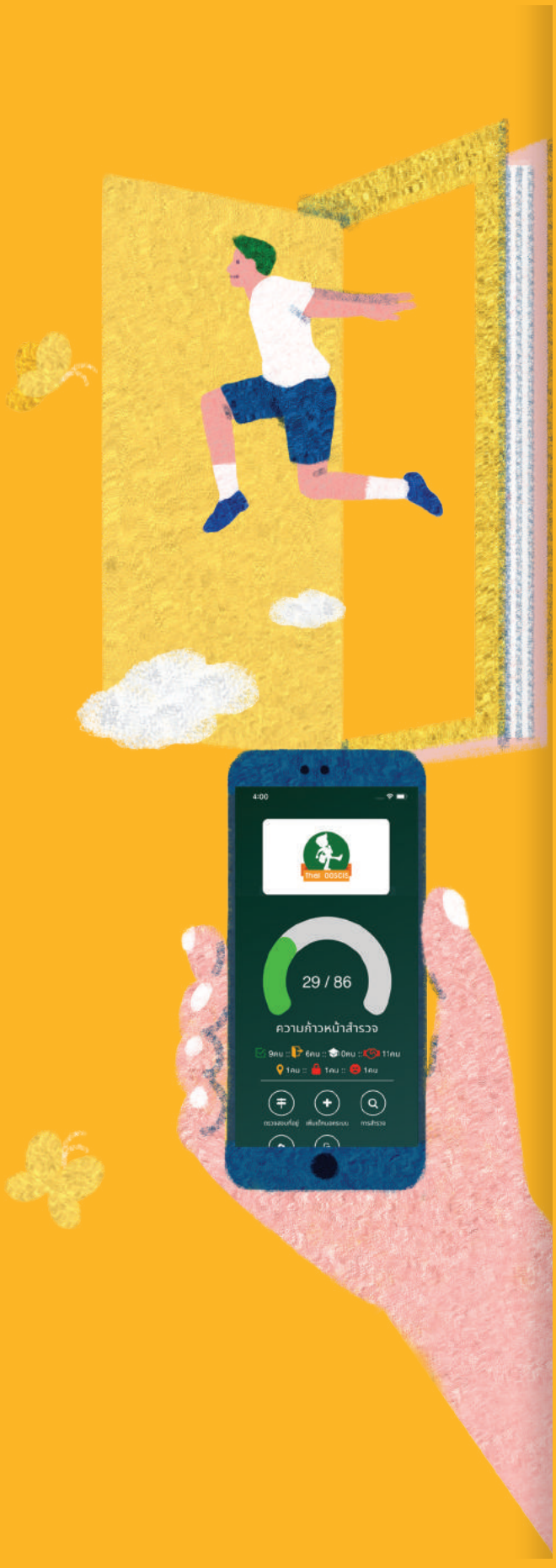


กสศ

คู่มือ ระบบสารสนเทศ เพื่อการ จัดการศึกษา เชิงพื้นที่

"เด็กและเยาวชน นอกระบบ การศึกษา"

จัดทำโดย
สำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
กุมภาพันธ์ 2563

คู่มือ
ระบบสารสนเทศ
เพื่อการ
จัดการศึกษา
เชิงพื้นที่
"เด็กและเยาวชน
นอกระบบ
การศึกษา"

คำนำ

แม้ว่าประเทศไทยจะมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาผ่านกระทรวงศึกษาธิการในแต่ละปีอยู่ที่ประมาณ 1 ใน 5 ของงบประมาณแผ่นดินหรือประมาณ 600,000 ล้านบาท/ปี (ประมาณ 7,800 ล้านบาทต่อจังหวัด) ซึ่งนับเป็นสัดส่วนงบประมาณเพื่อการศึกษาที่สูงเป็นอันดับ 2 ของโลก แต่ยังมีกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ยังขาดโอกาสทางการศึกษาอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งในปี 2559 สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) ภายหลังปรับเปลี่ยนเป็นกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้วิเคราะห์เส้นทางการศึกษาของเด็กและเยาวชนไทย พบว่าประเทศไทยมีกลุ่มเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาก่อนจบ ม.3 หรือการศึกษาภาคบังคับถึงประมาณร้อยละ 17.6 กลุ่มเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาก่อนจบ ม.6 หรือ ปวช.3 ร้อยละ 38.9 กลุ่มเยาวชนที่ไม่ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามากถึงร้อยละ 50 ของประชากรวัยเดียวกันทั้งหมด

ข้อมูลข้างต้นชี้ให้เห็นว่าปัญหาการศึกษาของไทยจึงไม่ได้อยู่ที่การขาดแคลนงบประมาณในการจัดการศึกษา แต่เกิดจากการที่เด็กและเยาวชนกลุ่มหนึ่งยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษา หรือมีปัจจัยความด้อยโอกาสบางอย่างที่ทำให้ต้องออกจากระบบการศึกษาก่อนวัยอันควร ซึ่ง Dr. Nicholas Burnett อดีตรองผู้อำนวยการใหญ่องค์การยูเนสโก ประเมินว่าปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษานั้นจะสร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศไทยเป็นมูลค่าสูงถึง 330,000 ล้านบาทต่อปี คิดเป็นร้อยละ 3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติของไทย (GDP) [6] ซึ่งเท่ากับค่าเฉลี่ยของการเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยตลอดทศวรรษที่ผ่านมา แม้ว่าระบบการศึกษาไทยจะลงทุนสูงถึงปีละกว่า 500,000 ล้านบาทและมีแหล่งเงินกู้ยืมทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคน แต่สถานการณ์เด็กและเยาวชนด้อยโอกาสนอกระบบการศึกษาของไทยยังคงมีแนวโน้มแย่ลงในทุกพื้นที่ของประเทศ ซึ่งสร้างความเสียหายแก่โอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ออกจากกับดักประเทศรายได้ขั้นกลาง (Middle Income Trap)

ปัญหาการเข้าไม่ถึงและการหลุดออกจากระบบการศึกษาของเด็กและเยาวชนไทยนั้นเป็นปัญหาระดับชาติที่ต้องการมาตรการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งเด็กและเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษาเหล่านี้ส่วนใหญ่จะมีปัจจัยความด้อยโอกาสและปัญหาสะสมในหลายมิติ การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในกลุ่มนี้จึงจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถได้รับจัดสรรสวัสดิการด้านต่างๆ และมีความพร้อมในการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถสร้างความมั่นคงในชีวิตได้อย่างยั่งยืน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เห็นถึงความสำคัญของนวัตกรรมการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ (Area-based Education Management) ซึ่งอาศัยการสร้างกลไกการบูรณาการด้านข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการการสร้างหลักประกันทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนไทย ให้สามารถเข้าถึงชุดสวัสดิการด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการเตรียมไว้ให้ตามกฎหมายอย่างทันเวลา ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชน จังหวัด และประเทศชาติ สามารถได้ประชาชนที่มีคุณภาพคืนกลับสู่สังคม หรือระบบการศึกษาต่อไป

โครงการนี้จึงเสนอการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ (Area-based Education Management Information System) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการด้านข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการให้แก่เด็กและเยาวชนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1) เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และ 2) เด็กปฐมวัย ซึ่งการดูแลเด็กและเยาวชนทั้งสองกลุ่มนี้จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการระหว่างหน่วยงานสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ยังเป็นระบบที่ช่วยหน่วยงานจัดบริการ ท้องถิ่น และผู้บริหารในระดับพื้นที่สามารถติดตามดูรายงาน ดูผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน และนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาประมวลผลและใช้ในการวางแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้โครงการนี้สามารถขยายผลสู่นโยบายสาธารณะระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต โครงการจึงจำเป็นต้องดำเนินการนำร่องในพื้นที่ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาต้นแบบหลักประกันโอกาสทางสังคมเกิดขึ้นจากความต้องการของผู้ใช้งานจริงในพื้นที่ ซึ่งจะทำให้ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมการตอบรับที่ดีของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดการขยายผลเชิงนโยบายในอนาคต

สารบัญ

1. ภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 6

2. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาสำหรับผู้สำรวจ 12

2.1. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ของผู้สำรวจบน Web Application 18

2.1.1 วิธีการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 18

2.1.2 วิธีการบันทึกแบบสำรวจสภาพปัญหาของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 19

2.1.3 รายงานความก้าวหน้าการสำรวจ 23

2.2. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ของผู้สำรวจบน Mobile Application 24

2.2.1 วิธีการบันทึกสถานะของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 26

2.2.2 วิธีการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 27

2.2.3 วิธีการบันทึกแบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 28

2.2.4 วิธีการอัพโหลด 31

3. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) 32

3.1 ภาพรวมขั้นตอนการวางแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 32

3.2 วิธีการกำหนดภาระงาน สำหรับผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัด 33

3.3 วิธีการวางแผนการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Individual care plan) 33

3.4 รายงานความก้าวหน้า 49

4. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้ดูแลระบบ 50

4.1 วิธีการกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจ 50

4.2 วิธีการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 51

4.3 วิธีการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาคี 54

4.3.1 วิธีการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหน่วยงานภาคี 54

4.3.2 วิธีการดูรายละเอียดหลักสูตรอาชีพ 55

4.3.3 วิธีการเพิ่มหลักสูตรอาชีพ 55

4.4 วิธีการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือให้กับ กสศ. 56

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ใช้ในการพัฒนาระบบ 57

ก.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 57

ก.2 แบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี 64

ภาคผนวก ข. ชุดสวัสดิการเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา 77

กสศ

คู่มือ ระบบสารสนเทศ

เพื่อการ จัดการศึกษา เชิงพื้นที่

"เด็กและเยาวชน นอกระบบ การศึกษา"

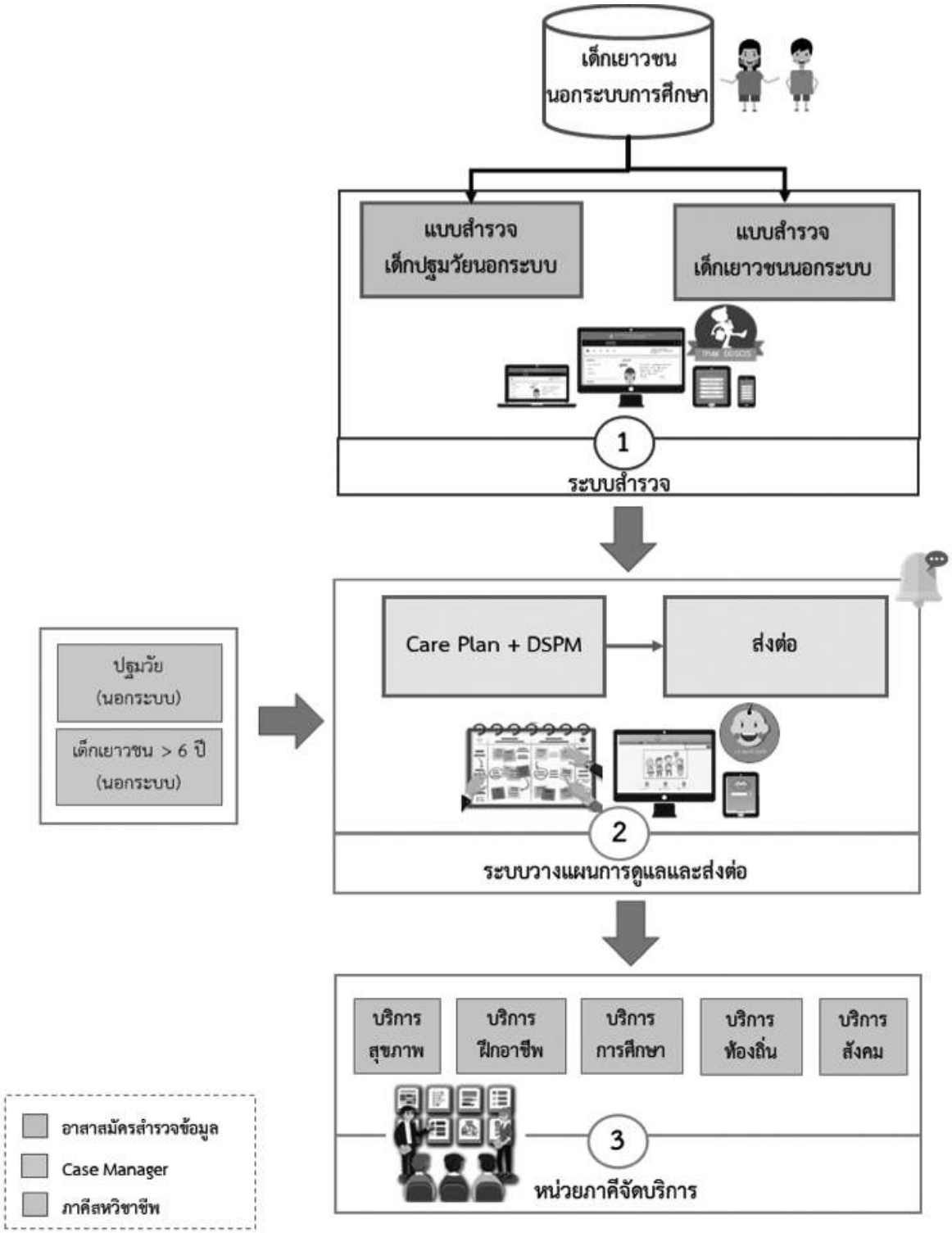




1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือให้แก่บุคลากรและทีมสหวิชาชีพในพื้นที่ อาทิ อาสาสมัครสำรวจข้อมูล ผู้จัดการรายกรณี ภาคีสหวิชาชีพ ซึ่งระบบถูกพัฒนาเป็น 3 ระบบย่อย เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งานแต่ละบทบาทข้างต้น ดังนี้




เด็กเยาวชน
นอกระบบการศึกษา
แบบสำรวจ
เด็กปฐมวัยนอกระบบ
แบบสำรวจ
เด็กเยาวชนนอกระบบ
1
ระบบสำรวจ
ปฐมวัย
(นอกระบบ)
เด็กเยาวชน > 6 ปี
(นอกระบบ)
Care Plan + DSPM
ส่งต่อ
2
ระบบวางแผนการดูแลและส่งต่อ
บริการ
สุขภาพ
บริการ
ฝึกอาชีพ
บริการ
การศึกษา
บริการ
ท้องถิ่น
บริการ
สังคม
3
หน่วยภาคีจัดบริการ
อาสาสมัครสำรวจข้อมูล
Case Manager
ภาคีสหวิชาชีพ

1) ระบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือให้แก่อาสาสมัครสำรวจข้อมูลในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยระบบสำรวจนี้จะมีการพัฒนาขึ้นทั้งในรูปแบบ web application และ mobile application เพื่อให้สะดวกแก่การนำไปใช้งานในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และระบบสำรวจจะประกอบด้วยแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่

(1) แบบสำรวจเด็กปฐมวัย (อายุ 0 ถึง 6 ปี) นอกระบบการศึกษา

(2) แบบสำรวจเด็กและเยาวชน (อายุ 7 ถึง 21 ปี) นอกระบบการศึกษา

2) ระบบวางแผนการดูแลช่วยเหลือและส่งต่อ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับผู้จัดการรายกรณี (case manager) ใช้ในการวางแผนการดูแลรายบุคคลร่วมกับทีมสหวิชาชีพ โดยระบบวางแผนการดูแลและส่งต่อนั้นจะประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

(1) การจัดการข้อมูลภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ซึ่งสนับสนุนการจัดการข้อมูลเครือข่ายของ case manager ดังต่อไปนี้
- การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลองค์กรภาคี (พร้อมทั้ง default contact person)
- การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลบุคลากรในแต่ละองค์กรภาคี
- การกำหนดขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละองค์กรภาคี อาทิ การกำหนดชื่อหมู่บ้านที่ กศน.ตำบล แต่ละแห่งรับผิดชอบ หรือการกำหนดชื่อตำบลที่ กศน. อำเภอแต่ละแห่งรับผิดชอบ หรือการกำหนดชื่อหมู่บ้านและตำบลที่ อปท. แต่ละแห่งรับผิดชอบ

(2) การวางแผนการดูแลเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย
- รายชื่อเด็กเยาวชนที่ผ่านการสำรวจข้อมูลโดยอาสาสมัคร
- ข้อมูลผลการสำรวจของเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาแต่ละบุคคล
- แบบฟอร์มการวางแผนการดูแลเป็นรายบุคคล ซึ่งจะมีการกำหนดเป้าหมายในการช่วยเหลือดูแล และการระบุรายการกิจกรรมจากชุดสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดแผนการติดตามความช่วยเหลือ

(3) การส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามชุดสวัสดิการ
- ระบบสารสนเทศจะอาศัยข้อมูลชุดสวัสดิการและข้อมูลภาคีเครือข่าย เพื่อใช้ในการส่งต่อข้อมูลเด็กเยาวชนที่ต้องการรับความช่วยเหลือ
- ข้อมูลทั้งผลการสำรวจ และแผนการดูแลจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยจัดบริการ

(4) ระบบรายงานสำหรับ case manager ซึ่งต้องสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟและสถิติดังต่อไปนี้
- ความก้าวหน้าของการดูแลเด็กเป็นรายบุคคล

ภาพรวมการดูแลช่วยเหลือเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอที่รับผิดชอบ)

3) ระบบการบันทึกกิจกรรมบริการที่หน่วยงานภาคีให้การดูแลแก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ซึ่งจะมีการทำงานดังต่อไปนี้

(1) ระบบสารสนเทศจะมีการแจ้งเตือนแก่หน่วยงานภาคีในกรณีที่มีข้อมูลเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ภาคีต้องจัดบริการเข้ามาใหม่ในระบบ

(2) ภาคีสามารถเรียกดูข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ต้องจัดบริการได้

(3) สำหรับเด็กแต่ละบุคคล ภาคีสามารถเรียกดูข้อมูลผลการสำรวจ และแผนการดูแลที่จัดทำโดยผู้จัดการรายกรณีได้

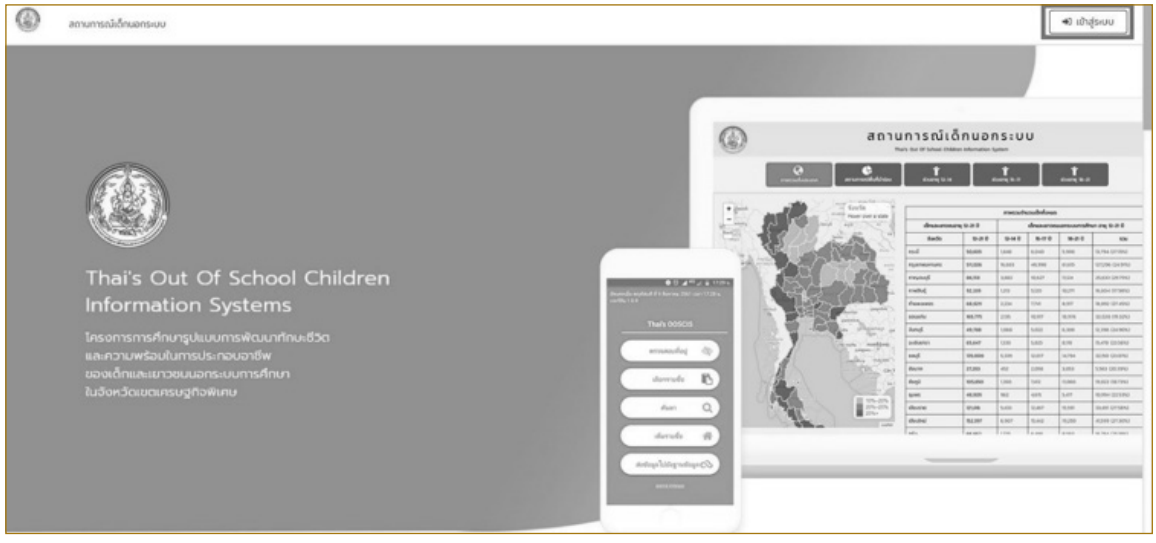
(4) ภาคีระบุการดูแลที่ได้จัดบริการแก่เด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยการเลือกจากชุดสวัสดิการที่จัดเตรียมให้ หรืออาจบันทึกเพิ่มเติมในกรณีที่กิจกรรมอยู่นอกเหนือจากชุดสวัสดิการ

(5) ข้อมูลการจัดบริการจะถูกส่งกลับไปยังผู้จัดการรายกรณีเพื่อใช้ในการติดตามเด็กแต่ละคน

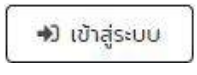
(6) ระบบรายงานของหน่วยงานภาคีให้บริการ ซึ่งนำเสนอข้อมูลดังนี้

- ความก้าวหน้าของการดูแลเด็กเป็นรายบุคคล
- ภาพรวมการดูแลช่วยเหลือเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

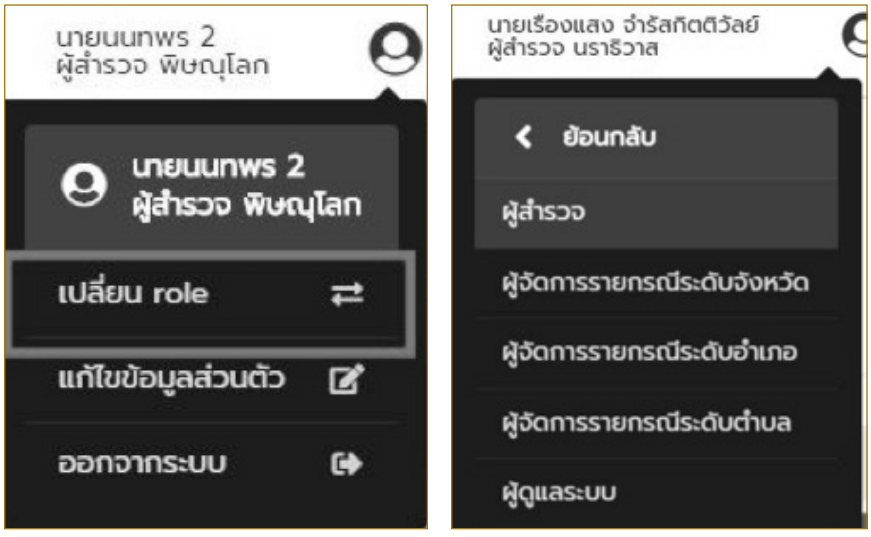
ระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา สามารถเข้าถึงได้ทาง **URL: https://thaioosc.org** โดยเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์จะพบกับ "หน้าหลัก" ช่องทางติดต่อเพื่อติดตามข่าวสารต่างๆ หรือสอบถามปัญหาการใช้งานโปรแกรม





การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) ให้ทำการคลิกปุ่ม 

จะแสดงหน้าต่างสำหรับลงชื่อเข้าใช้ระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หลังจากนั้น กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าสู่ระบบ



หลังจากที่ลงชื่อเข้าใช้งานระบบให้ทำการคลิกเลือก "เปลี่ยน role" และเลือกส่วนที่ต้องการเข้าใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานในส่วนที่ต้องการ โดยจะแบ่งออกเป็นสอง role คือ 1. ผู้สำรวจ 2. ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) 3.ผู้ดูแลระบบ

2 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาสำหรับผู้สำรวจ

ในส่วนของผู้สำรวจนั้นจะมีบทบาทหลักคือการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มสำรวจสภาพปัญหาเด็กนอกระบบการศึกษา ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือให้แก่อาสาสมัครที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อทำการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มดังแสดงด้านล่างนี้

แบบสอบถามสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
โครงการระบบสารสนเทศหลักประกันโอกาสทางสังคม

ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ข้อมูลเด็ก/เยาวชน

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ.....

ที่อยู่ (อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน) ○ ตามทะเบียนบ้าน ○ แตกต่างจากทะเบียนบ้าน

พิกัด GPS: ละติจูด..... ลองติจูด.....

บ้านเลขที่ .....ซอย..... ถนน.....หมู่ที่ .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐

ผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน: ○ อยู่ในพื้นที่ ○ ไม่อยู่ในพื้นที่ ○ หาบ้านไม่พบ

กรณี "ไม่อยู่ในพื้นที่" กรุณาระบุ: ○ เสียชีวิต ○ ติดคุก
○ ย้าย ระบุปลายทาง.....
สาเหตุการย้าย.....

กรณี "อยู่ในพื้นที่": ○ เข้าเรียนแล้ว ระบุโรงเรียน.....จังหวัด.....
○ ไม่ให้ความร่วมมือ

2. ข้อมูลผู้ปกครอง

ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ ○ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ○ อยู่คนเดียว ไม่มีผู้ปกครอง
○ รพ./NGO/บพค./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ
○ อื่นๆ.....

ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สถานภาพครอบครัว.....
จำนวนบุตร.....อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ปกครอง .....

○ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

○ การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง ○ ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้นประถมศึกษา ○ ประถมศึกษา
○ มัธยมต้น ○ มัธยมปลาย ○ ปวช.
○ ปวส./อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี

สัญชาติของผู้ปกครอง ○ ไทย ○ กัมพูชา (เขมร) ○ จีน ○ ลาว
○ พม่า ○ มาเลเซีย ○ ชนพื้นเมือง
○ ไทยใหญ่ ○ ชนเผ่า ○ ผู้อพยพไม่ทราบสัญชาติ
○ อื่นๆ ระบุ.....

"พ่อผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต
"แม่ผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

3. ข้อมูลครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวเด็ก/เยาวชน).....คน

รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด):

○ ไม่มีรายได้ ○ รายได้ไม่แน่นอน ○ น้อยกว่า 3,000 ○ 3,001 -10,000
○ 10,001 -20,000 ○ มากกว่า 20,000

ภาระหนี้สิน: ○ ไม่มี ○ นอกระบบ ○ ในระบบ ○ ทั้งในและนอกระบบ

จำนวนเงินภาระหนี้สิน: ○ น้อยกว่า 10,000 ○ 10,001 - 100,000 ○ มากกว่า 100,001

ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ): ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15 – 65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียนนักศึกษา)

ประเภทที่อยู่อาศัย: ○ บ้านของตนเอง ○ บ้านเช่า ○ อาศัยอยู่กับผู้อื่น

สภาพที่อยู่อาศัย: ○ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรมหรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
○ สภาพห้องน้ำชำรุด ○ สภาพบ้านปกติ

ยานพาหนะของครอบครัว: รถยนต์ส่วนบุคคล ○ ไม่มี ○ มี
รถจักรยานยนต์ ○ ไม่มี ○ มี
รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ ○ ไม่มี ○ มี
รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ประเภท เดียวกัน ○ ไม่มี ○ มี

ถ้าเป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หรือไม่ ○ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง ○ มีไม่เกิน 1 ไร่
○ มีเกิน 1 ไร่ขึ้นไป

ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560:

○ ไม่ได้รับ

☐ เงินสงเคราะห์ ☐ เงินทุนประกอบอาชีพ ☐ เงินซ่อมแซมบ้าน

☐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยความพิการ ☐ เครื่องช่วยความพิการ

☐ โรงเรียนพักนอน ☐ สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ☐ สวัสดิการภาครัฐ ระบุ……

☐ สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ…… ☐ อื่นๆ ระบุ……..

4. ภาพถ่ายครัวเรือน

รูปที่ 1

รูปที่ 2

5. ข้อมูลส่วนตัวของเด็ก

5.1. การศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุดที่เคย ◯ ได้รับ ◯ ไม่ได้รับการศึกษา

ได้รับการศึกษา ระดับ: ◯ ปฐมวัย ◯ ป.1-3 ◯ ป.4-6

◯ ม.1-3 ◯ ม.4-6/ปวช.1-3

◯ ปวส./อนุปริญญา ◯ ปริญญาตรี

ความสามารถ อ่านออก-เขียนได้: ◯ ไม่ได้ ◯ ได้

5.2. สุขภาพ

เคยประสบอุบัติเหตุหรือไม่ ◯ ไม่มี/ไม่เคย ◯ เคยประสบอุบัติเหตุ

มีโรคประจำตัวหรือการเจ็บป่วยร้ายแรงหรือไม่ ◯ ไม่มี ◯ มี

ถ้ามีโรคประจำตัวหรือการเจ็บป่วยร้ายแรงโปรดระบุ ☐ ไวรัสตับอักเสบ B ☐ วัณโรค ☐ HIV

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ อื่นๆ ระบุ.....

(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท ◯ การมองเห็น ◯ การได้ยินหรือสื่อความหมาย

◯ การเคลื่อนไหว ◯ จิตใจหรือพฤติกรรม ◯ สติปัญญา

◯ การเรียนรู้ ◯ ออทิสติก ◯ พิการซ้ำซ้อน

◯ ไม่มีความพิการ

6. ปัญหาและความช่วยเหลือที่ต้องการ

6.1. สวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัว

☐ ถูกทอดทิ้ง/เร่ร่อน/ขอทาน/ไร้ที่พึ่ง/พลัดหลง

☐ กำพร้าบิดา กำพร้ามารดา กำพร้าทั้งบิดาและมารดา

☐ ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น)

☐ ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว

☐ ต้องรับภาระในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา

☐ ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม

☐ บิดามารดาหย่าร้าง ทิ้งร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก

☐ ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม

☐ ผู้ปกครองฐานะยากจน ส่งเสียไม่ไหว

☐ ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว/ทารุณกรรมร่างกาย

☐ ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต

☐ ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

6.2. สภาพปัญหาและความเสี่ยง

☐ เด็กป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง

☐ เด็กมีปัญหาจิตเวช

☐ เด็กพิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

☐ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

☐ ประพฤติตนไม่เหมาะสม

☐ เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น

☐ เสี่ยงต่อการกระทำผิด

☐ หนีไปร้านเกมส์

☐ ดื่มเหล้า/เบียร์

☐ ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์

☐ เด็กเคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม

☐ ถูกละเมิดทางเพศ

☐ ถูกบังคับใช้แรงงาน

☐ ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย

☐ ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ

☐ ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์

☐ คนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

☐ ชอบไปร้านสนุ๊กเกอร์

☐ สูบบุหรี่

☐ ขโมยของ



6.3. ความช่วยเหลือที่ต้องการ

- ☐ ศึกษาต่อ (ตอบข้อ 7)
- ☐ ฝึกอาชีพ (ตอบข้อ 8)
- ☐ ส่งบำบัด/รักษา
- ☐ เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา
- ☐ ครอบครัวอุปถัมภ์
- ☐ สถานสงเคราะห์/คุ้มครอง
- ☐ ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ
- ☐ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ

7. การศึกษาต่อ

ต้องการศึกษาต่อในระดับใด: ○ ป.4-6 ○ ม.1-3 ○ ม.4-6/ปวช.1-3
ปวส./อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี

ต้องการเรียนที่ไหน: ○ ไม่ทราบ ○ เรียนที่บ้าน ○ กศน.
○ โรงเรียนรัฐ ○ โรงเรียนเอกชน ○ อาชีวะ ○ มหาวิทยาลัย
○ การศึกษาพิเศษ ○ โรงเรียนเฉพาะทาง (คนพิการ)
○ วิทยาลัยชุมชน ○ อื่นๆ ระบุ.....

ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้สามารถกลับไปเรียนต่อได้:

- ☐ ทุนการศึกษา
- ☐ เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
- ☐ หอพัก/โรงเรียนประจำ
- ☐ การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน
- ☐ โรงเรียนเฉพาะทาง (เด็กพิการ)
- ☐ การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน
- ☐ อุปกรณ์การศึกษา
- ☐ ผู้ช่วยดูแลคนป่วย/พิการในบ้านแทนตน
- ☐ เตรียมความพร้อม/ปรับตัวก่อนเข้าสู่โรงเรียน
- ☐ สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อมในโรงเรียน (เด็กพิการ)

8. การฝึกทักษะอาชีพ (สวัสดิการแห่งรัฐ)

ต้องการฝึกทักษะอาชีพใด:

- ☐ ช่างยานยนต์
- ☐ ช่างไฟฟ้า
- ☐ ช่างกลโรงงาน
- ☐ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ ช่างไม้ และ แกะสลัก
- ☐ ช่างเย็บผ้า
- ☐ ช่างจักสาน
- ☐ ช่างฝีมือ
- ☐ ช่างซ่อมคอม
- ☐ เกษตรกร
- ☐ ปศุสัตว์
- ☐ ประมง
- ☐ พนักงานขาย
- ☐ พนักงานบริการ/ต้อนรับ
- ☐ พ่อครัว
- ☐ ไกด์นำเที่ยว
- ☐ พิธีกร/วิทยากร
- ☐ นักเขียน
- ☐ ล่ามแปลภาษา
- ☐ ประดิมากร
- ☐ จิตรกร
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้มีความพร้อมในการฝึกอาชีพ:

- ☐ การเดินทางจากบ้านไปสถานที่ฝึกอาชีพ
- ☐ หอพัก
- ☐ เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
- ☐ อุปกรณ์สำหรับการเรียน
- ☐ เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย
- ☐ ผู้ช่วยดูแลคนป่วย/พิการในบ้านแทนตน
- ☐ เงินกู้ยืม
- ☐ การจัดหางาน
- ☐ การคุ้มครองอันตรายในที่ฝึกงาน
- ☐ เตรียมความพร้อม/ปรับตัว
- ☐ สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ (เด็กพิการ)
- ☐ อื่นๆ ระบุ……..

ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เด็ก/เยาวชน

ชื่อ……**นามสกุล**…….

เบอร์โทรศัพท์…….

ความสัมพันธ์

○ บิดา ○ มารดา ○ พี่ชาย ○ พี่สาว ○ น้า ○ อา ○ ป้า ○ ลุง

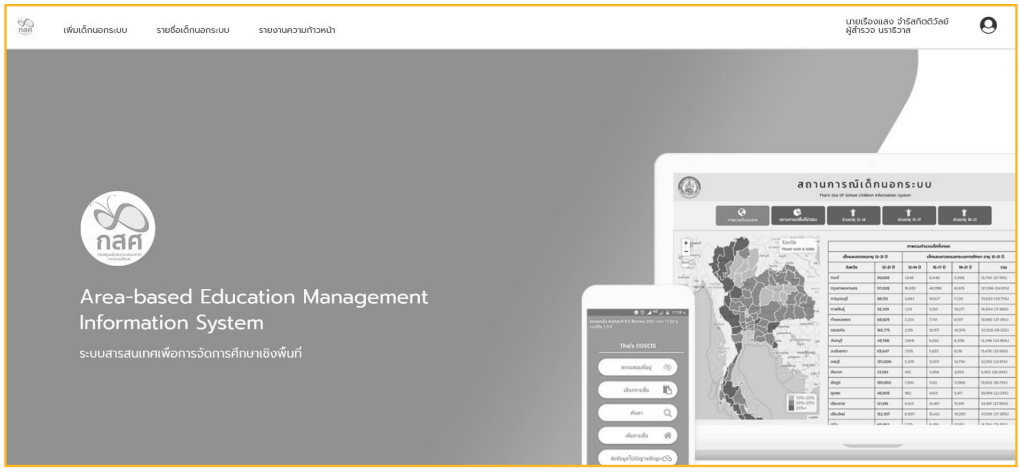
○ ปู่ ○ ย่า ○ ตา ○ ยาย ○ ทวด ○ พ่อเลี้ยง ○ แม่เลี้ยง

○ อื่นๆ ระบุ……..



เนื่องจาก **ระบบสำรวจ** เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือให้แก่อาสาสมัครที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อทำการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบดังนั้นเพื่อให้สะดวกแก่การทำงานในการลงพื้นที่ระบบสำรวจจึงถูกพัฒนาขึ้นทั้งในรูปแบบ web application และ mobile application ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

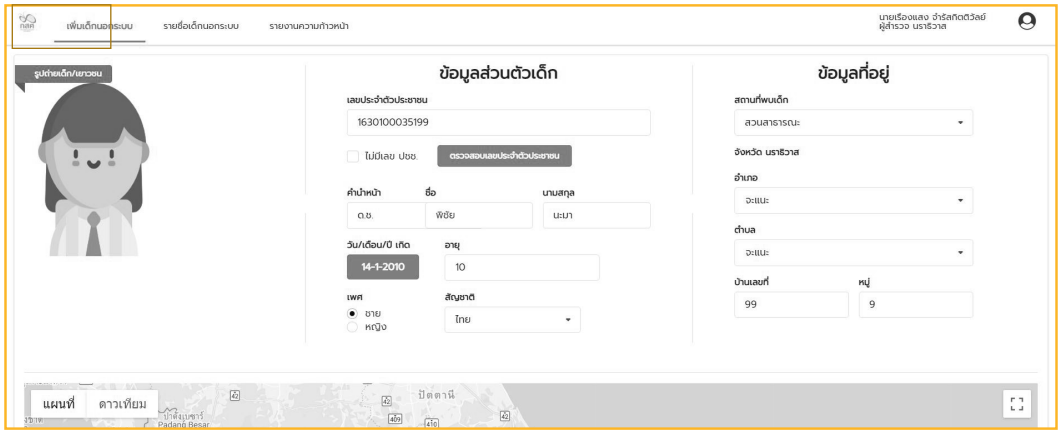
2.1. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาผู้สำรวจบน Web Application



สำหรับระบบสำรวจ บน web application นั้น จะมีทั้งหมด 4 เมนู มีรายละเอียด ได้แก่ (1) เพิ่มเด็กนอกระบบ (2) บันทึกแบบสำรวจเด็กนอกระบบ (3) รายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 วิธีการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นกลุ่มเด็กที่มีการเคลื่อนย้ายที่อยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นในเวลาที่ลงพื้นที่สำรวจ อาสาสมัครอาจพบเด็กที่ย้ายเข้ามาจากพื้นที่อื่น ดังนั้นระบบสารสนเทศจึงสนับสนุนการเพิ่มรายชื่อเด็กนอกระบบการศึกษาที่อาสาสมัครพบเจอ โดยอาสาสมัครสามารถเพิ่มข้อมูลส่วนตัวเด็ก เพิ่มรูปของเด็ก ระบุที่อยู่ ข้อมูลพื้นฐาน และระบุพิกัดที่อยู่เด็กได้



เลือกที่เมนู "เพิ่มเด็กนอกระบบ" จะเข้าสู้หน้าการบันทึกข้อมูลโดยจะสามารถใส่รูปเด็ก และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่เป็นต้น ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกด 

2.1.2 วิธีการบันทึกแบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ในหน้าแรกนี้ระบบสำรวจจะแสดงรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาทั้งหมดที่ได้มาจากการประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลประชากร (สำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง) และข้อมูลทะเบียนนักเรียนที่เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาสังกัดต่างๆ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ซึ่งข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ทางโครงการได้จัดเตรียมให้ในเบื้องต้นนี้จะช่วยให้อาสาสมัครที่จะทำการสำรวจข้อมูลสามารถทราบได้ว่าในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองนั้น มีเด็กหรือเยาวชนใดบ้างที่อยู่นอกระบบการศึกษา และจำเป็นต้องได้รับการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

โดยในส่วนของแบบสำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษานี้ระบบสารสนเทศได้พัฒนาระบบโดยอ้างอิงจากแบบฟอร์มสำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่เป็นการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน อาทิเช่น ข้อมูลสภาพปัญหาของเด็กและเยาวชน ข้อมูลสภาพที่อยู่อาศัย เป็นต้น ตัวอย่างแบบฟอร์มแสดงดังรูปด้านล่างนี้ (สามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์มกระดาษแบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้ที่ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ใช้ในการพัฒนาระบบ)



แบบสอบถามสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
โครงการการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่

ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ข้อมูลเด็ก/เยาวชน

* ชื่อ.....นามสกุล.....

* เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ วัน/เดือน/ปี เกิด.....เพศ.....

* ที่อยู่ปัจจุบัน

○ ตามทะเบียนบ้าน

○ แตกต่างจากทะเบียนบ้านแตกต่างเพราะ.....

○ อยู่ต่างเทศ

พิกัด GPS: ละติจูด..... ลองจิจูด.....

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน.....หมู่ที่ .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐

ผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน: ○ หาบ้านไม่พบ ○ ไม่อยู่ในพื้นที่ ○ อยู่ในพื้นที่

กรณี "ไม่อยู่ในพื้นที่" กรุณาระบุ: ○ เสียชีวิต ○ ติดคุก

○ ย้าย ระบุปลายทาง..... สาเหตุการย้าย.....

กรณี "อยู่ในพื้นที่": ○ เข้าศึกษาแล้ว ระบุโรงเรียน..... จังหวัด.....

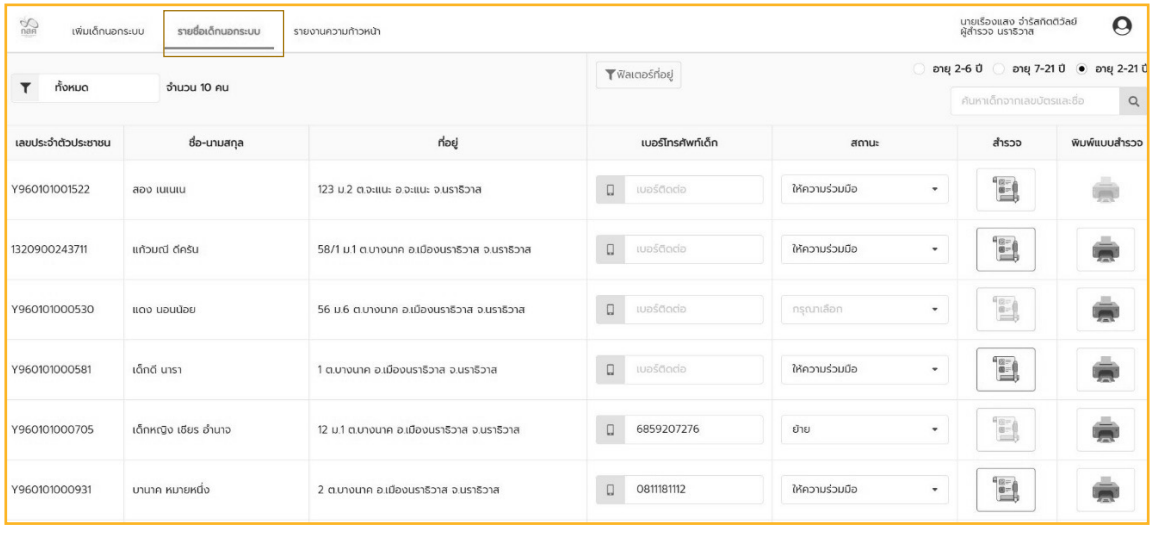
○ ไม่ให้ความร่วมมือ ○ เด็กพิการ ○ จบการศึกษาภาคบังคับ ม.3

○ จบการศึกษาม.ปลาย ปวช. หรือ เทียบเท่า ○ เด็กออกกลางคัน

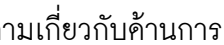
○ เด็กปกติที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษาด้วยเหตุผลต่างๆ ○ อายุ 18ปีขึ้นไป ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ

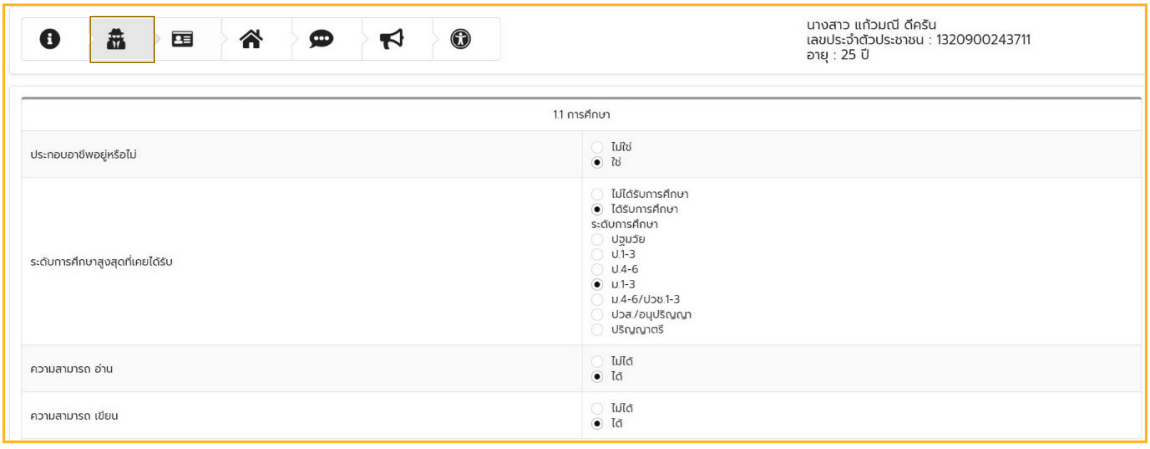
ให้เลือกที่เมนู **"รายชื่อเด็กนอกระบบ"** ระบบจะเข้าสู่หน้ารายชื่อเด็กนอกระบบ สามารถใส่เบอร์โทรศัพท์ สถานะ และทำแบบสำรวจ นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์เอกสารการสำรวจของเด็กนอกระบบแต่ละคนได้โดยเลือกที่  และเมื่อทำแบบสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงกรอบสีเขียวบนไอค่อนการสำรวจ () ดังแสดงในรูป

เมื่อคลิกปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าสำรวจข้อมูล ซึ่งในส่วนแรกนั้นจะเป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของเด็กนอกระบบ ให้ใส่ข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

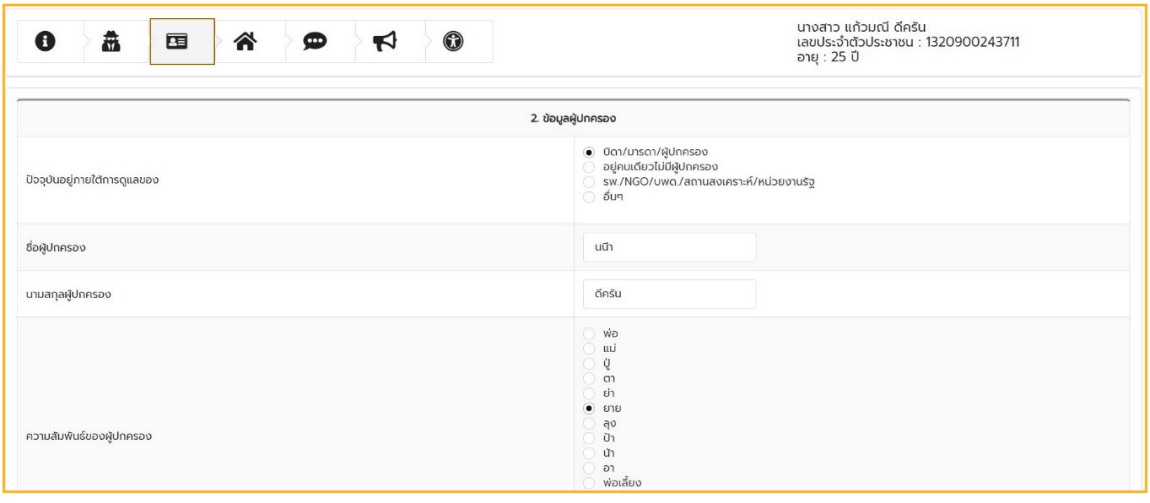




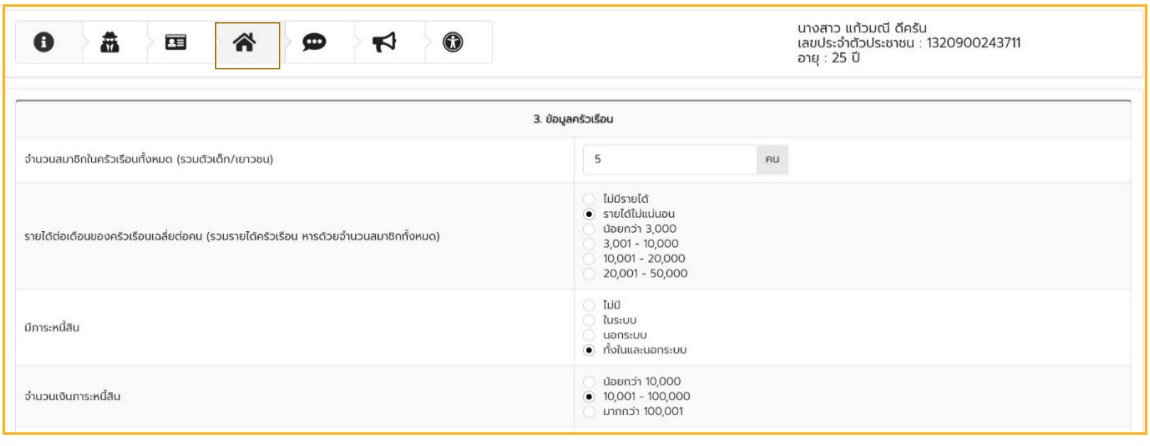
เมื่อคลิกปุ่ม  จากส่วนข้อมูลข้อมูลเด็ก/เยาวชน จะเข้าสู่หน้าข้อมูลการศึกษา ซึ่งเป็นหน้าชุดคำถามเกี่ยวกับด้านการศึกษา เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม



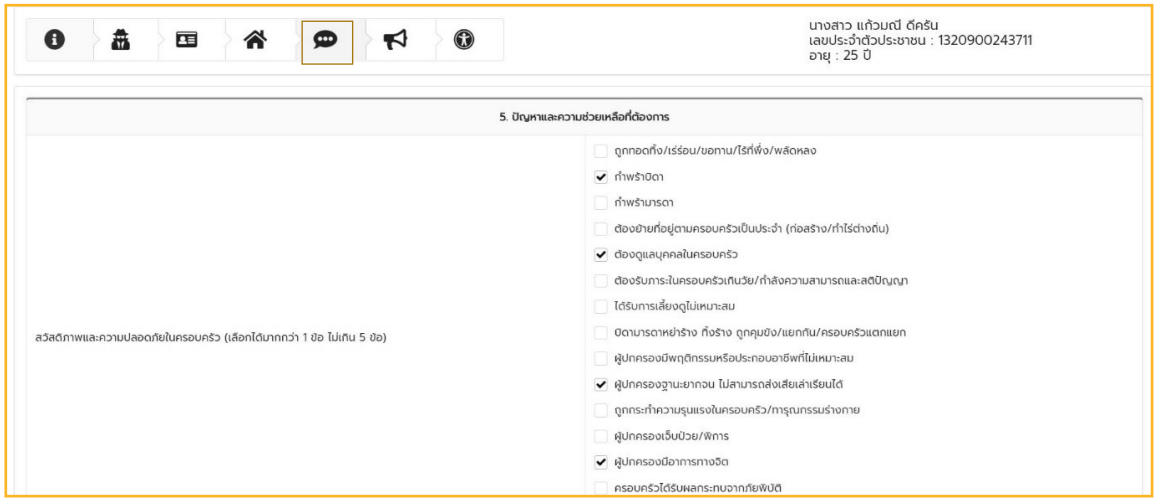
ในส่วนถัดไปจะเป็นหน้าข้อมูลผู้ปกครอง ซึ่งเป็นหน้าข้อมูลปกครองของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม



ส่วนถัดไปจะเป็นส่วนข้อมูลครัวเรือน ซึ่งเป็นหน้าข้อมูลในครัวเรือนของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลครัวเรือน** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม

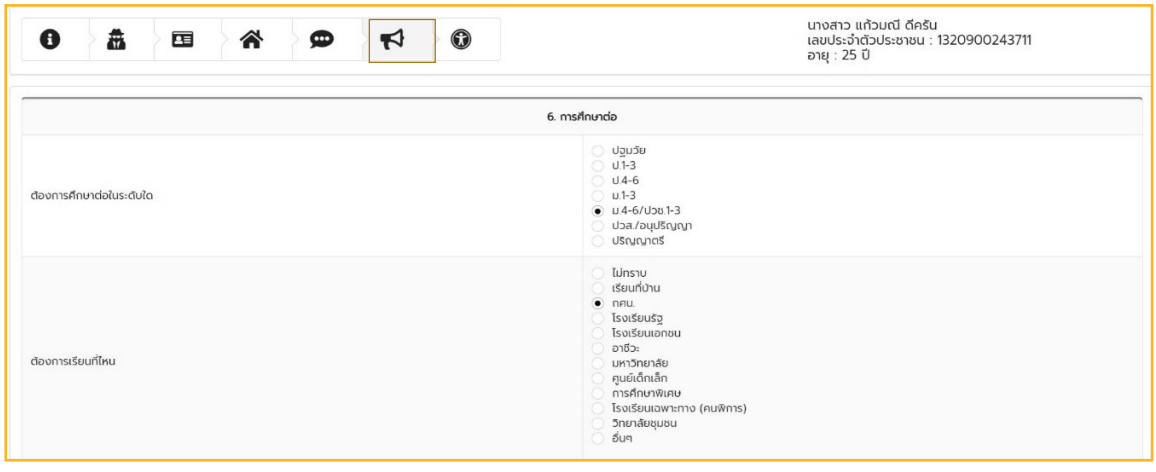


ส่วนถัดไปจะเป็นส่วนปัญหาและความช่วยเหลือที่ต้องการ ซึ่งเป็นหน้าแบบสอบถามสภาพปัญหาของเด็กและความช่วยเหลือที่ต้องการ เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลสภาพปัญหา ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม

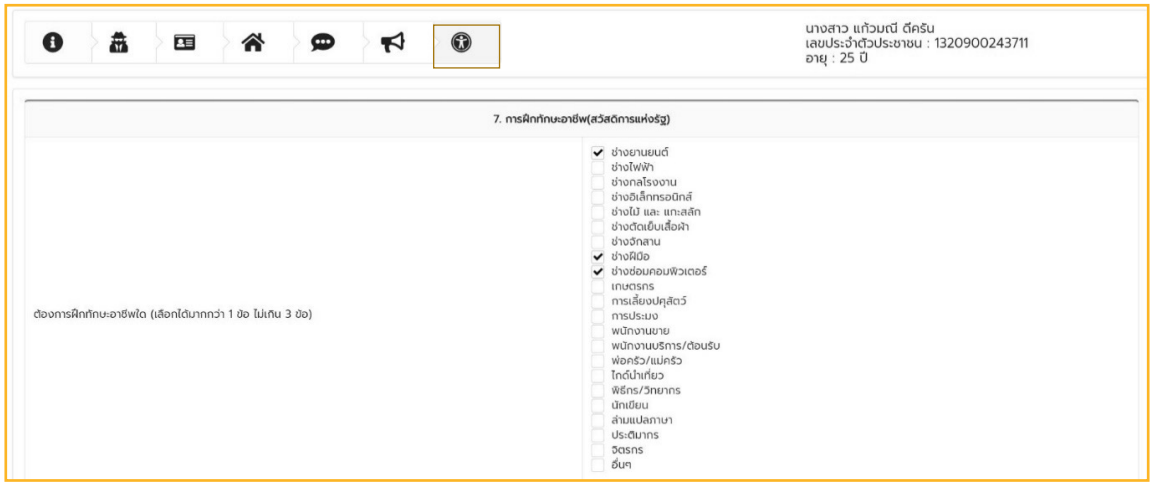


*หมายเหตุ ในส่วนความช่วยเหลือที่ต้องการ หากไม่ได้เลือกการศึกษา หรือฝึกอาชีพ ในหน้าถัดไปจะไม่ต้องกรอกข้อมูล

ส่วนถัดไปจะเป็นส่วนการศึกษาต่อ ซึ่งเป็นหน้าแบบสอบถามเรื่องการศึกษต่อของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์มก็จะเข้าสู่หน้าฝึกอาชีพ

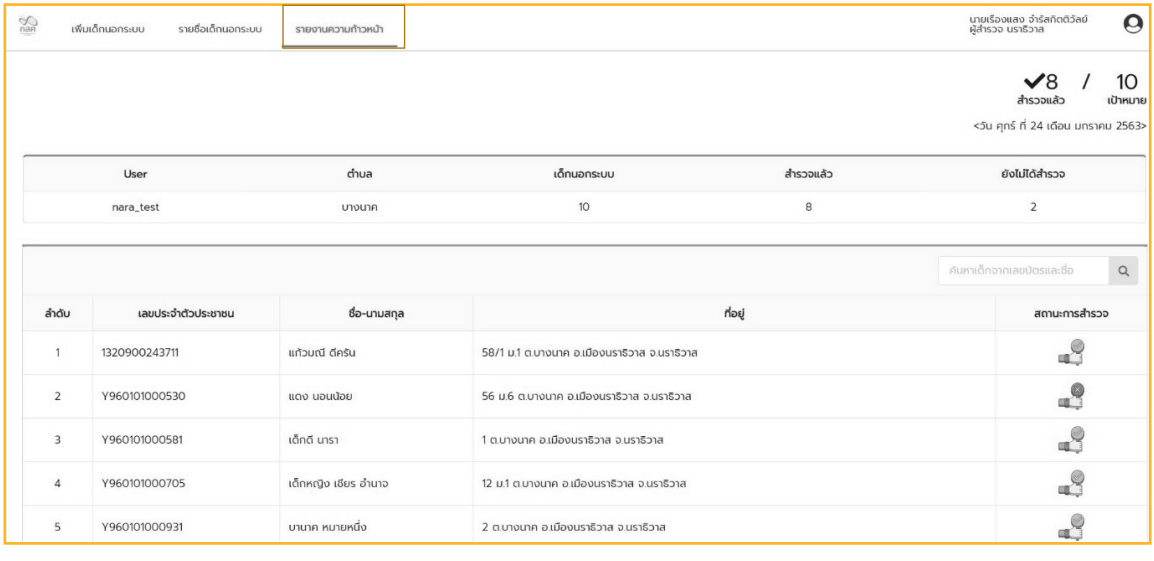


และส่วนสุดท้ายจะเป็นการบันทึกข้อมูลฝึกทักษะอาชีพ ซึ่งเป็นหน้าแบบสอบถามเรื่องความต้องการฝึกอาชีพของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลทักษะอาชีพ ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์มก็จะเข้าสู่หน้าฝึกอาชีพ



2.1.3 รายงานความก้าวหน้าการสำรวจ

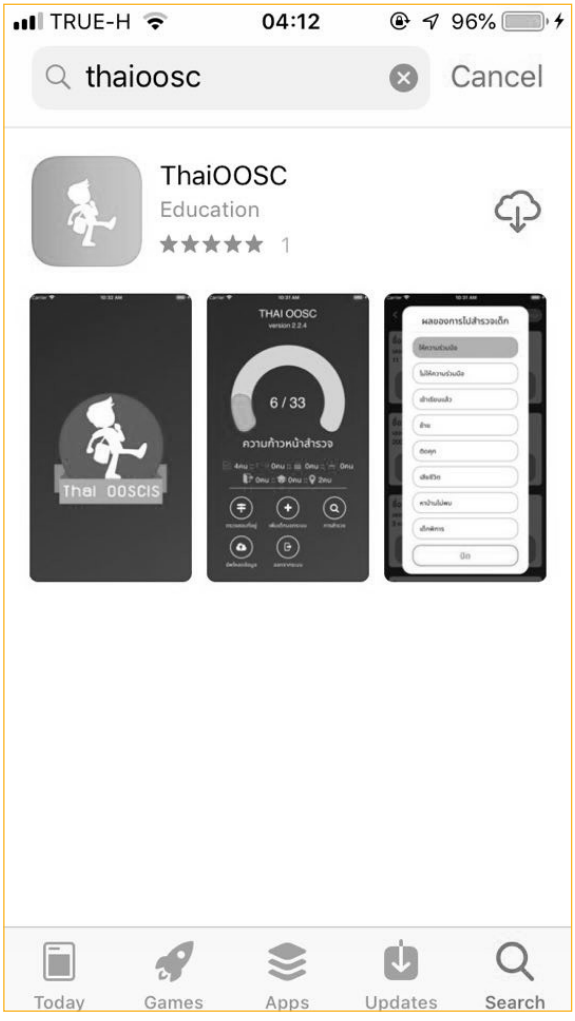
หลักจากผู้สำรวจได้ทำการบันทึกแบบสำรวจเด็กนอกระบบแล้ว สามารถเข้าไปดูความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลได้โดยเลือกที่เมนู "รายงานความก้าวหน้า" สำหรับดูว่าทำแบบสำรวจไปแล้วกี่คนจากจำนวนเด็กนอกระบบในความดูแลของตนเอง



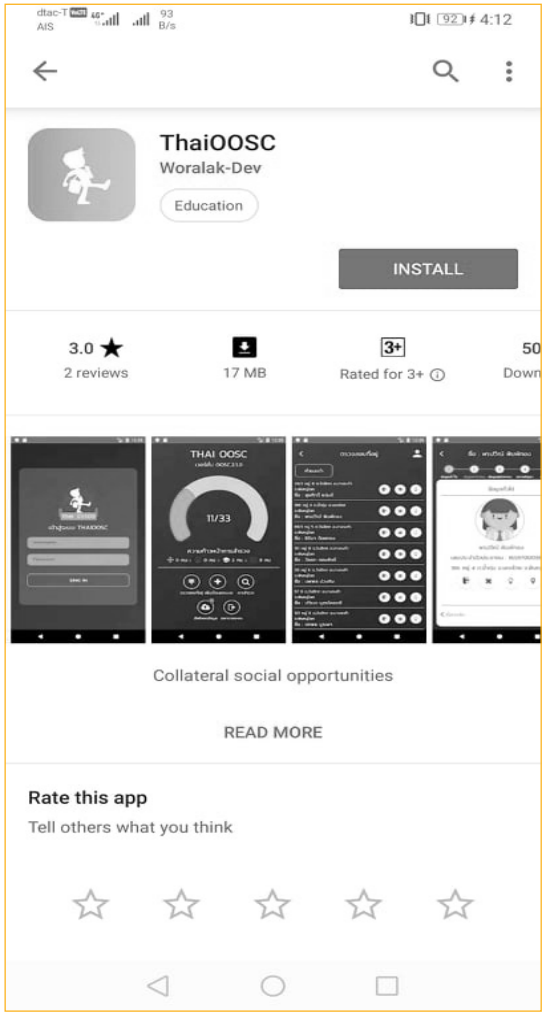
2.2. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้สำรวจบน Mobile Application

- สำหรับมือถือระบบปฏิบัติการ iOS ให้เข้าไปที่ **App Store** แล้วพิมพ์ชื่อแอพพลิเคชั่น ThaiOOSC ในช่องค้นหา

- สำหรับมือถือระบบปฏิบัติการ Android ให้เข้าที่ **Google Play** แล้วพิมพ์ชื่อแอพพลิเคชั่น ThaiOOSC ในช่องค้นหา



การค้นหาแอพพลิเคชั่นใน App Store (iOS)



การค้นหาแอพพลิเคชั่นใน Google Play (Android)

- เมื่อพบกับแอพพลิเคชั่น ThaiOOSC  ให้ทำการติดตั้งด้วยการคลิกที่ปุ่ม ติดตั้ง

เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งแอพพลิเคชั่นเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดแอพพลิเคชั่นและหน้าแรกนั้นจะเป็นหน้า login เพื่อเข้าใช้งานระบบ ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" และเมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่หน้าแรกหรือ Dashboard ของแอพพลิเคชั่น ซึ่งจะเป็นรายงานความก้าวหน้าในการสำรวจข้อมูลและเมนูใช้งานต่างๆ ประกอบไปด้วย

- **ตรวจสอบที่อยู่**
- **เพิ่มเด็กนอกระบบ**
- **การสำรวจ**
- **อัพโหลดข้อมูล**
- **ออกจากระบบ**



หน้า Login เข้าใช้งาน



Dashboard ความก้าวหน้าในการสำรวจและเมนูใช้งาน

2.2.1 วิธีการบันทึกสถานะของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

เมื่อกดปุ่มเมนู "ตรวจสอบที่อยู่" จะแสดงรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบที่รอการสำรวจโดยจะต้องตรวจสอบที่อยู่และระบุสถานะของเด็กก่อน ว่ามีสถานะปัจจุบันเป็นอย่างไร โดยรายละเอียดของสถานะการสำรวจต่างๆจะปรากฏขึ้นมาในลักษณะตัวเลือกดังแสดงในรูป เมื่อเลือกเสร็จสถานะของเด็กจะเปลี่ยนไปตามที่เลือก หลังจากนั้นให้กดส่งข้อมูลเพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูลลงฐานข้อมูล



รายชื่อและสถานะของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา



รายการสถานะของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

2.2.2 วิธีการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ในแอพพลิเคชั่นโดยปกติแล้วทางผู้พัฒนาเป็นผู้เตรียมข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้ แต่เนื่องจากการสำรวจข้อมูลนั้นเป็นการทำงานเชิงปฏิบัติการในระดับพื้นที่ ชุมชน ดังนั้น ถ้าผู้สำรวจต้องการเพิ่มรายชื่อของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเข้ามาใหม่ ไม่ว่าจะเป็นรายชื่อตกหล่น หรือพบเด็กตามสถานที่ต่างๆก็สามารถเพิ่มรายชื่อของเด็กและเยาวชนเหล่านั้นเข้ามายังฐานข้อมูลได้ โดยการกดปุ่ม "เพิ่มเด็กนอกระบบ" จากนั้นจะปรากฏหน้าเพิ่มเด็กนอกระบบ ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของเด็กที่ต้องการเพิ่มให้เรียบร้อย เมื่อกรอกและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จึงกดปุ่ม"เพิ่มเด็กนอกระบบ" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล



การบันทึกข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา



เพิ่มรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

2.2.3 วิธีการบันทึกแบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

หลังจากที่มีรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาแล้ว และระบุสถานะปัจจุบันของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาแล้ว ขั้นตอนนี้คือการบันทึกข้อมูลการสำรวจโดยเริ่มจากการกดปุ่มเมนู "การสำรวจ" ในหน้าแรกของแอพพลิเคชั่นนั้น จะปรากฏหน้ารายชื่อเด็กให้เลือกดาวน์โหลดข้อมูลรายบุคคลลงมาไว้ในโทรศัพท์มือถือ เพื่อการทำงานแบบออฟไลน์ในการแก้ปัญหาบางพื้นที่ไม่สามารถเข้าถึงสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้และประกอบกับจำนวนรายชื่อของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษานั้นมีมาก เพื่อเป็นการลดปริมาณข้อมูลที่จะจัดเก็บนั้น จึงได้ออกแบบแอพพลิเคชั่นมาเพื่อให้สามารถเลือกเฉพาะคนที่เราจะลงพื้นที่สำหรับเท่านั้น



รายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ในความรับผิดชอบ



รายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ที่เลือกดาวน์โหลดข้อมูลไว้บนเครื่อง

หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดข้อมูลรายบุคคลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษามาแล้วในขั้นตอนก่อนหน้า เราสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลการสำรวจได้โดยทำการกดปุ่มไปที่รายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้ทำการดาวโหลดมาแล้ว ให้ทำการกรอกรายระเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อทำการสำรวจในข้อถัดๆ ไป จนกว่าจะครบและเมื่อทำการสำรวจไปจนถึงหน้าสุดท้ายจะพบกับการยืนยันข้อมูลให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

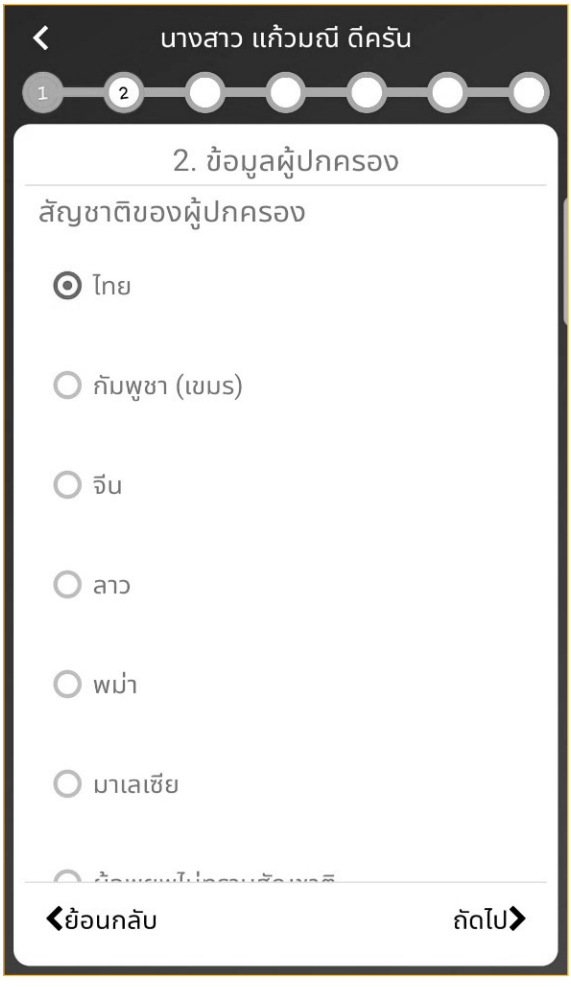


แบบสอบถามในแอพพลิเคชั่น

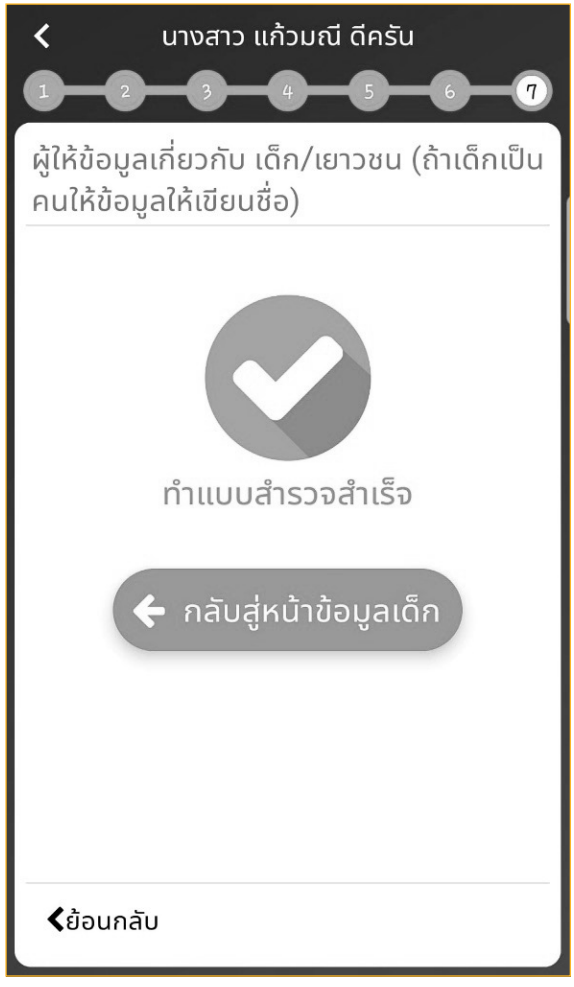


แบบสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษา

หากข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องก่อนกดบันทึก เพื่อการนำเอาข้อมูลไปใช้ประโยชน์



แบบสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษา



บันทึกข้อมูลสำรวจและกลับสู่หน้าหลัก

2.2.4 วิธีการอัพโหลด

เมื่อทำการสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มอัพโหลดข้อมูลเพื่ออัพโหลดข้อมูลที่อยู่ในมือถือที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้ส่งเข้าระบบส่วนกลาง ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก หากผู้ใช้งานที่มีอินเตอร์เน็ตควรจะทำการกดส่งข้อมูลหรือดาวน์โหลดข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากฐานข้อมูลในส่วนกลาง ให้สังเกตตรงเมนู "อัพโหลดข้อมูล" จะมีจำนวนตัวเลขข้อมูลที่ได้รับการแก้ไข อัพเดทแล้วจะไม่ถูกส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนกลาง ผู้ใช้จะต้องทำการกดเพื่ออัพเดทข้อมูล โดยส่งข้อมูลสำรวจและดาวน์โหลดข้อมูลพื้นฐานรายบุคคลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันกว่าในโทรศัพท์ โดยเมื่ออัพเดทข้อมูลเสร็จสิ้นจะแสดงข้อความว่า "อัพเดทข้อมูลสำเร็จ"



แจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลอัพเดท



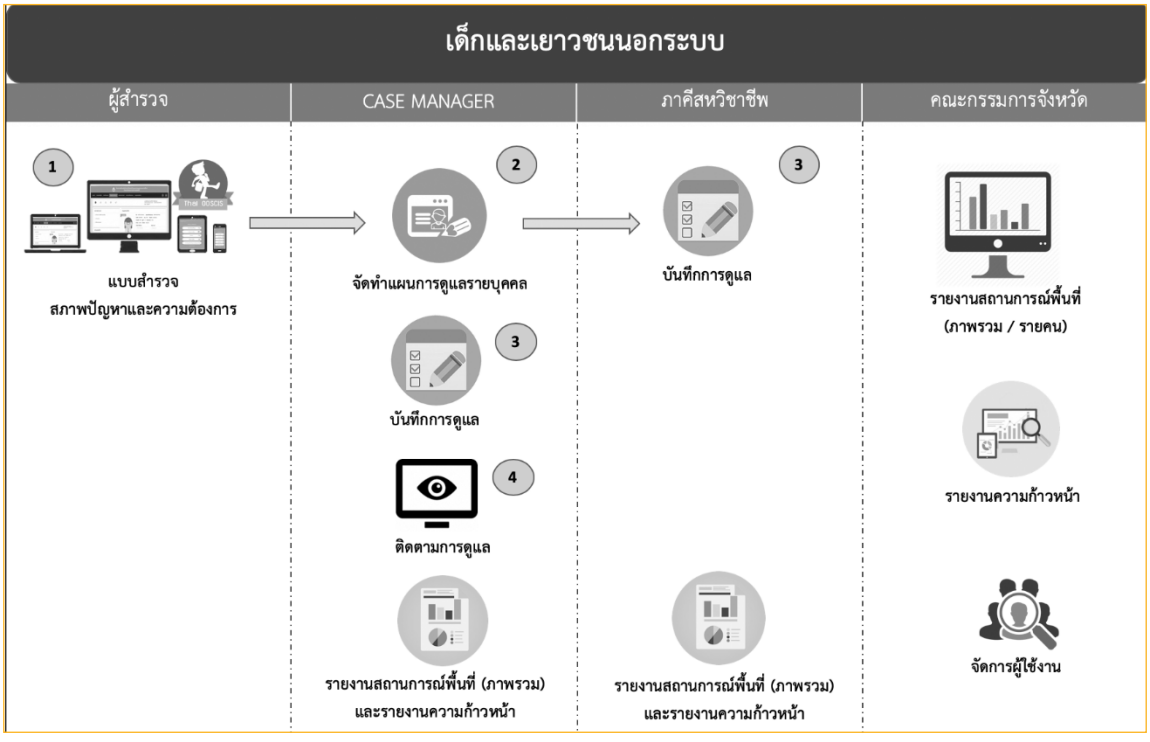
สถานะของการอัพเดทข้อมูล

3 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็ก และเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager)

ผู้จัดการรายกรณีนั้นมีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการดูแลรายบุคคล (Individual care plan) บันทึกการดูแลตามแผนที่วางไว้ และติดตามผลการดูแลเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยขั้นตอนและบทบาทของผู้จัดการรายกรณีในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ภาพรวมขั้นตอนการวางแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

หลังจากผู้สำรวจได้ทำการลงพื้นที่สำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาและได้บันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศแล้ว รายชื่อเด็กและเยาวชนที่มีสถานะต้องการความช่วยเหลือจะถูกส่งต่อมาให้กับผู้จัดการรายกรณีเป็นผู้วางแผนการดูแลรายบุคคล (Individual care plan)

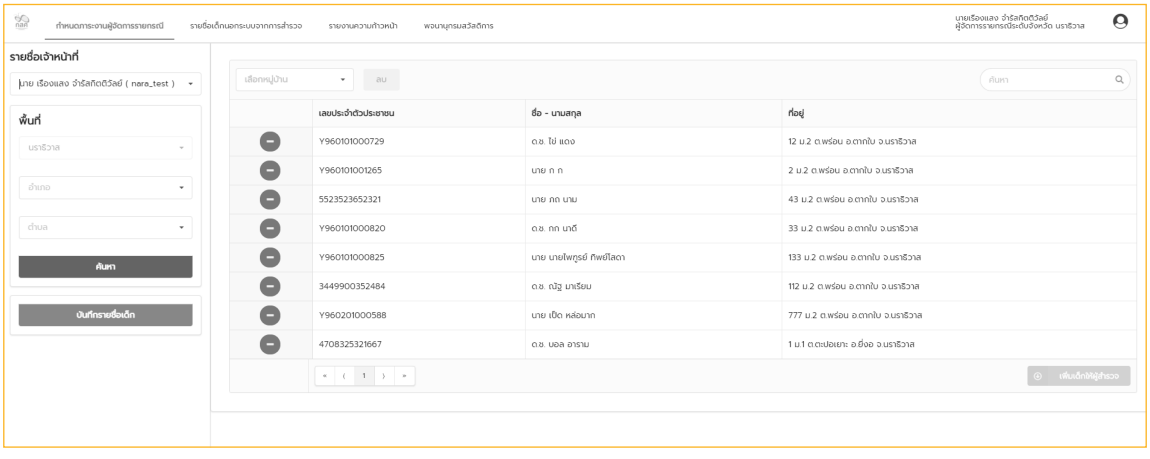


จากรูปจะแสดงภาพรวมขั้นตอนในการวางแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ผ่านการสำรวจและต้องการความช่วยเหลือจะถูกส่งต่อให้กับผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) โดยผู้จัดการรายกรณีจะทำการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคลโดยจะทำการวางแผนการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชน อาทิเช่น การช่วยเหลือด้านครอบครัว ด้านสภาพร่างกายและจิตใจ ด้านการศึกษา เป็นต้น

เมื่อวางแผนการดูแลเรียบร้อยจะนำส่งแผนการดูแลให้หน่วยงานภาคีได้ให้ความช่วยเหลือในลำดับต่อไป ซึ่งผู้จัดการรายกรณีจะเป็นผู้บันทึกการดูแลตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งติดตามการดูแลว่าเด็กและเยาวชนได้รับการดูแลที่ถูกต้องตามแผนหรือไม่ นอกจากผู้จัดการรายกรณีแล้วภาคีก็สามารถเข้าไปบันทึกการดูแลช่วยเหลือได้เช่นกัน ซึ่งหลังจากมีการวางแผนดูแลช่วยเหลือ ทางจังหวัดจะสามารถดูรายงานสถานการณ์ภายในจังหวัดของตนเองได้ เพื่อช่วยในการสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนให้ได้รับความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการกำหนดภาระงานสำหรับผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัด

เมนูนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อเข้าสู่ระบบในบทบาทผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัดเท่านั้น เมื่อเลือกเมนู "กำหนดภาระงานผู้จัดการรายกรณี" แล้วระบบจะแสดงรายชื่อผู้จัดการรายกรณีระดับอำเภอ ตำบล ในแท็บซ้ายมือ ให้ทำการเลือกรายชื่อผู้จัดการรายกรณีที่จะทำการกำหนดภาระงาน จากนั้นให้เลือก พื้นที่ดำเนินงานให้กับผู้จัดการรายกรณีที่เลือก ด้วยการเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล และกด "ค้นหา" ระบบจะแสดงรายชื่อ เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาตามพื้นที่ที่เลือก โดยผู้ใช้สามารถเลือกลบรายชื่อเด็กออกจากภาระงานได้ จากนั้นให้กดปุ่ม "บันทึกรายชื่อ"



3.3 วิธีการวางแผนการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Individual care plan)

การบันทึกแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual care plan) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศโดยอ้างอิงจากแบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการวางแผนดูแลช่วยเหลือรายบุคคลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา แสดงตัวอย่างดังรูปด้านล่างนี้ (สามารถดูแบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณีแบบเต็มได้ที่ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ใช้ในการพัฒนาระบบ)

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่ที่ดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

วันที่พบเด็ก/เยาวชน.....

วันที่เริ่มดูแล Case ..... **วันที่สิ้นสุดการดูแล Case** .....

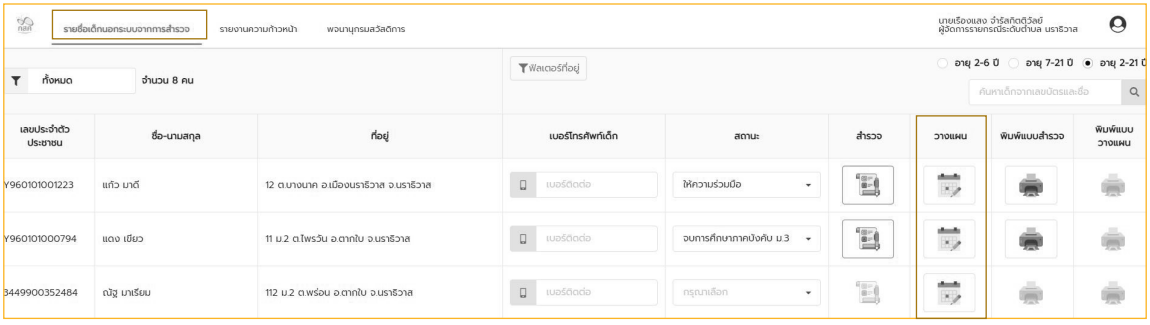
(วันที่เด็กเริ่มเข้าสู่การดูแลของคณะกรรมการ CMS ก่อนส่งให้ CM) (วันสิ้นสุดการติดตาม Case หลังดูแลและติดตามจนเด็ก/เยาวชนดำเนินชีวิตต่อได้แล้ว)

คนที่	ชื่อ CM	หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)	หมายเลขติดต่อ	วันที่รับ-สิ้นสุดการดูแล	หมายเหตุ
1				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
2				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
3				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
4				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	

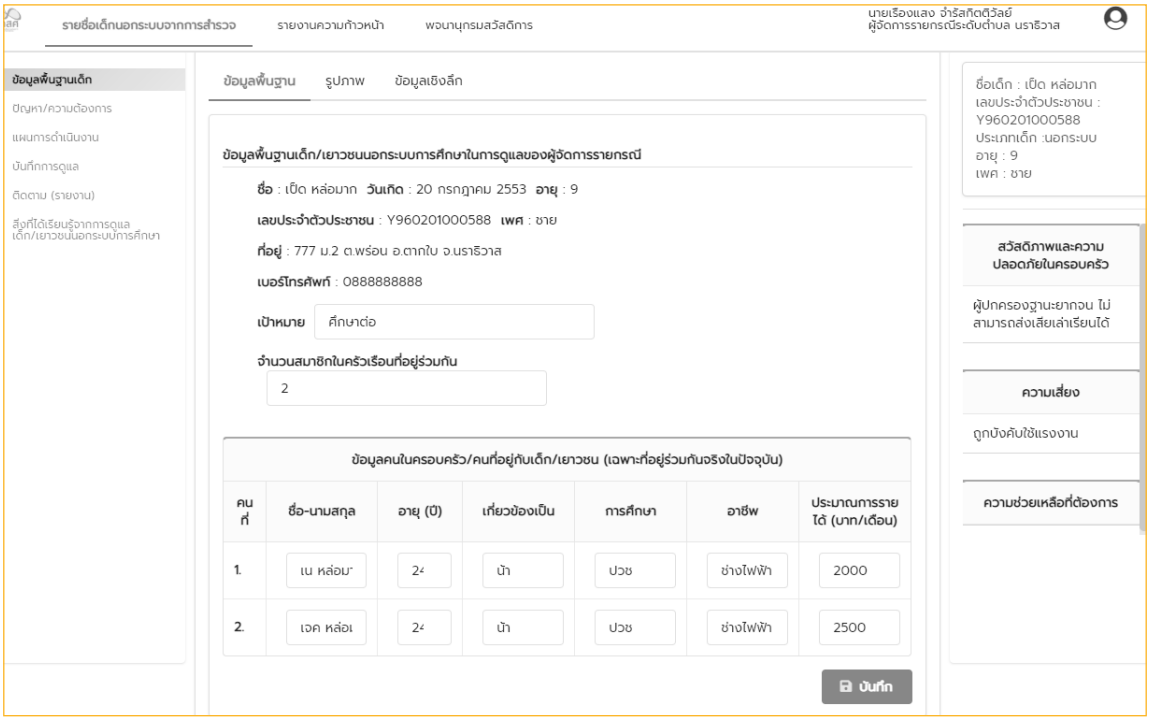
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี

รูปเด็ก/เยาวชน (ถ่ายเดี่ยว)	รูปเด็ก/เยาวชน (ถ่ายกับคนในครอบครัว)
รูปภายในบ้าน/สถานที่อยู่ของเด็ก/เยาวชน	รูปภายนอกบ้าน/สถานที่อยู่ของเด็ก/เยาวชน

โดยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในบทบาทของผู้จัดการรายกรณีระดับอำเภอ ตำบล ในส่วนของการบันทึกแผนการดูแลรายบุคคลให้เลือกที่เมนู "รายชื่อเด็กนอกระบบจากการสำรวจ" รายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ได้จากการสำรวจ โดยผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัดกำหนดภาระงานมาให้ในขั้นตอนของการจัดการภาระงาน (กล่าวในหัวข้อที่3.2)



โดยผู้จัดการรายกรณีสามารถเลือกรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบ ที่จะวางแผนการดูแลให้โดยกดปุ่ม "วางแผน" หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานเด็ก ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการ ขึ้นมาเพื่อให้ผู้จัดการรายกรณีได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวเด็กที่เราจะวางแผนการดูแล

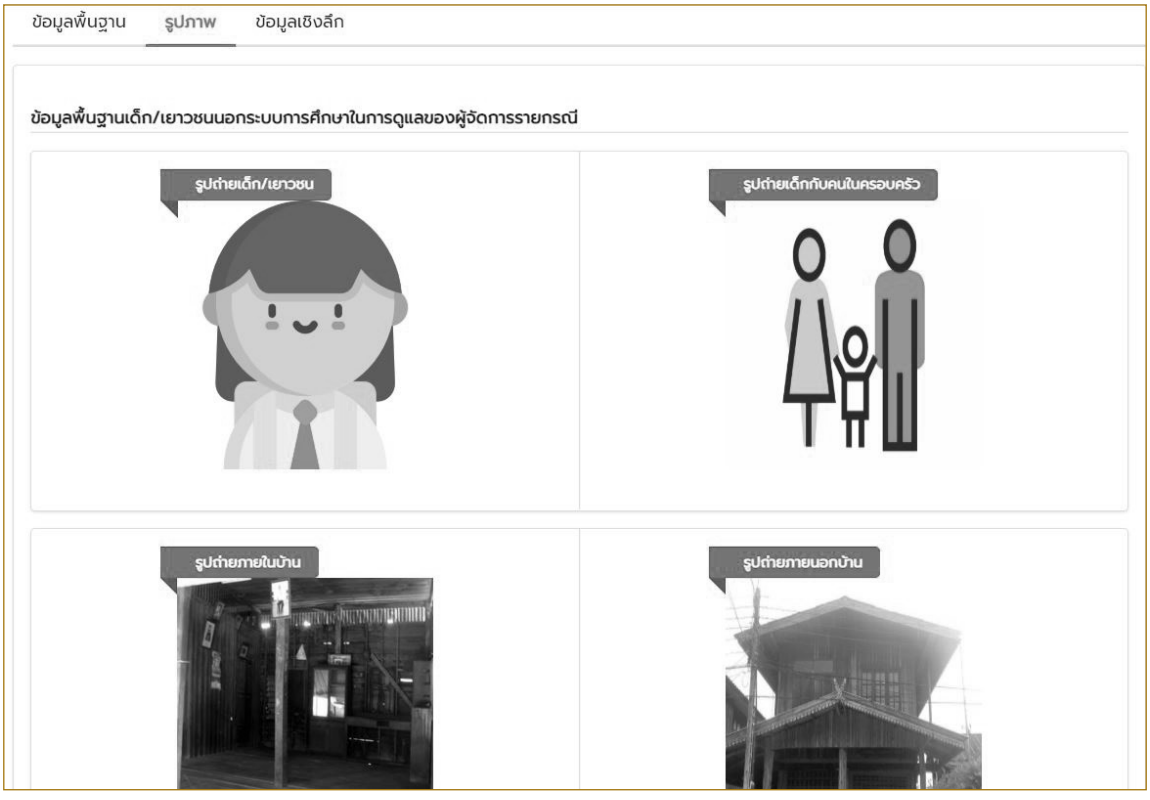


1) เมนู "ข้อมูลพื้นฐานเด็ก"

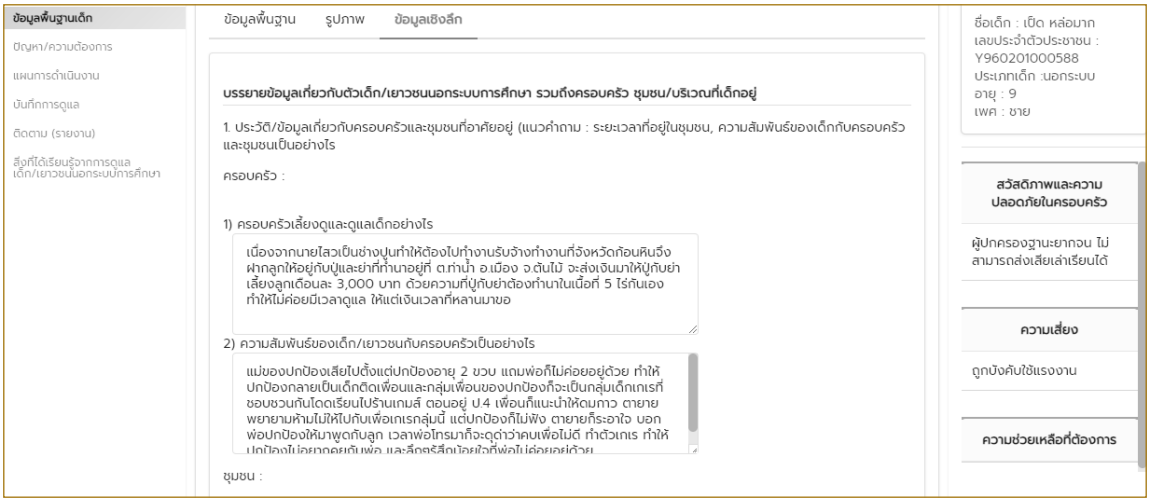
จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของเด็กและเยาวชนแบ่งเป็น 3 เมนูย่อยคือ ข้อมูลพื้นฐานตัวเด็ก ข้อมูลรูปถ่าย และข้อมูลเชิงลึกที่แสดงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัวของเด็ก ความเสี่ยงที่เด็กมีจากการดำเนินชีวิตและความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อที่จะกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือประกอบอาชีพ (**โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน <u>ส่วนที่ 2 ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี)</u>**

"ข้อมูลพื้นฐาน" จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของตัวเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่เลือกมาวางแผน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ และข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนรวมไปถึงข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกในครัวเรือน

"รูปภาพ" เมื่อเข้ามาที่เมนูย่อย "รูปภาพ" แล้วให้ผู้จัดการรายกรณีอัพโหลดรูปถ่ายเด็ก รูปถ่ายเด็กและคนในครอบครัว รูปถ่ายภายในและภายนอกบ้าน โดยให้กดเลือกปุ่ม "เลือก" ระบบจะให้เลือกภาพถ่าย และเมื่อเลือกภาพถ่ายแล้วให้กด "บันทึก" ทุกครั้ง



"ข้อมูลเชิงลึก" ให้ผู้จัดการรายกรณีบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กด้วยการบรรยายข้อมูลตัวเด็ก ข้อมูลครอบครัวและชุมชนหรือบริเวณที่เด็กอยู่ โดยข้อมูลที่ต้องบรรยายประกอบไปด้วย



- ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่



- ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา

หลังจากนั้นให้ผู้จัดการรายกรณีสรุปประเภทของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยประเภทนี้จะอ้างอิงจากพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ประกอบไปด้วย 1) พิการ 2) กำพร้า 3) ตั้งครรภ์ไม่พร้อม 4) เร่ร่อน 5) เสี่ยงกระทำผิด 6) ยากลำบาก 7) ซับซ้อน ในกรณีที่เข้าข่ายมากกว่า 1 ประเภทให้เลือกได้หลายประเภทและระบบจะสรุปให้ว่าเป็นประเภทซ้ำซ้อน และเมื่อเลือกประเภทเสร็จให้กดปุ่ม "บันทึก"

2) เมนู "ปัญหา/ความต้องการ"

ระบบจะแสดงข้อมูลปัญหาด้านต่างๆโดยแบ่งเป็น 3 เมนูย่อยได้แก่ 1) ปัญหาเด็ก 2) ปัญหาครอบครัว 3) ปัญหาชุมชน **(โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน <u>ส่วนที่ 3 ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา)</u>** โดยปัญหาและความต้องการของครอบครัวและตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาสามารถเลือกจากตัวเลือกที่ระบบแสดงขึ้นมา หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยการกดปุ่ม "บันทึก"

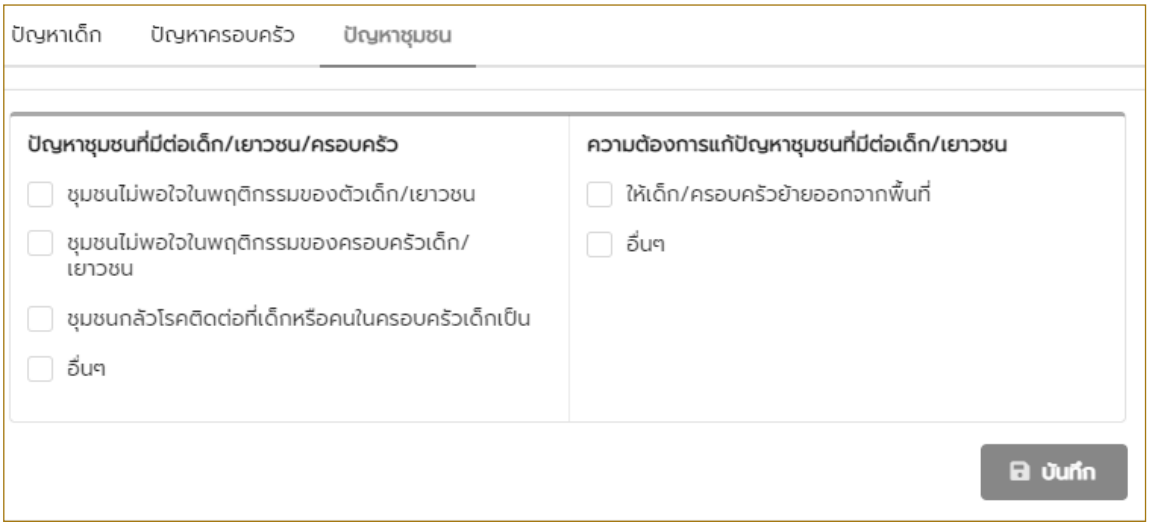
<u>เมนู "ปัญหาเด็ก"</u>



เมนู "ปัญหาครอบครัว"

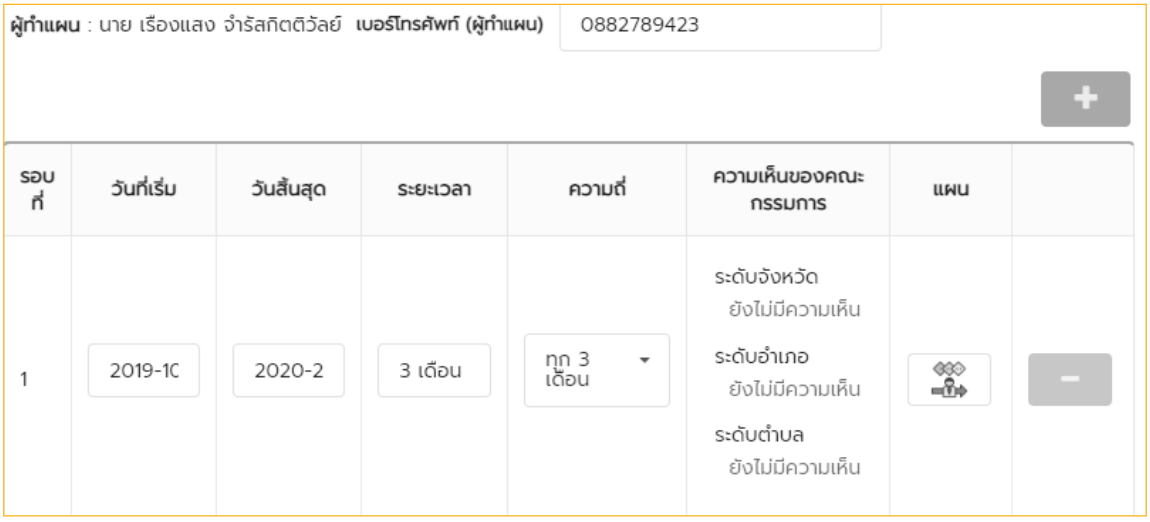


เมนู "ปัญหาชุมชน"

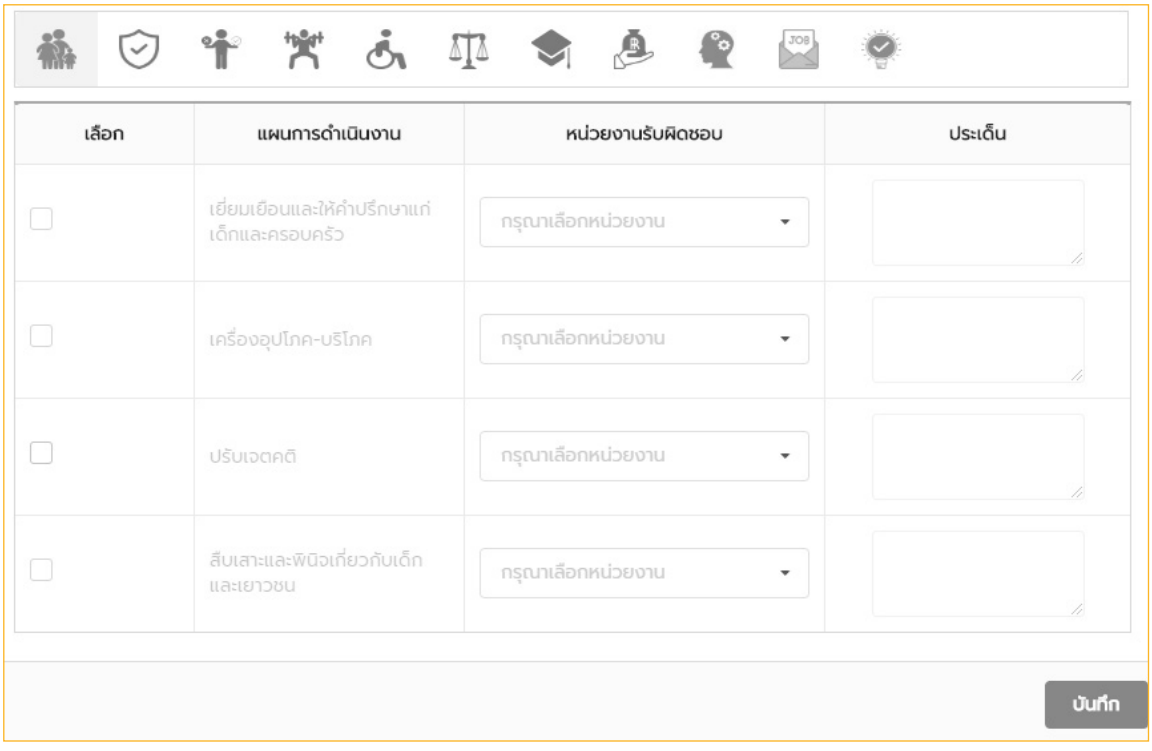


3) เมนู "แผนการดำเนินงาน"

ระบบจะให้ผู้จัดการรายกรณีที่จะวางแผนดำเนินงานระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ทำแผน โดยผู้จัดการรายกรณีสามารถเพิ่มแผนการดูแลด้วยการกดปุ่มเพิ่มแล้วระบบจะให้ระบุ วันที่เริ่มและสิ้นสุดแผน ระยะเวลาและความถี่ในการปรับแผน **(โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน <u>ส่วนที่ 4 แผนการดูแล (Care plan) รายการณีและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดูแล)</u>**



หลังจากนั้นให้กดปุ่มทำแผน  จะมีระบบสำหรับทำแผนแสดงขึ้นมาดังรูปด้านล่างดังนี้



โดยเมนูการวางแผนนี้จะแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ซึ่งรายการการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในด้านต่างๆนั้นอ้างอิงมาจากพจนานุกรม**ชุดสวัสดิการเด็กนอกระบบ** (สามารถดูชุดสวัสดิการเด็กนอกระบบได้ที่**ภาคผนวก ข. ชุดสวัสดิการเด็กนอกระบบ**)ให้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ และประเด็นเพิ่มที่จะส่งต่อให้สหวิชาชีพในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งชุดสวัสดิการเด็กนอกระบบนั้นจะประกอบไปด้วย

การช่วยเหลือเด็กและครอบครัว จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 4 แผน

1) เยี่ยมเยือนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว
2) เครื่องอุปโภค-บริโภค
3) ปรับเจตคติ
4) สืบเสาะและพินิจเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

การสงเคราะห์เด็ก จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 4 แผน

1) จัดหาผู้อุปการะ
2) มอบเป็นบุตรบุญธรรม
3) จัดหาที่พักชั่วคราว/ส่งต่อสถานแรกรับ
4) จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์

แก้ไขความประพฤติ จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 2 แผน

1) ส่งต่อวัด/ศาสนสถาน เพื่อขัดเกลาจิตใจ
2) ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ

บำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 4 แผน

1) ตรวจสุขภาพกายและสภาพจิตเบื้องต้น
2) ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์
3) ส่งต่อสถานพัฒนาและฟื้นฟูเพื่อรับการบำบัด
4) ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อรับการบำบัด

การสงเคราะห์คนพิการ จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 4 แผน

1) การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ
2) จ้างงานคนพิการ
3) โรงเรียนเฉพาะทางสำหรับคนพิการ
4) การสงเคราะห์กายอุปกรณ์และล่ามภาษามือ
5) การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
6) การปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย
7) ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์

การช่วยเหลือด้านกฎหมาย จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 2 แผน

1) การให้คำปรึกษาและบริการด้านกฎหมาย
2) การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

การส่งเสริมด้านการศึกษา จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 3 แผน

1) การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน
2) อุปกรณ์การศึกษา
3) หอพัก/โรงเรียนประจำ/โรงเรียนศึกษาตามอัธยาศัย

เงินช่วยเหลือ จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 9 แผน

1) สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ
2) เบี้ยอาชีพคนพิการ
3) เงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพคนพิการ
4) การลดหย่อนภาษีผู้ที่ดูแลคนพิการ
5) เงินสงเคราะห์ฉุกเฉิน
6) กู้ยืมเพื่อการศึกษา
7) ทุนการศึกษา
8) สงเคราะห์ทุนการประกอบอาชีพ
9) ขอรับทุนการประกอบอาชีพ

ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา

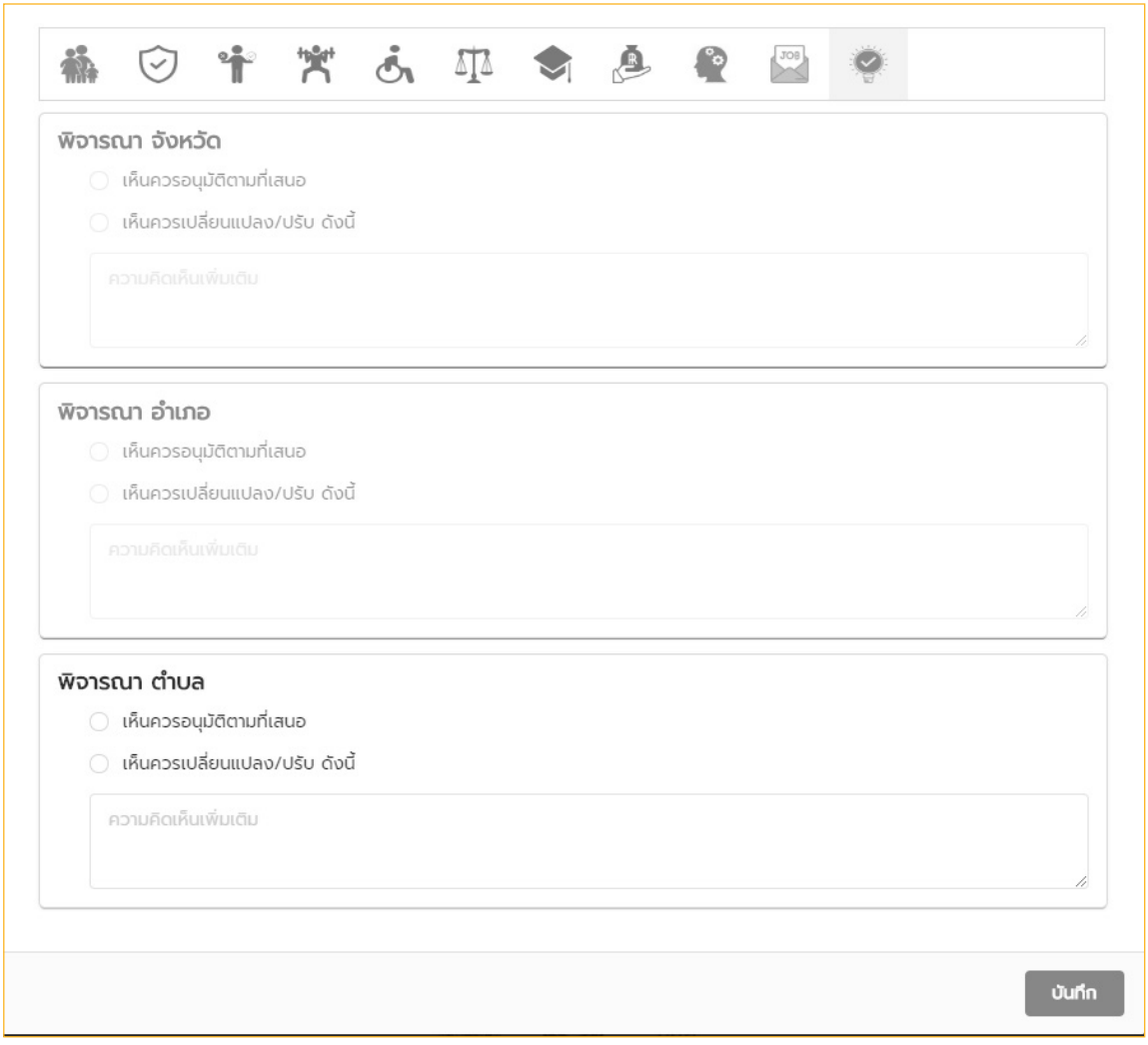
1) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา กศน.
2) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา โรงเรียนเขตพื้นที่
3) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา อาชีวะ
4) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา มหาวิทยาลัย
5) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา วัด/โรงเรียน

ส่งต่อฝึกอาชีพ

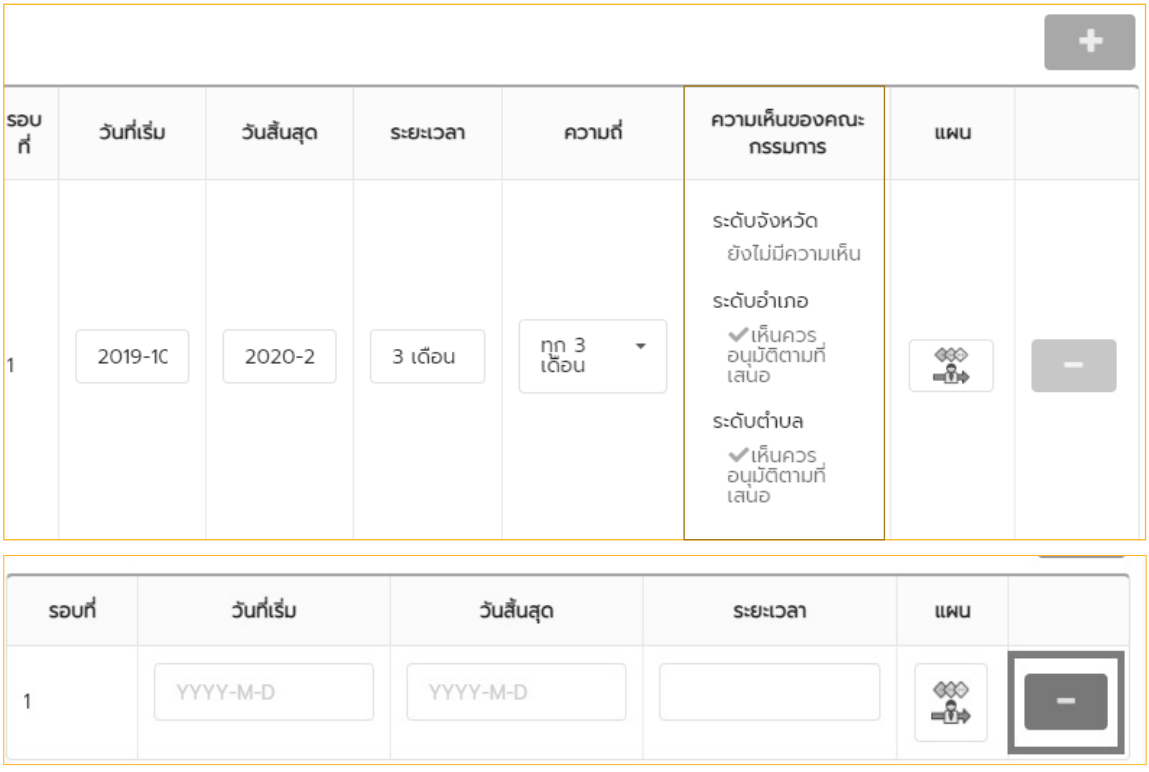
1) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ กศน.
2) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
3) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง
4) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี
5) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ศูนย์ศิลป์อาชีพ
6) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ โรงฝึกอาชีพพระราชทาน

ในแต่ละหัวข้อจะมีแผนดำเนินงานให้ผู้จัดการรายกรณีได้เลือกแผนดำเนินงานและเลือกหน่วยงานรับผิดชอบ ระบุประเด็นเพิ่มเติม เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กด "บันทึก" ทุกครั้งในทุกๆหัวข้อ

เมื่อถึงข้อ "ความเห็นของคณะกรรมการ" จะให้ผู้ทำแผนใส่ความคิดเห็นโดยระบบจะสามารถระบุความเห็นได้ในระดับของผู้จัดการรายกรณีที่เข้าสู่ระบบ และระบุความคิดเห็นเรียบร้อยแล้วให้กด "บันทึก"



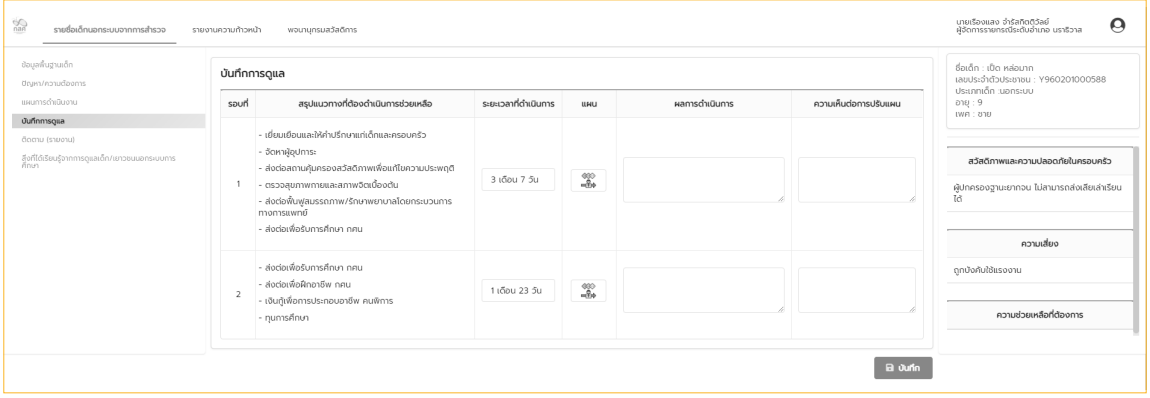
เมื่อใส่ความคิดเห็นและกดบันทึกแล้วระบบจะแสดงสถานะในตารางของความคิดเห็นขึ้นมา



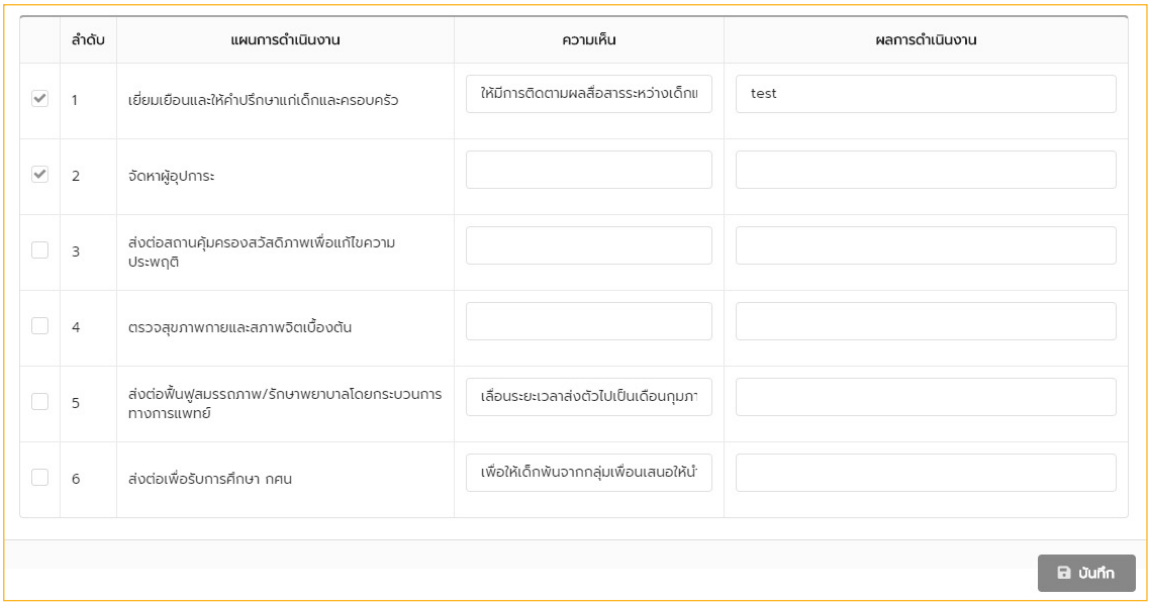
เมื่อกดรอบแผนมาเกินแล้วต้องการลบให้กดปุ่ม  เพื่อลบออก

4) เมนู "บันทึกการดูแล"

จะปรากฏตารางบันทึกการดูแลขึ้นมาเป็นไปตามรอบที่ถูกวางแผนมาในขั้นตอนของการวางแผนดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงแนวทางที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ระยะเวลาที่ดำเนินการ **(โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน <u>ส่วนที่ 4 แผนการดูแล (Care plan) รายการณีและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดูแล ส่วนบันทึกการดูแล)</u>**



โดยวงรอบของการบันทึกให้บริการสามารถดูรายละเอียดของแผนที่วางไว้ได้ด้วยการกดที่ปุ่ม "แผน" ระบบจะแสดงแผนดำเนินงานที่ถูกวางแผนมาจากผู้จัดการรายกรณี ให้ระบุ ความเห็นและผลการดำเนินงานที่ได้ให้ความช่วยเหลือหรือจัดบริการให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเมื่อกรอกแผนดำเนินงานเสร็จ กด "บันทึก"ทุกครั้ง

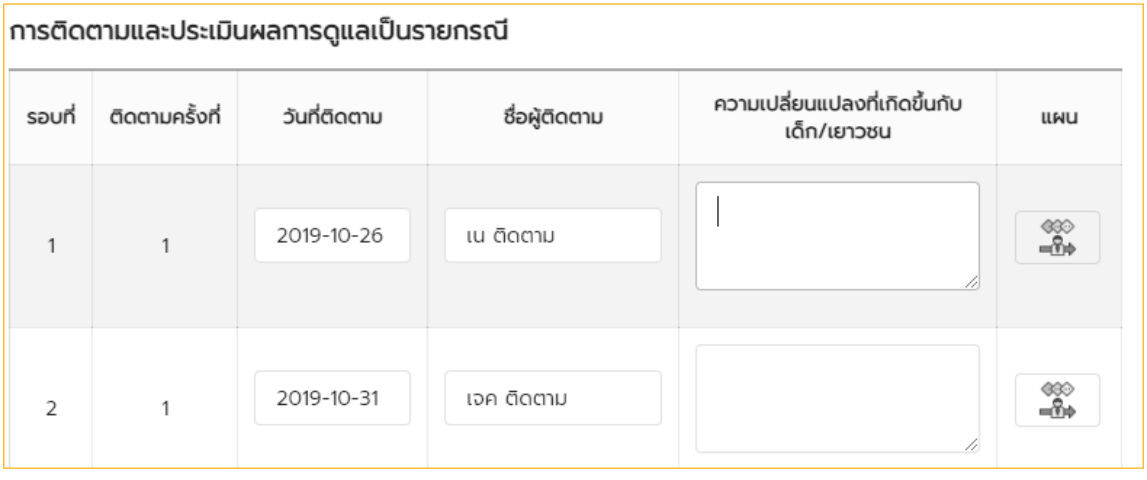


	ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ความเห็น	ผลการดำเนินงาน
☑	1	เยี่ยมเยือนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว	ให้มีการติดตามผลสื่อสารระหว่างเด็กแ	test
☑	2	จัดหาผู้อุปการะ		
☐	3	ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ		
☐	4	ตรวจสุขภาพกายและสภาพจิตเบื้องต้น		
☐	5	ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์	เลื่อนระยะเวลาส่งตัวไปเป็นเดือนกุมภา	
☐	6	ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา กศน	เพื่อให้เด็กพ้นจากกลุ่มเพื่อนเสนอให้นำ	

บันทึก

5) ติดตาม (รายงาน)

การติดตามผลการการดำเนินงานต่างๆ ของเด็กและเยาวชนที่ส่งต่อไปรับบริการกับทางทีมสหวิชาชีพตามสถานบริการต่างๆ สามารถทำได้ด้วยการเลือกที่เมนู "ติดตาม (รายงาน)" ระบบจะให้ระบุวันที่ไปติดตามผล ชื่อ-นามสกุลผู้ติดตาม และ ให้ระบุความความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชน โดยผู้จัดการรายกรณีสามารถเรียกดูแผนการดูแลที่วางไว้ โดยกดปุ่ม "แผน" ระบบจะแสดงรายการแผนพร้อมทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน เมื่อระบุความเห็นการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้วให้ "บันทึก" **(โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน <u>ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลเป็นรายกรณี)</u>**

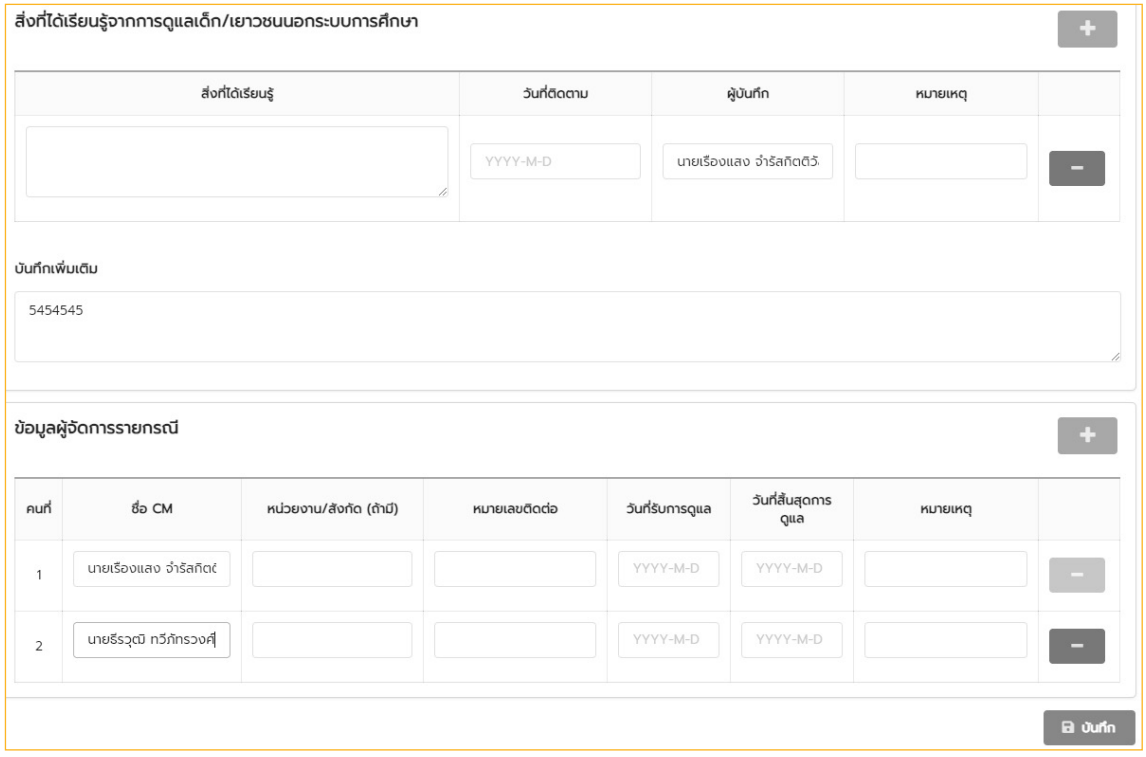


การติดตามและประเมินผลการดูแลเป็นรายกรณี

รอบที่	ติดตามครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน	แผน
1	1	2019-10-26	เน ติดตาม		
2	1	2019-10-31	เจค ติดตาม		

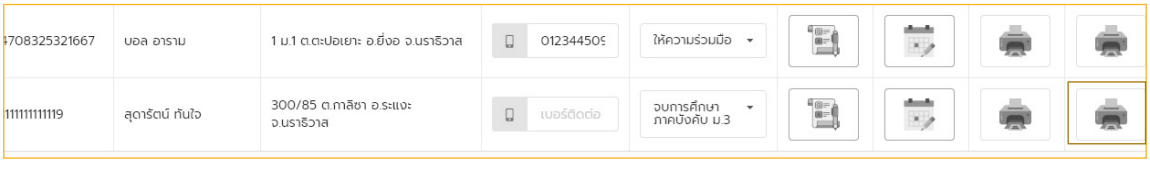
6) สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา

ในระบบสามารถบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลไว้ใช้ในโอกาสหน้าที่จะต้องดูแลเด็กที่มีสภาพปัญหาและความต้องการที่ใกล้เคียงกันรวมถึงเป็นการบันทึกทรัพยากรในพื้นที่ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลหน่วยงานให้บริการ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลติดต่อในการส่งต่อการดูแล **(โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน <u>ส่วนที่ 6 สิ่งที่เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา)</u>**



7) การพิมพ์เอกสารแบบวางแผนการดูแลรายบุคคล

เมื่อกรอกข้อมูลการวางแผนให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการรายกรณีสามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF ทั้งรายงานแบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการและรายงานแผนการดูแลด้วยการกดปุ่ม "พิมพ์"



ตัวอย่าง PDF

หมายเลข Case: 629602020001

แบบบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี
(Case Manager: CM)
ระดับพื้นที่เพื่อดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่ที่ดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน/สังกัด	หมายเลขติดต่อ	วันที่รับการดูแล	วันที่สิ้นสุดการดูแล	หมายเหตุ
1.	นายเรืองแสง จำรัสกิตติวัลย์	-	023834835845	2019-10-5	2019-10-6	-
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

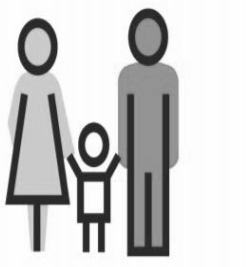
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี

ชื่อ-นามสกุล: ด.ช. บานาค หมายหนึ่ง วัน/เดือน/ปี เกิด: 13 สิงหาคม 2559 อายุ: 4

เลขประจำตัวประชาชน: Y960101000931

เพศ: ชาย สัญชาติ: - เคยเข้าเรียนสูงสุดถึงชั้น: -

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 2 ตำบล บางนาค อำเภอ เมืองนราธิวาส จังหวัด นราธิวาส

รูปถ่ายเด็ก/เยาวชน	รูปถ่ายเด็กกับครอบครัว
	
รูปถ่ายภายในบ้าน	**รูปถ่ายภายนอกบ้าน**
	

ข้อมูลคนในครอบครัว/คนที่อยู่กับเด็ก/เยาวชน (เฉพาะที่อยู่ร่วมกันจริงในปัจจุบัน)

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เกี่ยวข้องเป็น	การศึกษา	อาชีพ	ประมาณการรายได้ (บาท/เดือน)
1.	เน อาราม	24	น้า	ปวช	ช่างไฟฟ้า	2500
2.	อาร์ม อาราม	23	น้า	ม.6	เกษตรกร	3000

บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครอบครัว ชุมชน/บริเวณที่เด็กอยู่

1. ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่ (แนวคำถาม : ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน, ความสัมพันธ์ของเด็กกับครอบครัวและชุมชนเป็นอย่างไร)

<u>ครอบครัว</u>

1) ครอบครัวเลี้ยงดูและดูแลเด็กอย่างไร: เลี้ยงด้วยเหตุผล

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับครอบครัวเป็นอย่างไร: แน่นแฟ้น

<u>ชุมชน</u>

1) เด็ก/ครอบครัวเข้ามาอยู่ในชุมชนเมื่อไหร่: นานมากแล้ว

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับชุมชนเป็นอย่างไร: ไม่มีความสัมพันธ์

2. ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (แนวคำถาม : รวมถึงเหตุที่ทำให้ไม่เข้า/ไม่เรียนต่อในระบบการศึกษา)

1) อุปนิสัยหรือบุคลิกลักษณะของเด็ก: ไม่ค่อยพูดกับใคร

2) สาเหตุ/ที่มาของปัญหาเด็ก/เยาวชนคืออะไร: ไม่มีทุนการศึกษา

สรุปประเภทของเด็ก/เยาวชน

ยากลำบาก, เร่ร่อน, เสี่ยงกระทำผิด

ส่วนที่ 3 ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา

ปัญหาของเด็ก	ความต้องการของเด็ก
หนีไปร้านเกมส์ ขโมยของ เสี่ยงต่อการกระทำผิด ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง พิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ อย่างอื่น	เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา ศึกษาต่อ
ปัญหาของครอบครัว	**ความต้องการของครอบครัว**

แผนที่	ประเภท	แนวทางการดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.	การเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อ	เยี่ยมเยือนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว	องค์การบริหารส่วนตำบล กะลุวอเหนือ	
		เครื่องอุปโภค-บริโภค	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส	
		ปรับเจตคติ	ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 24 จังหวัดนราธิวาส	

แผนรอบที่ 5 วันที่เริ่มดำเนินการตามแผน: 2019-10-3 วันที่สิ้นสุดแผน: 2020-1-16

แผนที่	ประเภท	แนวทางการดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
5.	การส่งเสริมด้านการศึกษา	การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน	กศน.อำเภอบาเจาะ	

ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลการดูแลเป็นรายกรณี

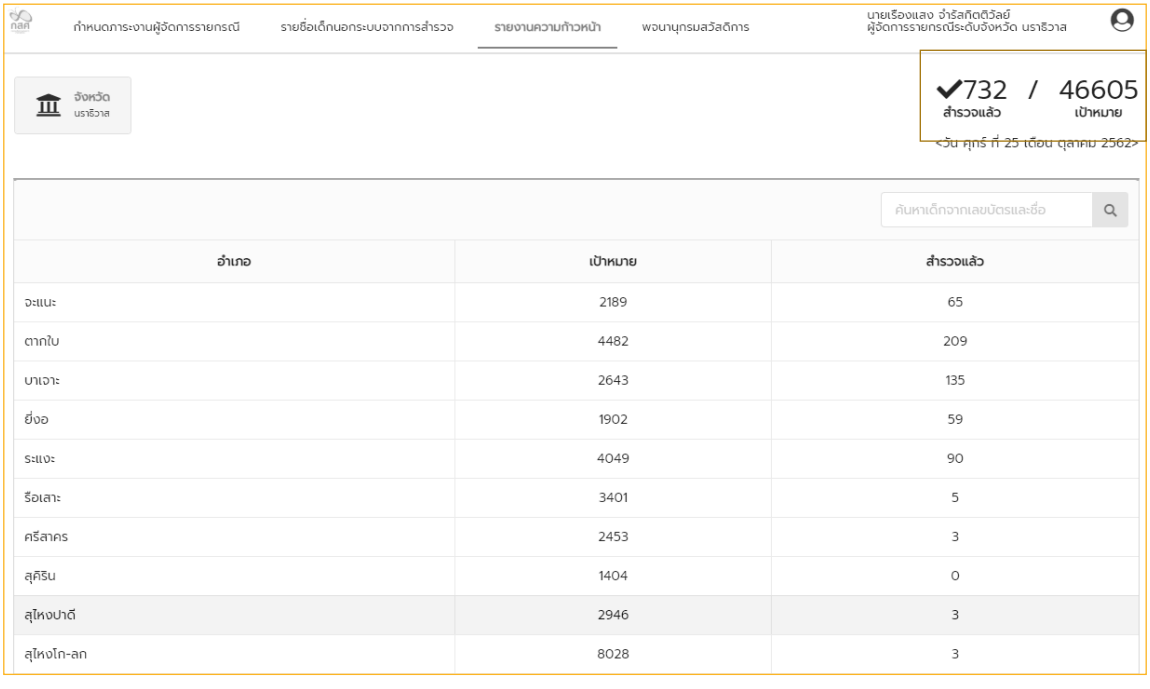
ครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน
1.	2019-10-4	นายทดสอบ ติดตาม	
2.			
3.			
4.			
5.			

ส่วนที่ 6 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (ทั้งที่เรียนรู้จากวิธีทำงาน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นกับคนหรือเอกสาร และวิธีแก้ไขปัญหา)

สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่ติดตาม	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
เด็กเรียนรู้ไวมาก	2019-10-5	นายเรืองแสง จำรัสกิตติวัลย์	-

3.4 รายงานความก้าวหน้า

ในเมนูนี้ระบบจะแสดงข้อมูลความก้าวหน้าของทั้งจังหวัดที่ได้ทำการสำรวจแล้ว จะมีเป้าหมายที่จังหวัดได้ตั้งจำนวนเด็กที่จะสำรวจในแต่ละอำเภอ และ จะแสดงจำนวนเด็กที่ถูกสำรวจและในแต่ละอำเภอ เมื่อผู้สำรวจทำการสำรวจเด็กตัวเลขในคอลัมสำรวจจะเปลี่ยนแปลง



อำเภอ	เป้าหมาย	สำรวจแล้ว
จะแนะ	2189	65
ตากใบ	4482	209
บาเจาะ	2643	135
ยี่งอ	1902	59
ระแงะ	4049	90
รือเสาะ	3401	5
ศรีสาคร	2453	3
สุคิริน	1404	0
สุไหงปาดี	2946	3
สุไหงโก-ลก	8028	3



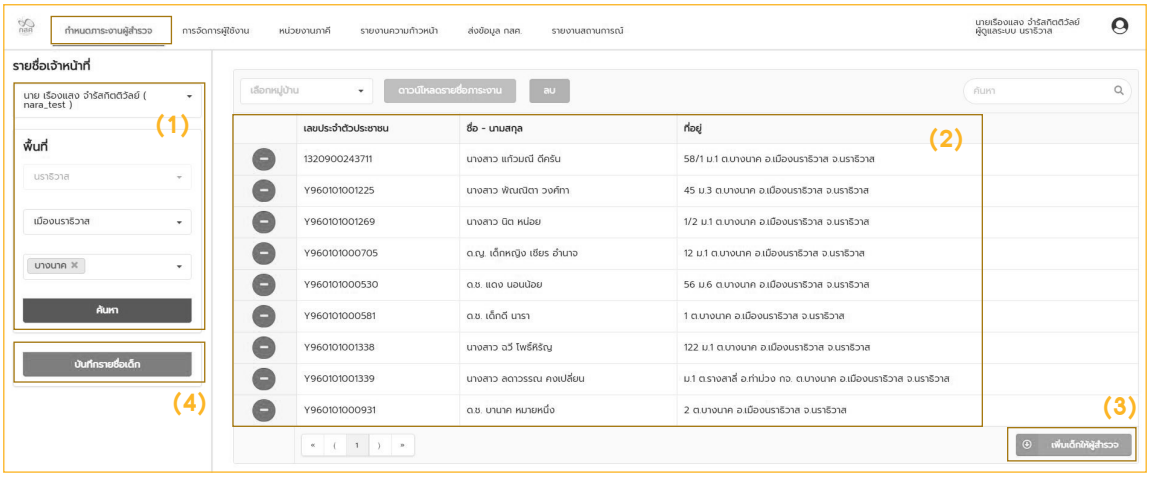
ตรงกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงจะแสดงจำนวนที่สำรวจแล้วทั้งหมด / จำนวนเป้าหมายต้องการสำรวจทั้งหมด

4 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบหรือ Admin นั้นจะมีบทบาทในการบริหารจัดการข้อมูลในด้านการใช้งานระบบโดยภาพรวม อาทิเช่น การจัดการข้อมูลผู้ใช้ การกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 วิธีการกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจ

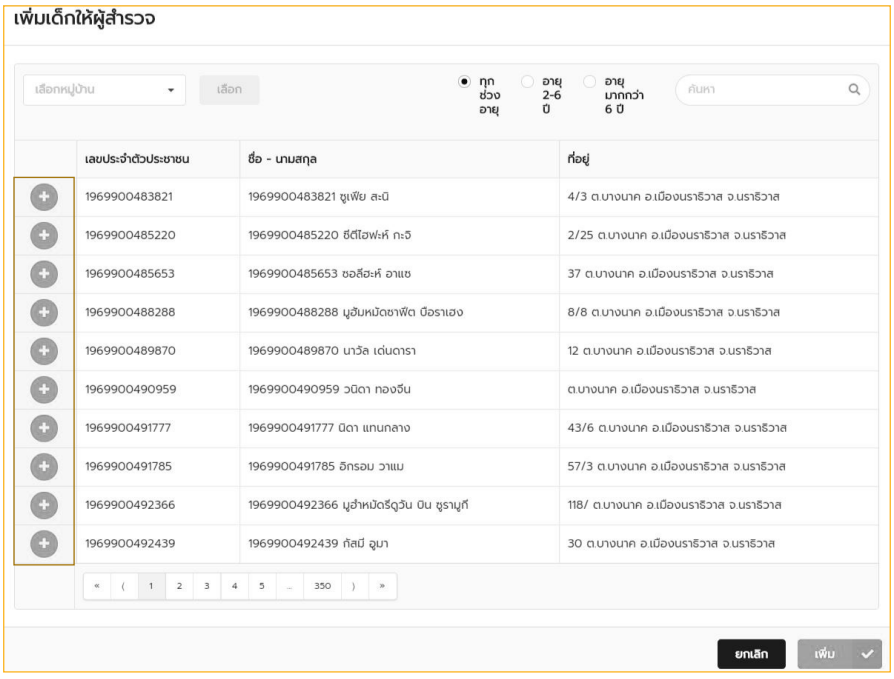
โดยในส่วนนี้จะเป็นการกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจซึ่งก็คือการเพิ่มเด็กเยาวชนนอกระบบให้กับผู้สำรวจแต่ละคนเพื่อดำเนินการสำรวจต่อ โดยเลือกที่เมนู "กำหนดภาระงานผู้สำรวจ" มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



(1) เลือกรายชื่อผู้สำรวจ จากนั้นเลือก พื้นที่ที่จะกำหนดให้ผู้สำรวจรับผิดชอบ จากนั้น กด "ค้นหา"

(2) เมื่อทำในขั้นตอนที่ (1) แล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาขึ้นมา ในกรณียังไม่เคยกำหนดจะไม่มีรายชื่อขึ้นให้ทำการเพิ่มรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบเข้ามาก่อน

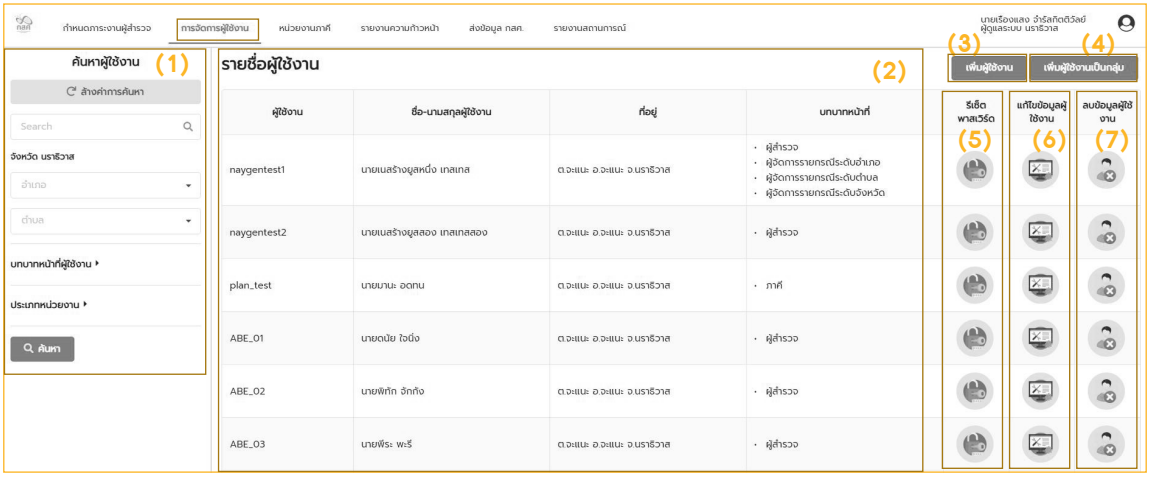
(3) กด เพิ่มเด็กให้ผู้สำรวจ เพื่อทำการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กับผู้สำรวจ เมื่อกดเพิ่มเด็กให้ผู้สำรวจจะแสดงรายชื่อขึ้นมาให้เลือก ⊕ เพื่อเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบที่ต้องการ กรณีต้องการลบออกให้เลือก ⊖ เมื่อเลือกครบตามที่ต้องการแล้วให้กด เพิ่ม ✓ ดังรูป



(4) เลือก  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

4.2 วิธีการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

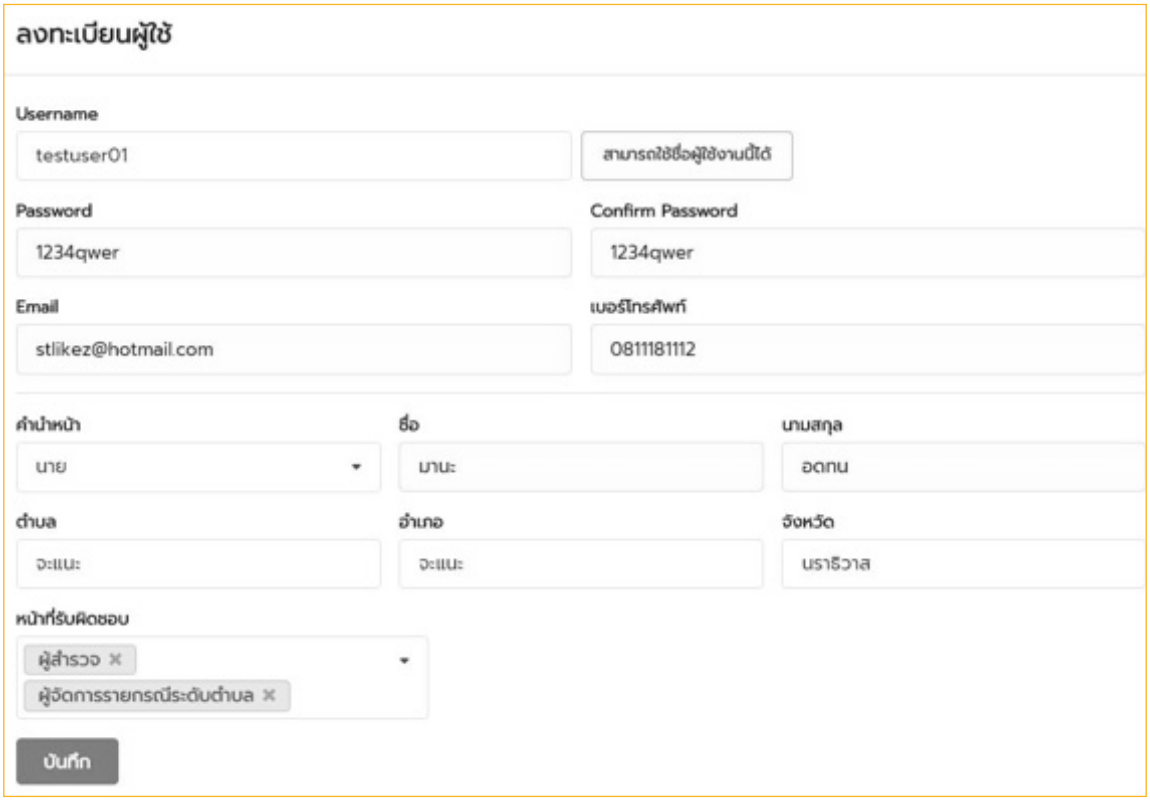
ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ โดยเลือกเมนู "การจัดการผู้ใช้งาน" ดังแสดงในรูปด้านล่าง ซึ่งการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบนั้นสามารถทำได้ตั้งแต่ การเพิ่มผู้ใช้งาน การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้



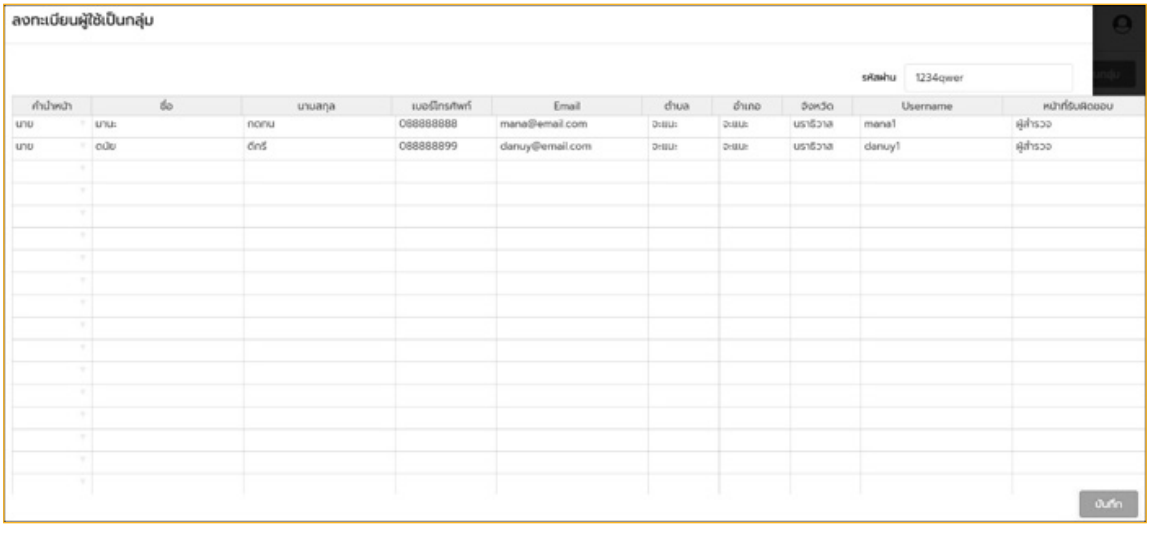
(1) ค้นหารายชื่อผู้ใช้งานตามชื่อ หรือ Filter ตามอำเภอ จังหวัด

(2) แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

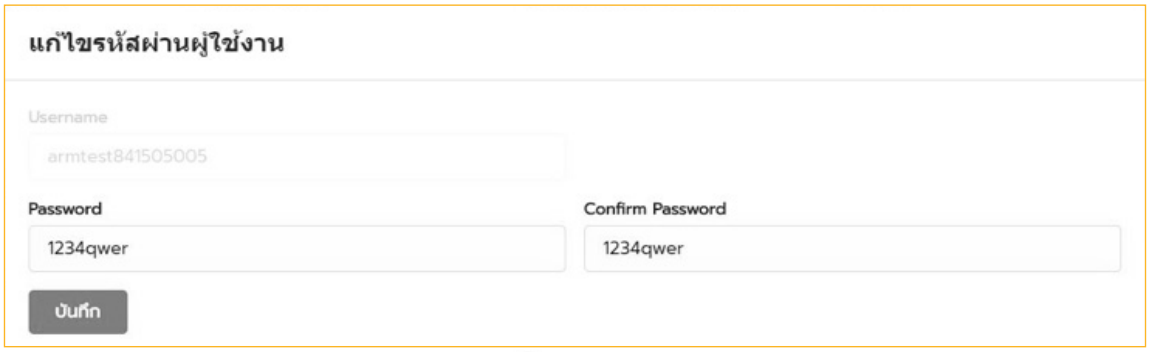
(3) เพิ่มผู้ใช้งานเป็นรายคนเมื่อกดที่ "เพิ่มผู้ใช้งาน" ระบบจะแสดงหน้าสำหรับเพิ่มผู้ใช้งาน ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด "บันทึก" ดังรูป



(4) เพิ่มผู้ใช้งานแบบกลุ่ม คือการเพิ่มผู้ใช้งานทีละหลายๆคนเมื่อเลือกเพิ่มผู้ใช้งานแบบกลุ่ม ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานขึ้นมาให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกด "บันทึก" ดังรูป



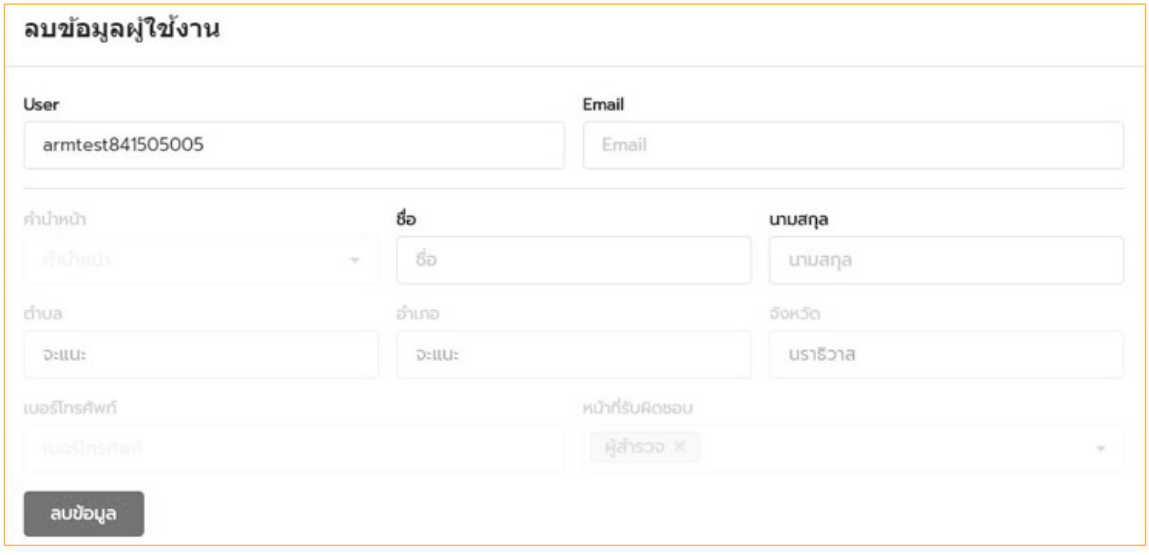
(5) Reset Password กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน เมื่อกด  ระบบจะแสดงหน้า Reset Password ขึ้นมา ให้ทำการใส่ Password ใหม่ที่ต้องการแล้วกด "บันทึก' ดังรูป



(6) แก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้ เมื่อกด  ระบบจะแสดงหน้า แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ขึ้นมา ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วกด "บันทึก" ดังรูป



(7) ลบผู้ใช้งาน ให้กด  ระบบจะแสดงหน้า สำหรับลบข้อมูลผู้ใช้ขึ้นมา ให้เลือก "ลบข้อมูล" แล้วกด "บันทึก" ซึ่งหากลบข้อมูลผู้ใช้แล้ว User นั้นจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ดังรูป

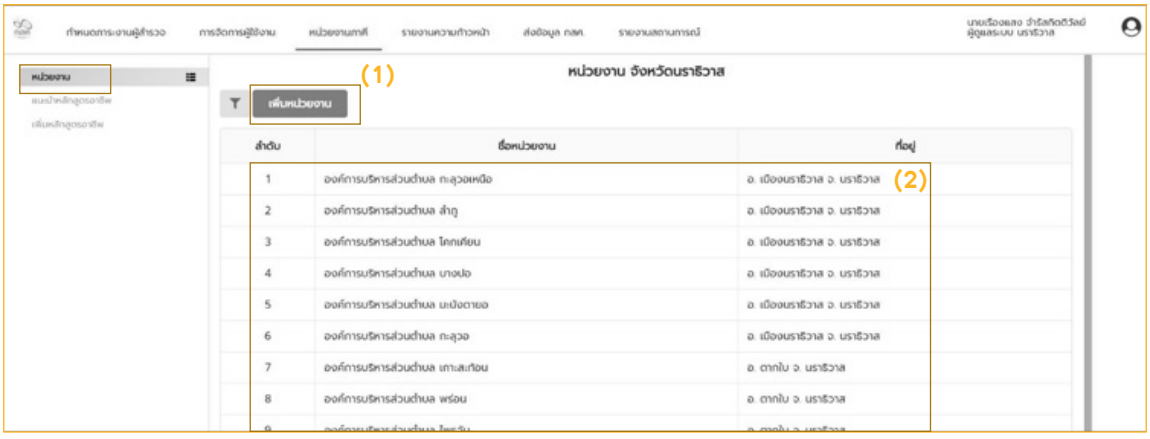


4.3 วิธีการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาคี

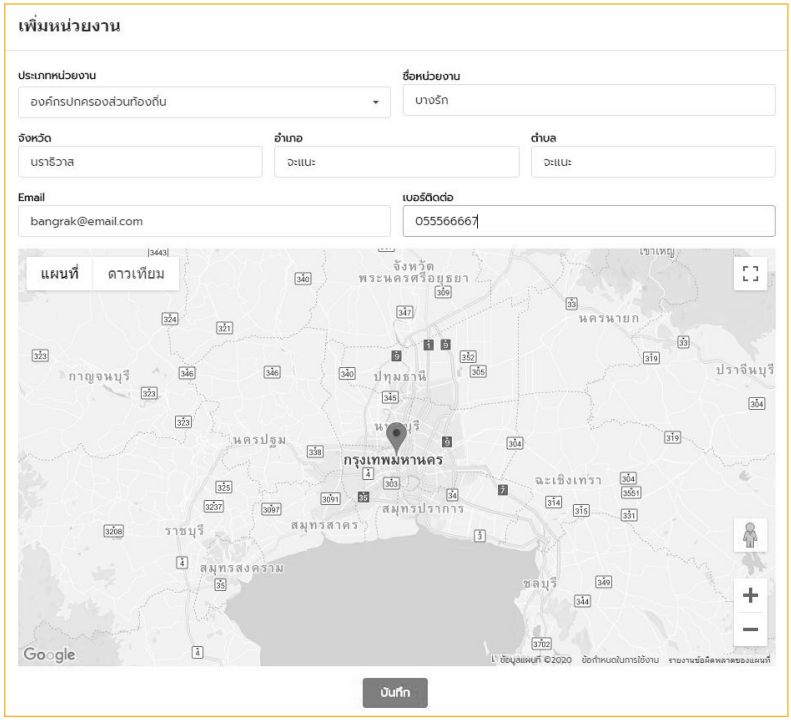
เป็นการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลของหน่วยงานภาคีอาทิเช่น การจัดการข้อมูลหน่วยงาน การจัดการหลักสูตรอาชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 วิธีการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหน่วยงานภาคี

เป็นการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยเลือกที่เมนู "หน่วยงาน" มีรายละเอียดดังนี้



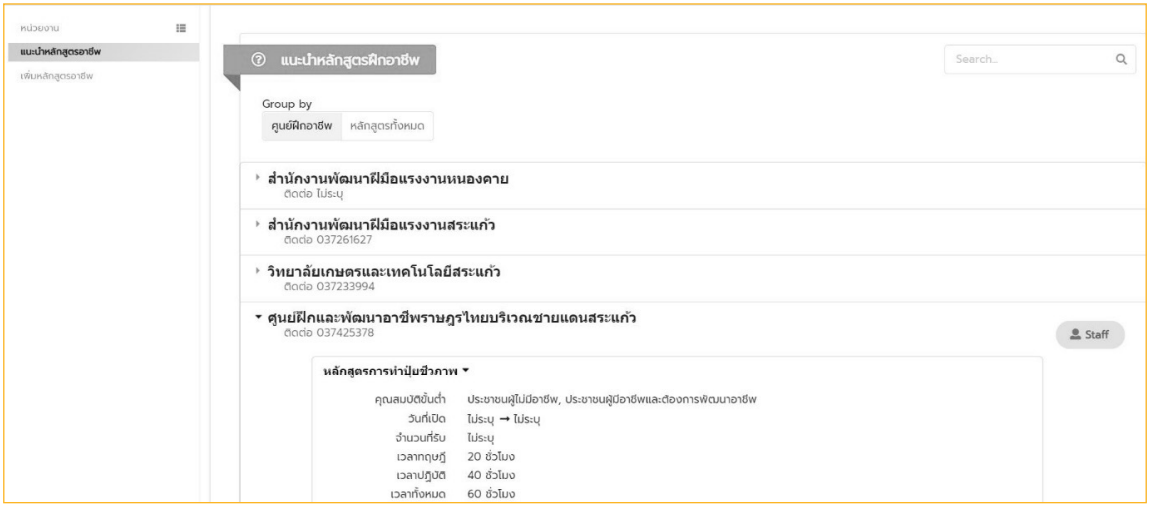
(1) เพิ่มหน่วยงาน เป็นการเพิ่มหน่วยงานเข้าสู่ระบบในจังหวัดของตนเอง โดยเมื่อเลือก เพิ่มหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มหน่วยงานขึ้นมา ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด "บันทึก" ดังรูป



(2) แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยให้กดที่ชื่อหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา ให้แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ แล้วกด "บันทึก" ดังรูป

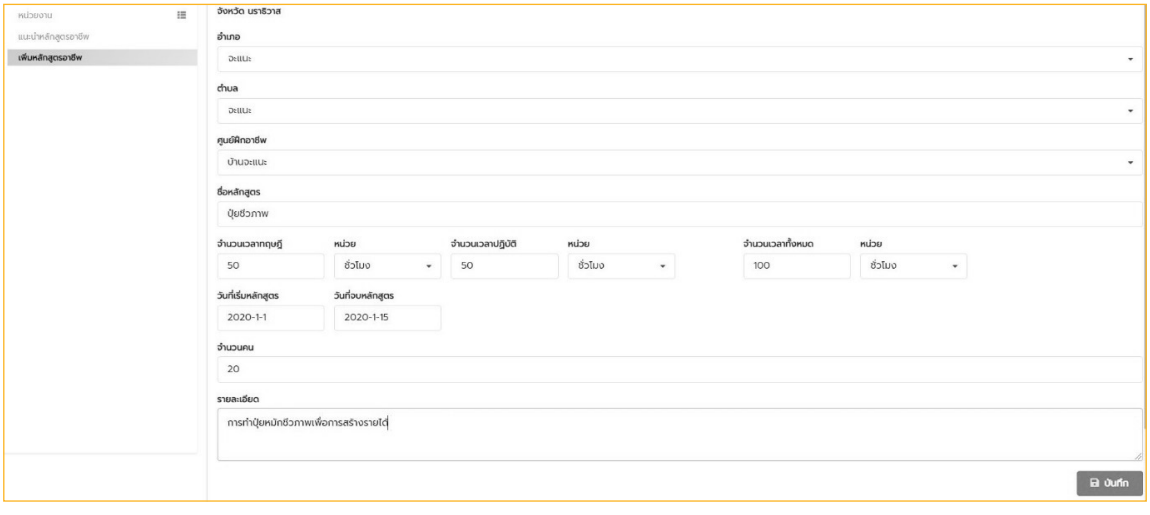
4.3.2 วิธีการดูรายละเอียดหลักสูตรอาชีพ

โดยในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร โดยมีรายละเอียดหน่วยงานที่ดูแล และแสดงรายการหลักสูตรพร้อมข้อมูลของหลักสูตรนั้น ดังรูป



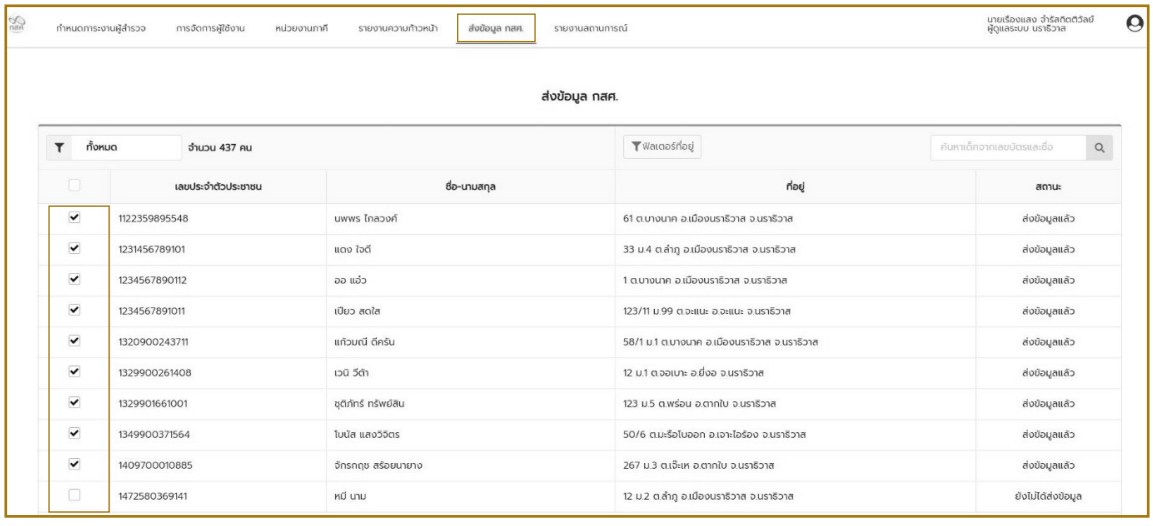
4.3.3 วิธีการเพิ่มหลักสูตรอาชีพ

เป็นส่วนเพิ่มหลักสูตรอาชีพเข้าในระบบ โดยเลือกที่เมนู "เพิ่มหลักสูตรอาชีพ" ระบบจะแสดงหน้าการใส่รายละเอียดหลักสูตรอาชีพ ให้ทำการใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกด "บันทึก" ดังรูป



4.4 วิธีการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือให้กับ กสศ.

เป็นการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ผ่านการสำรวจและต้องการความช่วยเหลือให้กับกสศ. โดยเลือกที่เมนู "ส่งข้อมูล กสศ." ระบบจะแสดงรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาขึ้นมา ให้ทำการทำเครื่องหมายถูกหน้ารายชื่อเด็กและเยาวชนที่ต้องการส่งให้กับ กสศ. กรณีที่ไม่ต้องการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนไม่ต้องทำเครื่องหมายถูก จากนั้นกด "บันทึก"



เมื่อทำการบันทึกการส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์เอกสารออกมาได้ โดยเลือกที่ พิมพ์ข้อมูล ระบบจะทำการคาวน์โหลดเอกสารรายชื่อเด็กและเยาวชนออกมาในรูปแบบ PDF File ดังรูป

ส่งข้อมูล กสศ.

ข้อมูลที่ถูกยืนยันแล้ว จำนวน 9 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สถานะ
1.	1122359895548	นางสาวนพพร โกลวงศ์	61 ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
2.	1231456789101	นายแดง ใจดี	33 ม.4 ต.ลำภู อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
3.	1234567890112	ด.ญ.ออ แอ๋ว	1 ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
4.	1234567891011	ด.ช.เปียว สดใส	123/11 ม.99 ต.จะแนะ อ.จะแนะ จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
5.	1320900243711	นางสาวแก้วมณี ดีครัน	58/1 ม.1 ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
6.	1329900261408	ด.ญ.เวนิ วีต้า	12 ม.1 ต.จอเบาะ อ.ยี่งอ จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
7.	1329901661001	ด.ช.ชุติภัทร์ ทรัพย์สิน	123 ม.5 ต.พร่อน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
8.	1349900371564	นางสาวใบนัส แสงวิจิตร	50/6 ต.มะรือโบออก อ.เจาะไอร้อง จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว
9.	1409700010885	นายจักรกฤช สร้อยนายาง	267 ม.3 ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	ยืนยันแล้ว

ข้อมูลอยู่ระหว่างพิจารณา จำนวน 428 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สถานะ
1.	1509900142989	ด.ช.ตะวัน มวยไทยยิม	39 ม.2 ต.กาเยาะมาตี อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา
2.	1528523658908	ด.ช.สสส นนน	567 ม.3 ต.ต้นหยงลิมอ อ.ระแงะ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา
3.	1589900205921	ด.ญ.อรนิดา รัตนชัยพัชรกุล	55/2 ม.7 ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา
4.	1639900362473	นางสาวมารวย รวยทรัพย์	434 ม.2 ต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา
5.	1650600021559	นางสาวเด็กดี ใจดี	123 ม.3 ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา
6.	1659200320123	ด.ช.ธนาธิป ใจสะอาด	300/85 ม.5 ต.กาลิซา อ.ระแงะ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา
7.	1659900117797	นางสาวศิริพร ไกรวิจิตร	5/2 ม.10 ต.ศาลาใหม่ อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	อยู่ระหว่างพิจารณา

ภาคผนวก ก.
แบบฟอร์มที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ก.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

แบบสอบถามสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
โครงการการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่

ตำบล..... **อำเภอ**.....**จังหวัด**.....

1. **ข้อมูลเด็ก/เยาวชน**

* ชื่อ.....นามสกุล.....

* เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ วัน/เดือน/ปี เกิด.....เพศ.....

* ที่อยู่ปัจจุบัน

- ○ ตามทะเบียนบ้าน
- ○ แตกต่างจากทะเบียนบ้านแตกต่างเพราะ.....
- ○ อยู่ต่างเทศ

พิกัด GPS: ละติจูด..... ลองจิจูด.....

บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน.....หมู่ที่ .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐

ผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน: ○ หาบ้านไม่พบ ○ ไม่อยู่ในพื้นที่ ○ อยู่ในพื้นที่

กรณี "ไม่อยู่ในพื้นที่" กรุณาระบุ: ○ เสียชีวิต ○ ติดคุก

○ ย้าย ระบุปลายทาง..... สาเหตุการย้าย.....

กรณี "อยู่ในพื้นที่": ○ เข้าศึกษาแล้ว ระบุโรงเรียน..... จังหวัด.....

○ ไม่ให้ความร่วมมือ ○ เด็กพิการ ○ จบการศึกษาภาคบังคับ ม.3

○ จบการศึกษาม.ปลาย ปวช. หรือ เทียบเท่า ○ เด็กออกกลางคัน

○ เด็กปกติที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษาด้วยเหตุผลต่างๆ ○ อายุ 18ปีขึ้นไป ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ

1.1 **การศึกษา**

* ประกอบอาชีพอยู่หรือไม่ ○ ไม่ใช่ ○ ใช่

* ระดับการศึกษาสูงสุดที่เคยได้รับ ○ ไม่ได้รับการศึกษา

○ ได้รับการศึกษา ระดับ: ○ ปฐมวัย ○ ป.1-3 ○ ป.4-6

○ ม.1-3 ○ ม.4-6/ปวช.1-3

○ ปวส./อนุปริญญา

* ความสามารถ อ่าน ○ ไม่ได้ ○ ได้

เขียน ○ ไม่ได้ ○ ได้

1.2. สุขภาพ

* เคยประสบอุบัติเหตุหรือไม่	○ ไม่เคย ○ เคย
* มีโรคประจำตัวหรือการเจ็บป่วยร้ายแรงหรือไม่	○ ไม่มี ○ มี
ถ้ามีโรคประจำตัวหรือการเจ็บป่วยร้ายแรงโปรดระบุ	☐ ไวรัสตับอักเสบ B ☐ วัณโรค ☐ HIV
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	☐ ไม่ต้องการระบุโรคร้ายแรง
	☐ อื่นๆ ระบุ.....
(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท	○ การมองเห็น ○ การได้ยินหรือสื่อความหมาย
	○ การเคลื่อนไหว ○ จิตใจหรือพฤติกรรม ○ สติปัญญา
	○ การเรียนรู้ ○ ออทิสติก
	○ ไม่มีความพิการ

2. ข้อมูลผู้ปกครอง

* ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ ○ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ○ อยู่คนเดียว ไม่มีผู้ปกครอง (ข้ามไปข้อ3)
○ รพ./NGO/บพด./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ ○ อื่นๆ.....

ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ สถานภาพครอบครัว.....

จำนวนบุตร..... อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ปกครอง ..... ○ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง ○ ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้นประถมศึกษา ○ ประถมศึกษา ○ มัธยมต้น ○ มัธยมปลาย
○ ปวช. ○ ปวส./อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี

สัญชาติของผู้ปกครอง ○ ไทย ○ กัมพูชา (เขมร) ○ จีน ○ ลาว ○ พม่า ○ มาเลเซีย
○ ผู้อพยพไม่ทราบสัญชาติ ○ อื่นๆ ระบุ.....

"พ่อผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

"แม่ผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

3. ข้อมูลครัวเรือน

* จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวเด็ก/เยาวชน) .....คน

* รายได้ครัวเรือนต่อเดือน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด):

O ไม่มีรายได้ O รายได้ไม่แน่นอน O น้อยกว่า 3,000 O 3,001 -10,000 O 10,001 -20,000 O 20,001 – 50,000

* ภาระหนี้สิน: O ไม่มี O ในระบบ O นอกระบบ O ทั้งในและนอกระบบ

* จำนวนเงินภาระหนี้สิน: O น้อยกว่า 10,000 O 10,001 - 100,000 O มากกว่า 100,001

* ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ): ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

☐ มีคนอายุ 18 – 65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียนนักศึกษา)

* การอยู่อาศัย: O อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน O อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี

O อยู่บ้านเช่า จ่ายค่าเช่าเดือนละ.....บาท

* สภาพที่อยู่อาศัย: ☐ มีสภาพรุดทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)

☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน

* ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า) ☐ ไม่มีที่ดินทำกิน ☐ มีที่ดินทำกินได้ ไม่เกิน 1 ไร่ ☐ มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5

* แหล่งน้ำดื่ม/ใช้: ☐ น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/แม่น้ำลำธาร ☐ น้ำบาดาล ☐ น้ำประปา ☐ อื่นๆ

* แหล่งไฟฟ้าหลัก: ☐ ไม่มีไฟฟ้าหรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ☐ ใช้เครื่องปั่นไฟ ☐ ใช้ไฟต่อพ่วง ☐ ใช้ไฟมิเตอร์และอื่นๆ

* ยานพาหนะของครอบครัว: ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถประเภทเดียวกัน ☐ รถมอเตอร์ไซค์ ☐ เรือยนต์

* ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ แอร์ ☐ โทรทัศน์ ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ ตู้เย็น ☐ เครื่องซักผ้า

* ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับ

O ไม่ได้รับ ☐ เงินสงเคราะห์ ☐ เงินทุนประกอบอาชีพ ☐ เงินซ่อมแซมบ้าน

☐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยความพิการ ☐ เครื่องช่วยความพิการ ☐ โรงเรียนพักนอน

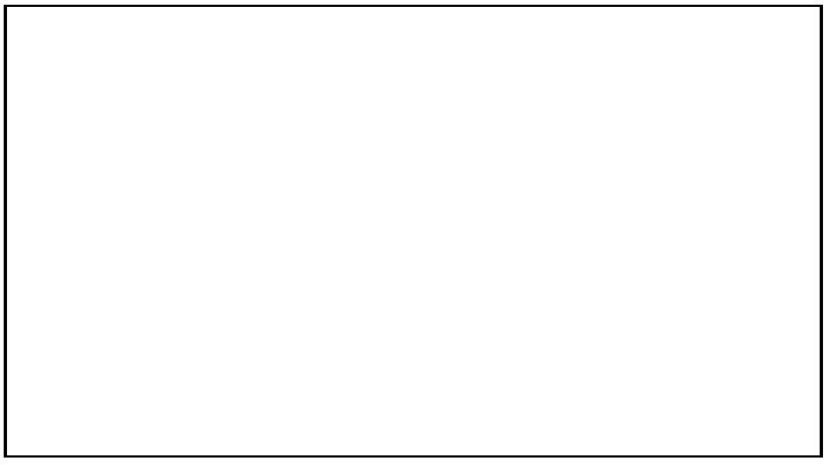
☐ สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ☐ สวัสดิการภาครัฐ ระบุ.....

☐ สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....

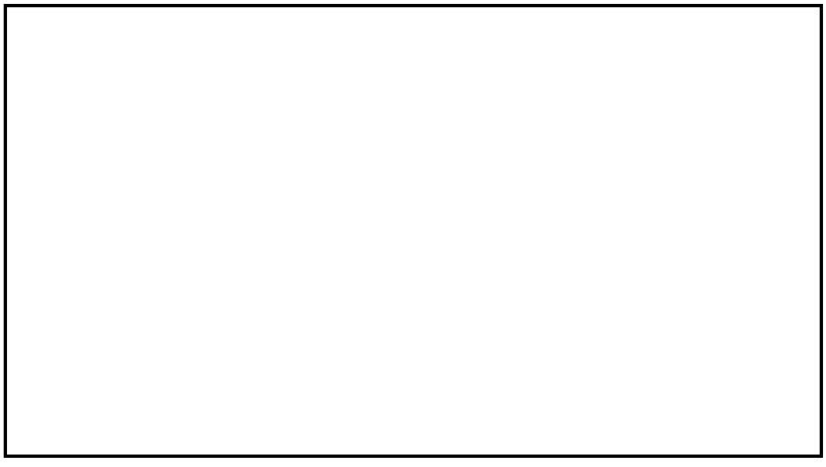


4. ภาพถ่ายครัวเรือน

รูปที่ 1



รูปที่ 2



5. ปัญหาและความช่วยเหลือที่ต้องการ

5.1. สวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัว (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ไม่เกิน 5 ข้อ)

- ☐ ถูกทอดทิ้ง/เร่ร่อน/ขอทาน/ไร้ที่พึ่ง/พลัดหลง
- ☐ กำพร้าบิดา
- ☐ กำพร้ามารดา
- ☐ กำพร้าทั้งบิดาและมารดา
- ☐ ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น)
- ☐ ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว
- ☐ ต้องรับภาระในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา
- ☐ ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม
- ☐ บิดามารดาหย่าร้าง ทิ้งร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก
- ☐ ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม
- ☐ ผู้ปกครองฐานะยากจน ส่งเสียไม่ไหว
- ☐ ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว/ทารุณกรรมร่างกาย
- ☐ ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ
- ☐ ผู้ปกครองมีอาการทางจิต
- ☐ ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

5.2. สภาพปัญหาและความเสี่ยง(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ไม่เกิน 5 ข้อ)

- ☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง
- ☐ มีปัญหาจิตเวช
- ☐ พิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- ☐ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
- ☐ ประพฤติตนไม่เหมาะสม
- ☐ เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น
- ☐ เสี่ยงต่อการกระทำผิด
- ☐ หนีไปร้านเกมส์
- ☐ ดื่มเหล้า/เบียร์
- ☐ ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์
- ☐ เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม
- ☐ ถูกละเมิดทางเพศ
- ☐ ถูกบังคับใช้แรงงาน
- ☐ ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย
- ☐ ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ
- ☐ ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์
- ☐ คนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ☐ ชอบไปร้านสนุ๊กเกอร์
- ☐ สูบบุหรี่
- ☐ ขโมยของ

*** 5.3. ความช่วยเหลือที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ไม่เกิน 5 ข้อ)**

- ☐ ศึกษาต่อ (ตอบข้อ 6)
- ☐ ฝึกอาชีพ (ตอบข้อ 7)
- ☐ ส่งบำบัด/รักษา
- ☐ เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา
- ☐ การขอย้ายไปพื้นที่ที่ 3
- ☐ ครอบครัวอุปถัมภ์
- ☐ สถานสงเคราะห์/คุ้มครอง
- ☐ ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ
- ☐ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ

6. การศึกษาต่อ (หากข้อ 5.3 เลือก ศึกษาต่อ)

* ต้องการศึกษาต่อในระดับใด: ○ ป.4-6 ○ ม.1-3 ○ ม.4-6/ปวช.1-3 ○ ปวส./อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี

* ต้องการศึกษาที่ไหน: ○ ไม่ทราบ ○ ศึกษาที่บ้าน ○ กศน. ○ โรงเรียนรัฐ ○ โรงเรียนเอกชน ○ อาชีวะ ○ มหาวิทยาลัย ○ การศึกษาพิเศษ ○ โรงเรียนเฉพาะทาง (คนพิการ) ○ วิทยาลัยชุมชน ○ อื่นๆ ระบุ.....

* ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้สามารถกลับไปศึกษาต่อได้:

☐ ทุนการศึกษา ☐ การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน ☐ เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
☐ อุปกรณ์การศึกษา ☐ หอพัก/โรงเรียนประจำ ☐ ผู้ช่วยดูแลคนป่วย/พิการในบ้านแทนตน
☐ การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน ☐ เตรียมความพร้อม/ปรับตัวก่อนเข้าสู่โรงเรียน
☐ โรงเรียนเฉพาะทาง (เด็กพิการ) ☐ สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อมในโรงเรียน (เด็กพิการ)

7. การฝึกทักษะอาชีพ (หากข้อ 5.3 เลือก ฝึกอาชีพ)

* ต้องการฝึกทักษะอาชีพใด:

☐ ช่างยานยนต์
☐ ช่างไฟฟ้า
☐ ช่างกลโรงงาน
☐ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
☐ ช่างไม้ และ แกะสลัก
☐ ช่างเย็บผ้า
☐ ช่างจักสาน
☐ ช่างฝีมือ
☐ ช่างซ่อมคอม
☐ เกษตรกร
☐ ปศุสัตว์
☐ ประมง
☐ พนักงานขาย
☐ พนักงานบริการ/ต้อนรับ
☐ พ่อครัว
☐ ไกด์นำเที่ยว
☐ พิธีกร/วิทยากร
☐ นักเขียน
☐ ล่ามแปลภาษา
☐ ประติมากร
☐ จิตรกร
☐ อื่นๆ ระบุ.....
☐ ไม่ฝึก (เฉพาะคนพิการ) ระบุ.....

* ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้มีความพร้อมในการฝึกอาชีพ:

☐ การเดินทางจากบ้านไปสถานที่ฝึกอาชีพ ☐ หอพัก ☐ เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
☐ อุปกรณ์สำหรับการศึกษา ☐ เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย ☐ ผู้ช่วยดูแลคนป่วย/พิการในบ้านแทนตน
☐ เงินกู้ยืม ☐ การจัดหางาน ☐ การคุ้มครองอันตรายในที่ฝึกงาน
☐ เตรียมความพร้อม/ปรับตัว ☐ สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ (เด็กพิการ)
☐ อื่นๆ ระบุ.....

7.2 ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เด็ก/เยาวชน (ถ้าเด็กเป็นคนให้ข้อมูลให้เด็กเขียนชื่อ)

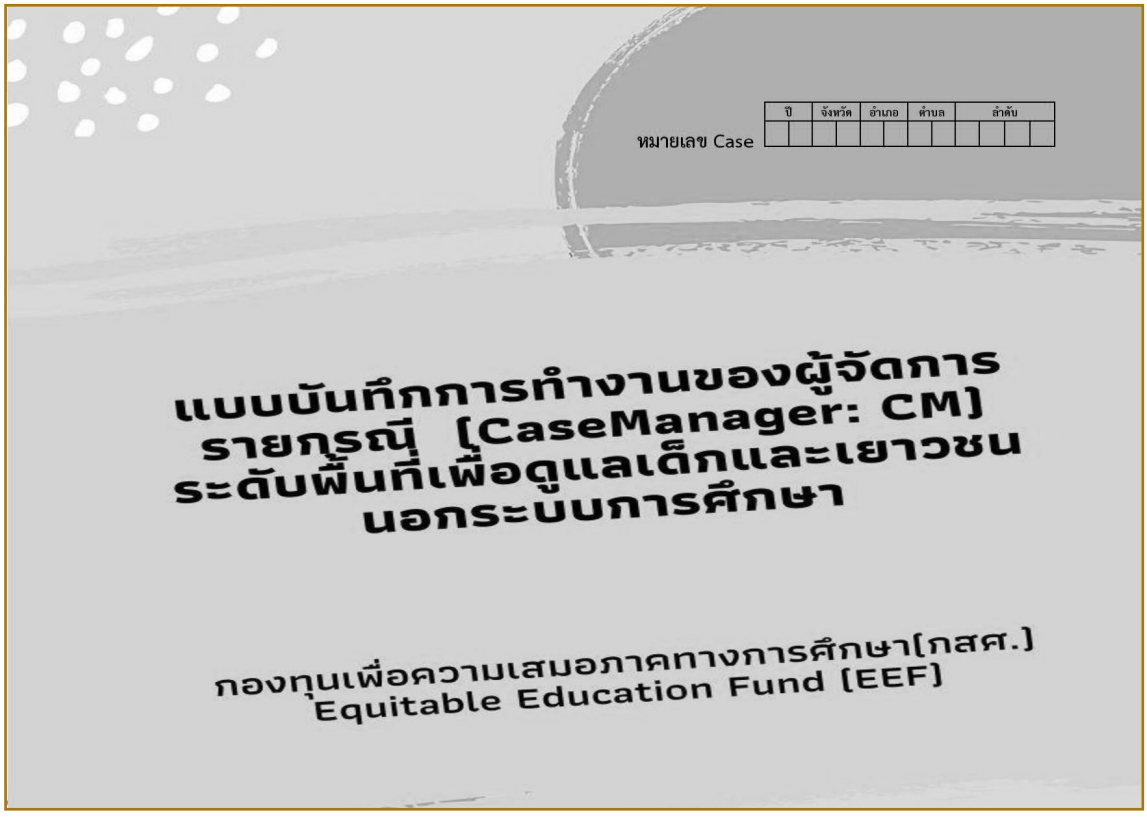
ชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์

○ ตัวเด็กเอง ○ บิดา ○ มารดา ○ พี่ชาย ○ พี่สาว ○ น้า ○ อา ○ ป้า ○ ลุง

○ ปู่ ○ ย่า ○ ตา ○ ยาย ○ ทวด ○ พ่อเลี้ยง ○ แม่เลี้ยง ○ อื่นๆ ระบุ.....

ก.2 แบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี





ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่ที่ดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

วันที่พบเด็ก/เยาวชน.....

วันที่เริ่มดูแล Case ..... **วันที่สิ้นสุดการดูแล Case** .....

(วันที่เด็กเริ่มเข้าสู่การดูแลของคณะกรรมการ CMS ก่อนส่งให้ CM) (วันสิ้นสุดการติดตาม Case หลังดูแลและติดตามจนเด็ก/เยาวชนดำเนินชีวิตต่อได้แล้ว)

คนที่	ชื่อ CM	หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)	หมายเลขติดต่อ	วันที่รับ-สิ้นสุดการดูแล	หมายเหตุ
1				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
2				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
3				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
4				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	
5				วันที่รับดูแล..... วันสิ้นสุดการดูแล.....	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี

รูปเด็ก/เยาวชน (ถ่ายเดี่ยว)	รูปเด็ก/เยาวชน (ถ่ายกับคนในครอบครัว)
รูปภายในบ้าน/สถานที่อยู่ของเด็ก/เยาวชน	รูปภายนอกบ้าน/สถานที่อยู่ของเด็ก/เยาวชน

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด .....

เลขบัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ เพศทางเลือก สัญชาติ ☐ ไทย ☐ ไม่ใช่สัญชาติไทย ⇨ ระบุสัญชาติ .....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ มีคู่อยู่ด้วยกัน ☐ เคยมีคู่ แต่ปัจจุบันไม่ได้อยู่ด้วยกันแล้ว อายุเมื่อแรกพบเด็ก/เยาวชน.....ปี.....เดือน

การศึกษา ☐ ไม่เคยเข้าเรียน ☐ เคยเรียนชั้นสุดท้ายคือ.....เมื่ออายุ..... ปี เหตุผลที่ไม่เรียน **(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

☐ฐานะยากจน ☐เรียนไม่ไหว ☐ ไม่อยากเรียน ☐ผู้ปกครองไม่ให้เรียน ☐มีปัญหาสุขภาพ ☐มีปัญหาด้านสังคม อื่นๆ ระบุ....

ชื่อผู้ปกครอง .....ความสัมพันธ์เป็น.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลคนในครอบครัว/คนที่อยู่กับเด็ก/เยาวชน (เฉพาะที่อยู่ร่วมกันจริงในปัจจุบัน) กรณีสมาชิกกำลังเรียนให้ระบุชั้นที่เรียน

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เกี่ยวข้องเป็น	การศึกษา	อาชีพ	รายได้
1					
2					
3					
4					
5					

ที่อยู่/สถานที่พบเด็ก.....
.....
.....

แผนที่บ้าน/ที่พบเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา

บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครอบครัว ชุมชน/บริเวณที่เด็กอยู่

1. ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่ (แนวคำถาม : ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน, ความสัมพันธ์ของเด็กกับครอบครัวและชุมชนเป็นอย่างไร

ครอบครัว : 1) ครอบครัวเลี้ยงดูและดูแลเด็กอย่างไร.....
.....

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับครอบครัวเป็นอย่างไร.....
.....

ชุมชน : 1) เด็ก/ครอบครัวเข้ามาอยู่ในชุมชนเมื่อไหร่ .....
.....

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับชุมชนเป็นอย่างไร.....
.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (แนวคำถาม : รวมถึงเหตุที่ทำให้ไม่เข้า/ไม่เรียนต่อในระบบการศึกษา)

1) อุปนิสัยหรือบุคลิกลักษณะของเด็ก .....
2) สาเหตุ/ที่มาของปัญหาเด็ก/เยาวชนคืออะไร .....
.....

สรุปประเภทของเด็ก/เยาวชน (หากเด็ก/เยาวชนมีมากกว่า 1 ลักษณะ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ พิการ (กาย/จิต) ☐ กำพร้า ☐ ตั้งครรภ์ไม่พร้อม ☐ เร่ร่อน

☐ เสี่ยงกระทำผิด ⇨ ○ ผู้ปกครองมีพฤติกรรม/ประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม ○ กำพร้าบิดา กำพร้ามารดา กำพร้าทั้งบิดาและมารดา ○ บิดามารดาอย่าร้าง ทิ้งร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก ○ เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น ○ ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ ○ เสี่ยงต่อการกระทำผิด ○ ขโมยของคนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ○ หนีไปร้านเกมส์ ○ ชอบไปร้านสนุกเกอร์ ○ ดื่มเหล้า/เบียร์ ○ สูบบุหรี่

☐ ยากลำบาก ⇨ ○ ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ○ ต้องรับภาระในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา ○ ผู้ปกครองฐานะยากจน ส่งเสียไม่ไหว ○ ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต ○ ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

☐ ซับซ้อน ⇨ ○ ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม ○ ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว/ทารุณกรรมร่างกาย ○ เด็กเคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม ○ ถูกละเมิดทางเพศ ○ ถูกบังคับใช้แรงงาน ○ ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ ○ ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์

ส่วนที่ 3 ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (หลังจาก CM ลงพื้นที่คุยข้อมูลเชิงลึกกับเด็ก/เยาวชนแล้ว) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ปัญหาของเด็ก		ความต้องการของเด็ก (ถ้ามี)	
☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง	☐ เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม	☐ ศึกษาต่อ	☐ ครอบครัวอุปถัมภ์
☐ มีปัญหาจิตเวช	☐ ถูกละเมิดทางเพศ	☐ ฝึกอาชีพ ระบุ.....	☐ สถานสงเคราะห์/คุ้มครอง
☐ พิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	☐ ถูกบังคับใช้แรงงาน	☐ ส่งบำบัด/รักษา	☐ ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ
☐ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	☐ ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย	☐ เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา	☐ การขอย้ายไปพื้นที่อื่น
☐ ประพฤติตนไม่เหมาะสม	☐ ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ	☐ อื่นๆ ระบุ	
☐ เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น	☐ ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์	☐ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ	
☐ เสี่ยงต่อการกระทำผิด	☐ คนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด		
☐ หนีไปร้านเกมส์	☐ ชอบไปร้านสนุ๊กเกอร์		
☐ ดื่มเหล้า/เบียร์	☐ สูบบุหรี่		
☐ ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์	☐ ขโมยของ		
☐ อื่นๆ ระบุ			

ปัญหาของครอบครัว		ความต้องการของครอบครัว (ถ้ามี)	
☐ ถูกทอดทิ้ง/เร่ร่อน/ขอทาน/ไร้ที่พึ่ง/พลัดหลง	☐ ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ	☐ เงินช่วยเหลือ/สงเคราะห์	☐ ซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัย
☐ กำพร้าบิดา	☐ กำพร้ามารดา	☐ ฝึกอาชีพ ระบุ.....	☐ ส่งบำบัด/รักษา
☐ กำพร้าทั้งบิดาและมารดา	☐ ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ	☐ เงินกู้ฉุกเฉิน	☐ ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ
☐ ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม	☐ ผู้ปกครองฐานะยากจน ส่งเสียไม่ไหว	☐ ที่ปรึกษา/คนแนะนำ	☐ ขอย้ายไปพื้นที่อื่น
☐ ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น)	☐ ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว	☐ อื่นๆ ระบุ	
☐ บิดามารดาหย่าร้าง ทิ้งร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก	☐ ผู้ปกครองมีอาการทางจิต	☐ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ	
☐ ต้องรับภาระในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา	☐ ให้การเลี้ยงดูไม่เหมาะสม		
☐ ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว/ทารุณกรรมร่างกาย	☐ อื่นๆ ระบุ.....		

ปัญหาชุมชนที่มีต่อเด็ก/เยาวชน/ครอบครัว (ถ้ามี)		ความต้องการแก้ปัญหาชุมชนที่มีต่อเด็ก/เยาวชน (ถ้ามี)	
☐ ชุมชนไม่พอใจในพฤติกรรมของตัวเด็ก/เยาวชน	☐ ชุมชนไม่พอใจในพฤติกรรมของครอบครัวเด็ก/เยาวชน	☐ ให้เด็ก/ครอบครัวย้ายออกจากพื้นที่	☐ ให้เด็ก/ครอบครัวย้ายออกจากพื้นที่
☐ ชุมชนกลัวโรคติดต่อที่เด็กหรือคนในครอบครัวเด็กเป็น	☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐ อื่นๆ ระบุ	

ส่วนที่ 4 แผนการดูแล (Care plan) รายกรณี และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดูแล

แผนรอบที่ 1 วันที่จัดทำแผน ..... ชื่อผู้จัดทำแผน.....วันที่อนุมัติแผน.....
วันที่เริ่มดำเนินการตามแผน.....วันที่สิ้นสุดแผน.....

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	**การเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อ**		เยี่ยมเยือนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว		
			เครื่องอุปโภค-บริโภค โปรดระบุ		
			ปรับเจตคติ เช่น เด็กคิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประโยชน์/ไม่มีความจำเป็น หรือเด็กผู้หญิงไม่จำเป็นต้องเรียน เป็นต้น		
			สืบเสาะและพินิจเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน		
	การสงเคราะห์เด็ก		จัดหาผู้อุปการะ		
			มอบเป็นบุตรบุญธรรม		
			จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์		
			จัดหาที่พักชั่วคราว/ส่งต่อสถานแรกรับ		
	แก้ไขความประพฤติ		ส่งต่อวัด/ศาสนสถาน เพื่อขัดเกลาจิตรใจ		
			ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ		
	บำบัดรักษาและฟื้นฟูทั้งสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตรใจ		ตรวจสุขภาพกายและสภาพจิตเบื้องต้น		
			ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์		
			ส่งต่อสถานพัฒนาและฟื้นฟูเพื่อรับการบำบัด		

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อรับการบำบัด		
	การสงเคราะห์ผู้พิการ		การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ		
			จ้างงานคนพิการ		
			โรงเรียนเฉพาะทางสำหรับคนพิการ		
			การสงเคราะห์ ◯ ล่ามภาษามือ ◯ กายอุปกรณ์ ระบุ		
			การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ		
			การปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย		
			ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ระบุ		
	การช่วยเหลือด้านกฎหมาย		การให้คำปรึกษาและบริการด้านกฎหมาย ในเรื่อง.....		
			การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน		
	การส่งเสริมด้านการศึกษา		การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน		
			อุปกรณ์การศึกษา ระบุ		
			หอพัก/โรงเรียนประจำ/โรงเรียนศึกษาตามอัธยาศัย		

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา ระบุประเภทสถานศึกษา (ถ้าทราบกรุณาระบุชื่อสถานศึกษาที่จะส่งต่อ) ☐ กศน. ..... ☐ โรงเรียนเขตพื้นที่ ..... ☐ อาชีวะ..... ☐ มหาวิทยาลัย..... ☐ วัด/โรงเรียน..... ☐ อื่นๆ ระบุ		
	การฝึกอาชีพ		ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ระบุประเภทสถานที่ฝึกอาชีพ (ถ้าทราบกรุณาระบุชื่อสถานที่จะส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ) ☐ กศน. ..... ☐ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน..... ☐ วิทยาลัยสารพัดช่าง..... ☐ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี..... ☐ ศูนย์ศิลปาชีพ..... ☐ โรงฝึกอาชีพพระราชทาน..... ☐ สถานประกอบการเอกชน..... ☐ วัด/ศาสนสถาน..... ☐ อื่นๆ ระบุ		
	เงินช่วยเหลือ		สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ		
			เบี้ยอาชีพคนพิการ		
			เงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพคนพิการ		

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			การลดหย่อนภาษีผู้ที่ดูแลคนพิการ		
			เงินสงเคราะห์ฉุกเฉิน		
			กู้ยืมเพื่อการศึกษา		
			ทุนการศึกษา		
			สงเคราะห์ทุนการประกอบอาชีพ		
			ขอรับทุนการประกอบอาชีพ		

ความเห็นของคณะกรรมการ Case Management System (CMS)ต่อแผนการดูแลแผนที่ 1

ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับจังหวัด	ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับอำเภอ	ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับตำบล
☐ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้	☐ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้	☐ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้ ....

ความถี่ในการติดตาม ☐ ทุก 1 เดือน ☐ ทุก 3 เดือน ☐ ทุก 6 เดือน ☐ ทุก 1 ปี ☐ ทุก 3 ปี ☐ อื่นๆ ระบุ.....

บันทึกการดูแลรอบที่ 1 (สรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการตามแผนการดูแลที่ 1 มาใส่ในตารางนี้ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ และความเห็นต่อการปรับแผน)

สรุปแนวทางที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือ	ผลการดำเนินการ	ความเห็นต่อการปรับแผน (ถ้ามี)

แผนรอบที่ 2 วันที่จัดทำแผน ..... ชื่อผู้จัดทำแผน.....วันที่อนุมัติแผน.....
วันที่เริ่มดำเนินการตามแผน.....วันที่สิ้นสุดแผน.....

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	**การเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อ**		เยี่ยมเยือนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว		
			เครื่องอุปโภค-บริโภค โปรดระบุ		
			ปรับเจตคติ เช่น เด็กคิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประโยชน์/ไม่มีความจำเป็น หรือเด็กผู้หญิงไม่จำเป็นต้องเรียน เป็นต้น		
			สืบเสาะและหาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน		
	การสงเคราะห์เด็ก		จัดหาผู้อุปการะ		
			มอบเป็นบุตรบุญธรรม		
			จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์		
			จัดหาที่พักชั่วคราว/ส่งต่อสถานแรกรับ		
	แก้ไขความประพฤติ		ส่งต่อวัด/ศาสนสถาน เพื่อขัดเกลาจิตรใจ		
			ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ		
	บำบัดรักษาและฟื้นฟูทั้งสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตรใจ		ตรวจสุขภาพกายและสภาพจิตเบื้องต้น		
			ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์		
			ส่งต่อสถานพัฒนาและฟื้นฟูเพื่อรับการบำบัด		

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อรับการบำบัด		
	การสงเคราะห์ผู้พิการ		การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ		
			จ้างงานคนพิการ		
			โรงเรียนเฉพาะทางสำหรับคนพิการ		
			การสงเคราะห์ ○ ล่ามภาษามือ ○ กายอุปกรณ์ ระบุ		
			การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ		
			การปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย		
			ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ระบุ		
	การช่วยเหลือด้านกฎหมาย		การให้คำปรึกษาและบริการด้านกฎหมาย ในเรื่อง.....		
			การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน		
	การส่งเสริมด้านการศึกษา		การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน		
			อุปกรณ์การศึกษา ระบุ		
			หอพัก/โรงเรียนประจำ/โรงเรียนศึกษาตามอัธยาศัย		

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา ระบุประเภทสถานศึกษา (ถ้าทราบกรุณาระบุชื่อสถานศึกษาที่จะส่งต่อ) ☐ กศน. ..... ☐ โรงเรียนเขตพื้นที่ ..... ☐ อาชีวะ..... ☐ มหาวิทยาลัย..... ☐ วัด/โรงเรียน..... ☐ อื่นๆ ระบุ		
	การฝึกอาชีพ		ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ระบุประเภทสถานที่ฝึกอาชีพ (ถ้าทราบกรุณาระบุชื่อสถานที่จะส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ) ☐ กศน. ..... ☐ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน..... ☐ วิทยาลัยสารพัดช่าง..... ☐ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี..... ☐ ศูนย์ศิลปาชีพ..... ☐ โรงฝึกอาชีพพระราชทาน..... ☐ สถานประกอบการเอกชน..... ☐ วัด/ศาสนสถาน..... ☐ อื่นๆ ระบุ		
	เงินช่วยเหลือ		สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ		
			เบี้ยอาชีพคนพิการ		
			เงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพคนพิการ		

แผนที่	ประเภท	เลือก √	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			การลดหย่อนภาษีผู้ที่ดูแลคนพิการ		
			เงินสงเคราะห์ฉุกเฉิน		
			กู้ยืมเพื่อการศึกษา		
			ทุนการศึกษา		
			สงเคราะห์ทุนการประกอบอาชีพ		
			ขอรับทุนการประกอบอาชีพ		

ความเห็นของคณะกรรมการ Case Management System (CMS) ต่อแผนการดูแลแผนที่ 2

ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับจังหวัด	ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับอำเภอ	ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับตำบล
☐ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้	☐ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้	☐ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้
....	....	....

ความถี่ในการติดตาม ☐ ทุก 1 เดือน ☐ ทุก 3 เดือน ☐ ทุก 6 เดือน ☐ ทุก 1 ปี ☐ ทุก 3 ปี ☐ อื่นๆ ระบุ.....

บันทึกการดูแลรอบที่ 2 (สรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการตามแผนการดูแลที่ 2 มาใส่ในตารางนี้ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ และความเห็นต่อการปรับแผน)

สรุปแนวทางที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือ	ผลการดำเนินการ	ความเห็นต่อการปรับแผน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลการดูแลเป็นรายกรณี

ครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน
7			
8			
9			
10			
11			
12			

<u>ส่วนที่ 6</u> สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (ทั้งที่เรียนรู้จากวิธีทำงาน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นกับคนหรือเอกสาร และวิธีแก้ไขปัญหา)

สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	หมายเหตุ



1. ด้านครอบครัว

(1) **ปัญหา** ที่พบส่วนใหญ่ คือ เด็กไม่มีผู้อุปการะ/ไร้ที่พึ่ง ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ และต้องรับภาระดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน เป็นต้น

(2) **การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น เงินสงเคราะห์ ครอบครัวอุปถัมภ์ ทุนการศึกษาและการศึกษานอกระบบ (กศน.) เป็นต้น

(3) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นต้น






1 ด้านครอบครัว



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ไม่มีผู้อุปการะ/ไร้ที่พึ่ง	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	จัดอาหาร 3 มื้อ	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	จัดเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ส่งต่อไปรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (กรณีมีเด็กในอุปการะ), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)

สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	หมายเหตุ

บันทึกเพิ่มเติม (หากมีสิ่งใดที่ผู้บันทึกต้องการเขียนเพิ่ม เนื่องจากไม่มีส่วนให้เขียนข้างต้น ให้มาเขียนเพิ่มที่ส่วนนี้)

หากมีข้อคำถาม สามารถติดบุคลากรในทีมพัฒนาระบบ Case management system ได้ตามข้อมูลข้างล่างนี้

ชื่อภาษาไทย	บทบาท	หมายเลขโทรศัพท์	Email
นางสาวนิสาพร วัฒนศัพท์	หัวหน้าโครงการ	081-4218821	nisapornw@nu.ac.th
นางสาว ชลธิชา วัฒนศัพท์	ผู้ประสานงานโครงการ	081-9272292	Chonticha.milk@gmail.com
นางสาว สุขพัชรมณี กันแต่ง	ผู้ช่วยนักวิจัย	088-8156495	sukpatcharamanee@gmail.com

ภาคผนวก ข.
ชุดสวัสดิการเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ครอบครัวแตกแยก พ่อแม่หย่าร้าง/เสียชีวิต	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ครอบครัวแตกแยก พ่อแม่หย่าร้าง/เสียชีวิต (ต่อ)	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ได้รับผลกระทบจากคนในครัวเรือนที่ต้องโทษจำคุก	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนท้องถิ่น
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนท้องถิ่น
	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
เร่ร่อนไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง	ทุนการศึกษา	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี),ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี),ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
คิดว่าเป็นเด็กผู้หญิงไม่จำเป็นต้องเรียน	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประโยชน์/ไม่มีความจำเป็น	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ต้องรับภาระดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไป	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
ละแวกบ้านไม่มีโรงเรียนในระดับชั้นที่เด็กจะเรียน	บริการรถรับส่ง	สถานศึกษา,เขตพื้นที่การศึกษา,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เคยถูกทารุณกรรม/กักขัง/หน่วงเหนี่ยว/บังคับใช้แรงงาน (ภายในครอบครัว)	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	รับการศึกษาต่อ	โรงเรียนประถมศึกษา,โรงเรียนขยายโอกาส,โรงเรียนมัธยมศึกษา,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,วิทยาลัยเทคนิค,มหาวิทยาลัย
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี),ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
เคยถูกทารุณกรรม/กักขัง/หน่วงเหนี่ยว/บังคับใช้แรงงาน (ภายนอกครอบครัว)	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	รับการศึกษาต่อ	โรงเรียนประถมศึกษา,โรงเรียนขยายโอกาส, โรงเรียนมัธยมศึกษา,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,วิทยาลัยเทคนิค,มหาวิทยาลัย
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ขอทาน	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี) , สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ์และช่วยเหลือทางกฎหมาย, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ขอทาน (ต่อ)	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ถูกบังคับค้าประเวณี	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ถูกล่อลวง	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ตกเป็นเครื่องแสวงหาใช้ประโยชน์อื่นๆ	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
เด็กได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์



ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
เด็กได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ (ต่อ)	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
เด็กได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด,ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม,สำนักทะเบียนราษฎร์
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด



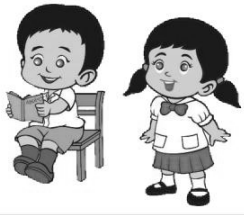
ด้านครอบครัว		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
เด็กได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ (ต่อ)	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำความผิด	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

2. ด้านสังคม

(1) **ปัญหา** ที่พบส่วนใหญ่ คือ ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์, เคยถูกล่วงละเมิด, ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ, ต้องรับภาระดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน

(2) **การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** จะมีทั้งการให้คำปรึกษา การตรวจสุขภาพและจิตใจเบื้องต้น การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย การให้เงินสงเคราะห์และมีการพัฒนาฝีมือและอาชีพให้แก่เด็กนอกระบบที่ไม่มีงานทำ

(3) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น สำนักทะเบียนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, สำนักงานยุติธรรมจังหวัด, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล) เป็นต้น



ด้านสังคม		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์	ให้คำแนะนำปรึกษา	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เคยถูกล่วงละเมิด	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี) , สำนักงานยุติธรรมจังหวัด, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)

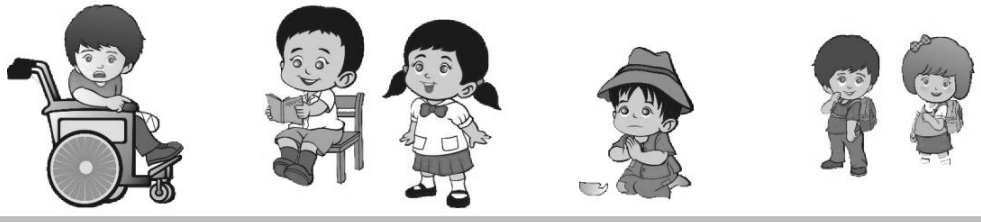
ด้านสังคม		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ต้องรับภาระดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน	ผู้ดูแลคนป่วย/พิการในบ้าน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
เด็กได้รับการส่งตัวตามมาตรา 69/1 (เด็กที่กระทำความผิด)	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)

3. ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)

(1) **ปัญหา** ที่พบส่วนใหญ่ คือ แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์, ไม่อยากเรียน/เบื่อเรียน/เบื่อครู, เรียนไม่ไหว/เรียนไม่ทันเพื่อน/เรียนไม่รู้เรื่อง, มีปัญหากับครูที่โรงเรียน, ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด, ถูกโรงเรียนเชิญให้ออก, เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม, พลัดหลง, ไม่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์

(2) **การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** จะมีทั้งการให้บริการก่อนคลอด (ANC), ส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร, การวางแผนครอบครัว (FP), ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.), การศึกษานอกระบบ (กศน.), พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็กให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา, เลิกยาเสพติด/เกมส์, ความเข้าใจ/ใส่ใจของครู, จัดบริการที่พักชั่วคราว และเครื่องอุปโภค-บริโภค

(3) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล) เป็นต้น





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์	การให้บริการก่อนคลอด (ANC)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	ส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	การวางแผนครอบครัว (FP)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	การตรวจเยี่ยมมารดาหลังคลอด (MCH)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์ (ต่อ)	ที่พักพิงหลังคลอด	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	รับเลี้ยงหรือรับเป็นบุตรบุญธรรมหรือหาครอบครัวอุปถัมภ์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การให้บริการวัคซีน (EPI)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์ (ต่อ)	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ไม่อยากเรียน/เบื่อเรียน/เบื่อครู	รับการศึกษาต่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ไม่อยากเรียน/เบื่อเรียน/เบื่อครู (ต่อ)	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
เรียนไม่ไหว/เรียนไม่ทันเพื่อน/เรียนไม่รู้เรื่อง	รับการศึกษาต่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	เรียนเสริมให้ทันเพื่อน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ความเข้าใจ/ใส่ใจของครู	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
มีปัญหากับครูที่โรงเรียน	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด	รับการศึกษาต่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด (ต่อ)	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ครูสอนสิ่งที่ใกล้ตัวเด็กมากขึ้น/เอามาใช้ได้ในชีวิตจริง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การประเมินด้านสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด (ต่อ)	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	เลิกยาเสพติด/เกมส์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด (ต่อ)	เลิกคบเพื่อนไม่ดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ถูกโรงเรียนเชิญให้ออก	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
พลัดหลง	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)



ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
เด็กมีปัญหากับเพื่อนที่โรงเรียน	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
เด็กมีปัญหาความประพฤติ	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	ครูสอนสิ่งที่ใกล้ตัวเด็กมากขึ้น/เอามาใช้ได้ในชีวิตจริง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)



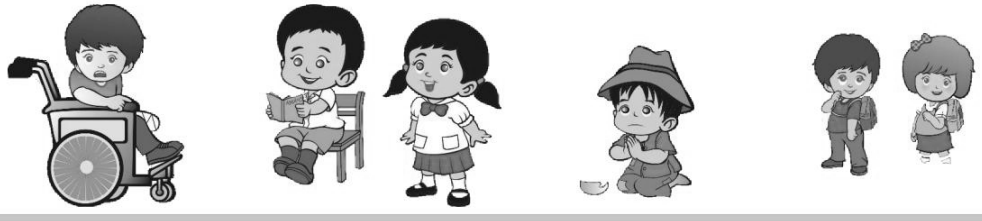
ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
เด็กมีปัญหาความประพฤติ (ต่อ)	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
เด็กที่ถูกส่งตัวตามคำสั่งศาล	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)

4. ด้านเศรษฐกิจ

(1) **ปัญหา** ที่พบส่วนใหญ่ คือ ครอบครัวยากจน ส่งเสียไม่ไหว/ไม่มีทุนการศึกษา, โรงเรียนอยู่ไกลเดินทางไม่ไหว, ต้องช่วยงานภายในบ้าน (งานบ้าน ขายของ งานในไร่นา), ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น), ไม่มีทุนประกอบอาชีพ (ยากจนและขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ), ไม่มีงานทำ, มีหนี้สิน, ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง

(2) **การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** จะมีทั้งการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) การศึกษานอกระบบ (กศน.), การให้ทุนการศึกษา, เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว/เงินสงเคราะห์, ค่าเดินทางเพราะโรงเรียนอยู่ไกล, หอพัก/โรงเรียนประจำ, เงินกู้ประกอบอาชีพ, การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ, การสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านร่างกายจิตใจและที่พักชั่วคราว

(3) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล), สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด, เขตพื้นที่การศึกษา, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล), บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ) เป็นต้น



ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ครอบครัวยากจน ส่งเสียไม่ไหว/ ไม่มีทุนการศึกษา	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	ทุนการศึกษา	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว/ เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โรงเรียนอยู่ไกลเดินทางไม่ไหว	บริการรถรับส่ง	สถานศึกษา,เขตพื้นที่การศึกษา,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	ค่าเดินทาง เพราะโรงเรียนอยู่ไกล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)

ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
โรงเรียนอยู่ไกลเดินทางไม่ไหว (ต่อ)	หอพัก/โรงเรียนประจำ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ต้องช่วยงานภายในบ้าน (งานบ้าน ขายของ งานในไร่นา)	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น)	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ไม่มีทุนประกอบอาชีพ (ยากจนและขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ)	เงินกู้ประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	ขอรับทุนในการประกอบอาชีพ	สภากาชาดไทย

ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ไม่มีทุนประกอบอาชีพ (ยากจนและขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ) (ต่อ)	การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ที่พักชั่วคราวขณะเข้ารับการฝึกอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
ไม่มีงานทำ	ขอรับการฝึกประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ที่พักชั่วคราวขณะเข้ารับการฝึกอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

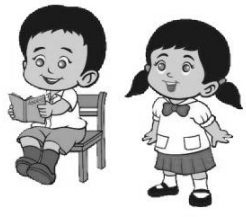
ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
มีหนี้สิน	เงินกู้ประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านร่างกายจิตใจ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
	ที่พักชั่วคราวขณะเข้ารับการฝึกอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	ที่พักชั่วคราว	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

5. ด้านสุขภาพ

(1) **ปัญหา** ที่พบส่วนใหญ่ คือ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เจ็บป่วยเรื้อรังและพิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้

(2) **การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** จะมีทั้งการรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไปและการประเมินสุขภาพ, อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ, ขึ้นทะเบียนผู้พิการ, การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ, เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ, การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการ, บริการสิ่งอำนวยความสะดวก, บริการเงินกู้, บริการสวัสดิการสังคม, บริการล่ามภาษามือ, การลดหย่อนภาษีเงินได้, บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์, บริการจ้างงานคนพิการ

(3) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี) เป็นต้น



ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เจ็บป่วยเรื้อรัง	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้	อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	ขึ้นทะเบียนผู้พิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง,สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)

ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (ต่อ)	บริการสิ่งอำนวยความสะดวก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการเงินกู้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการสวัสดิการสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการล่ามภาษามือ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การลดหย่อนภาษีเงินได้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์

ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (ต่อ)	บริการจ้างงานคนพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่บ้าน หรือสถานที่พัก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	สถานที่เลี้ยงดูสำหรับคนพิการไร้ที่พึ่ง	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	โรงเรียนเฉพาะทาง เพราะเด็กพิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ,โรงเรียนเฉพาะทางความพิการ,โรงเรียนเรียนร่วม,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ความเข้าใจของเด็กคนอื่นในโรงเรียนเกี่ยวกับเด็กพิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)

ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	**บริการ**	**หน่วยงาน**
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (ต่อ)	สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้เด็กพิการไปโรงเรียนได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
เด็กติดเชื้อ HIV/AIDS	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต	อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	ขึ้นทะเบียนผู้พิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง,สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)

ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต (ต่อ)	บริการสิ่งอำนวยความสะดวก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการเงินกู้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการสวัสดิการสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการล่ามภาษามือ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การลดหย่อนภาษีเงินได้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	บริการจ้างงานคนพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่บ้าน หรือสถานที่พัก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	สถานที่เลี้ยงดูสำหรับคนพิการไร้ที่พึ่ง	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	โรงเรียนเฉพาะทาง สำหรับผู้พิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ,โรงเรียนเฉพาะทางความพิการ,โรงเรียนเรียนร่วม,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สสค.

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)
Department of Children and Youth

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-079-5475 วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ
โทรสาร 02-619-1810, 02-619-1812

www.EEF.or.th