



ประกาศกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการหน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการสัญญาและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการหน่วย
สนับสนุนการบริหารจัดการสัญญาและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๖๕,๓๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนหก
หมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความ
เสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติอื่นๆเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ผ่านทางอีเมล wimon@eef.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๕

การจ้างโครงการหน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการสัญญาและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการหน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการสัญญาและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่นๆตามเอกสารแนบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอโครงการ

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่

ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารยื่นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ประกวดราคาจ้างโครงการหน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการสัญญาและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕ (๗๘.๑๔.๑๖.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๒ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๔ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๕ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตามขอบเขตงาน งวดที่ ๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ร่าง) ขอบเขตงาน

โครงการ: หน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการสัญญาและรายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู การดำเนินงานของ กสศ.กำหนดพันธกิจ ๔ ด้าน คือ (๑) การลงทุนที่ใช้ความรู้ นำเพื่อช่วยเหลือและสร้างคุณค่าเพิ่มแก่กลุ่มเป้าหมาย เสริมภารกิจของหน่วยงานหลัก (๒) พัฒนาตัวแบบปฏิรูปหรือนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงานหลักสำหรับขยายผล (๓) การเสนอแนะมาตรการจากกระบวนการวิชาการเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย และ (๔) การระดมการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์จากทุกภาคส่วน

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และพันธกิจดังกล่าว กสศ.มีการดำเนินงานเป็นแผนงาน/โครงการ โดยมีการจัดทำสัญญากับภาคีร่วมดำเนินงานเพื่อช่วยบริหารจัดการให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการที่สำคัญโครงการหนึ่งซึ่งมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจะมีโครงการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องพิเศษ และโครงการต่าง ๆ ภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสได้รับโอกาสการพัฒนาและศึกษาต่อในสายอาชีพชั้นสูง (ปวส. หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร) (๒) สร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สร้างสมรรถนะ (Competencies) และคุณภาพชีวิตของเยาวชน และ (๓) พัฒนาให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพที่ตอบสนองต่อนโยบายขับเคลื่อนประเทศสู่ประเทศไทย ๔.๐ โครงการตั้งเป้าหมายให้ทุนการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่เด็กเยาวชนประมาณปีละ ๒,๕๐๐ ทุน นอกจากนี้เพื่อให้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กสศ. จะจัดให้มีโครงการสนับสนุนทางวิชาการและเสริมประสบการณ์ จำนวนโครงการสะสมในปี ๒๕๖๕ รวมประมาณ ๒๔๖ โครงการ

การดำเนินโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง กสศ. ได้ประกาศเชิญชวนสถานศึกษาสายอาชีพที่มีความสนใจดำเนินโครงการ ส่งข้อเสนอโครงการโดย กสศ.จะมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จหรือมีแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นจะได้ทำสัญญาดำเนินการร่วมกับสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดูแลกลุ่มเป้าหมายต่อไป ซึ่งสัญญาดังกล่าวข้างต้นจะมีระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยภายหลังการลงนามสัญญาสถานศึกษาจะมีหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ อาทิ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเด็กเยาวชนด้อยโอกาสได้รับทุนการศึกษาหรือมีอาชีพ การทำสัญญากับเด็กนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุน (กรณีโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง) การติดตามให้คำปรึกษาผู้เรียน รวมถึงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อเบิกเงินงวดหรือปิดโครงการกับ กสศ. ตามกรอบคุณภาพ และการสนับสนุนทางวิชาการโดยคณะทำงานสนับสนุน

ปี ๒๕๖๕ โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงมีจำนวนสถานศึกษาที่ร่วมโครงการรวม ๑๑๖ แห่ง กระจายตัวใน ๔๔ จังหวัด ครอบคลุมทุกภูมิภาค และตลอด ๔ ปีการศึกษา กสศ. มีจำนวนนักศึกษาที่ได้ทุนการศึกษารวมประมาณ ๙,๔๒๗ คน

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสัญญาและการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายงวดให้เป็นไปตามโครงการ กสศ. จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการในการบริหารสัญญาตาม “โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง” ซึ่งโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้จะเริ่มขึ้นในช่วงเดือนเมษายนนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (ทั้งหมด) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ บริหารจัดการงานจัดทำสัญญานักศึกษาทุน (สัญญาระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาผู้รับทุนโครงการ) โดยจัดเก็บเอกสารสัญญาและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้องทันเวลา สามารถตรวจสอบได้

๒.๒ กำหนดแนวทางและเป็นที่ปรึกษาให้แก่สถานศึกษาในการทำสัญญาระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาผู้รับทุนแต่ละราย ให้เกิดแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และส่งมอบเอกสารสัญญา สามารถติดตามความก้าวหน้าผู้รับทุนได้ เป็นรายกรณี

๒.๓ ให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาผู้รับทุนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับทุนจาก กสศ. ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินสำหรับการเบิกจ่ายเงินงวดจาก กสศ. และดำเนินการเพื่อให้มีการเบิกเงินงวดผ่านระบบ กสศ. มีความถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

๒.๔ บริหารจัดการให้สถานศึกษาผู้รับทุนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับทุนจาก กสศ. มีการเบิกจ่ายเงินงวด และการจัดส่งรายงาน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ บริหารสัญญาของนักศึกษาผู้รับทุนในโครงการทุนนวัตกรรมฯ ทั้งหมด (ประมาณ ๙,๔๒๗ สัญญา) ที่ได้รับเงินจาก กสศ. โดยการประสานงานกับผู้ดูแลระบบนักศึกษาทุนเพื่อให้ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สถานศึกษาผู้รับทุนภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง และทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๓.๒ นักศึกษาระดับ ปวช. ปวส. อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ผู้รับทุนภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยนักศึกษาปี ๒๕๖๕ จำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากอยู่ระหว่างการค้นหา คัดกรองความยากจน และคัดเลือก

๓.๓ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายผู้รับทุนภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๔ ก่อน คณะกรรมการจึงจะนำข้อเสนอโครงการ มาพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ค่าประสิทธิภาพต่อราคาต่อไป

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ต้องการให้มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๖.๑ พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

๖.๑.๒ ที่ปรึกษากฎหมาย จำนวน ๑ คน

๖.๑.๓ พนักงานผู้ช่วยนักวิชาการดำเนินการช่วยจัดทำ และเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดและปิดโครงการทุกแผนงานภายใต้สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา ตลอดกระบวนการตามขั้นตอนจนถึงขั้นตอนการโอนเงินให้กับภาคี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (ประจำการที่ กสศ.)

๖.๑.๔ พนักงานจัดเก็บเอกสารสัญญานักศึกษาทุน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/ให้คำแนะนำการจัดทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๑.๕ จัดให้มีทีมบุคลากรสนับสนุนเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน บัญชี และพัสดุแก่สถานศึกษาและหน่วยงานผู้รับทุน

๖.๒ พนักงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ตามข้อ ๖.๑.๑ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและต้องมีความรู้ทางกฎหมายหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาโครงการไม่น้อยกว่า ๒ ปี และสามารถปฏิบัติงานให้แก่ กสศ. ได้น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์ (Part Time)

๖.๓ พนักงานตรวจทานรายงานการเงิน พนักงานสแกน (Scan) และจัดเก็บเอกสารฯ ตามข้อ ๖.๑.๓ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบตามประกาศนี้ รวมถึงต้องสามารถออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ กสศ. ได้ และสามารถปฏิบัติงานให้แก่ กสศ. ได้เต็มเวลา (Full Time)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตามข้อ ๖.๑ และต้องฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามประกาศนี้ให้แก่พนักงานภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๕ ผู้รับจ้างตกลงให้ กสศ. มีสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน และหาก กสศ. พิจารณาเห็นว่าพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความรู้หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามประกาศนี้ได้ กสศ. ขอสงวนสิทธิในการแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานคนนั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนใหม่มาแทนและต้องฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามประกาศนี้ให้แก่พนักงานภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กสศ.

๖.๖ สิ่งที่ว่าจ้างสนับสนุน ประกอบด้วย สิทธิในการเข้าใช้ระบบที่จำเป็นในการทำงานตามประกาศนี้

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งค่าติดต่อประสานงาน **ขอบเขตการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย**

๑. การสนับสนุนการพัฒนาโครงการ ได้แก่ การอบรมการจัดทำแผนและงบประมาณ การตรวจทานแผนและงบประมาณ การสนับสนุนการกลั่นกรองโครงการของผู้ทรงคุณวุฒิ และการประสานงานโครงการในการปรับปรุงแก้ไขแผนงานและงบประมาณตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการโครงการ (PMS) และระบบที่เกี่ยวข้อง

๒. การทำหน้าที่วิทยากรให้การฝึกอบรมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบระเบียบคู่มือการดำเนินโครงการของสำนักงานฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การจัดทำรายงานการเงิน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของโครงการสนับสนุนทุน และการประชุมอื่นๆ ร่วมกับสถานศึกษา และหน่วยงานผู้รับทุน ที่จะทำให้การดำเนินงานได้ผลลัพธ์ตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ รวมถึงการทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานโครงการ

๓. การชี้แจงทำความเข้าใจ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ของสถานศึกษาและหน่วยงานผู้รับทุนที่เข้าร่วมโครงการ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงและ กสศ. ได้เป็นอย่างดีและทันเวลา ผ่านการดำเนินงานเชิงรุกร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด และคณะอนุกรรมการวิชาการภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงเพื่อให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและการจัดประชุมกับสถานศึกษาและหน่วยงานผู้รับทุนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. การจัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เสนอเจ้าหน้าที่ของ กสศ. และผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อเบิกจ่ายเงิน

๕. การตรวจทานความถูกต้องของรายงานการเงินและรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ หรือรายงานการเงินงวดปิดโครงการและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (รวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๔๖ สัญญา สัญญาละ ๒-๓ งวด) รวมถึงความครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกเงินงวด เช่น สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร สมุดรายวันการรับ-จ่ายเงิน และทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯลฯ สรุปผลความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ หรือผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา (กรณีงวดปิดโครงการ) และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ (PMS) รวมทั้งรวบรวมและตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินงวดส่งให้นักวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน

๖. การบริหารจัดการเก็บข้อมูลโครงการ

๖.๑ จัดเก็บเอกสารข้อมูลโครงการ รายงานการเบิกเงินงวด และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัลในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ จัดทำฐานข้อมูลและดำเนินการจัดส่งเอกสารสัญญาโครงการและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการเบิกจ่ายเงินงวด เอกสารรายงานความก้าวหน้า เอกสารรายงานทางการเงิน รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว เพื่อจัดเก็บที่คลังเอกสารตามที่ กสศ. กำหนด ตลอดจนควบคุมดูแลการสืบค้น ยืม และคืนเอกสารโครงการดังกล่าว

๗. การกำหนดแนวทางและเป็นที่ปรึกษาให้แก่สถานศึกษา (โดยเฉพาะโครงการใหม่) ในการทำสัญญาระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาผู้รับทุนแต่ละราย ให้เกิดแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน สามารถติดตามความก้าวหน้าผู้รับทุนได้เป็นรายกรณี และจัดส่งเอกสารสัญญานักศึกษาทุนและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บเข้าระบบและคลังเอกสารตามที่ กสศ. กำหนด

๘. การบริหารสัญญาของนักศึกษาทุนที่ได้รับทุนนวัตกรรม (๙,๔๒๗ สัญญา) และติดตามนักศึกษาทุนที่ได้รับทุนจาก กสศ. ผ่านระบบฐานข้อมูลในระบบบริหารข้อมูลนักศึกษาทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ กสศ. กำหนด

๙. การประสานงานเชิงรุกกับผู้ดำเนินโครงการ โดยจัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษา (Call center) เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือการดำเนินงานโครงการของสำนักงานฯ และการจัดทำรายงานการเบิกเงินงวด และรายงานการปิดโครงการ และดำเนินการให้มีการเบิกเงินงวดผ่านระบบ กสศ. เพื่อให้เกิดความถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด

๑๐. การติดตามโครงการสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาหรือหน่วยงานรับทุนอื่น ๆ เป็นไปตามสัญญาโครงการ รวมทั้งการส่งหนังสือแจ้งโครงการ

๑๑. การจัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานสรุปภาพรวมของโครงการ และข้อเสนอแนะต่อ กสศ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานรับทุนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๖๐ มีการทำงานเป็นไปตามแผนและปฏิทินการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งรัดการรายงานประจำงวด และรายงานปิดโครงการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานรับทุนที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินการทำงาน

๑๒. การประเมินการดำเนินงาน และส่งสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือหน่วยงานรับทุนอื่น ๆ เป็นสถานศึกษาหรือหน่วยงานรับทุนและรายโครงการส่งให้ กสศ. เป็นรายงวด

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๓๐๔ วัน

๘. การส่งมอบพัสดุ/ผลงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (๑) ในกรณีเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบ ราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สำหรับการซื้อขายสิ่งของที่ผูกพันผู้จะขายให้ขายสิ่งของนั้น ๆ ตามจำนวน ที่ผู้จะซื้อสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

☒ (๒) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่	พัสดุที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงิน
๑	รายงานผลการดำเนินการประสานงานตามขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการเบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๐
๒	รายงานผลการดำเนินการประสานงานตามขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการเบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๖๑ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๐

๓	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๙๒ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๔	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๑๒๒ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๕	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๑๕๓ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๖	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๑๘๓ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๗	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ งวด	ภายใน ๒๑๔ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๘	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑ งวด	ภายใน ๒๔๕ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๙	รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงานการ เบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ งวด	ภายใน ๒๗๓ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐
๑๐	- รายงานผลการดำเนินงานการประสานงานตาม ขอบเขตงานประจำเดือนและการตรวจรายงาน การเบิกเงินงวดโครงการ จำนวน ๑ รายงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - สรุปการดำเนินงานทั้งโครงการให้กับ กสศ.เป็น เอกสารรายงาน ๒ ชุด และใน CD ๑ ชุด	๑ งวด	ภายใน ๓๐๔ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา	ร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้พร้อมใบส่งมอบงาน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบผลงาน
การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานภายในกำหนดระยะเวลาตาม
สัญญา

๙. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

๑๒.๒ ระยะเวลาให้แก้ไขผลงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๗,๕๖๕,๓๓๓.๓๓ บาท (รายละเอียดตามประกาศราคาากลางที่แนบ)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

☐ (๑) กรณีใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

☒ (๒) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาจากภาพรวม โดยใช้

เกณฑ์การพิจารณาจาก ☐ ราคาต่ำสุด ☒ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(๑) ความคุ้มค่าของราคาที่เสนอ	๓๐
(๒) ประสิทธิภาพ	๗๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : คณะกรรมการทวงไฉซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอแผนงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

เกณฑ์การพิจารณาข้อที่ (๒) เกณฑ์ประสิทธิภาพ

กำหนด ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ตัวแปรรอง	เกณฑ์ประสิทธิภาพและรายละเอียด	คะแนน
๑	แนวคิดในการทำงาน - หลักการ วิธีการ และกระบวนการทำงาน - ข้อเสนอในการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ	๑๐
๒	ผลงานและประสพการณ์ในการทำงานของบริษัท/ทีมงาน ในช่วง ๑-๓ ปี	๒๐
๓	แผนการบริหารและแผนการดำเนินงาน - แผนการบริหารโครงการ - แผนการปฏิบัติงานและแนวคิดการทำงาน ประสานงานด้านต่าง ๆ ในโครงการ - โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร	๔๐
๔	ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหาของคณะทำงาน - ประสพการณ์และเนื้อหา สำคัญในการนำเสนอ - การตอบคำถามและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ การจัดอบรม และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๓๐
รวมคะแนน		๑๐๐

- ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์พิจารณา ข้อที่ (๒) เกณฑ์ประสิทธิภาพ ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป ตามรายละเอียดตารางเกณฑ์การพิจารณาข้อที่ (๒) เกณฑ์ประสิทธิภาพและรายละเอียด
- คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติและด้านประสิทธิภาพ ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น

กสศ. กำหนดขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอเพื่อตัดสินผู้ชนะการเสนองาน ดังต่อไปนี้

- ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ “ข้อเสนอคุณภาพประสิทธิภาพ” ตามข้อพิจารณา ข้อที่ (๒) เกณฑ์ประสิทธิภาพและรายละเอียด ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาในขั้นต้น ก่อนเข้าสู่การพิจารณา “การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Prince Performance)” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ (๓)
 - กสศ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มี “ข้อเสนอคุณภาพประสิทธิภาพ” ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ (๑)
- กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กสศ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑๖. วิธีการเสนอราคา

- ☐ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน
☒ แบบ ๒ ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกช่องกัน) พิจารณาเทคนิคก่อนราคา

๑๗. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า

- ☐ ๓๐ วัน
☒ ๔๕ วัน
☐ ๖๐ วัน

๑๘. กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

- ☒ ๑๕ วัน

๑๙. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางสาววิมล น้อยทะรงค์

โทรศัพท์: ๐๘๗๙๙๐๙๕๕๔

อีเมล: wimon@eef.or.th

๒๐. กำหนดวันประชุมพิจารณาสรุปผล

โดย กสศ. และจะแจ้งผลการพิจารณาหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอผ่านทางเว็บไซต์ กสศ. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ที่ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th และอีเมลที่ได้เชิญชวน

๒๑. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธี

- ☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding)
☐ วิธีคัดเลือก

๒๒. การบอกเลิกสัญญา

๒๒.๑ ถ้าผู้รับจ้าง/ผู้ขายไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและไม่จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๒๒.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงาน/พัสดุ ตามสัญญาจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตาม จำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๒๒.๓ หากผู้รับจ้าง/ผู้ขายและลูกจ้างของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาจ้างโดยมิชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ตกลงยินยอมให้ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้อีก
