



ประกาศกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๔,๒๔๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่พันสองร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. รายละเอียดคุณสมบัติอื่นๆตามเอกสารแนบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eef.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๗๙๕๔๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภกร บัวสงย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๔

การจ้างโครงการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน
ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ รายละเอียดคุณสมบัติอื่นๆตามเอกสารแนบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอโครงการ

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและติดตั้งระบบ ตรวจสอบภายใน (๘๑.๑๑.๑๕.๐๓)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนในการดำเนินงานทั้งหมด งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เอกสารสรุปความต้องการการใช้งานระบบ (Functional Requirement) เอกสารการตั้งค่าโครงสร้างระบบตรวจสอบภายในและรายงานผลการทดสอบระบบ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คู่มือการใช้งานระบบ และรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๕/๒๕๖๔

(ร่าง) ขอบเขตงาน

โครงการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยการดำเนินงานของ กสศ. กำหนดพันธกิจ ร่วมกับภาคี สร้างองค์ความรู้ นำสู่ต้นแบบ ค้นหานวัตกรรม ผลักดันสู่การเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ทั้งนี้ ปัจจุบันฝ่ายตรวจสอบภายในของ กสศ. มีปริมาณงานตรวจสอบและจำนวนผู้ตรวจสอบรุ่นใหม่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอนมาตรฐานในการกำกับดูแลการดำเนินการตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถรองรับการทำงานและเอื้อประโยชน์ ดังนี้

๑. ในส่วนของการกำกับ ขั้นตอนและกระบวนการในการตรวจสอบภายใน
๒. รองรับการประเมินความเสี่ยง และสูตรในการคำนวณที่เป็นมาตรฐาน เพื่อลดความผิดพลาด
๓. เก็บข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว
๔. รองรับการประเมินการตรวจสอบ และการใช้ทรัพยากรในแง่ของบุคลากร
๕. สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๖. ลดงานทางด้านเอกสาร ที่ต้องเตรียมการในการลงพื้นที่เข้าตรวจสอบ
๗. เพื่ออำนวยความสะดวก และความคล่องตัวในการลงพื้นที่เข้าตรวจสอบ
๘. เพื่อเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพของฝ่ายตรวจสอบภายใน
๙. ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำระบบที่สามารถเอื้ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ตรงตามเป้าหมาย หรือภารกิจที่วางไว้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดหาบริษัทผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถในการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน เพื่อรองรับการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง

- ๒.๑ เพื่อจัดหาโปรแกรมรองรับการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในขององค์กร เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ครอบคลุมและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อสามารถกำหนดแผนทางด้านการตรวจสอบภายใน และการใช้ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการติดตามงานและการลงตรวจของฝ่ายตรวจสอบภายใน

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตรียมเอกสารในการลงพื้นที่ตรวจสอบ รวมทั้งการลดการใช้กระดาษ

๒.๔ เพื่อสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบ ให้กับทางฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๕ เพื่อเก็บเอกสารในการตรวจสอบในแต่ละกรณีได้อย่างเป็นระบบระเบียบ และง่ายต่อการสืบค้น รวมทั้งเพื่อเก็บประวัติในการวิเคราะห์กรณีต่างๆ ได้ในระยะยาว ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๖ เพื่อสามารถป้องกันชั้นการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการกำหนดสิทธิ์ตามการใช้งาน และบทบาทหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องของ กสศ.

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการการตรวจสอบภายใน (Audit Management) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา โดยมีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท และระยะเวลาโครงการในการออกแบบพัฒนา และติดตั้งระบบเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน อย่างน้อย ๑ โครงการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๔ ก่อน คณะกรรมการจึงจะนำข้อเสนอโครงการมาพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ค่าประสิทธิภาพต่อราคาต่อไป

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ต้องการให้มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานและเอื้ออำนวยความสะดวกในการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณลักษณะเฉพาะของงาน

กสศ. มีความจำนงค์ในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญโครงการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน ดังนั้น คุณลักษณะเฉพาะของระบบที่นำเสนอประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๖.๑.๑ ต้องสามารถรองรับโหลดผู้ใช้งานระบบจำนวน ๕ Licenses รวมทั้งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ License (Optional) ต่อ ๑ License และ MA ปีที่ ๒-๕ หรือ License อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๑.๒ ต้องสามารถ deploy บน Private Cloud หรือ Public Cloud แบบ Infrastructure as a Service (IaaS) Platforms โดยทาง กสศ. จะมีการแบ่งเป็น ๒ environments ประกอบด้วย Production และ Development

๖.๑.๓ ต้องสามารถรองรับระบบฐานข้อมูลได้ และต้องรองรับการเชื่อมต่อและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลกลาง (Datalake) ของกสศ.

๖.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมี Testing Scenario ในการทดสอบในส่วนของ SIT และ UAT

๖.๑.๕ ต้องสามารถส่งการแจ้งเตือนระบบหรือโครงการ (Notification) ในส่วนที่สำคัญและจำเป็นผ่านระบบเมล (Mail) และแบบ In-App Notification ในระบบงาน

๖.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบสิทธิการใช้งานของระบบให้รองรับในส่วนของ System Role Matrix และ Application Role Matrix ในแต่ละระบบการใช้งาน โดยแยกเป็น High privilege role และการกำหนดแบบ User define privilege role ตามโปรแกรมการใช้งานเป็นสำคัญ จัดทำเอกสารการกำหนดสิทธิ์ชัดเจน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน

๖.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องครอบคลุมและรองรับในส่วนของการอบรมและเอกสารทางด้านเทคนิคในส่วนของ Application Configuration & Installation สำหรับ กสศ. รวมทั้งเป็นการอบรมแบบ On the job training และ Formal Training Course

๖.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องคำนึงถึงระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้ง รองรับมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Standard): SAML, SSL, TLS, HTTPS และมีการเก็บ Audit Trail, Audit Logging

๖.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานในหัวข้อ ๖.๒

๖.๒ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดความต้องการของผู้ใช้งานของกสศ. และดำเนินการจัดหาระบบตามคุณลักษณะพิเศษของงานและรายละเอียดขอบเขตของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดความต้องการพื้นฐานการใช้งานระบบตามรายละเอียดของโครงตามทีระบุข้างล่างเป็นอย่างน้อย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอในส่วนของการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจสอบภายใน รวมทั้งการรื้อประกอบระบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง ซึ่งต้องครอบคลุมในส่วนของการบริการหลังการขายตามที่กำหนดในหัวข้อ ๑๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบริการหลังการขาย

๖.๒.๑ มาตรฐานของการตรวจสอบภายใน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบการตรวจสอบภายในเพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่สำคัญๆ ได้แก่ IIA, PCI DSS, HIPPA, COSO, COBIT, Fraud, ISO standard เป็นอย่างน้อย

๖.๒.๒ การบริหารจัดการการตรวจสอบภายใน (Audit Management)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและติดตั้งระบบให้รองรับการบริหารจัดการในส่วนของการวางแผน, การปฏิบัติ, การรายงาน, กระบวนการติดตามการทำงานและสถานะของงาน เพื่อสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว แม่นยำ ตามรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑. ระบบต้องรองรับปัจจัยการประเมินความเสี่ยงและสูตรการคำนวณความเสี่ยงของ กสศ. ได้
๒. ระบบต้องรองรับการประเมินความเสี่ยงในหน้าจอระบบได้ พร้อมทั้งสามารถใส่ความคิดเห็นและแนบเอกสารประกอบการประเมินความเสี่ยงได้
๓. ระบบต้องสามารถมอบหมายการประเมินความเสี่ยงให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบได้
๔. ระบบต้องสามารถสร้างโครงการตรวจสอบ ซึ่งสามารถบันทึกขั้นตอนและผลการตรวจสอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ ในหน้าจอระบบได้
๕. ระบบต้องสามารถมอบหมายโครงการตรวจสอบให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบได้
๖. ระบบต้องรองรับการเพิ่มความเสี่ยง การควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบได้
๗. ระบบต้องรองรับการเรียกดูข้อมูลในมุมมองแบบ Risk & Control Matrix

๘. ระบบต้องมีฐานข้อมูลความรู้ในการตรวจสอบที่สามารถเรียกใช้งานได้ และสามารถเพิ่มฐานข้อมูลความรู้ในการตรวจสอบได้ในอนาคต
๙. ระบบต้องรองรับการทำงานร่วมกับไฟล์เอกสารประเภท .docx .xlsx และ .pdf ได้เป็นอย่างดี รวมถึงรองรับการสร้างไฮเปอร์ลิงค์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างจุดต่างๆ ในระบบ ตัวอย่างเช่น ระหว่างขั้นตอนและผลการตรวจสอบต่างๆ กับเอกสารประกอบการตรวจสอบ หรือระหว่างเอกสารประกอบต่างๆ เป็นต้น
๑๐. ระบบต้องรองรับการเก็บข้อมูลในแต่ละเวอร์ชันของเอกสารประกอบที่แนบในระบบได้ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดเอกสารเวอร์ชันเก่ากลับมาใช้งานได้ทุกเวอร์ชัน
๑๑. ระบบต้องรองรับการป้อนข้อมูลประเด็นข้อตรวจพบที่ต้องติดตามความคืบหน้า ทั้งที่มาจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกได้
๑๒. ระบบต้องสามารถสร้างแนวทางการดำเนินการแก้ไขมากกว่า ๑ ขั้นตอนสำหรับแต่ละประเด็นข้อตรวจพบที่ต้องติดตาม และสามารถมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุแผนการดำเนินการและวันที่ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จได้
๑๓. ระบบต้องสามารถตั้งค่าสถานะของความเสี่ยง การควบคุมภายใน โครงการตรวจสอบ และประเด็นข้อตรวจพบ และต้องสามารถกำหนดและออกแบบ workflow การทำงานได้ ตัวอย่างเช่น อยู่ระหว่างการดำเนินการ, ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว, อนุมัติการดำเนินการ, ไม่อนุมัติการดำเนินการ และปิดประเด็น เป็นต้นได้เป็นน้อย
๑๔. ระบบต้องรองรับการแจ้งเตือนเจ้าของงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ หากผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อตรวจพบทำการอัปเดตสถานะหรือเข้ามาเปลี่ยนแปลงข้อมูลของประเด็นข้อตรวจพบ
๑๕. ระบบต้องรองรับกระบวนการอัปเดตสถานะของประเด็นข้อตรวจพบ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อตรวจพบที่อยู่ในสถานะรอการดำเนินการได้โดยอัตโนมัติ
๑๖. ระบบต้องรองรับการอัปเดตสถานะของประเด็นข้อตรวจพบ รวมถึงต้องสามารถรอกข้อมูลรายละเอียด แนบเอกสารประกอบ และเปลี่ยนแปลงผู้ที่เกี่ยวข้องและวันที่ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จได้
๑๗. ระบบต้องรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานะของประเด็นข้อตรวจพบย้อนกลับไปสถานะก่อนหน้านี้ได้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละคนปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
๑๘. ระบบต้องรองรับสถานะการไม่อนุมัติการดำเนินการโดยเจ้าของงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติว่า การดำเนินการตามประเด็นข้อตรวจพบไม่ได้รับอนุมัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องทำการแก้ไขการดำเนินการตามประเด็นข้อตรวจพบใหม่ ก่อนส่งกลับมาให้เจ้าของงานอนุมัติอีกครั้ง
๑๙. ระบบต้องมีรายงานหรือแดชบอร์ด (Dashboard) ที่แสดงข้อมูลความเสี่ยง, การควบคุมภายใน, ผลการตรวจสอบ โดยสามารถกรองข้อมูลที่แสดงผลโดยใช้ ตัวเลือก เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติต่างๆ เป็นต้นได้เป็นอย่างดี

๒๐. ระบบต้องมีรายงานและแดชบอร์ด (Dashboard) ที่สามารถดูความคืบหน้าและสถานะของประเด็นข้อตรวจพบว่าอยู่สถานะใด และต้องมีความสามารถในการเลือกดูรายละเอียดของข้อมูลในแดชบอร์ดในแต่ละระดับตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
๒๑. ระบบต้องมีฟังก์ชันการตั้งเวลาล่วงหน้าตามที่ต้องการ เพื่อสร้างรายงานและส่งรายงานหรือลิงค์รายงานดังกล่าวทางอีเมลไปให้เจ้าของงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ
๒๒. ระบบต้องรองรับการดาวน์โหลดหรือ export รายงานและแดชบอร์ด (Dashboard) ที่ใช้ในการบริหารจัดการการตรวจสอบภายใน ทั้งในรูปแบบไฟล์ .pdf , ไฟล์ .xlsx และไฟล์ .csv

๖.๒.๓ การแจ้งเตือนสถานะและรายงานผ่าน Dashboard

ระบบต้องมีระบบเตือนและรายงานผ่าน Dashboard ที่ดี เพื่อทำการวิเคราะห์และให้รับทราบสถานการณ์และแผนงานต่างๆ

๑. การแจ้งเตือนของระบบ
 - ระบบเตือนแผนงานและ ข้อความสำคัญๆ ผ่านระบบเมล (Electronic mail)
 - ระบบเตือนต้องสามารถเตือนผ่านเครื่องที่เปิดใช้งานระบบแบบ In-App Notification ในระบบได้
๒. รายงานต่างๆ ผ่าน Dashboard

ระบบต้องรองรับการออกรายงานสถานะของการตรวจสอบทั้งหมดของฝ่ายตรวจสอบภายในขององค์กร รวมทั้งสามารถสืบค้นเหตุการณ์และแผนงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว

๖.๓ ข้อตกลงในการให้บริการหลังการขาย (Maintenance Service)

ข้อตกลงในการให้บริการหลังการขายสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๓.๑ Post support

หลังจากที่ได้ขึ้นระบบบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่ Production environment เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้อง Off-site support (Social Distancing) หลังจากขึ้นระบบเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ อย่างรวดเร็วและทันการณ์ เพื่อให้ระบบเกิดความเสถียรมากที่สุด

๖.๓.๒ Maintenance Service (SLA)

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบหลังจากที่ได้ขึ้นระบบบน Production Live เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความเสถียรของระบบ ต้องประกอบด้วย

- First Tier Support ๘x๕ by Call Center, Email หรือ Remote support
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี หลังขึ้นระบบบน Production (Go-Live)

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามสัญญา ๑๒๐ วัน ซึ่งเป็นระยะเวลาในการศึกษา ออกแบบ ติดตั้งและส่งมอบระบบ หลังจากขึ้นระบบบน Production เป็นที่เรียบร้อยแล้วทางผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมอบหมายผู้ช่วยประจำ เพื่อช่วย

สนับสนุนการใช้งานให้กับ กสศ. (off-site support) เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ขึ้นกับสถานการณ์ โควิด-๑๙ ประกอบเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยทุกฝ่าย

๘. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (๑) ในกรณีเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบ ราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สำหรับการซื้อขายสิ่งของที่ผูกพันผู้ขายให้ขายสิ่งของนั้น ๆ ตามจำนวน ที่ผู้จะซื้อสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

☒ (๒) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน	งวดเงิน
๑.	๑.๑ แผนงานทั้งโครงการ ประกอบด้วยส่วนของการเก็บความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ และการ support หลังขึ้นโครงการ โดยครอบคลุมทั้งแผนในการดำเนินโครงการทั้งหมด แจงรายละเอียดในการใช้ทรัพยากรแต่ละเนื้องานของโครงการ ๑.๒ เอกสารประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project Presentation) ๑.๓ เอกสารรายละเอียดการติดตั้งระบบทั้งในส่วนของการ Production และ Development/ Test Environment ของ กสศ. ๑.๔ เอกสารยืนยันสิทธิการใช้งานได้ ๖ Licenses ๑.๕ ส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐%
๒.	๒.๑ เอกสารสรุปความต้องการใช้งานระบบ (Functional Requirement) Signoff โดยหน่วยงานที่ใช้งานระบบดังกล่าวของ กสศ. ที่เป็น Key User ในแต่ละหน่วยงาน ๒.๒ เอกสารสรุปการตั้งค่าโครงสร้างระบบตรวจสอบภายใน (Configuration Note) ๒.๓ รายงานผลการทดสอบระบบ ทั้ง System Integration test (SIT) พร้อม signoff โดย หน่วยงานสารสนเทศของ กสศ และ User Acceptance Test (UAT) พร้อม Signoff โดยหน่วยงานที่ใช้งานระบบดังกล่าวของ กสศ.ที่เป็น Key User ในแต่ละหน่วยงาน	๑	๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๓๐%

๓.	๓.๑ คู่มือการใช้งานระบบประกอบด้วย ๓.๑.๑ User manual และ ๓.๑.๒ Technical manual ๓.๒ เอกสาร Data Dictionary ทั้งหมดของระบบ ๓.๓ รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ กสศ. ทั้งเนื้อหาหลักสูตร และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ๓.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวีดีโอในการใช้งานระบบแยกตามคอร์ส การอบรม ๓.๔ ส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด ๓.๕ Production Live	๑	๙๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามใน สัญญา	๓๐%
๔.	๔.๑ Post support หลังจากขึ้นระบบบน Production เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๔.๒ เอกสารประชุมปิดโครงการ (Project Closure Presentation) เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการใช้งาน ๓๐ วันหลังจากขึ้นระบบ	๑	๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลง นามใน สัญญา	๒๐%

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้พร้อมใบส่งมอบงาน หรือภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบผลงาน การนำส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๙. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

☐ มี ☒ ไม่มี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันผลงานและโปรแกรมที่พัฒนาระยะเวลา ๑ ปี รวมทั้ง MA นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุและขึ้นระบบ Production Live

๑๒.๒ ระยะเวลาในการ off-site support ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุและขึ้นระบบ Production Live เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรม ได้อย่างทันท่วงที

๑๒.๓ ระยะเวลาในการให้บริการสนับสนุนการใช้งาน ภายใน ๑-๓ วันขึ้นกับความยาก-ง่ายของปัญหา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๑,๙๐๔,๒๔๓.๓๓ บาท (รายละเอียดตามประกาศราคากลางที่แนบ)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

☒ (๑) กรณีใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

☒ (๒) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาจากภาพรวม โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจาก ☐ ราคาต่ำสุด ☒ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(๑) ความคุ้มค่าของราคาที่เสนอ	๒๐
(๒) ทางด้านเทคนิคองค์รวม	๓๐
(๓) ทางด้านแอปพลิเคชัน และฟังก์ชันงาน	๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กสศ. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. วิธีการเสนอราคา

☒ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน

☐ แบบ ๒ ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อนราคา

๑๗. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า

☒ ๓๐ วัน

☐ ๔๕ วัน

☐ ๖๐ วัน

๑๘. กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

☒ ๑๕ วัน

๑๙. สถานที่จัดส่งเอกสาร/ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน: นายณัฐกรฤกษ์ มาถนอม

โทร ๐๘๑-๖๘๙-๒๒๐๙

อีเมล natthakriss@eef.or.th

๒๐. กำหนดวันประชุมพิจารณาสรุปผล

โดย กสศ. และจะแจ้งผลการพิจารณาหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอผ่านทางเว็บไซต์ กสศ. เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง ที่ www.eef.or.th และ www.gprocurement.go.th และอีเมลที่ได้เชิญชวน

๒๑. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธี

☒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding)

☐ วิธีคัดเลือก

๒๒. การบอกเลิกสัญญา

๒๒.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและไม่จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดของงวดงานที่ล่าช้าได้

๒๒.๒ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงานตามสัญญาจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีกต่อไป หรือในกรณีการดำเนินงานหรือรับมอบผลงานตามสัญญาจ้างต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์แก่ กสศ. ทั้งนี้ กสศ. จะพิจารณาตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าจ้างตามความเป็นจริงโดยคำนวณตามปริมาณงาน ที่ได้ดำเนินการหรือรับมอบไว้โดยชอบแล้ว

๒๒.๓ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าเห็นว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง ในกรณีเช่นนี้ กสศ. จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๔ กสศ. อาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า กสศ. มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒๒.๕ หากผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาจ้างโดยมิชอบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้ กสศ. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ กสศ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยให้ กสศ. มีสิทธินำค่าเสียหาย

มาหักออกจากค่าจ้างได้ และหากยังไม่เพียงพอกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กสศ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้อีก

๒๓. ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงานด้วยความระมัดระวัง โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ เปิดเผย หรือเผยแพร่ไม่ว่าด้วยวิธีการใด เว้นแต่ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามสัญญา และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างต้องรับทราบถึงประกาศคณะกรรมการบริหาร กสศ. เรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. รวมถึงนโยบายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

๒๔. การรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามสัญญาจ้าง ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญา ไว้เป็นความลับ ไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กสศ. และ/หรือเอาไปเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง โดยหากมีการนำไปใช้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กสศ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และ กสศ. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๒๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงาน

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาจ้างจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสศ.

ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตาม (๑) พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายดังกล่าว
