

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2564
ในสถานการณ์ COVID-19

สังกัด กองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)



“ ทุนเสมอภาค ”
มาตรการสำคัญ
ป้องกันเด็กนักเรียน
หลุดออกจาก
ระบบการศึกษา



คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

โดยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของครัวเรือนและสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยมี 2 เงื่อนไขสำคัญ คือ

- (1) การมาเรียน นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องมีอัตราการมาเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- (2) น้ำหนัก ส่วนสูง ตามค่าการเจริญเติบโต นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมีพัฒนาการทางร่างกายที่สมวัย

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ยังคงมีความรุนแรงอยู่ในหลายพื้นที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยให้ประชาชนปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเลื่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สถานศึกษา จัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) หรือพื้นที่ควบคุม (สีส้ม) ตามที่กระทรวงศึกษากำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค และสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์ COVID-19” ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและด้อยโอกาส เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนและปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยหวังให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อดำเนินงานที่มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและส่งต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อ สื่อสารกับ กสศ.



การเข้าใช้งานระบบของสถานศึกษา สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)

- เว็บไซต์ “ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค”
bpp.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ตโฟนได้ที่
 - ระบบ iOS : เลือก App Store
ค้นหา บัณฑิตพันธุ์ฐานนักเรียนยากจน
 - ระบบ Android : เลือก Play Store
ค้นหา บัณฑิตพันธุ์ฐานนักเรียนยากจน



ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

1. EEF Call center
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1
(ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 - 18:00 น.)
2. Facebook page:
สังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)
3. Line official Account
(จ.-ส. เวลา 08.00 - 20.00 น. /อาทิตย์ 09.00 - 16.00 น.)
เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พิมพ์ค้นหาและเพิ่มเพื่อน
ในแอปพลิเคชันไลน์ : @cctthailand
หรือ สแกน QR code
4. Youtube: ช่อง EEF Thailand “รายการ โชคดีที่มีครู”

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด บช.ตชด.



สำหรับ
นักเรียนทุนเสมอภาค
กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
3 - 25 มิ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่าผ่านระบบ dla.thaieduforall.org 1) ตรวจสอบสถานะและยืนยันตัวตนของนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 2) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน 3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์) 4) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลโรงเรียน “ระดับชั้นที่เปิดสอนของโรงเรียน”	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
6 - 8 ก.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่องเป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.

15 ก.ค. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
16 ก.ค. ถึง 12 ส.ค. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า กรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
16 ก.ค. ถึง 16 ส.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
16 ก.ค. ถึง 16 ส.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมินกองกำกับ

สำหรับ
นักเรียน
กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
3 - 25 มิ.ย. 64	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย)	ครูประจำชั้น
1 - 27 ก.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกันถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลของผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น

23 ส.ค. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งข้อมูลแก่คณะกรรมการสถานศึกษา	กสศ.
24 ส.ค. 64 ถึง 3 ก.ย. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษابันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้ (1) นัดหมาย/จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามรูปแบบที่ กสศ.กำหนด (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” รายละเอียดแบบ กสศ.01 (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและ ทุนเสมอภาค) (4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย เผยแพร่หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ.ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน
13 - 15 ก.ย. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ เป็นค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
17 ก.ย. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
17 ก.ย. ถึง 14 ต.ค. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบ แจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
17 ก.ย. ถึง 17 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
17 ก.ย. ถึง 17 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินกองกำกับ

การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
14 ก.ค. 64 ถึง 14 ต.ค.64 ระบบปิด 17.00 น	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ 1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ BPP 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
1 – 14 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
14 ก.ค. 64 ถึง 14 ต.ค.64	หน่วยกำกับติดตาม : กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินกองกำกับ

หมายเหตุ :
 ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้
 ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
 โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019





สารบัญ

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1.1 หลักการ	16
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	17
1.3 แนวทางการดำเนินงาน	17
1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง	18
1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค	19
1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ	20

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา	
คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม	24
2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข	29
2.3 ขั้นตอนการประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)	33
2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	34
2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค	35

ส่วนที่ 3

แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	40
3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	41
3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	41
3.4 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	43

ส่วนที่ 4

การดำเนินงานเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ในส่วนของสถานศึกษา

4.1 หลักการดำเนินงานในส่วนของสถานศึกษา	48
4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	48

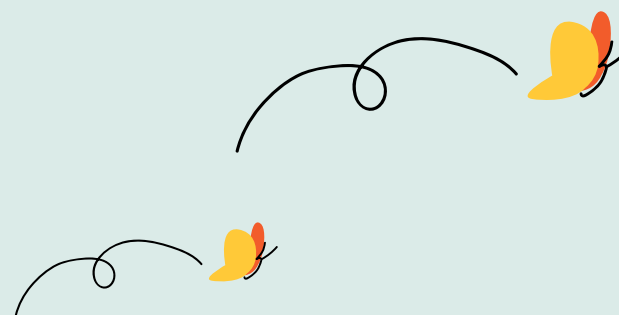
ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	52
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	69
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	79



ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน
ของโครงการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
นักเรียนทุนเสมอภาค



1.1 หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2564 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ทั่วประเทศ ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรค การมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพ เป็นรายบุคคลรวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูล ผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)
- 2) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนานักเรียนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการ ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
- 3) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียน ทุนเสมอภาค ครูโรงเรียน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นมาตรการ ป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 4) สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริม มาตรการช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียน เพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่าง หน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.
- 2) ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษา ให้สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
- 3) สนับสนุนติดตามการรายงานผลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข โดยนักเรียนจะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ต้องรายงานอัตราการมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง

- 1) **นักเรียนทุนเสมอภาค** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
- 2) **นักเรียนกลุ่มเก่า** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนต่อเนื่องจาก กสศ. เมื่อปีการศึกษา 2563
- 3) **นักเรียนกลุ่มใหม่** : หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนและต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในปีการศึกษา 2564 โดยแบ่งประเภท ดังนี้
 - (3.1) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา
 - (3.2) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)
 - (3.3) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 4) **เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข** : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 5) **ค่าครองชีพ** : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6) **หน่วยกำกับติดตาม** : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (กท.ตชด.) 16 กองกำกับการ

1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) **ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน** พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) **ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน** ได้แก่
 - (1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - (2) การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 - (3) ลักษณะที่อยู่อาศัย
 - (4) ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 - (5) แหล่งน้ำดื่ม
 - (6) แหล่งไฟฟ้า
 - (7) ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 - (8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึงนักเรียนอาศัยใน องค์กรศาสนา โรงเรียนพักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิ ทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงยังพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุนและสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ โดยรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา ประกอบด้วย

- (1) ชื่อครัวเรือนสถาบัน ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ ผู้รับผิดชอบสถาบัน
- (2) ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์, วัด/ศาสนสถาน, โรงเรียนพักนอน
- (3) การอยู่อาศัยของนักเรียนนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนสถาบัน
- (4) การให้ความช่วยเหลือของครัวเรือนสถาบัน
- (5) รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนในครัวเรือนสถาบัน
- (6) จำนวนนักเรียนที่ครัวเรือนสถาบันดูแล ช่วยเหลือ
- (7) รายรับจากการสนับสนุน/การบริจาค ทั้งในรูปแบบเงินและสิ่งของ
- (8) ที่ดินใช้ประโยชน์ / อาคาร / ยานพาหนะที่ใช้งานได้
- (9) ครัวเรือนสถาบัน มีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และ การปฏิบัติตามเงื่อนไข

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายสภาพครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลที่ตั้งครัวเรือนสถาบัน และ ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยค่าน้ำหนักคะแนนความยากจนของครัวเรือน¹ จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ สามารถแบ่งระดับออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับยากจนน้อย (Near Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 1 ถึง 39
- (2) ระดับยากจน (Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 40 ถึง 49
- (3) ระดับยากจนพิเศษ (Extreme Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 50 ถึง 100

1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ และข้อมูลสถานะครัวเรือนเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดกรองนักเรียนยากจน ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

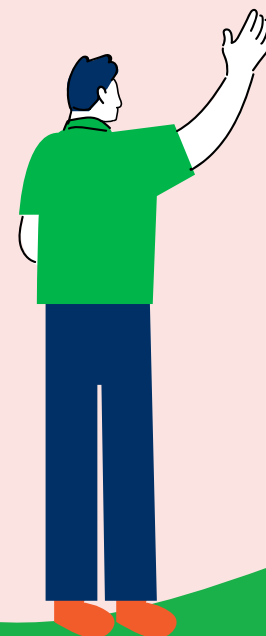
- 1.1 ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.3 ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.4 ข้าราชการตำรวจ สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (กรณีโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน) ผู้ดำรงตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร ตั้งแต่ยศร้อยตำรวจเอกขึ้นไป

ทั้งนี้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กสศ. จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ 1.4 เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบรับรองและระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

¹ ค่าคะแนนความยากจน แสดงค่าสัมประสิทธิ์ของความสัมพันธ์ระหว่างรายได้เฉลี่ยและลักษณะของครัวเรือนรายตัวแปร แปลงเป็นคะแนน 0-100 เรียงจากยากจนน้อย ยากจน และยากจนพิเศษ ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 โดยคณะนักวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่ และขั้นตอน การดำเนินงาน



2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินงานโครงการผ่านกลไกของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (กก.ตชด.) 16 กองกำกับการ โดยจำแนกระดับการดำเนินงานโครงการและบทบาทหน้าที่ไว้ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

สามารถแบ่งบทบาทหน้าที่ 3 ระดับ ดังนี้



1) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น

สามารถดำเนินการโดยเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง Online หรือ Offline) และเว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคโดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) โดยดำเนินการคัดกรองความยากจน ข้อมูลรายได้ของสมาชิกครัวเรือน สถานะของครัวเรือน 8 ด้าน ถ่ายภาพที่พักอาศัย เช็किनพิักัดบ้าน
- (2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง รับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- (3) นำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศของ กสศ. “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนยากจน”
- (4) ครูผู้เยี่ยมบ้านหรือสำรวจข้อมูล ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01)

- (5) เมื่อ กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (6) นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รวมทั้งเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค
- (7) บันทึกการมาเรียน และนำหนัก-ส่วนสูง “นักเรียนทุนเสมอภาค”

2) ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน)

สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ของผู้ประจำชั้น และสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ
- (2) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาเป็นขั้นตอนสุดท้าย (แบบ กสศ.05)
- (3) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข “นักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) ตามที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง (แบบ กสศ.08)





- (4) ดำเนินการติดตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ในการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขกรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้
- (5) ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับแอดมินโรงเรียนเพื่อดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพที่ไม่สามารถจ่ายได้
- (6) กรณีที่มีการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่วนค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ. กำหนด

3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ ครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

- (1) มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แอดมินโรงเรียน)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระบบคัดกรองทุนเสมอภาค และดำเนินการเป็นผู้ประสานงานทั้งเรื่องการสื่อสารกับครูประจำชั้น การดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และการประสานงานกับ กสศ.
- (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน การบัญชี และแนวทางที่ กสศ. กำหนด

ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษามีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการคัดกรองความยากจน (แบบ กสศ.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถานศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการจัดประชุมดังกล่าวได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการประชุมปกติ
 - 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้
- 1) รับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01)
 - 2) กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้ว แต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรองความยากจน อาทิเช่น นักเรียนไม่ได้มีความยากจนตามเกณฑ์หรือข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
 - 3) ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ดังนี้
 - (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - (2) ผู้แทนชุมชน
 - (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
 - (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง



กรณีที่สถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือนได้ถูกต้องและครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ประธานมอบหมายให้รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นประธานการประชุมแทนได้

ระดับหน่วยกำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (กก.ตชด.) 16 กองกำกับการ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนส่งเสริมพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ดังนี้

- 1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)
- 2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา และรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- 3) สุ่มพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- 4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

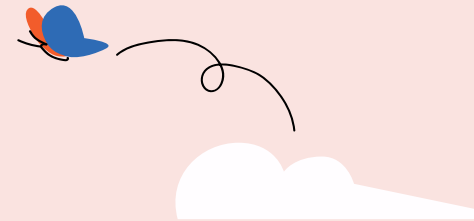
2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียน เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

- 1) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สํารวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพความยากจนและความด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน และดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามฐานข้อมูลของต้นสังกัด
- 2) ดำเนินการสมัครขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- 3) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นนัดหมายกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อลงเยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลครัวเรือนจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์
- 4) สอบถามข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลรายได้สมาชิกครัวเรือน สถานะครัวเรือน 8 ด้าน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) โดยสามารถเลือกจัดเก็บผ่านแอปพลิเคชัน หรือกระดาษแล้วนำมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบก็ได้
- 5) ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนให้ผู้ปกครองลงนามรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- 6) นำข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

สำหรับการถ่ายภาพที่พักออาศัยของนักเรียนปัจจุบัน
จำนวน 2 ภาพ ประกอบด้วย

- ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักออาศัย
ถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักออาศัยทั้งหลัง
- ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักออาศัย
ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในที่พักออาศัย

หมายเหตุ : กรณีที่พักออาศัยของนักเรียนอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ
หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพ
นักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษา



แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

คำอธิบายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01)

- 1) จำนวนสมาชิกครัวเรือน : หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติหรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลา นับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ เดือนมิถุนายน 2562 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2561 - พฤษภาคม 2562)
- 2) รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคน ต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
- 3) รายได้ในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
- 4) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
- 5) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
- 6) ความพิการ : หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
- 7) ความพิการทางร่างกาย : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
- 8) ความพิการทางสติปัญญา : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้



- 9) **บิดามารดา** : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
- 10) **ผู้ปกครอง** : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรมและผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
- 11) **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน** : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา โรงเรียนกินนอน สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
- 12) **โรคเรื้อรัง** : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - (1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย
 - (2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการเกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
- 13) **เกษตรกรรม** : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
- 14) **ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร** : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตรโดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม กสศ.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ. จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)

สถานศึกษา สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) **ดำเนินการประชุมปกติ** ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและมีการถ่ายภาพการประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจัดประชุม
- 2) **ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์** ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุมพร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมและลายเซ็นการประชุมตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องมียกประชุมอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- (2) ผู้แทนชุมชน
- (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
- (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม และบทบาทให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการร่วมตรวจสอบและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (แบบ กสศ.01) เพื่อรับรองข้อมูลการขอรับทุนนักเรียนยากจนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนรายบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามที่ กสศ. กำหนด **กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย**
- (2) คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาตามขั้นตอนการประชุมและระบุมติที่ประชุมในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ลงลายมือชื่อ และถ่ายรูปการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์ม กสศ.05
- (3) คณะกรรมการศึกษารับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อควรระวัง : สำหรับการพิจารณารายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคขอให้พิจารณาโดยเห็นข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (กสศ.01) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับทุนเสมอภาคของ กสศ.

2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) “ยากจนพิเศษ” อัตรา 3,000 บาทต่อคนต่อปี จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จัดสรรเป็นค่าครองชีพให้นักเรียนโดยตรงทั้งหมด อัตรา 1,500 บาทต่อคน

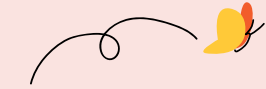


2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค

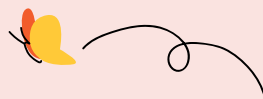
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ภายใน 20 วันทำการ หลังจากที่ได้รับคำรับรองนักเรียนทุนเสมอภาคแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพให้นักเรียนทุนเสมอภาค
ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

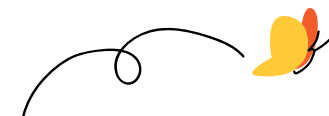
- 1) ผู้ดูแลระบบโรงเรียน ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เลือกเมนู “สถานะการโอนเงิน” ระบบแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยจะระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด และรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาค
- 2) สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จาก กสศ.
- 3) สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนัดหมายการมารับเงินค่าครองชีพแก่ผู้ปกครอง และจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และลงลายมือชื่อการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน



- 4) กรณีที่ผู้ปกครองที่มีรายชื่อปรากฏตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ผู้ปกครองสามารถมอบอำนาจให้ผู้เห็นสมควรรับเงินสดแทนได้ โดยลงนามมอบอำนาจตามรายละเอียดในแบบ กสศ.08
- 5) กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูล ผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันและแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ถูกต้อง พร้อมรับรองตามรายละเอียดในแบบ กสศ.08
- 6) เงินอุดหนุนที่ กสศ. จัดสรรให้สถานศึกษาเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท “เงินอุดหนุน” ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชี หรือคุมบัญชีนอกงบประมาณตามระเบียบของสถานศึกษา หรือต้นสังกัดนั้น ๆ โดยใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินและเก็บตัวจริงไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องส่งกลับมาที่ กสศ.
- 7) กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก เสียชีวิต จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนในส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินกลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด



“ ทุกความร่วมมือ ”
เป็นส่วนสำคัญ
ต่อ เต็ม โอกาส
และ ความฝัน
ของเด็กนักเรียน



ส่วนที่ 3

แนวทาง การใช้จ่ายเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข



3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานดังนี้

สังกัด	เงินอุดหนุน ที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ.
กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)	(1) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (2) เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

1.) “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

ให้สถานศึกษาจัดสรรเงินให้นักเรียน/ผู้ปกครอง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 5 รายการ² ดังนี้

- (1) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- (2) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- (3) ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- (4) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- (5) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนจำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

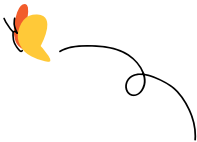
2.) “เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค”

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนและเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น

² อ้างอิงแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข



สังกัด	ช่องทางรับเงินอุดหนุน จาก กสศ.
กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)	บัญชีธนาคารของสถานศึกษา ที่เปิดตามเงื่อนไขของ กสศ.

3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค
สถานศึกษาและนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

ลำดับ	ธนาคาร	ประเภทบัญชี
1	ธนาคารกรุงไทย	เงินฝากออมทรัพย์
2	ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	เงินฝากออมทรัพย์
3	ธนาคารออมสิน	เงินฝากเพื่อเรียก

การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1

คณะกรรมการสถานศึกษา แต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่าย
อย่างน้อย 3 คน และมีอำนาจลงนาม 2 ใน 3
- 2

สถานศึกษา เลือกเปิดบัญชีธนาคาร
ที่สะดวกในการดำเนินการ
- 3

สถานศึกษา ดำเนินการเปิดบัญชีตามชื่อบัญชี
ที่ กสศ. กำหนด ดังนี้
- ชื่อบัญชี “กสศ. เพื่อโรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)”
- ชื่อบัญชี “โรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)
เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กสศ.”
- 4

สถานศึกษา บันทึกข้อมูลผ่านระบบคัดกรอง
นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี
ของสถานศึกษา และภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชี
ธนาคารของสถานศึกษา

หมายเหตุ : กรณีบัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลง
ผู้มีอำนาจลงนาม เช่นในกรณี การเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่ง
ของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของธนาคาร
เจ้าของบัญชีและแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

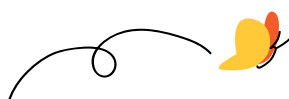
3.4 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนส่วนของนักเรียนทุนเสมอภาค (ค่าครองชีพ) กรณีที่ขอรับเงินสด
ผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคภายใน 20 วันทำการ
นับตั้งแต่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนมีการแจ้งสถานะการโอนเงิน ในกรณี
ที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือมีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิตหรือไม่สามารถ
มารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินกลับไปยัง กสศ.
ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินกำหนด

โดยสถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึก
ข้อมูลการคืนเงินในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถดำเนินการได้
2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร
สามารถดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียน
ทุนเสมอภาค (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินสแกน QR Code
หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (2) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking
และดำเนินการคืนเงิน
- (3) พิมพ์ Slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking
เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงินคืน และเสนอเรื่อง
เพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของสถานศึกษา
- (4) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนาม
อนุมัติการเบิกจ่าย
- (5) รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงิน
ไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย



รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้) โดยครูแอดมิน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนิน พิมพ์ใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (2) ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน โดยแนบใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนและขออนุมัติการคืนเงินพร้อมทั้งดำเนินการคืนเงิน ณ เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น
- (3) นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

“
สิ่งที่ได้ตอบแทน
คือ รอยยิ้ม ความหวัง
ได้ต่อชีวิตให้หลายๆ
ครอบครัวของนักเรียน
ยากจน
”

ครูไอซ์ :โรงเรียนวัดวังน้ำเขียว
สพป.นฐ.1



ส่วนที่ 4

การดำเนินงาน
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ในส่วน of สถานศึกษา



4.1 หลักการดำเนินงานในส่วนของการศึกษา

กสศ. มีนโยบายให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่โรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค ตามระเบียบ ขั้นตอน และแบบฟอร์ม รวมทั้งหลักฐานการจ่ายเงินตามที่ กสศ. กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับทราบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาคจาก กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแล้ว ให้ครูผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเงินในบัญชี

4.2 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

การจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา “ค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค ซึ่งการจ่ายเงินให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาคโดยพิมพ์แบบ กสศ.08 จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กรณีที่นักเรียนประสงค์ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคแสดงสถานะการโอนเงิน
หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ กสศ.08) และผู้รับมอบอำนาจสามารถมารับเงินค่าครองชีพ และนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน เพื่อใช้ประกอบการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค
- 2) เมื่อผู้ปกครองนักเรียน/ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจ มาขอรับเงินให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาพิมพ์ “แบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น” จากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามการรับเงิน พร้อมทั้งครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารการรับเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมทั้งประทับตราจ่ายเงินแล้ว และวันที่จ่ายเงินไว้ด้วย

- 4) ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวบันทึกใน “ทะเบียน รับ-จ่ายอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค” (เอกสารแนบตามภาคผนวก) เพื่อให้ทราบว่สถานศึกษาได้ใช้จ่ายเงิน ไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าไร ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในมือและในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่ อีกทั้งการทำทะเบียน รับ-จ่ายเงินจะช่วยให้ง่ายในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน
- 5) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น และเอกสารประกอบเข้าแฟ้มเอกสารไว้โดยเรียงลำดับตามวันที่เกิดรายการ

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพ

1

ครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง พิมพ์แบบ กสศ.08 แจ้งผู้ปกครองมารับเงินภายใน 20 วันทำการตามที่ กสศ. กำหนด

2

กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจกรอกลงนามในส่วนของการมอบอำนาจ

3

เมื่อผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้ครูประจำชั้น จัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น พร้อมให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (เอกสารชุดนี้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน ไม่ต้องนำส่ง กสศ.)

4

เจ้าหน้าที่ บัญชี การเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว

5

เจ้าหน้าที่ บัญชี การเงิน นำเอกสารบันทึกในทะเบียนรับ-จ่ายเงิน และจัดเอกสารเข้าแฟ้มของโรงเรียน

ภาคผนวก



หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) และ กสศ.
- : พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- : ประกาศ กสศ. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ





ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2564

แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน

[illegible]

เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน

[illegible]

กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ประกอบการ) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

[illegible]

กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชมชน/ท้องถิ่น) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] โทรศัพท์

กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครู) ข้าราชการ(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

[illegible]

ขอรับรองว่า ได้มีการประชุมเพื่อรับรองผลการพิจารณา รายชื่อนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในเอกสารนี้ เป็นนักเรียนที่มีความยากจนพิเศษ และ

สมควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

แบบ กสศ.05

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2564

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดกรองตามค่าคะแนนการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT) เพื่อพิจารณาเข้ารับห้องข้อมูลของคณะกรรมการเพื่อการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียน.....โรงเรียน.....

...ที่โรงเรียน ...

ที่	เลขประจำตัว ประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	สถานของนักเรียน	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา		ช่องทางกรรับเงิน
					ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การ คัดกรอง (เลือกเหตุผล) 1=ข้อมูลแบบขอรับทุน (กลศ. 01) ไม่ถูกต้อง 2= สถานะไม่สอดคล้อง ตามสภาพความจริง	รับเงินสถาน สถานศึกษา	
				1= มีตัวตนในสถานศึกษา 2=ย้ายออกจากสถานศึกษา 3= ลาออกจากสถานศึกษา 4= เสียชีวิต	เห็นด้วยกับเกณฑ์การ คัดกรองและรับรอง ข้อมูลแบบขอรับทุน (นร./กลศ.01)ถูกต้อง		บัญชีพร้อมเพย์ นักเรียน

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีความประสงค์รับเงินอุดหนุนผ่านสถานศึกษา จำนวน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	ชื่อผู้ปกครอง

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีความประสงค์รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ จำนวน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น

ข้อมูลบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

อู่ให้เลือกรูปภาพ

หน้าสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน
ที่เปิดตามหลักเกณฑ์ กสศ.

ชื่อบัญชี :

ธนาคาร : สาขา :

เลขบัญชีธนาคาร :

เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ / ส่ง SMS แจ้งเตือน :

ผู้มีอำนาจลงเงินประกอบด้วย

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

2. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

3. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ณ วันที่ เดือน ปี.....

มีมติการประชุมเพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. ดังนี้

1. รับรองสถานนักเรียน นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษทั้งหมด จำนวน

- มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน คน
- ย้ายออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- ลาออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- เสียชีวิต จำนวน คน

2. รับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับทุน (กสศ. 01) จำนวนทั้งหมด

2.2 ผ่านการรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การคัดกรองและแบบขอรับทุน (กสศ.01) จำนวน

2.2 ไม่ผ่านการรับรองข้อมูลตามเกณฑ์การคัดกรองและแบบขอรับทุน(กสศ.01) จำนวน

- ข้อมูลแบบขอรับทุน (กสศ. 01) ไม่ถูกต้อง จำนวน คน
- สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง จำนวน คน

3. รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

- ประชุมแบบปกติ
- ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

มติการประชุม

- เห็นสมควรดำเนินการและรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดด้านบน
- ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ.

ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตามพ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.oee.or.th)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ตัวแทนผู้ปกครอง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น

(.....)

(ลงชื่อ).....ตัวแทนครู

(.....)



หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

นักเรียนทุนเสมอภาค

แบบ นร/รศศ.08

วันที่.....(วันที่พิมพ์).....

เรียน (ชื่อผู้ปกครอง).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า (ชื่อนักเรียน).....ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศรายชื่อจาก กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้ นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ. สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและสามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครองชีพให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ผ่าน 2 ช่องทางตามที่ท่านได้แจ้งช่องทางการรับเงินกับโรงเรียน ซึ่ง กสศ. ได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมชื่อนักเรียนทุนเสมอภาค สามารถตรวจสอบกับธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสดผ่านโรงเรียน ขอให้ดำเนินการเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้ มารับเงินสดพร้อมถ่ายรูปลการรับเงินที่โรงเรียนในวันที่ เดือน ปี ตามที่โรงเรียนแจ้งไว้ในกรรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง ต้องทำการมอบอำนาจให้สมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินได้ที่โรงเรียนแทน ตามแบบใบมอบอำนาจข้างล่างนี้

โปรดปฏิบัติตามรอยปราย เพื่อส่งมอบหลักฐานดังกล่าวแก่โรงเรียน กรณีไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง มอบหมายผู้อื่นมารับแทน)

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อ.....นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

มารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

ขอรับรองว่าการกระทำที่มอบอำนาจใดกระทำไปนั้น ให้เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการมอบอำนาจในครั้งนี้ มอบอำนาจและได้รับมอบอำนาจลงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือน ปี

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

ตั้งอยู่ที่ 388 ซาทร เติ. พ. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร 02-079-5475 กด 1, Email: contact@oee.or.th

ที่	ระดับชั้น /ห้อง	ชื่อ - สกุล นักเรียนทุนเสมอภาค	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	เลขประจำตัว ประชาชนผู้ปกครอง	จำนวนเงิน (บาท) (ขึ้นอัตโนมัติ)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
1						
2						
3						
4						

รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนเสมอภาค ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน

รวมจำนวนที่เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น บาท เงินคงเหลือ (คืนเงินกลับมายัง กสศ.) บาท

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับเงินไม่ใช้ผู้ปกครองนักเรียนเสมอภาคตามรายชื่อที่ปรากฏ ต้องมีการลงนามมอบอำนาจผู้รับเงินแทนแบบฟอร์ม นร.08 และแนบบัตรกล่าวไว้กับแบบหลักฐานการจ่ายเงินฉบับนี้ และเก็บไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องนำส่งมายัง กสศ.

2) กรณีไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต ให้ดำเนินการคืนเงินดังกล่าวกลับมายัง กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนเสมอภาคต้นสังกัด ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน / ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี โรงเรียน
(.....)

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม

สำหรับแอดมินโรงเรียน

วันที่จ่ายเงิน กรกฎาคม 2564

ตามที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น บาท ณ วันที่ กรกฎาคม 2564

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว

ลำดับ	ระดับชั้น	ห้อง	จัดสรรเงินอุดหนุนได้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน × คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. × บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น × บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. × บาท

กสศ.เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ดำเนินการบันทึกเวลา อัตโนมัติจากระบบ



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม
สำหรับครูประจำชั้น

วันที่จ่ายเงิน กรกฎาคม 2564

ตามทีโรงเรียน..... รหัสโรงเรียน สิ่งกีด
ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้องทั้งหมด คน
ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท
ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

	เลขประจำตัวประชาชน (ขึ้นอัตโนมัติ)	ชื่อ – นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค (ขึ้นอัตโนมัติ)	ชั้น/ห้อง (ขึ้นอัตโนมัติ)	จำนวนเงิน (ขึ้นอัตโนมัติ)	หมายเหตุ
☐					กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดีกให้ขึ้นว่า คืนเงินกลับ กสศ.
☐					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ระดับชั้น ห้อง

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน x คน
จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท
เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมัติจากระบบ

กสศ.เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และพัฒนาคุณภาพครู
ในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)
โดย พล.ต.ท. วิชิต ปักษา ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗๔ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อาคารจุลละพราหมณ์ ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่รักษาความสงบ
เรียบร้อย ความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ชายแดน ตลอดจนพัฒนาและช่วยเหลือ
ประชาชนที่เดือดร้อนและยากลำบาก ทั้งด้านการศึกษาและการครองชีพ รวมถึงการดำเนินงานของโรงเรียนตำรวจ
ตระเวนชายแดน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “บช.ตชด.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
โดย นายสุภกร บัวสาย ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี.(อาคารเอ) ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง
การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็ก
และเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาส มีโอกาสพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และเข้าถึง
การศึกษาที่มีคุณภาพ จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มี
ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน ซึ่ง
ต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กสศ.” ฝ่ายที่สอง

- ข้อ ๑ เจตนารมณ์ร่วมกัน
๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนสังกัด บช.ตชด. ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของ
นักเรียนยากจนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
๒. เพื่อสนับสนุนการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนในโรงเรียนสังกัด
บช.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๓. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจน และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนยากจนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๔. เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบการพัฒนาคุณภาพครู ของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ที่สอดคล้องกับความต้องการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๕. เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และการติดตามผลการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๖. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ ส่งเสริมเด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพครูของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๑. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๑. ร่วมกันดำเนินงานเพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพครูของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๒. ร่วมกันสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และติดตามผลการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๓. ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร่วมกันประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขแก่โรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๕. ร่วมกันประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาครูในระดับพื้นที่เพื่อการดำเนินงานโครงการ

๖. ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

ข้อ ๔ บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๑ บข.ตชด.

๑. สนับสนุนด้านนโยบายและการดำเนินการของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจน และการพัฒนาคุณภาพครู ของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๒. สนับสนุนข้อมูลนักเรียน ครู และโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ให้แก่ กสศ. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียนยากจน การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน

๓. สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๔. สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. เข้าร่วมเป็นพื้นที่นำร่องเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการขยายผล

๕. อำนวยความสะดวก และ/หรือ จัดการให้มีเอกสารเกี่ยวกับการมอบหมาย/มอบอำนาจของหน่วยงาน เพื่อลงนามในสัญญาภาคีร่วมดำเนินงานกับ กสศ. ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

๔.๒ กสศ.

๑. พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๒. ประสานให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนทางด้านวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๓. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณให้แก่ บข.ตชด. เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุน และการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๔. สนับสนุนด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพครูในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาและผู้บริหารกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาดูแลเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ พล.ต.ท.

(วิจิต ปึกษา)

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ลงชื่อ

(นายสุกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ พล.ต.ต. พยาน

(พันธุ์พงษ์ สุขศิริมข)

รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ลงชื่อ พยาน

(นายอุดม วงษ์สิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครู นักศึกษาครู
และสถานศึกษา



พระราชกำหนด

ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่าจะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างทันที่ทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้ ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- (๑) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- (๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ สำนักผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติต่อผู้จัดการเพื่อให้มีการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ได้ โดยให้กำหนดรายละเอียดการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการของโครงการด้วย

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



1. ช่องทางการติดตามการเคลื่อนไหว
ของการเปิด - ปิดระบบ CCT ?

ตอบ: ติดตามรับข่าวสารได้ทาง Facebook เพจ ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาค
โรงเรียน ตชด. หรือ Line: @cctthailand และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงาน
ของโครงการสำหรับสถานศึกษาของแต่ละสังกัด เพื่อดูปฏิทินการทำงาน ได้ดังนี้ สังกัด
ตชด. ; ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

2. เจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถลงนามรับรองข้อมูล
ในแบบ กสศ.01 สามารถเป็นใครได้บ้าง ?

ตอบ: เจ้าหน้าที่รัฐไม่สามารทำให้ครูเป็นผู้รับรองได้ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถรับรองได้
สามารถเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- 2.1) ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 2.2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 2.3) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ประกาศ กสศ. เรื่อง “หลักเกณฑ์การรับรอง
ข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์” ในคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ ข้อ 1.6 การรับรองข้อมูล
โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3. สอบถามขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น ?

ตอบ: ขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
สำหรับครูประจำชั้น ดังนี้

- >> เข้าสู่ระบบด้วย User ครูประจำชั้น
- >> เลือกคัดกรองนักเรียนยากจน
- >> เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน
- >> เลือกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน สำหรับครูประจำชั้น
- >> เลือกระดับชั้นและห้องเรียนเพื่อทำการพิมพ์เอกสาร (กสศ.08)
- >> บันทึกข้อมูล

4. การโอนเงินคืน กสศ. ทำอย่างไร และหลังจากโอนเงินคืน กสศ. แล้ว
ขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการในส่วนใด ?

ตอบ: การโอนเงินคืน กสศ. ดำเนินการผ่าน User แอดมินโรงเรียน

- 4.1) การบันทึกการโอนเงินคืน สามารถเข้าไปบันทึกได้ตามขั้นตอน ดังนี้
>> เข้าสู่ระบบด้วย User แอดมินโรงเรียน
>> เลือกแบบฟอร์ม
>> เลือกการโอนเงินคืน กสศ. (จากนั้นให้บันทึกตามขั้นตอนในระบบ)
- 4.2) โรงเรียนสามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่
>> เมนู การโอนเงินคืน กสศ.
>> รายการใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ Bill payment

* โดยจะสามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ได้ทุกวันที่ 15 และสิ้นเดือน ของทุกเดือน

5. หากผู้ปกครองตามรายชื่อมารับเงินไม่ได้จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง ?

ตอบ: สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- 5.1) กรณีผู้ปกครองตาม กสศ.01 ไม่สามารถมารับได้ ให้มอบอำนาจ
ให้บุคคลในครอบครัว/บุคคลที่ได้รับมอบหมายมารับแทน
ตามเอกสารมอบอำนาจใน กสศ.08
- 5.2) กรณีผู้ปกครองตาม กสศ.01 ไม่อยู่ในสถานะที่มอบอำนาจได้
ให้ใช้เอกสารมอบอำนาจตาม กสศ.08 ฉบับโรงเรียน
โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มอบอำนาจ

6. โรงเรียนจะตรวจสอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ผ่านการคัดกรองได้อย่างไร ?

ตอบ: โรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง กสศ.01
ได้ที่เมนู กสศ.05 ตามขั้นตอน ดังนี้

- >> เข้าสู่ระบบด้วย User/Password (แอดมินโรงเรียน)
- >> เลือกเมนูแบบฟอร์ม
- >> เลือกเมนู แบบรับรองผลพิจารณา กสศ.05
- >> บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหน้าแรก
- >> กดถัดไปตามขั้นตอนในระบบ

7. นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

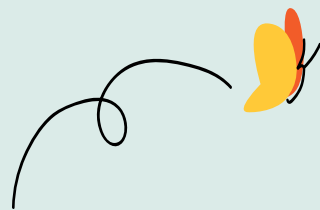
สามารถแก้ไขช่องทางการรับเงินได้หรือไม่ ?

ตอบ: นักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่องให้ทางโรงเรียนสามารถแก้ไขวิธีการรับเงินได้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตามที่ปฏิทินกำหนด

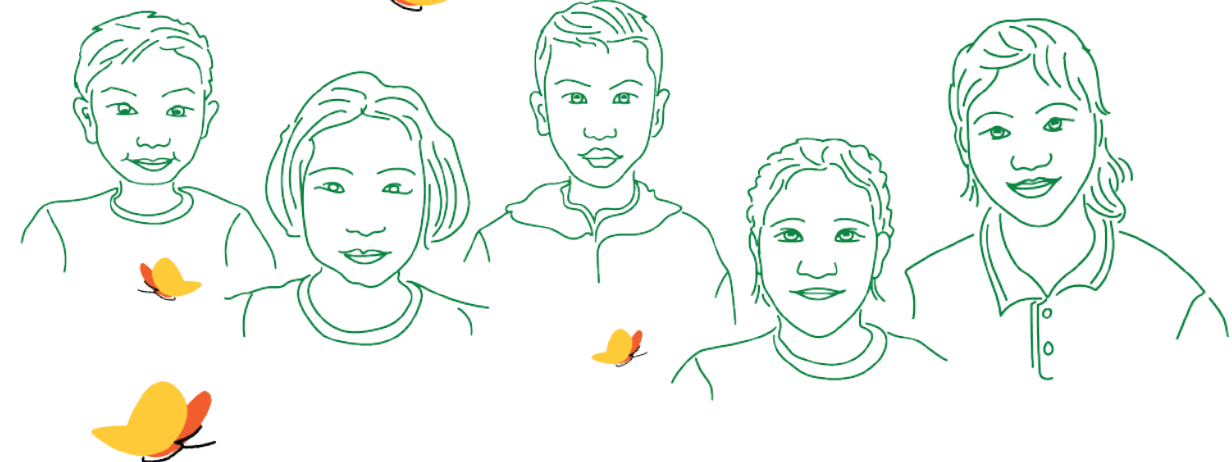
8. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสด

ต้องถ่ายภาพการรับเงินและจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) รายบุคคลหรือไม่ ?

ตอบ: เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กสศ. มีการปรับแนวทางการจ่ายเงินอุดหนุนกรณีนักเรียนขอรับเงินสดให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรการของรัฐบาล ให้ดำเนินการตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดำเนินการจัดทำห้องเรียนละ 1 ชุด ไม่ต้องมีการถ่ายภาพการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน



ขอบคุณคุณครูที่หาทุนให้
และช่วยเติมเต็มสิ่งที่หนูหัดเขียน
หนูได้ทำเงินมาใช้ประโยชน์ขอบคุณที่ยื่นมือ
เข้ามาช่วยเหลือหนูและเพื่อนๆ และอยากได้
สนับสนุนทุนการศึกษาต่อไป
ขอบคุณคุณครูทุกคนที่ทำเพื่อพวกเรา





สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา