

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป
มีนาคม 2565



**มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปี 2565**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กสศ. ประจำปี 2565

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กสศ. ปี พ.ศ. 2564

กสศ. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564 เป็นปีที่สอง ซึ่งผลคะแนนการประเมินมาจาก 3 แบบวัด/เครื่องมือ ได้แก่ (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ (3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ซึ่งผลการประเมินปรากฏว่า กสศ. ได้คะแนน 93.56 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

จากคะแนนที่ได้รับในแต่ละส่วน กสศ. ได้วิเคราะห์และนำมาจัดหมวดหมู่เพื่อพิจารณาถึงระดับความเข้มข้นของมาตรการที่ควรใช้ เนื้อหาหรือประเด็น รวมทั้งลักษณะ/ประเภทของมาตรการที่เหมาะสมกับขนาดและบริบทขององค์กรเพื่อกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี 2565 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

| คะแนนที่ได้ | ระดับมาตรการที่จะใช้ | ความหมาย | สีตัวอักษร |
|-------------------|----------------------|--|------------|
| 90.00 หรือสูงกว่า | รักษาระดับ | ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (หากมี) | ดำ |
| 85.00-89.99 | ยกระดับ | ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย (90.00) | น้ำเงิน |
| ต่ำกว่า 85.00 | แก้ไขเร่งด่วน | ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 85.00 | แดง |

ผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2564 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2565

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน | มาตรการ |
|--------|---------------------|--------|------------|
| 1. | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 | รักษาระดับ |
| 2. | การป้องกันการทุจริต | 100.00 | รักษาระดับ |

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน | มาตรการ |
|--------|--------------------------|-------|---------------|
| 3. | การปฏิบัติหน้าที่ | 94.48 | รักษาระดับ |
| 4. | คุณภาพการดำเนินงาน | 93.61 | รักษาระดับ |
| 5. | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 89.38 | ยกระดับ |
| 6. | การใช้อำนาจ | 89.05 | ยกระดับ |
| 7. | การปรับปรุงการทำงาน | 87.50 | ยกระดับ |
| 8. | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 86.80 | ยกระดับ |
| 9. | การใช้งบประมาณ | 86.66 | ยกระดับ |
| 10. | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 84.83 | แก้ไขเร่งด่วน |

ผลคะแนน IIT ในปี 2564 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2565

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|--------|------------|
| 11 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 85.93 | ยกระดับ |
| | ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 88.04 | ยกระดับ |
| | ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 83.81 | ยกระดับ |
| 12 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 90.13 | รักษาระดับ |
| 13 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | 90.85 | รักษาระดับ |
| | ● มุ่งผลสำเร็จของงาน | 92.98 | รักษาระดับ |
| | ● ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | 94.38 | รักษาระดับ |
| | ● พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | 85.19 | ยกระดับ |
| 14 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● เงิน | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● ทรัพย์สิน | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 100.00 | รักษาระดับ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|--------|---------------|
| 15 | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● เงิน | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● ทรัพย์สิน | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 100.00 | รักษาระดับ |
| 16 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● เงิน | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● ทรัพย์สิน | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น | 100.00 | รักษาระดับ |
| 17 | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 80.26 | แก้ไขเร่งด่วน |
| 18 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 86.26 | ยกระดับ |
| | ● คุ่มค่า | 83.77 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | 88.74 | ยกระดับ |
| 19 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 95.09 | รักษาระดับ |
| 110 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 86.60 | ยกระดับ |
| 111 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 86.60 | ยกระดับ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|-------|---------------|
| | ● โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 88.02 | ยกระดับ |
| | ● เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | 85.17 | ยกระดับ |
| I12 | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด | 85.19 | ยกระดับ |
| | ● สอบถาม | 86.64 | ยกระดับ |
| | ● ทักท้วง | 84.49 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● ร้องเรียน | 84.45 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I13 | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด | 83.79 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด | 80.98 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด | 83.11 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด | 97.89 | รักษาระดับ |
| I17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด | 94.36 | รักษาระดับ |
| I18 | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด | 94.15 | รักษาระดับ |
| | ● ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | 93.68 | รักษาระดับ |
| | ● มีการซื้อขายตำแหน่ง | 97.89 | รักษาระดับ |
| | ● เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | 90.87 | รักษาระดับ |
| I19 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง อย่างน้อยเพียงใด | 96.47 | รักษาระดับ |
| I20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด | 78.11 | แก้ไขเร่งด่วน |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|--------|---------------|
| I21 | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 83.81 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 92.94 | รักษาระดับ |
| I23 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 78.81 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 78.83 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 87.32 | ยกระดับ |
| I26 | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | 97.87 | รักษาระดับ |
| | ● ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | 100.00 | รักษาระดับ |
| | ● จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | 95.74 | รักษาระดับ |
| I27 | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | 82.36 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I28 | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 84.25 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● เฝ้าระวังการทุจริต | 85.91 | ยกระดับ |
| | ● ตรวจสอบการทุจริต | 84.49 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | 82.34 | แก้ไขเร่งด่วน |
| I29 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 86.62 | ยกระดับ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|--|-------|---------------|
| 130 | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | 82.37 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | 82.34 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | 79.55 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | 83.79 | แก้ไขเร่งด่วน |
| | ● มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | 83.81 | แก้ไขเร่งด่วน |

ผลการวิเคราะห์ประเด็นและประเภทของมาตรการที่ควรใช้เพื่อปรับปรุง IIT ในปี 2565

| ประเด็น | ประเภทมาตรการ |
|--|---|
| <p>(1) การยืมทรัพย์สินของ กสศ. ไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนที่สะดวก - มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ผู้ปฏิบัติงานรู้แนวปฏิบัติ - มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ | <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการงาน ● กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ● ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ |
| <p>(2) การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การใช้จ่ายเป็นไปโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ - เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการทักท้วงและร้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ |
| <p>(3) การปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพผลงานอย่างถูกต้อง - ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน/ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ |
| <p>(4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ - มีการเฝ้าระวังการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการงาน ● กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ |

| ประเด็น | ประเภทมาตรการ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบการทุจริต - มีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต - หากผู้ปฏิบัติงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริต สามารถร้องเรียนส่งหลักฐานได้สะดวก ติดตามผลได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง - การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> • ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ • จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะ/แลกเปลี่ยนกับบุคลากร |
| <p>(5) การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง - ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ - การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | <ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงกระบวนการ • กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ • ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ • จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะ/แลกเปลี่ยนกับบุคลากร |

ผลคะแนน EIT ในปี 2564 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2565

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|-------|------------|
| E1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 87.72 | ยกระดับ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 88.83 | ยกระดับ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 86.61 | ยกระดับ |
| E2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 92.93 | รักษาระดับ |
| E3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | 93.33 | รักษาระดับ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|-------|------------|
| E4 | ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | 98.88 | รักษาระดับ |
| | ● เงิน | 98.88 | รักษาระดับ |
| | ● ทรัพย์สิน | 98.88 | รักษาระดับ |
| | ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น | 98.88 | รักษาระดับ |
| E5 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | 95.18 | รักษาระดับ |
| E6 | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 85.69 | ยกระดับ |
| | ● เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | 86.25 | ยกระดับ |
| | ● มีช่องทางหลากหลาย | 85.13 | ยกระดับ |
| E7 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 87.71 | ยกระดับ |
| E8 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | 96.63 | รักษาระดับ |
| E9 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 87.00 | ยกระดับ |
| E10 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | 89.89 | ยกระดับ |
| E11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | 85.53 | ยกระดับ |
| E12 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 85.89 | ยกระดับ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | มาตรการ |
|-----|--|-------|---------------|
| E13 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | 97.75 | รักษาระดับ |
| E14 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 80.24 | แก้ไขเร่งด่วน |
| E15 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 88.09 | ยกระดับ |

ผลการวิเคราะห์ประเด็นและประเภทของมาตรการที่ควรใช้เพื่อปรับปรุง EIT ในปี 2565

| ประเด็น | ประเภทมาตรการ |
|--|--|
| (1) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการ รณรงค์/ฝึกอบรม/สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจ |
| (2) การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในด้านต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย - มีการเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน - มีการชี้แจง/ตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน - มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการ รณรงค์/ฝึกอบรม/สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจ |

ผลคะแนน OIT ในปี 2564 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2565

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | คะแนน | มาตรการ |
|-----|--|--------|------------|
| O1 | โครงสร้าง | 100.00 | รักษาระดับ |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 | รักษาระดับ |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 | รักษาระดับ |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O8 | Q&A | 100.00 | รักษาระดับ |
| O9 | Social Network | 100.00 | รักษาระดับ |
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O17 | E-Service | 100.00 | รักษาระดับ |
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 | รักษาระดับ |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 | รักษาระดับ |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 | รักษาระดับ |
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 | รักษาระดับ |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | คะแนน | มาตรการ |
|-----|---|--------|------------|
| O28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 100.00 | รักษาระดับ |
| O30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 100.00 | รักษาระดับ |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | 100.00 | รักษาระดับ |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | รักษาระดับ |
| O34 | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร *ปี 2565 ต้องแสดงข้อมูลด้วยนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | 100.00 | รักษาระดับ |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | 100.00 | รักษาระดับ |
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | 100.00 | รักษาระดับ |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | 100.00 | รักษาระดับ |
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 | รักษาระดับ |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | รักษาระดับ |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | รักษาระดับ |

ผลการวิเคราะห์ประเด็นและประเภทของมาตรการที่ควรใช้เพื่อปรับปรุง OIT ในปี 2565

ในการดำเนินการเกี่ยวกับ OIT ในปี 2564 กสศ. ได้ระดับผลคะแนน 100.00 ซึ่งเป็นคะแนนเต็ม การดำเนินการในปี 2565 จึงเป็นการรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ ทั้งนี้ ต้องติดตามและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในบางหัวข้อ รวมทั้งการเร่งรัดให้มีข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนและระมัดระวังให้ทันตามกำหนดเวลาด้วย

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

กสศ. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 93.56 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง กสศ. สามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อความ ทั้งหมด ดังนั้น กสศ. พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการ วางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่า กสศ. จะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลัก คุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่ สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานใน กสศ.

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ กสศ. ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- เพิ่มช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ กสศ. ให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กสศ. มาก ขึ้น

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก

- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

- แก้ไขปัญหาการทุจริตใน กสศ. อย่างจริงจัง

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต

ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- เพิ่มกลไกกำกับให้ กสศ. ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า

- สร้างความมั่นใจแก่สาธารณชนว่าจะมีการดำเนินการในการจัดการการทุจริตโดยตรงไปตรงมา

- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนการทุจริตว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองหากมีการร้องเรียนการทุจริต
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน กสศ. ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรใน กสศ. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้ กสศ. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ส่งเสริมให้ กสศ. เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้ร้องเรียน
- ตรวจสอบการทุจริต
- ส่งเสริมให้ กสศ. เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้ทักท้วง

สรุปข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1. มีความเห็นในลักษณะยอมรับชื่นชม ได้แก่
 - มีการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบ อย่างยิ่ง จนมีการตั้งฝ่าย Compliance ซึ่งบางกรณีการปฏิบัติงานเชิงเอกสาร มีข้อติดขัดอย่างมาก
 - ทำดีอยู่แล้ว
2. มีความเห็นในลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง ได้แก่
 - อยากให้หน่วยงานและเพื่อนร่วมงานคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่ามากขึ้น
 - เน้นให้การพัฒนาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ทุกคนในองค์กรมากที่สุด สนับสนุน เข้าใจกฎระเบียบและแนะนำให้ทุกคนในองค์กรมีความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและที่สำคัญคือ เชื่อถือได้ เพื่อให้ความซัดกับองค์กรภายนอก มากที่สุด
 - อยากให้มีบทลงโทษสำหรับบุคลากรที่ประพฤติหรือปฏิบัติหน้าที่ที่ส่อไปในทางทุจริต ทั้งเจตนาและไม่เจตนา
 - ควรปลูกฝังสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
 - ช่วยตรวจสอบการตั้งโครงการวิจัย การมอบเงินทุนวิจัยในหลายๆ โครงการ มักจะให้กับหน่วยงานกลุ่มคน หรือผู้ที่เคยทำงานมาให้ก่อนหน้าเท่านั้น ซึ่งมักจะเป็นคนรู้จักของผู้บริหาร หรือคนที่ดูแลโครงการเหล่านั้น รวมถึงการตรวจสอบความคุ้มค่าผลงานจากการวิจัย เพราะหลายๆครั้ง แคนงานในโครงการวิจัยเป็นแค่การทำระบบสารสนเทศที่ไม่มีประสิทธิภาพขึ้นมาเท่านั้นก็ต้องจ่ายเป็นหลักหลายล้านบาท

สรุปข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1. มีความเห็นในลักษณะยอมรับชื่นชม ได้แก่
 - ขอให้พัฒนางานให้ดียิ่งๆขึ้นไป
 - ดำเนินการได้ดีตามระเบียบราชการดีแล้ว
 - ดีอยู่แล้ว มีความน่าเชื่อถือ และเป็นองค์กรรัฐที่น่าอยู่ มีความทันสมัย การทำงานมีความชัดเจน
 - สำนักพัฒนาครู นักศึกษาครู และสถาบันการศึกษา ของ กสศ. เป็นองค์กรที่ใช้แนวคิดทันสมัย คล่องตัวทั้งที่ทำเรื่องใหญ่ คนทำงานเป็นมืออาชีพ แม่นยำเรื่องการใช้ความรู้ ให้ฟังค์ชั้น โปร่งใส และเข้าถึงง่าย

ทำให้งานถูกดำเนินการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ เรียกได้ว่าเป็นหน่วยงานรัฐในดวงใจ

 - จากผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา ซึ่งครูและนักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมืออย่างครบถ้วน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานพัฒนาต่อไป
2. มีความเห็นในลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง ได้แก่
 - เพิ่มช่องทางการเสนอความเห็น การแจ้งเรื่องให้แก้ไข
 - ควรพัฒนาให้มีให้มีระบบ e-document ให้มากขึ้น เช่น การวางบิล หรือการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น
 - ควรปรับปรุงการกำหนดกฎ ระเบียบ การปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนและทุกภาคส่วนขององค์กรปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน
 - ควรมีการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
 - ระเบียบการใช้งบประมาณของนักวิจัย ละเอียด ระเบียบรัดตึง ทำงานค่อนข้างยาก ไม่ยืดหยุ่น
 - ควรมีการเปิดการรับฟังข้อมูลจากผู้รับทุนประจำปี

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ กสศ. ในปี 2565

ในการเข้าร่วมการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นปีที่สองของ กสศ. ในปี 2564 กสศ. ได้คะแนน 93.56 คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม 8.89 คะแนน และได้รับการจัดเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส เกรด A ซึ่งดีขึ้นกว่าปี 2563 ที่ได้ 84.67 คะแนน และได้เกรด B ผลคะแนน ITA ที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปีนี้เป็นผลมาจากนโยบายด้านธรรมาภิบาลที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริหาร กสศ. ความตั้งใจและความร่วมมือของภาคีทุกภาคส่วน ตลอดจนบุคลากรในองค์กรทั้งผู้บริหารและพนักงานในการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ จากตัวชี้วัดสำคัญ 10 ด้านที่ใช้ในการประเมิน

ดังกล่าว กสศ. ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนใน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต

สำหรับการพัฒนาการทำงานในปี 2565 ผู้จัดการ กสศ. ได้แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูล โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นกลไกในการเตรียมวางแผนพร้อมและทำงานอย่างรวดเร็วโดยเรียนรู้เพื่อที่จะปรับปรุงจุดอ่อนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งการสร้าง ความไว้วางใจที่เพิ่มมากขึ้น (Building more trust) รวมทั้งการผนวกเรื่องการควบคุมภายใน (Internal Control) เข้ากับงานประจำ เน้นย้ำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ปี 2564 รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งจากผู้ประเมิน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังกล่าวข้างต้น กสศ. ได้นำมาใช้ในการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ ตามความเร่งด่วน ซึ่งคาดว่าจะช่วยรักษาระดับคะแนน หรือยกระดับคะแนน ITA ในปี 2565 และปีต่อไป ตามตารางดังต่อไปนี้*

* หมายเหตุ สีแดง = กิจกรรมตามมาตรการ **แก้ไขเร่งด่วน** ที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565, สีน้ำเงิน = กิจกรรมตามมาตรการ **ยกระดับ** ที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2565

| ลำดับ | เครื่องมือ | มาตรการและแนวปฏิบัติ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผล/การติดตาม |
|-------|------------|--|------------------|----------------|--|
| 1. | IIT | <p>การเยี่ยมทรัพย์สินของ กสศ. ไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนที่สะดวก - มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ผู้ปฏิบัติงานรู้แนวปฏิบัติ - มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นตอนเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเยี่ยมทรัพย์สิน - กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ - ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ <p><u>การดำเนินการ/กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการลดขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของ กสศ. • กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ผ่านทางหัวหน้าสำนัก/ฝ่าย ในการประชุมรายเดือน • จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถึงการเปลี่ยนแปลง | ศูนย์เทคโนโลยีฯ | ม.ค. 65 | <ul style="list-style-type: none"> • ประชุมหาข้อสรุปเพื่อลดขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของ กสศ. เมื่อ 13 ม.ค. 65 • หัวหน้าสำนัก/ฝ่าย ได้ทำการสื่อสารในการประชุมรายในเดือน ม.ค. 65 • จัดกิจกรรม หนีธรรมาภิบาล ครั้งที่ 1 เมื่อ 17 ม.ค. 65 เพื่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ กสศ. |

| ลำดับ | เครื่องมือ | มาตรการและแนวปฏิบัติ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผล/การติดตาม |
|-------|------------|---|---------------------------|----------------|---|
| 2. | IIT | <p>การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การใช้จ่ายเป็นไปโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ - เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการทักท้วงและร้องเรียน <p>วัตถุประสงค์ ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ</p> <p>การดำเนินการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถึงการเปลี่ยนแปลง | สำนักพัฒนา ยุทธศาสตร์ฯ | มี.ค. 65 | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรม หนีธรรมาภิบาล ครั้งที่ 1 เมื่อ 17 มี.ค. 65 เพื่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ กสศ. |
| 3. | IIT | <p>การปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพผลงานอย่างถูกต้อง - ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน/ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม <p>วัตถุประสงค์ ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ</p> <p>การดำเนินการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ฝ่ายทรัพยากร บุคคล | มี.ค. 65 | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรม หนีธรรมาภิบาล ครั้งที่ 3 เมื่อ 4 มี.ค. 65 เพื่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ กสศ. |

| ลำดับ | เครื่องมือ | มาตรการและแนวปฏิบัติ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผล/การติดตาม |
|-------|------------|--|------------------|----------------|--|
| 4. | IIT | <p>การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ - มีการเฝ้าระวังการทุจริต - มีการตรวจสอบการทุจริต - มีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต - หากผู้ปฏิบัติงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริต สามารถร้องเรียนส่งหลักฐานได้สะดวก ติดตามผลได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง - การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงกระบวนการงาน - กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ - ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ - จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะ/แลกเปลี่ยนกับบุคลากร <p>การดำเนินการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ในเรื่องการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเน้นย้ำการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | สำนักธรรมาภิบาลฯ | มี.ค. 65 | <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ในเรื่องการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อ 28 มี.ค. 65 • เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต สามารถผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน • จัดตั้งทีมเฝ้าระวังการทุจริตและตรวจสอบการทุจริต ภายใต้สำนักธรรมาภิบาลฯ • จัดกิจกรรม หนีธรรมาภิบาล ครั้งที่ 3 เมื่อ 4 มี.ค. 65 เพื่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ กสศ. |

| ลำดับ | เครื่องมือ | มาตรการและแนวปฏิบัติ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผล/การติดตาม |
|-------|------------|---|------------------|----------------|----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ● จัดตั้งทีมเฝ้าระวังการทุจริตและตรวจสอบการทุจริต ● จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถึงการป้องกันการทุจริต | | | |
| 5. | IIT | <p>การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง - ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ - การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการงาน ● กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ● ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ ● จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะ/แลกเปลี่ยนกับบุคลากร | สำนักธรรมาภิบาลฯ | พ.ค. 65 | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| ลำดับ | เครื่องมือ | มาตรการและแนวปฏิบัติ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผล/การติดตาม |
|-------|------------|---|------------------|----------------|---|
| | | <p><i>การดำเนินการ/กิจกรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างกลาง และมีการจัดทำข้อมูลผู้รับงานในอดีต การทำรายการราคากลาง รวมถึงการประเมิน vendor เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทำงาน | | | |
| 6. | EIT | <p>การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><i>วัตถุประสงค์</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการงาน ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ <p><i>การดำเนินการ/กิจกรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบสอบถามผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสอบถามแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน | สำนักธรรมาภิบาลฯ | มี.ค. 65 | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบสอบถามและส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อสอบถามความพึงพอใจ และทำการประมวลผลเพื่อเป็นแนวทางในปรับปรุงพัฒนาการการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เมื่อ 14-18 มี.ค. 65 |
| 7. | EIT | <p>การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย | สำนักธรรมาภิบาลฯ | เม.ย. 65 | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ กสศ. เสร็จเมื่อ 30 เม.ย. 65 |

| ลำดับ | เครื่องมือ | มาตรการและแนวปฏิบัติ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผล/การติดตาม |
|-------|------------|--|------------------|----------------|------------------|
| | | <p>- มีการเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- มีการชี้แจง/ตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ปรับปรุงกระบวนการงาน• ชี้แจง/ประชุมเพื่อสื่อสาร/สร้างความเข้าใจ <p><u>การดำเนินการ/กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ กสศ.ให้ทันสมัย | | | |