**โครงการ ....................................................................................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญายืมเงินทดรองจ่าย** | **เลขที่** ............................ |
| **ยื่นต่อ** ผู้รับผิดชอบโครงการ | **วันที่ครบกำหนด** ....................... |
| ข้าพเจ้า …………………………………………………………………………………… ตำแหน่ง……...........……………………….... |
| ส่วนงาน………………...………………………………. | มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโครงการ...................................................... |
| ปีงบประมาณ……………………… | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ขออนุมัติ ตามประมาณการดังนี้ |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ………………………………………………………………....... | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการซื้อ/จ้าง จำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติ ……………………………………………..….... | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม …………………………….......…………………………….......……………… | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา หัวหน้าโครงการอนุมัติเรื่อง…………………………………………. | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายอื่นผู้จัดการอนุมัติ ……………………………..…………………………………………………... | …………….....…… |
| (ตัวอักษร) ……………….....…………………………………………………………………………….. รวมเงิน | …………….....…… |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทุกประการและจะนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน **30 วัน** นับจากวัน **ได้รับเงิน**  |
| ลายมือชื่อ ……………………………….……………………ผู้ยืม (……………………………..…………..) | วันที่………………………… |
| **คำอนุมัติ**อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน……………………บาท (…........................................................................................)ลงชื่อผู้อนุมัติ……………………………………………......…………….. วันที่………………………………………….. (...................................................) ผู้รับผิดชอบโครงการ  |
| **ใบรับเงิน**ได้รับเงินยืมจำนวน ………………….……………บาท (…......................................................................)ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ………………………………………………..................… ผู้รับเงิน วันที่…………………………………............ (…………….……....……………….) |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รายการส่งใช้** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับคืน** |
| **เงินสด** | **หลักฐานการจ่ายเงิน** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |