## คู่มือการใช้งานระบบ คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

สำหรับแอดมินเขตพื้นที่สังกัด ตชด.





6 c

## **ส่วนที่ 1** ส่วนการใช้งานสำหรับ "ครูคัดกรอง"

#### 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบสำหรับครู

ในการใช้งานระบบผู้งานใช้จำเป็นต้องมี Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ โดยให้ ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 1 หากไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง แอด มิน โรงเรียน เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานลงในระบบ หรือ Username และ Password มีปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ แจ้งไปยัง แอดมิน โรงเรียนเพื่อทำการ Reset Password ใหม่

🚳 ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน						
🗗 🍋 YouTube	натия	อีก แหล่งรวมรวมข้อมูล รายง	ามความคืบหน้า			
	ยื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	เข้าสู่ระบบ			



เมื่อทำการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้จะพบกับ 2 เมนูหลักดังนี้ 1) เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน และ 2) เมนู เข้าเรียน และน้ำหนักส่วนสูง ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าหลัก

#### 2. เมนูคัดกรองนักเรียนยากจน

ประกอบไปด้วย 5 เมนูย่อย ดังนี้ 1) เมนู ทะเบียนนักเรียน 2) เมนู นร.กลุ่มเก่า 3) เมนู นร.กลุ่มใหม่ 4) เมนู แบบฟอร์มนักเรียนยากจน และ 5) รายงาน

#### 2.1 เมนูทะเบียนนักเรียน

จะพบกับเมนูย่อย 2 เมนู ได้แก่

#### 2.2.1. สถิติจำนวนนักเรียน

แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมด นักเรียนยากจน นักเรียนที่ได้รับทุน และนักเรียนที่ต้อง ตรวจสอบแก้ไข/ไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 3

ขั้นเรียน	นร. ทั้งหมด (ตชด)	นร.ยากจนจาก (ตชด)	ที่ได้รับทุน	นร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ ไม่เคยคัดกรอง
อนุบาล 1	5	4	0	4
อนุบาล 2	5	5	0	5
อนุบาล 3	5	5	0	5
ประถม <mark>ศึกษาปีที่</mark> 1	6	5	o	5
ประถมศึกษาปีที่ 2	5	4	0	4
ประถ <mark>มศึ</mark> กษาปีที่ 3	5	5	o	5
ประถ <mark>มศึ</mark> กษาปีที่ 4	5	5	0	5
ประถมศึกษาปีที่ 5	5	5	o	5
ประถ <mark>มศึกษาปี</mark> ที่ 6	5	5	0	5
มัธยมศึกษ <mark>า</mark> ปีที่ 1	5	4	0	4
มัธยม <mark>ศึ</mark> กษ <mark>า</mark> ปีที่ 2	5	5	0	5
ว้ธยมศึกษาปีที่ 3	9	9	0	9
500	65	61	0	61

รูปที่ 3 สถิติจำนวนนักเรียน

#### 2.2.2 รายชื่อนักเรียนทั้งหมด 2/2563

ทำการเลือกชั้นปี และห้องเรียนที่ต้องการข้อมูล ดังรูปที่ 4

สถิติจำนวนมักเรียน	รายชื่อนักเรียนทั้งหมด 2/2563			
กรุณาเลือกชั้นปี		~ ห้อง	กรุณาเลือกชั้นปี	~

รูปที่ 4 เลือกข้อมูล

จะพบกับข้อมูลรายชื่อนักเรียน สถานะรายงาน นร.ยากจนผ่าน (ตชด) และสถานะได้รับการ จัดสรรอุดหนุน ตามสัญลักษณ์ เซ็คถูกหรือกากบาท ดังรูปที่ 5

ถิจำนวนนักเรียน รายชื่อ	จนิกเรียนทั้งหมด 2/2563				
อนุมาล 1			∨ หือง	1	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (ตชด)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน	
5U2020P001003	<mark>ด.ช.ธ</mark> าวิศ ข้ามแยก	อนุบาล 1/1	4	×	
SU2020P001004	ด.ช.โอฟาร มิ <mark>ต</mark> รชอบ	อน <mark>ุบาล 1</mark> /1	× .	×	
SU2020P001002	ด.ญ.อารียา สูงค่า	ayuna 1/1	× 1	×	
SU2020P001001	ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง	əyuna 1/1	1	×	
		200 22 1/1	~	~	

รูปที่ 5 รายชื่อนักเรียนทั้งหมด

#### 3. เมนู นร.กลุ่มเก่า

เมนูนักเรียนกลุ่มเก่าจะประกอบด้วย 2 เมนู ได้แก่ 1) แก้ไขข้อมูล 1/2563 2) ยื่นรายชื่อนักเรียนไม่ผ่าน เกณฑ์นักเรียนยากจน

#### 3.1 แก้ไขข้อมูล 1/2563

สามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนจากเลขประจำตัวประชาชน ได้ที่ช่องค้นหา ตามหมายเลข 1 หรือ ทำการเลือกข้อมูลชั้นปี และห้องเรียนเพื่อดูข้อมูลทั้งหมด ตามหมายเลข 2 รูปที่ 6



รูปที่ 6 เลือกข้อมูล

จะพบกับข้อมูลรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า ทำการแจ้งสาเหตุที่ยกเลิกทุน ตามหัวข้อดังนี้ ย้าย/ ลาออก ไม่มีตัวตน พักการเรียน เสียชีวิต และนร.ไม่ยากจน ดังรูปที่ 7 และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง ได้ที่ปุ่ม "**แก้ไข**"

อนุมาล 1			v Həv	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	แจ้งสาเหตุยกเลิกทุน	แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง
SU2020P001003	ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก	ə.1/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน 🗸	แก้โอ
502020P001004	ด.ช.โอฟาร มิตรชอบ	ə.1/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุเ 😽	แก้ไข
SU2020P001002	ด.ณ อารียา สูงค่า	ə.1/1	กรุณาเสือกสาเหตุยกเสิกทุเ 🗸	แก้โฮ
5U2020P001001	ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง	ə.1/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน 👻	แก้ไข
5U2020P001005	เด็กชายอรัญ อรุณสาดแสง	ə.1/1	กรณาเลือกสาเหตุยกเลิกทน	unito

รูปที่ 7 รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า

#### 3.2 ยื่นรายชื่อ นร. ไม่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ

แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เป็นนักเรียนยากจนแต่ไม่ถึงเกณฑ์ยากจนพิเศษที่สถานศึกษา เห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือและเงินอุดหนุนฯ กสศ. ให้ผู้ใช้เลือกระบุความเห็น ดังนี้ 1) สภาพความ ยากจนมีความใกล้เคียงกับ นร.ยากจนพิเศษ 2) คัดกรองตามเกณฑ์ Рмт แล้วยากจนแต่เมื่อเปรียบเทียบ สถานะครัวเรือนแล้ว ไม่แตกต่างจาก นร.ยากจนพิเศษของ รร. ดังรูปที่ 8

ยเหตุ : การยื่มชื่อในครั้งนี้ เพื่อ	กสศ. เก็บเป็นข้อมูลปรับปรุงพัฒนาเกณฑ์ต่อ	งไป			
นุบาล 1			~ H้อง 1		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ความเห็นของไรงเรียน		1
SU2020P001003	ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก	อนุบาล 1/1	ทรุณาระบุความเห็น	~	
SU2020P001004	ด.ช.ไอฟาร มิตรชอบ	อนุบาล 1/1	ทรุณาระบุความเห็น	•	
SU2020P001002	ด.ญ.อารียา สูงค่า	ayuna 1/1	กรุณาระบุความเห็น	~]	
SU2020P001001	ต.กษ.ไอริน แสงสว่าง	อนุบาล 1/1	กรุณาระบุความเห็บ	~	
SU2020P001005	เด็กชายอรัญ อรุณ <mark>สาดแ</mark> สง	อนบาล 1/1	กรณาระบความเห็น	*	

รูปที่ 8 รายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์เป็นนักเรียนยากจนแต่ไม่ถึงเกณฑ์ยากจนพิเศษ

#### 4.เมนู นร.กลุ่มใหม่

เมนูนักเรียนกลุ่มใหม่จะพบกับเมนูย่อย 2 เมนู ได้แก่ 1) สมัครขอรับทุน 2) คัดกรองนักเรียน (กสศ.01)

#### 4.1 สมัครขอรับเงินอุดหนุน

ก่อนที่ผู้ใช้จะเข้าไปคัดกรอง กสศ.01 ให้ผู้ใช้มาตรวจสอบรายชื่อเด็กที่จะคัดกรองโดยระบบจะมี ข้อมูลตั้งต้นจากระบบลงทะเบียนเด็กที่ครูได้ทำการลงทะเบียนไว้จากหน้าแอดมินหากเด็กมีสถานะยากจน รายชื่อเด็กที่ลงทะเบียนไว้นั้นจะมาปรากฏที่เมนูนี้เพื่อให้ครูตรวจสอบรายชื่อของเด็กที่ต้องสารสมุครขอรับทุน อีกครั้ง หากครูไม่ต้องการคัดกรองเด็กให้เลือกสถานะความยากจนเป็น ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน และเลือก เหตุผลที่ไม่ต้องการคัดกรองได้แก่ 1) ย้าย/ลาออก 2) ไม่มีตัวตน 3) พักการเรียน 4) เสียชีวิต 5) นักเรียนไม่ได้ ยากจน ดังรูปที่ 9 หากเด็กคนไหนที่ต้องการคัดกรองให้เลือกสถานะความยากจนเป็น ต้องการสมัครขอรับทุน

หน้าหลัก ทะเบียนนักเรียน	นร.กลุ่มเก่า <del>+ นร.กลุ่มใหม่ +</del> แบบฟอร์มเ	มักเรียนยากอน 👻 รายงาน	-	
สมัครขอรับเงินอุ	онци			+ เพิ่มนักเรียน
ประถมศึกษาปีที่ 1			∨ ห้อง	1 •
ลขประจ <mark>ำตัว</mark> ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
U2020B001017	ด.ญ.ดาหลา ดาวใน	U.1/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	กรุณาเลือก 🗸
U2020B001017	ด.ญ.ดาหลา ดาวใน ด.ญ.เอมมาลิน อุตสาหะ	U.1/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	กรุณาเลือก ✓ <mark>กรุณาเดือก</mark> ข้าย/ลาออก ไม่มีต่วดน่ พักการเรียน

รูปที่ 9 สมัครขอรับทุน

#### 4.2 การคัดกรองนักเรียน (กสศ.01)

ระบบจะแสดงหน้าการคัดกรอง กสศ.01 ขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้องแล้วระบบจะแสดง ปุ่มเมนู "บันทึก นร.01/กสศ.01" สำหรับนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรองและนักเรียนยากจนพิเศษ ให้ ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูล โดยสามารถเลือกเหตุผลไม่คัดกรองได้และไม่ต้องทำการบันทึก นร.01/กสศ.01 สำหรับนักเรียนที่ไม่ประสงค์รับทุน ดังรูปที่ 10

เล <mark>ขประจำตัวประชาชน</mark>	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	<mark>แ</mark> จ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล กสศ.01	พิมพ์เอกสาร
5U2020P001003	ດ ຮ.ຣາວິສ ບ້ານແຍກ 🗹	อนุบาล 1/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเสือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	บันทึก กลศ.01	
U2020P001004	ด.ช.ไอฟาร มิตรชอบ 🗹	อนุบาล 1/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	<mark>กรุณาเลือกลาเหตุไม่คัดกรอง</mark> ×	นันทึก กสศ.01	
U2020P001002	ด.ญ.อ <mark>าร</mark> ียา สูงค่า 🗹	อนุบาล 1/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 👻	มันทึก กลศ.01	
SU2020P001001	ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง 🗹	อนุบาล 1/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	durin nan.o)	

รูปที่ 10 รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่

การบันทึก กสศ.01 ประกอบไปด้วยหัวข้อหลักดังนี้ 1) ข้อมูลนักเรียน และรายได้ครัวเรือน 2) สถานะครัวเรือน/ครัวเรือนสถาบัน 3) รูปสภาพบ้าน และ 4) การรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 11

ข้อมูลนักเรียน <mark>แ</mark> ละรายได้ครัวเรือน	สถานะครัวเรือน	รูปสภาพบ้าน	การรับรองข้อมูล
	(*)		

รูปที่ 11 หัวข้อหลัก กสศ.01

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล และผู้ใช้สามารถอัพโหลดรูปนักเรียนระบุข้อมูลสถานภาพครอบครัว ข้อมูลผู้ปกครองและ ข้อมูลนักเรียนอาศัยอยู่กับได้ ดังรูปที่ 12

1 ข้อมูลนักเรียน					
		ชื่อบักเรียน ด เลขประจำตัวม	งชะธาวิศ นามสกุล ชั เระชาชน: 5U2O2OPO	ນມແຍກ ອັ້ນ ວບຸບາລ 1/1 ວາວວ3	
สถานภาพครอบครัว	<ul> <li>ໜ້ອແມ່ອຢູ່ດ້ວຍກັບ</li> <li>ໜ່ອເສັຍຍີວິດ/ລາບສູຄູ</li> <li>ໜ້ອ/ແມ່ກອດກັ້ง</li> </ul>	() ທ່ອນ () ແມ່ເອັ	ม่แยกกันอยู่ ชยชีวิต/สามสุญ	ີ ພ່ວແມ່ນຍ່າຮ້າຈ ີດເສັຍອີວິດກັ້ນຄູ່/ເ	สามสูญ
นักเรียนอาศัยอยู่กับ	๋๏ิ ฟอ/แป ◯ ผู้อุปการะ/นายจ้าง	⊖ ญາ0 ⊖ ຄຣັວເ	1 รือนสถาบัน	🔿 ອຢູ່ສຳພັຈ	
ผู้ปกครอง	ไม่มีผู้ปกครอง/กำพร้า คำนำหน้าชื่อ		ชื่อของผู้ปกครอง		นามสกลของผู้ปกครอง
	สำเข้าหน้าชื่อ	~	ชื่อของผู้ปกครอง	1	ชื่อของผู้ปกครอง
	ความสัมพันธ์กับนักเรียน		การศึกษาสูงสุด		
	กรุณาเลือก	~	กรุณาเลือก	~	
	อาซีพผู้ปกครอง ว่างงาน ค้าขาย (ขายของช่า)		(ทำ พนักงาน/สกะ	ไร่/กำนา/กำสวน/ประมง) จ้างประจำ/ข้าราชการ	🦳 ກ່ວສຮ້ານ
	🔘 ช่างไม้/ช่างฝีมือ		0 บริการ	2000 CONTRACTOR (CONTRACTOR)	
	อี่มๆ ระบุ ระบอาชีพ				
	เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิก	ครัวเรือนที่ติดต่	iəlă	เลขประจำตัวประชาชน/	บัตรที่ราชการออกให้
	กรุณากรอาชมายเลยโกรศัพท์			กรุณากระกเลยประชำตั	วประชาชน/มัตรที่ราชการชยกให้
	ผู้ปกครองไม่มีเลขประจำตัวป	ระชาชน			
	เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสด์การเ	แห่งรัฮ (ลงทะเบ	ົຍບອບຈນ)		

รูปที่ 12 ข้อมูลนักเรียน

ถัดมาในตารางรายได้ครัวเรือน ให้กรอกจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน ทำการระบุอายุ ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา ค่าจ้างเงินเดือน รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร รายได้ จากธุรกิจส่วนตัว(หลักหักค่าใช้จ่าย) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ ,อื่น ๆ) รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเซ่า, ดอกเบี้ย, อื่น ๆ) และ รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน

1	2. จำนวมสมาชิกในครัว	วเรือน (รวมตัวนักเรียน) 1		คม มีรายละเอีย	ດດົงนี				
คบที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพินธ์ กับนักเรียน	อายุ	ความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือเ	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษเ (หลังหักค่าใช้จ่าย	รายได้จาก ธุรทิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าเ
1	ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก	SU2020P001003		นักเรียน	12	ไม่ใช่	100	5	5

รูปที่ 13 จำนวนสมาชิกในครอบครัว

#### ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานะของครัวเรือน/ครัวเรือนสถาบัน

การบันทึกข้อมูลของสถานะครัวเรือนนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 กรณีได้แก่ เด็กที่อาศัยอยู่กับ ญาติหรือ ครอบครัวที่ไม่ไช่ครัวเรือนสถาบันระบบจะให้กรอกข้อมูลสถานะครัวเรือน ดังต่อไปนี้

#### สถานะครัวเรือน (สำหรับกรณีที่ 1 นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง และผู้อุปการะ/นายจ้าง)

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของ นักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) การอยู่อาศัย 3) ลักษณะที่อยู่ อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช้ใต้ถุนบ้าน) 4) ที่ดินทำการเกตรกรได้(รวมเช่า) 5) แหล่งน้ำดื่ม 6) แหล่งไฟฟ้า 7) ยานพาหนะในครอบครัว (ที่ใช้งานได้) และ 8 ของใช้ใน ครัวเรือน(ที่ใช้งานได้) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็น จริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 14

3.1 ครัวเรือมมีการะพิ่ <i>งฟ</i> ิง ดังนี้	🖲 ครัวเรือนไม่มีภาระพึงพิง		🔿 ครัวเรือนมีการะพื	ວ₩ວ		
	มีคมพิการ/เจ็บน่วยเรื่อรัง		🗌 มีผู้สูงอายุเกินกว่า	60 0	Duw	ວ/ແມ່ເສື້ອຈເດືອງ
	ปีคมอายุ 15-85 ปีที่ว่างงาน	เป็นไข่เข้าเรีย	งน/นักศึกษา)			
3.2 การอยู่อาศีย	🦲 ວຍ່ປ່ານຕນເອນ/ເຈົ້າຍອນປ່ານ		🔿 ລຍ່ປ້າມເອົາ ແສຍຄ່	າເช່າ) ເສັຍຄ່ຳເຮົາເດືອບລະ	ค่าเช่า ใบาก	υ
	<ul> <li>อยู่สบผู้อื่น/อยู่พร</li> </ul>		⊖на⊮л			
3.3 สักษณะที่อยู่อาศีย (ปันทึกสิ่ง <u>ที่เล็บ</u> )						
รัสดุที่ใช้ทำ <u>พื้นบ้าน</u> เที่ไม่ใช่ได้ดุบบ้าน	<sup>1</sup> กระเบื้อง/เซรามิค		🗌 ปาเก้/ไม้ชัดเงา		🗌 ອັເມນ	ต์เปลือย
	🗹 ไม้กระดาน	🗌 ไวนิล/กระเบื้องก		งกลือป่ามัน	DUN	
	🗹 ดิน/กราย					
วัสดุที่ใช้ท่า <u>ผ่าบ้าน</u>	🛃 ລາບຢ່ເມນຕ໌		🗌 ລັງ/ກ້ອນປູນ/ລັງນ	lan	🗌 đon-i	1
	🗹 ไม้ศระชาน		1030		🗌 สมาร์เ	ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอ
	🗌 ไม้ไพ่/ก่อนไม้/เศษไม้		🗌 ດົນ ໄວບິລ ແລະວິ່ນ ຈ			
วัสดุที่ใช้ท่า <u>หลังคา</u>	ไลหะแช่น สงกะสี/เหล็ก/อะส	(ປີເບີຍບ)	1 🗌 กระเบื่อง/เชรามิค		- Wosa	ดาน
	🗌 ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ		□ ไวยิล/กระดา⊌/เม	iuwanaติก	🗌 อื่น ๆ	
มีห้องส่วนในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน	٥		Οτία			
a.4 ที่ดินทำการเกษตรได้(รวมเช่า)	Cluichineas					
	🦲 กำแกษตร	<b>and</b>	เมน้อยกว่า 1ไร่	🗌 ជាពីជា 1 ពី ខុន នៃ		🗌 มีที่ดินเกิบ 5 ไร่
ส.ร.ช.หล่อน้ำดื่ม	🗹 น้ำดื่มมรรจุขวด/ตู้ผยอดน้ำ			🗌 น้ำประปา		
	🗌 ป่าม่อ/ป่ามาดาล			🗌 ป่าผม/ป่าประปาภูเ	เท/สำราร	
3.5 แหล่งไฟฟ้า	🖲 ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไ	ไฟฟ้าชมิดอื่น	19			
	O otwŵn	าครือ	องปั่นไฟ/ไขลาเซลล์	ີ ໄຟຕ່ອນ່ວง/ແບຕເຕ	อรี	ไข้ไฟมิเตอร์
3.7 ยามพาหน <sub>ะ</sub> ในครัวเรือบ (ที่ใช้งานได้)	<ul> <li>ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน</li> </ul>			Odenuwneu:Jues:	มร้อน	
	รถยนต์มังส่วนบุคคล (อายุป	MU 15 (D)		รถยนต์มังส่วนบุค	คล (ไม่เกิน 1	is CO
	รถปิกฮ์พ/รถบรรทุกเล็ก/รถ	กต์ (อายุเกิน	IS ()	รถปิกฮ์w/รถบรรก	เคเล็ก/รถต้	(ពីររំភោម 15 បិ)
	รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภ	เตเตียวกัน (ส	វាមូហើប is បី)	รถโถ/รถเกี่ยวข้าว	/รถประเภท	ເດີຍວກັນ (ໄມ່ເກັບ າຣ ປີ)
	รถมอเตอร์ไซต์/เรือบระมงพื่	ุ่มบ้าน ไขนาด	าเล็ก)			
3.8 ของใช้ในครัวเรือบ (ที <sub>่ใ</sub> ช้งานได้)	🖲 ไม่มีของใช้ดังกล่าว		🔿 มีของใช้ดังกล่าว			
	คอมพิวเตอร์		แอร์		fidaa	lluu
	ເດຣັລະອັດເດັ		2.5.1			

รูปที่ 14 ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

2) ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน (สำหรับกรณีที่ 2 นักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน) ผู้ใช้บันทึกข้อมูลทั่วไปของสถาบัน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของ นักเรียนและครอบครัว เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 15

ชื่อสถาบัน	เนอร์ไกรศัพท์	นักเรียนรายนี้อยู่กับสถ <mark>า</mark> มันตั้งแต่เดือน	ปี พ.ศ.
ชื่อสถาบีน	เมอร์ไกรศัพท์	กรุณาเลือก 🗸	กรุณาเลือก 🗸
พักอ <mark>า</mark> ศัยในสถาบันแบบ			
🔿 ประจำไม่ไปกลับ	ไปกลับบ้านเสาร์-อาติตย์/ช่วงปิดเคอม		
สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเร	รียนรายนี้ด้วยวิธี (ดอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
🗌 ให้เงินสด	🗌 ให้ส่งของ	ให้ที่พักอาศัย	(ห้อาหาร
ให้การเดิมทาง	🗌 ดูแลด้านการศึกษา	🗌 ดูแลด้านสุขภาพ	
สถา <mark>บันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนั</mark>	ักเรียนรายนี้ (บาท/คน/ปีการศึกษา)		
จำนวนเงิน			
ลถ <mark>าบันมีนักเรียนในความดูแล ณ</mark> ปั	เจจุบัน จำนวน (คน)		
จำนวนนักเรียน			
สถ <mark>า</mark> บันรับก <mark>ารส</mark> นับสนุน/รับบริจาค	ในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)		
จำนวนเจิน			
สถ <mark>าบันมีที่ดิน (</mark> ไร่)	สถาบันมีที่ดิน (งาน)	สถาบันมีอาค <mark>าร (หลั</mark> ง)	ยานพาหนะที่ใช้งานได้ (คัน)
ระบุจำนวนไร่	ระบุจำนวนจาน	ระบุจำนวนอาคาร	มานพาหนะที่ใช้งานได้

รูปที่ 15 ข้อมูลครัวเรือนสถาบัน

#### ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้านจะประกอบไปด้วย การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน ให้ผู้ใช้ กรอหข้อมูลระยะทาง เวลาที่ใช้ในการเดินทาง วิธีการเดินทางมาโรงเรียนดังรูปที่ 16

ะยะทาง (ภิโลเมตร)	ระยะทาง (เมตร)	ใช้เวลา (ชั่วโมง)	ใช้เวลา (นาที)	ค่าใช้จ่ายในการเดิน	ทางไป–กลับ (บาท/เดือน)
5	200	1	20	0	
ว์ธีเดินทาง <del>หล</del> ัก					
🔘 ເດັນ	🔿 จักรยาน	◯ รถโรงเรียน		🔿 จักรยานยนต์ส่วนตัว	🔿 รถส่วนตัว
	() อักรยาบยมต์รับอ้า	ด 🔿 รถโดยสารประจำ	ทาง/รับอ้าง	() เรือโดยสารประจำทาง/รับอ้า	0

ถัดมาจะเป็นการบันทึกข้อมูลที่ตั้งที่พักอาศัยของนักเรียน โดยผู้ใช้สามารถเลือกดึงพิกัดจากที่อยู่ ได้ที่ปุ่มดึงพิกัดจากที่อยู่ หรือเลือกเปลี่ยนที่อยู่ ผู้ใช้จะสามารถกรอกข้อมูลที่อยู่ ทำการเลือกค่าตำแหน่ง พิกัดได้จากแผนที่ ดังรูปที่ 17

กอยู่ตามทะเบียนบ้าน สองสกออา บ้านเลขที่: หมู่ที่: ตรอก/ชอย 🗸 เปลี่ยแต่อย่	<sup>งทัสย</sup> ู้ : ถนน: ตำบล: อำเภอ/เขต: จัง	หวัด: รหัสไปรษณีย์:						
ที่อยู่ปัจจุบัน								
บ้านเลขที	អប់ូពី	ตรอก/ชอย	ถนน					
155	1							
dำบล	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์					
เอกราช	ป่าโมก	อ่างกอง	14130					
ค่าตำแหน่งพัก <mark>ัดแกน x</mark>		ค่าตำแหน่งพิกัด <mark>แก</mark> น y	ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y					
14.477		100.426						
Edd and Sadd and Sadd and Sadd and Sadd and	ากองกับ หมุ่งไป เมื่องไป เมื่องไป เมื่องไป	NCUT UTU 40003 2000 UTU UTU	Tatinger Tating					

รูปที่ 17 ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน

หลังจากที่ผู้ใช้บันทึกที่อยู่แล้วถัดมาจะเป็นการบันทึกภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียในปัจจุบัน โดยให้ผู้ใช้ทำการเลือกภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก ประเภทภาพถ่าย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พัก อาศัยนักเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน คำแนะนำภายนอกที่พักกรุณาถ่ายให้เห็น หลังคาและฝาพนังที่พักอาศัย และภายในถ่ายให้เห็นพื้นบ้านและบริเวณภายในของที่พักอาศัย ระบบจะมี ตัวอย่างรูปถ่าย หลังจากที่บันทึกรูปภาพบ้านเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไปดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 ภาพถ่ายที่พักอาศัย

#### ส่วนที่ 4 การรับรองข้อมูล

เจ้าของลายเซ็นจะต้องให้การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคล ประกอบไปด้วย ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง และลายเซ็น ผู้ลงเยี่ยมบ้าน ระบบจะมีตัวอย่างลายเซ็น ดูรูปที่ 19

Service and America	
สายเชินพูบที่ครอง/พูแทน	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง
No Image	No image
ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน	ตัวอย่างรูปลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง
ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน –	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง
	เสขบระจาตวบระชาชนของรฐฟรบรอง เสอบระจาตวบระชาชนของรฐฟรบรอ
	ตำแหน่ง กรุณาระบุตำแหน่ง 🗸
	ลายเซ็นผัลงเยี่ยมบ้าน
	No image
ลงชื่อผู้ส	งงเยี่ยมบ้าน ลงซื่อผู้ลงเยี่ยมบ้าน
	ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน
ງຈະເອັ້ນ ແລະອັດແະ	จายเป็นนักรายการสาวาเสียนก
ลายเซ็นนักเรียน	ลายเช็นผู้อำนวยการสถ <mark>านศึกษา</mark>
ลายเซ็นนักเรียน ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก	ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา นายมานะ ใจดี
ลายเซ็นนักเรียน ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก ลงชื่อนักเรียน(ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก	ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา นายมานะ ใจดี 

รูปที่ 19 การให้การยินยอมในการเก็บข้อมูล

#### 5. เมนู แบบฟอร์มนักเรียนยากจน

ประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังนี้ 1) แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 1/2564 2) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน(กสศ.06) 2/2563 3) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน(กสศ.06) 1/2563 4) ใบสำคัญรับเงิน อุดหนุน(กสศ.06) 2/2562 5) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน(กสศ.06) 1/2562 และ 6) แบบสอบถามการใช้จ่าย

#### 5.1 แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 1/2564

เมื่อเข้าเมนู **"แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 1/2564"** ให้ผู้ใช้เลือก ระดับชั้นและห้องเรียน เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆในการจ่ายเงิน ดังรูปที่ 20

🖡 พิมพ์ แบบหลัก	າສາມກາະລ່າຍເຈັບບັດເຮັບບານເສບາກາລ				
	rg ian iso iocodemiso el acodemin				
นุบาล 1				🗸 ਸਿੱਹਪ	กรุณาเสียกห้อง
วันที่จ่ายเงิน :					
03/06/20	121				
มกเรยนทุนเ รวมจำนวนเจ	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุมข จันที่ได้รับทั้งสิ้น 10.000 บาท	เบบมิเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง	วหมด 5 คน คน อัต	ราคนละ 2,000 บาท	
มกเรยนทุนเ รวมจำนวนเจ ตารางแสดง จ่ายเงินได้	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุมเ อิมที่ใต้รับทั้งสิ้น 10.000 บาท รายชื่อนักเรียนที่ใต้รับการจัดสรร เลขประจำตัวประชาชน	เบบนิเงื่อนไขต่อเมื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง เงินอุดหนุนแบบนิเงื่อนไข ครมก้วนแล้ว ชื่อ - นามสภุล นักเรียบทุนเสนอภาค	งหมด 5 คน คบ อัต <mark>ชัน/ห้อง</mark>	ราคนละ 2.000 บาท จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มกเรยนทุนแ รวมจำนวนเด่ ตารางแสดง จ่ายเงินได้	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนเ อันที่ใด้รับทั้งสิ้น 10,000 บาท รายชื่อนักเรียนที่ใด้รับการจัดสรร เลขประจำตัวประชาชน รบ20208001003	เบบมิเงื่อนไขต่อเมื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง เงินอุดหมุนแบบมิเงื่อนไข ครบด้วนแล้ว ชื่อ - นานสกุล มักเรียนทุนเสนอภาค ด.ช.ธาวิศ ช้ามแยก	วหมด 5 คน คม อัต <mark>ชั้น/ห้อง</mark> อนุบาล 1/1	ราคมละ 2.000 บาท จำนวมเงิน 2,000	หมายเหตุ
มกเรยนทุนเ รวมจำนวนเร่ ตารางแสดง จ่ายเงินได้ อ่ายเงินได้	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินฮุดหนุนเ อันที่ใต้รับทั้งสิ้น 10.000 บาท รายชื่อนักเรียนที่ใต้รับการจัดสรร เลขประจำตัวประชาชน รบ2.0208001003 รบ2.0208001004	เบบนิเงื่อนไขต่อเมื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง เงินอุดหนุนแบบนิเงื่อนไข ครบท้วนแล้ว ชื่อ – นามสภุล นักเรียนทุนเสนอภาค ด.ช.ธาวิศ ข้ามแชก ด.ช.โอเงาร มิตรชอบ	วหมด 5 คน คน อัต ชั้น/ห้อง อนุบาล 1/1 อนุบาล 1/1	ราคนละ 2.000 บาท จำนวมเงิน 2.000 2.000	หมายเหตุ ดีนเงินกลับ กลศ.
ນກເຮຍນາງແນ ຮວນຈຳນວນເຈົ ຕາຣາຈແສດຈ ຈຳຍເຈັນໃດ້ ຂ	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหมุนเ อันที่ใด้รับทั้งสิ้น 10,000 บาท รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร เลขประจำตัวประชาชน รับ20208001003 รับ20208001004 รับ20208001005	เบบมิเงื่อนไขต่อเมื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง เงินอุดหนุนแบบมิเงื่อนไข ครมด้วนแล้ว ชื่อ - นามสกุล มักเรียนกุนเสนอภาค ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก ด.ช.โอพาร มิตรชอบ ด.ญ.อริญ อรุณสาดแสง	<ul> <li>จะหมด 5 คน คน อัต</li> <li>ชั้น/ห้อง</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> </ul>	ราคนละ 2.000 บาท จำนวนเงิน 2.000 2.000 2.000	หมายเหตุ หมางเหตุ หันเงินกลับ กลศ. คันเงินกลับ กลศ.
ນກເຣຍນາງແນ ຣວມຈຳນວນເຈົ ຕາຣາຈແສດຈ ຈຳຍເຈັນໄດ້ ອີ	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินฮุดหนุนเ อันที่ใต้รับทั้งสั้น 10,000 บาท รายชื่อนักเรียนที่ใต้รับการจัดสรร เลขประจำตัวประชาชน รบ20208001003 รบ20208001005 รบ20208001005 รบ20208001002	เบบมิเงื่อนไขต่อเมื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง เงินอุดหนุมแบบมิเงื่อนไข ครมก้วนแล้ว ชื่อ – นามสภุล นักเรียนทุมเสนอภาค ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก ด.ช.โอพาร มิตรชอบ ด.ญ.อริญ อรุณสาดแสง ด.ญ.อาริยา สูงค่า	<ul> <li>จะหมด 5 คน คม อัต</li> <li>จัน/ห้อง</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> </ul>	ราคมละ 2.000 บาท <b>จำนวมเงิม</b> 2.000 2.000 2.000 2.000	<ul> <li>หมายเหตุ</li> <li>หมายเหตุ</li> <li>หนเงินภลับ กสศ.</li> <li>หับเงินภลับ กสศ.</li> <li>หับเงินภลับ กสศ.</li> </ul>
ມກເຣຍນາຸດນ ຮວມຈຳນວບເຈົ ຕາຮາຈແສດຈ ຈຳຍເຈັນໄດ້ ີ ີ ີ	สมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินฮุดหนุนข อินที่ใด้รับทั้งสิ้น 10,000 บาท รายชื่อนักเรียนที่ใด้รับการจัดสรร เลขประจำตัวประชาชน รับ20208001003 รับ20208001005 รับ20208001002 รับ20208001002	เบบนิเงื่อนไขต่อเมื่อง ระดับชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1 ทั้ง เงินอุดหนุนแบบนิเงื่อนไข ครมก้วนแล้ว ชื่อ - นานสภุล นักเรียนทุนเสนอภาค ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก ด.ช.โอเงาร มิตรชอบ ด.ญ.อรัญ อรุณสาดแสง ด.ญ.อาริยา สูงค่า ด.ญ.โอริน แสงสว่าง	<ul> <li>อหมด 5 คน คน อัต</li> <li>อัน/ห้อง</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> <li>อนุบาล 1/1</li> </ul>	ราคนละ 2.000 บาท <b>จำนวนเงิน</b> 2,000 2,000 2.000 2.000 2.000	หมายเหตุ หนางนกลับ กสศ. หันเงินกลับ กสศ. หันเงินกลับ กสศ. หันเงินกลับ กสศ.

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นัก ชั้น อนุบาล 1 ห้อง 1	าเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
🗇 เบิกจ่ายได้ครบทุกคน	🗖 เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเปิกจ่ายได้ จำนวน 4 คน
จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ.	10,000 nru
รวมรายจ่ายทั้งสั้น <u>2,000</u> บาท	
เงินคงเหลือที่ไปสามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) (	คืมกลับมา กสศ. <u>8,000</u> บาท
	ລາມເອິ⊔ <del>ດ</del> ຣູປຣະຈຳອັ່⊔
	No image
	นาชมะปราง มะเชียว
	ลายเซ็มผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ลงชื่อ ไอดี]ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	(ไลยมานะ ใจด์]
	นับทึก

รูปที่ 20 แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 1/2564

หน้านี้จะมี 3 ส่วนให้ผู้ใช้งานดังนี้ 1) วันที่จ่ายเงิน 2) ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว 3) สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 และเมนูนี้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้

#### 1) วันที่จ่ายเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกดช่องวันที่ ระบบจะแสดงปฏิทินให้ ผู้ใช้งานเลือกวันที่ ที่ทำการจ่ายเงินให้กับ นักเรียน ดังรูปที่ 21

▲ A June - 2021 -											
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat					
30	31	1	2	3	4	5					
6	7	8	9	10	11	12					
13	14	15	16	17	18	19					
20	21	22	23	24	25	26					
27	28	29	30	1	2	3					

รูปที่ 21 การเลือกวันที่ (1)

#### 2) ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

จะเป็นตารางที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน โดยมีรายละเอียดในตารางดังนี้ จ่ายเงินได้ จะเป็นการติ๊กที่ช่อง เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค ชั้น/ ห้อง จำนวนเงิน หมายเหตุ หากนักเรียนคนไหนไม่ถูกติ๊ก เงินของนักเรียนคนนั้นจะถูกนำไปคืนให้กับ กส ศ. ดังรูปที่ 22

ว่ายเงินได้	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค	ชั้น/ห้อง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	SU2020B001007	ด.ช.กฤษณ์ รับสาร	อนุบาล 2/1	2,000	
	5U2020B001010	ด.ช.ชนาธีป นิ่มนวล	อนุมาล 2/1	2,000	
	SU2020B001008	ด.ช.ศรา ใสกระจ่าง	อนุบาล 2/1	2,000	
	SU2020B001006	ด.ญ.วนิษศา โ <mark>บ</mark> ยบิน	อนุบาล 2/1	2,000	
	SU2020B001009	ด.ญ.โบนิตา น่ามอง	อนุบาล 2/1 2,000		คืนเงินกลับ กสศ.
		รวมรายจ่ายทั้งสั้น (บาท)		จ่ายเงินได้ 8,000	ต้องคืนเงิน 2,000

รูปที่ 22 ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข(2)

#### สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2564

จะเป็นการสรุปรายละเอียดของการจัดสรรเงินอุดหนุนของนักเรียนในชั้นนั้นๆ ในส่วนนี้ข้อมูลจะ สัมพันธ์กับการติ๊กในช่องตารางด้านบนที่ผู้ใช้งานเลือก ว่ามีนักเรียนในชั้นที่ได้เบิกจ่ายครบทุกคน หรือ เบิกจ่ายไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน กี่คน? เมื่อผู้ใช้งานกดตรงรูปภาพ ระบบจะให้ผู้ใช้งานพิ่ม รูปภาพลายเซ็นของคุณครูปชั้น ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (3)

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "**บันทึก**" ระบบจะทำข้อมูลบันทึกลงฐานข้อมูล

#### 6. เมนูรายงาน

เมนูรายงานจะประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนูได้แก่ 1)เมนูติดตามความก้าวหน้า 2) ตรวจสอบสถานะ นักเรียนที่ถูกยกเลิกทุน

#### 6.1 เมนูติดตามความก้าวหน้า

ในเมนูติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบ จะแจ้งจำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้ว จากจำนวนนักเรียนที่หมดที่ต้องคัดกรอง ร้อยละของความคืบหน้า และสถานะการคัดกรองของนักเรียน ดังรูปที่ 28

inเรียนทั้งหมด 56 คน กล	ศ.06กัดกรองแล้ว 2 คน( 3.	57 %) ไม่ได้คัดกรอง <mark>54 คน( 96.43</mark>	(%)			
โดกรองนักเรียนยากส	อน กสศ.01 และ กสศ.0	06				
					อับเรา	
	ວ່າມວາມມະ ອີໄດ້ດັ່ນ	ร่วมวนบระ มีช้อง		torour t		
ระดับชั้น 📩	กุนต่อเนื่อง	คัดกรองกลศ.01 ทั้งหมด	คัดกรองแล้ว 🕯	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง 🛛	ไม่ได้คัดกรอง 💧	อานวน นร. บันทึก กสศ.06
ประถมศึกษาปีที่ <mark>1</mark> /1	0	4	1	0	3	
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 2	Ö	1	o	0	1	
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	o	4	o	o	. 4	
ประถม <mark>ศึกษา</mark> ปีที่ 3 / 1	o	5	o	0	5	
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	o	5	1	o	4	
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	o	5	o	0	5	
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	o	5	Ö	0	5	
นัธยมศึ <mark>กษ</mark> าปีที่ 1 / 1	ö	4	o	a	4	
น้ธยมศึกษาปีที่ 2 / 1	0	5	o	0	5	
ม้ธยมศึกษาปีที่ 3 / 1	o	9	o	0	9	
1173	0	51	2	0	59	

รูปที่ 28 ติดตามความก้าวหน้า

#### 6.2 เมนูตรวจสอบสถานะนักเรียนที่ถูกยกเลิกทุน

การตรวจสอบสถานะเด็กที่ถูกยกเลิกทุนโดยจะมี สาเหตุหลักได้แก่ 1) ครูแจ้งยกเลิกทุนผ่าน ระบบ BPP 2) นักเรียนไม่มีรายชื่อในฐานข้อมูล BPP 3)นักเรียนย้ายโรงเรียน โดยให้ครูเลือกชั้นห้องที่ ต้องการดูข้อมูล ดังรูปที่ 29

ตรวจสอบสถานะนักเรียนที่ถูกยกเล็กทุน			
ประถมทึกษาบที่ 3	~ ห้อง	ໄມ່ມີຕ້ອວເຮັຍນໃນຈະດຳໜີແມ່	v
ม้อมูลในตารางข้างต้น แลตงสาเหตุที่นักเรียนถูกยกเลิกกุนในภาคเรียนที่ 1/2563			
น้อมูลในตารางข้างต้น แลดงสาเหตุที่นักเรียนถูกยกเลิกทุนในภาคเรียนที่ 1/2563 . นักเรียนแจ้งอกเลิกทุนผ่านระบบ BPP ใบปีการศึกษา 1/2563 2. นักเรียนนี้เกี่ยวงยัดในสาวเย็กแล BPP			

รูปที่ 29 การตรวจสอบสถานะนักเรียนที่ถูกยกเลิกทุน

#### 7 เมนูเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง

เมนู การเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง เป็นการายงานการเข้าเรียนของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนทุนเสอ ภาคและการติดตามโภชนาการการเจริญเติบโตของเด็กที่ได้รับเงินทุนเสมอภาคโดยจะ ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) การเข้าเรียน ที่แบ่งเป็น รายวัน/รายเดือน 2) รายงานการเข้าเรียนที่ แบ่งเป็น รายวัน/รายเดือน เช่นกัน ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของแอดมินโรงเรียนว่าตั้งค่าให้เช็คชื่อรายวันหรือรายเดือน

#### 7.1 เข้าเรียนรายวัน/รายเดือน

จะเป็นรการเซ็คชื่อการเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละชั้น โดยจะแบ่งเป็น 2 แบบ คือ 1) การเซ็ค ชื่อการเข้าเรียนรายววัน และ 2) การเซ็คชื่อการเข้าเรียนรายเดือน

#### 7.1.1 การเช็คชื่อการเข้าเรียนรายวัน

ให้ผู้ใช้ทำการเลือกชั้นเรียน ห้องเรียน ข้อมูลย้อนหลัง และการกรองข้อมูลนักเรียนตาม รหัสประจำตัว การเรียงข้อมูล ดังรูปที่ 30

บันกึกการเข้าเรียน การเรีย	u 2/2563 (U	ວຸບັບ)				
ชั้นเรียน	~	ห้องเรียน	~	ใเดือนข้อนหลัง	~	
เรียงข้อมูลด้วย รหัสประจำตัว	~	เรียงจาก น้อย-มาก	~			

รูปที่ 30 บันทึกการเข้าเรียนรายวัน

 เซ็คชื่อประจำวัน ผู้ใช้ทำการเซ็คชื่อโดยการกดเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ปัจจุบัน หรือย้อนหลัง ดังรูปที่ 31

เซ็คชื่อประจำ	าวัน	น้ำหนักส่วนสู	jo																							
																		พฤษ	ภาคม							
		د		а.	on.	ວ.	Ð.	W.:	Wε].	п.	a.	อา.	G,	Ð.	W.	WŊ.	FT.	a.	.rс	Э.	Ð.	W.	WŊ.	ागः	а	อา.
รหสบระจาตว	IWF	පට	มามสกุล	1	2	З	4	5	б	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

รูปที่ 31 การเช็คชื่อประจำวัน

#### 7.1.2 การเช็คชื่อการเข้าเรียนรายเดือน

ให้ผู้ใช้ทำการเลือก ชั้นเรียน ห้อง และเดือน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 32

🗟 หน้าหลัก 🗮 เข้าเรียบรายเ	ถือม 🔳 รายงานการเข้าเรียนราย	เดือน	
ประถบศึกษาซีที่ 1 👻	ห้อง 1 🛩	เดือนแมษายน	นี 2/2563 [ปัจจุบับ] →



 เซ็คชื่อรายเดือนผู้ใช้ทำการเซ็คชื่อโดยพิมพ์จำนวนที่นักเรียนคนนั้นๆ มา ขาด ลา ป่วย และสาย ในแต่ละช่องของเดือนนั้น และแต่ละเดือนจะกำหนดจำนวนวันสูงสุดที่เซ็คได้แต่ละเดือน ดังรูป ตัวอย่างที่ 33

				10	โม่วาคเ	ŧ		กำหนดจำนวนวันสูงสุด
รหัสประจำตัว 🖡	LWFI 1	ชื่อ - นามสกุล 4						31
			UT	ขาด	81	ป้วย	สาย	500
24	2	รักเรียน มากปี	20	10	1	0	0	31
2	2	มาริสา พุ่มดาว	0	D	0	0	0	0
3	1	544646 54645645	0	D	0	0	0	0
4	1	โหล เกฮ	0	0	0	0	0	0
14		เอริกา มีอำเภจ	0	D	0	0	0	D
15	1.2	เอมมาล์ แข่งขับ	0	0	0	0	0	0
16	1	ดงดง มาเทส	Ū	0	0	O	0	0
17	2	กดสอบ กอสอบ	0	D	0	0	0	0
25	2	กดสอบ กดสอบ	0	0	0	0	0	0
26		กดสอบ กดสอบ	0	0	0	0	0	U
27	1	เอริสา นานะ	0	D	0	0	0	Ū
34	2	นายใหม่มากกกก เทสระบบ	0	0	0	0	0	0
57	2	เอมมาลิน อุตสาห≃	0	0	0	0	0	0
56		ดาหลา ดาวใน	0	D	0	0	0	0
59	1.2	กอสอบ เกส	0	0	0	0	0	0
-60	1	453453 65387	0	0	0	0	0	0
61		มากมี มีมาก	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 33 การเช็คชื่อรายเดือน

#### 7.1.3 น้ำหนักส่วนสูง

ทำการกรอกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง ในต้นเทอมและปลายเทอมของแต่ละภาคเรียน ดังรูป

เซ็คชื่อประจั	่าวัน	น้ำหนักส่วนสูง											
รหัสประจำตัว เพศ		ชื่อ	นามสกุล	ต้นเทอม 1			ปลายเทอม 1			ต้นเทอม 2			U
	LW FT			น้ำหนัก	ส่วนสุง	น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วน สูง	น้ำหนัก	ส่วนสูง	ู้ นำหนักตามเกณฑ์ส่วน สูง	น้ำหนัก	ส่วนสูง	น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วน สูง	น้ำเ

รูปที่ 34 บันทึกน้ำหนักส่วนสูง

#### 7.2 รายงานการเข้าเรียน

จะเป็นรายงานการเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละชั้น โดยจะแบบเป็น 2 แบบ คือ 1) รายงานการ เข้าเรียนรายวัน และ 2) รายงานการเข้าเรียนรายเดือน

#### 7.2 รายงานการเข้าเรียนประจำวัน

แสดงสถิติมาเรียนรายวัน ผู้ใช้สามารถเลือกดูตามวันที่ จะแสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน ทั้งหมดในแต่ละชั้น การมาเรียนและไม่มาเรียนในวันที่เลือก และสามารถพิมพ์ข้อมูลการเข้าเรียน ได้ที่ปุ่ม "พิมพ์" ดังรูปที่ 35

	วันที่	30/05	2021						
							N/	A = ย่งไปปการ	สซิคชื่อรายวัน
	จำนวนเต็ม			มาวันนี้			ไม่มาเรียน		
ชั้นเรียน	ชาย	หญิง	SOL	ชาย	หญิง	SOU	ชาย	หญิง	SOU
อนุบาล 1/1	3	2	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
อนุบาล 2/1	3	2	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
อนุบาล 3/1	1	4	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	0	5	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	0	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	1	4	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	1	4	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	4	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	3	2	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	o	5	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	1	4	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	3	2	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	2	7	9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
รวมทั้งสิ้น	19	46	65	0	0	0	0	o	0

#### รูปที่ 35 สถิติการมาเรียนรายวัน

#### 7.2.2 รายงานการเข้าเรียนเดือน

แสดงสถิติมาเรียนรายเดือน ผู้ใช้สามารถเลือกดูตามเดือน จะแสดงข้อมูลจำนวน นักเรียนทั้งหมดในแต่ละชั้น การไม่มาเรียน เกิน 7วัน ในเดือนที่เลือกดู และไม่มาเรียน 15% ใน เดือนที่เลือกดู และสามารถพิมพ์ข้อมูลการเข้าเรียนได้ที่ปุ่ม "พิมพ์" ดังรูปตัวอย่างที่ 36

	เดือน	มกราคม พ.ศ.	2564		~				พินพิ 🚔
	จำนวมเต็ม			ไม่มาเรียนเกิน 7 วันในเดือนนี้			ไม่มาเรียนเกิน 15 % ของเดือนนี้		
ชั้นเรียน	ชาย	หญิง	sou	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล <b>1/</b> 1	7	5	12	o	ø	0	0	o	o
อนุบาล 2/1	3	3	6	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 3/2	2	o	2	0	o	0	0	o	0
อนุบาล 3/1	1	4	5	0	O	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	8	10	18	o	o	0	0	0	o
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	2	4	6	0	O	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	1	4	5	o	ō	0	0	0	o
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	3	4	7	0	Ō	0	0	0	0
ประทมศึกษาปีที่ 5/1	3	2	5	0	ō	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	0	5	5	0	O	0	0	0	0
นัธยมศึกษาปีที่ 1/1	1	4	5	0	Q	0	0	0	o
บัธยมศึกษาปีที่ 2/1	3	2	5	0	O	0	0	0	0
บัธยมศึกษาปีที่ 3/1	0	5	5	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสัน	34	52	86	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 36 สถิติการมาเรียนรายเดือน

# ส่วนที่ 2

### ส่วนการใช้งานสำหรับ "แอดมินโรงเรียน"

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ bpp.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

#### 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบสำหรับ Admin โรงเรียน

ในการใช้งานระบบผู้งานใช้จำเป็นต้องมี Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ โดยให้ ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 1

🥵 ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรง	งเรียนตำรวจตระเวนชายแดน		
🗗 🕒 YouTube	нйти	อีก แหล่งรวมรวมข้อมูล รายง	
	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสน่าน	ເข້າສູ່ຣະບຸບ

#### รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

#### การใช้งานข้อมูลในระบบ

หลังจาก Login แล้วระบบจะปรากฏเมนูหลักประกอบไปด้วย 8 เมนู ได้แก่ 1. ข้อมูลโรงเรียน 2. ทะเบียน นักเรียน 3. ทะเบียนบุคลากร 4. แบบฟอร์ม 5. รายงาน 6. ติดตามความก้าวหน้า 7. เงินอุดหนุน COVID-19 8. เงินบริจาค ดังรูปที่ 2



#### รูปที่ 2 เมนูในระบบ

#### 2. เมนูข้อมูลโรงเรียน

เมนูข้อมูลโรงเรียน จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 4 เมนู ได้แก่ 1) ข้อมูลโรงเรียน 2) ข้อมูลการเปิดบัญชี 3) กำหนดวัน เปิด-ปิด ภาคเรียน 4) ชี้แจงสาเหตุการไม่บันทึก กสศ.06 ดังรูปที่ 3

ข้อมูลโรงเรียน - กะเมือนนักเรียน -	กะเบียบบุคลากร.+ แบบฟอร์ม	<ul> <li>รายงาน + ดัดตามความก้าวหน้า +</li> </ul>	• เงินอุตหนุม COVID-19 • เงิมบริจาก •	
<ul> <li>ข้อมูลทระเงิดบัญชี</li> <li>ข้อมูลการเปิดบัญชี</li> <li>กำหนดวัน เปิด-ปิด ภาคเรียน</li> <li>ขึ้แจงสาเหตุการไม่มันทึก กลศ.06</li> </ul>	ข้อมูลพื้นฐาน 2	ข้อมูลคอมพิวเตอร์	ชั้นเรียนที่เปิดสอน	ປ້ອມູລພະສ່ວນ້ຳ
หน่วยงานสังกัด			静 เกี่ยวกับผู้อำนวยการโรงเรียน	

รูปที่ 3 เมนูย่อยในเมนูข้อมูลโรงเรียน

#### 2.1 เมนูข้อมูลโรงเรียน

เมนูข้อมูลโรงเรียนจะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 6 เมนู ได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐาน1 2) ข้อมูลพื้นฐาน2 3) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ 4) ชั้นเรียนที่เปิดสอน 5) ข้อมูลไฟฟ้า 6) ข้อมูลแหล่งน้ำ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลพื้นฐาน 1	ข้อมูลพื้นฐาน 2	ข้อมูลคอมพิวเตอร์	สั้นเรียนที่เปิดสอง	ข้อมูลไฟฟ้า	ด้อนูลแหล่งน้ำ
🍓 หน่วยงานสังกัด			🍓 เกี่ยวกับผู้อำนวยการโรงเ	รียน	
สังกัด กระทรวง สำมัก	ะการศึกษาพิเศษ : กระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานปลัดกระทางศึกษาธิการ		ผู้อำนวยการสถานศึกษา เบอร์โทรศัพท์ E-mail	: นายทดสอบ ครั้งที่2 : 0813245677 : testemail@gmail.com	

รูปที่ 4 เมนูย่อยในข้อมูลโรงเรียน

#### 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน 1

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน1 จะประกอบไปด้วยข้อมูลตามหัวข้อ ดังนี้ต่อไปนี้ 1) หน่วยงานสังกัดของโรงเรียน 2) ข้อมูลผู้อำนวยการ 3) ข้อมูลสถานศึกษา 4)ปัญหา สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน 5)เขตบริการของโรงเรียน 6)ระยะทางจาก โรงเรียบนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ 7) ที่ดินของโรงเรียน ดังรูปที่ 5

ນ້ອມູລພໍ້ນຽານ 1					
👌 หน่วยงานสังกัด			췕 เที่ยวกับผู้อ่านวยการโรงเรียน		
สังกัด กระทรวง สำนัก เขตตรวจราชการ เขตเทศบาล	: การศึกษาพิเศษ : กระทรวมศึกษาธิการ : สำนักงานปลัดกระทวงศึกษาธิการ : เขตตรวจราชการเขต 1 : เทศบาลนคร		ผู้อำนวยการสถานทึกษา เขอริโทรทัพที E-mail	บายกดสอบ ครั้งที่2 0813245677 testemeil@gmail.com	
🌔 ข้อมูลเที่ยวกับสถาน	ศึกษา				
	รหัสกองทำกับการ รหัสประจำปาน รหัสกระกรวจ (10หลัก) ต่อโรงเรียน กองดำหนการ วันที่ก่อตั้ง รำนวนครู เป็นโรงเรียนสายของ หองเรียนของ	. BPP20208001 - - สชิด 001 NewSchool - มนตรด001 - 3 กุมภาพันธ์ 2564 - 1 - 3ดเทพณิตร - 58ตสงคราม	ที่อยู่ ที่ดิน ที่ดังบริเวณวัด ให้จำทางกุมศาสตร์ ละติจูก/ลงจริจุก Websitie เมอร์ไทรศัพท์ Fax E-mail	: 225 หมู่ที่ 1 ต.บางเมือง อ.สมุทรปราหาร 10270 เท็ต์เมช่าผู้อื่น : ไปมีกิจกรรมการสอบพ : พื้นราง : 16.750867513012217 : WWW.BPP1234.com : 0812345678 : 123455769 : Onetwo@gmail.com	อ.เมืองสมุทรปราการ กรศาสนาในวันหยุดให้นักเรียน / 100 20275546797725
🍺 ปัณหาสภาพแวดล้อ	ษของโรงเรียนและอาคารเรียน				
	<b>(</b> )		20		
	มลพิษทางเสียง	uai	พิษกางอากาศ	มลพิษเ	าางนำ

รูปที่ 5 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 1

หากอยากแก้ไขข้อมูลโรงเรียน ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูลดัง รูปที่ 6

una la		ขนาดพื้นที่	and the second second	
uuaon	ß	งาน	ตารางวา	TISSUALIBIT ISCUMSOV
15	0	0	0	ที่ดินเช่าผู้อื่น
23	0	0	o	ที่ราชพัสดุ

รูปที่ 6 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน 1 (ต่อ)

หลังจากกดปุ่มแก้ไข จะสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนที่ไม่ถูกต้อง หรือ ต้องการอัพเดทข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 7

21615530				Seattle Contraction of the		142	1223208	
asno		การศึกษาพิเศษ	~	ผู้อานวยการสถานศึกษา	สามาหมา	88	บานสกุล	
กระกรวง		กระทรวจศึกษาสิการ	(w)	และปีกระสัพท์	une o	nasau	115-3(12)	
สำนัก		สำนักงามปลัดกระทวงศึกษาธิการ	*	100301001011	0613245677			
เขตตรวจร	างการ	10003305100351003	~	E-mail	teatemail@gmail	Lcom		
เมตะเทศบา	a	เกทบาลมกร	.*					
🧯 ข้อมูลเ	เที่ยวกับสถานศึกษา							
รศัสกองที่	ำหรับการ	80920208001		ท่อป	rladi		អវៀរ	
รหัสประจำ	เป้าน				225		1	
รศัสกระกร	iou (IDHán)	silansincia (to kan)			Joh3a		ວຳເກລ	
ชื่อโรงเรีย	u	000.001			uišustysuoz	*	เมืองสถุทยปราการ	2
ชื่อไรจเรีย	น (ภาษาอังกฤษ)	1000			diua :		รหัสโปรษณียี	
na selato		THE REPORT OF TH		da.	มางเมือง	×	10270	
	1115	BUTGED DOI:		nau	ที่ดีและว่าผู้อื่น			
Junnacia		04/05/2021	=	กต่อบริเวเนวิต	ไม่มีกัดกรรมการส	อนพุทธศาสนาใบวัน	លុកពិការទទួល	
จานวนกร		21		ที่ตั้งกางภูมิสาสตร์	พื่นราย			
เป็นโรงเรีย	เมลามาของ	SocowOllics	*	ละติจูด/ลองจิจูด	ລະຕິຈູດ		200200	
ศ้องเรียนของ		วิชีงเสอกราม	50naansiu M		Th 750.067578012	117	100.20275506787725	
				Website	WWW BPPI234 of	utte		
				เมอร์โกรสัพท์	O812545678			
				Fax	Faxt		Fax2	
					125456789		05544218255	
				E-mail	Onetwosemails	om		
ที่ดีนขอ	งโรงเรียน (ต้องมีอย่างเ	น้อย 1 แปลงเป็นที่ดินหลักของโรงเรียน)						
ลำดับ	แปลงที		ขนาดพื้นที่ (ด้อง ไม่สามารถไส่ว่	มีข้อมูลอย่างน้อย 1 หัวข้อ) กมีไร่ 0 , งาน 0 , ดรว. 0			กรรบสิทธิ์การถือคร	ວງ
		ទៃ (សៃពីដៃ ០)	on	น (ไม่มีใส่ 0)	ดารางวา			
1	15	٥	0	0		riou	แข่งผู้อื่น	35
2	23	0	0	0		nisri	งพัสดุ	
з							2	
			T Bak			of Sal		_

รูปที่ 7 หน้าแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

#### 2.2.2 ข้อมูลพื้นฐาน 2

จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนต่อจากเมนูข้อมูลพื้นฐาน 1 โดยจะประกอบด้วยข้อมูล 1) เป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ 2) ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน, โครงการที่ โรงเรียนเข้าร่วม 3) ถ้าเป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ระดับชั้นที่มาเรียนรวมคือ เป็นต้น และผู้ใช้สามารถ ทำการแก้ไขข้อมูลได้ที่ ปุ่มแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 8

ช้อมูลพื้นฐาน 1	ข้อมูลพื้นฐาน 2	ข้อมูลกอบพิวเตอร์	สืบเรียนที่เปิดสอบ	ข้อมูลไฟฟ้า	ข้อมูลแหล่งน้ำ
膏 เป็นโรงเรียนในโครงการพร	ะราชดำริ				
ชื่อโครงการ 1. ไม่อยู่ในโครงการ 3. โครงการพระรามดำริมองละ 5. โรงเรียนที่ด้วงผู้ในศูนย์การใ 7. โครงการพระราชดำริเงาฟ้าน 9. โครงการโรงเรียนมุลปิธิชัยพ 11. โครงการอื่นๆ	มเด็จพระเทพรัตมรายสุดาฯ ศึกษาการพัฒนาเนื่องมาจากพระรายดำริ หฒิงจุฬากรณ์วลัยลักษณ์ พัฒนา		<ol> <li>โครงการราชประชานุเคราะห์</li> <li>โครงการพระราชดำริด้วยรักและห่</li> <li>โครงการพระราชดำริบ้านเลิกในปี</li> <li>โครงการเกมโนโลยิพระราชดำริ</li> <li>โครงการโรงเรียนเพียงหลวง</li> <li>โครงการไรงเรียนเพียงหลวง</li> <li>โรงการประทรับผู้คับผู้สุดรรมพืช</li> </ol>	iวงใย ปหญ่	
🗿 ประเภทและลักษณะโครงกา	รของโรงเรียบ,โครงการที่โรงเรียนเข้าร	່ວນ			
<ol> <li>โครงการปฏิรูปสู่การปฏิบัติ</li> <li>โครงการช่องริยะงรรยา</li> <li>สะเต็มศึกษา (STEM)</li> <li>โครงการศิจงเรียนอาชิพ</li> <li>กำเป็นโรงเรียนเกเรียบรวม</li> </ol>	ระดับชั้นที่มาเรียนรวมคือ				
		จำนะ	มนักเรียน		
đu		ชาย	หญิง		ชื่อโรงเรียนหลัก
<b>Ц</b> 1		12	10		โรงเรียนบ้านนาจูง
U3		10	10		ไรงเรียนมาดี
					🗹 ແກ້ໄຫນ້ອນູສ

รูปที่ 8 ข้อมูลพื้นฐาน 2

หลักจากกดปุ่มแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้ 1) ข้อมูลโครงการในพระราชดำริ 2) ประเภทและ ลักษณะของโครงการของโรงเรียน และ 3) ระดับชั้นที่มาเรียนรวม เมื่อแก้ไขข้อมูลครบแล้ว กด ปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 9

โครงการราชประชานุเคราะห์ โครงการพระราชดำริด้วยสงเกิงพระเทพรัตนร โครงการพระราชดำริด้วยลักและห่วงใย โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์การศึกษาการพัฒนาเนื่ โครงการพระราชดำริบ้านเล็กในบำใหญ่ โครงการพระราชดำริบ้านเล็กในบำใหญ่ โครงการเกคโนโลยีพระราชดำริ โครงการเกคโนโลยีพระราชดำริ	เขสุดาฯ องมาจากพระราชดำร ลักษณ์		
โครงการพระราชดำรับองสมเด็จพระเทพรัตนร โครงการพระราชดำรัต้วิยรักและห่วงใย โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์การศึกษาการพัฒนาเนื่ โครงการพระราชดำรับว่าแล็กในบ่าโหน่ โครงการพระราชดำรับว่าฟ้าหญิงอุฟากรณ์วลัย โครงการเกคโนโลยีพระราชดำรั โครงการเกคโนโลยีพระราชดำรั	ขสุดาฯ องนาจากพระราชดำริ ลักษณ์		
โครงการพระราชดำริด้วยรักและห่วงใน โรงปริยนที่ดังอยู่ในศูนย์การศึกษาการพัฒนาเนื่ โครงการพระราชดำริป่านเล็กในป่าใหญ่ โครงการพระราชดำริป่าหันหังจุฬากรณ์วลัย โครงการเกคโนโลยีพระราชดำริ โครงการเกคโนโลยีพระราชดำริ	องนาจากพระรายดำริ ลักษณ์		
15งเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์การศึกษาการพัฒนาเมื่ โครงการพระราชดำริบ้านเล็กในบ้าใหญ่ โครงการพระราชดำริเจ้าฟ้าหญิงอุฟากรณ์วลัย โครงการเกลโนโลยีพระราชดำริ โครงการโรงเรียนมูลป์ชิชัยพัฒนา	องมาจากพระรายต่ำรั ลักษณ์		
โครงการพระราชดำรับใบแล็กในบ่าใหญ่ โครงการพระราชดำรับจำฟ้าหญิงจุฬากรณ์วลัย โครงการเกคโนโลยีพระราชดำรี โครงการโรงเรียนมูลปีชีชพัฒนา	ลักษณ์		
โครงการพระราชดำรีเข้าฟ้าหญิงจุฟากรณ์วลัง โครงการเทคโนโลยีพระราชดำรี โครงการโรงเรียนมูลนิธิชัยพัฒนา	สักษณ์		
โครงการเทคโนโลยีพระราชดำรี โครงการไรงเรียนมูลนิธิชัยพัฒนา			
โครงการไรงเรียนมูลนิธิชัยพัฒนา			
The second s			
เครงการเรงเรยนเพยงหลวง			
โครงการอื่นๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช			
ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน.โคร	งการที่โรงเรียนเข้าร่วม		
<b>.</b>			
<ul> <li>เป็นโรงเรียนที่อนุญาติให้หน่วยงามทางการคื</li> </ul>	กษาใช้เป็นสถานที่ตั้งสานทั้งาน / เปิดทาการสอน		
<ul> <li>เบบเรงเรยนกอนุญาติเหกิสน. เชเบนสถานท</li> </ul>	ดงสานกงาน 7 เบดกาการสอน		
<ul> <li>เป็นโรงเรียนกอนุญาติเหืองคิกรบกครองส่วย</li> <li>เป็นโรงเรียนกอนุญาติเหืองคิกรบกครองส่วย</li> </ul>	สาธุรกมเอเมนสถานกตรสายกราย		
<ul> <li>เป็นโรงเรียบกอนุญาติเหลงการบาครองสวย</li> <li>เป็นโรงเรียบกอนุญาติเหลงการบาครองสวย</li> </ul>	เทองทินเชงต์การเรยนการสอบอนุบาล 3 050		
<ul> <li>เป็นโรงรัฐและกล้องรัฐแของโรงรัฐแ</li> </ul>			
<ul> <li>เป็นประเรียนพื้นที่พิเสนตามประกาศกระทราง</li> </ul>	າກາະຄຸລັນ		
an for the sector and the sector of the desidence			
กาเบนเรงเรยนมาเรยนรวม ระดิบชนามาเรยนร	GHUC		
ชื่น	จำนว	นนักเรียน	ชื่อโรงเรียนหลัก
	ยาย	หญิง	
tu	12	10	ไรงเรียบบ้านบาจูง
٤Ŀ	10 2	30	ไรงเรียนมาดี



#### 2.2.3 ข้อมูลคอมพิวเตอร์

แสดงข้อมูลห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง วิทยาศาสตร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ที่ปุ่มแก้ไข ดังรูปที่ 10

🏟 ห้องปฏิบัติการ			🤿 เครื่องคอมพิวเตอร์		
	<b>ETT</b>	12	งสามวนหรือง	ได้รับการสนับสนุมจาก	
			10	เงินอมประมาณ: 3 2	
ห้องปฏิบัติการ กางภาษา	ห้องเรียน คอมพิวเตอร์	Readen		บริจาค/เอทชน:	
4	1	1	20	เงินงมประมาณ: 5 5	
20	10	20		บริจาค/เอกชน	
ที่นั่ง	ที่นั่ง	ที่นั่ง	130	เงินงบประมาณ: 2 5	
				บรีจาค/เอกชน:	
		A			
		(8)	8		
Liborusuu s	itand Alone	tionus.ut	J Network	Liðonussuu internet	
ucuro	0 18580	ucuro 2	a (ASDO	1. 5005td1 Leased Line 2. ADSL 3. DSL-VPN	
🧐 คอมพิวเตอร์			🤿 โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		
1ชับพื่อการบริหารจัดก	8	ใช้เพื่อการเรียนการสอน	การพัฒนามุคลากร		
	-	2 4	1 การใช้อินเตอร์เน็ตเมืองต่น 2 การวัดทำ Web Site		
	IASBO	Z IRSDO	<ol> <li>การใช้โปรแกรมGraphic ต่างๆ</li> <li>การพชัตส์อยารสอนด้วยคอมพิวเตอร์</li> </ol>		
5	เครื่อง	5 เครื่อง	5. การดูแลระบบเครือข่าย (Administrator) 6. การสร้างระบบE-Learning		
			กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ท		
5	เครื่อง	5 เครื่อง	2. Tasonis iT chua		
				12 ul	ີໂບບ້ອນູລ

รูปที่ 10 ข้อมูลคอมพิวเตอร์

หลังจากกดปุ่มแก้ไข จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังรูปที่ 11

ห้องป	ฏับัติการ									
4	ลือกถ้ามี		BOO		อำนวนห้อง			จำนวนที่นั่ง		
		ก้องเ	ปฏิบัติการทางภาษา	4			20	20		
	8	🖸 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์					10			
		ย ห้องวักยาสาสตร์					20			
คอมพื	loinaś									
เลือก		Wile.	ດ້ານການຕົ້າສາມາດ	ได้รับจากเงินอนประมาณที่	รับการบริจาก /เอกชนที่	ໄດ້ເພື່ອກ	กรบริหารจัดการ	ได้ในการจัง	ได้ในการจัดการเรียบการสอน	
ອ້າມີ		Buu	U IU JUI O IUU	เกรื่อง	ເດຣັ່ລາ	ทั้งหมด	ที่ใช้งานได้	ทั้งหมด	ที่ใช้งานได้	
8	คอมพื	วเตอร์ ชนิดตั้งได้:	10	3	2	0	1	2	2	
8	คอมพิวเตอร์	aŭownwa (Notebook, Netbook)	20	5	5	5	5	5	5	
	เครื่อง	າແກິບເລີດ (Tablet)	110	2	5	5	\$	5	(5)	
เครื่อ	bos:UU Stand	Jalone:	5		เครื่องระ	uu Network:	5			
การเ	เชื่อมต่ออินเตส	າຣ໌ເລັດ:	prositin Leases Line	H ADSL H BL-VPN H						
Insor	กร/กิจกรรมที่	เกี่ยวข้อง								
การพัฒน	มาบุคลากรด้าเ	เคอมพิวเตอร์ (โครงการที่	ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม)							
	เลือกต้ามี			ងពីព				จำนวนคนที่เคยไปอบระ	L .	
		คอมพิวเตอร์เบื่อ	เงต้น							
	8	การใช้อินเตอร์เน็	มตเปื้องต้น				α			
		การจัดกำ Web ร	misonfi Web Site							
	8	การใช้โปรแกรม(	Graphic ต่างๆ				5			
		การผลิตสื่อการเ	สอบด้วยคอมพิวเตอร์				0			
				20						

รูปที่ 11 การแก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์

#### 2.2.4 ชั้นเรียนที่เปิดสอน

แสดงข้อมูลระดับชั้นเรียนต่ำสุดและสูงสุดที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น สามารถแก้ไขข้อมูลชั้นเรียนได้ที่ "**ปุ่มแก้ไขข้อมูล**" หลังจากที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม "**บันทึก**" ดังรูปที่ 12

de		ข้อมูลที่บฐาน 2	đo		ซั่นเรียนที่เปิดสอน			degeweisch
	sະດັບອັນຕຳ ອບຸເ	สุดที่เปิดสอบ มาล 1		ระดับอนุบาล อ.1 อ.2 อ.3 ระดับประถม ป.1 ป.2	ότιου	τ́οงใuแต่ละขึ้ι	•	<del>ອຳເວນເຄືອນ</del> 1 1 2 ອຳເວນເອືອນ 1 1
	ระดับขันสูง มัธยมศึ	หุดทีเบิดสอม กษาปีที่ 3		U3 U4 U5 U6 SCLUCEOU U1 U2 U3				າ 1 1 (ຈຳມວນກ່ວວ) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
0	ໝູສ່ໜຶ່ນຽກມ່ 1	ດັບບູກທີ່ວຽກບ 2	6	yanouñaceas	สั้นรัชนที่เปิดสอน		öəyələtim	ðagannskylr
🂼 ชั่นเรียน	ที่เปิดสอบ							
ระดับต่ำ	สุดที่เปิดสอน:	auna1		4	ระดับสูงสุดที่เปิดสอน:	ບັດທະສົ	ຄເອາຝິທີ 3	•
ล่านวนค่	ใองในระตับชิ้นอนุบาล							
a.t	1		a.2:	1		:£6	2	
💼 ຈຳພວນຄ່	ใองในระดับชั่นประถมศึก	เขา						
J.1:	1		U.2:	1		J.3:	1	
U.4:	1		U.S:	1		U.6:	1.	
🧰 ຈຳພວນອີ	ใองในระดับชิ้นมัธยมศึกเ	ภ						
U.L	1		u.2:	. 1		u.3:	. 4.	
×omän								🖹 ប័រព័ព

รูปที่ 12 ข้อมูลชั้นเรียนที่เปิดสอน

#### 2.2.5 ข้อมูลไฟฟ้า

แสดงข้อมูลไฟฟ้าดังนี้ การใช้บริการการไฟฟ้า ข้อมูลไฟฟ้าในโรงเรียน จำนวนอาคาร ทั้งหมด จำนวนห้องทั้งหมด และข้อมูลไฟฟ้าเพิ่มเติม เช่น แหล่งไฟฟ้า ขนาดหม้อแปลง มิเตอร์ ไฟฟ้า และ ประเภทเฟสไฟฟ้าจำนวนกี่เฟส ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลไฟฟ้าได้ ดังรูปที่ 13

ข้อมูลพื้นฐาน 1	Rayanaukarak	Autoutiticanu	ข้อมูลไฟฟ้า		
การใช้บริการการไฟฟัง	ช้อมูลไฟฟ้าในโรงเรียน	า ชามวมอาการกังหมด		(1995) พระเมา การวมห้องกิ่งหมด	
อยู่ในเมตบริการ	มีไฟฟ้าใช้	อาคารเรียน: 3 อาคารประกอน: 0	อาคารเรียน อาคารประก	12 au: 0	
	🤶 gora	สพหัวเพิ่มเดิม			
แหล่งไฟฟ้า	ขนาดหมือแปลง (KVA)	DicioSIWW1 (AMP)	ประเภท	ฟสโฟฟ้าจำนวนที่เฟล	
การไฟฟ้า	15	333		m	
		0		0	
ต่อพ่วงจากตุมชน	0	0		0	
ต่อฟวงจากตุมชม เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	0	0		0	

รูปที่ 13 หน้าข้อมูลไฟฟ้า

หลังจากที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 14

	ក្នាម1 ពិតបូតមិបន្តាម2 ចំ					ข้อมูลไฟฟ้า		
ข้อมูลไฟฟ้า								
	🔍 อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นกระสวง				รงเรียนมีไข	ฟฟ้าใช่หรือไม่		
ບ້ອນູລໄຟຟ້າ (ເພັ່ມເດ	ຕົມ)							
ารมีไฟฟ้าในโรงเรียน กฉนิเจอร์ไฟฟ้าที่มีวงเล็บไ	(ถ้าเมีโฟฟ้าใช้) ข้างหลัง เช่น 15(45) คือ	ພົດອອົນເກດ 15 AMP ເຮັບໃຫອດໃຕ້ສູນສຸ	o 45 amp) (rildari 15 luddo am	Puthđu				
เลือกถ้ามี	แหล่งไฟฟ้า ขนาดหน้อแปลง (KVA		บบาตหม้อแปลง (KVA) (ไส่ต	້າວເລຍ)	มิเตอร์ไฟฟ้า (AMP) (ใส่ตัวเลข)		ประเภทเฟสไฟฟ้าจำนวนที่เฟส (ใส่ตัวเลย,กำยังไม่กราบใส่ 1)	
	mslw	Rh -						
	ต่อฟวงจาก	idnan						
	เครื่องทำเนิ	ถไฟฟ้า						
	โรลาเธ	að						
เรใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน	1							
จาคาร		สำนวนอาคาร	ก้อหมด	หลัง				
110111111				ห้อง		หลัง		
อาคารเรียน	1 3			2	2 3			
	อาคารประกอน 0		0 0					

รูปที่ 14 หน้าแก้ไขข้อมูลไฟฟ้า

#### 2.2.6 ข้อมูลแหล่งน้ำ

แสดงข้อมูลแหล่งน้ำของโรงเรียน และระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ สามารถแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำได้ที่ ปุ่มแก้ไข ดังรูปที่ 15

isquilagna 1	dagailagta 2	doganourito.cod	ด้แต่องที่เปิดของ	Dayalinth	ข้อมูลแหล่งน้ำ
🥃 แหล่งน้ำของโรงเรียน			🥃 ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพื	พียงพอ	
	มะส่งปากโรงเรียน ประปาโรงเรียน		เดือนที่มีที่มีมีพอใช้ มีมาคม พฤศภาคม		เรือมก่ำใช่เพอต่ม มีนาคม เมษายม
					🕑 ແກ້ໄບບ້ອນູລ

รูปที่ 15 หน้าข้อมูลแหล่งน้ำ

#### หลังจากที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 16

događugaji (	dagalagu z	dogenoutload	สัมสองที่เปิดสอง	(regative)	ขอมูลแหล่งน้ำ
🕘 แหล่งน้ำของไรงเรียน			🥃 ระยะเวลาของการมีน้ำตื่ม น้ำใช้ไม่เพีย	Gwol	
	<u>s</u> i				
	<b>แหล่งปาก็โรงเรียนใช้</b> ประเภโรงเรียน	v	ชรงหน้าไปของ พระเทยชาย (พระเทยชาย)	Gunnu H autor	เดือนที่น้ำไปพอชื่ม
× eniãn					🖺 durfin

รูปที่ 16 หน้าแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำ

#### 2.2 ข้อมูลการเปิดบัญชี

ข้อมูลการเปิดบัญชีโรงเรียนระบบจะดึงมาจากข้อมูลแบบรับรองผลพิจารณา นร.05/กสศ.05 โดยจะแสดงรายละเอียดของบัญชีข้อมูลธนาคาร ได้แก่ 1) ชื่อ/สาขาธนาคารที่โรงเรียนไปเปิดบัญชี 2) ชื่อบัญชี 3) เลขที่บัญชี 4) รูปหน้าสมุดบัญชีธนาคารโรงเรียน ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 ข้อมูลบัญชีธนาคาร
### 2.3 กำหนดวัน เปิด-ปิด ภาคเรียน

การกำหนดวันเปิด-ปิด ภาคเรียน ให้ผู้ใช้ระบุวันเปิดภาคเรียน และ วันปิดภาคเรียน หลังจากนั้น กำหนดประเภทการเช็คชื่อเป็นแบบรายเดือนหรือรายวัน หากเลือกรายวันให้กำหนดจำนวนวันเข้าเรียน หากโรงเรียนไม่มีการบันทึกวันเปิด-ปิดภาคเรียน ระบบจะคำนวณการบันทึกมาเรียนตามวันเปิด-ปิดภาค เรียนที่ต้นสังกัดกำหนด เมื่อผุ้ใช้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกสีเขียวดังรูปที่ 18

วันเปิดภาคเรียน (ค.ศ.)	25/02/2021	วันปิดภาคเรียน (ค.ศ.)	17/06/2021	นันทึก
ประเภทการเช็คชื่อ	รายวัน 🗸	จำนวนวันเข้าเรียน	115	
* หมายเหตุ โรงเรียนจะใช้	ชัประเภทการเช็คชื่อเดียวกันทั้งเ	ามด (ทุกชั้น ทุกห้อง)		
สดงทีละ 10 💙 แถว				ค้นหา:
วันที่แก้ไข	🔻 ชื่อ – นามสกุล ผู้แก้ไข	🕴 ภาคเรียน/ปีการเ	ศึกษา 🕴 วันเปิดภาคเรียน	🕴 วันปิดภาคเรียน
Thu May 20 2021 23:57:26	ຸคุณ ແອດມີນາ ຕຽດ.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Thu May 20 2021 23:57:06	คุณ แอดมิน1 ตชด.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Sun May 16 2021 19:04:58	<b>คุณ ແ</b> ວດມີບ1 ຕ <sub>ິ</sub> ၓດ.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Sun May 16 2021 <mark>16</mark> :16:16	ຄຸຎ ແອດມີນ1 ຕ <sub>ິ</sub> ၓດ.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Sun May 16 2021 16:15:45	<mark>ຸ คุณ</mark> ແอດມີບ1 ຫ <mark></mark> ชด.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Sun May 16 2021 16:15:37	<mark>ຸ คุณ ແ</mark> ອດມັນ1 ຫ <mark></mark> ชด.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Fri May 14 2021 11 42:02	ຸ คุณ ແອດມັບ1 ຕဎດ.	2/2563	25/02/2021	17/06/2021
Fri May 14 2021 01:19:55	<mark>ຸ</mark> ຄຸณ ແอດມັບ1 ຕ <sub>ິ</sub> ၓດ.	2/2563	25/02/2021	24/03/2021
Wed May 12 2021 17-16-09	คณแอดมีน1 ตชด	2/2563	02/11/2020	26/11/2020

รูปที่ 18 หน้ากำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน

## 2.4 ชี้แจงสาเหตุการไม่บันทึก กสศ.06

สำหรับสถานศึกษาที่ดำเนินการบันทึกใบสำคัญรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ. 06) ปีการศึกษา 2561 - 2562 และนักเรียนกลุ่ม (เก่า - ใหม่) ภาคเรียนที่ 1/2563 ไม่ทันตามกำหนด ทำการเลือกสาเหตุใน แต่ละภาคเรียนและปีการศึกษาเพื่อจะได้ไปบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้ ดังรูปที่ 19

	และนักเรียบกลุ่ม (เก่า – ใหม่) ภาคเรียนที่ 1	/2563 ไม่ทันตามกำหนด
ปีการศึกษา	เหตุผล	
1/2562	กรุณาเลือกเหตุผล	~
2/2562	กรุณาเลือกเหตุผล	~
1/2563	กรุณาเลือกเหตุผล	~
1/2563 (กลุ่มใหม่)	กรณาเลือกเหตุผล	U.

รูปที่ 19 ชี้แจงสาเหตุที่ไม่บันทึก กสศ.06

# 3. เมนูทะเบียนนักเรียน

เมนูทะเบียนนักเรียนจะประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนูได้แก่ 1) รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ 2) สถิติ จำนวนนักเรียน 3) เลื่อนชั้นนักเรียน

# 3.1 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ

เมนูรายชื่อนักเรียนจากระบบ หมายถึงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ และ จากเมนูนี้ผู้ใช้ สามารถจัดการข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนได้โดยผู้ใช้สามารถ เพิ่มรายชื่อนักเรียน ลงทะเบียนนักเรียน แจ้ง สถานะนักเรียน แจ้งย้ายนักเรียน และ ลบรายชื่อนักเรียน สามารถทำได้โดยการเลือกชั้น/ห้องที่ต้องเพิ่ม ข้อมูล หรือ ต้องการแก่ไขข้อมูลนักเรียน ดังรูปที่ 20

เชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ 1/2562			
	w Row	อรอ ตเรืออยันปี	

เมื่อเลือกชั้น/ห้อง ที่ต้องการข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมด หากผู้ใช้ต้องการ เพิ่มรายชื่อเด็กสามารถทำได้โดยการ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และ วัน เดือนปีเกิด จากนั้นกดปุ่ม " 💽 " หลังจากนั้นชื่อเด็กจะถูกเพิ่มลงในตาราง ดังรูปที่ 21

	Diskeren a				
ประถมศึกษาปีที่ 1			v	ห้อง 1	v
เขประจำตัวประชาชน	ค่ำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด (พ.ศ.)	
	เลือก 🗸			ວວ/ດດ/ປປປປ	20
_	2				
แสดงขอมูลปกเรยบเ	้ำงหมด (รวม "ยาย" และ"ลม")			ค้นหาะ	
เลขประจำตัวประชาชน	🔺 ชื่อ-นามสกุล	🕴 ชั่น/ห้อง 🛛	ฟังก์ชั่น		
0000000000000	เด็กหญิงทอสอบ เทส	U.1/1	🖌 ແກ້ໄບບ້ອບູລ	🗡 ສຄານະ 🖬 ໜ້າຍ 🕅 ລບ	
0213212123123	เด็กชายมากมี มีมาก	U.1/1	🖍 แก้ไขป้อมูล	rramu: ertine	
0215215321561	เด็กชายทดสอบ ทดสอบ	U.1/1	🖍 ແກ້ໄບບ້ອນູລ	🗡 amu: 📾 ữie 🗍 av	
	เด็กหญิงทดสอบ ทดสอบ	U.1/1	🖌 แก้ใชชีอมูล	🖈 amu: 📴 dru 📋 au	
0234567845623			🖌 ແກ້ໄຍບ້ອນສ	🖌 ਗੜਾਪ: 🖉 ਦਾ ਦੇਸਭ 🗍 🕅 av	
0234567845623 0331231654154	เด็กชายโหล เทส	U.1/1			
0234567845623 0331231654154 0615615115121	เด็กชายไหล เทส เด็กชายรักเรียน มากมี	U.1/1 U.1/1	✓ แก่โซต้อนูล	r⊁amu: et éne 🛱 au	
0234567845623 0331231654154 0615615115121 2121212148977	เด็กชายโหล เทส เด็กชายรักเรียน มากมี เด็กชายทดสอบ ทอสอน	U.I/I U.I/I U.I/I	🖊 ແກ້ໄຫຍັອມູສ	Pamu: ⊄the ੈੈau Pamu: ⊄the ੈੈau	

รูปที่ 21 เพิ่มข้อมูลรายชื่อนักเรียน

### 3.1.1 การลงทะเบียนนักเรียน

การลงทะเบียนเด็กนั้นจะมีการลงทะเบียนอยู่ 2 แบบได้แก่ 1) การลงทะเบียนเด็กที่มีเลขบัตร ประจำตัวประชานหรือเด็กที่มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดจะลงทะเบียนโดยการใช้บัตรประชาชน และ 2 )การ ลงทะเบียนเด็กที่มีรหัส G จะลงทะเบียนด้วยการใช้เครื่องแสกนลาบนิ้วมือ (Finger Print) โดยผู้ใช้ สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและติดตั้งเครื่องอ่านบัตรและสแกนลายนิ้วมือได้ที่คู่มือการติดตั้ง ดังรูปที่ 22

<b>ลงทะเบียนนักเรียนร</b> ดาวน์ไหลดตัวดิดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรแล	<del>โส G (ไม่มีหลักฐ</del> า เครื่องสแทนสายนัวมือ	านทางทะ	เบียนราษฎร์ เ	<sub>ພດ ຢູ່ໃນກາວໃດການອາດາ</sub> ເົหรือไม่มีสัญชาติไทย)
ข้อมูลเมืองตัน ข้อมูลพื้นฐานของมัทเริ่มน ข้อมูลที่มีการทำบ	ຈັດເວັດອາດ ເຫດນອອດເລາ ນາດນອອດເລາ ນາຍັງ	<sup>นั่นออกระบ</sup> อมูลเบื้องต้น		
รูปถ่ายนักเรียน	ទាវិត G •			
เด็กขาย เกม พดสอบ 96%	คำนำหน้าชื่อ *	LWFI *	22	
	ชื่อ •	สาย	นามสกุล *	ชื่อกลาง
	inu.		กดสอบ	natu
	ຍອ (ອັຈກຊັບ)		นามสกุล (องกฤษ)	ชอกลาง (องกฤษ)

รูปที่ 22 คู่มือการติดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรและเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ผู้ใช้สามารถทำการลงทะเบียนเด็กได้โดยการกดที่ปุ่ม "**แก้ไขข้อมูล**" หากเลขบัตร ประชาชนเด็กเป็นรหัส G ระบบจะแสดงการลงทะเบียนแบบรหัส G ขึ้นมาให้ แต่หากเป็นเลขบัตร ประชาชนปกติตามทะเบียนราษฎร์ ระบบจะแสดงหน้าลงทะเบียนแบบปกติขึ้นมาให้ดังรูปที่ 23

- Macinoonfacturised				AUHT	
เลขประจำตัวประชาชน	^ ชื่อ-นามสกุล	🕴 ชั้น/ห้อง 🌵	ฟังก์ชั่น		
00212145 <mark>4</mark> 8757	เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ	อนุมาล 1/1	🖊 ແກ້ໄປບ້ອນູສ	🖌 สถานะ 🛛 🖬 ฮ้าย	ปี ลบ
1659900613395	นายณัฐวุฒิ เพียรแสวงลาภ	ayuna 1/1	🖊 ແຄ້ໄປປ້ອນູລ	Famu: et éne	â au
G00000000000	นายเกม ทดสอบเพิ่มเด็ก	อนุบาล 1/1	🖍 ແກ້ໂບບ້ອນູລ	rramu: ≥ 810	ติ ลบ
GOMMININ	เด็กชายเกม ทดสอบ	อนุบาล 1/1	🖌 ຫາໃຫ້ສ່ອນູລ	🖌 amu: 🔤 🕅 🕅	â au
G022222222222	เด็กชายเกม ทดสอนช้ำ	a <mark>y</mark> una 1/1	🖍 ແກ້ໄປບ້ອນູສ	🖋 amu: 🔤 Ø10	聞 ลบ
G612200010545	เด็กชายพัฒนา ทดสอบเคสสอง	อนุบาล 1/1	🖌 ແກ້ໄປປ້ວນູລ	🖌 ສຄານະ 🔤 ຍ້າຍ	🕅 ລບ
SU2020B001001	ด.ณ.ไอริน แลงสว่าง	ayun <mark>a 1/1</mark>	🖍 ແກ້ໄນບ້ອນູສ	📕 annu: 🕅 🕅 อ้าย	🗊 au
SU2020B001002	ด.ญ.อารียา สูงค่า	อนุบาล 1/1	🖍 แก้ไขข้อมูล	🖌 बत्ताधः 🖉 थे थे छ	📓 au
SU2020B001003	<mark>ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก</mark>	ayuna 1/1	🖌 ແກ້ໄປປ່ວນູລ	P amu: 🖿 Ərə	1 au
CU20207000000	and Trucker Concerns				-

รูปที่ 23 การลงทะเบียนนักเรียน

### 3.1.2 ลงทะเบียนนักเรียนรหัส G (ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์หรือไม่มีสัญชาติไทย)

การลงทะเบียนเด็กรหัส G นั้นจะแบ่งส่วนการบันทึกข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนได้แก่ 1) ข้อมูลเบื้องต้นหรือข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน 2) ที่อยู่หรือข้อมูลเกี่ยวกับที่พักอาศัย 3) ข้อมูล ครอบครัว 4) การตรวจสอบลายนิ้วมือนักเรียน ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 ส่วนการบันทึกข้อมูลเด็กรหัส G

## 3.1.2.1. ข้อมูลเบื้องต้น หรือ ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนในส่วนที่มีดอกจันทร์สีแดงให้ครบ โดย รายการข้อมูลจะประกอบด้วย รูปถ่ายนักเรียน ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วัน/ เดือน/ปีเกิด เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่นๆ (เช่น บัตรต่างด้าว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทาง ราชการออกให้) วันที่เข้าเรียน ชั้น/ห้องเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ความพิการ ความด้อย โอกาส เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 25

		ນັຄ	อมูลเบื้องต้เ	ı				
ปก่ายปีกเรียน		इसेंग G *						
		GOMMINI						
เล็กราย เกม ทอสอบ 96%		สำนำหน้าชื่อ *	Iwel*					
		ເດັກຍາຍ	ing land					
		4		101000		diam.		
		100		noaau		- Sanari	9. 2	
		010		Transport			12. 1	
		Ga (Sangu)		นามสกุล (อังกฤษ)		อือกลา	ง (อังกฤษ)	
		n		n		n		
		สัญชาติ *		ເຮືອຍາດີ *		Email		
🛢 ใบหน้าตรงกัน 96% ในฐานข้อมู	a	615		610				
		Sefe month hill (	wet-		anu (11)		220 (1521)	
5abhu	0	30/01/2015	( # )L)		5.00		a ag (coura)	
s:innianans * Ina		เลงที่อ้างอิง * 123						
กปักงานเขตพื้นที่ •		รหัสสำนักงานเมตพื้นที่			ชื่อโรงเรียน *			
uu 080.001		BPP20208001			mun 001			
หัสโรงเรียน *		ปีการศึกษา *	กาคเรีย	ณท์ •	วันที่เข้าเรียน *			
5020208001		2563	t		15/05/2564			
u.		Hao *			เลขประจำตัวบัทย	500 *		
oyuna 1		(in)			123			
โระเทศน้ำหรือแม		ສາແຄວຣາຣັສແ (ເລືອກເວພ		(changin)	ອງດີນຄວະຕິກະກ			
usdađ	*	don.	rosocos sonos	enouero -	noustanuăr	143		
An project that		ANDI			1000010010			
อามพิการ *								
ไม่พิการ	*							
เวามด้องโอกาส *								
) เด็กถูกมังคันให้ขายแรงงาน		🗆 เด็คที่อยู่ในธุรกิจทาง	IWIT		🗆 เด็กดูกทอดก็	0		
) เด็กในสถานพิมิจและคุ้มครองเด็กแขาวชน		🗆 เด็กเร่ร่อน			🗆 ผลกระทบจาก	\$068		
) ชนทลุ่มน้อย		🗌 ເດັກກັ່ງກໍ່ກຳຮ້າຍກາຮຸດ	1		🗆 เด็กเกาคอน			
เด็กที่มีปัญหาเทียวกับยาและติด		🗔 ทำพร้าะ			🗋 ทำงานรับผิดช	soucrusoaria	งศระชนครัว	
ludosloona								

รูปที่ 25 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

# 3.1.2.2 ที่อยู่ หรือ ข้อมูลที่พักอาศัย

ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเที่พักอาศัยของนักเรียนในส่วนที่มีดอกจันทร์สีแดงให้ครบ โดยรายการข้อมูลจะประกอบด้วยที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ ที่อยู่ปัจจุบัน หาที่อยู่ปัจจุบันเป็น ที่อยูเดียวกับทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม ฟังก์ชันคัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านได้เลย ถัดมาจะ เป็นที่อยู่ที่เกิด และการเดินทางมาโรงเรียนเมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกและ ถัดไป ดังรูปที่ 26

	ที่อยู่	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
รศัสประจำบ้าน		
123132132132		
อ้านเลยที่	หมู่ (ถ้าไม่มีให้ไส่ 0)	osan
154	[]]]) []	w
950	ถมน	diua
w	W	ດິບວິ
รำเกอ	จังหวัด	รฟลโปรษณีขึ
ค้าม่วง	៣មេតិយន្តិ	46180
หมายเลขข้ารภัพที		
0999999999		
decilitación de la construcción de		
กอยู่ของจุบัน ความหายุการครายม		
100000000		
	1.1.1.7 107 To 1.4.1.1	
nulaun •	HU (DILLUCHER O)	oson*
104		W
50U *	nuu *	chua *
w	W	000
ŝtuna *	Gaedo *	ระใสไปรษณีมี *
กันวง	miaut	46180
ามายเลยไทรศัพท์		
0999999999		
ที่อยู่ที่เกิด		
ต่ามสที่เกิด *	อำเภอที่เกิด *	จังหวัดที่เกิด *
nduns	กบินทร์บุรี	ປຣາລັບບຸຣັ
Jระเทศที่เกิด *		
Inu		
ลักษณะการมาเรียน *		
นที่พักพังเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย	C as	ลการเรียนจากไรงเรียนในประเททเดิม และเข้าเรียบต่อเนื่อง
🗆 มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน — -	() en	มแดนมาเรียน แบบเข้าไปเย็นกลับ
] ວັນກ s-y		

รูปที่ 26 การับนทึกข้อมูลที่อยู่

## 3.1.2.3 ข้อมูลคนในครอบครัว

ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลครอบครัวในส่วนที่มีดอกจันทร์สีแดงให้ครบโดยรายการ ข้อมูลจะประกอบด้วย ข้อมูลพี่น้อง ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้ปกครอง และ ข้อมูลองค์กร เอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 27

	000000	
	ครอบครว	
วือมูลพี่น้อง		
ว่านวนพี่น้อง(คน)		
1		
อมูลปีดา เป็นขุมกระดง		
ลขประจำตัวประชาชน *	80c0/cs *	
ommun	น้ตะประชาชน 🗸	
าปาหบ้าชื่อ *		
บาย		
a0on *	นามสกุลบิดา *	ชื่อกลางปิดา
กอสอบ	naadu	οστου
ายีพ	สัญยาติ	เชื่อชาติ
รับราชการ	สาว	อาว
านเอยที	หมู่ (ຄ້າໄມ່ມີນ້ຳໃສ່ O)	asen
1	1	w
80	กมน	ด้านล
w	Ŵ	ดิแจ้
อณา	จึงหวัด	รหัสโปรษณีย์
คำน่วง	กาฟสินธุ์	46180
มายเลยไทรศัพท์	ประเทศ	
0999999999	ไทย	
ข้อมูลองค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร ช่องค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร (ถ้าไปมี ไส่ -) * -	ความสัมพันธ์กันปักเรียน เดือก	~
	02082	asan
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	HUM	
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	нцп	
สำนักงานตั้งอยู่เลยที่ ขอย	หมู่ที่	dhua
สำนักงานซึ่งอยู่เลยที่ ขอย	หมู่ที่	สำนล
สำนักงานตั้งอยู่เลยที่ ขอย อำเภอ	หมุ่ที	ต่านล ระสัสไประหาสัย
สำมักงานตั้งอยู่เลยที่ ของ อำเภอ	หนุที กมน รังหวัด	สำนล ระกัสโปรมฟิชิ
สำนักงามตั้งอยู่เลยที่ ขอย อำเภอ โทรสัพท์	หมุที 	สำบล ระหัสโปรมฟายี 
สำนักงายตั้งอยู่เลยที่ ของ อำเภอ 	หมุที	ต่านอ ระหัลไปรมะณีย์
สำนักงานตั้งอยู่เลยที่ ของ อำเภอ [เกรสัพท์]	หมุที	ต่านอ ระหัลไปรมะณีข์

รูปที่ 27 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลครอบครัว

## 3.1.2.4 การบันทึกลายนิ้วมือนักเรียน

ในส่วนการบันทึกลายนิ้มมือนั้นจะต้องเชื่อมต่อเครื่องสแกนลายนิ้วมือตามคู่มือแล้เลือก นิ้วที่จะสแกนได้เลย เมื่อสแกนลายนิ้วมือสำเร็จแล้วลายนิ้วมือจะแสดงดังรูปที่ 28 เมื่อผู้ใช้สแกน ลายนิ้วมือสำเร็จแล้วให้กดบันทึก



รูปที่ 28 การบันทึกลายนิ้วมือนักเรียน

## 3.1.3 การลงทะเบียนนักเรียน (สัญชาติไทย)

ก่อนที่ผู้ใช้จะทำการลงทะเบียนเด็กให้ผู้ใช้เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรประชาชนตามคู่มือ การติดตั้งเครื่องอ่านบัตรและแสกนลายนิ้วมือการลงทะเบียนนักเรียน(สัญชาติไทย) นั้นจะ ประกอบด้วยการบันทึกข้อมูล 5 ส่วนประกอบด้วย 1) ข้อมูลเบื้องต้น 2) ข้อมูลที่พักอาศัย 3) รายละเอียดนักเรียน 4) ข้อมูลสุขภาพและน้ำหนักส่วนสูง 5)ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ดังรูปที่ 29



รูปที่ 29 ส่วนการบันทึกข้อมูลนักเรียน(สัญชาติไทย)

# 3.1.3.1 ข้อมูลเบื้องต้นหรือข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

ในส่วนการบันทึกข้อมูลพื้นฐานจะประกอบไปด้วย รูปถ่าย รูปถ่ายจากบัตรประจำตัว ประชาชน (ในส่วนการตรวจสอบรูปถ่ายนั้นรูปจะต้องมีความเหมือนมากกว่า 60% ขึ้นไป) ดังรูป ที่ 30



รูปที่ 30 การตรวจสอบภาพถ่าย

ถัดมาจะเป็นข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) สัญชาติ เชื้อชาติ กรุ๊ปเลือก จังหวัดที่ เกิด ศาสนา วัน/เดือน/ปีเกิด เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกดังรูปที่ 31

คำนำหน้าถือ					
ชาย 🗸					
đa•	นามสกุล •		ชื่อกลาง		
ស័ទ្ធភ្នុលី	เพียรแสวงลาภ		กลาง		
ີ່ສົ່ວ (ອັນກຖບ) •	ມາມສາງລ (ອັນກຖປ) •		ชื่อกลาง (อังกฤษ)		
Nattawut	Piansawanglap		middle		
สัญชาติ •	เชื้อชาติ •		Email		
ไทย	ไทย		game@email.com		
กรุีปเลือด •	จังหวัดที่เกิด •		ศาสนา •		
Α 🗸	นครนายก	~	อิสลาม	~	
กาษาที่ใช้เป็นหลัก	ภาษาอื่น		เลขที่หนังสือเดินทาง(ถ้ามี)		
ไทย	ато		1234		
วันเกิด วว/ดด/ปปปป (ปี พ.ศ.) •	อายุ (ปี) •	อายุ (เดือน) •			
02/01/2537	27	4			

รูปที่ 32 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

# 3.1.3.2 ที่อยู่ ข้อมูลที่พักอาศัย

ผู้ใช้สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน หากที่อยู่ปัจจุบัน เป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่มคัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ดังรูปที่ 33

	ที่อยู่	
ที่อยู่ตา <mark>ม</mark> ทะเบียนบ้าน		
รหัสประจำบ้าน	ป่านเลขที *	หมุ่ (ถ้าไม่มีให้ไส่ 0)
asən	890	nuu
diua •	อำเภอ •	จังหวัด *
รหัสไปรษณีย์*	หมายเลขโทรศัพท์	
ที่อยู่ปัจจุบัน คัดลอกที่อยู่ตามกะเมียบบ้าม รหัสประจำบ้าน	บ้านเลยที่•	หมุ่ (ถ้าไม่มีให้ใส่ O)
ที่อยู่ปัจจุบัน คัดลอกที่อยู่ตามกะเมียมบ้าน รหัสประจำบ้าน ดรอก	บ้านเลยที่ •	หมุ่ (ถ้าไม่มีให้ใส่ 0) ดิมน
ที่อยู่ปัจจุบัน คัดออกที่อยู่ตามกะเมียนบ้าม รหัสประจำบ้าน ดรอก 	บ้านเลยที่ • 	หมุ่ (ถ้าไม่มีให้ไส่ 0) กมน อังหวัด *
ที่อยู่ปัจจุบัน คัดลอกที่อยู่ตามกะเบียมบ้าน รหัสประจำบ้าน ตรอก 	บ้านเลยที่*	หมุ่ (ถ้าไม่มีให้ใส่ 0) ดนน อังหวัด *



### 3.1.3.3 รายละเอียดนักเรียน

รายละเอียดนักเรียนจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- O ข้อมูลการลงทะเบียน ปีการศึกษาที่เข้าเรียน ภาคเรียนที่ รหัสอ้างอิงนักเรียน และโรงเรียน เลขประจำตัวนักเรียน เลือกประเภทนักเรียน เลือกระดับการศึกษา
- O ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน เลือกชั้น ห้อง เลือกหลักสูตร ผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม และสภาพนักเรียน
- O เลือกข้อมูลการพักนอนของนักเรียน เลือกการเดินทาง ระยะเวลาเดินทาง (นาที) ระยะห่างจากโรงเรียน ถนนลาดยาง ระยะห่างจากโรงเรียน ถนนลูกรัง ระยะห่างจาก โรงเรียนทางน้ำ ความสามารถพิเศษ ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับการจัดสรร เลือกความพิการ

เลือกความขาดแคลน และความด้อยโอกาส

	รายละเอียกนักเรียน	
	รายสะเยยินนกเรียน	
ข้อมูลการลงทะเบียน		
บิการศึกษาที่เข้าเรียน • ภาคเรียนที่ •	รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ *	สำนักงานเขตพื้นที่ *
	BPPSU2020B001	มน.ตชด.001
รหัสไรงเรียน *	ไรงเรียน *	รหัสอ้างอิง นักเรียน และโรงเรียน *
SU2020B001	ตชด.001	
เลขประจำตัวนักเรียน *	ประเภทนักเรียน *	ระดับการศึกษา*
	กรุณาเลือก 🗸	กรุณาเลือก 🗸
ข้อมูลการศึกษ <mark>า</mark> ปัจจุบัน		
บิการศึกษาปัจจุบัน กาคเรียนที่ •		
2020 2		
ชั้น*	Hov*	
อนุบาล 1 🗸 🗸	Ĩ	
สายการเรียน (เลือกเฉพาะ)ระยะเอาะเหรือเกียนแก่ว!*		
กรกฎเลือก	~	
		······································
Hanados •	ผลการเรยนเฉลยบระจาภาคเรยน	พลการเรยนเฉลยละสม
กรุณาเลอก		
สถามภาพนักเรียน		
[		
การพักนอนของนักเรียน *	การเดินทาง *	ระยะเวลาเดินทาง (นาที) *
เลือก 🗸	เลือก 🗸	
ระยะห่างจากรร. ถนนลาดยาง(เมตร) *	ระยะห่างจากรร. ถนนลกรัง(เมตร) *	ระยะห่างจากรร. ทางป่า(เมตร) *
	•	
ความสามารถพเศษ	สาเหตุทเมเดรบการจดสรร	
ความพิการ *		
เลือก 🗸		
ความขาดแคลน *		
🗆 ขาดแคลนแบบเรียน		
🗆 ขาดแคลนอาหารกลางวัน		
🗆 ขาดแคลนเครองเขยน		
🗆 ไม่ขาดแคลม		
กามเด้าหรือกาส •		
	🗆 เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ	🗆 เด็กอกทอดทิง
🗆 เด็กในสถานพินีจและคุ้มครองเด็กเยาวชน	🗆 เด็กเร่ร่อน	🗌 ผลกระทบจากเอดส์
🗆 ชนกลุ่มน้อย	🗆 เด็กกี่ถูกทำร้ายทารุณ	🗆 เด็กยากจน
🗆 เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด	🗆 กำพร้า	🗆 ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว
🗆 ไม่ด้อยโอกาส		
กลับ		บันทึกและกัดไป

รูปที่ 35 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดนักเรียน

## 3.1.3.4 สุขภาพ น้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน

ในการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้ใช้บันทึกน้ำหนัก และ ส่วนสูงของนักเรียนเมื่อบันทึก เรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึกและถัดไปดังรูปที่ 36

ພິສມູສເບື້ອງດັນ ຈັດມູສສັ້ນຊາຍແດຍດັກເວັນມ	ที่อยู่ ขอมูลปีฟายาศัย	ຣາຍອາເອີຍເານັກເຮືອນ ອັດຈູສອນວ່າເຮືອນ	สุมภาพ ม้าหมักส่วนสุจนสงบัทเรียน	PSEURS3 beigendurseurdt	
			สุขภาพ		
น้ำหนัก(หน่วยเป็นกิโลกรัม)	•		puce.	ง(หน่วยเป็นเซ็นติเมตร) *	
กลับ					บันทึกและถังไป

รูปที่ 36 แก้ไขข้อมูลสุขภาพ

## 3.1.3.5ครอบครัว (ข้อมูลคนในครอบครัว)

สำหรับหารบันทึกข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้ เลือกสถานภาพสมรสของ บิดามารดา เลือกสถานภาพการกำพร้า ข้อมูลพี่น้อง (จำนวนพี่ชาย จำนวนน้องชาย จำนวน พี่สาว จำนวนน้องสาว เป็นบุตรลำดับที่ จำนวนพี่น้องที่อาศัยอยู่ ไม่รวมตัวนักเรียน) ข้อมูลบิดา สามารถเลือกอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน หรือทำการกรอก (เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ชนิดบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อบิดา นามสกุลบิดา กรุ๊บเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ อาชีพ สถานภาพของบิดา หมายเลขโทรศัพท์ และรายได้ต่อเดือน ผู้ปกครองของเด็กด้อยโอกาสต้องใส่ รายได้มากกว่า 0) ข้อมูลมารดา (เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชนิดบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อมารดา นามสกุลมารดา กรุ๊บเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ อาชีพ สถานภาพของมารดา หมายเลขโทรศัพท์ และรายได้ต่อเดือน ผู้ปกครองของเด็กด้อยโอกาสต้องใส่รายได้มากกว่า 0) ข้อมูลผู้ปกครอง สามารถเลือกความเป็นผู้ปกครองได้ที่ปุ่ม เป็นผู้ปกครอง ดังรูปที่ 37

The second se		สถาบถาพถายถ้าพร้า •		
เรือด		Luchu Sedania		
	•	bloutinniws1		
ข้อมูลพี่น้อง				
จำนวนพี่ชาย	จำนวนน้องชาย		จำนวนพี่สาว	
จำนวนป้องสาว	เป็นบุตรลำดับที่		จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวบักเรียนเอง)	
อาเมอมูลจากเครองอาเมตรประจาตวประชาช อมประจำตวประชาช	ອຍິດປັαs ●	~		
V VVVV VVVVV VV V	LCD/I	•		
X-XXXX-XXXX-XX-X คำนำหน้าชื่อ*	ชื่อปิดา •		นามสกุลปิดา *	
X-XXXX-XXXXX-XX-X	ชื่อบิดา •		นามสกุลปิดา *	
X-XXXX-XXX-XX-X คำปาหน้าซื่อ • ชื่อกลางปีดา	ชื่อปิดา • กรุ๊ปเลือดปิดา •		นามสกุลปิดา • สัณชาติ•	
X-XXXX-XXXX-XX-X คำนำหน้าชื่อ • ชื่อกลางปิดา	ชื่อปิดา • กรุ๊ปเลือดปิดา • เลือก	~	นามสกุลปิดา * สัณชาติ*	
X-XXXX-XXXXX-XX-X ถ้าปาหน้าชื่อ* ชื่อกลางปิดา เชื้อชาติ*	ชื่อปิดา • กรุ๊ปเลือดปิดา • เลือก อาชีพ •	~	นามสกุลปิดา • สัญชาติ• สถานภาพของปิดา •	
X-XXXX-XXXX-X ถ้าปาหป้าชื่อ • ชื่อกลางปิดา เชื่อชาติ •	ชื่อปิดา • กรุ๊ปเลือดบิดา • เลือก อายีพ • เลือก	~	นามสกุลปิดา • สัณชาติ• สถานภาพของปิดา • เลือก	~

รูปที่ 37 ข้อมูลคนในครอบครัว

หลังจากที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือนการ บันทึกข้อมูล ให้ผู้ใช้กดตกลง ดังรูปที่ 38

ແຈ້งເຕີຍ	bu	×.
บันทึกข้อ	มูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว	
		ດກລະ
	กรุีปเลือดผู้ปกครอง *	สัญชาติ*
		1728

รูปที่ 38 การแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

### 3.1.4 ฟังก์ชันสถานะนักเรียน

การแจ้งสถานะนักเรียน เพื่อแจ้งว่า ณ ตอนนี้นักเรียนมีสถานะ ปกติ ขาดเรียนนาน แขวนลอย หรือเป็นเด็กพิเศษ โดยให้ผู้ใช้กดที่ฟังก์ชันสถานะ " ศิลาม " หลังจากนั้นระบบจะแสดงป๊อปอัพ (Pop Up) แก้ไขสถานะนักเรียนขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือกสถานะนักเรียนแล้วกดบันทึก ดังรูปที่ ?

เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด (พ.ศ.)	
	-iãon	แก้ไขสถานะนักเรียน		5570070000	<u></u>
แสดงข้อมูลนักเรียนทั้ง	หมด (รวม "ย้าย" และ"ลบ")	🔿 ปกติ 🔵 ขาดเรียนนาน		คันหา	
เลขประจำตัวประชาชน 🔺	ชื่อ-นามสกุล	🛞 แขวนลอย	าชื่น		÷
0021214548757	เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ	🔿 เด็กพิเศษ	ແດ້ໄປນີ້ລາມູດ	Pamu: 🕫 Ins 🗐 au	
1659900613395	นายณัฐวุฒิ เพียรแสวงลา		บันทึก เก้ไซข้อมูล	Pamu: ≓önu 🗒av	
G00000000000	นายเกม ทดสอบเพิ่มเด็ก	อนุมา	a 1/1 🔽 wilotaya	Pamu: Bau Bau	

การแก้ไขสถานะนักเรียน

### 3.1.4 การแจ้งย้ายนักเรียน

การแจ้งย้ายนักเรียน ผู้ใช้สามารถทำได้โดยการ เลือกฟังก์ชันย้าย "<sup>ยาย</sup>" หลังจากนั้นระบบ จะแสดงป๊อปอัพ (Pop Up) ย้ายโรงเรียนโดยให้ผู้ใช้ระบุโรงเรียนปลายทางที่นักเรียนย้ายไป หากไม่ทราบ ปลายทางที่นักเรียนย้ายไปให้กด ไม่ระบุปลายทาง หลังจากนั้นกดบันทึก ดังรูปที่ ?

เลขประจำตัวประชาชน * ชื่อ-บามสกุล		อายเรงเรอน	โช้น	
0021214548757	เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ	🗌 ไม่ระบุปลายทาง	ເກໂບບີລບູລ 🎤 ສຄານະ 😰 ໂ	hu 🕅 au
1659900613395	นายณ์ฐวุฒิ เพียรแสวงลา	อังหวัด	เก้ไซมีอนูล P สถาน: Et i	ne 🗮 au
600000000000	นายเกม ทดสอบเพิ่มเด็ก	ตำบล	inluõoya // anu: 111	nu 🗎 au
GOMMININ	เด็กชายเกม ทดสอบ	โรงเรียน	มที่มีมีมีมีมีมีมี 🦯 สถานะ 🥂 เ	har 🗍 av
G022222222222	เด็กชายเกม ทดสอบซ้ำ		มันทึก	nu 🖩 au
G612200010545	เด็กชายพัฒนา ทดสอบเค	สอง อยบาล เ/	uniadaya Aanus 🛤	ne III au

การแจ้งนักเรียนย้ายโรงเรียน

#### 3.1.4 การลบนักเรียน

การลบนักเรียนครูสามารถทำได้โดยการกดที่ ฟังก์ชันลบ " 💷 " หลังจากนั้นระบบจะแสดง ป๊อปอัพยืนยันการลบนักเรียนว่า "ยืนยัน ลบนักเรียน การลบนักเรียนจะทำให้นักเรียนไม่ปรากฏในส่วน บันทึกข้อมูล และ รายงานต่างๆ" หากครูต้องการยืนยันการลบนักเรียนให้กดบันทึกดังรูปที่ ?

เลขประจำตัวประชาชน	* ชื่อ-นามสกุล	ยนยน ลบนกเรยน ×	f <mark>i u</mark>	
0021214548757	เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ	ยินยัน อนนิกเรียน การลบนิกเรียนจะทำให้ นักเรียนไม่ปรากฏในส่วนบันทึกข้อมูล และ การมาย่าง ห	a ludaya Fannı: ettin Qov	
1659900613395	นายณัฐวุฒิ เพียรแสว <mark>า</mark> ล	51001001041	n <mark>fologa</mark> i Panne i Sinu 🕅 av	
G000000000000	นายเกม ทดสอบเพิ่มเด <mark>ี</mark> ท	Junn	n <mark>Ludaya</mark> Annus <b>stitu (</b> Aav	
GOIIIIIIIIII	เด็กชายเกม ทดสอบ		📶 (ologa 🖉 Amnu: 🗆 dhu 🕅 au	

## ยืนยันการลบข้อมูลนักเรียน

นักเรียนที่ผู้ใช้ทำการลบชื่อจะหายออกไปจากตารางแสดงผลหากผู้ใช้อยากจะดึงข้อมูลของเด็ก กลับมาให้คลิกที่สวิตช์ แสดงผลข้อมูลนักเรียนทั้งหมด(รวมย้าย และ ลบ) ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน ที่ผู้ใช้ได้ลบเป็นตัวสีแดงหากผู้ใช้ต้องการที่จะดึงข้อมูลของเด็กกลับมาให้คลิกที่ฟังก์ชันย้ายกลับ" <sup>แสดงแม</sup>้" ระบบจะแสดงป๊อปอัพ ยืนยันการย้ายนักเรียนกลับ หลังจากนั้นให้กดบันทึก ดังรูปที่ ?

เลขประจำตัวประชาชน * ชื่อ-นามสกุล • ชั้น/ห้อง • พิงก์ชื่น 0021214548757 เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ อนุบาล 1/1 เสมายกลับ 1659900613395 นายญัฐวุฒิ เพียรแสวงลาภ อนุบาล 1/1 / แม้ไขข้อมูล / สภามะ เส ข้าย เปิ ลบ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเกิด (พ.ศ.) เลือก ยื่นยัน ย้ายนักเรียนกลับ		ค้นหา				ใจหมด (รวม "ย้าย" และ"ลบ")	🔵 แสดงข้อมูลนักเรียนทั้ง
0021214548757 เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ อนุบาล 1/1 เข้ มายก้อน 1659900613395 นายณ้ฐวุฒิ เพียรแสวงลาภ อนุบาล 1/1 / แก้ไฟข้อมูล / สถานะ เข ยาบ (มี อบ เลขประจำด้วประชาชน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเกด (พ.ศ.) เลือก ยื่นยัน ย้ายนักเรียนกลับ	¢.		ฟังก์ชั่น	ชั้น/ห้อง 🕴		* ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน '
1559900613395 มายณัฐวุฒิ เพียรแสวงลาภ อนุบาล 1/1 ✔แก้ไฟข้อมูล ✔ลานะ เข ย้าน (ขี au เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเกิด (พ.ศ.) เลือก ยืนยัน ย้ายนักเรียนกลับ ยินยัน msย้ายข้อมูลนักเรียนกลับนาที่ห้องเรียน			et ย้ายกลับ	อนุบาล 1/1		เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ	0021214548757
เลขประจำตัวประชาชน ค่ำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเกิด (พ.ศ.) เลือก		🗡 <b>สถานะ</b> 🖉 ซา ย้าย 🕅 สบ	🖊 ແກ້ໄຜປັລບູລ	อนุบาล <mark>1</mark> /1	າກ	นายณัฐวุฒิ เพียรแสวงล	1659900613395
<ul> <li>-เลขา ยืนยัน ย้ายนักเรียนกลับ</li> <li>ยินยัน msยายว้อมูลนักเรียนกลับมาที่ห้องเรียน</li> </ul>		วันเกิด (พ.ศ.)	มนสกุล	มา	ชื่อ	ค่ำนำหน้า	เลขประจำตัวประชาชน
			ευ	ันกลับ กเรียนกลับมาที่ห้องเรีย	ยื่นยัน ย้ายนักเรี ยินยัน การย้ายป้อมูล		-
แสดงข้อมูลนักเรียนทั่งหมด (รวม "ย้าย" และ"ลม")     สัมหา		สับหา				งหมด (รวม "ย้าย" และ"ลบ")	🔍 แสดงข้อมูลนักเรียนทั้ง
เลขประจำตัวประชาชน * ชื่อ-นามสกุล บันทึก	. # /		រាម	บันที		* ชีอ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน *
0021214548757 เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ อยู่อาสายา อยู่อาสายา			-drandu	odo ta in t		เด็กหญิงอยู่สุข มากนะ	0021214548757
1659900613395 เมษณวัฐวุฒิ เพียรแสวงลาก อนุบาล 1/1 🖍 แก้ไขข้อมูล 🖍 amuะ 🛱 ยังน 🕅 อนุ		Aamu: £9is ∰au	🖉 unitodiauja	อนุบาล 1/1	ក	นายณ์ฐวุฒิ เพียรแสวงลา	1659900613395

การย้ายข้อมูลนักเรียนกลับ

### 3.2 สถิติจำนวนนักเรียน

แสดงข้อมูลสถิติจำนวนนักเรียนทั้งหมด และ จำนวนนักเรียนที่สมัครขอรับทุนโดยจำแนก ออกเป็นระดับชั้นดังรูปที่ 39

ชั้นเรียน	นร. ทั้งหมด (ตชด)	สมัครขอรับทุน	
อนุบาล 1	9	5	
อนุบาล 2	5	5	
อนุบาล 3	5	5	
ประถมศึก <mark>ษา</mark> ปีที่ 1	16	8	
ประถมศึกษาปีที่ 2	5	4	
ประถมศึกษาปีที่ 3	5	5	
ประถมศึกษาปีที่ 4	5	5	
ประถมศึกษาปีที่ 5	5	5	
ประถมศึกษาปีที่ 6	s	5	
ม้รยมศึกษาปีที่ เ	5	5	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	5	5	
มัธยมศึกษา <mark>ปีที่</mark> 3	5	5	
รวม	75	62	

รูปที่ 39 สถิตินักเรียน

# 3.3 เมนูเลื่อนชั้นนักเรียน

## 4. เมนูทะเบียนบุคลากร

เมนูทะเบียนบุคลากรเป็นเมนูเก็บข้อมูลบุคลากรที่มีอยู่ภายในโรงเรียน ให้ผู้ใช้กดปุ่ม เพิ่มบุคลากร ดังรูปที่



รูปที่ 40 ทะเบียนบุคลากร

หลังจากที่กดปุ่มเพิ่มข้อมูลบุคลากร ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ password และยืนยัน password ในส่วนของ Email และpassword จะใช้ในการเข้าสู่ระบบใน บทบาทของครูดังรูปที่ 41

#### 40

ค่านำหน้า	นาย	~
ชื่อ	ชื่อ	
นามสกุล	นามสกุล	
Email	Email	
เบอร์โทรศัพท์	เมอร์โทรศัพท์	
password	password	
ยินยัน password	ยืนยัน password	



หลังจากที่เพิ่มบุคลากรเรียบร้อยแล้งให้ผู้ใช้ไปเพิ่มข้อมูลชองบุคลากรได้โดยการคลิกที่บุคลากรคนที่ ต้องการกรอกข้อมูลหลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลบุคลากรซึ่งจะประกอบด้วยจะประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ 1) ข้อมูลบุคลากร 2) ข้อมูลด้านการศึกษา 3) ที่อยู่ ซึ่งการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้กดปุ่มแก้ไขข้อมูลดังรูปที่ 42



2.	ข้อมูลบุคลากร		น้อมูลด้านการศึกษา				
🔞 ข้อมูลบุค	าสากร						
		เลขที่มัตรประจำตัว ชื่อ อายุ ประเภทบุคลากร วิทยฐานะ เบอร์โทรศัพท์ ระดับที่สอน	ประชาชน : 2715265792562 : เภยทดสอบ1 เกส : 19 ปี 9 เดือน : ข้าราชการครู : อาวุโส : 0873455465 : -	ว/ด/ป เช่ สัญชาติ ตำแหน่ง E-mail กลุ่มวิชา	กิด ที่สอน	: 19/11/2543 : จีน : รองผู้อำนวยการสถานคี : กดลอบทถสิศเทลสลิสดู : อุตสาหกระบ	าษา gmail.com
รับอี้ในวาศ			เวเตียวแค	ດສະໄດ້ເດລາມຈິກາລົມມ			
ประเภทใบส	ญาตหมดอายุ อนุณาตประกอบวิชาชีพ	:-	เลขทเบอนุญ	าตบระกอบวิชาชิพ		1	
ฟ นุคลากร	ห้างหมด						🛃 ແກ້ໄປບ້ອນູລ



## 4.1 ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรจะประกอบด้วย รูปภาพ เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ สัญชาติ ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง วิทยฐานะ E-mail เบอร์โทรศัพท์ กลุ่มวิขาที่สอน ระดับที่สอน วุฒิ ทางการครู หลังจากที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกดังรูปที่ 43

ข้อมูลบุคลากร				
ข้อมูลบุคลากร				
	เลขที่มัตรประจำดัวป ชื่อ อายุ ประเภทบุคลากร วิทยฐานะ เมอริโทรศัพท์ ระดับที่สอน	ระชาชน : 2715265792562 : นายกดสอบ1 เกล : 19 ปี 9 เดือน : ข้าราชการครู : อบุโล : บ873455465 : -	ว/ด/ป เกิด สัณชาติ ตำแหน่ง E-mail กลุ่มวิชาที่สอน	: 19/11/2543 : จีน : รองผู้อำนวยการสถานศึกษา : กดสอบทุกสุสเภสสสสสูญmail.com : อุตสาหกรรม
วุฒิทางการครู				
วันที่ใบอนุณาตหมดอายุ ประเภทใบอนุณาตประกอบวิชาชีพ	:	เลขที่ใบอนุเ	นาตประกอบวิช <mark>าช</mark> ีพ	1
🕫 บุคลากรกังหมด				🕼 ແກ້ໄບປ້ອນ

ข้อมูลบุคลากร								
🌖 ข้อมูลบุคลากร								
เลขที่บัดรประจำต่	้วประชาชน	2715265792562						
ชื่อ	una v noaeu	n )	บามสกุล	Line		ວ/ດ/ປ ເກັດ	19/11/2543	
สัณชาติ	5u	v)	ประเภทบุคลากร	ข้าราชการครู	*	ต่าแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	~
วิทยฐานะ	อาวุโส	v)	E-mail	noaounnaninaaaa@gmail.com	0	เบอร์โทรศัพท์	0873455465	
ระดับที่สอน	ระดับที่สอน ประทบศึกษา		าลุ่มวิชาที่สอน	สุดสาหกรรม	*)			
🗆 วุฒิทางการครู								
วันที่ใบอนุญาตหเ	มดอายุ			เลขที่ใบอนุณาตประกอบวิชา	าซีพ			
ประเภทใบอนุณาต	ประเภทใบอนุณาตประกอบวิชาชีพ		อนุญาตประกอบวิชาชีพ	~	~			
🗙 อกเลิก								🖹 ບັນກິກ

รูปที่ 43 การบันทึกข้อมูลบุคลากรส่วนข้อมูลพื้นฐาน

## 4.2 ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาจะประกอบด้วย ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา ประเภทวิชา สาขาเอก หลังจาก ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "+" รูปที่ 44

ข้อมูลบุคลาก	4		ข้อมูลด้านการศึกษา		(a)	_
ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกเ	n	ประเภทวิชา		สาขาเอก	
เสือกระดิเตารศึกษา	¥ ເລືອກວຸດນິກ	ารศึกษา 🗸	เสือกประเภทมีชา	*	เลือกสาขาวิชาเอก	• ÷
ก่อนประถมศึกษา						
วุฒิการศึกษา : อนุบาล		ประเภทวิชา : -		สาขาวีชาเอก	-	1
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษาตอนต้น						
วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาตอนตับ/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	/ວຸດມີຕ່ຳກວ່າ	ประเภทวิชา : -		สาขาวิชาเอก	-	0
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียเ	มเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ม	lon.)					
วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาข อนปริญญา/หรือเทียมเท่า	รีพชั้นสูง (ปวส.) /	ประเภทวีชา : เกษตรกรรม		สาขาวิชาเอก	: การจัดการทรัพยากรมนุษย์	

รูปที่ 44 การบันทึกข้อมูลการศึกษา

4.2 ที่อยู่

การบันทึกข้อมูลที่อยู่สามารถบันทึกได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูลหลังจากนั้นให้ผู้ใช้กรอกที่อยู่ เสร็จแล้วกดบันทึก ดังรูปที่ 45

					nog	
ที่อยู่ตาม <b>กะเบีย</b> น	บ้าน					
รหัลประจำบ้าน บ้านเลขที่ ชอย อำเภอ	: 30215525 : 166/1 : - : บ้านกรวด	หมู่ที่ ตรอก จังหวัด	: 12 : - : ບຸຣ໌ຮັນຍົ	ถนน ตำบล รหัสโปรษณีย์	: เพชรเษม : ฉันทบเพชร : 31180	
ที่อยู่ปัจจุบัน						
รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ ชอย อำเภอ	: 0112352245 : 114 : - : บางกรวย	หนู่ที่ ตรอก จังหวัด	: 12 :- : uunų\$	ถนน ต่าบล รหัสไปรษณีย์	:- : บางกรวย : 11130	2. ແຕ່ມີເຫັດ
บุคลากรกังหมด						EF unoob
<sup>1</sup> มูลเลากรกังหมด ที่อยู่ตามกะเบียมนั	ข้อมูลบุคลากร		ข้อมูลด้านการศึกษา		ท่อยู่	
ี มุศลาทรทั่งหมด ที่อยู่ตามกะเบียนน้ ผัสประจำบ้าน	ข้อมูลบุคลากร ว่าน 30215525		ยังมุงด้านการที่กษา		riog	ET IIIOOD
ในคลาทรทั่งหมด ที่อยู่ตามกะเบียนใ ผัสประจำบ้าน ทันเลขที่	ปัญญุคตากร วาม 30219525 1667		ข้อมูลด้านการที่เกมา	nuu	ที่อยู่	
<ul> <li>มูลอากรทั้งหมด</li> <li>ที่อยู่ตามกะเบียนนี้</li> <li>ห้อประจำบ้าน</li> <li>กับแลงที่</li> <li>อย</li> </ul>	оруациалия hu ао219525 кого -	нця ason	ข้อมูลด้านการที่เกมา 12 	nuu dhua	ท่อยู่ เพชรเมน อันกนเพชร	
ี มูลลากรทัจหมด ที่อยู่ตามกะเบียนใ ผัสประจำบ้าน ทันเลยที่ อย ท่าเกอ	<mark>ข้อมูอมูดสาทร</mark> bru 3025525 166/1 - - 	หมู่ที่ ตรอก รังหวัด	ข้อมูลด้านการศึกษา 12 - 	กนน ต่านล ระศิลไปรษณีย์	ท่อยู่ เพยรแบน อันก.นพรร ภายอ	
<ul> <li>ปูหลากรทั้งหมด</li> <li>ที่อยู่ตามกะเบียนนั้ หัสประจำบ้าน ทันเลยที่</li> <li>อย กันอย</li> <li>กันอย</li> </ul>	ชื่อมูลบุคลากร hu 3029525 เธศา 	нцћ asən бинба	Rayahumsilinun 2	กนม chua รหัลไปรษณีย์	ท่อยู่ เพชรแบน ชันกนพชร 3180	
ในหลากรทั้งหมด ที่อยู่ตามกะเบียนนั่ หัสประจำบ้าน hutaขที่ อย huna ที่อยู่มีจจุบัน หัสประจำบ้าน	0049449500005 hu 3029525 1667 	หมู่ที่ ธระก รังหรือ	Bayadhumsriinun 12	ทบน chua รหัสไปรษณีย์	ท่อยู่ เพราะบบ อันกนเพราะ สายอ	
ในหลากเร่าโงหมด ที่อยู่ตามกะเบียนนั้ หัสประจำบ้าน ทันเลขที่ อย ท่างกอ ที่อยู่ปัจจุบัน หัสประจำบ้าน ท่านเลขที่	004944900005 Thu 3029525 1667 	หมูก รจะรัด	20040000000000000000000000000000000000	กบบ chua รหัสไปรษณีย์	ท่อยู่ เพราะบบ อันกนเพราะ 31180	
ในหลากสทั้งหมด ที่อยู่ตามกะเบียนนี้ ผัสประจำบ้าน ทันเลขที่ เอย ท่าเกอ ที่อยู่ปัจจุบัน หัสประจำบ้าน ทันเลขที่ เอย	Bogaquanns           Joursa           S02555           S667           Oursaa           Oursaa           Olizassz45           14           -	หมู่ที่ ตระก รังหวัด หมู่ที่ ตระก	2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ถมน ต่ามล ระรัสโปรษณีย์ ถนน ต่ามล	<mark>ท่อยู่</mark> เพชรเมน อันกนเพชร 31180	

รูปที่ 45 การบันทึกข้อมูลที่อยู่ของบุคลากร

## 4.5 การจัดการผู้ใช้

ในส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบคัดกรองทุนเสมอภาค หรือ User ระดับครูคัดกรองภายใน โรงเรียนนั้น ผู้ที่เป็นแอดมินโรงเรียนสามารถจัดการการใช้งานต่างๆได้ดังนี้ 1) การ Reset Password 2) การยกเลิกผู้ใช้งาน

### 4.5.1 การรีเซตรหัสผ่าน (Reset Password)

กดที่ปุ่ม " คำนล่างชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยผู้ใช้ จะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไป ยัง e-mail ของผู้ใช้ท่านนั้น เมื่อผู้ใช้กดที่ปุ่มแล้วจะมีแจ้งเตือนว่า ส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังผู้ใช้แล้ว ดังรูปที่ 46





## 4.5.2 การยกเลิกผู้ใช้

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม ด้านล่างชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1)ย้าย 2)เกษียณ 3)ลาออก และ 4) เสียชีวิต ดังรูปที่ 47

ม <sub>มพระม</sub> ยกเลิกเ	ស៊ូវៃ <b>ថ</b>	ກັດຕາມດາງມດັ່ງງາມໄກ	เจ็นออนมห.coเมอ.10	- <u>Arcsuntin</u>
ยกเลิกผู้ใ สาเหตุ	ใช้ SU2O2OBC เกษียณ	001_04 ของ นายทดสอบ เท	ia	~
				บันทึก

รูปที่ 47 การเลือกเหตุผลการยกเลิกผู้ใช้

เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "ยกเลิกผู้ใช้ เรียบร้อยแล้ว" จากนั้นผู้ใช้กด **"ตกลง"** เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ดังรูปที่ 48

	-
แจ้งเตือน	x
ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว	
	ตกลง
	168

รูปที่ 48 แจ้งเตือนการยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

### 5. แบบฟอร์ม

ในเมนูแบบฟอร์มจะประกอบไปด้วย 1) แบบรับรองผลพิจารณา กสศ.05 (2/2563) 2) พิมพ์แบบรับรองผล พิจารณา กสศ.05 (2/2563) 3) พิมพ์แบบรับรองผลพิจารณา กสศ.05 และ ก.001 (1/2563) 4) พิมพ์แบบรับรอง ผลพิจารณา กสศ.05 และ ก.001 (2/2563)5) แบบฟอร์ม ก.002 ภาคเรียนที่ 1 ปี 25636) แบบฟอร์ม ก.002 ภาค เรียนที่ 2 ปี 25627) แบบฟอร์ม ก.002 ภาคเรียนที่ 3 ปี 2562 8) การโอนเงินคืน กสศ. (นักเรียนยากจนพิเศษ) และ 9) การโอนเงินคืน กสศ. (เงินอุดหนุน covid-19)

### 5.1 แบบรับรองผลพิจารณา กสศ.05 (2/2563)

การบันทึกแบบรับรองผลการพิจารณา กสศ.05จะประกอบด้วย 5 ส่วนได้แก่ 1)ข้อมูล คณะกรรมการโรงเรียน 2) รายชื่อนักเรียนเพื่อรับรองข้อมูล 3) สรุปรายชื่อ นร.เพื่อรับรองการรับเงิน 4) บัญชีธนาคารโรงเรียน 5) มติการประชุม ดังรูปที่ 49

ศณะกรรมการ เร.	รายชื่อนักเรียนเพื่อรับรองข้อมูล	สรุปราชชื่อ บระเพื่อรับรอดการรับเงิน	บัญชีธนาคารโรงเรียน	มติการประชุม
	8		[0]	(G)

รูปที่ 49 เมนูในแบบฟอร์ม กสศ.05

### 5.1.1 คณะกรรมการโรงเรียน

กรอกข้อมูลประธานคณะกรรมการ ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน และโทรศัพท์ ในช่องตัวเลือกการนำเข้าข้อมูล สามารถเลือกใช้ข้อมูลเดิม นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร และการตรวจสอบข้อมูลด้วย OCR จากนี้ยังมีข้อมูลเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ ท้องถิ่น) กรรมการคนที่ (ตัวแทนครู) ตามลำดับ ดังรูปที่ 50

រចី	นานสทุล	มีชัย	ใช้ต้อมูลเติม
<sup>ประธานสณะกรรมการ</sup>	สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐา	น่าเข้าป้อมูลด้วยเครื่องอ่ามปัตร
15426565656	ไกรกัพที	0851323121	ดรวจสอบข้อมูลด้วย OCR ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ได้ 2 ช่องทางคือ นำเข้าข้อมุลด้วยเครื่องอ่านบัตร หรือ นำเข้าข้อมูล
	เดี  ระธานสณะกรรมการ  5426565656	เติ มามสกุล สังกัดหน่วยงาม 15426565656 โกรศัพท์	เดิ มามสกุล มีชีย เระรานคณะกรรมการ 15426565656 โกรศัพท์ 0851323121

เทย 🗸 ชีส	ประฉันรกั	เกมสกุล	คัมสร	ໃດ້ບ້ອບຸອາດົນ
านหน่ง	ผู้อ่านวยการโรงเรียน	สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐา	ปาเข้าข้อมูลด้วยเครื่องส่านนักร
เขประจำตัวประชาชน	0115426565657	โารสัพก์	0851323121	ท่านสามารถเลือกการนำเข้าขอมูลบัตรประจำตัวประชามมได้ ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประจำตัวประชามมได้ ช่องการก็อ นำเข้าข้อมูลด้วยเกลือเช่าวมันระ หรือ นำเข้าข้อมู ด้วย optical character recognition (OCR)
รรมการคนที่ 1 (ตัวแก	เนผู้ปกกรอง)			ดัวเลือกการนำเข้าข้อมูล กรรมการคนที่ 1
เทย 🗸 ชื่อ	มารุตร	บามสฤล	รียสว่าง	ໃບ້ບ້ອນອາດົນ
าแหน่ง	ด้วยานผู้ปกครอง	สังกัดหน่วยงาน	-	ปาเข้าข้อมูลด้วยเครื่องต่านมัตร
เขประจำตัวประชาชน	0115426565654	ไทรศัพท์	0851323121	กามสามารถเลือกการนำมักข้อมูลบังยุ OCR ท่านสามารถเลือกการนำมักข้อมูลบัดธประจำตัวประชาชน ได้ ช่องกางศิล นำเป้าเชื่อมูลด้วยเครื่องอ่านปีตร HSo นำเป้ามัยม
เทย 👻 ชื่อ	ประสม	บามสกุล	ไซริก	ใช้น้อมูลเดิม
นาย 🗸 ซึ่ง	ประสม	LOUZDA	ไสร์ก	ໃຮ້ບ້ອນູລເດັນ
าแหน่ง	ผู้น่าชุมชน/ท้องถิ่น	สังกัดหม่วยงาน	-	ปาเข้าข้อมูลต้อยเหรืองอ่านบัตร
ขประจำตัวประชาชน	0115426565650	โกรศัพท์	0851323121	ตรวงชอบบังบุลดัมช OCR ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนได้
				ດ້ວຍ optical character recognition (OCR)
รรยการคนที่ 3 (ตัวแก	านครูง			ตัวเลือกการปาปใบข้อมูล กรรมการคมที่ 3
.nu 🗸 5t	สมขัย	มามสกุล	มาสุข	ໃຫ້ບ້ອນູລະຕົນ
ыяца	ตัวแทนครู	ส่งคัดหม่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐา	น่าเข้าข้อมูอด้วยเครื่องต่ามมัตร
งประจำตัวประชายม	0131513321231	โกรศัพท์	0851323121	รวม อาจัย อ อาจัย อาจัย อาจ



## 5.1.2 รายชื่อนักเรียนเพื่อรับรองข้อมูล

แบ่งเป็น กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง กลุ่มคัดกรองใหม่ 2/63 กลุ่มคัดกรอง 1/63 ที่ แก้ไขข้อมูล กลุ่มกรรมการไม่รับรอง/ไม่ทำ นร.05

 กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ระบุวิธีการรับเงิน (รับเงินสดที่โรงเรียน, รับผ่านบัญชี พร้อมเพย์ของนักเรียน) ดังรูปที่ 51

uint	เอนทั้งหมด 4 คน 🛛 รับเงิ	รายข มสตกี้โรงเรียน 4 คน รับเห่าน	ข้อมักเรียนกลุ่มเก่า มัณซีพร้อมเพช์ขอ	ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบ พักเรียน 0 คน	บมีเงื่อนไขต่อเมือง จาก กลศ.	
ń	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	วิธีรับเงิน	อัตราการมาเรียน	น้ำหนัก/ส่วนสูง
1	SU2020B001001	ตสมไอรีน แสงสว่าง	1/1/1	รับเงินสุดที่ไรงเรียน	-	÷
2	SU2020B001002	ถ.ณ.อารียา สูงคำ	U.2/1	รีนเงินสตที่ไรงเรียน	-	<u> </u>
3	SU2020B001003	ດເຮຣາວິສ ຢ້ານແຍກ	u.1/1	รับเงินสตที่โรงเรียน	-	-
4	SU2020B001004	ด.ช.โอฟาร มิตรชอบ	u 2/1	รับเงินสุดที่ไรงเรียน	2	2

รูปที่ 51 รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

กลุ่มคัดกรองใหม่ 2/63 ระบุสถานะของนักเรียน ตามหมายเลข 1 ความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา ตามหมายเลข 2 ระบุเห็นผลหากเลือกไม่เห็นด้วย ตามหมายเลข 3 และวิธีรับเงิน ตามหมายเลข 4 รูปที่ 52

			นักเรียน	กลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์การ	รคัดก	ารองตามค่าคะแบน (PMT) ภาคเรียนที่	2/2563	
Ini	ร์อนทั้งหมด 4 กน มีมีน	ด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง	3 คม ไร้	มเงินอดที่โรงเรียน 3 คน	3	มห่านบัญชีพร้อมเพย์ของบักเรียน 0 กม ว	-	
l.	SU2020B001D05	ด. เราไอรับ อรุณสาดแสง	J.1/1	นี้ตัวตนในสถานคีกะ	*	<ul> <li>เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> <li>ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> </ul>	-	รับเงินสตที่โรงเรียน
	SU2020B001D06	ด.กรูไอริน ในยมิน	J.2/1	มีตัวตนในสถานคีกเ	~	เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง	-	รับเงินสุดที่โรงเรียน
	SU2020B001007	ด ซ.ไอรีม รีมสาร	u.1/1	ลาออกจากสถานศึก	*	เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง	[ 2	
	SU2020B001D08	ด.ช.ไอริน ใสกระจำง	u.2/1	มีตัวตนในสถานคึกษ	*	เห็นด้วยกับเทณฑ์การคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง	-	รับเงินสถที่โรงเรียน

รูปที่ 52 รายชื่อนักเรียนกลุ่มคัดกรองใหม่ 2/63

กลุ่มคัดกรอง 1/63 ที่แก้ไขข้อมูล ระบุสถานะของนักเรียน ตามหมายเลข 1 ความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา ตามหมายเลข 2 ระบุเห็นผลหากเลือกไม่เห็นด้วย ตามหมายเลข 3 และวิธีรับเงิน ตามหมายเลข 4 รูปที่ 53

	กลุ่มเกากเฉรบกุมต	3033	Del	FCFEDURU 2/63		ngunacirisao iros nunidooi		net	JASSUMSIDSUSSONDAT USUS
		นักเรียนกลุ่เ	มใหม่ที่ผ่านเก	ณฑ์การคัดกรองตามค่า	คะแ	นน (PMT) กาคเรียนที่ 1/2563 และมีการ	แก้ไขข้อมูลถูกต้องแ	đэ	
ł	เลขประจำตัวประชายน	do - ana	ระดับชื่น	สถานะของนักเรียบ	1	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษ2	нама	3	วิธีรับเงิน
1	SU2020B001009	ຕເຊງ ໂອຣັບ ນຳນອນ	J.V1	สายยาจากสถานศึก	¥	<ul> <li>เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> <li>ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> </ul>	-		-
2	SU2020B001010	ดซไอริมนิมเตล	LI 2/1	มีตัวดยในสถานศึกะ	v	เห็นด้วยกับเกณฑิการคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเกณฑิการคัดกรอง	-		รับเอินสถที่โรงเรียน
3	SU2020B001011	ดเญโซริน ความงาม	ω1/1	มีต้อดแในสถานศึกะ	~	<ul> <li>เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> <li>ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> </ul>	นร.0ไม่ถูก	~	-
4	SU2020B001012	ด.ญ.ไอธิน สง่า	u.2/1	สาออกวากสถานศึก	~	เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเทณฑ์การคัดกรอง	1.2		-

รูปที่ 53 รายชื่อนักเรียนกลุ่มคัดกรอง 1/63 ที่แก้ไขข้อมูล

กลุ่มกรรมการไม่รับรอง/ไม่ทำ นร.05 ระบุสถานะของนักเรียน ตามหมายเลข 1 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ตามหมายเลข 2 ระบุเห็นผลหากเลือกไม่เห็นด้วย ตาม หมายเลข 3 และวิธีรับเงิน ตามหมายเลข 4 ดังรูปที่ 54

-	กลุมเกากิได้รับกุมต	olüov	กลุ่ม	หัดกรองใหม่ 2/63		กลุมที่คัดกรอง 1/63 กิแก่ไขบ้อ	ya	กลุมกรรมการในรับรอง(ไม่ทำ บร.05
6	เลชประจำตัวประชาชน	นัทเรียนกล ชื่อ - สกล	มใหม่ที่ผ่าเ ระดับชั่น	มเทณฑ์การคัดกรองตาเ สถานะของนักเรียน	udhi 1	PMT) ภาคเรียนที่ 1/2563 และดำเนินกา ความเห็นของคณะกรรมการสถานทึกษ <b>ว</b>	เรรับรองข้อมู <mark>ลไม่</mark> เ เหตุผล	กับ 3 555นเจีน 4
1	SU2020B001013	ดซไอริน จันทร์สองสว่าง	U.1/1	มีตัวดิษในสถานศึกษ	v	<ul> <li>เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> <li>ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> </ul>	-	รับเงินสถที่โรงเรียน
2	SU2020B001014	ดญไอริม ส่องแสง	J.2/I	มีตัวดินในสถานศึกษ	~	เห็นด้วยคับเกณฑ์การคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเทณฑ์การคัดกรอง	-	รับเจ็นสถาวีโรงเรียน
з	SU2020B001015	ດ.ດູ.ໃອຣັນ ນວັດງເບີ່ຍນ	u,1/1	มีตัวตบในสถานศึกษ	~	<ul> <li>เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> <li>ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง</li> </ul>	12	รับเงินสถที่ไรงเรียน
4	SU2020B001016	ດ.ຄຸງ.ໄອຣັບ ດາວศุกร	U.2/1	มีต่อตมในสถานศึกษ	¥	เห็นด้วยกับเทณฑ์การคัดกรอง ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง	-	รับเงินสตที่โรงเรียน

รูปที่ 55 รายชื่อนักเรียนกลุ่มกรรมการไม่รับรอง/ไม่ทำ นร.05

## 5.1.3 สรุปรายชื่อนักเรียนเพื่อรับรองการรับเงิน

ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่รับเงินสดผ่านสถานศึกษาดังรูปที่ 56

	Atuenssums ss.	รายชื่อนักเรียบเพื่อรับรองข้อมูล	สมุปราชชื่อ ประเพื่อรับรองการรับเว็น	บัณชิธมาการโรงเรีย	ณ มติการประชุม	
		8		٥	3	
าย	ชื่อมีกเรียนกลุ่มใหม่ที่รับเงินสต	ผ่านสถาบทึกษา รายชื่อนักเรียน	กลุ่มใหม่ที่มีความประสงค์รับเงินสดค	ง่านสถานศึกษา		
цą	นสดห้านสถานศึกษา 8 คน เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ระตับชั่	lu da	ผู้ปกครอง	
	SU2020B001005	ด.ณ.ไฮริน อรุณสาตแลง	ประกม	เกิกษาปีที่ 1/1	•	
	SU20208001006	ດ.ຄູ.ໄວຣັນ ໃນຍຸບັນ	ประถม	เศกษามีที่ 2/1	2	
	SU20208001008	ด.ซ.ไอรัม ใสกระจ่าง	()SEILA	ศึกษามีที่ 2/1	8	
	5U20208001010	ดเซเลียริน นี่มนวล	ประถม	เค้กษาปีที่ 2/1	55	
	SU2020B001010 SU2020B001013	ดขอธิน ขึ้มนวล กระเอธิน จันทร์ส่องสว่า	Js=nu Js=nu	เคิกษาปีที่ 2/1	2	
	SU2020B001010 SU2020B001013 SU2020B001014	ດະນໄລຣັບ ນັ້ນບວສ ຕາຍໄລຣັບ ຈັນກຣ໌ສ່ອນສວ່າ ດານູໄວຣັບ ສ່ວນແລ່ນ	ประกม o ประกม ประกม	งศักษาปีที่ 2/1	* •	
	SU20208001010 SU20208001013 SU20208001014 SU20208001014	ດາະໄອຣັນ ບັນນວອ ດາະໄອຣັນ ຈັນກຣ໌ສ່ອນສວ່າ ດານູໄອຣັນ ສ່ວນແລນ ດານູໄອຣັນ ສ່ວນແລນ	ulsinu ulsinu ulsinu ulsinu ulsinu	เคิกษาปีที่ 1/1 เคิกษาปีที่ 1/1 เคิกษาปีที่ 2/1	•. •: •:	

รูปที่ 56 รายชื่อนักเรียนเพื่อรับรองการรับเงิน

### 5.1.2 บัญชีธนาคารของโรงเรียน

ทำการอัพโหลดบัญชีธนาคารโรงเรียน ข้อมูลบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชี ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ/ส่ง SMS แจ้งเตือน) ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชี ประกอบด้วย กรอกข้อมูล ชื่อนามสกุล และตำแหน่งของผู้มีอำนาจ จำนวน 3 คน ดังรูปที่ 57

RUEISSUM	5 53.	รายชื่อนักเรียนเพื่อรับรองข้อมูล	อรุปราชชื่อ ประสงสรรรษ	การวันงัน		aga us. 🛛 🖨 uuuniaSuar IsoiSou	มเล็ม [ 🖨 สิมส์ กลสดร มติการประชุม	
	đ	พโหลดบัญชีธเภคารโรงเรียม	บ้	ໄລບູລບັດເອີຣນາຄ	ans			
	Ν	o image	ซ์ 5 เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	ชื่อบัณชี อื่อบัญอี รมาคาร กรุณาเลือกรมาคาร ~ สายา สายา เลยท์บัญชี เลยเกับญชี เมอร์ติดต่อผู้ริมผิดชอบ เชื่อน เมอร์ติดต่อผู้ริมผิดชอบ				
ຜູ້ມີຈຳນາຈສົ່ວວ່າຍເວັ	รันจากมัญชีประห	າວມດ້ວຍ						
กำน่าหน้าชื่อ 🗸	ชื่อ	นามสกุล			ຕຳມະເບັ່ວ			
ลำปาหน้าชื่อ 🗸	ชื่อ	นามสกุล			спинию			
della stata es	สีอ	เกมสุดล			dueta			

รูปที่ 57 บัญชีธนาคารโรงเรียน

### 5.1.4 มติการประชุม

มติการประชุมให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบการประชุม ว่าจัดประขุมแบบปกติ หรือ ประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมระบุlink การประชุม(หากมี ) ถัดไปให้ระบุรูปการประขุม พร้อม ลายเซ็นต์คณะกรรมการรับรอง และเลือกมติการประชุมดังรูปที่ 58 หลังจากนั้นกด "บันทึก"





## 5.2 แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ในเมนูนี้จะบอกรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ในโรงเรียนทุก ระดับชั้น โดยจะมีข้อมูลแสดงในตาราง ดังต่อไปนี้ คือ 1) ระดับชั้น 2) ห้อง 3) ได้รับเงินอุดหนุน (จำนวนคน) 4) จัดสรรเงินอุดหนุนได้ (จำนวนคน) 5) จำนวนเงิน 6) วันที่จ่ายเงิน ดังรูปที่ 59 แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหมุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียบทุมเสมอภาคขอรับเงินสถน่ามสถานศึกษา กลุ่มต่อเนื่อง ได้รับเงินอุดหนุมมักเรียนยากจมพิเศษแบบมีเงื่อนใช (มักเรียนกุมเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุมเพื่อความเสมอภาคทาง การศึกษา (กสศ.) ผ่านมัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและมักเรียนทุน เสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือบ และเป็นมาตราการป้องกันการหลุดออกจากระบบ การศึกษา ไมกาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ้นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหมุนแบบมีเงื่อนใชต่อเนื่อง ทั้งหมด คน ระดับชั้นอนุบาล 16 คน อัตราคยละ 2,000 บาท ระดับชั้นประถมศึกษา 29 คน ฮัตราคนละ 2,000 บาท ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 15 คน อัตราคมละ 2,000 บาท รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาใต้รับทั้งสิ้น 120,000 บาท ณ วันที่ ....... กรกฎาคม 2564 ได้รับเงินอุดหนุม จัดสรรเงินอุดหนุนได้ ล่ำดับ ระดับชั้น ห้อง วันที่จ่ายเงิน จำนวบเงิน (จำบวนคน) (จำนวนคน) อนุบาล 1 6,000 03/06/2021 1 5 3 ยังไม่ได้นันทึก 2 ayuna z 1 5 2.000 0 ยังไม่ได้บันทึก 3 อนุบาล 3 2 0 ยังไม่ได้บันทึก 2 อนุบาล 3 5 0 0 ประถมศึกษาปีที่ 1 4 4 20/01/2020 5 8,000 ประถมศึกษาปีที่ 2 0 ยังไม่ได้บันทึก 5 0 6 1 ประถมศึกษาปีที่ 3 ยังไม่ได้บันทึก 5 0 0 7 1 8 ประถมศึกษาปีที่ 4 5 0 0 ยังไม่ได้บันทึก ประถมศึกษาปีที่ 5 5 0 0 ยังไม่ได้มินทึก d 1 10 ประถมศึกษาปีที่ 6 5 0 0 ยังไม่ได้บันทึก 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 5 0 ยังไม่ได้มันทึก 0 12 ม้ธยบศึกษาปีที่ 2 5 0 0 ยังไม่ได้นันทึก 13 มัธยนศึกษาปีที่ 3 5 0 ยังไม่ได้บันทึก

รูปที่ 59 ตารางสำหรับการตรวจสอบนักเรียนที่ได้รับเงิน (1)

60

รวม

ต่อ จะมีสรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค แต่ละภาค เรียนและปีการศึกษา ดังรูปที่ 60

16,000

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุมแบบมีเงื่อ	นไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
🗌 เบ็กจ่ายได้ครบทุกคน	📝 เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 52 คน	
จ่ำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจา	ก. ภ.ส.ศ. <u>120.000</u> บาท	
ຣວມຣາຍຈ່າຍກັ້ນສັ້น <u>16,000</u> ບາ	in	
เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้	(ถ้ามี) คินกลับมา กสศ. <u>104,000</u> บาท	
	ຝູ່ບັນກົກນ້ອມູສ/ແອກມັນໄຮ່ຈະເຮັຍມ	
	No image	
	[]	
	ผู้อำนวยการสถาบศึกษา	
	No image	
	[]	
		ŭufin

รูปที่ 60 ตารางสำหรับการตรวจสอบนักเรียนที่ได้รับเงิน (2)

ในส่วนนี้จะสัมพันธ์กับข้อมุลในตาราง หากนักเรียนเบิกจ่ายเงินครบ ระบบจะติ๊กตรงช่อง เบิกจ่ายได้ครบทุกคน หรือหากนักเรียนเบิกจ่ายไม่ครบ ระบบจะติ๊กตรงช่อง เบิกจ่ายไดด้ไม่ครบ ไม่ สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน...คน และระบบจะให้ใส่รูปลายเซ็นผู้บันทึกข้อมูล /แอดมินโรงเรียน และ ลายเซ็นผู้อำนวยการ เมื่อกรอกข้อมูลครับถ้วนแล้วกดบันทึก ระบบจะแจ้งเตือนว่า "บันทึกสำเร็จ"

### 5.3 แบบฟอร์ม ก.002

เป็นเมนูแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการบันทึก ข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนตามความเป็นจริงที่ทางโรงเรียนดำเนินการ ซึ่งระบบจะดึง ข้อมูลจากแบบ ก.001 แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษมาแสดง และให้ Admin โรงเรียนบันทึกรายจ่าย โดยให้บันทึกรายการใช้จ่ายเงินตามกิจกรรมต่าง ๆ และระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ดังรูปที่ 61

ແບບບັດ	มาีกแผนกา	ຮໃຫ້ວ່າຍເວັນລຸດທບຸນເ	นักเรียนเ	ากวนพียาษา	ກາມແບບຟອຣົມ ເ	ก.002 ภาคเรียนที่	1/2563				🔒 ສົມສິກເປີ02	
รหัสแผนเส	auri 5020	208001										
โรงเรียน	ດຮະເ.001											
🗆 ໄມ່ດີເວັນ	ສ່ວມແອນໄຮຈ	เรียนเหลือจากภาคเรียเ	u 2/2562									
		Sesseren										
OLODIOUN	initia di la	2022020144		and the real sector	<u>.</u>							
									รายว่าแก่	аныа		
đođ				-	snems				ວ່ານວນ ນຣ.(คນ)		จำนวนเงิน(บาท)	
1	ศาสร	องชีพ เฉพาะปกเรียบที่ร พ.ศ.ณ.ศรา	ຮັບເຈັນສຸດ	ผ่านสถานศึกษ	าแก่าเป็น							
12	Unis	ขนกลุ่มใหม่							0		0.00	
ຮວມວ່ານວນເ	จินที่ใช้จ่ายจ	รังทั้งหมด							0		0.00	
					การดำเนินที	งกรรมใบงนประมาณส่	บบองสถามกำห	1			đ.i	
1951								<u> </u>			An an a state of the state of the	
Idem		anotumoniss	10			5 REALEDORT	30,6000,10		Juitstadhan	550	(vnn)	
	สารารเริ่า	ຣະດູກະເທົ່າສະຖະຄາງ									0.00	
	อาหารกลา	ເວວັນ (ຣະຕົບບໍຣິຍນ)									00.0	
	กิจกรรมพื	ามนาทึกมะชีวิต									0.00	
ເວຍຕຳແວນເ	จนที่ได้รายจ	Cartienua									0.00	
					ร้านาน	ເຈັນທີ່ໄດ້ຮັບແລະດ້ານການນ	ຈ.ທີ່ໄດ້ກ່ານເຫລັ <i>ດ</i>					
					A			della de co			Annual Sciences	
สาครองซีพ	0	100000050			อาเมอนเงิน (มาก) คายรองให						14,500,00	
ເວັນໃນສ່ວນຍ	องสถานศึก	en .				0.00	เงินในส่วน	ของสถานศึกษา			0.00	
						เงินควะหลือทั้งหม	0					
		SI	ยการคอะ	ãa.	100				ຈຳເຜຍເຈັນ (ບາກ)			
ศาครองซีพ	(คืมกลับ กล	in.)									40,500.00	
ເວັບໃນຕົວນັບ	ວວສການທົກ	ษา (คืนกลับ กล่ก.)									22,222.00	
ຄລາຍເມື່ອກັນ	HUD)										0.00	
					อัพไหลดหน้า	บัญชีที่มีรายการ	เคลื่อนไหวคร่	ไงล่าสุด				
					Ν	lo im	age					
				a	สงชีอ ( วซ์อ ( รับที่	คุณแอดมินไ ตษณ นายนามะ โอต 5/29/201	) ผู้ฮังการ ) ผู้สำนวยกา 21	รายงาน เราิรงเรษน	4		PJurin n.002	



### 5.4 การโอนเงินคืน กสศ.(นักเรียนยากจนพิเศษ)

ประกอบไปด้วย เมนูย่อยดังนี้ โอนเงิน Bill Payment ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน Bill Payment ประวัติการบันทึกการโอนเงินคืน แบบเก่า (2) และประวัติการบันทึกการโอนเงินคืน แบบเก่า (1) O โอนเงิน Bill Payment ผู้ใช้ทำการเลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

โอนเงิน BillPayment ประวัติการบันทึกโอ	นเงินคืน BillPayment ประวัติการปันทึกไอนเงิน	รีน แบบเก่า (2) ประวัติการปันทีกโอนเงินคืน แบบเก่า (1)
	การไอนเงินคืน กสศ. (	นักเรียนยากจนพิเศษ)
เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน <sub>ปีการศึกษา</sub>	ภาคเรียน	Barcode II.a: Qr code
- v	- •	

รูปที่ 62 หน้าโอนเงินคืน กสศ.

O ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน Bill Payment สามารถกดดูรายชื่อนักเรียน และดาวน์โหลด

เอกสาร

Təurðu BillPayment	ประวัติการนั้นทึกโอนเงิน	Au BillPayment	ประวัติการปันทึกโอเ	ມເວັບຄົນ ແບບເຄົ່າ (2)	ประวัติการมันทึกโอ	นเจินคืน แนนเก่า (1)		
							กับหาะ	
วั <mark>นที่</mark> บันทึก	🛊 ปี/ภาคเรียน 🖕	เงินส่วน รร. 🕴	เงินส่ว <mark>ม นร</mark> . 🕴	¢ uca	บันทึกจาก 🍦	รายชื่อ นร. 💧	ไหลดเอกสาร 🌾	ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอบิกส์
20/01/2564 נאכן 12:11	2563/2	5000	0	5000	เว็บ	Q		
02/12/2563 เวลา 15:54	2563/1	o	20000	20000	ເວັບ	Q	*	
14/09/2563 เวลา 13:10	2563/1	3000	7000	10000	แอพพลิเคชั่น	Q	*	
14/09/2563 rad 13:09	2563/1	2000	2500	4500	แอพพลิเคชั่น	Q	*	
14/09/2563 והכו 13:09	2563/1	2000	7500	9500	แอพพลิเคชั่น	Q	*	
12-53 רהכו 12-53	2563/1	5000	1000	6000	แอพพลิเคชั่น	Q	*	
14/09/2563 เวลา 12:21	2563/1	0	0	0	แอพพลิเคชั่น	٩		
11/09/2563 (Jan 15:37	2563/1	5000	1000	6000	แอพพลิเคชั่น	۹	<b>*</b>	
11/09/2553 เวลา 15:33	2563/1	٥	0	0	แอพพลิเคชั่น	٩		
11/09/2563 nan 15:33	2563/1	5000	1000	6000	แอพพลิเคชั่น	Q	*	

รูปที่ 63 ประวัติการโอนเงินคืน กสศ.

ประวัติการบันทึกการโอนเงินคืน แบบเก่า (2)



รูปที่ 64 ประวัติการโอนเงินคืน แบบเก่า (2)

## O ประวัติการบันทึกการโอนเงินคืน แบบเก่า (1)

				การโอนเงิ	นคืน			
คริ้ง 🕴	ปีการศึกษา 🍝	วันที่ไอนเงิน 🕴	จำนวนเงินที่ โอนคืน	ค่าธรรมเนียม 🕴	สลิป 🕸	เงินส่วน โรงเรียน	เงินส่วน นักเรียน	รายชื่อ นักเรียนที่คืน เงิน
01	- •				ยังไม่ได้อี่พไหลดรูป	[ ]		œ
2	- *				ยังไม่ได้ยัพไหลดรูป			ß
🗇 3.	- •				ยังไม่ได้อัฟไหลดรูป	[]		<b>1</b> 27
04	- *				ยังไม่ได้อัพไหลดรูป			C.
05	- *				ยังไม่ได้อัพโหลดรูป			8
ถึง 5 จากเ	ั้งหมต 5 แกว		จำนวนเงินส่ จำนวนเงินส่ ค่าธรรมเนีย รวมจำนวนเง	วนของนักเรียนที่คืนทั้ง วนของโรงเรียนที่คืนทั้ง มในการโอนเงินคืนทั้งห วนที่คืนทั้งหมด	เหมด บาท หมด บาท	חר	ท่อ	มหน้า 1

รูปที่ 65 ประวัติการโอนเงินคืน กสศ. แบบเก่า (1)
#### 5.4 การโอนเงินคืน กสศ. (เงินอุดหนุน covid-19)

ประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย 1) โอนเงินคืน Bill Payment 2) ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน Bill Payment

0 โอนเงินคืน Bill Payment ผู้ใช้ทำการเลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

โอนเงิน BiilPayment ประวัติ	การมันทีกโอเ	มเงินคืน BillPayment			
		กา	รโอนเงินคืน กสศ. (เ	เงินอุดหนุน covid-19)	
เลือกปีการศึกษาและภาคเรียบ ปีการศึกษา	u	ภาคเรียน		Barcode II.a: Qr code	
2563	~	17	~		

รูปที่ 66 โอนเงินคืน Bill Payment

O ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน Bill Payment สามารถกดดูรายชื่อนักเรียน และดาวน์โหลด

เอกสาร

						ลับหา:
วันที่มันทึก	🗘 ปี/ภาคเรียน	💠 เงินส่วน มร.	🗄 ມັນຄຶກຈາກ	🕸 รายชื่อ นร.	🕴 โหลดเอกสาร	ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กกรอนิกส์
19/05/2564 (081 19:26	2563/1	σ	ເວັບ	٩	4	

รูปที่ 67 ประวัติการโอนเงินคืน กสศ. แบบ Bill Payment

#### 6. เมนูรายงาน

เมนูรายงานจะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ดังนี้ 1) สรุปรายงานการใช้จ่าย กสศ.09 และ รายงานกร อุดหนุนจาก กสศ.

#### 6.1 สรุปค่าใช้จ่ายเงิน กสศ.09

กราฟสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษา และวิธีการขอรับเงิน อุดหนุนแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั้งหมด และจำนวนเงินทั้งหมดดังรูปที่ 68



รูปที่ 68 สรุปค่าใช้จ่าย

กราฟแสดงนักเรียนยากจนพิเศษที่รับการโอนเงินสดผ่านสถานศึกษา และจำนวนเงินที่สถานศึกษา ได้รับดังรูปที่ 69



รูปที่ 69 สรุปค่าใช้จ่าย

#### 6.2 รายงานเงินอุดหนุนจาก กสศ.

รายงานเงินอุดหนุนจาก กสศ. ในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา ผู้ใช้สามารถกดดูเพิ่มเติม ได้ที่ปุ่มดูข้อมูล เพิ่มเติม ดังรูปที่ 70



รูปที่ 70 รายงานเงินอุดหนุนจาก กสศ.

		กุนเสมอก	מרד	CDVIE	2	เงินบริจ	nn	ເວັນສນັບສນຸມ	ทั้งหมด
scoubu	- oncountseu	จำนวนนักเรียน	ຈຳນວບເຈັນ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	ຈຳແວນນັກເຮັຍນ	ຈຳແລຍເຈັບ	จำนวนนักเรียน	ຈຳນວນເຈັນ
ระคมศึกษายิที่ 1	0	0	0	D	0	0	0	o	٥
Isะกับศึกษามีที่ 2	0	0	0	0	O	0	0	0	0
ls:nuAnur063	0	0	0	0	0	0	0	0	0
lsะอนศึกษาปีที่ 4	4	4	4,000	0	0	0	0	4	4,000
ระคมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0	Ũ	0
ระชมศึกษาปีที่ ซึ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เธยมกักษามีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1580มศึกษามีที่ 2	o	o	o	0	o	0	0	o	٥
ແລະທຳນານທີ່ 3	D	D	0	D	o	0	o	0	٥
เธอมศึกษามีที่ 4	D	0	( <b>D</b> )	0	D	0	0	0	D
530	4	4	4,000	0	0	0	0	4	4,000

# เมื่อกดปุ่มดูข้อมูลเพิ่มเติม จะพบกับรายการเงินสนับสนุนทั้งหมดจาก กสศ. ในแต่ละชั้นการศึกษา

รูปที่ 71 รายการเงินสนับสนุนทั้งหมดจาก กสศ.

#### 7. เมนูติดตามความก้าวหน้า

ประกอบไปด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้ 1) คัดกรองนักเรียนยากจน กสศ.01/กสศ.06 2) การเข้าเรียน 3) สถานะการโอนเงิน (กสศ.) 4) รายชื่อ นร.ที่ไม่ได้รับเงิน 1/2563 5) รายชื่อ นร. ที่ไม่ได้รับเงิน 2/2563

### 7.1 คัดกรองนักเรียนยากจน กสศ.01/กสศ.06

ประกอบไปด้วย ข้อมูลระดับชั้น จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวนนักเรียนที่ต้องคัดกรอง กสศ.01 กสศ.01 จำนวนนักเรียนที่ต้องบันทึก กสศ.06 กสศ.06

					ค้มหา:	
	จำนวน นร. ที่ได้รับ	จำนวน นร. ที่ต้อง		nan.01		จำนวน นร. ที
ระดบชน -	ทุนต่อเนื่อง	คัดกรองกลศ.01 ทั้งหมด	คัดกรองแล้ว 🗄	แจ้งสาเห <mark>ตุ</mark> ไม่คัดกรอง 🗄	ไม่ได้คัดกรอง 🗄	บันทึก กลศ.06
ประถมศึกษาปีที่ <mark>1</mark> / 1	D	8	5	o	3	
Jระถมศึกษาปีที่ 2 / 1	D	4	0	0	4	
ประถมศึกษาปีที่ <b>3 /</b> 1	0	5	0	0	5	
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	o	5	o	o	5	
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	D	5	0	0	5	
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	D	5	0	0	5	
วัธย <mark>มศึกษาปีที่ 1 / 1</mark>	D	5	0	0	5	
วัธยมศึกษาปีที <mark>่ 2</mark> / 1	D	5	0	0	5	
วัธยมศึกษาปีที <mark>่ 3</mark> / 1	O	5	0	o	5	
วนุบาล 1/1	D	5	0	0	5	
รวม	0	62	5	٥	57	

รูปที่ 72 การคัดกรองนักเรียนยากจน กสศ.01/กสศ.06

## 7.2 การเข้าเรียน

แสดงข้อมูลชั้นปี บันทึกล่าสุดโดย วันที่ล่าสุด จำนวนที่ทำการบันทึก และคิดเป็นร้อยละ สามารถ คลิกเพื่อดูจำนวนนักเรียนที่บันทึกได้ ดังรูปที่ 73

สดงทีละ 10 🗸 แถว				กันหา:
ชั้นปี	👗 บันทึกล่าสุดโดย 🕴	วันที่ล่าสุด	จำนวนที่กำการบันทึก	คิดเป็นร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	ແລດມີນໄ ຕະເດ.	2/4/2564	2/115	1.74
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	1.00	-	0/115	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	-	z	0/115	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 4/1			0/115	0.00
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	-	2	0/115	0.00
ประถมศึกษ <mark>า</mark> ปีที่ 6/1	-	2	0/115	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	-	-	0/115	0.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1			0/115	0.00

รูปที่ 73 บันทึกการเข้าเรียน

เมื่อคลิกดูจำนวนนักเรียนที่บันทึกตามวันที่ จะพบกับสถิติจำนวนนักเรียนประจำวัน ดังรูปที่ 74

สถิติจำนวนนัก																		
สกิติจำนวนนัก			-															
chere hasaan	รยนวเ	นศุก	s n z	2 เมเ	ษายน	256	4											
		1.5																
																		000920
															N/A =	ะ ยังไม่มี	่การเช็คชี	้อรายวัน
	ຈຳເ	າนวนเต็	J		มาวันนี้			ขาดเรียเ			ลากิจ			ลาป่วย	N/A =	ะ ยังไม่มี	โการเช็คชี ม <b>าสาย</b>	อรายวัน
	ຈຳ	ານວບເຕົ້າ	U		มาวันนี้			ข <mark>า</mark> ดเรียเ	1		ลากิจ			ลาป่วย	N/A :	= ยังไม่มี	<sup>เการเช็คชี</sup> ม <b>าสาย</b>	้อรายวัน
ชั้นเรียน	จำเ ชาย	านวนเต็ หญิง	u Sou	ชาย	มาวันนี้ หญิง	SOU	ชาย	ขาดเรียเ หญิง	ı sou	ชาย	ลากิจ หญิง	SOU	ชาย	ลาป่วย หญิง	N/A :	ะ ยังไม่มี ชาย	iการเช็คซี มาสาย หญิง	อรายวัน รวม

รูปที่ 74 สถิติจำนวนการมาเรียนของนักเรียน

### 7.2 สถานะการโอนเงิน (กสศ.)

เป็นเมนูสถานะการโอนเงินของ กสศ. ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทั้งยอดเงินในส่วนของนักเรียน และยอดเงินในส่วนของโรงเรียน โดยในตารางจะแสดงข้อมูลเลขบัตรประชาชนนักเรียน ชื่อ-นามสกุล นักเรียน วิธีการรับเงิน ชั้น/ห้อง ช่องทางการรับเงินว่ารับเงินสดที่โรงเรียนหรือรับเงินผ่านบัญชีผู้ปกครอง พร้อมทั้งสถานะการโอนเงินว่าได้โอนไปแล้วหรือยัง จำนวนเงินที่โอน พร้อมทั้งสามารถพิมพ์เอกสารแบบ แจ้งรับเงินอุดหนุน นร.08/กสศ.08 ได้อีกด้วย สถานะการโอนเงินของนักเรียน สามารถกดพิมพ์เอกสาร กสศ.08 และดาวน์โหลดรายชื่อทั้งหมดของนักเรียน ดังรูปที่ 75

		a	ถานะการโอนเงินของนัก	รียน		5.5	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อนักเรียน *	ชั้น/ห้อง	<mark>วิ</mark> ธีการรับเงิน 🕴	สถานะการโอ <mark>นเง</mark> ิน ‡	รอบที่ 🕴	จำนวนเงิน	พิม <del>พ</del> ์เอกสาร
SU2019D001016	ด.ญ.ดานิกา ดาวศุทธ์	J. 4 /1	รั <mark>บเงินส</mark> ดที่โรงเรียน	ไอนแล้ว	1	1,000.00	пан.08
SU2019D001017	ด.ญ.ดาหลา ดาวใน	U. 4 /1	รับเงินสดที่โรงเรียน	ไอนแล้ว	1	1,000.00	пая.08
SU2019D001019	ด.ญ.เอมมาลิน อุตสาหะ	U. 4 /1	รับเงินสดที่โรงเรียน	ไอนแล้ว	1	1,000.00	nan.08
SU2019D001020	ด.ญ.เอมมาลี แข่งขัน	J. 4 /1	รับเงินสุดที่โรงเรียน	ไอนแล้ว	1	1,000.00	nan.08

รูปที่ 75 สถานการณ์โอนเงินของนักเรียน

ในส่วนของโรงเรียนก็เช่นกัน จะมีการบอกสถานะการโอนเงินของแต่ละรอบที่ กสศ. ได้โอนไป เช่น สถานะการโอนเงินงวด 1 ภาคเรียนที่ 1/2562 (ได้ทุนต่อเนื่อง) สถานะการโอนเงินงวด 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 (ปิด นร.05/กสศ.05 รอบที่ 1) สถานะการโอนเงินงวด 3 ภาคเรียนที่ 1/2562 (ปิด นร.05/กสศ. 05 รอบที่ 2) เป็นต้น นอกเหนือจากนั้นยังสามารถดูสถานะการโอนเงินของปีการศึกษา 2/2561 ย้อนหลัง ได้อีกด้วย ดังรูปที่ 76

		ค้นหา:
	งบอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	เสศ. ภาคเรียน 1/2562
ประเภท	🕸 จำนวนนักเรียน 🔺	จำนวนเงิน
22 นักเรียนที่รับเงินผ่านบัญชีผปค. บาท	0	÷
1. ส่วนของโรงเรียน	5	2,500
1.1 เงินสำหรับโรงเรียน 500 นาท (ค่าจัดกิจกรรม/ค่าอาหาร)	5	2,500
2. ส่วนของนักเรียน	NoN	NaN
	INDIA	Heit
2.1 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สถานะการโอนเงินงอก 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหิด G / ไม่	Junu Junu Junu Junu Junu Junu Junu Junu	NaN
21 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สถานะการโอนเงินงวถ 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหัด G / ไม่	Januur	ก่อนหน้า 1 กั ก่อนหน้า 1 กั ค้นหา:
21 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สถานะการโอนเงินงวถ 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุดาคม 2562 นักเรียนรหัด 6 / ไม่ ประเภท	ว์เลขบัชร จบอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	ก่อนหน้า 1 ถ้ ก่อนหน้า 1 ถ้ ค้นหา:
21 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สถานะการโอนเงินงวถ 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหิด G / ไม่ ประเภท	ว์เดยมนัตร	ก่อนหน้า 1 ก่ ก่อนหน้า 1 ก่ ค้นหา:
21 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สภาษะการโอมเงินงวด 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหัด 6 / ไม่ ประเภท 1. ส่วนของโรงเรียน		งลง ก่อนหน้า 1 ก่ ค้นหา: เลศ. ภาคเรียน 1/2562 จำนวนเงิน 0
2.1 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แกว สภามะการโอนเงินงวถ 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหัศ 6 / ไม่ ประเภท 1. ส่วนของโรงเรียน 11 เงินสำหรับโรงเรียน 500 บาท (ค่าจัดกิจกรรม/ค่าอาหาร)	олоронцийні бецеглючий книга                олоронцийлі бецеглючий книга                олоронций книга                оло	ก่อนหน้า 1 ก่ ก่อนหน้า 1 ก่ คันหา:
21 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สถานะการโอนเงินงอก 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหัด 6 / ไม่ ประเภท 1. ส่วนของโรงเรียน 11 เงินสำหรับโรงเรียน 500 บาท (ค่าจัดกิจกรรม/ค่าอาหาร) 2. ส่วนของนักเรียน	งบอุดหนุนนักเรียนยากจมพิเศษท           อำนวนนักเรียน         4           อำนวนนักเรียน         4           อำนวนนักเรียน         4           อำนวนนักเรียน         0           อ         0           อ         0	NaN ก่อนหน้า 1 ก่ ค้นหา:
2.1 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน บาท 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว สภามะการโดนเงินงวถ 2 ภาคเรียนที่ 1/2562 วันที่ 11-16 ตุลาคม 2562 นักเรียนรหิศ G / ไม่ ประเภท 1. ส่วนของโรงเรียน 1.1 เงินสำหรับโรงเรียน 2.1 นักเรียนที่รับเงินสดที่โรงเรียน	ουροκιματική         γαιν           διαυθύε         ΝαΝ         ΝαΝ           δυοροκιματική         ΝαΝ         ΝαΝ           φ         ουροκιματική         Να           φ         ουροκιματική         Να	NaN ก่อนหน้า 1 ส คันหา:

รูปที่ 76 สถานการณ์โอนเงินของโรงเรียน

# 7.3 รายชื่อ นร. ที่ไม่ได้รับเงิน 1/25xx

เมนูรายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน 1/25xx เป็นเมนูที่เอาไว้ให้ครูเข้ามาตรวจสอบว่าเด็กม่ได้รับเงิน เป็นเพราะอะไร เช่น ชื่อหรือนามสกุลไม่ตรง ท.ร. ดังรูปที่ 77

	รายชื่อ นร. ที่ไม่ได้รับ	มเงิน 1/2563	
เลขประจำตัวประชาชน	🕴 ชื่อนักเรียน	ชั้น/ห้อง	สาเหตุที่ไม่ได้รับเงิน
1489900647593	เด็กชายกฤ <mark>ต</mark> ภาศ มะละ	0.5/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ดรง ท.ร.
1489700058888	เด็ <mark>กชายกิตติ</mark> ชัย ก่ำเสร็ฐ	J.2/1	ชื่อหรือนามลกุลไม่ดรง n.s.
1489700053924	เด็กชายกิตติศักดิ์ <mark>มับภาวะตา</mark>	U.3/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ตรง n.s.
1489700055072	เด็กชายจิรายุทธ นามธรรม	U.3/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ดรง ท.ร.
1480301251881	เด็กชายณัชนน ทองโกฏั	U.2/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ตรง ท.ร.
1451701059309	เด็กชายณัฐวุฒิ ไชยประเสริฐ	U.6/1	ชื่อหรือนามลกุลไม่ตรง ท.ร.
1489700048092	ເດ <mark>ົ</mark> กชายธนภัทร ເກ <del>ບ</del> สิมา	U.5/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ตรง ท.ร.
1480301247646	เด็กชายธมากร น้อยแสงสี	U.3/1	ชื่อหรือนามลกุลไม่ดรง ท.ร.
1489700054734	เด็กชายธัญญานุช ลุนอุบล	U.3/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ตรง ท.ร.
1489900757551	เด็กชายปฏิพล คำเกื่อน	J.2/1	ชื่อหรือนามสกุลไม่ดรง n.s.

รูปที่ 77 รายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน

## 8. เมนูเงินอุดหนุน COVID-19

เมนูเงินอุดหนุน COVID-19 จะพบกับ 2 เมนูย่อย 1) เงินอุดหนุน COVID-19 2) รายงานการใช้จ่ายเงิน 2/2562

### 8.1 เงินอุดหนุน COVID-19

ประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังนี้ เมนูพิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน เมนูแบบรายงานการจ่ายเงิน เมนูติดตามความก้าวหน้า และเมนูสถานะการโอนเงิน

# 8.1.1 เมนูพิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

0	0 HFI	แบบหลัก ภายใต้ สถานเ	ฐานการจำยเงิน/การรับขอ การณ์การระบาดของโรคดี	เงช่วยเหลือ นักเรียนทุนเสม ดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (CC	anne DVID-19)		
			ไรงเรียน ครค.00	1 Batin Atin.			
	41-	and a second second from the second second second	m. friend de a	This sharp to the states on a second	attend made	and the	4.1700
	141%	รถกนักษะทะบบคลายรวบรากร่องทำกเลกเ	ann a un shaann m au	a mananan minihing mutakan s	miner starting	ruveu	71.04
LB2'U	นก อรีบรองว่าโรงเรีย	นคำเนินการคามวัสถุประสงค์ของกองพุน แค้าเนินการคามวัสถุประสงค์ของกองพุน	หม จานวนทาสน	ม เพรงจะนะกันปฏิธุรณ พารอย่าง ของ (กลศ.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในก	มากลา มามา (ม. กระตรียมความพ	รอมในการศึกษาศอ	/ enables
และข เรียน .	นก อรับรองว่าโรงเรีย /.ค่าเดินทางในกา	รยนทุนสมอากครเครบเริ่มอุตหนุ่มเทยเ นดำเนินการคามวัดธุประสงค์ของกองทุน รสมีครเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ในสถาน	พม จานวนทาสน	1 เสรณสมานของขอน พารสมาก เษา (กลศ.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเ อไววัลโคโรนา 2019 (COVID-19	เกรงครียมความพ ) หากไม่ดำเฉินก	ามงาน วัลมในการศึกษาศล ารดามวัตถุประสงค์ดั	/ einadies enans
และจ เรียน โรงเรีย	นก อรับรองว่าโรงเรีย / ค่าเสินทางในก เนยอมชดโร้เงินให	อบทุณสมอกการทเตรบเง่นอุทงหมุมสมเ แต้วเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุม รสมัครเรียนต่อโนระดับที่สูงขึ้น โบสถาน ถ้าบกลศต่อโป	งณ จากรรมทาสน	า เพรงเสมขายปรูขอย พารอยา าษา (กลศ.) เพื่อเป็นค่าใช้ง่ายในก อไววัลโคโรนา 2019 (COMD-19)	เกราสรียมสวามพ ) หากไม่ด้างวินก	รองในการศึกษาต่อ ร้อมในการศึกษาต่อ เรดามวัตถุประสงค์ดั	
และจ เรียน (ระเรีย	นก อรับรองว่าโรงเรีย / ค่าเสินทางในก เนยอมขดใช้เงินไร่	รยงทุนเลยอากครแครมเลขอุสหญุนสมเ แต่าเป็นการตามวัตยุประสงค์ของกองทุน รงมีคระรัยแต่อในระดับที่สูงขึ้น ในสถาน ให้บุกลศ. ค่อไป ซื่อ - ธกุล	หม จากรรมหมอภาคทางการคื เหรือความเสมอภาคทางการคื การณ์การระบาดของโรคลิดเขี ชื่อ - สกุล	มหายมามกายบรูสอน หารอมา าษา (กลศ.) เพียงในหาใช้จ่ายในก อโวรัสโคโรนา 2019 (COWD-19 เลชประจำตัว	มาระครียมความพ ) หากไม่ดำเวินก    จำนวนเงิน	รองาน ระ ร้อมในการศึกษาศอ เรดามวัตถุประสงค์ดั ช่องทาง	ปาก / ค่าอยัคร อกอ่าว ลายมือซึ่ง

รายงานการเป็กจ่ายงันอุทหนุงนักสียนทุนงขณภาพสัฒภัณ ณ วินที่ 29 พฤษภาพม 2564	
🔲 เปิดจำอได้ครบทุกคน 🔄 เปิกจำอได้ไม่ครบ ไม่สามารถเปิดจำอได้ จำนวน	
ຈາມເຈົ້າມານທີ່ເປົາເຈັບໄດ້ສື່ເອີ້ນ	
างมาแลดรู : การต่างมีมการคือเงินต่างกองซัพรแหน็กเป็นมีไม่มีด้วงหน ร้าย สารกรร เสียชีวิต ข่ายเงินไม่ได้	กรับมาอิง กษท. น่านระบบที่พการเรมิกอิณปรุมสมมณาทรรุปแบบ BBI Fayment เท่านั้น
องชื่อ ผู้จ่ายเงิน	แงชื่อ พยาน (มีแทนนี้ปกครอง)
()	()
M\$29860.	អភិវណ្ឌាគឺចថ
องชื่อ	
.4	

รูปที่ 78 หลักฐานการจ่ายเงิน

### 8.1.2 เมนูแบบรายงานการจ่ายเงิน

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของ นักเรียนทุนเสมอภาค ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรงติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้ใช้ทำการเลือกชั้นปีและห้อง ดังรูปที่ 79

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของ นักเรียนทุนเสนอภาค กายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวร์สไคโรมา 2019 (COVID-19)		ฮรุปการจ่ายเงิน
กรณาเลือกชื่มปั	ห้อง	~

รูปที่ 79 แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของ

ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนดังรูปที่ 80

เลือก ทั้งหมด	ชื่อ–นามสกุล นักเรียนกุนเสนอภาค 2/63	ชั้น/ห้อง	จำนวนเงิน (800 บาท/คน)	ช่องทางการรับเงิน	ระบุการศึกษาต่อ	ничена
	ไม่มีข้อมูลนักเรียนที่ต้องคัดกรอง					
สรุปโรงเรีย	ยนได้จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนท	ุ่นเสมอภาศ -	n			
แก่นักเรียน	เซ้น <b>อนุบาล 3</b> ห้อง 1 จำนวน 0 คม	เ คิดเป็นเงิเ	J <b>O</b> U1N			
จำนวนเงินเ	ที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. สำหรับเ	สองเรียนนี้ จ	ว่านวน <b>0</b> บาท			
เงินคงเหลี่ส	อสำหรับห้องเรียนนี้ (ถ้ามี) <b>0</b> บาท					
						บันที่ก

รูปที่ 80 สรุปโรงเรียนได้จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

## 8.1.3 เมนูติดตามความก้าวหน้า

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบจำนวนที่ได้รับการจัดสรร และจ่ายแล้วได้จากเมนูนี้ดังรูปที่ 81

	<b>D.</b> 3			U.6			U.3	
ห้อง	จัดสรร	ຈ່າຍແລ້ວ	ห้อง	จัดสรร	ຈ່າຍແລ້ວ	ห้อง	จัดสรร	ຈ່າຍແລ້ວ
a.3/1	0	0	U.6/1	٥	0	u.3/1	٥	o
0/0			SOL		0/0	SOU	0/0 UC2	

รูปที่ 81 ติดตามความก้าวหน้า

### 8.2 รายงานการใช้จ่ายเงิน 2/2562

เป็นเมนูรายงานการใช้เงิน COVID-19 โดยการกดปุ่ม **ดาวน์โหลด** หลังจากนั้นระบบจะ ดาวน์โหลดรายงานการจ่ายเงินออกเป็นไฟล์ PDF ดังรูปที่ 82

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุด	หนุนนักเรียนทุน	มสมอภาคเพิ่มเติ	ม ผ่านระบบคัดกรองนัก	เรียนพุนเสมอภาค
				รับที่
คามที่โรงเรียน คร.901			Batin nun.	energy and the second se
เป็นจำนวนเงินที่งอื่น	อมขุนเสมอภาคที่วั เอกาด 🗌 ข้าวสา	บเงิ <mark>นอุดหนุนเพิ่มเติม</mark> รอาหารแห่งที่จำเป็น	ทั้งหมด9 คนโดยโรงเรีย 🔲 ดำเนินการทั้ง สาครองซิง	อนได้คำเนินการดังรายการต่อไข 4 และจำวสารอาหารแฟง
ชื่อ - นามตกุต นักเรียนทุนเสมอภาค	ชื่น/ห้อจ	จำนานเงิน	สถานะการสมีกรเรียน ภาคเรียนที่ 1/63	สาเหตุ (การมียังไม่สมีครเรีย
รามรายจ่ายตั้งสิ้น (บาท)		0		
เป็ลชายได้ครบทุกคน จำนวนเงินที่เดียงการจัด รามรายชายที่เดียง	เป็กจ่าะไห้ไปครบ ไ เสรรจาก กลศ. 0 บาท บาท	ปลามารถเบ็กจ่ายได้ บาท	จำบวบ 0 คน	
เป็ลข่ายได้ครบทุกคน จำนวนเริ่มที่ได้รับการจัด รวมรายข่ายที่เดิม	เป็กจ่าะได้ไปครบ ไ เสรรจาก กสส0บาท บาท บาท	ม์สามารถเบ็กจ่ายได้ บาท จัดตรรเงินอุกทนุนนัก	จั๊ณวน 0. คน ที่ยนคุณสมอกาค 1 รูป	]
เปิดชายให้ครบฤกคน เปิดรายบุกคน เราะรายสายที่เสียมการจัก จำนวนเริ่มที่ได้ขึ้นจ (สิมครมข้อ เข้ายั)	เป็กจำหไขไปครายไ เสรรจาก ค.ส	ปลามารถเร็กจ่ายได้ บาท ชื่อกรรมสมอุกทนุมมัก เชื่อกรรมสมอุกทางป	ข้ามวน _0 คม ซึ่อนงๆนะสมอกาศ 1 รูป การศึกษา (กลด.) และได้มีการสะ การละเกตระเจ้าคติดขึ้นไวละได้	] ายอาสส์สนุณตารงการมาร์สมโม 1997 (2019 (CENIC-19)
เปิดข่ายให้ครบฤกคน จำนวนเริ่มที่ได้รับการจัด รวมรายข่ายที่เดิม 0. เริ่มคนหยัย เอาย์) เม็นคนหยัย เอาย์ ให้ดำเนินการเป็นในการรัด โรงร้อมของบรองร่าให้ดำเนินการเป็นในการรัด เรือกที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และยืนยันวายังประบบย์ ลงชื่อ	เป็กจำหปังไปคราม ใ เสรรจาก ค.ศ0บาท บาท บาท กำเนินศิจกรรมการ สุปอะสหรับอาจอาบ สุปอะสหรับอาจอาบ สุปอะสหรับอาจอาบ	ม่มามารถเกิดจายได้ บาท จัดสาวเงินอุดทะเนนัก เรื่อการและอุการหว่า เรื่อการแล้ว คากการเล่ ลาง	ข้างวาน _0 คน ถึยนทุนแสมอกาศ 1 รุป การศึกษา (กลค.) และไฟมีการย การระบาตระสังคติดชื่อไวล์เค่ ชื่อ	 บบรามร้อมูลสอานะการแก่สอบไม โรรก 2019 (IECNID-19) พยาย ซู้แมวน์รู้ปกครอง)
เปิดข่ายให้ครบฤกคน	เปิกจำะไฟไปครา ใ เสรรจาา กลสปี	ม่มามาระเขิดร่ายได้ บาท ขัดสาวเงินอุทหนุณ์ภ เรือการและอุกาศทาง ห่างกรได้ คุณามาระอั อุส	ข้างวาน _0 คน ถึยนทุนแสมอกาศ 1 รุป การศึกษา (กลค.) และได้มีการยะ การสงกลายสังคติดขึ้นไวส์เค่ ชื่อ	] บบรามร้อมูลตอาจเอารอะรับร้อมไป ประการเป็นสายผู้เป็นหรอง) - )
เป็กเขาะให้ครามกุกคน	เปิกกำะไม้ไม่ครา ใ เสรรจาก กลสปีบาท บาท .กำเนินกิจกรรมการ กำเนินกิจกรรมการ กุประกศารองกรรมการ สุปันที่กร้อมูล 	ນໂຄງນາອດເບີດຈ່າຍໄດ້ ນາກ ຮັດຕາວເດີນດູດທະນູນນິດ ເຮືອດາວແມ່ນອຸດທະນູນນິດ ທາງ ກາຍໃຫ້ ສະການກາວເດີ ທາງ ແຫນນີ	ข้างวานO คน ที่สะหรุบแสนอกาค 1 รูป การศึกษา (กอก) และไฟมีการอย การวอบกลาย เร็มคติดขึ้นไวล์เค้ ชื่อา 	 บยามร้องกรายการมาร้องไม หยาม (รุ้มงามรู้นำกรอง) 
เป็ตจายให้สระบฤคคน เ จำนวนเริ่มที่ได้รับการจัด ร่านวานเรียงได้เริ่ม	เป้กง่าะไฟไปครา ไ เสราราา กสส0	ม่สามารถเกิดรายได้ บาท ชื่อกวามสนอกาศทาง เรื่อกวามสนอกาศทาง เหา ภายได้ สถางการณ์ เหต่ เมตบ เมตบ 	ข้างวาน	 ขบงานร้อยุคดงานงารมะเรืองไน โรงา 2019 (CDNIC-19) หยาน ผู้และปฏิปกครอง) 

รูปที่ 82 แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม

# 9. เมนูเงินบริจาค

# 9.1 บันทึกการจ่ายเงิน

แสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินโครงการสู้วิกฤตให้น้องอิ่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" สามารถจัดการสถานะการจ่ายเงิน และแบบไฟล์ พิมพ์ใบสำคัญฯ แบบสำคัญ ภาพถ่าย และการแจ้งสาเหตุ ดังรูปที่ 83

นร.กรมเงินผ่านปญชิฟป นร.กี่รับเงินผ่านโรงเรียน	า. จำนวน <b>0</b> คน จำนวน <b>10</b> คน บันทึกข้อมูลเรียบร้	aa 10 Au( 10	0. <b>00</b> %) บันทึกข้อมูลไม่ครบ	ถ้วน <mark>0 คน( 0.00 %</mark> ) ยังไเ	ม่ได้บันทึก 0 คน  0.0	<b>)</b> %)	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อนักเรียน	ชั้น/ห้อง	วิธีการรับเงิน	สถานะการจ่ายเงิน	uı	เบไฟล์/แจ้งสาเหต	ı
5U2020B001004	เด็กหญิงหมี่ชุ หวุ่ยยือกู่	ə. 2/2	รับเงินสดที่โรงเรียน	<ul> <li>จ่ายเงินส่าเร็จ</li> <li>จ่ายเงินส่าเร็จ</li> </ul>	พิเฟในสำคัญฯ	สมเป็นสำคัญ	แมนกาพกำย
				จายเงินเมลาเรง	ย้าย/ลาออก		*
51120208001002	เอือนอโมแหว หนึ่วแวล้	- 2/2	ด้านวันสุดที่โดงเดียน	🔘 จ่ายเงินส่ำเร็จ	พัมพ์ในสำคัญร	moludating	แมนกาพด้าย
5020208001003	เตกที่ยังบุเออ กมอแลเป	0.213	รงเงินสถาแรงเรยน	🏽 <mark>จ่ายเงินไม่สำเร็</mark> จ	ย้าย/ลาออก		~
				🔘 จ่ายเงินส่าเร็จ	พื่นเป็นสำคัญจ	แบบในสำคัญ	แมะการสาย
SU2020B001001	เด็กหญิงกันยา มาเยอะ	а. 3/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	🔍 จ่ายเงินไม่สำเร็จ	ไปมีตัวตน		~
				🔿 จ่ายเงินสำเร็จ	พิมพ์ในสำคัญฯ	แบบในสำคัญ	แมนภาพด้าย
SU2020B001008	้เด็กหญิงกานดา เลเซอร์	<mark>ә. 3/1</mark>	รับเงินสดที่โรงเรียน	🔍 จ่ายเงินไม่สำเร็จ	ย้าย/ลาออก		~
				🔘 จ่ายเงินสำเร็จ	พันพ์ในสำคัญฯ	าแบบในสำคัญ	แมงภาพกำเล
SU2020B001005	้เด็กชายกวีวัธ โยธาญาติ	ə. 3/2	รับเงินสดทีโรงเรียน	🔹 จ่ายเงินไม่สำเร็จ	ย้าย/ลาออก		~
				🔿 จ่ายเงินส่ำเร็จ	พัฒฟันสำคัญจ	uuuludainy	แบบกาพก่าย
SU2020B001007	เด็กหญิงสุธิดา มือแล	э. 3/2	รับเงินสดที่โรงเรียน	จ่ายเงินไม่สำเร็จ	ไม่มีตัวตน		~
		-9-		🔿 จ่ายเงินส่าเร็จ	พมพันสำคัญฯ	แบบในสำคัญ	สมบภาพกัวอะ
SU2020B001009	เด็กหญิงบัณฑิตา หว่อปอกู่	ə. 3/2	รับเงินสุดที่โรงเรียน	จ่ายเงินไม่สำเร็จ	ไม่มีตัวตน		*
	-			O จ่ายเงินส่าเร็จ	พันฟันสำคัญฯ	ายมงในสำคัญ	แบบกาพกำล
SU2020B001002	เดิกชายสุรชัย เชมือกู่	ə. 3/3	รับเงินสดทีโรงเรียน	🔍 จ่ายเงินไม่สำเร็จ	ย้าย/ลาออก		~
				🛙 อ่ายเงินส่าเร็จ	พิมพ์ในสำคัญห	ดในสำคัญๆ	ดภาพกำย

รูปที่ 83 รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินโครงการสู้วิกฤตให้น้องอิ่ม

### 9.2 โอนเงินคืน กสศ.

บันทึกโอนเงินคืน รายชื่อนักเรียนที่โอนเงินคืน และสาเหตุ ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคืนเงินได้ที่ ปุ่มพิมพ์แบบฟอร์มการคืนเงิน ดังรูปที่ 84

ำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรร	เงินโครงการสู้วิกฤตให้น้องอื่ม "คนละมือเ	พื่อมื้อน้อง" จำนวน <b>10</b> คน	
รงเรียนจ่ายเงินแล้ว 1 คน เงื่	ป็นเงิน <b>300</b> บาท		
งำนวนนักเรียนที่โรงเรียนไ	ไม่สามารถจ่ายเงินได้ และต้องคืนเงิน เ	กสศ จำนวน 9 คน เป็นเงิน 2	,700 חרט 700,
			พิมพ์แบบฟอร์มคืนเงิ
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ–สกุล	ชั้นเรียน	สาเหตุ
SU2020B001001	เด็กหญิงกันยา มาเยอะ	อนุบาล 3/1	ไม่มีตัวตน
SU2020B001002	เด็กชายสุรชัย เชมือกู่	อนุบาล 3/3	ย้าย/ลาออก
SU2020B001003	เด็ก <mark>หญ</mark> ิงบูเชอ หมื่อแลกู่	อนุบาล 2/3	ย้าย/ลาออก
SU2020B001004	เด็กหญิงหมี่ชุ หวุ่ยยือกู่	อนุบาล 2/2	ย้าย/ลาออก
SU2020B001005	เด็กชายกวีวัธ โยธาญาติ	อนุบาล 3/2	ย้าย/ลาออก
SU2020B001007	เด็กหญิงสุธิดา <mark>มือแล</mark>	อนุบาล 3/2	ไม่มีตัวตน
SU2020B001008	<mark>เด็กหญิงกานดา เลเซอร์</mark>	อนุบาล 3/1	ย้าย/ลาออก
SU2020B001009	เด็ก <mark>หญิ</mark> งบัณฑิตา หว่อปอกู่	อนุบาล 3/2	ไม่มีตัวตน
	e _	- 1-	8.1

รูปที่ 84 บันทึกโอนเงินคืน

đ	2สัรภาคา 30 โครงการสู้วิกฤตใ ใช้น้องชื่ม กสศ กองทุนเพื่อความ	ห้น้องอื่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" แสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
แบบ สำห <sup>ุง</sup>	ฟอร์มคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Paymer เบนำไปโอนเงินที่ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น	nt COMPANY CODE = 97948
โอนเงินที่ :	งนาคารกรุงไทย สาขา	วันที่โอนเงิน
รหัสโรงเรีย	ч 10 иăn (REF NO.1) S U 2 0 2 0 B 0 0 1	โรงเรียน ตชด.001
เบอร์โทรลั	โอนเงิน (REF NO.2)	
ลำดับ	รายการ	จ้ำนวนเงิน (บาท)
1	คืนเงินบริจาค	
	รวมจำนวนเงินคืนของนึกเรียนทั้งหมด	
	<ol> <li>หลังจากคืนเงินสำเร็จ กสศ. จะส่งโบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอดมินตาม</li> </ol>	ภคารกรุงไทย ได้ทุกสวขาตวประเทศ ที่แจ้งในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค
	<ol> <li>หลังจากคืนเงินสำเร็จ กสด. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอดมินตาม</li> </ol>	ภคารกรุงเทย เดิทุกสาขาติวประเทศ ที่แจ้งในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคา
แบบฟอร่ โครงการ	2. หลังจากคืนเงินสำเร็จ กสศ. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอคมินตาม โมคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Payment สู้วิกฤตให้น้องอื่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" (กล	ากกรกรุงเทย ได้ทุกสาขาดวิประเทศ ที่แข้งในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับอนาคา สีศ.) = 97948
แบบฟอร์ โครงการ โอนเงินที่ 1	2. หลังจากคืนเงินสำเร็จ กสศ. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอคมินตาม โมคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Payment สู้วิกฤตให้น้องอิ่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" (กล เนาคารกรุงไทย สาขา	ากครกรุงเทย เดทุกสาขาดวประเทศ ที่แข้งในระบบคัดกรองบุนเสมอภาค ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคา ส.ค.) ECOMPANY CODE = 97948
แบบฟอร์ โครงการ โอนเงินที่ 1 รหัสโรงเรีย	<ol> <li>2. หลังจากคืนเงินสำเร็จ กลศ. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอคมินตาม โมคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Payment สู้วิกฤตให้น้องอิ่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" (กล ณาคารกรุงไทย สาขา</li></ol>	าคารกรุงเทย เดิทุกสาขาดวประเทศ ที่แข้งในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคา (COMPANY CODE = 97948 วันที่โอนเงิน
แบบฟอร์ โครงการ โอนเงินที่ 1 รหัสโรงเรีย เบอร์โทรผู้	2. หลังจากคืนเงินสำเร็จ กลศ. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอคมินตาม         รุ่มคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Payment         สู้วิกฤตให้น้องอิ่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" (กล         สนาคารกรุงไทย สาขา         น 10 หลัก (REF NO.1)         5       2       2       0       0       1         อนเงิน (REF NO.2)       5       1       1       1       1	าการกรุงเทย ได่ทุกสาขาดวิประเทศ ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคา สิศ.) ECOMPANY CODE = 97948 วันที่โอนเงิน โรงเรียน ดขด.001
แบบฟอร์ โครงการ โอนเงินที่ 1 รหัสโรงเรีย เบอร์โทรสู่ ลำดับ	2. หลังจากคืนเงินอำเร็จ กลศ. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอคมินตาม         ร์มคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Payment         สู้วิกฤตให้น้องอิ่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" (กล         สนาคารกรุงไทย สาขา         น 10 หลัก (REF NO.1)         5       U       2       0       0       1         เอนเงิน (REF NO.2)       รายการ	ราคารกรุงเทย ไดทุกสาขาตัวประเทศ ที่แข้งในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค ส่วนที่ 1 สำหรับเร็งเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคา (ร่านที่โอนเงิน (โรงเรียน ตชด.001 (รัวนวนเงิน (บาท)
<b>เบบฟอร</b> โ <b>ครงการ</b> โอนเงินที่ 1 รหัสโรงเรีย เบอร์โทรสู่ สำคับ 1	2. หลังจากคืนเงินอำเร็จ กลศ. จะส่งไบเสร็จไปยังอีเมลของครูแอคมินตาม         ร์มคืนเงินบริจาคในระบบ Teller Payment         สู้วิกฤตให้น้องอิ่ม "คนละมือเพื่อมื้อน้อง" (กส         หมาคารกรุงไทย สาขา         น 10 หลัก (REF NO.1)         5       2       0       8       0       1         โอนเงิน (REF NO.2)       รายการ       สินเงินบริจาค	ทคารกรุงเทย ได่ทุกสาขาตัวประเทศ ที่แข้งในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค ส่วนที่ 1 สำหรับโรงเรีย ส่วนที่ 2 สำหรับอนาคา สิศ.) = 97948 วันที่โอนเงิน โรงเรียน ตชด.001 จำนวนเงิน (บาท)

รูปที่ 85 แบบฟอร์มคืนเงินบริจาค-ตชด.001

ปก

Application

ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็น เครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การ ติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

# 1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

```
iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป
```

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัพเดทเวอร์ชั่นหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม แทน

# สำหรับสังกัด ตชด.

- 0 ระบบ iOS: ค้นหาแอพฯ "คัดกรองทุนเสมอภาค" ที่ App Store
- O ระบบ Android: ค้นหาแอพฯ "คัดกรองทุนเสมอภาค" ที่ Play Store



รูปที่ 1 แอปพลิเคชันคัดกรองทุนเสมอภาค

# 2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือ แท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน

- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัพโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ



รูปที่ 2 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูล ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

# การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location) ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้ งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi 
   หรือ ข้อมูลมือถือ 
   เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึก ข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด <u>"อัพเดทข้อมูล"</u> เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูล

#### <u>คำอธิบายแถบเมนู</u>



รูปที่ 3 แถบเมนูการทำงาน

## 3. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อ เข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 การดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรอง

### 4. แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01/กสศ.01)

เลือกเมนู "นร.01/กสศ.01" เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กด เลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ "ยังไม่ได้คัดกรอง" และ "คัดกรองแล้ว" เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือก นักเรียน ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 เลือกนักเรียนเพื่อทำการคัดกรองข้อมูลของนักเรียน

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ซึ่งการบันทึก ข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01/กสศ.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1) ข้อมูลผู้ปกครอง 1.2) ข้อมูลสถาบัน ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับผู้ปกครอง 2) รายได้ครัวเรือนกรณีที่นักเรียนอยู่กับ 3) สถานะ ครัวเรือนในกรณีที่นักเรียนอยู่กับ และ 4) ภาพถ่าย/พิกัด ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 แถบสถานการณ์บันทึกข้อมูล

# ส่วนที่ 1.1 ข้อมูลผู้ปกครอง หรือ ข้อมูลนักเรียน

กดตรงข้อมูลนักเรียนของ ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนจากต้นสังกัด และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูล เกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและให้กรอกข้อมูลของผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "**บันทึก**" เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

## ส่วนที่ 1.2 สถานบันครัวเรือน ในกรณีที่นักเรียนอาศัยอยู่กับสถานบัน

กดที่ แถบสถาบัน ระบบจะให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน ได้แก่ ชื่อสถานบัน,เบอร์ โทรศัพท์,นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน, ปี พ.ศ. , นักเรียนพักอาศัยในสถาบันแบบไหน, สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน, สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้ (บาท/ คน/ปีการศึกษา), สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน (คน), สถาบันรับการ สนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น (บาท/ปี), สถาบันมีที่ดิน (ไร่), สถาบันมีที่ดิน (งาน), สถาบันมีอาคาร (หลัง) ,ยานพาหนะที่ใช้งานได้ (คัน) , สถาบันมีความ ประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้ หรือไม่ สามารถเลื่อนขึ้น-ลง เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 9



เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

# ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กดที่ แถบรายได้ครัวเรือน ระบบจะดึงข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองที่นักเรียนกรอกในแถบ ผู้ปกครอง จะเป็นการกรอกข้อมูลของนักเรียนและสมาชิกในครัวเรือนสามารถเลื่อนซ้ายขวาได้ หาก ต้องการเพิ่มสมาชิก จะเพิ่มได้โดยการเลื่อนไปขวาสุด ของแถบรายได้ครัวเรือนแล้วจะเจอกับการเพิ่ม สมาชิกครอบครัว ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 การการบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือนและการเพิ่มสมาชิกครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "**บันทึก**" เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

## ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กดที่ สถานะครัวเรือนของ ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพ ความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง,ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่ อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง การมีที่ดินทำกิน และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็น ตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 11

ญ. เอมมาลีน อุตสาหะ	
กานะครัวเรือน	บันทึก
อนมีภาระพึ่งพืง	
มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง	
ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี	
เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว	
มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ร่ นักศึกษา)	ว่ไม่ใช่นักเรียน/
ครัวเรือนไม่มีการะพึ่งพิง	
อาศัย	
อปู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน	
ວຢູ່ຕົນຜູ້ວື່น/ວຢູ່ฟรี	
หอพัก	
อปู่บ้านเช่า	
	ญ. เอมมาลิน อุตสาหะ ภานะครัวเรือน วแมีภาระพึ่งพิง มีคนพัการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี เป็นฟอ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (นั นักศึกษา) ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง อาศัย อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี พอพัก อยู่บ้านเช่า

รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "**บันทึก**" เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

### ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย/พิกัด

กดที่ รูปภาพบ้าน/ที่อยู่ข ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

 ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด บน หน้าจอโดยแอปพลิเคชันจะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากต้นสังกัด ระบบจะให้กรอกการ เดินทางจากไปโรงเรียน , วิธีเดินทางหลัก การเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 ที่อยู่บ้านนักเรียน

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนาน เกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม "**บันทึก"** ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า "**ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึก** ข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่" ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัว นักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 13

< เด็กซาย มากมี มีมาก	
➤ ภาพสาย/ที่อยู่ บัน	ทีก
พิภัด: ไม่พบพิภัต	c
การเดินทาง	
ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน (กิโลเมต	5
ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน (เมตร)	
ใช้เวลาเดินทาง (ชั่วโมง)	
ใช้เวลาเดินทาง (นาที)	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (บาท/เดือน)	
การเดินทางมาโรงเรียน	
🔘 ເຫົາແ	
🔿 จักรยาน	

รูปที่ 13 การบันทึกโดยไม่พบข้อมูลพิกัด

การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม "คลังภาพ" แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด หรือ "ถ่ายภาพ" เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต และให้ผู้ใช้เลือกสถานภาพ ครอบครัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูปสภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพ บ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักเรียนดังแสดง ดัง รูปที่ 14



รูปที่ 14 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "**บันทึก**" เพื่อไปทำส่วนถัดไป

หากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้นผู้ใช้ติ๊ก "**รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง**" เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 15

iii) กสต. 61						
C	💽 รับรองว่าชัญสนสะภาพก	เกมเป็นจริง				
รให้จ	อมูลรูปภาพ ลายเชินที่ไม่เป็นคว	ามจริง ผิดกฎหม				
3	ช่อมูลนักเรียน					
3	รายไม่ครัวเรือน	8				
Y	สถานะครัวเรียน	B				
3	ฐปลภาพปาน/ฟื่อปุ	8				

รูปที่ 15 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

 เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ และให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิกเลือก รับรอง ว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง และระบบจะปรากฎให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้ นิ้วมือเซ็นได้เลยจากนั้นผู้ใช้กดที่ "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ไม่กด "รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง" และทำการ "บันทึก" ข้อมูล รายชื่อเด็กจะยังไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง "คัดกรองแล้ว"

### 5. เมนูรายงานการเงินอุดหนุน

ให้ผู้ใช้เลือกเมนู **"รายงานการเงินอุดหนุน"** หลังจากนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้นห้องที่ต้องการบันทึก ข้อมูลหลังจากที่ผู้ใช้เลือกชั้นห้องระบบจะแสดงข้อมูล วันที่จ่ายเงิน ข้อมูลการจัดสรรเงินอุดหนุนของ ระดับชั้นนั้น และ ตารางรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน

ให้ผู้ใช้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าชื่อนักเรียนที่สามารถจ่ายเงินได้ ส่วนนักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายเงิน ได้ให้ดำเนินการคืนเงินกลับมาที่ กสศ. หลังจากที่ติ๊กเครื่องหมายถูกตรงหน้าชื่อเด็กแล้วด้านท้ายตารางจะ มีข้อมูลสรุปรวมไว้ให้ว่า สามารถเบิกจ่ายได้ครบทุกคน หรือ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้.... คน ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน(2)

หลังจากที่เลือกนักเรียนที่เบิกจ่ายได้เรียบร้อยแล้ว ถัดมาจะเป็นการบันทึกข้อมูลลายเซ็นของครู ประจำชั้นที่ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนเมื่อผู้ใช้งาน บันทึกลายเซ็นของครูประจำชั้นเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "**บันทึก**" ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน(3)