



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของ สำนักงาน กสศ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานฯ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ และความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ (สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ (จำนวนที่จะบรรจุ)

๑.๑ นักวิชาการด้านนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคม	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารสาธารณะ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมและระดมทุน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ นักบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ เลขานุการ	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๒ ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน ลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงาน กสศ. ในทุกกรณี

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ส่งใบสมัครทางอีเมล HR@eef.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครงานผ่านทาง <https://www.eef.or.th> พร้อมแนบหลักฐานและส่งกลับ ทางอีเมล HR@eef.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๒ สมัครผ่านเพจเฟซบุ๊ค <https://www.facebook.com/EEFCareer>

พร้อมแนบหลักฐานส่งผ่านกล่องข้อความหรือส่งกลับทางอีเมล HR@eef.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบ ได้เพียงตำแหน่งเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความ ถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติ ทัวไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ กสศ. จะถือว่าผู้สมัคร สอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือ เรียก ร้องใด ๆ

๕. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ วิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์รายบุคคล หรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละรอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการทดสอบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กสศ. จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖.๓ ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ ตามความเหมาะสม

๖.๔ ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ และหากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

กสศ. ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายสุภกร บัวสาย)

รักษาการผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ภาคผนวก

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศสำนักงาน กสศ.
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. นักวิชาการด้านนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคม สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลนวัตกรรมทางสังคมและธุรกิจเพื่อสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๒) สนับสนุนการสร้างร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและภาคธุรกิจเพื่อสังคม สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคมที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัย ข้อมูลเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาชุดความรู้ และ ข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ
- (๔) บริหารจัดการโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคมของสถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๕) พัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคม
- (๓) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- (๔) หากมีผลงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและธุรกิจเพื่อสังคม รวมทั้งเคยเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายสาธารณะด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ ความรู้และทักษะ

- (๑) ความสามารถในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางสังคมและการพัฒนาความร่วมมือกับธุรกิจเพื่อสังคม (Social Innovation and Social Entrepreneurship)
- (๒) ความสามารถในการจัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางสังคมด้านการศึกษา ด้วยเครื่องมือ Design Thinking และ Human-centered Design และ/หรือ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ทันสมัย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย

- (๓) ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบและความมุ่งมั่นในการสร้างเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๔) ทักษะการทำงานวิจัยและบริหารโครงการวิจัย
- (๕) ทักษะในการสืบค้น ค้นคว้า ศึกษา และรวบรวม เอกสารหรือข้อมูลเชิงวิชาการ
- (๖) ทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และการนำเสนอในที่สาธารณะ
- (๗) ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
- (๘) ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี
- (๙) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๒.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารสาธารณะ สังกัด สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะร่วมกับผู้บังคับบัญชา
- (๒) บริหารจัดการข้อมูล ความรู้ งานวิจัย ต้นแบบความสำเร็จ เพื่อออกแบบประเด็นการสื่อสาร และสามารถผลักดันให้เป็นวาระทางสังคม
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสื่อสารรณรงค์และเวทีขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ
- (๔) ดูแล พัฒนาเครื่องมือและช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอก
- (๕) พัฒนาสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และระดมความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- (๖) พัฒนาช่องทางการสื่อสารสำหรับกลุ่มภาคีเป้าหมายที่มีความหลากหลาย
- (๗) พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดียของ กสศ.
- (๘) ระดมความร่วมมือกับพันธมิตรสื่อ ผู้นำความคิดทางสังคมเพื่อให้เกิดเครือข่ายการสื่อสารรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการสร้างเสริมสุขภาพทางการศึกษา
- (๙) ดูแล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในด้านยุทธศาสตร์การสื่อสารเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านสื่อสารมวลชน สื่อสารการตลาด การตลาด นิเทศศาสตร์ หรือ สาขาทางด้านสังคม รัฐศาสตร์ การศึกษา
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี ด้านการสื่อสารสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีกลุ่มเป้าหมาย การขึ้นนำทางนโยบายและการรณรงค์เปลี่ยนแปลงทัศนคติในสังคมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) ๒.๓ ความรู้และทักษะ

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ บ่งชี้โอกาส การพัฒนาและการรักษาความสัมพันธ์ภาคียุทธศาสตร์และหน่วยงานภายนอก
- (๒) เชี่ยวชาญการจัดการกิจกรรมการสื่อสารผ่านสื่อทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งกิจกรรมสื่อสารรณรงค์ทางสังคม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่นำมาซึ่งความไว้วางใจ
- (๔) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน แน่วแน่และมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมาย
- (๕) มีความกระตือรือร้น และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

- (๖) มีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการ
- (๗) มีความสนใจทำงานเพื่อส่วนรวม
- (๘) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- (๙) สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- (๑๐) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓.หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมและระดมทุน สังกัด สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การระดมทุนและระดมความร่วมมือให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- (๒) พัฒนาโปรแกรมการบริจาคที่สอดคล้องต่อพันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กร
- (๓) พัฒนาระบบการบริจาคให้มีประสิทธิภาพ เอื้ออำนวยความสะดวกและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริจาคทั้งภาคธุรกิจเอกชน และประชาชน
- (๔) ดูแลการบริหารจัดการเงินบริจาคและการจัดสรรทรัพยากรไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและดูแลการจัดทำรายงานและการประมวลผลเพื่อสื่อสารผลลัพธ์เงินบริจาค
- (๕) ดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูลผู้บริจาค
- (๖) รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ วิเคราะห์และสรุปประเมินผลงานรายเดือน/ไตรมาส/ครึ่งปี ประจำปี วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จในงานเพื่อกำหนดรูปแบบการทำงานที่มีประสิทธิผล
- (๗) ประสานงานติดต่อบริษัทหรือองค์กรภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือด้านการระดมทุน
- (๘) ดูแล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในด้านยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมและระดมทุน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการระดมทุนและการตลาด รวมทั้งการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้สินค้าหรือบริการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ ความรู้และทักษะ

- (๑) มีความสามารถด้านการสื่อสารดีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- (๒) มีทักษะในการนำเสนอเพื่อการระดมความร่วมมือ และการเจรจาต่อรอง
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่นำมาซึ่งความไว้วางใจ
- (๔) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน แน่วแน่และมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมาย
- (๕) มีความกระตือรือร้น และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- (๖) มีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการ
- (๗) มีความสนใจทำงานเพื่อส่วนรวม
- (๘) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- (๙) สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- (๑๐) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๔. นักบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) วิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลในฐานะหุ้นส่วนทางธุรกิจ (business partner) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๒) กำกับ บริหาร และพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานแผนและผลลัพธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- (๓) บริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ลูกจ้าง จัดทำข้อมูลบุคลากร กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริหารค่าตอบแทน และการปรับค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- (๔) วางแผนและกำกับดูแลการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร อาทิ แผนความก้าวหน้าทางสายอาชีพ แผนพัฒนารายบุคคล การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การหมุนเวียนงานและการเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ รวมถึงการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร
- (๕) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ และ/หรือ ร่วมเป็นองค์ประกอบคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
- (๖) ฝึกฝนและพัฒนาตนเองเสมอเพื่อนำทักษะ ประสบการณ์ และวิทยาการก้าวหน้าใหม่ ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลมาเผยแพร่และใช้ปฏิบัติในองค์กร
- (๗) ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี
- (๓) มีความรู้ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารกองทุน

๔.๓ ความรู้และทักษะ

- (๑) มีทักษะการสื่อสาร และมีทักษะการนำเสนองานในระดับดี
- (๒) มีทักษะความคิดรวบยอด ความคิดเชิงระบบ และคิดเป็นระบบ
- (๓) ทักษะด้านการวางแผนระบบงาน
- (๔) ทักษะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์และการวางแผน
- (๕) ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์
- (๖) ทักษะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง