

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2564
ในสถานการณ์ COVID-19

สังกัด องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (อปท.)



“ ทุนเสมอภาค ”
มาตรการสำคัญ
ป้องกันเด็กนักเรียน
หลุดออกจาก
ระบบการศึกษา



คำนำ

พระราชบัญญัติของทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

โดยพระราชบัญญัติของทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2)
กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน
ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์ และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น (สต.) กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียน
ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ของครัวเรือนและสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ที่สอดคล้อง
ตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยมี 2 เงื่อนไขสำคัญ คือ

- (1) การมาเรียน นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องมีอัตราการมาเรียน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อเป็นมาตรการ
ป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- (2) น้ำหนัก ส่วนสูง ตามค่าการเจริญเติบโต นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมีพัฒนาการ
ทางร่างกายที่สมวัย

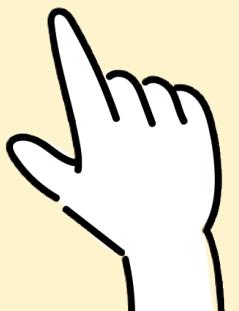
สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระลอกใหม่ ยังคงมีความรุนแรงอยู่ในหลายพื้นที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการใช้ประกาศ
สถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยให้ประชาชนปฏิบัติตามมาตรการ
ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเลื่อน
เปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สถานศึกษา
จัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม)
และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) หรือพื้นที่ควบคุม (สีส้ม) ตามที่กระทรวงศึกษากำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ใน การส่งเสริม
โอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค และสามารถดำเนินงาน
ได้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรร
เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
2564 ภายใต้สถานการณ์ COVID-19” ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจน
และด้อยโอกาส เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนและปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา
โดยหวังให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อดำเนินงานที่มีความถูกต้อง
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและส่งผลต่อการพัฒนา
ศักยภาพนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติของทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษาต่อไป

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อ สื่อสารกับ กสศ.



การเข้าใช้งานระบบของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

- เว็บไซต์ “ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น”
dla.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟนได้ที่
 - ระบบ iOS : เลือก App Store
ค้นหา คัดกรองทุนเสมอภาค
 - ระบบ Android : เลือก Play Store
ค้นหา คัดกรองทุนเสมอภาค

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



1. EEF Call center

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1
(ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 - 18:00 น.)

2. Facebook page:

ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.

3. Line official Account

(จ.-ส. เวลา 08.00 - 20.00 น. /อาทิตย์ 09.00 - 16.00 น.)
เว็บไซต์ www.cctthailand.com
เว็บไซต์ www.facebook.com/cctthailand
แอปพลิเคชันไลน์ : @cctthailand
หรือ สแกน QR code

4. Youtube: ช่อง EEF Thailand “รายการ โชคดีทีมีครู”



ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.

สำหรับ
นักเรียนทุนเสมอภาค
กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
4 - 25 มิ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org 1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน 2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับ เลขประจำตัวประชาชนตามเงื่อนไขของ กสศ./แก้ไข ช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ 3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานศึกษาเรียนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้า พิจารณาห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุน ได้สมบูรณ์)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน

9 - 11 ส.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับ เงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
17 ส.ค. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
18 ส.ค. ถึง 14 ก.ย. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า กรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐาน การจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ^{ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน}	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. ถึง 18 ก.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูล จากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียน ที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออกจาก เสียชีวิต กลับมาอย่าง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. ถึง 18 ก.ย. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา

สำหรับ นักเรียน กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก		
1 มิ.ย. 64 ถึง 1 ก.ค. 64	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงิน อุดหนุนฯ (กสศ.01) 1) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนเสมอภาค ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ. 2561) 2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา 3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนแล้วไม่ผ่าน เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน 4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)	ครูประจำชั้น	27 ส.ค. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org 1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ. 01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งข้อมูล แก่คณะกรรมการสถานศึกษา 2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ รภส.)
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษายืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านระบบ LEC ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน	30 ส.ค. 64 ถึง 10 ก.ย. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ 1) นัดหมาย/จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด 2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิการได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค) 4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค และรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย การประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)
26 ก.ค. 64 ถึง 6 ส.ค. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบ ข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ของนักเรียน	ครูประจำชั้น		กสศ. กสศ. แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 - 22 ก.ย. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ 1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือนักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับ เงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
24 ก.ย. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย. ถึง 21 ต.ค. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ กรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลัก ฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
24 ก.ย. ถึง 24 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูล จากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออกจาก เสียชีวิต กลับมาอย่าง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย. ถึง 24 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข <ol style="list-style-type: none">1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ2) น้ำหนัก - ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น

การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 ส.ค. 64 ถึง 24 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูล การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียน ของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ DLA2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวน วันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูล ของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
8 - 24 ต.ค. 64	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
17 ก.ค. 64 ถึง 24 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข <ol style="list-style-type: none">1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมิน กองการศึกษา

หมายเหตุ :
ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ตามสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



สารบัญ



ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1.1 หลักการ	16
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	17
1.3 แนวทางการดำเนินงาน	17
1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง	18
1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค	19
1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ	20

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม	24
2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (กสศ.01)	29
2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)	33
2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	34
2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค	35

ส่วนที่ 3

แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	40
3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	41
3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อบรรจุเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	41
3.4 การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร	43
3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	46

ส่วนที่ 4

การดำเนินงานเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของสถานศึกษา

4.1 หลักการดำเนินงานในส่วนของสถานศึกษา	50
4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	50

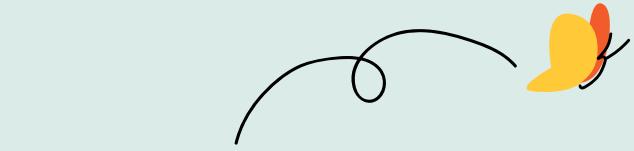
ภาคผนวก

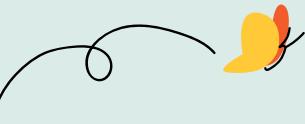
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	55
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	72
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	82



ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน ของโครงการจัดสรรงาน เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค





1.1 หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติของทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็ก และเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับ กรรมการส่งเสริมปักร่องส่วนห้องถีน (สส) กระทรวงมหาดไทย ดำเนินโครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ทั่วประเทศ ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการ ของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา



1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูล ผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)
- 2) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนานักเรียนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการ ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
- 3) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุน เสมอภาค ครัวเรือน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นมาตรฐาน ป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 4) สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริม มาตรการการช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียน เพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่าง หน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.
- 2) ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษา ให้สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
- 3) สนับสนุนติดตามการรายงานผลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข โดยนักเรียนจะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ต้องรายงานอัตราการมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง

- 1) นักเรียนทุนเสมอภาค : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
- 2) นักเรียนกลุ่มเก่า : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนต่อเนื่องจาก กสศ. เมื่อปีการศึกษา 2563
- 3) นักเรียนกลุ่มใหม่ : หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจน และต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในปีการศึกษา 2564 โดยแบ่งประเภท ดังนี้
 - (3.1) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา
 - (3.2) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)
 - (3.3) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)
- 4) เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 5) ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6) หน่วยกำกับติดตาม : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือ ขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัดทั่วประเทศ

1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่
 - (1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - (2) การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 - (3) ลักษณะที่อยู่อาศัย
 - (4) ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 - (5) แหล่งน้ำดื่ม
 - (6) แหล่งไฟฟ้า
 - (7) ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 - (8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึงนักเรียนอาศัยใน องค์กรศาสนา โรงเรียนพักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิ ทั้งที่จดทะเบียน และไม่ได้จดทะเบียน กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแล นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึง ยังพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุนและสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ โดยรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา ประกอบด้วย

- (1) ชื่อครัวเรือนสถาบัน ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ ผู้รับผิดชอบสถาบัน
- (2) ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์, วัด/ศาสนสถาน, โรงเรียนพักนอน
- (3) การอยู่อาศัยของนักเรียนนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนสถาบัน
- (4) การให้ความช่วยเหลือของครัวเรือนสถาบัน
- (5) รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนในครัวเรือนสถาบัน
- (6) จำนวนนักเรียนที่ครัวเรือนสถาบันดูแล ช่วยเหลือ
- (7) รายรับจากการสนับสนุน/การบริจาค ทั้งในรูปแบบเงินและสิ่งของ
- (8) ที่ดินใช้ประโยชน์ / อาคาร / ยานพาหนะที่ใช้งานได้
- (9) ครัวเรือนสถาบัน มีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และ การปฏิบัติตามเงื่อนไข

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ภูมิทัศน์ สภาพครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลที่ตั้งครัวเรือนสถาบัน และ ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม ระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยค่าน้ำหนักคะแนนความยากจนของครัวเรือน¹ จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ สามารถแบ่งระดับออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับยากจนน้อย (Near Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 1 ถึง 39
- (2) ระดับยากจน (Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 40 ถึง 49
- (3) ระดับยากจนพิเศษ (Extreme Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 50 ถึง 100

1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ และข้อมูลสถานะครัวเรือนเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดกรองนักเรียนยากจน ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่าย ดังต่อไปนี้

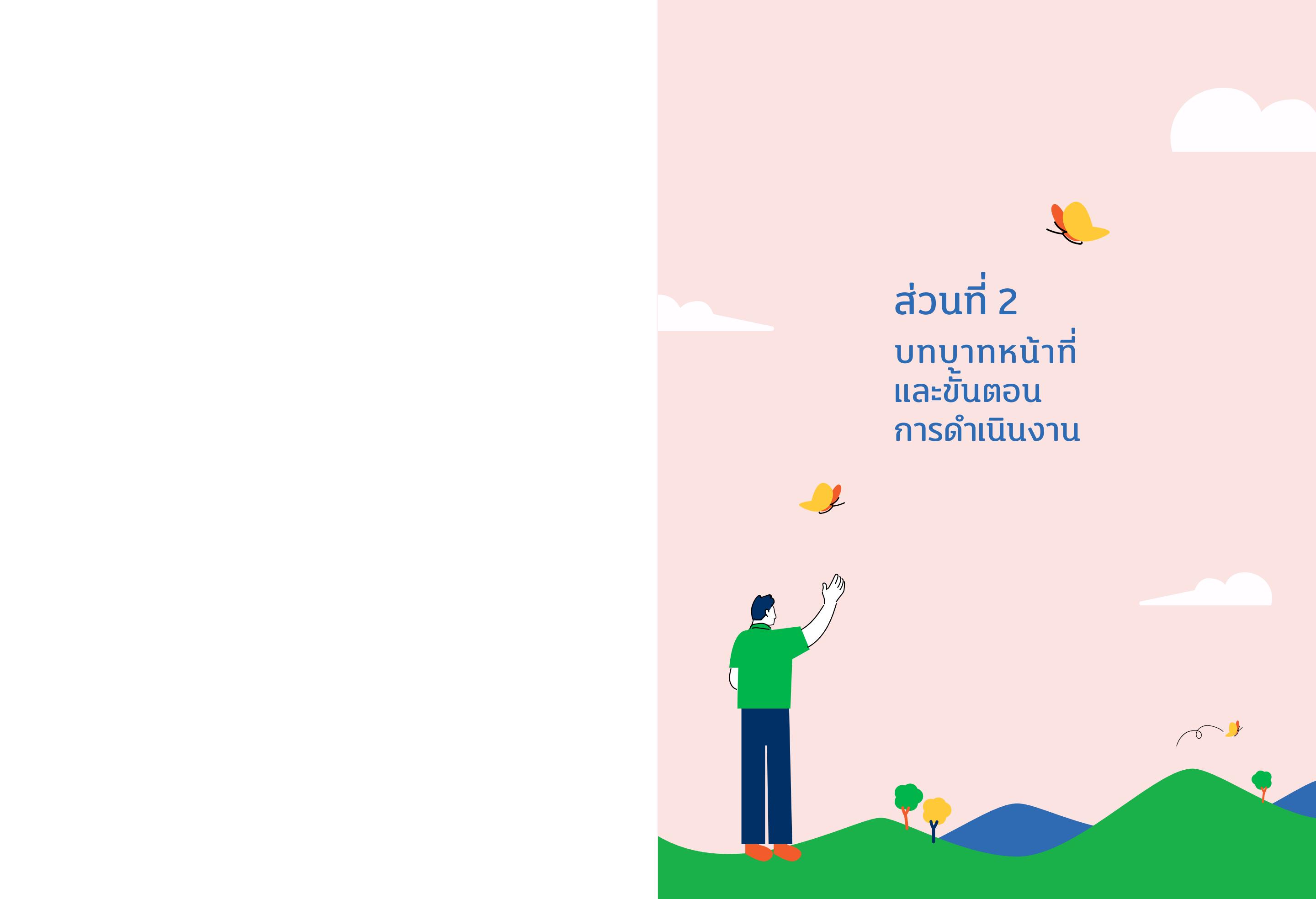
- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้วยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้วยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้วยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 ข้าราชการภาครองส่วนห้องคลินผู้ดำเนินการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.3 ผู้บริหารห้องคลิน หรือสมาชิกสภาห้องคลิน

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบรับรองและระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้

¹ ค่าคะแนนความยากจน แสดงค่าสมバランスที่ของความสมพันธ์ระหว่างรายได้เฉลี่ยและลักษณะของครัวเรือนรายตัวแปร แปลงเป็นคะแนน 0-100 เรียงจากยากจนน้อย ยากจน และยากจนพิเศษ ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 โดยคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่ และขั้นตอน การดำเนินงาน

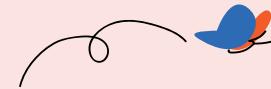


2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สส.) เพื่อดำเนินงานโครงการผ่านกลไกของกองการศึกษา โดยจำแนก ระดับการดำเนินงานโครงการและบทบาทหน้าที่ไว้ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

สามารถแบ่งบทบาทหน้าที่ 3 ระดับ ดังนี้



1) ครุคัตกรองหรือครุประจําชั้น

สามารถดำเนินการโดยเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง Online หรือ Offline) และเว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคโดยมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

- (1) ลงทะเบียนบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูล แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) โดยดำเนินการ คัดกรองความยากจน ข้อมูลรายได้ของสมาชิกครัวเรือน สถานะของ ครัวเรือน 8 ด้าน ถ่ายภาพที่พักอาศัย เช็คอินพิกัดบ้าน
- (2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง รับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือ กระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบ ด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- (3) นำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศของ กสศ. “รับรอง สถานะครัวเรือนของนักเรียนยากจน”
- (4) ครุผู้เยี่ยมบ้านหรือสำรวจข้อมูล ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01)

- (5) เมื่อ กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ดำเนินการ แจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) ไปยัง ผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไข 2 ช่องทาง คือ ผ่านพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน และ ผ่านบัญชีธนาคารของ สถานศึกษา กรณีนักเรียนขอรับเป็นเงินสด
- (6) นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เฉพาะกรณี นักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา) รวมทั้งเบิกจ่ายเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค
- (7) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดแบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียน ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) พร้อมลงลายมือชื่อ ผู้รับเงิน และดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครุประจําชั้น ผ่านระบบคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค
- (8) บันทึกการมาเรียน และน้ำหนัก-ส่วนสูง “นักเรียนทุนเสมอภาค”

2) ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน)

สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจน (แบบ กสศ.01) ของผู้ประจําชั้น และสื่อสารสร้างความเข้าใจ แนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ
- (2) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษา เป็นขั้นตอนสุดท้าย (แบบ กสศ.05)
- (3) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข “นักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) และ/หรือบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ตามที่ สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ให้ดำเนินการ ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครุประจําชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรร เงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง (แบบ กสศ.08)





- (4) ดำเนินการติดตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ในการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้
- (5) ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแออดมินโรงเรียนเพื่อดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพที่ไม่สามารถจ่ายได้
- (6) กรณีที่มีการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่วนค่าครองชีพของนักเรียน ทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ. กำหนด

3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เป็นผู้มีบ탕ที่สำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ ครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบตลอดจน ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

- (1) มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แออดมินโรงเรียน)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแล ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ทั้งเรื่องการสื่อสารกับครูประจำชั้น การดำเนินการบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และการประสานงานกับ กสศ.
- (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหาร จัดการงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่ การเงิน บัญชี ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ การเงิน การบัญชี และแนวทางที่ กสศ. กำหนด



ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การคัดกรองความยากจน (แบบ กสศ.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถานศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการจัดประชุม ดังกล่าวได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการประชุมปกติ
- 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) รับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01)
- 2) กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้ว แต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์ การคัดกรองความยากจน อาทิเช่น นักเรียนไม่ได้มีความยากจนตามเกณฑ์ หรือข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
- 3) ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูล นักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ดังนี้
 - (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - (2) ผู้แทนชุมชน
 - (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
 - (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง



กรณีที่สถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือน ได้ถูกต้องและครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ประธานมอบหมายให้รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นประธานการประชุมแทนได้

ระดับหน่วยกำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด กองการศึกษา ทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้อง กำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนสุมลงพื้นที่ เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงิน อุดหนุนจาก กสศ. ดังนี้

- 1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)
- 2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา และรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- 3) สุมลงพื้นที่ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรอง การจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- 4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบ สถานศึกษาในสังกัดด้วย

2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียน เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

- 1) ครุคัดกรองหรือครุประจำชั้น สำรวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพ ความยากจนและความต้องโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิก ในครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน และดำเนินการจัดทำข้อมูล นักเรียน ผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษา ห้องถิ่น (Local Education Center information system: LEC) ของต้นสังกัด
- 2) ดำเนินการสมัครขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามแบบขอรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- 3) ครุคัดกรองหรือครุประจำชั้นนัดหมายกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อลงเยี่ยมบ้าน หรือสอบถามข้อมูลครัวเรือนจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทาง ออนไลน์
- 4) สอบถามข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลรายได้สมาชิกครัวเรือน สถานะครัวเรือน 8 ด้าน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) โดยสามารถ เลือกจัดเก็บผ่านแอปพลิเคชัน หรือกระดาษแล้วนำมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบกีดี
- 5) ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนให้ผู้ปกครอง ลงนามรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบ ด้วยกฎหมาย เพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- 6) นำข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐรับรองว่า นักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือ ด้อยโอกาสจริง

สำหรับการถ่ายภาพที่พักอาศัยของนักเรียนปัจจุบัน จำนวน 2 ภาพ ประกอบด้วย

ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัย

ถ่ายให้เห็นหลังคาและผาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัย

ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในที่พักอาศัย

หมายเหตุ : กรณีที่พักอาศัยของนักเรียนอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ
หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโตรมให้ถ่ายภาพ
นักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษา



แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

คำอธิบายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01)

- 1) จำนวนสมาชิกครัวเรือน : หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีข้ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านี้นั้นอาจเป็นญาติหรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่เมื่อนับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลา นับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2562 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2561 - พฤษภาคม 2562)
- 2) รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคน ต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่น ให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
- 3) รายได้ในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
- 4) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปี หารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
- 5) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
- 6) ความพิการ : หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
- 7) ความพิการทางร่างกาย : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
- 8) ความพิการทางสติปัญญา : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้

- 9) บิดามารดา : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
- 10) ผู้ปกครอง : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรมและผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองของสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
- 11) สถานสังเคราะห์/ครัวเรือนสถานบ้าน : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสังเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา โรงเรียนกินนอน สถานสังเคราะห์ มนต์นิธิ เป็นต้น
- 12) โรคเรื้อรัง : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - (1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาฟิกตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่มีคุณิติของร่างกายและรักษาไม่หาย
 - (2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการรักษากับบัด หรือการปรับตัวสำหรับสภาพนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
- 13) เกษตรกรรม : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
- 14) ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้บารม์ที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คุณละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม กสศ.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำมาประเมินผลเพื่อกำหนดรัฐด้วยเงินทั้งหมด กสศ. ของครัวเรือนนักเรียน ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้คัดแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ. จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)

สถานศึกษา สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) ดำเนินการประชุมปกติ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและมีการถ่ายภาพ การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจัดประชุม
- 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุม พร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมและลายเซ็นการประชุมตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- (2) ผู้แทนชุมชน
- (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
- (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (5) ผู้แทนครุภัณฑ์ด้านการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งจะวัดคุณสมบัติการประชุม และบทบาทให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการร่วมตรวจสอบและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) เพื่อรับรองข้อมูลการขอรับทุนนักเรียนยากจน และสถานะครัวเรือนของนักเรียนรายบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามที่ กสศ. กำหนด กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- (2) คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาตามขั้นตอนการประชุมและระบุมติที่ประชุมในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ลงลายมือชื่อ และถ่ายรูปการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์ม กสศ.05
- (3) คณะกรรมการศึกษารับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อควรระวัง : สำหรับการพิจารณารายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคขอให้พิจารณาโดยเห็นข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (กสศ.01) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับทุนเสมอภาคของ กสศ.



2.4 วัตรากการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) “ยกจนพิเศษ” อัตรา 3,000 บาทต่อคนต่อปี จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จัดสรรเป็นค่าครองชีพให้แก่นักเรียนโดยตรงทั้งหมด อัตรา 1,500 บาท ต่อคน

การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค สังกัด อปก. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564					
	ระดับ การศึกษา	เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท)	เงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียน ทุนเสมอภาค (บาท)	รวมจำนวนเงิน กู้นักเรียน ทุนเสมอภาค ได้รับ/คน (บาท)	จ่ายให้ นักเรียน /ผู้ปกครอง (บาท)
อนุบาล		500 (กสศ.จัดสรรให้ เฉพาะนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ ยกจนพิเศษ)		2,000	2,000 $500 = (\text{เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน})$ $1,500 = (\text{ค่าครองชีพ})$
ประถม ศึกษา			1,500 (กสศ. จัดสรรเพิ่มเติม)	1,500	1,500 (ค่าครองชีพ)
มัธยม ศึกษา ตอนต้น	อปก. จัดสรร			1,500	1,500 (ค่าครองชีพ)

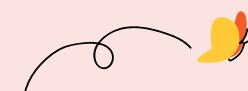
2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพ แก่นักเรียนทุนเสมอภาค

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ผ่าน 2 ช่องทางดังนี้

- เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค
(สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี 3 ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และ รภส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)
- เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด สำหรับกรณีที่นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ภายใน 20 วันทำการ หลังจากที่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยกจนแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

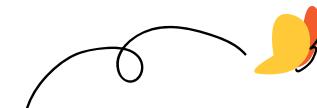
ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค
ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- ผู้ดูแลระบบโรงเรียน ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เลือกเมนู “สถานะการโอนเงิน” ระบบแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยจะระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด และรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคทั้งในส่วนที่ขอรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์และขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา
- สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ.



- 3) สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้สถานศึกษา ดำเนินการแจ้งนัดหมายการรับเงินค่าครองชีพแก่ผู้ปกครอง และจ่ายเงินสด ให้ผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และลงลายมือชื่อการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- 4) กรณีที่ผู้ปกครองที่มีรายชื่อประกันตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถรับ เงินสดได้ ให้ผู้ปกครองสามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่เห็นสมควรรับเงินสดแทนได้ โดยลงนามมอบอำนาจตามรายละเอียดในแบบ กสศ.08
- 5) กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบ สาเหตุและรับรองข้อมูล ผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันและแก้ไขชื่อผู้ปกครอง ให้ถูกต้อง พร้อมรับรองตามรายละเอียดในแบบ กสศ.08
- 6) เงินอุดหนุนที่ กสศ. จัดสรรให้สถานศึกษาเป็นเงินกองบประมาณประเภท “เงินอุดหนุน” ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชี หรือคุมบัญชีกองบประมาณ ตามระเบียบของสถานศึกษาหรือต้นสังกัดนั้น ๆ โดยใบเสร็จรับเงิน และ หลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และเก็บตัวจริงไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องส่งกลับมาที่ กสศ.
- 7) เมื่อดำเนินการจ่ายเงินสดแก่นักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยกจน
- 8) กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออกจาก เสียชีวิต จบการศึกษา และ ไม่สามารถรับเงินอุดหนุนในส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินกลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด

**“ ทุกความร่วมมือ ”
เป็นส่วนสำคัญ
ต่อ เติม โอกาส
และ ความฝัน
ของเด็กนักเรียน**



ส่วนที่ 3

แนวการ การใช้จ่ายเงินอุดหนุน แบบมีเจื่อนไข



3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานดังนี้

สังกัด	เงินอุดหนุน ที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ.
องคกรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	<p>(1) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (เฉพาะระดับชั้นอนุบาล)</p> <p>(2) เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข</p>

3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

สังกัด	ช่องทางรับเงินอุดหนุน จาก กสศ.
องคกรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	<p>(1) บัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา</p> <p>(2) บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค</p>

3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาและนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

ลำดับ	ธนาคาร	ประเภทบัญชี
1	ธนาคารกรุงไทย	เงินฝากออมทรัพย์
2	ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	เงินฝากออมทรัพย์
3	ธนาคารออมสิน	เงินฝากเพื่อเรียน

1.) “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”
ให้สถานศึกษาจัดสรรเงินให้แก่นักเรียน/ผู้ปกครอง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 5 รายการ ดังนี้

- (1) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- (2) ค่าเสื้อผ้าและสตุ๊ดเครื่องแต่งกายนักเรียน
- (3) ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- (4) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- (5) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนจำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต^{ประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น}

2.) “เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค”
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข^{ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนและเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น}



การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1

คณะกรรมการสถานศึกษา แต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่าย
อย่างน้อย 3 คน และมีอำนาจลงนาม 2 ใน 3

2

สถานศึกษา เลือกเปิดบัญชีธนาคาร
ที่สะดวกในการดำเนินการ

3

สถานศึกษา ดำเนินการเปิดบัญชีตามชื่อบัญชี
ที่ กสศ. กำหนด ดังนี้
- ชื่อบัญชี “กสศ. เพื่อโรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)”
- ชื่อบัญชี “โรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)
เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กสศ.”

4

สถานศึกษา บันทึกข้อมูลฝ่าหนังสือคัดกรอง
นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี
ของสถานศึกษา และภาพถ่ายหน้าสนับสนุนบัญชี
ธนาคารของสถานศึกษา

หมายเหตุ : กรณีบัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลง
ผู้มีอำนาจลงนาม เช่นในกรณี การเกี้ยวนายรายการหรือโยกย้ายตำแหน่ง
ของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของธนาคาร
เจ้าของบัญชีและแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

3.4 การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร

ปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้รับการสนับสนุน
จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)
ในการเปิดบัญชีธนาคารและบริการพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่ต้องฝากเงิน
และเสียค่าเปิดบัญชี/ค่ารักษาระบบบัญชีเงินฝากของนักเรียน

1) เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี
ของนักเรียนทุนเสมอภาค

(1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. ที่มีบัตรประจำตัว
ประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น

(2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัว
ประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค

2) การดำเนินการขอเปิดบัญชี

(1) ครุพัสดุและระบบ เลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชี
3 ธนาคาร ตามที่ กสศ. กำหนด

(2) ครุคัดกรองหรือครุประจำชั้นดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชี
จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

(3) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน
ของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบ
คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร
และสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร

(4) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคาร
รับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูล
การเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

- (5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่า ที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อเนื่องจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด
- (6) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยกจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)
- (7) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ รกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด

รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์ กับธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ รกส.

ขั้นตอนการดำเนินการการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค

1

แอดมินโรงเรียน เลือก “ธนาคาร” และ “สาขา” ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

2

ครุประจำชัน พิมพ์แบบฟอร์มการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริการพร้อมเพย์ นำแบบฟอร์มการเปิดบัญชีธนาคาร กำความเข้าใจกับนักเรียน/ผู้ปกครองเพื่อนำไปเปิดบัญชี

3

ผู้ปกครองและนักเรียน ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร พร้อมสมัครบริการพร้อมเพย์

4

นักเรียน นำใบยืนยันการเปิดบัญชีธนาคาร กลับมาให้ครุประจำชัน

5

ครุประจำชัน ดำเนินการยืนยันการเปิดบัญชีธนาคาร ของนักเรียนทุนเสมอภาค และแก้ไขช่องทางการรับเงิน ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านระบบคัดกรองนักเรียน ทุนเสมอภาค

3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนส่วนของนักเรียนทุนเสมอภาค (ค่าครองชีพ) กรณีที่ขอรับเงินสด ผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยกจนมีการแจ้งสถานะการโอนเงิน ในกรณี ที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือมีการย้ายออก ลาออกจาก การศึกษา เสียชีวิตหรือไม่สามารถ นำรับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินกลับไปยัง กสศ. ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินกำหนด

โดยสถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึก ข้อมูลการคืนเงินในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียน ทุนเสมอภาค (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยครุและมินໂรองเรียนดำเนินการ ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (2) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking และดำเนินการคืนเงิน
- (3) พิมพ์ Slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking เพื่อแนบบันทึกข้อมูลเบิกเงินคืน และเสนอเรื่อง เพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของสถานศึกษา
- (4) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนาม อนุมัติการเบิกจ่าย
- (5) รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เค้าท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาท่า�ัน สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียม ตั้งกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้) โดยครุและมิน ໂรองเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนิน พิมพ์ใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค
- (2) ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน โดยแนบใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยัง เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและ ครบถ้วนและขออนุมัติการคืนเงินพร้อมทั้งดำเนินการ คืนเงิน ณ เค้าท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาท่า�ัน
- (3) นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวมไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป



ส่วนที่ 4

การดำเนินงาน เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของสถานศึกษา



4.1 หลักการดำเนินงานในส่วนของสถานศึกษา

กสศ. มีนโยบายให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษา ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเบิกจ่าย เงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค ตามระเบียบ ขั้นตอนและแบบฟอร์มรวมทั้งหลักฐานการจ่าย เงินตามที่ กสศ. กำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับทราบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุน เสมอภาคจาก กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแล้ว ให้ครุภูดูและบันทึกตรวจสอบ รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปปรับยอดเงินในบัญชี

4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

การจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา “ค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตประจำวันและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค ซึ่งการจ่ายเงินให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้ครุประจําชั้นแจ้งผู้ปักครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาคโดยพิมพ์แบบ กสศ.08 จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กรณีที่นักเรียนประสงค์ขอรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ปักครองนักเรียนมารับเงินภายใน 20 วัน ทำการ นับจากวันที่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยกเว้นแสดงสถานะการโอนเงิน หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ปักครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปักครอง และผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ กสศ.08) และผู้รับมอบอำนาจสามารถมารับเงินค่าครองชีพ และนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงตน เพื่อใช้ประกอบการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค
- 2) เมื่อผู้ปักครองนักเรียน/ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจ มาขอรับเงินให้ครุประจําชั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาพิมพ์ “แบบหลักฐาน การจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครุประจําชั้น” จากระบบ คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อให้ผู้ปักครองหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม การรับเงิน พร้อมทั้งครุประจําชั้นหรือครุคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค และ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร การรับเงินค่าครองชีพ นักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมทั้งประทับตราจ่ายเงินแล้ว และวันที่จ่ายเงินไว้ด้วย

- 4) ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวบันทึกใน “ทะเบียน รับ-จ่าย อุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค” (เอกสารแนบท้ายภาคผนวก) เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษา ได้ใช้จ่ายเงิน ไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าไร ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี เงินฝากธนาคารหรือไม่ อีกทั้งการทำทะเบียน รับ-จ่ายเงินจะช่วยให้ง่ายในการจัดทำ รายงานการใช้จ่ายเงิน
- 5) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครุประจําชั้น และเอกสารประกอบเข้าแฟ้มเอกสารไว้โดยเรียงลำดับ ตามวันที่เกิดรายการ

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพ

- 1 ครุประจําชั้นหรือครุคัดกรอง พิมพ์แบบ กสศ.08 แจ้งผู้ปักครองนักเรียนภายใน 20 วันทำการ ตามที่ กสศ. กำหนด
- 2 กรณีที่ผู้ปักครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงิน ด้วยตนเอง ให้ผู้ปักครองและผู้รับมอบอำนาจ กรอกลงนามในส่วนของการมอบอำนาจ
- 3 เมื่อผู้ปักครองนักเรียนมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ครุประจําชั้น จัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครุประจําชั้น พร้อมให้ผู้ปักครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (เอกสารชุดนี้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน ไม่ต้องนำส่ง กสศ.)
- 4 เจ้าหน้าที่ บัญชี การเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร พร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว
- 5 เจ้าหน้าที่ บัญชี การเงิน นำเอกสารบันทึกในทะเบียน รับ-จ่ายเงิน และจัดเอกสารเข้าแฟ้มของโรงเรียน

การผนวก



รูปถ่าย

นักเรียน



แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- : แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01)
- : แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)
- : หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (กสศ.08)
- : แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2564 สำหรับครูประจำชั้น กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น (ดำเนินพิมพ์เอกสารจากระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองท้องถิ่น)
- : แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาค ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น และแอดมินโรงเรียน (ดำเนินพิมพ์เอกสารจากระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น)

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ กสศ.
- : พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- : ประกาศ กสศ. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลน ทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำถามที่พบบ่อย(FAQ)



ใบเรียน..... สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อ/นามสกุล น้ำใจชื่อ.....
 เลขประจำตัวประชาชน
 สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่死掉/สาบสูญ เมียเสียชีวิต/สาบสูญ เสียชีวิตทั้งสูญ/สาบสูญ พ่อ/แม่หกครั้ง^{*}
 นักเรียนอาศัยอยู่บ้าน พ่อ/แม่ ญาติ อุปการะ/นาอี๊ก ครัวเรือนสองขั้น
 ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นามสกุล ความดีงามทันใจนักเรียน
 การศึกษาสูงสุด อายุ จบอี่ฟาร์ทัค/or/สมบัคคิริวะเรื่องที่ดีเด็ดดี
 เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
 ได้สิทธิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/รายนละ 1,333 บาทกิน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมทั้งนักเรียน) รวม คน ([หากต้องขอรับเงินเดือนเดือนต่อเดือน](#) ให้เข้ามาไปตอบข้อที่ 4)

(หมายเหตุในรับเงินเดือนเดือนเดียว สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายรวมกัน)

คุณ ชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ความ สัมพันธ์ กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตรที่ ราชการออก ให้	เพศ ชาย <input checked="" type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ ตาเสื่อม/หู/ โรคซึ่งงอก (หาก มีสิ่งใดของน้ำด้วย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)				รายได้จากการ ขายตัวชี้ฯ (ประมาณ) และอื่นๆ (เงินโอน ทราบแล้ว, เดือนเดียว) รายได้จากการ ขายตัวชี้ฯ (ประมาณ) และอื่นๆ (เงินโอน เดือนเดียว)	รายได้รวม และอื่นๆ เดือนเดียว
							ค่าเช่า เงินเดือน	อาหาร ธรรมดា (หลักอาหาร ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลักอาหาร ค่าใช้จ่าย)	หุ้นญาติ เดือนเดียว เช่นฯ ฯ จาก ลูกสาว)		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้คงเหลือ (ยกเว้นที่ 1 - 10)												
ราายได้คงเหลือ (รวมรายได้คงเหลือ ยกเว้นที่ 10)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน ([ใส่เครื่องหมาย ✓ หากเข้ามาได้ระบุความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 ค่าตอบ](#))

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 3.1 ครัวเรือนมีการเชื่อมต่อ | <input type="checkbox"/> มีคนพิการ/เป็นป่วยเรื้อรัง | <input type="checkbox"/> สูงอายุเกินกว่า 60 ปี | |
| | <input type="checkbox"/> เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดียว | <input type="checkbox"/> มีคนอายุ 15-65 ปีที่ทำงาน (ที่ไม่ใช้นักเรียน/นักศึกษา) | |
| | <input type="checkbox"/> ครัวเรือนนี้มีภาระเพิ่มพิเศษ | <input type="checkbox"/> อยู่บ้านเช่า (เช่าค่าเช่าฯ เดือนละ บาท) | |
| 3.2 การอยู่อาศัย | <input type="checkbox"/> อยู่บ้านคนเอง/เจ้าของบ้าน | <input type="checkbox"/> อยู่บ้านเช่า (เช่าค่าเช่าฯ เดือนละ บาท) | |
| | <input type="checkbox"/> อยู่กับผู้อื่น/อยู่พิเศษ | <input type="checkbox"/> หอพัก | |
| 3.3 สังคมฯที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เมือง) | | | |
| บ้านที่พำนักอยู่บ้าน (ที่ไม่ได้บ้านเดิม) | <input type="checkbox"/> บ้านเดิม/บ้านเดียว | <input type="checkbox"/> บ้านที่บ้านเดิม | <input type="checkbox"/> ไม่ได้บ้านเดิม |
| บ้านที่พำนักอยู่บ้าน | <input type="checkbox"/> บ้านใหม่/บ้านเดียว | <input type="checkbox"/> บ้านที่บ้านใหม่ | <input type="checkbox"/> บ้านใหม่ |
| บ้านที่พำนักอยู่บ้าน | <input type="checkbox"/> บ้านเดิมที่บ้านเดิม | <input type="checkbox"/> อิฐ/ห้องปูน/อิฐบล็อก | <input type="checkbox"/> บ้านที่บ้านเดิม |
| บ้านที่พำนักอยู่บ้าน | <input type="checkbox"/> ไม้ดัด | <input type="checkbox"/> หลังคาหูดใหญ่/หลังคาบล็อก | <input type="checkbox"/> บ้าน ในบ้านเดิม |
| | <input type="checkbox"/> ไม้ดัด | <input type="checkbox"/> หลังคาหูดใหญ่/หลังคาบล็อก | <input type="checkbox"/> บ้าน ในบ้านเดิม |

รักครูที่ใช้ทำน้ำดื่ม	<input type="checkbox"/> โภช (เม่น สังกะสี/เหล็ก/อะлюมิเนียม) <input type="checkbox"/> กระเบื้อง/พลาสติก	<input type="checkbox"/> น้ำกระดาษ
ธนารักษ์ส่วนในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ยืน ๆ
3.4 ห้องน้ำที่ติดตั้งห้องน้ำต่อ (รวมเข้า)	<input type="checkbox"/> ไม่มีห้องน้ำ <input type="checkbox"/> ห้องน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> มีห้องน้ำอย่างใด 1 ถึง 5 ห้อง <input type="checkbox"/> มีห้องน้ำกิน 5 ห้อง	
3.5 แหล่งน้ำเพิ่ม	<input type="checkbox"/> น้ำดื่มบรรจุขวด/ถ้วยหยอดน้ำ <input type="checkbox"/> น้ำประปา <input type="checkbox"/> น้ำอ่อน/น้ำเกลือ	<input type="checkbox"/> น้ำฝน/น้ำประปาบ้านเลขที่
3.6 แหล่งไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าใดก็อิ่ม ๆ	
3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	<input type="checkbox"/> รถมอเตอร์ไซค์/จักรยาน <input type="checkbox"/> เครื่องบินไป/กลับเร็ว <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าฟาร์ม/แบตเตอรี่ <input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าห้องนอน	<input type="checkbox"/> อายุกิน 15 ปี <input type="checkbox"/> ไม่กิน 15 ปี
		<input type="checkbox"/> อายุกิน 15 ปี <input type="checkbox"/> ไม่กิน 15 ปี
		<input type="checkbox"/> อายุกิน 15 ปี <input type="checkbox"/> ไม่กิน 15 ปี
3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> แอร์ <input type="checkbox"/> ห้องนอน <input type="checkbox"/> เครื่องซักผ้า <input type="checkbox"/> ฝุ่นยืน <input type="checkbox"/> ไม่มีของใช้มากกว่า	

4. ข้อมูลที่ไว้ของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน บุนเดส์สตา๊ดเดอร์ (รถดูดหิน ไม่จัดห้องน้ำ) วัด/ศาสนสถาน โรงเรียนพักนอน ยืนๆ
ชื่อสถาบัน..... วันที่วัด.....

นักเรียนฐานะปัจจุบันสักปิดคอกอก อายุกิน 1 ปี

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

ชื่อสถาบัน..... วันที่วัด.....

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

ชื่อสถาบัน..... วันที่วัด.....

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

ชื่อสถาบัน..... วันที่วัด.....

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

ชื่อสถาบัน..... วันที่วัด.....

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

ชื่อสถาบัน..... วันที่วัด.....

สถาบันที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฐานะปัจจุบันอยู่แล้ววันเดียว (สถาบันที่มีห้องน้ำ)

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะเวลา..... กีดกัน..... บินต่อ ให้เวลา..... ชั่วโมง..... นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ..... บาท/เดือน
ค่าเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว
 รถส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน..... ชั้นที่..... รหัสไปรษณีย์.....
ที่มา/หมาย..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มากจาก คุณครูส่งเยี่ยมนักเรียนด้วยตนเอง ให้บังเอิญถ่ายภาพมาให้
ประเภทภาพถ่าย ภาพถ่ายที่พักอาศัย/ห้องน้ำของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
 ภาพถ่ายนักเรียนอยู่กับบ้านของเรียน

ที่พักอาศัยอยู่ค่าจ้างหรือ ที่พักอาศัยอยู่ค่าบังคับ ไม่ระบุมาให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

แบบ กสศ.01 หน้า 1
ฉบับปรับปรุง 25 พฤษภาคม 2564

แบบ กสศ.01 หน้า 1
ฉบับปรับปรุง 25 พฤษภาคม 2564

กรุณาถ่ายให้เห็น

หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

กรุณาถ่ายให้เห็น

พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรุณาถ่ายห้องน้ำอยู่ต่อจากห้องนอนปัจจุบัน หรือไม่ใช่ห้องน้ำให้ถ่ายจาก อนุโญต์ให้ถ่ายจากห้องน้ำกับป้ายที่สถานศึกษาแนบ

8. การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบข้อมูลเงื่อนคุกามนักเรียนจากสถาบันนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การถ่ายรูปจะใช้เป็นผลประโยชน์ทางการศึกษา ไม่ใช่การค้าส่วนบุคคลหรือทางการค้า ไม่ใช่การค้าส่วนบุคคลของ กสศ. ให้การรับรองโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อคุณภาพชีวิต กสศ. พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศมาไว้ในคู่ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ..... นักเรียน..... ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง.....
(.....) (.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามลงชื่อนักเรียน หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามอีกคนหนึ่งได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า..... เอกสารประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้ถูกต้องโดยอยู่ในสภาพดีและสามารถนับถ้วนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของรัฐจริง
 ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....
(.....)

ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
(.....)

ครูผู้สอนบ้าน/สำราจข้อมูล ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กต 1 , Email: contact@eef.or.th



ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2564

แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข¹
โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา²
โรงเรียน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพฟ์

ผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพฟ์

กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพฟ์

กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ห้องเรียน) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพฟ์

กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครุ) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพฟ์

ขอรับรองว่าได้มีการประชุมเพื่อรับรองผลการพิจารณา รายชื่อนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในเอกสารนี้ เป็นนักเรียนที่มีความยากจนพิเศษ และ

สมควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กศค.)

แบบ กศค.05

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2564

ลำดับ	รายการรับเงิน		การบันทึกผลการเงินเข้า กศศ. ภัตรียนท์ 2 ปีการศึกษา 2563
	รับเงินที่ตกลงมาสถานศึกษา	บัญชีพ้อมพำนัชประจำเดือน	
1	ข้อความลงชื่อ/รับที่บันทึก มาตราฐาน มาตรฐาน	ข้อความลงชื่อ/รับที่บันทึก มาตราฐาน มาตรฐาน	1= เบ็ปป้าเดມเกลนท์ มาตราฐาน มาตรฐาน
2			2= ตั๊กกาทันท์ มาตราฐาน มาตรฐาน
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

รายชื่อผู้ได้รับหมายคุ้มกันเพื่อผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามครุภาระด้วยเส้นทาง (PMT)
นักเรียนรายบุคคลซึ่งต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกตามแบบประเมินมาตรฐาน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
รหัสโรงเรียน โรงเรียน

ที่	สถานศึกษา	สถานะของนักเรียน	ความพิเศษของนักเรียน		ไม่พิเศษแต่เก็บเกณฑ์การคัดเลือก (เส้นทาง)	ลักษณะเด่น (เส้นทาง)	รับเข้าศึกษา	จุดเด่นทางการคัดเลือก นักเรียน
			คุณ - ความสามารถ	ทักษะ				
	โรงเรียนบ้านจิตวิทยา ประชานิรmanreinen	ชื่อ - นามสกุล	1= มีความสามารถทางด้านศึกษา 2= มีความสามารถทางด้านศิลปะ 3= มีความสามารถทางด้านศิลปะ 4= เนี้ยต์วาระ	เห็นควรนำไปเก็บเกณฑ์การคัดเลือก ศึกษาเรียนและรับเข้า ชั้นอนุบาลและรับเข้า (นร./นรศ.01) ถึงต่อ	1= ลักษณะเด่นทางการคัดเลือก (กสศ. 01) ไม่จำกัด 2= ลักษณะเด่นทางการคัดเลือก เฉพาะทางทางด้านที่จังหวัด	(กสศ. 01)	สถานศึกษา	บัญชีห้องแม่

รายชื่อผู้ได้รับหมายคุ้มกันเพื่อผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามแบบประเมินผลแต่งานสถานศึกษา จำนวน คน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	ชื่อผู้ปกครอง

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น

ข้อมูลบัญชีของสถานศึกษาที่เปิดรับนักเรียนอุดหนุนเบ็ดเตล็ดเท่านั้น

อัพเดตครุภัณฑ์ ห้องเรียนตามครุภัณฑ์โรงเรียน ที่เปิดตามหลักเกณฑ์ กสศ.
--

ชื่อผู้ดูแล : สถานะ : ความต้องการ : เอกซ์เชิฟ์มานาคร : เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ /ส่ง SMS และติดต่อ :

ผู้อำนวยการจัดการเรียนรู้ของครุภัณฑ์
1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง 2. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง 3. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ณ วันที่ เดือน ปี

มีมติการประชุมเพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนทุนสมอภาคเพื่อสนับสนุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. ดังนี้

1. รับรองสถานะนักเรียน นักเรียนที่ได้รับเกณฑ์ยากจนพิเศษทั้งหมด จำนวน คน

- มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน คน
- ย้ายออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- ลาออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- เสียชีวิต จำนวน คน

2. รับรองข้อมูลนักเรียนทุนสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับทุน (กสศ. 01) จำนวนทั้งหมด คน

2.2 ผ่านการรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การคัดกรองและแบบขอรับทุน (กสศ.01) จำนวน คน

2.2 ไม่ผ่านการรับรองข้อมูลตามเกณฑ์การคัดกรองและแบบขอรับทุน(กสศ.01) จำนวน คน

ข้อมูลแบบขอทุน (กสศ. 01) ไม่ถูกต้อง จำนวน คน

สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง จำนวน คน

3. รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

- ประชุมแบบปกติ
- ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

มติการประชุม

- เห็นสมควรดำเนินการและรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดด้านบน
- ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรืออธิบายการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ.

ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตามพร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.cef.or.th)

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน (ลงชื่อ) ผู้แทนผู้ปกครอง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้นำชุมชน/ห้องเรียน (ลงชื่อ) ผู้แทนครุ (ลงชื่อ)
(.....) (.....)



วันที่(วันที่พิมพ์).....

เดือน(ชื่อยูปกรอง).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กศค.) ขอเรียนให้ทราบทราบว่า
(เจ้าบ้านเรียน) ระดับชั้น โรงเรียน ได้รับเงินอุดหนุนเบี้ย
เลี้ยงไป จาก กศค. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จัดตั้งด้วยเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับ^{การประกาศรายชื่อจาก กศค.} โดยเงื่อนไขการรับทุนห้ามนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและภาระไม่สำคัญไม่ต่ำกว่ารายละเอียด 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อทำให้ กศค. สามารถพิจารณาให้ทุนเสมอภาคและ
สามารถจ่ายเหลือ สลับ เดือนเดือนกันได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา กศค. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครองชีฟให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ผ่าน 2 ช่องทางตามที่ท่านได้เลือกของทางการรับเงินกับโรงเรียน ซึ่ง กศค. ให้พิจารณาการโอนเข้าบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถตรวจสอบกับธนาคารได้ดังนี้

- 1) ท่านที่แบ่งความประพฤติชอบรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถตรวจสอบกับธนาคารได้ดังนี้เป็นดังนี้
- 2) ท่านที่แบ่งความประพฤติชอบรับเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารโดยท่านที่ทราบเรื่องนี้ขอให้พิจารณาตั้งแต่ประจําเดือนที่ เดือน ปี ตามที่โรงเรียนแจ้งวันในการรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถกรอกนั้นให้ถ้อยคำดังนี้
ขออนุญาตหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินแทน ตามแบบใบมอบอำนาจจ้างต่อไปนี้

——โปรดอ่านรายละเอียดของอนุญาตดังต่อไปนี้——

(กรุณากดเครื่องไม่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งหมด เมื่อหมดเขตภายในวันนี้)

สำเนาจดที่ นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเหตุ: บัตรประชาชน/บัตรประจำตัวราชการไทยออกให้

ขออนุญาตให้ นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเหตุ: บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวราชการไทยออกให้

นามบัตรเงินอุดหนุนเบี้ยเลี้ยง ชื่อ โรงเรียน ปีการศึกษา

ขอร้องว่าหากท่านที่ได้รับเงินนี้ไม่ใช่เงินที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ขอเงินคืนโดยทางราชการท่านที่ได้รับเงินนี้ ด้วยอนุญาตและซุ้มเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือนปี

ใบรับรองการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณีที่ต้องดำเนินการ นักเรียนไม่มีผู้ปกครอง ผู้ปกครองเสียชีวิต หรือ ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นได้มารับเงินสดที่สถานศึกษาได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาติดราชสอปสาเหตุและรับรองข้อมูลผู้ที่เป็นผู้ปกครองนักเรียนและมารับเงินสด ณ ปัจจุบัน

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล)

ชื่อเจ้า นามสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ: บัตรประจำตัวประชาชน

ได้ตรวจสอบสาเหตุที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดได้ เนื่องจาก

() นักเรียนไม่มีผู้ปกครอง

() ผู้ปกครองเสียชีวิต

() ในอยู่ในสถานะที่จะมอบอำนาจได้ ประกอบด้วย เจ็บป่วย ฝ่ายปกครอง แตะ ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ขอรับรองว่า ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเหตุ: บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวราชการไทยออกให้

ชื่อเป็นผู้ปกครองคนปัจจุบันของ (ชื่อ - นามสกุลนักเรียน)

เป็นผู้เงินอุดหนุนเบี้ยเลี้ยง ของ กศค. จำนวน บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

และเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับเงินอุดหนุนจาก กศค. ในครั้งนี้ ผู้รับรองและผู้รับเงินคงจะมีขอไว้เป็นสำคัญด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....)
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือนปี

กศค. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส.ที.ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร 02-079-5475 กศ 1 , Email: contact@eef.or.th



แบบหลักฐานการจ่ายเงินน้ำเรียนทุนสมอภาค กสศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สำหรับครูประจำชั้น
กรณีนักเรียนขอรับเงินสงพันผ่านสถานศึกษาท่าน

วันที่จ่ายเงิน เดือน พ.ศ. 2564

โรงเรียน รหัสโรงเรียน ที่อยู่ สังกัด
นักเรียนทุนสมอภาคครุภูมิที่รับเงินดุหนุนแบบนี้เมื่อไหร่ ระดับชั้น ห้อง ชั้นเรียน
ระดับชั้นอนุบาล คน อัตรากนต์ บาท จำนวน บาท
ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตรากนต์ บาท จำนวน บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตรากนต์ บาท จำนวน บาท
และขอรับรองว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยจัดสรรเงินเดือนสถาบันฯ เป็นรายเดือนตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มค่าตอบแทนครุภูมิที่นักเรียนทุนสมอภาค เพื่อสนับสนุนภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนในระยะยาว รวมเรียนยินยอมโดย/to เนื่องไปกับ กสศ. ตลอดไป

ที่	ระดับชั้น /ห้อง	ชื่อ - สกุล นักเรียนทุนสมอภาค	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง	จำนวนเงิน (บาท) (เขียนอักษรในมือ)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
1						
2						
3						
4						

รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบนี้เมื่อไหร่ วันที่จ่าย ประจำเดือน จำนวน คน

เบิกจ่ายได้ครบหมด เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน คน

รวมจำนวนที่เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น บาท เงินคงเหลือ (คงเงินลับมาปั้ง กสศ.) บาท

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียนทุนสมอภาคตามรายชื่อที่ปรากฏ ต้องมีการลงนามมอบอำนาจผู้รับเงินแทนตามแบบฟอร์มนร.08 และแนบทั้งล้วนไว้กับแบบฟอร์มนี้ เนื่องเป็นไปที่สถานศึกษามิได้ออกใบอนุญาต แต่ต้องนำใบอนุญาตมาปั้ง กสศ.
2) กรณีไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนแบบนี้ได้ เนื่องจากน้ำร้ายไม่พอตัวน สาย ลาออก เสียชีวิต ให้ดำเนินการคืนเงินดังกล่าว

กลับบ้านปั้ง กสศ. ผ่านระบบบัดกรองนักเรียนทุนสมอภาคทันทีทันใด ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน / คู่ປะจําปั้ง^{ชื่อ}
(.....)

ตรวจสอบเบื้องต้น

ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี ประจำ
(.....)



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม

สำหรับครูประจำชั้น

วันที่เข้าเยี่็น กรกฎาคม 2564

ตามที่โรงเรียน รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรฐานป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาค เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อไปนี้ ระดับชั้น ห้อง ห้อง คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

เลขประจำตัวประชาชน (ชื่นอัตโนมัติ)	ชื่อ - นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค (ชื่นอัตโนมัติ)	ชั้น/ห้อง (ชื่นอัตโนมัติ)	จำนวนเงิน (ชื่นอัตโนมัติ)	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>				กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตีก ให้เช่นว่า คืนเงินกลับ กสศ.
<input checked="" type="checkbox"/>				
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)				

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น ห้อง

เปิดรับทุกคน เปิดรับไม่ครบ ไม่สามารถเปิดรับได้ จำนวน × คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. × บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น × บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. × บาท

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล

วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมัติจากระบบ

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม
สำหรับแอดมิโนโรงเรียน

วันที่จ่ายเงิน กรกฎาคม 2564

ตามที่โรงเรียน รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนจากกองพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองใช้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรฐานการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น บาท ณ วันที่ กรกฎาคม 2564

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว

ลำดับ	ระดับชั้น	ห้อง	จัดสรรเงินอุดหนุนให้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เป็นจ่ายให้ครบทุกคน เป็นจ่ายให้มีครอบครัว ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน × คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น X บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. × บาท

ข้อชื่อผู้บันทึกข้อมูล

วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมัติจากระบบ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรงบอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และ
โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โดย นายวี เสริมภักดีกุล ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานดังอยู่ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วังสวนสุนันทา) ถนนครราษฎร์สีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชากรทุกคนในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สส.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

โดย นายสุกร ปั้วสาย ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานดังอยู่เลขที่ ๓๘ อาคารเอส.พี.(อาคารเอ) ชั้น ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาส มีโอกาสพัฒนาตนลงตามศักยภาพ และเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ จนสามารถใช้ความสามารถที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนเริ่มสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กสศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายทั้งร่วมมือกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ เจตนาการยร่วมกัน

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒. เพื่อสนับสนุนการพัฒนานาแนวทางค้นหาและคัดกรองกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการค้นหา คัดกรอง ตรวจสอบ และรับรองข้อมูลผลการคัดกรองกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบการพัฒนาคุณภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา กลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส อาทิ ครูผู้สอน นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัครของหน่วยงานต่าง ๆ

๔. เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษา ต่อกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในระดับพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ

๕. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ ส่งเสริมเด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนากลุ่มเด็กและเยาวชนยากจนและด้อยโอกาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๑. ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อค้นหา ช่วยเหลือ และพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียน ในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และแนวทางในการพัฒนา คุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมกันจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อค้นหา คัดกรอง ตรวจสอบ และรับรองข้อมูลกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานการช่วยเหลือและพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบ การศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต่อกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบ การศึกษาที่ยากจน และด้อยโอกาส ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในระดับ พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสนับสนุนมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล รายพื้นที่ และรายโรงเรียน ต่อไป

๔. ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ร่วมกันประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และการพัฒนาโครงการ

๖. ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

ข้อ ๓ บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ สส.

๑. สนับสนุนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน การค้นหา บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และรับรองข้อมูลผลการคัดกรองกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒. สนับสนุนข้อมูลของกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบ การศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ กสศ. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการค้นหา คัดกรองกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดสรรงบประมาณ และการติดตาม ผลการดำเนินงาน

๓. สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตอกย้ำเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนในระบบการศึกษาที่ยากจน และด้อยโอกาส สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในระดับพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ

๔. สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมเป็นพื้นที่นำร่องเพื่อการวิจัยและพัฒนาวัสดุกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการขยายผล

๓.๒ กสศ.

๑. ประสานให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนทรัพยากรตามความเหมาะสม และสนับสนุนทางด้านวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดูแล

๒. สนับสนุนการพิจารณางบประมาณให้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ/หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุน และการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษา และหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

๓. สนับสนุนด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาวัสดุกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประ拯救แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบันดาลทันทีที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประ拯救จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๔ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนาตนและความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้ต่อหน้าพยาน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร และต่างกันไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นายทวี เศรีมภัคติกุล)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อ

(พยาน)
(นายมนัส สุวรรณรินทร์)
ผู้อำนวยการ
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นายสุภกร บัวสาย)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ

(พยาน)
(นายพัฒนพงษ์ สุขุมดัน)
ผู้ช่วยผู้จัดการ
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



พระราชกำหนด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาธิเบศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระบรมราชโภคเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาธิเบศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระบรมราชโภคเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสงบนั้นไว้ ฉบับที่ ๗๘/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขาธุการ และผู้ช่วยเลขาธุการของคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องซึ่งแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ปฏิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในกรณี ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปชื่อเมล อิเล็กทรอนิกส์ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถตรวจสอบความแน่ใจ ทั้งการลงทะเบียนโดยเบิดเผยและการลงทะเบียนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อความ (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่่าจะเรียกว่าอย่างได้ให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงพระเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๕/๒๕๕๗ เวื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่า จะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตาม พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศ คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๕/๒๕๕๗ เวื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการ ตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์กรอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการเพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทาง การรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำ ขององค์กรอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๕/๒๕๕๗ เวื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันเนื่องด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มิอยู่ง่ายได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการท่องเที่ยวท่องเที่ยวในภาคใต้และเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต้องเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่ปรับตัวต่อไป ต้องเลื่อนประชุมให้ สามัญผู้อื่นหันออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างทันทีทันใด สถานการณ์ ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อกำลังแรงงานในทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างรุนแรง เป็นกราฟมุกเกินที่มี ความจำเป็นรับด่วนอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการซ่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการเงินออมประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งที่ก่อรุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- (๑) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- (๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ สำนักผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติอผู้จัดการเพื่อให้มีการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ได้ โดยให้กำหนดรายละเอียดการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการของโครงการด้วย

/ข้อ ๔...

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



1. ช่องทางการติดตามการเคลื่อนไหวของการเปิด-ปิด

ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ?

ตอบ: ติดตามรับข่าวสารได้ทาง Facebook ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาค โรงเรียน อปท. หรือ Line: @cctthailand และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงาน ของโครงการสำหรับสถานศึกษาของแต่ละสังกัด เพื่อดูปฏิทินการทำงาน ได้ดังนี้ สังกัด อปท. ; ระบบ คัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น

2. เจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถลงนามรับรองข้อมูล ในแบบ กสศ.01 สามารถเป็นใครได้บ้าง ?

ตอบ: เจ้าหน้าที่รัฐไม่สามารถให้ครุเป็นผู้รับรองได้ โดยเจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถรับรองได้ สามารถเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- 2.1) ข้าราชการปักครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 2.2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 2.3) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสถานท้องถิ่น

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ประกาศ กสศ. เรื่อง “หลักเกณฑ์การรับรอง ข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์” ในคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ ข้อ 1.6 การรับรองข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3. สอบถามขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น ?

ตอบ: ขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดังนี้

- >> เข้าสู่ระบบด้วย User ครูประจำชั้น
- >> เลือกคัดกรองนักเรียนยกจำนวน
- >> เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยกจำนวน
- >> เลือกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน สำหรับครูประจำชั้น
- >> เลือกระดับชั้นและห้องเรียนเพื่อทำการพิมพ์เอกสาร (กสศ.08)
- >> บันทึกข้อมูล

4. การโอนเงินคืน กสศ. ทำอย่างไร และหลังจากโอนเงินคืน กสศ.แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการในส่วนใด ?

ตอบ: การโอนเงินคืน กสศ. ดำเนินการผ่าน User แอดมินโรงเรียน

- 4.1) การบันทึกการโอนเงินคืน สามารถเข้าไปบันทึกได้ตามขั้นตอน ดังนี้
 - >> เข้าสู่ระบบด้วย User แอดมินโรงเรียน
 - >> เลือกแบบฟอร์ม
 - >> เลือกการโอนเงินคืน กสศ. (จากนั้นให้บันทึกตามขั้นตอนในระบบ)
- 4.2) โรงเรียนสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่
 - >> เม뉴 การโอนเงินคืน กสศ.
 - >> รายการใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ Bill payment

* โดยจะสามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทุกวันที่ 15 และสิ้นเดือน ของทุกเดือน

5. หากผู้ปกครองตามรายชื่อมารับเงินไม่ได้จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง ?

ตอบ: สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- 5.1) กรณีผู้ปกครองตาม กสศ.01 ไม่สามารถรับได้ ให้มอบอำนาจ ให้บุคคลในครอบครัว/บุคคลที่ได้รับมอบหมายมารับแทน ตามเอกสารมอบอำนาจใน กสศ.08
- 5.2) กรณีผู้ปกครองตาม กสศ.01 ไม่อยู่ในสถานที่มอบอำนาจได้ ให้ใช้เอกสารมอบอำนาจตาม กสศ.08 ฉบับโรงเรียน โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มอบอำนาจ

6. โรงเรียนจะตรวจสอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านการคัดกรองได้อย่างไร ?

ตอบ: โรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง กสศ.01 ได้ที่ เม뉴 กสศ.05 ตามขั้นตอน ดังนี้

- >> เข้าระบบด้วย User/Password (แอดมินโรงเรียน)
- >> เลือกเมนูแบบฟอร์ม
- >> เลือกเมนู แบบรับรองผลพิจารณา กสศ.05
- >> บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหน้าแรก
- >> กดคลิกไปตามขั้นตอนในระบบ

7. การบันทึกบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนกลุ่มใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ: โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์”

ให้นักเรียนในระบบได้ตามขั้นตอน ดังนี้

>> เข้าสู่ระบบด้วยรหัสครูประจำชั้น

(แอดมินโรงเรียนจะต้องเปลี่ยนบทบาทเป็นครูประจำชั้น)

>> เลือกเมนู นร.กลุ่มใหม่

>> * เลือกเมนู ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์

>> เลือกชั้น/ห้อง ของนักเรียนที่ต้องการเปิดบัญชี

หมายเหตุ: หากเปิดบัญชีและทำการผูกพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว “หากลับเข้ามารายงานการเปิดบัญชีในระบบด้วย” โดยให้ทำตามขั้นตอนเดิม “* ให้เลือกเป็น รายงานการเปิดบัญชี หากโรงเรียนไม่รายงาน กสศ. จะทำการโอนเงินไปยังบัญชีของโรงเรียน และเมื่อทำตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปเปลี่ยนวิธีการรับเงินใน กสศ.05”

8. นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่องสามารถแก้ไขช่องทางการรับเงินได้หรือไม่ ?

ตอบ: นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่องให้ทางโรงเรียนสามารถแก้ไขวิธีการรับเงินได้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตามที่ปฏิทินกำหนด

9. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสด

ต้องถ่ายภาพการรับเงินและจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) รายบุคคลหรือไม่ ?

ตอบ: เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กสศ. มีการปรับแนวทางการจ่ายเงินอุดหนุน กรณีนักเรียนขอรับเงินสดให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรการของรัฐบาล ให้ดำเนินการตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดำเนินการจัดทำห้องเรียนละ 1 ชุด ไม่ต้องมีการถ่ายภาพการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน



“**ขออนุญาตด้วยท่านให้**
“**ปล่อยให้มีเด็มสิ่งที่นุ่มนวลนี้**
หนูได้ทำให้มีประกายชั่วขณะนี้ที่รื่นเริง
เพิ่มมากยิ่งหนนแล้วเนื่องจาก **๑๘๐๗, กิน**
ลักษณะดีๆของการดีกษาด้วย
ขออนุญาตด้วยท่านให้กำเนิดพวงกรา





สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนกรีพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา