

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2564
ในสถานการณ์ COVID-19

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



“ ทุนเสมอภาค ”
มาตรการสำคัญ
ป้องกันเด็กนักเรียน
หลุดออกจาก
ระบบการศึกษา



คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

โดยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยมี 2 เงื่อนไขสำคัญ คือ

- (1) การมาเรียน นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องมีอัตราการมาเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- (2) นำหนัก ส่วนสูง ตามค่าการเจริญเติบโต นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมีพัฒนาการทางร่างกายที่สมวัย

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ยังคงมีความรุนแรงอยู่ในหลายพื้นที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยให้ประชาชนปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเลื่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สถานศึกษา จัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) หรือพื้นที่ควบคุม (สีส้ม) ตามที่กระทรวงศึกษากำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค และสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์ COVID-19” ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและด้อยโอกาส เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนและปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยหวังให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อดำเนินงานที่มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและส่งต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อ สื่อสารกับ กสศ.



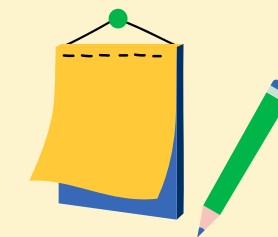
การเข้าใช้งานระบบของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- เว็บไซต์ “ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”
cct.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ตโฟนได้ที่
 - ระบบ iOS : เลือก App Store
ค้นหา ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
 - ระบบ Android : เลือก Play Store
ค้นหา ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

1. EEF Call center
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1
(ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 - 18:00 น.)
2. Facebook page:
การคัดกรองนักเรียนยากจน
3. Line official Account
(จ.-ส. เวลา 08.00 - 20.00 น. /อาทิตย์ 09.00 - 16.00 น.)
เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พิมพ์ค้นหาและเพิ่มเพื่อน
ในแอปพลิเคชันไลน์ : @cctthailand
หรือ สแกน QR code
4. Youtube: ช่อง EEF Thailand “รายการ โชคดีที่มีครู”



ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด สพฐ.

สำหรับ
นักเรียนทุนเสมอภาค
กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 - 25 มิ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org 1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน 2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับ เลขประจำตัวประชาชนตามเงื่อนไขของ กสศ./แก้ไข ช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ 3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้า พิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา (นร.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุน ได้สมบูรณ์)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชนของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน

12 - 15 ก.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับ เงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
21 ก.ค. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
21 ก.ค. ถึง 20 ส.ค 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า กรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐาน การจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
21 ก.ค. ถึง 31 ส.ค 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูล จากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียน ที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
21 ก.ค. ถึง 31 ส.ค 64	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่

สำหรับ
นักเรียน
กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 - 30 มิ.ย. 64	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร.01) - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2561) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษายืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผ่านระบบ DMC ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน
12– 23 ก.ค. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (นร.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ของนักเรียน	ครูประจำชั้น

	2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกันถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบ/ยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูปตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	
13 ส.ค. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org 1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งข้อมูลแก่คณะกรรมการสถานศึกษา 2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.
16 – 27 ส.ค. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาบันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการดังนี้ 1) นัดหมาย/จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด 2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค) 4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค และรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
6- 8 ก.ย. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ 1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือนักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับ เงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
14 ก.ย. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
14 ก.ย. ถึง 11 ต.ค. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ กรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลัก ฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
14 ก.ย. ถึง 14 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูล จากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
14 ก.ย. ถึง 14 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่

การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
12 ก.ค. 64 ถึง 14 ต.ค. 64	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูล การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียน ของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ CCT 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวน วันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูล ของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
1 - 14 ต.ค. 64	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
12 ก.ค. ถึง 14 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ :
 ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้
 ตามสถานการณ์การแพร่ระบาด
 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019





สารบัญ

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1.1 หลักการ	16
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	17
1.3 แนวทางการดำเนินงาน	17
1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง	18
1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค	19
1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ	20

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา	
คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม	24
2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (นร.01)	29
2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)	33
2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	34
2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค	35

ส่วนที่ 3

แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	40
3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	41
3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	41
3.4 การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร	43
3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	46

ส่วนที่ 4

การดำเนินงานเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ในส่วน of สถานศึกษา

4.1 หลักการดำเนินงานในส่วน of สถานศึกษา	50
4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	50

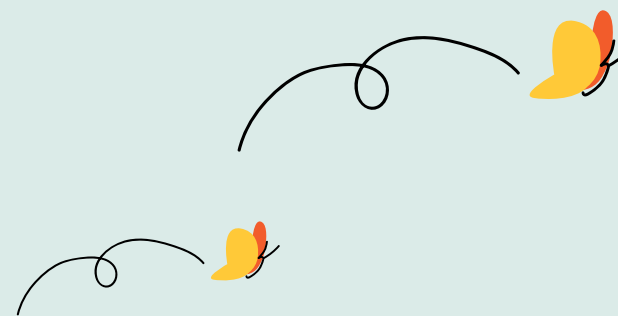
ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	55
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	71
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	81



ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน
ของโครงการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
นักเรียนทุนเสมอภาค



1.1 หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเมินความด้อยโอกาส “ยากจน” เข้าสู่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ทั่วประเทศ ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคลรวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)
- 2) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนานักเรียนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
- 3) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ครั้วเรือน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 4) สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมมาตรการช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียน เพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.
- 2) ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
- 3) สนับสนุนติดตามการรายงานผลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนักเรียนจะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องรายงานอัตราการมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง

- 1) **นักเรียนทุนเสมอภาค** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
- 2) **นักเรียนกลุ่มเก่า** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนต่อเนื่องจาก กสศ. เมื่อปีการศึกษา 2563
- 3) **นักเรียนกลุ่มใหม่** : หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนและต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในปีการศึกษา 2564 โดยแบ่งประเภท ดังนี้
 - (3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ. 2561)
 - (3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา
 - (3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)
 - (3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)
- 4) **เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข** : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 5) **ค่าครองชีพ** : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6) **หน่วยกำกับติดตาม** : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทั่วประเทศ

1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) **ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน** พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) **ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน** ได้แก่
 - (1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - (2) การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 - (3) ลักษณะที่อยู่อาศัย
 - (4) ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 - (5) แหล่งน้ำดื่ม
 - (6) แหล่งไฟฟ้า
 - (7) ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 - (8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึงนักเรียนอาศัยใน องค์กรศาสนา โรงเรียนพักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิ ทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงยังพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุนและสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ โดยรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา ประกอบด้วย

- (1) ชื่อครัวเรือนสถาบัน ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ ผู้รับผิดชอบสถาบัน
- (2) ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์, วัด/ศาสนสถาน, โรงเรียนพักนอน
- (3) การอยู่อาศัยของนักเรียนนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนสถาบัน
- (4) การให้ความช่วยเหลือของครัวเรือนสถาบัน
- (5) รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนในครัวเรือนสถาบัน
- (6) จำนวนนักเรียนที่ครัวเรือนสถาบันดูแล ช่วยเหลือ
- (7) รายรับจากการสนับสนุน/การบริจาค ทั้งในรูปแบบเงินและสิ่งของ
- (8) ที่ดินใช้ประโยชน์ / อาคาร / ยานพาหนะที่ใช้งานได้
- (9) ครัวเรือนสถาบัน มีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และ การปฏิบัติตามเงื่อนไข

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายสภาพครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลที่ตั้งครัวเรือนสถาบัน และ ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยค่าน้ำหนักคะแนนความยากจนของครัวเรือน¹ จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ สามารถแบ่งระดับออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับยากจนน้อย (Near Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 1 ถึง 39
- (2) ระดับยากจน (Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 40 ถึง 49
- (3) ระดับยากจนพิเศษ (Extreme Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 50 ถึง 100

1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ และข้อมูลสถานะครัวเรือนเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดกรองนักเรียนยากจน ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

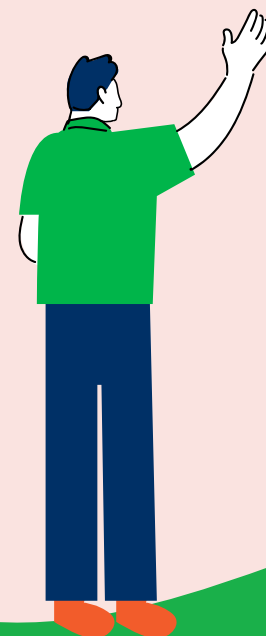
- 1.1 ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.3 ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.4 ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กสศ. จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ 1.4 เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบรับรองและระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

¹ ค่าคะแนนความยากจน แสดงค่าสัมประสิทธิ์ของความสัมพันธ์ระหว่างรายได้เฉลี่ยและลักษณะของครัวเรือนรายตัวแปร แปลงเป็นคะแนน 0-100 เรียงจากยากจนน้อย ยากจน และยากจนพิเศษ ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 โดยคณะนักวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่ และขั้นตอน การดำเนินงาน



2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อดำเนินงานโครงการผ่านกลไกของเขตพื้นที่การศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัด โดยจำแนกระดับการดำเนินงานโครงการและบทบาทหน้าที่ไว้ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

สามารถแบ่งบทบาทหน้าที่ 3 ระดับ ดังนี้



1) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น

สามารถดำเนินการโดยเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง Online หรือ Offline) และเว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) โดยดำเนินการคัดกรองความยากจน ข้อมูลรายได้ของสมาชิกครัวเรือน สถานะของครัวเรือน 8 ด้าน ถ่ายภาพที่พักอาศัย เช็किनพิักบ้าน
- (2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- (3) นำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศของ กสศ. “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนยากจน”
- (4) ครูผู้เยี่ยมบ้านหรือสำรวจข้อมูล ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01)

- (5) เมื่อ กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 2 ช่องทาง คือ ผ่านพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน และ ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา กรณีนักเรียนขอรับเป็นเงินสด
- (6) นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เฉพาะกรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา) รวมทั้งเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนทุนเสมอภาค
- (7) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดแบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (8) บันทึกการมาเรียน และนำหน้าท-ส่วนสูง “นักเรียนทุนเสมอภาค”

2) ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน)

สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ของผู้ประจำชั้น และสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ
- (2) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาเป็นขั้นตอนสุดท้าย (แบบ นร.05)
- (3) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข “นักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) และ/หรือบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ตามที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง (แบบ นร.08)





- (4) ดำเนินการติดตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ในการจัดสรร เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้
- (5) ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับแอดมินโรงเรียนเพื่อดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพที่ไม่สามารถจ่ายได้
- (6) กรณีที่มีการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่วนค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ. กำหนด

3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ ครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

- (1) มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แอดมินโรงเรียน)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ทั้งเรื่องการสื่อสารกับครูประจำชั้น การดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และการประสานงานกับ กสศ.
- (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในส่วนของบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน การบัญชี และแนวทางที่ กสศ. กำหนด

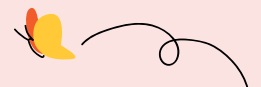
ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การคัดกรองความยากจน (แบบ นร.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถานศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการจัดประชุมดังกล่าวได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการประชุมปกติ
- 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) รับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01)
- 2) กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้ว แต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรองความยากจน อาทิเช่น นักเรียนไม่ได้มีความยากจนตามเกณฑ์ หรือข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
- 3) ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ดังนี้
 - (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - (2) ผู้แทนชุมชน
 - (3) ผู้แทนผู้ประกอบการ
 - (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง



กรณีที่สถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือนได้ถูกต้องและครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ประธานมอบหมายให้รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นประธานการประชุมแทนได้

ระดับหน่วยกำกับติดตาม

และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษา โดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนสู่ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครูเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ดังนี้

- 1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)
- 2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา และรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- 3) สู่ลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- 4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

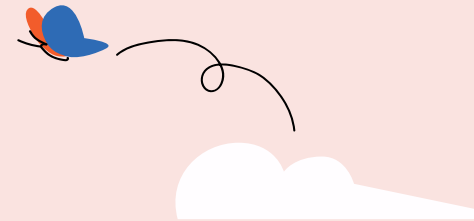
2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียน เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.01)

- 1) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สํารวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพความยากจนและความด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน และดำเนินการเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” ผ่านระบบการจํัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data management Center: DMC) ของต้นสังกัด
- 2) ดำเนินการสมัครขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- 3) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นนัดหมายกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อลงเยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลครัวเรือนจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์
- 4) สอบถามข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลรายได้สมาชิกครัวเรือน สถานะครัวเรือน 8 ด้าน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) โดยสามารถเลือกจํัดเก็บผ่านแอปพลิเคชัน หรือกระดาษแล้วนํามาทบันทึกข้อมูลผ่านระบบก็ได้
- 5) ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนให้ผู้ปกครองลงนามรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- 6) นำข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

สำหรับการถ่ายภาพที่พักอาศัยของนักเรียนปัจจุบัน
จำนวน 2 ภาพ ประกอบด้วย

- ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัย
ถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง
- ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัย
ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในที่พักอาศัย

หมายเหตุ : กรณีที่พักอาศัยของนักเรียนอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ
หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพ
นักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษา



แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

คำอธิบายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01)

- 1) จำนวนสมาชิกครัวเรือน : หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติหรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลา นับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ เดือนมิถุนายน 2562 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2561 - พฤษภาคม 2562)
- 2) รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคน ต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่น ให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
- 3) รายได้ในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
- 4) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
- 5) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
- 6) ความพิการ : หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
- 7) ความพิการทางร่างกาย : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
- 8) ความพิการทางสติปัญญา : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และ ทางสติปัญญาและการเรียนรู้



- 9) **บิดามารดา** : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
- 10) **ผู้ปกครอง** : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรมและผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
- 11) **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน** : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา โรงเรียนกึ่งนอน สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
- 12) **โรคเรื้อรัง** : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - (1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย
 - (2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการเกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
- 13) **เกษตรกรรม** : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
- 14) **ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร** : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตรโดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม นร.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ. จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)

สถานศึกษา สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) **ดำเนินการประชุมปกติ** ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและมีการถ่ายภาพการประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจัดประชุม
- 2) **ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์** ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุมพร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมและลายเซ็นการประชุมตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องมียกประชุมอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- (2) ผู้แทนชุมชน
- (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
- (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม และบทบาทให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการร่วมตรวจสอบและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) เพื่อรับรองข้อมูลการขอรับทุนนักเรียนยากจนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนรายบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามที่ กสศ. กำหนด **กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย**
- (2) คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาตามขั้นตอนการประชุมและระบุมติที่ประชุมในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ลงลายมือชื่อ และถ่ายรูปการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์ม นร.05
- (3) คณะกรรมการศึกษารับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อควรระวัง : สำหรับการพิจารณารายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคขอให้พิจารณาโดยเห็นข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (นร.01) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับทุนเสมอภาคของ กสศ.

2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) “ยากจนพิเศษ” อัตรา 3,000 บาทต่อคนต่อปี จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จัดสรรเป็นค่าครองชีพให้แก่นักเรียนโดยตรงทั้งหมด อัตรา 1,500 บาทต่อคน

การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค สังกัด สพฐ. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564				
ระดับ การศึกษา	เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท)	เงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียน ทุนเสมอภาค (บาท)	รวมจำนวนเงิน ที่นักเรียน ทุนเสมอภาค ได้รับ/คน (บาท)	จ่ายให้ นักเรียน /ผู้ปกครอง (บาท)
อนุบาล	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	1,500 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,000	2,000 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 1,500 = (ค่าครองชีพ)
ประถม ศึกษา	สพฐ. จัดสรร		1,500	1,500 (ค่าครองชีพ)
มัธยม ศึกษา ตอนต้น			1,500	1,500 (ค่าครองชีพ)

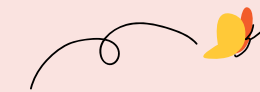
2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ผ่าน 2 ช่องทางดังนี้

- 1) **เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค**
(สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี 3 ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และ ธกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)
- 2) **เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด**
สำหรับกรณีที่นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่เรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ภายใน 20 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งยืนยันพื้นฐานนักเรียนยากจนแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

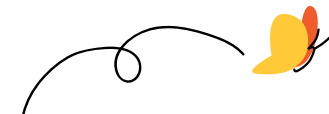
ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค
ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบโรงเรียน ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เลือกเมนู “สถานะการโอนเงิน” ระบบแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยจะระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด และรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคทั้งในส่วนที่ขอรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์และขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา
- 2) สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร.08) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ.



- 3) สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนัดหมายการมารับเงินค่าครองชีพแก่ผู้ปกครอง และจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น และลงลายมือชื่อการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- 4) กรณีที่ผู้ปกครองที่มีรายชื่อปรากฏตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ผู้ปกครองสามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่เหมาะสมควรรับเงินสดแทนได้ โดยลงนามมอบอำนาจตามรายละเอียดในแบบ นร.08
- 5) กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูล ผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันและแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ถูกต้อง พร้อมรับรองตามรายละเอียดในแบบ นร.08
- 6) เงินอุดหนุนที่ กสศ. จัดสรรให้สถานศึกษาเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท “เงินอุดหนุน” ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชี หรือคุมบัญชีนอกงบประมาณตามระเบียบของสถานศึกษาหรือต้นสังกัดนั้น ๆ โดยใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และเก็บตัวจริงไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องส่งกลับไปที่ กสศ.
- 7) เมื่อดำเนินการจ่ายเงินสดแก่นักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- 8) กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก เสียชีวิต จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนในส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินกลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด

“ ทุกความร่วมมือ ”
เป็นส่วนสำคัญ
ต่อ เติม โอกาส
และ ความฝัน
ของเด็กนักเรียน



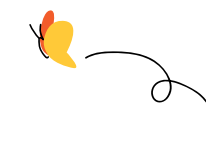
ส่วนที่ 3

แนวทาง

การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แบบมีเงื่อนไข





3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานดังนี้

สังกัด	เงินอุดหนุน ที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ.
สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	(1) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (เฉพาะระดับชั้นอนุบาล) (2) เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

1.) “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

ให้สถานศึกษาจัดสรรเงินให้นักเรียน/ผู้ปกครอง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 5 รายการ ดังนี้

- (1) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- (2) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- (3) ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- (4) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- (5) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนจำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

2.) “เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค”

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อบรรเทาอุปสรรคและเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น



3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานดังนี้

สังกัด	ช่องทางรับเงินอุดหนุน จาก กสศ.
สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	(1) บัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา (2) บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค

3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาและนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

ลำดับ	ธนาคาร	ประเภทบัญชี
1	ธนาคารกรุงไทย	เงินฝากออมทรัพย์
2	ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	เงินฝากออมทรัพย์
3	ธนาคารออมสิน	เงินฝากเพื่อเรียก

การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
สามารถดำเนินการได้ดังนี้

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค
สถานศึกษาและนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

1 คณะกรรมการสถานศึกษา แต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่าย
อย่างน้อย 3 คน และมีอำนาจลงนาม 2 ใน 3

2 สถานศึกษา เลือกเปิดบัญชีธนาคาร
ที่สะดวกในการดำเนินการ

3 สถานศึกษา ดำเนินการเปิดบัญชีตามชื่อบัญชี
ที่ กสศ. กำหนด ดังนี้
- ชื่อบัญชี “กสศ. เพื่อโรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)”
- ชื่อบัญชี “โรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)
เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กสศ.”

4 สถานศึกษา บันทึกข้อมูลผ่านระบบคัดกรอง
นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี
ของสถานศึกษา และภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชี
ธนาคารของสถานศึกษา

หมายเหตุ : กรณีบัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลง
ผู้มีอำนาจลงนาม เช่นในกรณี การเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่ง
ของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของธนาคาร
เจ้าของบัญชีและแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

3.4 การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร

ปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้รับการสนับสนุน
จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
ในการเปิดบัญชีธนาคารและบริการพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่ต้องฝากเงิน
และเสียค่าเปิดบัญชี/ค่าธรรมเนียมเงินฝากของนักเรียน

1) เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี ของนักเรียนทุนเสมอภาค

- (1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. ที่มีบัตรประจำตัว
ประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น
- (2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัว
ประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค

2) การดำเนินการขอเปิดบัญชี

- (1) ครูผู้ดูแลระบบ เลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชี
3 ธนาคาร ตามที่ กสศ. กำหนด
- (2) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชี
จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (3) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน
ของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบปัจจัย
พื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร และ
สมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร
- (4) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคาร
รับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูล
การเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

- (5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่า ที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อเนื่องจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด
- (6) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)
- (7) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา
และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด

รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม
และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์
กับธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.

ขั้นตอนการดำเนินการการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค
สถานศึกษาและนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

1

แอดมินโรงเรียน เลือก “ธนาคาร” และ “สาขา”
ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

2

ครูประจำชั้น พิมพ์แบบฟอร์มการเปิดบัญชีเงินฝาก
และบริการพร้อมเพย์ นำแบบฟอร์มการเปิดบัญชี
ธนาคาร ทำความเข้าใจกับนักเรียน/ผู้ปกครองเพื่อ
นำไปเปิดบัญชี

3

ผู้ปกครองและนักเรียน ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร
พร้อมสมัครบริการพร้อมเพย์

4

นักเรียน นำใบยืนยันการเปิดบัญชีธนาคาร
กลับมาให้ครูประจำชั้น

5

ครูประจำชั้น ดำเนินการยืนยันการเปิดบัญชีธนาคาร
ของนักเรียนทุนเสมอภาค และแก้ไขช่องทางการรับเงิน
ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐาน
นักเรียนยากจน

3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนส่วนของนักเรียนทุนเสมอภาค (ค่าครองชีพ) กรณีที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนมีการแจ้งสถานะการโอนเงิน ในกรณีที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือมีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิตหรือไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินกลับไปยัง กสศ. ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินกำหนด

โดยสถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (2) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking และดำเนินการคืนเงิน
- (3) พิมพ์ Slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงินคืน และเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของสถานศึกษา
- (4) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย
- (5) รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการ พิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (2) ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน โดยแนบบใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนและขออนุมัติการคืนเงินพร้อมทั้งดำเนินการคืนเงิน ณ เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น
- (3) นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

ส่วนที่ 4

การดำเนินงาน
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ในส่วน of สถานศึกษา



4.1 หลักการดำเนินงานในส่วนของการศึกษา

กสศ. มีนโยบายให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค ตามระเบียบ ขั้นตอนและแบบฟอร์ม รวมทั้งหลักฐานการจ่ายเงินตามที่ กสศ. กำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับทราบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาคจาก กสศ. ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนแล้ว ให้ครูผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเงินในบัญชี

4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

การจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา “ค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค ซึ่งการจ่ายเงินให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาคโดยพิมพ์แบบ นร.08 จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กรณีที่นักเรียนประสงค์ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนแสดงสถานะการโอนเงิน
หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ นร.08) และผู้รับมอบอำนาจสามารถมารับเงินค่าครองชีพ และนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน เพื่อใช้ประกอบการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค
- 2) เมื่อผู้ปกครองนักเรียน/ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจ มาขอรับเงินให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาพิมพ์ “แบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น” จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามการรับเงิน พร้อมทั้งครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารการรับเงินค่าครองชีพ นักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมทั้งประทับตราจ่ายเงินแล้ว และวันที่จ่ายเงินไว้ด้วย

- 4) ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวบันทึกใน “ทะเบียน รับ-จ่ายอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค” (เอกสารแนบตามภาคผนวก) เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาได้ใช้จ่ายเงิน ไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าไร ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในมือและในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่ อีกทั้งการทำทะเบียน รับ-จ่ายเงินจะช่วยให้ง่ายในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน
- 5) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น และเอกสารประกอบเข้าแฟ้มเอกสารไว้โดยเรียงลำดับตามวันที่เกิดรายการ

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพ

1

ครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง พิมพ์แบบ นร.08 แจ้งผู้ปกครองมารับเงินภายใน 20 วันทำการตามที่ กสศ. กำหนด

2

กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจ กรอกลงนามในส่วนของการมอบอำนาจ

3

เมื่อผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ครูประจำชั้น จัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น พร้อมให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (เอกสารชุดนี้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน ไม่ต้องนำส่ง กสศ.)

4

เจ้าหน้าที่ บัญชี การเงิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว

5

เจ้าหน้าที่ บัญชี การเงิน นำเอกสารบันทึกในทะเบียนรับ-จ่ายเงิน และจัดเอกสารเข้าแฟ้มของโรงเรียน

ภาคผนวก



แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- : แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01)
- : แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)
- : หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (นร.08)
- : แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2564 สำหรับครูประจำชั้น กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น (ดำเนินการพิมพ์เอกสารจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- : แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาค ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น และแอดมินโรงเรียน (ดำเนินการรายงานผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สพฐ. และ กสศ.
- : พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- : ประกาศ กสศ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำถามที่พบบ่อย(FAQ)



แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

แบบ กสศ.01 หน้า 1

ฉบับปรับปรุง 25 พฤษภาคม 2564

รูปถ่าย

นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ ☐ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ ☐ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ ☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครูเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33เราสู้กัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์ กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตรที่ ราชการออก ให้	การ ศึกษา สูงสุด	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา/มี โรคเรื้อรัง (หาก มีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
							ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการ จากรัฐ (บำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่นๆ (เงินโอน ครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)												
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการะพึ่งพิง ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี

☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย ☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท

☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่มีขึ้น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลู่น้ำ) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ปากี/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน

☐ โฉนด/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำผนัง ☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน

☐ ไม้ฉัด ☐ สمارท์บอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ฟ่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน โฉนด และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ไม้กระดาน

☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ โฉนวน/กระดาษ/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี

3.4 ที่ดินที่ชาวเกษตรกรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร [☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่]

3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อน้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ ☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาร์เซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ รถยนต์ส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ๊ก ☐ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถจักรยานยนต์/รถจักรยาน ☐ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงที่บ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ที่รีจอยแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (☐ จดทะเบียน ☐ ไม่จดทะเบียน) ☐ วัด/ศาสนสถาน ☐ โรงเรียนพักนอน ☐ อื่นๆ

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายปี.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันี่ตั้ง.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง บ้านพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว

☐ เြือกส่วนตัว ☐ จัดทำแบบย่นตัว/ข้าง ☐ จัดโดยสวชน/ระจ้ทาง/ข้าง ☐ เြือกโดยสวชน/ระจ้ทาง/ข้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่ักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก ☐ คุณครูลงเขียนบ้านด้วยตนเอง ☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย ☐ ภาพด้วยฟิล์มดำขาว/ฟิล์มสี ของนักเรียน ☐ ภาพด้วยกล้องดิจิตอล

☐ ၁။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြေဆိုပါ။

☐ ที่พักอาศัยอยู่บ้่านต่างจังหวัด ☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ☐ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพในที่พักอาศัย

แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน [][][][][][][][][] โทรศัพท์.....

เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน [][][][][][][][][][] โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ประกอบการ) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน [][][][][][][][][] โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 2 (ผู้ว่าชุมชน/ท้องถิ่น) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน [][][][][][][][][] โทรศัพท์.....

[illegible]

ขอรับรองว่าได้มีการประชุมเพื่อรับรองผลการพิจารณา รายชื่อนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในเอกสารนี้ เป็นนักเรียนที่มีความยากจนพิเศษ และ

สมควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชน นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	ช่องทางทางการเงิน		การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
				รับเงินสดผ่านสถานศึกษา	บัญชีพร้อมเพย์นักเรียน	อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน รวมกรณีจริง/วันที่เปิดเรียน
						น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานสูง

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามคำแนะนำการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT)
เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชน นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	สถานะของนักเรียน	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา		ช่องทางทางการเงิน	
					เห็นด้วยกับเกณฑ์ การคัดกรองและ รับรองข้อมูลแบบ ขอรับทุน(นร. 01) ถูกต้อง	ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์ (เลือกเหตุผล) 1=ข้อมูลแบบขอรับทุน (นร. 01) ไม่ถูกต้อง 2= สถานะ ไม่สอดคล้อง ตามสภาพความจริง	รับเงินสดผ่าน สถานศึกษา	บัญชีพร้อมเพย์ นักเรียน
				1= มีตัวอยู่ในสถานศึกษา 2=ย้ายออกจาก สถานศึกษา 3= ลาออกจากสถานศึกษา 4= เสียชีวิต				

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีความประสงค์รับเงินอุดหนุนสถานศึกษา จำนวน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ – นามสกุล	ระดับชั้น	ชื่อผู้ปกครอง

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีความประสงค์รับเงินอุดหนุนสถานศึกษา จำนวน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ – นามสกุล	ระดับชั้น

ข้อมูลบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

อัตราดอกเบี้ย

หน้าสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน
ที่เปิดตามหลักเกณฑ์ กสศ.

ชื่อบัญชี :
ธนาคาร : สาขา :
เลขบัญชีธนาคาร :
เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ / ส่ง SMS แจ้งเตือน :

ผู้มีอำนาจส่งเงินประกอบด้วย

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

2. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

3. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง



หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
นักเรียนทุนเสมอภาค

แบบ นร/กสศ.08

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ณ วันที่ เดือน..... ปี.....

มีมติการประชุมเพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. ดังนี้

1. รับรองสถานะนักเรียน นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์จากงานพิเศษทั้งหมด จำนวน คน

- มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน คน
- ย้ายออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- ลาออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- เสียชีวิต จำนวน คน

2. รับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับทุน (นร. 01) จำนวนทั้งหมด คน

2.2 ผ่านการรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การคัดกรองและแบบขอรับทุน (นร.01) จำนวน คน

2.2 ไม่ผ่านการรับรองข้อมูลตามเกณฑ์การคัดกรองและแบบขอรับทุน(นร.01) จำนวน คน

- ข้อมูลแบบขอรับทุน (นร. 01) ไม่ถูกต้อง จำนวน คน
- สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง จำนวน คน

3. รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

- ประชุมแบบปกติ
- ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

มติการประชุม

- เห็นสมควรดำเนินการและรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดด้านบน
- ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ.

ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตามพ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบ
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.cef.or.th)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (ลงชื่อ).....ตัวแทนผู้ปกครอง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ตัวแทนครู
(.....) (.....)

วันที่.....(วันที่พิมพ์).....

เรียน (ชื่อผู้ปกครอง).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า
(ชื่อนักเรียน).....ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนแบบมี
เงื่อนไข จาก กสศ. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีตั้งแต่วันที่ได้รับการ
ประกาศรายชื่อจาก กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้ นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการมาเรียนไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ. สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและ
สามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครอง
ชีพให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ผ่าน 2 ช่องทางตามที่ท่านได้แจ้งช่องทางการรับเงินกับโรงเรียน
ซึ่ง กสศ. ได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถตรวจสอบกับ
ธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสดผ่านโรงเรียน ขอให้ดำเนินการเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆที่
ราชการไทยออกให้ มารับเงินสดพร้อมถ่ายรูปการรับเงินที่โรงเรียนในวันที่ เดือน ปี ตามที่
โรงเรียนแจ้งวันในการรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง ต้องทำการมอบอำนาจให้สมาชิกใน
ครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดที่โรงเรียนแทน ตามแบบใบมอบอำนาจข้างล่างนี้

-----โปรดพิจารณาอย่างละเอียด เพื่อส่งมอบหลักฐานดังกล่าวแก่โรงเรียน ภายใต้งานการรับเงินได้ด้วยตนเอง-----

กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินสดได้ด้วยตนเอง มอบหมายผู้อื่นมารับแทน

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้.....

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อ.....นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้.....

มารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองจากการกระทำที่มอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการมอบอำนาจในครั้งนี้
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงนาม ณ วันที่ เดือน ปี

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
ตั้งอยู่เลขที่ 388 ซาการ เติ. ที. ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร 02-079-5475 กด 1, Email: contact@cef.or.th

รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนเสมอภาค ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน คน

รวมจำนวนที่เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น บาท เงินคงเหลือ (คืนเงินกลับมายัง กสศ.) บาท

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับเงินไม่ใช้ผู้ปกครองนักเรียนเสมอภาคตามรายชื่อที่ปรากฏ ต้องมีการลงนามมอบอำนาจผู้รับเงินแทนตามแบบฟอร์ม นร.08 และแนบดังกล่าวก่อนเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำปี และเก็บไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องนำส่งมายัง กสศ.

2) กรณีไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต ให้ดำเนินการคืนเงินดังกล่าวกลับมายัง กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนเสมอภาคต้นสังกัด ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน /ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี โรงเรียน
(.....)



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม
สำหรับครูประจำชั้น

วันที่จ่ายเงิน กรกฎาคม 2564

ตามโรงเรียน..... รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเป้าหมายได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้องทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

	เลขประจำตัวประชาชน (ขึ้นต้นโนมัติ)	ชื่อ - นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค (ขึ้นต้นโนมัติ)	ชั้น/ห้อง (ขึ้นต้นโนมัติ)	จำนวนเงิน (ขึ้นต้นโนมัติ)	หมายเหตุ
☐					กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตัด ให้ขึ้นว่า คืนเงินกลับ กสศ.
☐					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น ห้อง

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน x คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. x บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท

เงินคงเหลือที่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินอุดหนุน
สถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง
การศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตราเงินเฟ้อจากระบบ

กสศ.เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม
สำหรับแอตมินโรงเรียน

วันที่จ่ายเงิน กรกฎาคม 2564

ตามที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน..... สังกัด.....

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษารองครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนทนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น บาท ณ วันที่ กรกฎาคม 2564

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว

ลำดับ	ระดับชั้น	ห้อง	จัดสรรเงินอุดหนุนได้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ "ไม่สามารถเบิกจ่ายได้" จำนวน x คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถขายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

กสศ.เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินอุดหนุน
สถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง
การศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมัติจากระบบ

กสศ.เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายอำนาจ วิชยานุวัติ ตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานตั้งอยู่ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “สพฐ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย นายสุภกร บัวสาย ตำแหน่ง
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส พี ชั้น ๑๓
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้ เรียกว่า “กสศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ สพฐ. และ กสศ. ได้ร่วมกันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อดำเนินการ
โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
แล้วนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนและด้อยโอกาส ให้ครอบคลุม
ในทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น **ทดแทน** บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือฉบับเดิม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบด้วยนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ
หรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบระบบการติดตามการมาเรียน และพัฒนาการของนักเรียนยากจน
นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและฐานข้อมูล เพื่อการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการได้เป็นรายบุคคล

๑.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาด้านแบบและหน่วยจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพฐ. ให้มีนวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือและติดตามนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส

๑.๕ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ส่งเสริมเด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

- ๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ๒.๕ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ๒.๖ ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๗ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

- ๓.๑ ร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการคัดกรอง ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล ผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาสในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- ๓.๒ ร่วมกันจัดทำระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและส่งต่อเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- ๓.๓ ร่วมกันติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัวยาก และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน เพื่อสร้างหลักประกันการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ นักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนทุกคน และสนับสนุนมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการ เป็นรายบุคคลในภาคเรียนถัดไป
- ๓.๔ ร่วมกันพัฒนากลไกการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาภายใต้โครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และการบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.
- ๓.๕ ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อให้องค์กรจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖ ร่วมกันประสานงาน สร้างความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการระดม ความร่วมมือเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ สพฐ. มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนด้านนโยบายและการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการตรวจสอบ และรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส
- ๒) สนับสนุนข้อมูลนักเรียน ครู และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ให้แก่ กสศ. เพื่อการคัดกรอง การจัดสรรเงินอุดหนุน การติดตามผลการดำเนินงาน และการวิจัยพัฒนาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๓) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัวยาก และสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน
- ๔) สนับสนุนการบูรณาการทำงานร่วมกัน ในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการส่งต่อ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- ๕) สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เข้าร่วมเป็นพื้นที่ นำร่องเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการขยายผล

- ๖) สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการปฏิรูปการจัดสรรงบประมาณด้านความเสมอภาค ทางการศึกษา

๔.๒ กสศ. มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนการคัดกรองข้อมูลนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของ สพฐ. และการจัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไขของ กสศ.
- ๒) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่ นักเรียนยากจนพิเศษ นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนของ กสศ.
- ๓) สนับสนุนองค์ความรู้ เครื่องมือ และทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่ สพฐ. เพื่อใช้ในการ สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัวยาก และสถานศึกษาที่เข้าร่วม โครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน
- ๔) สนับสนุนด้านวิชาการและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการวิจัยด้านการส่งเสริมความเสมอภาค ทางการศึกษา และพัฒนานวัตกรรมการส่งต่อและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส
- ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส และผลการดำเนินงานด้านการปฏิรูปการจัดสรรทรัพยากรด้านการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาและผู้บริหาร กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ และยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ซึ่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ
(นายอำนาจ วิทยานุกิต)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ (พยาน)
(นายกวีรินทร์เกียรติ นนธ์พละ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ
(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ (พยาน)
(นายไกรยส ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา



พระราชกำหนด

ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใดเพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่าจะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษายาบาลและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างทันทีทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้ ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- (๑) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- (๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ สำนักผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติต่อผู้จัดการเพื่อให้มีการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ได้ โดยให้กำหนดรายละเอียดการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการของโครงการด้วย

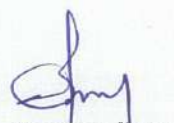
/ข้อ ๔...

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



1. ช่องทางการติดตามการเคลื่อนไหว

ของการเปิด - ปิด ระบบ CCT ?

ตอบ: ติดตามรับข่าวสารได้ทาง Facebook เพจ การคัดกรองนักเรียนยากจน หรือ Line :@cctthailand และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงานของโครงการ สำหรับสถานศึกษาของแต่ละสังกัด เพื่อดูปฏิทินการทำงานได้ดังนี้ สังกัด สพฐ. ; ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน cct.thaieduforall.org

2. เจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถลงนามรับรองข้อมูล

ในแบบ นร.01 สามารถเป็นใครได้บ้าง ?

ตอบ: เจ้าหน้าที่รัฐไม่สามารถให้ครูเป็นผู้รับรองได้ โดยเจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถรับรองได้ สามารถเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- 2.1) ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 2.2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 2.3) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 2.4) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กสศ. จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ 2.4 เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาสในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ประกาศ กสศ. เรื่อง “หลักเกณฑ์การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์” ในคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ

3. สอบถามขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณีนักเรียนขอรับเงินอุดหนุนผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น ?

ตอบ: ขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดังนี้

- >> เข้าสู่ระบบด้วย User ครูประจำชั้น
- >> เลือกคัดกรองนักเรียนยากจน
- >> เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน
- >> เลือกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน สำหรับครูประจำชั้น
- >> เลือกระดับชั้นและห้องเรียนเพื่อทำการพิมพ์เอกสาร (นร.08)
- >> บันทึกข้อมูล

4. การโอนเงินคืน กสศ. ทำอย่างไร หลังจากโอนเงินคืน กสศ. แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการในส่วนใด ?

ตอบ: การโอนเงินคืน กสศ. ดำเนินการผ่าน User แอดมินโรงเรียน

- 4.1) การบันทึกการโอนเงินคืน สามารถเข้าไปบันทึกได้ตามขั้นตอน ดังนี้
 - >> เข้าสู่ระบบด้วย User แอดมินโรงเรียน
 - >> เลือกแบบฟอร์ม
 - >> เลือกการโอนเงินคืน กสศ. (จากนั้นให้บันทึกตามขั้นตอนในระบบ)
- 4.2) โรงเรียนสามารถพิมพ์ใบเสร็จจ้อเล็กทรอนิกส์ได้ที่
 - >> เมนู การโอนเงินคืน กสศ.
 - >> รายการใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ Bill payment

* โดยจะสามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทุกวันที่ 15 และสิ้นเดือน ของทุกเดือน

5. หากผู้ปกครองตามรายชื่อมารับเงินไม่ได้จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง ?

ตอบ: สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- 5.1) กรณีผู้ปกครองตาม นร.01 ไม่สามารถมารับได้ ให้มอบอำนาจให้บุคคลในครอบครัว/บุคคลที่ได้รับมอบหมายมารับแทนตามเอกสารมอบอำนาจใน นร.08
- 5.2) กรณีผู้ปกครองตาม นร.01 ไม่อยู่ในสถานะที่มอบอำนาจได้ ให้ใช้เอกสารมอบอำนาจตาม นร.08 ฉบับโรงเรียน โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มอบอำนาจ

6. โรงเรียนจะตรวจสอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ผ่านการคัดกรองได้อย่างไร ?

ตอบ: โรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง นร.01 ได้ที่เมนู นร.05 ตามขั้นตอน ดังนี้

- >> เข้าสู่ระบบด้วย User/Password (แอดมินโรงเรียน)
- >> เลือกเมนูแบบฟอร์ม
- >> เลือกเมนู แบบรับรองผลการพิจารณา นร.05
- >> บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหน้าแรก
- >> กดถัดไปตามขั้นตอนในระบบ

7. การบันทึกบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนกลุ่มใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ: โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์”

ให้นักเรียนในระบบได้ตามขั้นตอน ดังนี้

>> เข้าสู่ระบบด้วยรหัสครูประจำชั้น

(แอดมินโรงเรียนจะต้องเปลี่ยนบทบาทเป็นครูประจำชั้น)

>> เลือกเมนู นร.กลุ่มใหม่

>> * เลือกเมนู ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์

>> เลือกชั้น/ห้อง ของนักเรียนที่ต้องการเปิดบัญชี

หมายเหตุ: หากเปิดบัญชีและทำการผูกพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว “ให้กลับเข้ามารายงานการเปิดบัญชีในระบบด้วย” โดยให้ทำตามขั้นตอนเดิม “ * ให้เลือกเป็น รายงานการเปิดบัญชี หากโรงเรียนไม่รายงาน กสศ. จะทำการโอนเงินไปยังบัญชีของโรงเรียน และเมื่อทำตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปเปลี่ยนวิธีการรับเงินใน นร.05”

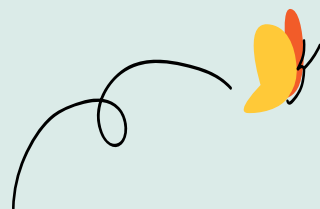
8. นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่องสามารถแก้ไขช่องทางการรับเงินได้หรือไม่ ?

ตอบ: นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่องให้ทางโรงเรียนสามารถแก้ไขวิธีการรับเงินได้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตามที่ปฏิทินกำหนด

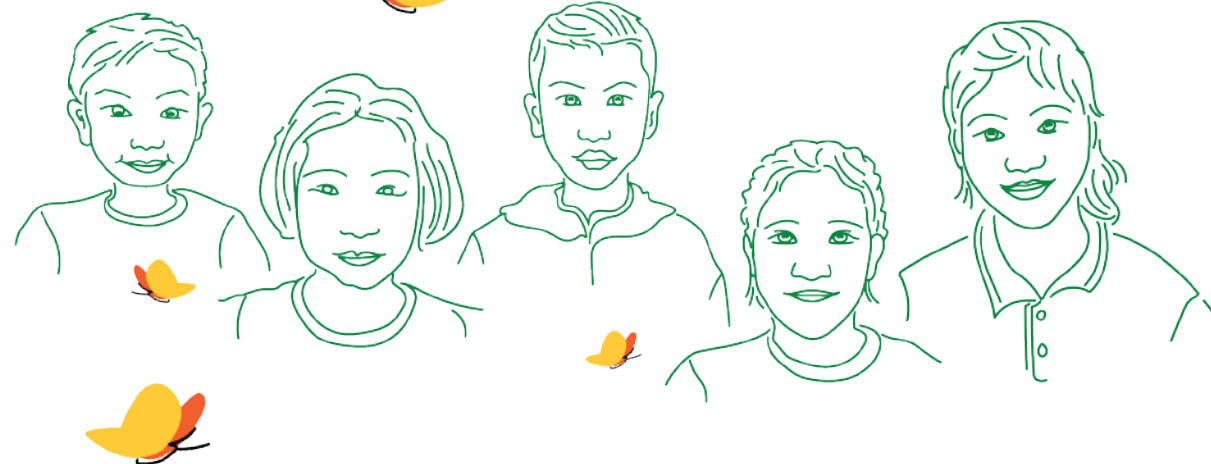
9. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสด

ต้องถ่ายภาพการรับเงินและจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร.06) รายบุคคลหรือไม่ ?

ตอบ: เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กสศ.มีการปรับแนวทางการจ่ายเงินอุดหนุนกรณีนักเรียนขอรับเงินสดให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรการของรัฐบาล ให้ดำเนินการตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดำเนินการจัดทำห้องเรียนละ 1 ชุด ไม่ต้องมีการถ่ายภาพการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน



ขอบคุณคุณครูที่หาทุนให้
และช่วยเติมเต็มสิ่งที่หนูหัดเขียน
หนูได้ทำเงินมาใช้ประโยชน์ขอบคุณที่ยื่นมือ
เข้ามาช่วยเหลือและเพื่อน ๆ และอยากนำ
สละสลุนทุนการศึกษาที่ออกไป
ขอบคุณคุณครูทุกคนที่ทำเพื่อพวกเรา





สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา