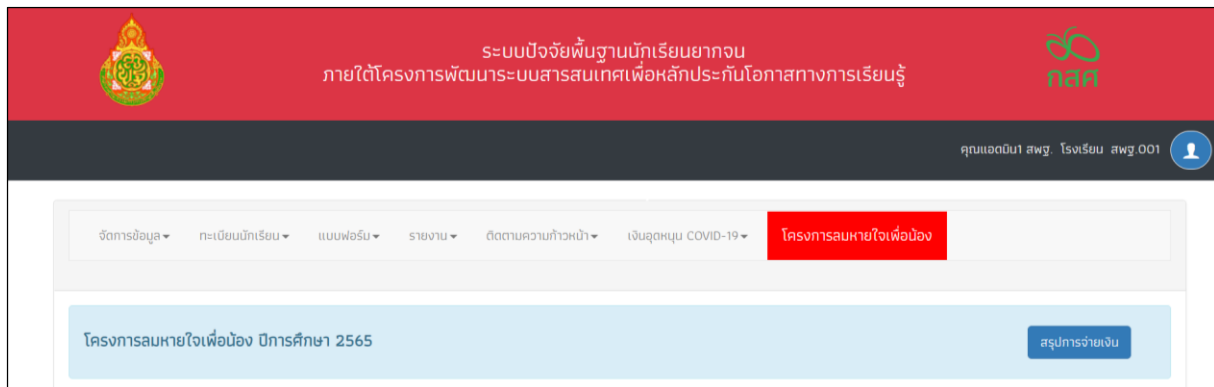


ภาพที่ 4 การรายงานสถานะการศึกษาต่อ/การรับเงิน

กรณีที่ 1 นักเรียนศึกษาต่อและสามารถมารับทุนการศึกษาได้ ให้สถานศึกษาเลือก การรายงาน ว่า ศึกษาต่อที่ โรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนใหม่ ระบุชื่อโรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานการสมัครเรียนได้ทั้ง PDF และ รูปภาพ

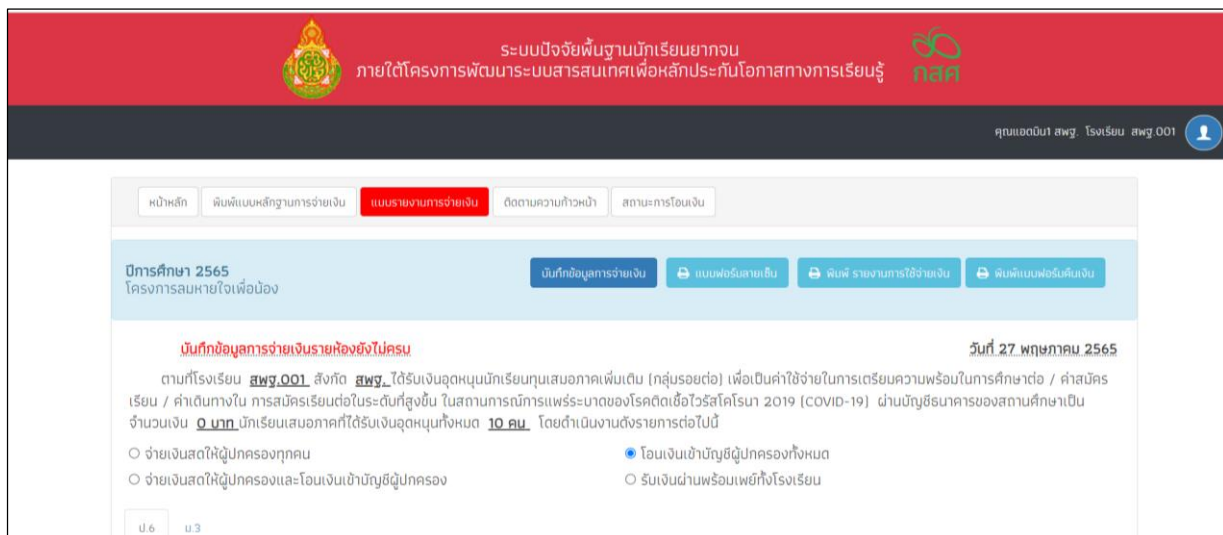
กรณีที่ 2 นักเรียนไม่ศึกษาต่อ ให้เลือกว่า ไม่ศึกษาต่อและระบุ สาเหตุ ทั้งนี้หากนักเรียนไม่ศึกษาต่อให้สถานศึกษา คืนเงินกลับไปยัง กสศ.

5. เมื่อดำเนินการรายงานสถานะการศึกษาต่อ/การรับเงิน และกดบันทึกแล้ว ให้เลือก เมนู **สรุปการจ่ายเงิน**



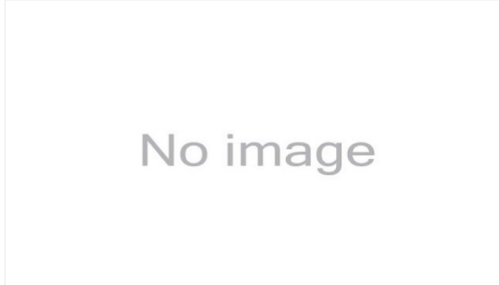
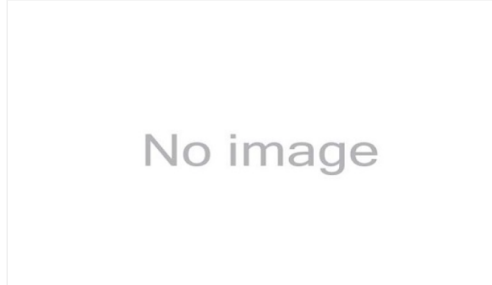
ภาพที่ 5 สรุปการจ่ายเงิน

6. สถานศึกษา รายงานบันทึกข้อมูลวิธีการจ่ายเงินให้กับนักเรียน โดยมี 4 ช่องทาง ดังรูปภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การรายงานวิธีการจ่ายเงินให้กับนักเรียน

กรณีที่ 1 จ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองทุกคน ให้อัปโหลดรูปภาพดำเนินกิจกรรมจ่ายเงิน 1 ภาพ และลายเซ็น 3 คน ประกอบด้วย ผู้บันทึกข้อมูล ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้อำนวยการสถานศึกษา (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เมนู แบบฟอร์มลายเซ็น)

อัปโหลดรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค	ลายเซ็นแบบรายงานการใช้เงินอุดหนุน
 <p>No image</p>	 <p>No image</p>
<p>โรงเรียนขอรับรองว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และได้มีการ สอบถามข้อมูลสถานะการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รวมถึงข้อมูลการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอ</p>	
<p>***กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชนตัวแทนผู้ปกครอง กรณีที่ไม่ระบุลายเซ็นไม่มีเลขประจำตัวประชาชน</p>	
<input type="text" value="0123459123122"/>	

ภาพที่ 7 การบันทึกหลักฐานกรณีจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองทุกคน

กรณีที่ 2-3 โอนเงินเข้าบัญชีผู้ปกครองทั้งหมด และพร้อมเพย์ทั้งโรงเรียน ให้แนบหลักฐาน/ภาพบันทึกข้อความ  
การจ่ายเงินของสถานศึกษา

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน นักเรียนทุนเสมอภาค

เบิกจ่ายได้ครบทุกคน  เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 0 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. 0 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 0 บาท

เงินคงเหลือ (ถ้ามี) 0 บาท

---

แนบบันทึกข้อความ

# ทดสอบ

ภาพที่ 8 การบันทึกหลักฐานโอนเงินเข้าบัญชีผู้ปกครองทั้งหมด และพร้อมเพย์ทั้งโรงเรียน

กรณีที่ 4 การจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองและโอนเงินเข้าบัญชีผู้ปกครอง ให้แนบบิกจกรรมจ่ายเงิน 1 ภาพ  
ลายเซ็น 3 คน และบันทึกข้อความ

ภาพที่ 9 การบันทึกหลักฐานจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองและโอนเงินเข้าบัญชีผู้ปกครอง

7. หากดำเนินการบันทึกเรียบร้อย และมีการคืนเงินให้เลือกเมนู พิมพ์แบบฟอร์มคืนเงินฉบับนี้ เพื่อนำฝากเงิน (เงินสด/โอน) ที่ ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หลักฐานการคืนเงินเก็บไว้ที่โรงเรียนไม่ต้องนำส่งกสศ.

ภาพที่ 10 การพิมพ์แบบฟอร์มการคืนเงิน