



ประกาศกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาผลงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๔,๑๐๕.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่นๆตามเอกสารแนบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

รักษาการผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ.ปฏิบัติการแทน ✓

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA

ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่นๆตามเอกสารแนบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอโครงการ

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว

ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเหินแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA (๘๑.๑๑.๑๗.๐๐)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขอบเขตงาน งวดที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขอบเขตงาน งวดที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๔/๒๕๖๕

ขอบเขตงาน

โครงการ: พัฒนาระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ.) กำหนดให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดย กสศ. ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมาย อีกทั้งกฎหมายยังได้กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตามที่ร้องขอ เช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล, สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง, สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ กสศ. จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารจัดการความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการการร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่ง กสศ. เป็นผู้ประมวลผลข้อมูล

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
- ๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๔ ก่อน คณะกรรมการจึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ค่าประสิทธิภาพต่อราคาต่อไป

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ต้องการให้มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๖.๑ ความต้องการใช้งาน

๖.๑.๑ ระบบ Consent Management รongรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ประกอบด้วย ๓ ส่วนย่อย (Modules) ดังนี้

๖.๑.๑.๑ ส่วนการจัดการขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Consent Management หรือ E-Consent)

(๑) การขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยในส่วนของการบริหารจัดการการเพื่ติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(๑.๑) เพิ่ม/แก้ไข/ลบรายละเอียด ที่จะขอความยินยอมได้

(๑.๒) เพิ่ม/แก้ไข/ลบวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลแยกเป็นรายวัตถุประสงค์

(๑.๓) เพิ่ม/แก้ไข/ลบระยะเวลาที่ความยินยอมขาดอายุ (Expiry Date)

(๑.๔) เพิ่ม/แก้ไข/ลบรายละเอียดและช่องทางในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๑.๕) สามารถปรับแต่งและแก้ไขโทนสี ธีม และโลโก้ของ กสศ. บนคุกกี้แบนเนอร์ (Customized Cookie Banner) ได้

โดยในส่วนของการแสดงผลเพื่อติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(๑.๖) แสดงรายละเอียด ที่จะขอความยินยอม

(๑.๗) แสดงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลแยกเป็นรายวัตถุประสงค์

(๑.๘) แสดงระยะเวลาที่ความยินยอมขาดอายุ (Expiry Date)

(๑.๙) แสดงรายละเอียดและช่องทางในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) รองรับช่องทางจัดเก็บความยินยอม (Collection Channel) ได้ ๓ รูปแบบ ประกอบด้วย Rest API, Web JavaScript และ Mobile (iOS และ Android) โดยระบบต้องสามารถจดจำการให้ความยินยอมของผู้ใช้งานเพื่อสนับสนุนการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ใช้งาน ในกรณีที่เปิดเข้าใช้งานเป็นครั้ง หรือยังไม่ได้ให้ความยินยอมมาก่อนหน้า หรือเมื่อมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลและเป็นผลให้ กสศ. ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอีกครั้ง

(๓) เมื่อมีการสร้างหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในวัตถุประสงค์ (Processing Purpose) และแบบขอความยินยอม (Consent Form) ระบบต้องมีการจัดเก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง (Version Control) และสามารถให้ผู้ดูแลระบบเรียกดูข้อความเดิมในแต่ละรหัสควบคุมของการเปลี่ยนแปลงได้

(๔) สามารถบริหารจัดการการออกบันทึกการให้ความยินยอม (Consent Receipt) ให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับระบบ อ้างอิงมาตรฐานข้อมูลตามข้อเสนอแนะฯ ของ สพรอ. (ชมธอ. ๒๘-๒๕๖๔)

(๕) รองรับการจัดเก็บประวัติข้อมูลการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๕.๑) ชื่อ - สกุล

(๕.๒) รายละเอียดการให้/ไม่ให้/ถอนความยินยอม

(๕.๓) ช่องทางที่ให้ความยินยอม

(๕.๔) วัน เวลาที่ให้ความยินยอม

(๕.๕) Version ของแบบฟอร์มการยินยอม

(๖) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องสามารถเรียกดูรายงานและทบทวนการขอความยินยอมได้

๖.๑.๑.๒ ส่วนการจัดการเว็บไซต์คุกกี้และขอความยินยอม (Website Cookie Blocking & Consent Management หรือ Cookie Consent)

- (๑) สามารถค้นหาคุกกี้ที่มีบนเว็บไซต์ของ กสศ. (Website Cookie Automatic Discovery) และแสดงรายชื่อและประเภทของคุกกี้ (Cookie Identifier) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบตั้งค่าขอความยินยอมได้
 - (๒) กระบวนการจัดเก็บคุกกี้ของเว็บไซต์ จะต้องดำเนินการหลังจากได้รับคำยินยอมจากผู้ใช้งานเว็บไซต์ก่อน ทั้งนี้เว็บไซต์คุกกี้ประเภทที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Necessary Cookie) เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้ ระบบต้องยอมให้บันทึกลงบราวเซอร์ของผู้ใช้งานได้โดยอัตโนมัติ
 - (๓) มีส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานในรูปแบบแบนเนอร์ (JavaScript Banner) และมีรูปแบบการแสดงผลแบบภาพซ้อนบนหน้าเว็บไซต์ (Overlay Banner) ให้ผู้ใช้งานสามารถให้ความยินยอมต่อการใช้คุกกี้ของ กสศ. ได้ โดยแสดงให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์เลือกเมื่อมีการเปิดเข้าใช้งานในครั้งแรกหรือยังไม่ได้เลือกการให้ความยินยอมมาก่อน โดยสามารถจดจำความยินยอมที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์เลือกไว้ และเมื่อผู้ใช้งานเว็บไซต์เข้าถึงเว็บไซต์ในครั้งถัดไปคุกกี้แบนเนอร์จะต้องไม่แสดงและแจ้งเตือนให้เลือกความยินยอมอีก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล หรือกรณีที่มีการขอความยินยอมนั้นหมดอายุ ระบบจะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอีกครั้ง
- ๖.๑.๑.๓ ส่วนการจัดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right's Request Management หรือ DSRRM)
- (๑) สำหรับการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ กสศ. โดยในส่วนแสดงผลเพื่อติดต่อกับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (๑.๑) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
 - (๑.๒) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
 - (๑.๓) สิทธิในการลบหรือทำลาย (Right to Erasure)
 - (๑.๔) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
 - (๑.๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
 - (๑.๖) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
 - (๑.๗) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
 - (๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ แบบคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมจากข้อความมาตรฐานสำหรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๓) รองรับช่องทางในการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Request Channel) ได้ ๓ รูปแบบ ประกอบด้วย Rest API, Web JavaScript และ Mobile (iOS และ Android)
 - (๔) รองรับการบริหารจัดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและแสดงข้อมูลเชื่อมโยงกับแบบข้อมูลการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Receipt)
 - (๕) รองรับให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. สามารถพิจารณารับดำเนินการหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ และสามารถมอบหมายงานการดำเนินการให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ กสศ.

ดำเนินงานตามที่ขอใช้สิทธิได้ และรองรับการบันทึกกิจกรรมการดำเนินการทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบได้

(๖) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเรียกดูประวัติและติดตามการดำเนินการของ กสศ. ตามคำขอใช้สิทธิของตนเองได้

(๗) รองรับการแสดงประวัติการขอใช้สิทธิสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละรายได้

๖.๑.๒ ระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่นำเสนอจะต้องมีส่วนย่อยที่มีการติดตั้งใช้งานหรือให้บริการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศแล้ว โดยแสดงหลักฐานการติดตั้งใช้งานหรือให้บริการ

๖.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการรับประกันความสามารถในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ให้ระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่นำเสนอ สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องในแต่ละเดือนได้ถึง ๙๙.๕% ต่อเดือนต่อระบบ หรือ Downtime รวมทั้งเดือนไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาทีต่อเดือนต่อระบบ ทั้งนี้ไม่รวมการหยุดให้บริการตามแผน (Planned Downtime) การกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Disaster Recovery Plan และปัญหาที่ยื่นนอกเหนือขอบเขตของงานจัดหาและติดตั้งระบบ Consent Management โดยจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดเพื่อยื่นเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ กสศ. เพื่อพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายการและผลการดำเนินการนำเสนอถึง กสศ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรายงาน Vulnerability Assessment และ Penetration Test ของระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ให้กับ กสศ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องนำส่งให้กับทาง กสศ. ก่อนดำเนินการเปิดใช้งานระบบครั้งแรก

๖.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูล และผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ให้ กสศ. เพื่อทำการทดสอบ โดยต้องแยกออกจากกระบวนการหลักที่ให้บริการ (Production)

๖.๑.๗ ระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่นำเสนอให้บริการหรือติดตั้งจะต้องไม่มีส่วนของซอฟต์แวร์ในลักษณะมัลแวร์ หรือโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware) ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่ กสศ. โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นเสนอ หากฝ่าฝืนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑.๘ ระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่นำเสนอสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของ กสศ. ได้ด้วยรูปแบบหรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ได้แก่ Web Service API, Mobile (iOS และ Android) และ Java Script

๖.๑.๙ ระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่นำเสนอต้องมี Audit Trail ที่เก็บบันทึกรายการผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายหลังได้

๖.๑.๑๐ มีหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเรียกดูรายงาน สถานภาพของการให้ความยินยอม คำร้อง/คำขอใช้สิทธิ และสถานภาพของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะ Dashboard

และสามารถส่งข้อมูลรายงานออกภายนอกระบบด้วยรูปแบบ CSV ตามที่ กสศ. กำหนดรูปแบบไว้ในแต่ละรายงาน โดยต้องสามารถกำหนดช่วงหรือระยะเวลาการออกรายงานทุกประเภทในภาพรวมได้เป็นรายวัน รายเดือน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด

๖.๒ ความต้องการด้านระบบ

๖.๒.๑ ระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่เสนอ ต้องมีความสามารถและ ขนาดเพียงพอสำหรับการประมวลผลระบบงานที่รองรับคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA รองรับจำนวนผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานที่คาดการณ์สำหรับอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สามารถเชื่อมต่อใช้งานกับระบบงานหรือ Application ของ กสศ. ผ่านช่องทางการติดต่อของซอฟต์แวร์ (Interface Channel) ได้ ๓ รูปแบบประกอบด้วย Rest API, Web JavaScript และ Mobile (iOS และ Android) โดยในทุกช่องทางต้องรองรับการเข้ารหัสลับข้อมูลในสื่อสารข้อมูล (Data Encryption) ในรูปแบบ TLS/SSL เป็นอย่างน้อย
- (๒) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตนของ กสศ. เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบ ด้วยโพรโทคอลมาตรฐาน OAuth ๒.๐ หรือ OpenID Connect ๑.๐ หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- (๓) มีส่วนติดต่อกับผู้ดูแลระบบของ กสศ. ในรูปแบบ Web portal สำหรับการจัดการส่วนต่าง ๆ ของระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA โดยต้องมีส่วนของการยืนยันตัวตนของผู้ดูแลระบบ
- (๔) รองรับการแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดเก็บด้วยรหัสอักขระมาตรฐานแบบ UTF หรือ Unicode Transformation Format ในระบบ
- (๕) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการจัดส่งอีเมลของ กสศ. ได้ผ่านโพรโทคอลมาตรฐาน SMTP โดยสามารถกำหนดการตั้งค่าได้ผ่านทาง web portal ของผู้ดูแลระบบ
- (๖) รองรับจำนวนลูกค้าของ กสศ. ที่สามารถเข้าใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Session) ได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย และสามารถเพิ่มขยายจำนวนเครื่องบริการขึ้นด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Container Architecture ในรูปแบบเทคโนโลยี Scale-Out
- (๗) รองรับการจัดเก็บบันทึกกิจกรรมการประมวลผลของระบบงาน (Activity Log) และสามารถส่งออกไปจัดเก็บในระบบจัดเก็บ Log ภายนอกได้ผ่านโพรโทคอลมาตรฐาน Syslog
- (๘) ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ (User Interface) ออกแบบไว้ในรูปแบบ Responsive เพื่อรองรับการแสดงผลบนบราวเซอร์ในขนาดหน้าจอที่แตกต่างกันได้
- (๙) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ อย่างน้อย ๓ ประเภท เช่น Global admin, Supper user และผู้ใช้งาน เป็นต้น
- (๑๐) การลบข้อมูลใดๆ ออกจากระบบ จะให้สิทธิ์เฉพาะ Global admin เท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

๖.๓ ขอบเขตการดำเนินการ

- ๖.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ กสศ. มีสิทธิในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ทั้งหมดอย่างเพียงพอตามที่ กสศ. จำเป็นต้องใช้งานบน Production Environment และ Development/Testing Environment และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา
- ๖.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและติดตั้งระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA โดยมีกระบวนการอย่างน้อยดังนี้
- (๑) จัดหาและติดตั้งระบบ Consent Management รองรับ พ.ร.บ. PDPA เพื่อเป็นช่องทางเชื่อมต่อกับระบบงานของ กสศ. ให้รองรับความต้องการตามที่ กสศ. กำหนด
 - (๒) กำหนดการตั้งค่าของระบบ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของระบบ (Configuration) สำหรับใช้ในระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการทดสอบ การฝึกอบรม และการใช้งานจริง
 - (๓) จัดเตรียม Environment และ Resource สำหรับการทดสอบและให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ระหว่างการทดสอบของ กสศ.
 - (๔) งานทดสอบและติดตั้งระบบสารสนเทศ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันของ กสศ. ได้อย่างไม่มีปัญหา
 - (๕) บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Defect Management) ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา ระบุสาเหตุข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข พร้อมจัดลำดับความสำคัญ (Priority) และความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาดร่วมกับ กสศ.
 - (๖) บริหารจัดการ และควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ของระบบงาน (Configuration Management) และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบงานตลอดโครงการ
 - (๗) การฝึกอบรมและให้การสนับสนุนเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ Consent Management รองรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA อย่างน้อยดังนี้
 - (๗.๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม ให้ครอบคลุม โดยระบุเนื้อหาของแต่ละวิชา จำนวน ชั่วโมง ที่จะฝึกอบรม มาพร้อมในวันเสนอราคา
 - (๗.๒) ก่อนการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร พร้อมประวัติวิทยากรให้ กสศ. พิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม
 - (๗.๓) การฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และการฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบให้กับผู้ดูแลระบบ ต้องประกอบไปด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง
 - (๗.๔) สถานที่ฝึกอบรม เป็นที่ทำการของ กสศ. โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา สื่อการเรียนการสอน ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 - (๗.๕) รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตร สำหรับ	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม	จำนวนวัน ฝึกอบรม
ผู้ใช้งาน ภายใน กสศ.	การใช้งานระบบ	อย่างน้อย ๑๐ คน	อย่างน้อย ๘ ชม.
ผู้ดูแลระบบ	การติดตั้งและการดูแลระบบ	อย่างน้อย ๒ คน	อย่างน้อย ๘ ชม.

(๘) เอกสารและคู่มือประกอบระบบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารจากการพัฒนาระบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารกระดาษ โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก อย่างน้อยประกอบไปด้วย

(๘.๑) เอกสารเกี่ยวกับการทดสอบ

(๘.๑.๑) เอกสาร test case ทั้งในระดับ unit test และ integrated test

(๘.๑.๒) เอกสารผลการทดสอบเพื่อการยอมรับระบบของผู้ใช้งาน (UAT: User Acceptance Test)

(๘.๒) คู่มือการใช้งาน (user manual) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๘.๒.๑) คำอธิบายขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ โดยอาจจัดทำกระบวนการให้อยู่ในรูปแบบกราฟฟิก

(๘.๒.๒) ตัวอย่างรายงานที่มีให้จากระบบพร้อมทั้งอธิบายความหมายของข้อมูลบนรายงานนั้นๆ

(๘.๒.๓) ข้อความจากระบบที่ผู้ใช้งานมักพบ (error message, warning message หรือ system message) พร้อมความหมายและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งาน

(๘.๓) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๘.๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานในกรณีมีผู้ใช้งานใหม่ ต้องการใช้งานระบบ

(๘.๓.๒) คู่มือการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ กสศ. และของผู้ดูแลระบบ

(๘.๓.๓) คู่มือการปรับเปลี่ยนค่าที่ตั้งไว้ (parameter) รวมถึงเงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูล (validate)

(๘.๓.๔) คู่มือการตั้งค่าและตรวจสอบโปรแกรมที่มีการตั้งเวลาอัตโนมัติ (ถ้ามี)

๖.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ กสศ. สามารถเข้าตรวจสอบการให้บริการและเรียกดูข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กสศ. ทั้งในด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของระบบ Consent Management รongรับความถูกต้องตาม พ.ร.บ. PDPA ที่ให้บริการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบพัสดุ/ผลงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (๑) ในกรณีเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบ ราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สำหรับการซื้อขายสิ่งของที่ผูกพันผู้จะขายให้ขายสิ่งของนั้น ๆ ตามจำนวน ที่ผู้จะซื้อสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

☒ (๒) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวด ที่	พัสดุ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการ ส่งมอบผลงาน	งวด เงิน
๑.	ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑.๒ แล้วเสร็จ	๑	๓๐ วัน	๑๐%
๒.	ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑.๑ , ๖.๑.๘ - ๖.๑.๑๐ และ ๖.๒ แล้วเสร็จ	๑	๖๐ วัน	๖๐%
๓.	ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑.๓ - ๖.๑.๗ แล้วเสร็จ	๑	๑๒๐ วัน	๓๐%

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้พร้อมใบส่งมอบงาน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๙. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

๑๒.๒ ระยะเวลาให้แก้ไขผลงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๔,๙๖๔,๑๐๕.๐๐ บาท (รายละเอียดตามประกาศราคาากลางที่แนบ)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

☐ (๑) กรณีใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

☒ (๒) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาจากภาพรวม โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจาก ☐ ราคาต่ำสุด ☒ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(๑) ราคา	๒๐
(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคอื่นๆ	
(๒.๑) แผนการดำเนินงาน วิธีบริหารโครงการ แผนการติดตั้ง	๒๐
(๒.๒) ความยั่งยืนในการดูแลผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องในอนาคต และเงื่อนไขการรับประกันและบริการของบริษัท	๓๐
(๓) ข้อมูล และผลงานของบริษัท	๑๐
(๔) ประสบการณ์ของบุคคลกรที่ดำเนินงานในโครงการ	๑๐
(๕) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพรบ.	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : คณะกรรมการทรวางซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอแผนงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. วิธีการเสนอราคา

☐ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน

☒ แบบ ๒ ชอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกชองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อนราคา

๑๗. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า

☐ ๓๐ วัน

☐ ๔๕ วัน

☒ ๖๐ วัน

๑๘. กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

☒ ๑๕ วัน

๑๙. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นางพรพนิต เรืองฤทธิ์

โทรศัพท์: ๐๙๕-๒๕๐๓๓๖๙

อีเมล: pornpanit@eef.or.th

๒๐. กำหนดวันประชุมพิจารณาสรุปผล

โดย กสศ. และจะแจ้งผลการพิจารณาหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอผ่านทางเว็บไซต์ กสศ. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ที่ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th และอีเมลที่ได้เชิญชวน

๒๑. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธี

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding)

☐ วิธีคัดเลือก

๒๒. การบอกเลิกสัญญา

๒๒.๑ ถ้าผู้รับจ้าง/ผู้ขายไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและไม่จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๒๒.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงาน/พัสดุ ตามสัญญาจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบพัสดุ/ผลงานตามสัญญาจ้างต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตาม จำนวนพัสดุ/ปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๒๒.๓ หากผู้รับจ้าง/ผู้ขายและลูกจ้างของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาจ้างโดยมิชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ตกลงยินยอมให้ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหายมาหักออกจากค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้อีก
