



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สิงหาคม 2563

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ปรับปรุงครั้งที่	1	วันที่อนุมัติใช้	
ผู้จัดทำ	แอมวีส คอนซัลติ้ง		
ผู้ทบทวน			
ผู้อนุมัติ			

เกี่ยวกับเอกสาร:

ผลิตโดย: Microsoft Word 2013 / Microsoft Visio 2013

ชื่อเอกสาร: EEF-WM-สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา(2563-08)

ประวัติการแก้ไข:

ปรับปรุงครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	ผู้จัดทำ	รายละเอียดการปรับปรุง
1		แอมวีส คอนซัลติ้ง	เอกสารชุดแรก

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ค
1. บทนำ	1
1.1 วัตถุประสงค์.....	1
1.2 ขอบเขต.....	1
1.3 คำจำกัดความ.....	1
2. ภาพรวมการปฏิบัติงาน	3
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน	3
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.3 แผนผังการทำงาน	5
[1] กระบวนการ: การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	5
[2] กระบวนการ: การดำเนินโครงการสัญญาฯ รับทุน	6
[3] กระบวนการ: การดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	9
[4] กระบวนการ: การดำเนินโครงการบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่.....	10
[5] กระบวนการ: การสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น)	11
[5.1] กระบวนการย่อย: การตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครู.....	11
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
[1] กระบวนการ: การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	13
[2] กระบวนการ: การดำเนินโครงการสัญญาฯ รับทุน	13
[3] กระบวนการ: การดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	17
[4] กระบวนการ: การดำเนินโครงการบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่.....	17
[5] กระบวนการ: การสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น)	18
[5.1] กระบวนการย่อย: การตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครู.....	18
2.5 มาตรฐานคุณภาพของงาน	23
3. ระบบสารสนเทศ	24
3.1 ระบบสารสนเทศที่ใช้	24
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	25
4.1 เอกสารอ้างอิง	25
4.2 แบบฟอร์มที่ใช้	25
4.3 การควบคุมเอกสาร	26
5. ภาคผนวก.....	27

5.1 ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูล และการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. 2561	27
5.2 ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561	28
5.3 ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงการ	30
5.4 แบบการกำหนดยุทธศาสตร์โครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ.....	31
5.5 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการ	32
5.6 ตัวอย่างรายงานทางการเงิน.....	33
5.7 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	34
5.8 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ	35
5.9 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	36
5.10 ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินโครงการ.....	37
5.11 ตัวอย่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	38
5.12 ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	39
5.13 การเข้าใช้งานระบบ E-Budget	40
5.14 การเข้าใช้งานระบบ PMS.....	41
5.15 การเข้าใช้งานระบบ ERP	42

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน	3
ภาพที่ 2 การเข้าใช้งานระบบบริหารงบประมาณ	40
ภาพที่ 3 หน้าจอการจองงบประมาณสำหรับสนับสนุนโครงการ ในระบบ E-Budget.....	40
ภาพที่ 4 การเข้าใช้งานเมนูโครงการ.....	41
ภาพที่ 5 หน้าหลักเมนูโครงการ	41
ภาพที่ 6 หน้าจอการขอซื้อขอจ้างในระบบ ERP	42

1. บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และช่วยลดระยะเวลาในการเรียนรู้ของพนักงานใหม่

1.2 ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา ซึ่งจะครอบคลุมการทำงานของ ฝ่ายพัฒนาครูและสถานศึกษา โดยจะอธิบายถึงความเชื่อมโยงกับสำนักต่างๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

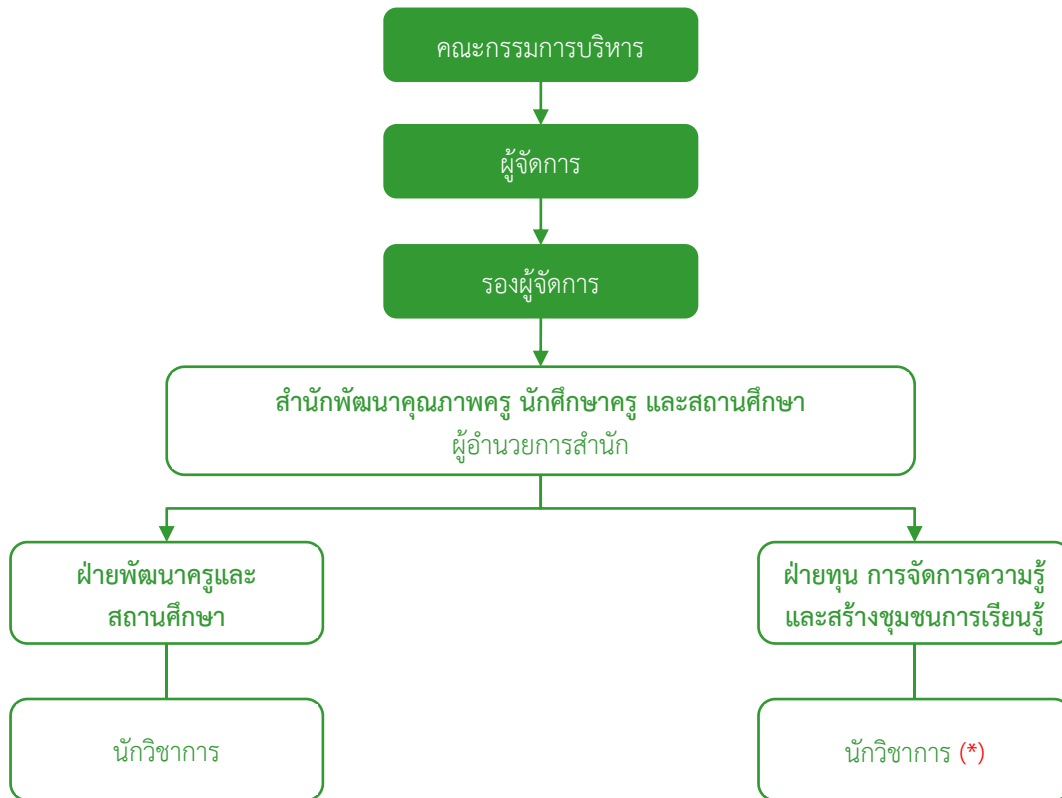
1.3 คำจำกัดความ

- **กสศ.** หมายถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- **สำนักครูฯ** หมายถึง สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา
- **ฝ่ายแผนฯ** หมายถึง ฝ่ายแผนกลยุทธ์ และงบประมาณ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ
- **ฝ่ายพัสดุฯ** หมายถึง ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่ สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป
- **ศูนย์สัญญา** หมายถึง ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่ สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป
- **สพฐ.** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- **โครงการ** หมายถึง กลุ่มของงานหรือกิจกรรมซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการและส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดต่อประชาชนในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยอาจมีโครงการย่อยด้วยหรือไม่ก็ได้
 - **ผู้รับผิดชอบโครงการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
 - **ภาคร่วมดำเนินงาน** หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม รวมถึงคณะบุคคลและบุคคลธรรมดา ที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามโครงการ โดยมีสัญญาระหว่างกัน
 - **กระบวนการตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครูสำหรับโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น** หมายถึง การดำเนินการร่วมกันระหว่าง กสศ. และ สพฐ. ในการทบทวนความถูกต้องของรายชื่อโรงเรียนและจำนวนอัตราบรรจุในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณลักษณะสำคัญ คือ ต้องเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลซึ่งไม่อาจจะควบรวมได้ เช่น โรงเรียนบนพื้นที่สูง ตามแนวชายขอบ หรือ

ตั้งอยู่บนเกาะแก่ง จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเพื่อให้ดำรงอยู่ต่อไปได้ (Protected School หรือ Standalone) เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนและคนในชุมชนท้องถิ่น

2. ภาพรวมการปฏิบัติงาน

2.1 โครงสร้างหน่วยงาน



* ตำแหน่งว่าง

** ข้อมูล ณ มิ.ย. 2563

ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

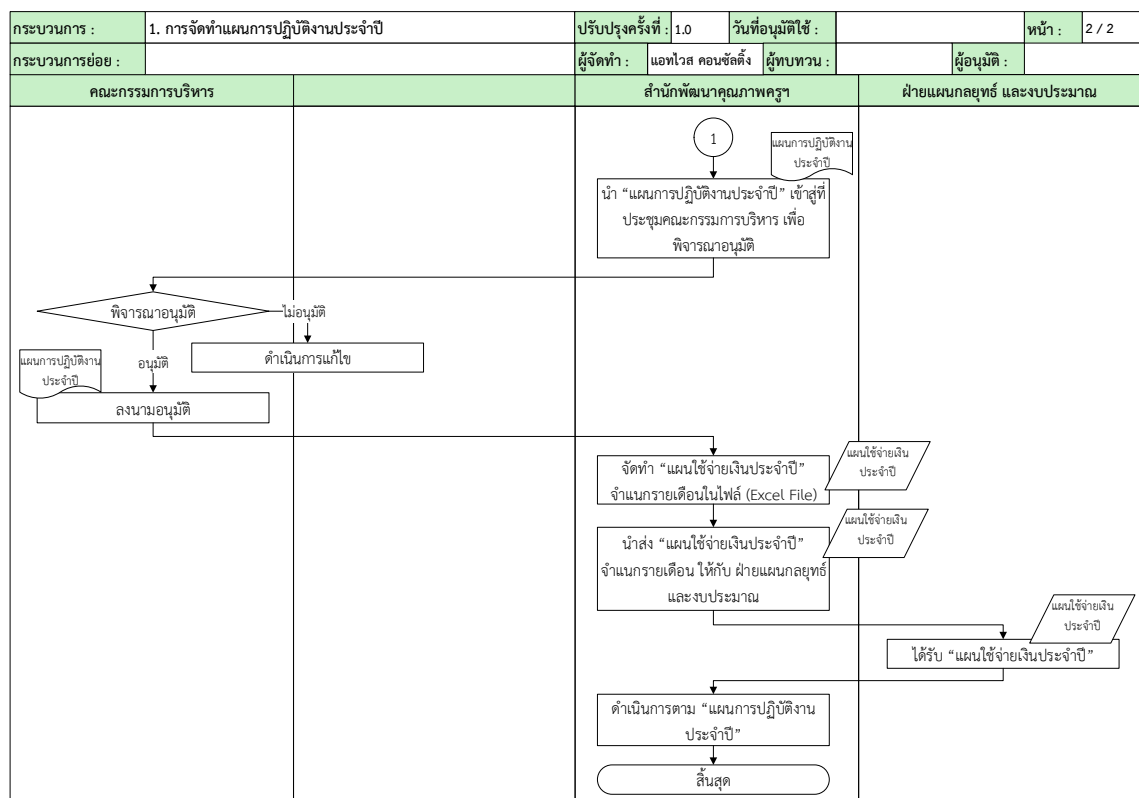
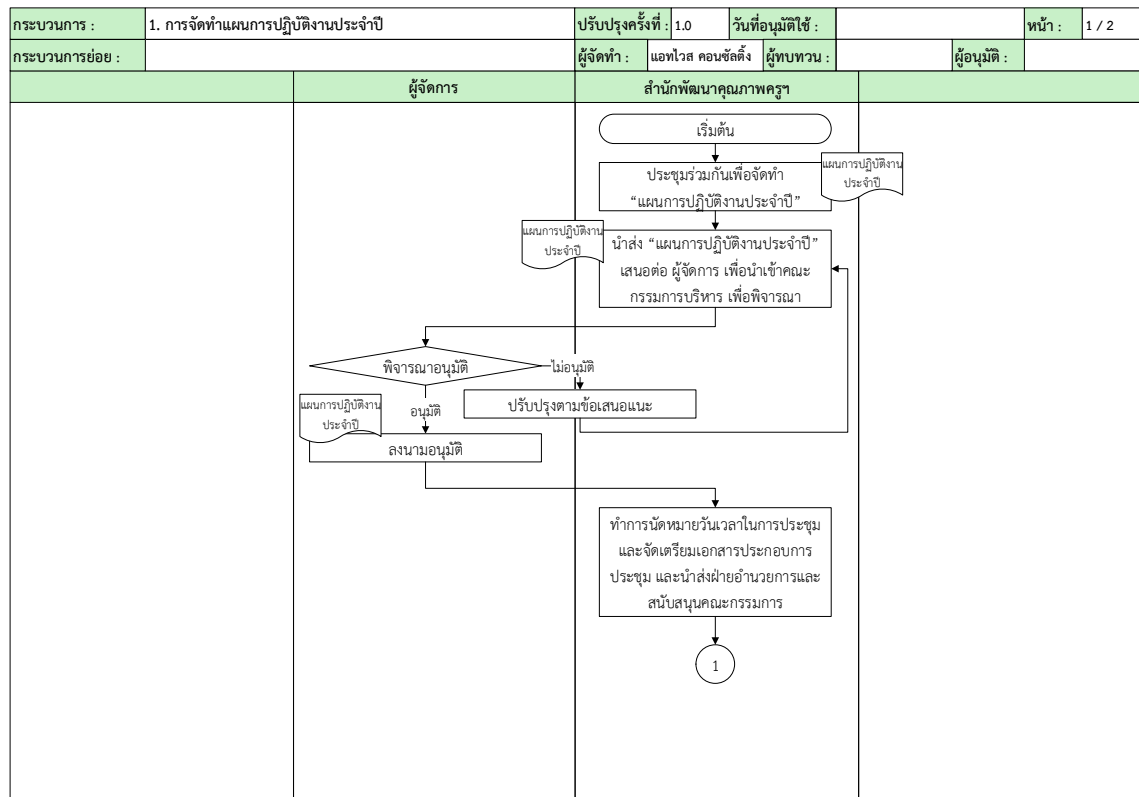
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

กระบวนการ	คณะกรรมการบริหาร	ผู้จัดการ	รองผู้จัดการ	สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา		
				ผู้อำนวยการ	ฝ่ายพัฒนาครู และ สถานศึกษา	ฝ่ายทุน การ จัดการความ และสร้าง ชุมชนการ เรียนรู้
1. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	*	*	*	*	*	
2. การดำเนินโครงการสัญญาฯ รับทุน	*	*	*	*	*	
3. การดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	*	*	*	*	*	
4. การดำเนินโครงการบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่	*	*	*	*	*	
5. การสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น)						
5.1 การตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครู	*	*	*	*	*	

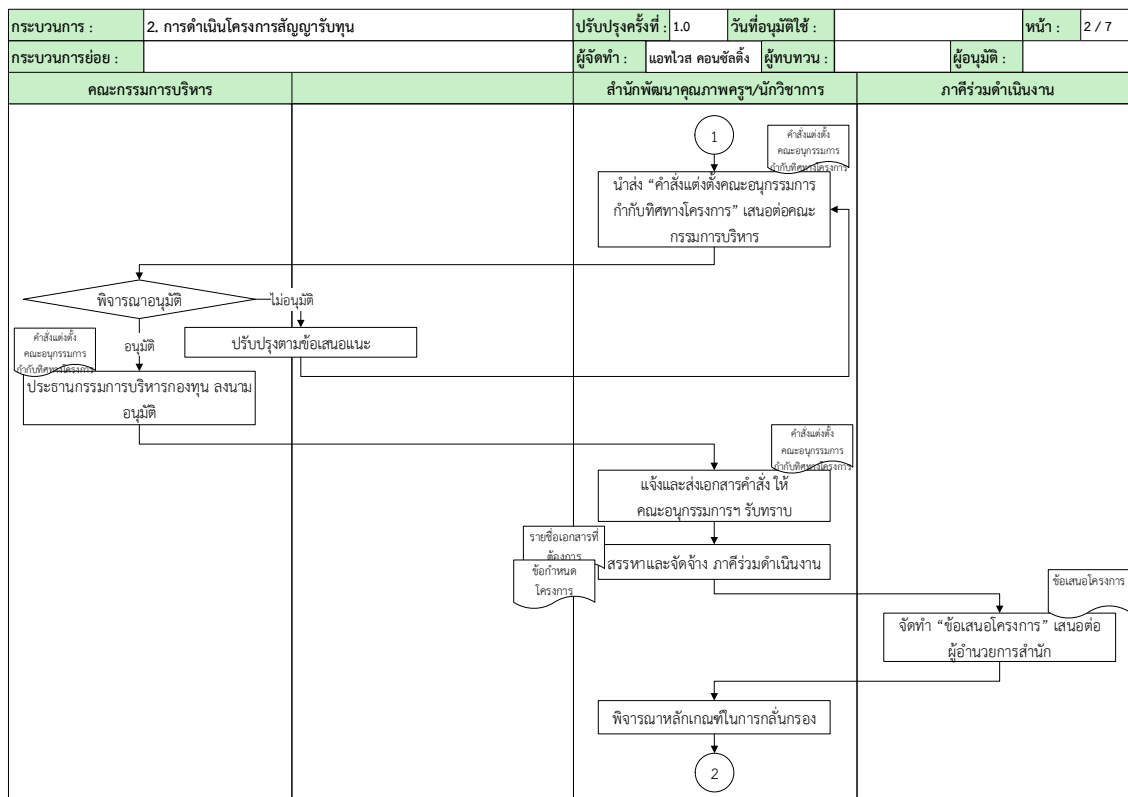
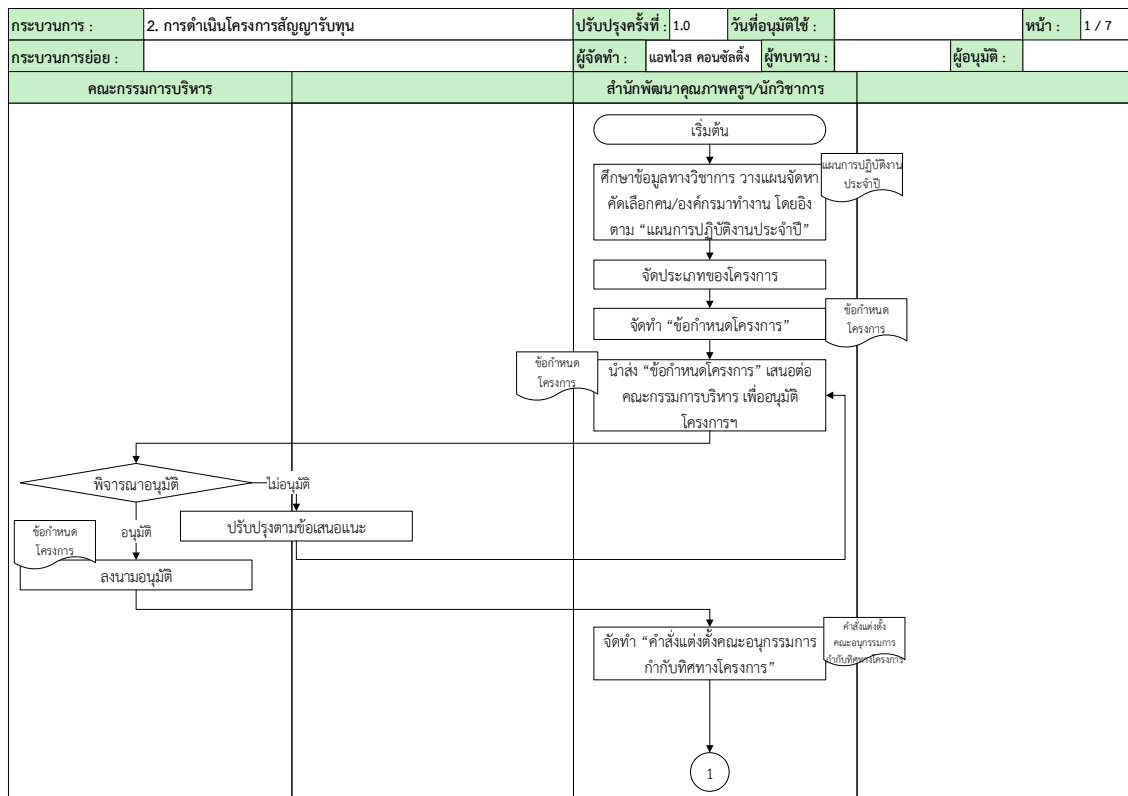
- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ และลงนาม
- ผู้จัดการ มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ และลงนาม
- รองผู้จัดการ มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ และลงนาม
- ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น
- นักวิชาการ มีหน้าที่ จัดทำข้อเสนอโครงการ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดการประชุม และสรุปรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

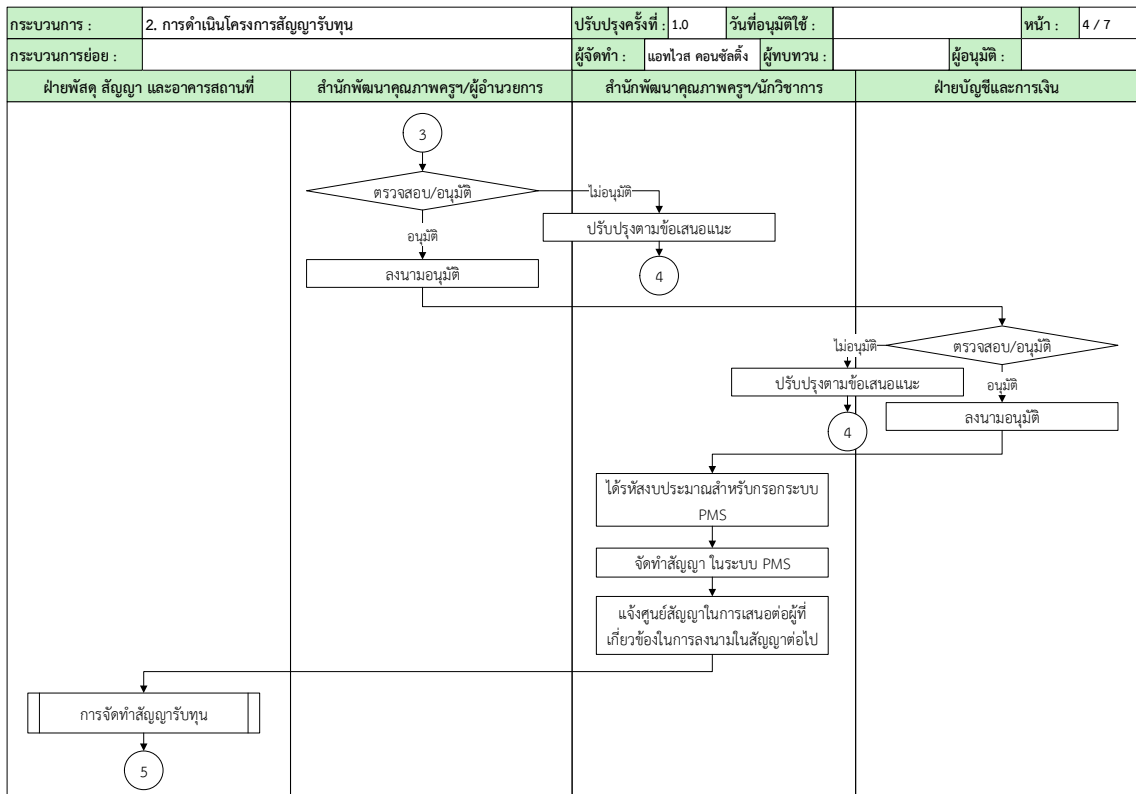
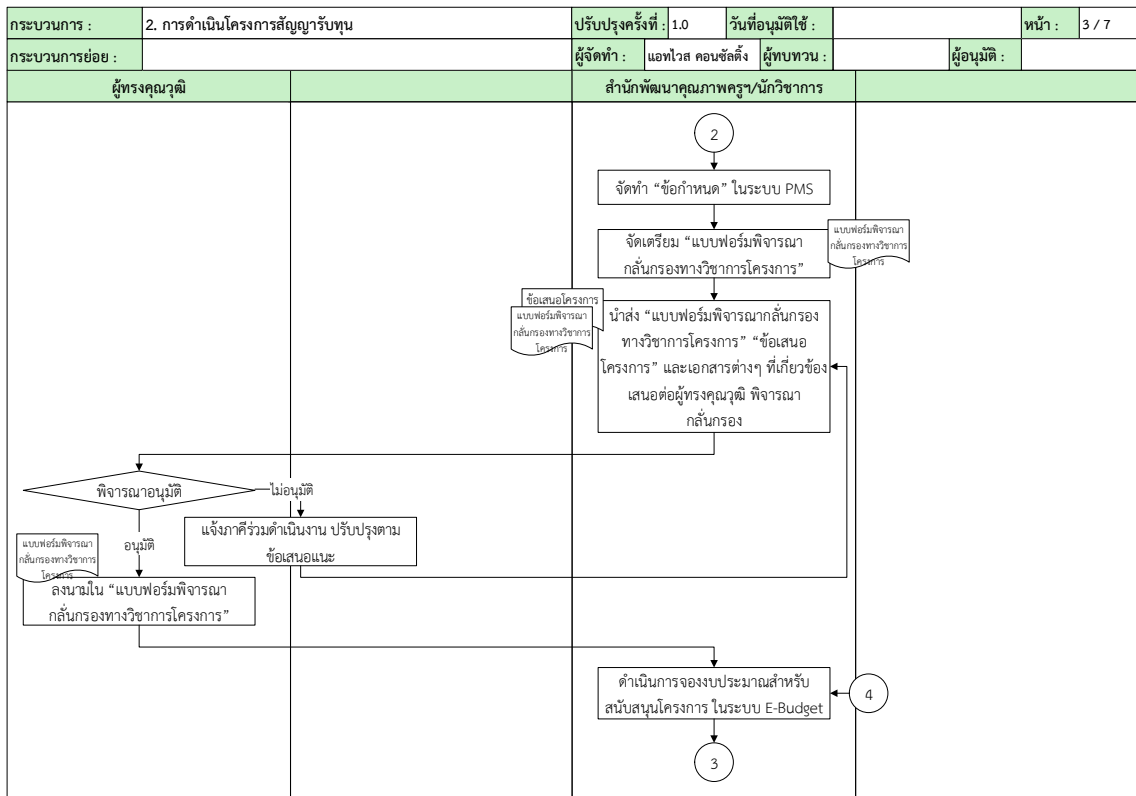
2.3 แผนผังการทำงาน

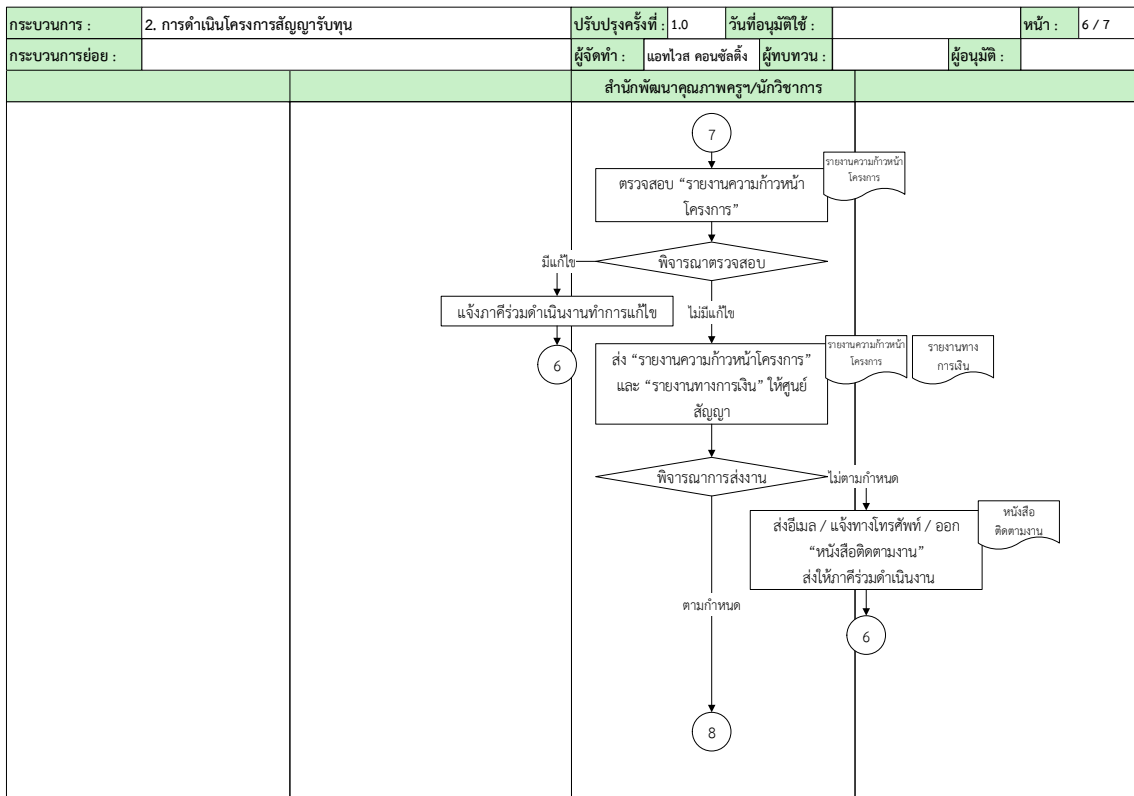
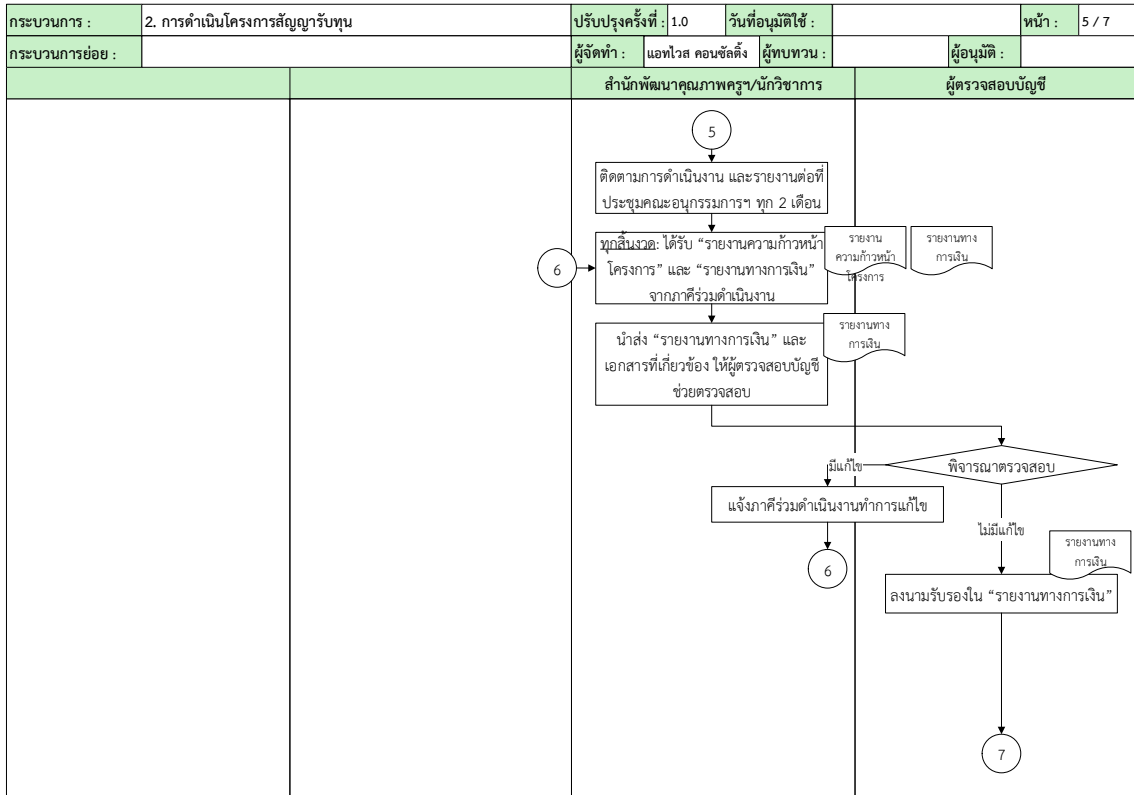
[1] กระบวนการ: การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี

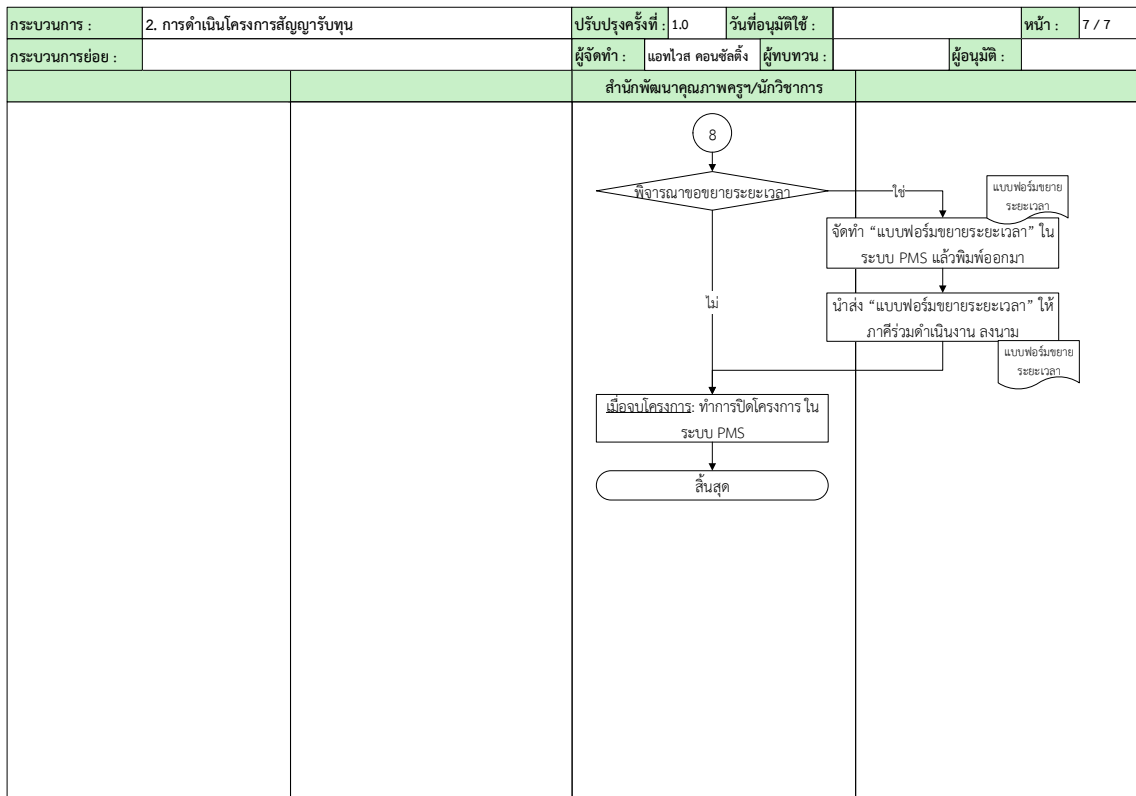


[2] กระบวนการ: การดำเนินโครงการสัญญารับทุน

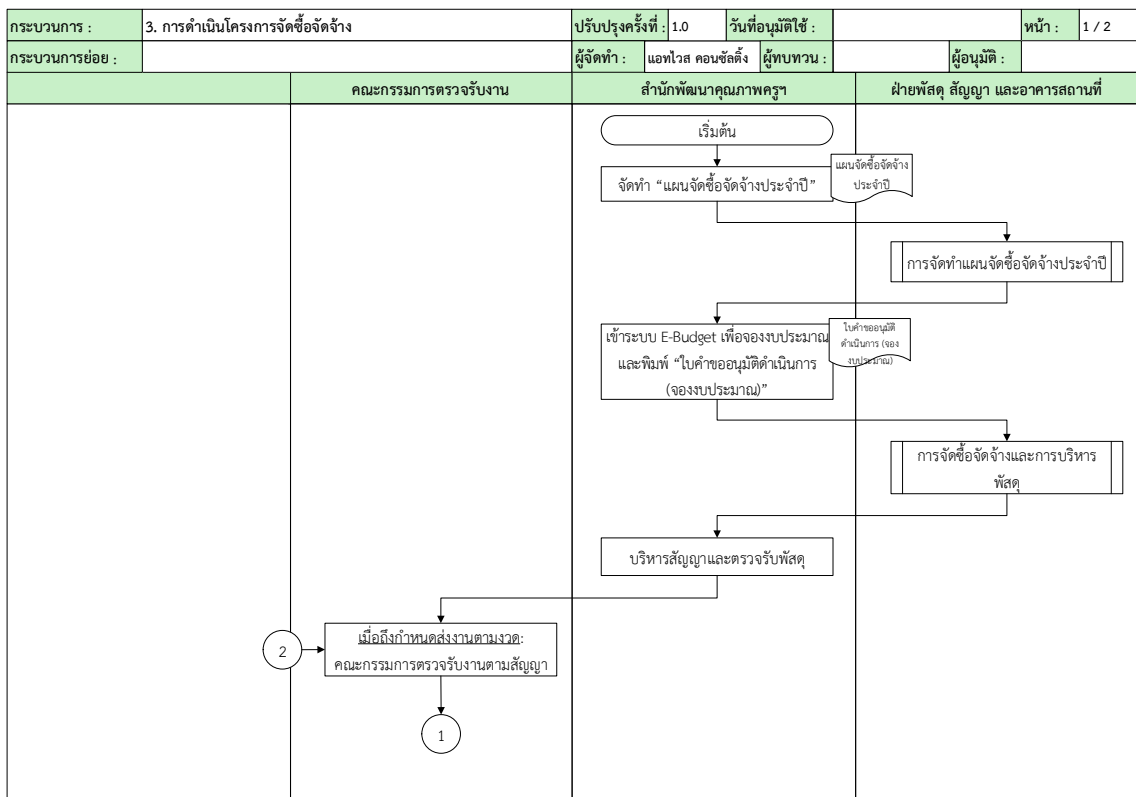


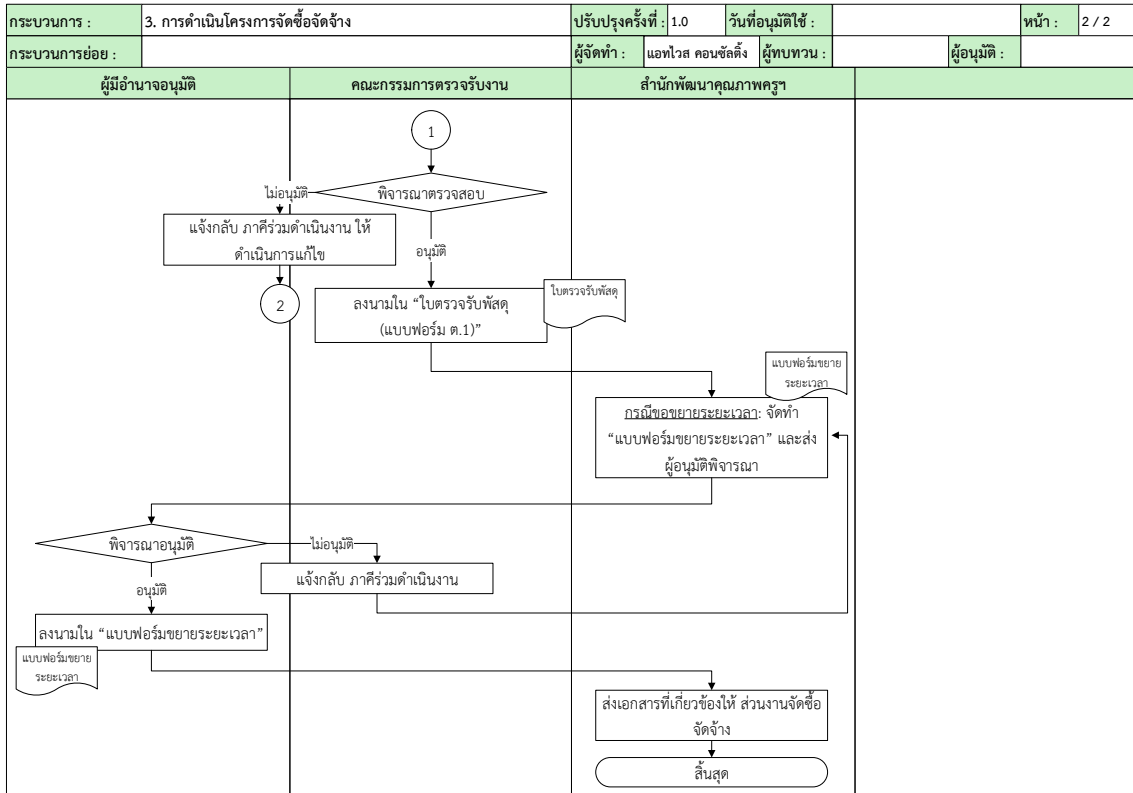




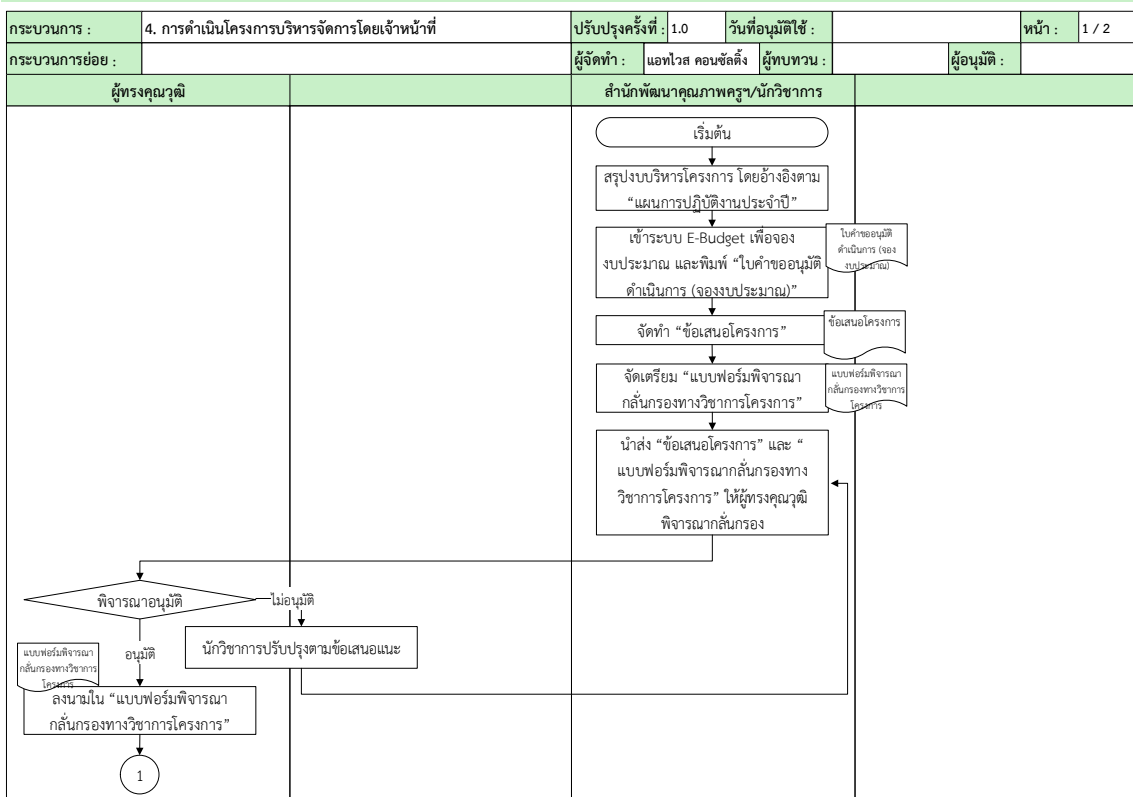


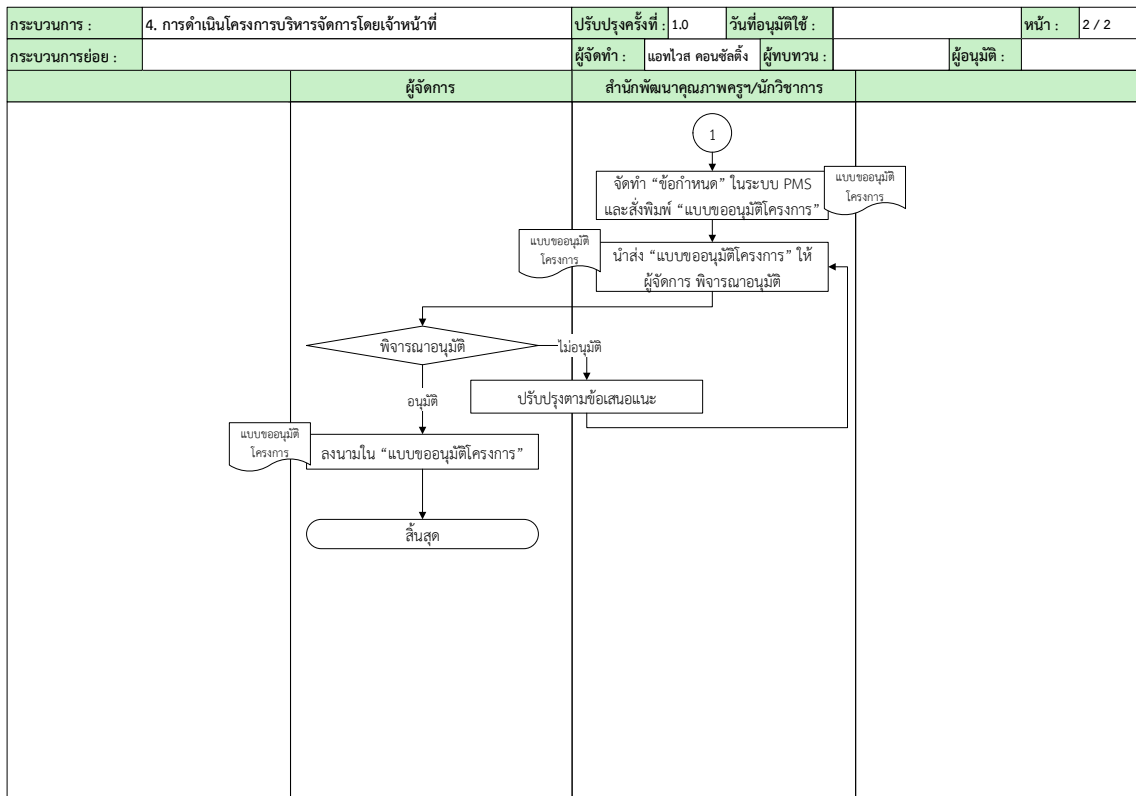
[3] กระบวนการ: การดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง





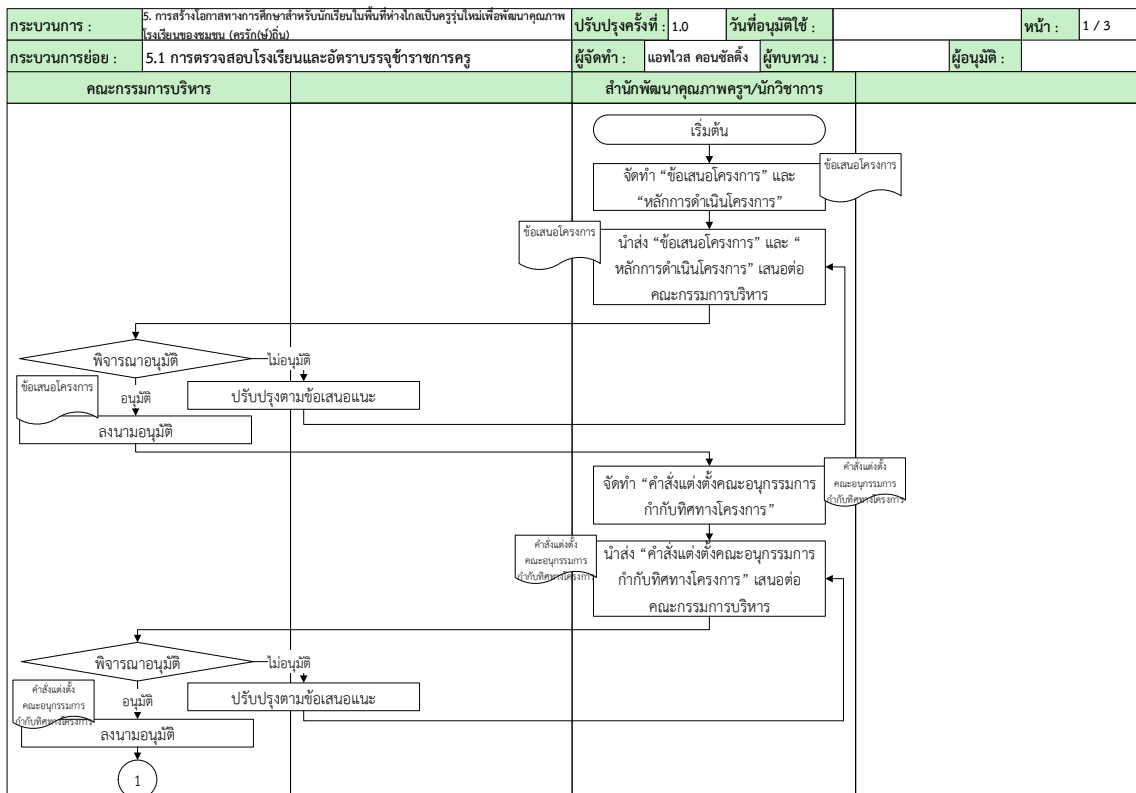
[4] กระบวนการ: การดำเนินโครงการบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่

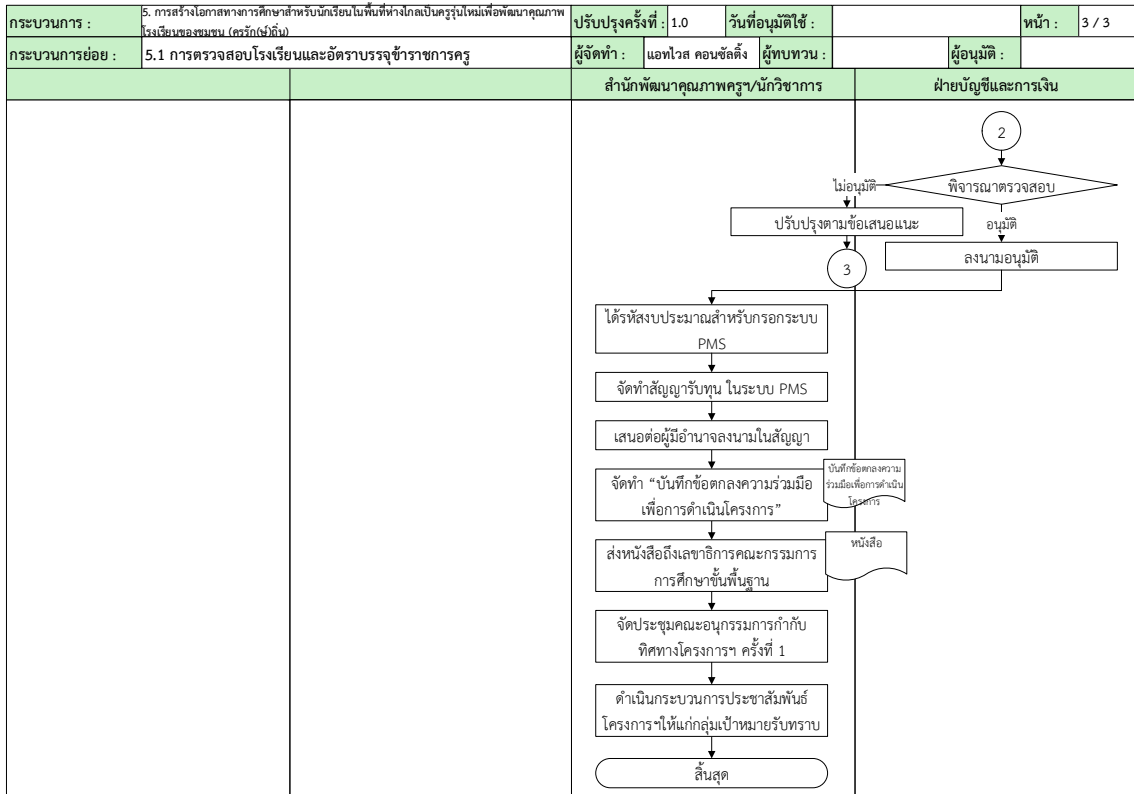
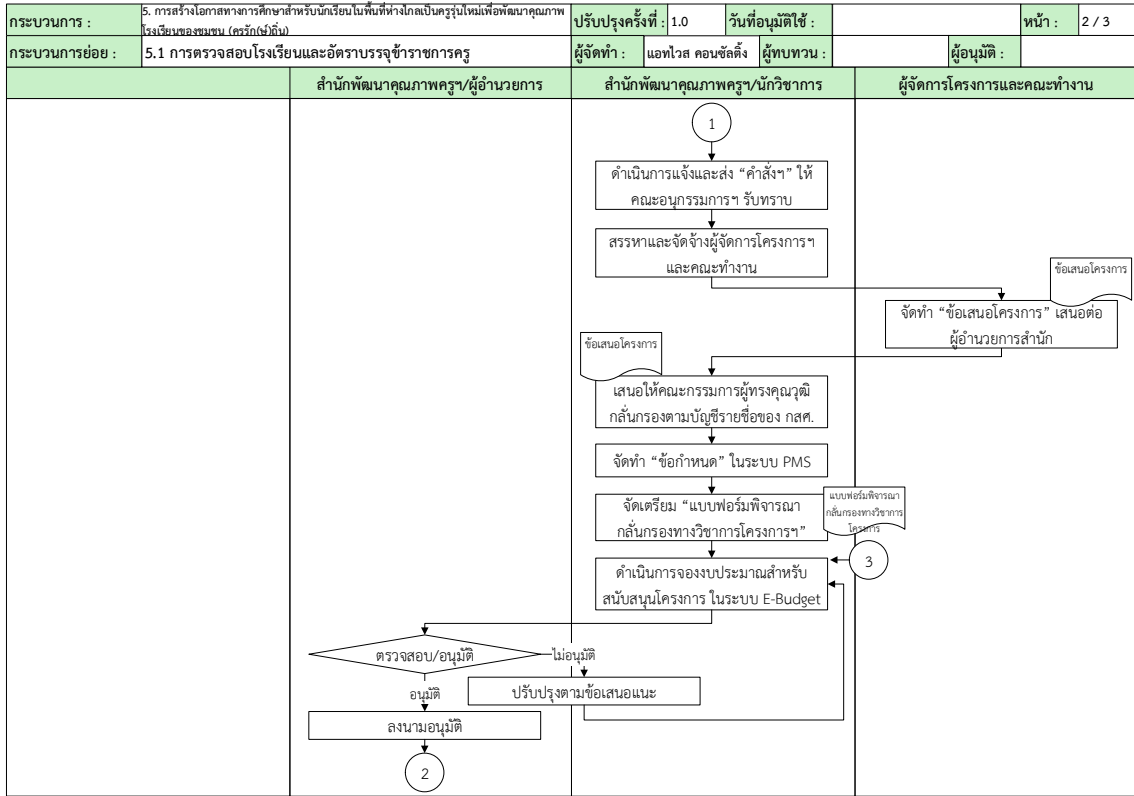




[5] กระบวนการ: การสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น)

[5.1] กระบวนการย่อย: การตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครู





2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

[1] กระบวนการ: การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี

1. ผู้อำนวยการสำนักและนักวิชาการ ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำ “แผนการปฏิบัติงานประจำปี”
2. ผู้อำนวยการสำนักและนักวิชาการ นำส่ง “แผนการปฏิบัติงานประจำปี” เสนอต่อ ผู้จัดการ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา
 - กรณีอนุมัติ: ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 - กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ดำเนินการแก้ไข แล้วนำส่ง “แผนการปฏิบัติงานประจำปี” เสนอต่อ ผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
3. นักวิชาการ ทำการนัดหมายวันเวลาในการประชุม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และนำส่งฝ่ายอำนวยการและสนับสนุนคณะกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักและนักวิชาการ นำ “แผนการปฏิบัติงานประจำปี” เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - กรณีอนุมัติ: ลงนามอนุมัติ และดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 - กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
5. นักวิชาการ จัดทำ “แผนใช้จ่ายเงินประจำปี” จำแนกรายเดือนในไฟล์ (Excel File)
6. นักวิชาการ นำส่ง “แผนใช้จ่ายเงินประจำปี” จำแนกรายเดือน ให้กับ ฝ่ายแผนกลยุทธ์ และงบประมาณ
7. นักวิชาการ ดำเนินการตาม “แผนการปฏิบัติงานประจำปี”

[2] กระบวนการ: การดำเนินโครงการสัญญาฯ รับทุน

1. นักวิชาการ ศึกษาข้อมูลทางวิชาการ วางแผนจัดหาคัดเลือกคน/องค์กรมาทำงาน โดยอ้างอิงตาม “แผนการปฏิบัติงานประจำปี”
2. นักวิชาการ จัดประเภทของโครงการ เป็นระดับชุดโครงการ หรือโครงการเดี่ยวตามประเภทของงบประมาณ หรือความซับซ้อนของงาน
3. นักวิชาการ จัดทำ “ข้อกำหนดโครงการ”
4. นักวิชาการ นำส่ง “ข้อกำหนดโครงการ” เสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร เพื่ออนุมัติโครงการฯ
 - กรณีอนุมัติ: ลงนามอนุมัติ และดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 - กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
5. นักวิชาการ จัดทำ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ” (ดูตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.8)

6. นักวิชาการ นำส่ง “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ” เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
7. ประธานกรรมการบริหาร พิจารณานุมัติ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ”
 - กรณีอนุมัติคำสั่ง: นักวิชาการ ดำเนินการแจ้งและส่งเอกสารคำสั่งให้คณะกรรมการฯ รับทราบ
 - กรณีไม่อนุมัติคำสั่ง: นักวิชาการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
8. นักวิชาการ สรรหาและจัดจ้าง ภาคร่วมดำเนินงาน ผ่านทางช่องทางต่างๆ โดยส่ง “ข้อกำหนดโครงการ” แบบฟอร์ม และรายชื่อเอกสารต่างๆ ที่ต้องการ
9. ภาคร่วมดำเนินงาน จัดทำ “ข้อเสนอโครงการ” เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก
10. นักวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกลั่นกรอง

หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ:

- อ้างอิง “ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญ ในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561” (ภาคผนวก 5.2)

งบประมาณที่เสนอ	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๑ คน
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๓ คน
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
เกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน โดยมีกรรมการบริหารกองทุนรวมอยู่ด้วย อย่างน้อย ๓ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา

11. นักวิชาการ จัดทำ “ข้อกำหนด” ในระบบ PMS (ดูที่ภาคผนวก 5.14)

12.1 เลือกที่ “สร้างข้อกำหนด จัดการโครงการ”

12.2 กรอกรายละเอียดที่สำคัญของข้อกำหนด ได้แก่

- 1) ชื่อโครงการภาษาไทย
- 2) ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
- 3) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
- 4) เป้าประสงค์
- 5) วัตถุประสงค์
- 6) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- 7) กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี)
- 8) ขอบเขตการดำเนินงาน
- 9) กลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย บทบาท จำนวน)

- 10) พื้นที่ดำเนินการ
 - 11) ผลผลิตของโครงการ
 - 12) ผลลัพธ์ของโครงการ
 - 13) การวัดและประเมินผล
 - 14) รายละเอียดงบประมาณ
 - 15) แผนการดำเนินงานที่ระบุระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อนำมากำหนดวงดงงานวงเงิน
 - 16) ผลงานนำเสนอ
 - 17) การจัดวงดงงบประมาณ
 - 18) ผลผลิตที่ส่งมอบ
 - 19) ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 20) ข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการ
12. นักวิชาการ จัดเตรียม “แบบฟอร์มพิจารณากลั่นกรองทางวิชาการโครงการ” (ดูที่ภาคผนวก 5.4) ให้สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน รายละเอียดประกอบด้วย
- 1) ฐานะผู้พิจารณากลั่นกรองทางวิชาการ
 - 2) ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา การดำเนินงาน งบประมาณ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการว่ามีความชัดเจนและเหมาะสมหรือไม่ประการใด ตลอดจนข้อแนะนำอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการนี้
 - 3) ส่วนที่ 2 สรุป เห็นควรดำเนินการหรือไม่
 - 4) ลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่พิจารณา
13. นักวิชาการ นำส่ง “แบบฟอร์มพิจารณากลั่นกรองทางวิชาการโครงการ” “ข้อเสนอโครงการ” และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา ตามหลักเกณฑ์ (อ้างอิงจาก “ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561”)
- กรณีอนุมัติ: ดำเนินงานในขั้นต่อไป
 - กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ แจ้งผลการพิจารณากับภาคร่วมดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาพิจารณาอีกครั้ง
14. นักวิชาการ ดำเนินการจองงบประมาณสำหรับสนับสนุนโครงการ ในระบบ E-Budget (ดูที่ภาคผนวก 5.13) ตามจำนวนงบประมาณที่เสนอขออนุมัติ เมื่อนักวิชาการ กรอกเข้าระบบแล้ว จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการสำนัก
- กรณีอนุมัติ: นักวิชาการ จะได้รับส่งงบประมาณสำหรับกรอกระบบ PMS เพื่อทำสัญญาเงินทุนต่อไป

- กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ต้องแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมตามคำแนะนำของฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการสำนัก
15. นักวิชาการ ดำเนินการออกสัญญา ในระบบ PMS และแจ้งศูนย์สัญญาในการเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงนามในสัญญาต่อไป
 16. เข้าสู่ “กระบวนการจัดทำสัญญารับทุน” ของฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
 17. นักวิชาการ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการ ทุกๆ 2 เดือน
 18. ทุกสิ้นงวด: นักวิชาการ ได้รับ “รายงานความก้าวหน้าโครงการ” (ดูที่ภาคผนวก 5.5) และ “รายงานทางการเงิน” (ดูที่ภาคผนวก 5.6) จากภาคร่วมดำเนินงาน
 - 18.1 นักวิชาการ นำส่ง “รายงานทางการเงิน” และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ช่วยตรวจสอบ
 - กรณีไม่มีแก้ไข: ผู้ตรวจสอบบัญชี ลงนามรับรองใน “รายงานทางการเงิน”
 - กรณีมีแก้ไข: แจ้งภาคร่วมดำเนินงานทำการแก้ไข และนำส่ง “รายงานทางการเงิน” กลับมาให้พิจารณาอีกครั้ง
 - 18.2 นักวิชาการ ตรวจสอบ “รายงานความก้าวหน้าโครงการ”
 - กรณีไม่มีแก้ไข: ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 - กรณีมีแก้ไข: แจ้งภาคร่วมดำเนินงานทำการแก้ไข และนำส่ง “รายงานความก้าวหน้าโครงการ” กลับมาให้พิจารณาอีกครั้ง
 19. นักวิชาการ ส่ง “รายงานความก้าวหน้าโครงการ” และ “รายงานทางการเงิน” ให้ศูนย์สัญญา
 20. นักวิชาการ พิจารณาส่งงานตามกำหนดหรือไม่
 - กรณีส่งงานตามกำหนด: ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 - กรณีส่งงานไม่ตรงกำหนด: ส่งอีเมล / แจ้งทางโทรศัพท์ / ออก “หนังสือติดตามงาน” ส่งให้ภาคร่วมดำเนินงาน
 21. นักวิชาการ พิจารณามีการขอขยายระยะเวลาหรือไม่
 - กรณีขอขยายระยะเวลา:
 - 21.1 นักวิชาการ จัดทำ “แบบฟอร์มขยายระยะเวลา” โดยการแก้ไขรายละเอียดในระบบ PMS แล้วพิมพ์ออกมา
 - 21.2 นักวิชาการ นำส่ง “แบบฟอร์มขยายระยะเวลา” ให้ภาคร่วมดำเนินงาน ลงนาม
 - กรณีไม่ขอขยายระยะเวลา: ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 22. เมื่อจบโครงการ: นักวิชาการ ทำการปิดโครงการ ในระบบ PMS (ดูที่ภาคผนวก 5.14)

[3] กระบวนการ: การดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

** ตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ **

1. นักวิชาการ จัดทำ “แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” (ส่งภายในต้นเดือนกันยายนของทุกปี)
2. เข้าสู่ “กระบวนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” ของฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
3. นักวิชาการ เข้าระบบ E-Budget (ดูที่ภาคผนวก 5.13) เพื่อจองงบประมาณ และพิมพ์ “ใบคำขออนุมัติดำเนินการ (จองงบประมาณ)”
4. เข้าสู่ “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ของฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่
5. นักวิชาการ บริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
6. เมื่อถึงกำหนดส่งงานตามงวด: คณะกรรมการตรวจรับงานตามสัญญา

หมายเหตุ:

- กรณีงบประมาณไม่เกิน 5 แสน: นักวิชาการ และ ผู้ช่วยผู้จัดการ พิจารณาอนุมัติ
- กรณีงบประมาณเกิน 5 แสน: นักวิชาการ และ ผู้จัดการ พิจารณาอนุมัติ

- กรณีอนุมัติ: ลงนามใน “ใบตรวจรับพัสดุ (แบบฟอร์ม ต.1)”
- กรณีไม่อนุมัติ: แจ้งกลับ ภาคร่วมดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไข

7. กรณีขอขยายระยะเวลา: นักวิชาการ จัดทำ “แบบฟอร์มขยายระยะเวลา” และส่งพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ:

- กรณีงบประมาณไม่เกิน 5 แสน: ผู้ช่วยผู้จัดการ พิจารณาอนุมัติ
- กรณีงบประมาณเกิน 5 แสน: ผู้จัดการ พิจารณาอนุมัติ

- กรณีอนุมัติ: ลงนามใน “แบบฟอร์มขยายระยะเวลา”
- กรณีไม่อนุมัติ: แจ้งกลับ ภาคร่วมดำเนินงาน

8. นักวิชาการ ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง

[4] กระบวนการ: การดำเนินโครงการบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่

1. นักวิชาการ สรุบบริหารโครงการ โดยอ้างอิงตาม “แผนปฏิบัติการประจำปี”
2. นักวิชาการ เข้าระบบ E-Budget (ดูที่ภาคผนวก 5.12) เพื่อจองงบประมาณ และพิมพ์ “ใบคำขออนุมัติดำเนินการ (จองงบประมาณ)”
3. นักวิชาการ จัดทำ “ข้อเสนอโครงการ”
4. นักวิชาการ จัดเตรียม “แบบฟอร์มพิชารณากันกรองทางวิชาการโครงการ” (ดูที่ภาคผนวก 5.4) ให้สำหรับคณะกรรมการฯ ทุกท่าน

5. นักวิชาการ นำส่ง “ข้อเสนอโครงการ” และ “แบบฟอร์มพิจารณาถ้อยแถลงของทางวิชาการโครงการ” ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาถ้อยแถลง

หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ:

- อ้างอิง “ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561” (ภาคผนวก 5.2)

งบประมาณที่เสนอ	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๑ คน
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๓ คน
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
เกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน โดยมีกรรมการบริหารกองทุนรวมอยู่ด้วย อย่างน้อย ๓ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา

- กรณีอนุมัติ: ลงนามใน “แบบฟอร์มพิจารณาถ้อยแถลงของทางวิชาการโครงการ” และส่งกลับนักวิชาการ
 - กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
6. นักวิชาการ จัดทำ “ข้อกำหนด” ในระบบ PMS (ดูที่ภาคผนวก 5.14)
- 6.1 เลือกที่ “สร้างข้อกำหนด จัดการโครงการ”
- 6.2 เลือก “โครงการเผาหิว” และ กรอกรายละเอียดที่สำคัญ
- 6.3 ส่งพิมพ์ “แบบขออนุมัติโครงการ”
7. นักวิชาการ นำส่ง “แบบขออนุมัติโครงการ” ให้ผู้จัดการ พิจารณาอนุมัติ
- กรณีอนุมัติ: ผู้จัดการลงนามใน “แบบขออนุมัติโครงการ”
 - กรณีไม่อนุมัติ: แจ้งกลับ นักวิชาการ ให้ดำเนินการแก้ไข

[5] กระบวนการ: การสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น)

[5.1] กระบวนการย่อย: การตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครู

** อ้างอิง: โครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล เป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน 5 รุ่น (ปี 2567-2571) **

1. นักวิชาการ จัดทำ “ข้อเสนอโครงการ” และ “หลักการดำเนินโครงการ” โดยรายละเอียดสำคัญในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ (ดูที่ภาคผนวก 5.7) ประกอบด้วย
 - 1) หลักการและเหตุผล

- 2) เป้าประสงค์
- 3) กรอบแนวคิดการดำเนินการ
- 4) วัตถุประสงค์
- 5) ค่าเป้าหมาย
- 6) แนวทางการดำเนินงาน
- 7) ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 8) การเตรียมความพร้อมสำหรับแต่ละปีการศึกษา
- 9) การสนับสนุนงบประมาณ
- 10) การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- 11) กิจกรรมเสริมคุณภาพของนักศึกษา (Enrichment program)
- 12) การติดตาม/ประเมินผล วิจัย และถอดบทเรียน
- 13) การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับราชการ
- 14) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักการสำคัญของโครงการฯ คือ สร้างโอกาสให้นักเรียนยากจนด้วยโอกาสที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีและมีจิตวิญญาณความเป็นครูได้เรียนครูจนจบปริญญาตรีอย่างมีคุณภาพ มีทักษะความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และได้รับการบรรจุเป็นครูรุ่นใหม่ในโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกลระดับตำบลประมาณ 2,000 แห่งภายในระยะเวลา 10 ปี จะทำให้มีครูเพียงพอต่อความต้องการ พร้อมไปกับการสนับสนุนให้สถาบันผลิตและพัฒนาครูมีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ ปรับเปลี่ยนบทบาทการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้สามารถผลิตและพัฒนาครูได้สอดคล้องกับบริบทในแต่ละพื้นที่และความต้องการโดยรวมของประเทศ

ข้อควรระมัดระวัง:

- 1) การคำนวณงบประมาณต้องถูกต้องและชัดเจน ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของ กสศ.
- 2) ควรระบุผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน

2. นักวิชาการ นำส่ง “ข้อเสนอโครงการ” และ “หลักการดำเนินโครงการ” เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่ออนุมัติโครงการฯ
3. คณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาอนุมัติโครงการ
 - กรณีอนุมัติ: ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป
 - กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ต้องดำเนินการปรับปรุง “ข้อเสนอโครงการ” และ “หลักการดำเนินโครงการ” ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุน และเสนอเพื่อขออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน คราวต่อไป

เอกสารอ้างอิง:

- สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน กสศ. เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://drive.google.com/drive/shared-with-กสศ.>

4. นักวิชาการ จัดทำ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ” โดยรายละเอียดสำคัญในแบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการฯ (ดูที่ภาคผนวก 5.8) ประกอบด้วย
 - 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ได้แก่ ที่ปรึกษา จำนวน 3 ท่าน ประธานกรรมการ จำนวน 1 ท่าน อนุกรรมการ จำนวน 4 ท่าน และเลขานุการ จำนวน 1 ท่าน
 - 2) หน้าที่และอำนาจ ระบุไว้เป็นข้อ ๆ
 - 3) วันเดือนปีที่ออกคำสั่ง
 - 4) ลายมือชื่อผู้ลงนาม คือ ประธานกรรมการบริหารกองทุน กสศ.

ข้อควรระมัดระวัง:

- 1) การพิมพ์ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ให้ถูกต้อง
- 2) ต้องระบุหน้าที่และอำนาจ รวมถึงระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

5. นักวิชาการ นำส่ง “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ” เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ซึ่ง กสศ. จะจัดประชุมคณะกรรมการชุดนี้ทุก ๆ 2 เดือน
6. ประธานกรรมการบริหารกองทุน พิจารณานุมัติ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ”
 - กรณีอนุมัติคำสั่ง: นักวิชาการ ดำเนินการแจ้งและส่งเอกสารคำสั่งให้คณะกรรมการฯ รับทราบ
 - กรณีไม่อนุมัติคำสั่ง: นักวิชาการ ดำเนินการแก้ไขคำสั่งตามข้อเสนอแนะของประธานกรรมการบริหารกองทุน และเสนอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน พิจารณานุมัติอีกครั้ง
7. นักวิชาการ สรรหาและจัดจ้างผู้จัดการโครงการฯ และคณะทำงาน จำนวน 3 คน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการฯ ในลักษณะสัญญาจ้าง ระยะเวลา 1 ปี ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ (ตุลาคม - ธันวาคม) โดยมีกระบวนการสำคัญ ดังนี้
 - 7.1 ผู้จัดการโครงการฯ และคณะทำงาน ต้องจัดทำ “ข้อเสนอโครงการ” (ดูตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.7) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1) ชื่อโครงการภาษาไทย
 - 2) ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
 - 3) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
 - 4) เป้าประสงค์
 - 5) วัตถุประสงค์
 - 6) ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - 7) กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี)
 - 8) ขอบเขตการดำเนินงาน
 - 9) กลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย บทบาท จำนวน)
 - 10) พื้นที่ดำเนินการ

- 11) ผลผลิตของโครงการ
- 12) ผลลัพธ์ของโครงการ
- 13) การวัดและประเมินผล
- 14) รายละเอียดงบประมาณ
- 15) แผนการดำเนินงานที่ระบุระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อนำมากำหนดวงดงงานวงเงิน
- 16) ผลงานนำเสนอ
- 17) การจัดวงดงงบประมาณ
- 18) ผลผลิตที่ส่งมอบ
- 19) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 20) ข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการ

7.2 นักวิชาการ เสนอให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองตามบัญชีรายชื่อของ กสศ. (โดยอ้างอิงจาก “ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561”)

7.3 นักวิชาการ จัดทำ “ข้อกำหนด” ในระบบ PMS (ดูที่ภาคผนวก 5.14) และจัดเตรียม “แบบฟอร์มพิจารณากลั่นกรองทางวิชาการโครงการฯ” (ดูตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.4) ให้สำหรับคณะกรรมการฯ ทุกท่าน สำหรับรายละเอียดของแบบฟอร์มพิจารณากลั่นกรองทางวิชาการโครงการฯ ประกอบด้วย

- 1) ฐานะผู้พิจารณากลั่นกรองทางวิชาการ
- 2) ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา การดำเนินงาน งบประมาณ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการว่ามีความชัดเจนและเหมาะสมหรือไม่ประการใด ตลอดจนข้อแนะนำอื่นๆ ที่ท่าน เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการนี้
- 3) ส่วนที่ 2 สรุป เห็นควรดำเนินการหรือไม่
- 4) ลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่พิจารณา

7.4 นักวิชาการ ดำเนินการจอบงบประมาณสำหรับสนับสนุนโครงการ ในระบบ E-Budget (ดูที่ภาคผนวก 5.13) ตามจำนวนงบประมาณที่เสนอขออนุมัติ เมื่อนักวิชาการ กรอกเข้าระบบแล้ว จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการสำนัก

- กรณีอนุมัติ: นักวิชาการ จะได้รับส่งงบประมาณสำหรับกรอกระบบ PMS เพื่อทำสัญญารับทุนต่อไป
- กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ต้องแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมตามคำแนะนำของฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการสำนัก

7.5 นักวิชาการ ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน โดยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบ PMS และเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาต่อไป

8. นักวิชาการ จัดทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินโครงการ” (ดูที่ภาคผนวก 5.10) รายละเอียด ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลหน่วยงาน
- 2) วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
- 3) สถานที่ในการดำเนินตามข้อตกลง
- 4) การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ
- 5) ขอบเขตของความร่วมมือ
- 6) ระยะเวลาความร่วมมือ
- 7) การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- 8) การลงนามความร่วมมือ

ข้อควรระมัดระวัง:

- ต้องส่งเวียนรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานที่ลงนามรับทราบและเห็นชอบก่อนลงนาม

****** อ้างอิงโครงการนี้ เป็นความร่วมมือกับ 5 หน่วยงาน ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

9. นักวิชาการ ส่งหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดูตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.11) เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันอัตราบรรจุข้าราชการครูแต่ละรุ่น ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ (มกราคม-มีนาคม)

ปัจจัยความสำเร็จ:

- ควรประสานงานและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอัตราบรรจุข้าราชการครูของ สพฐ. อย่างใกล้ชิด

10. นักวิชาการ และคณะผู้จัดการโครงการฯ ร่วมกันจัดประชุมคณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการฯ ครั้งที่ 1 เพื่อเสนอข้อมูลผลการตรวจสอบและยืนยันอัตราบรรจุข้าราชการครูแต่ละรุ่นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณารับทราบ และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

11. นักวิชาการ ดำเนินกระบวนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายรับทราบ ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ (เมษายน-มิถุนายน) ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ เช่น จัดทำสื่อวีดิทัศน์ โปสเตอร์ ผ่านเว็บไซต์ www.eef.or.th และการส่งไปรษณีย์ไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยตรง (ดูตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.12)

2.5 มาตรฐานคุณภาพของงาน

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
5. การสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น) 5.1 การตรวจสอบโรงเรียนและอัตราบรรจุข้าราชการครู	ระดับความผิดพลาดของข้อมูลรายชื่อโรงเรียนและอัตราบรรจุ ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการฯ ไม่เกินร้อยละ 10	ร้อยละ 20 มีค่าเท่ากับ 1 ร้อยละ 15 มีค่าเท่ากับ 2 ร้อยละ 10 มีค่าเท่ากับ 3 ร้อยละ 7 มีค่าเท่ากับ 4 ร้อยละ 5 มีค่าเท่ากับ 5

3. ระบบสารสนเทศ

3.1 ระบบสารสนเทศที่ใช้

ชื่อระบบ	รายละเอียด	การเข้าใช้งาน
ระบบ E-Budget	ระบบงบประมาณ	https://ebudget.eef.or.th/
ระบบ PMS (Project Management System)	ระบบบริหารจัดการโครงการ 1) สร้างข้อเสนอโครงการ 2) ติดตามความก้าวหน้าโครงการ 3) ปิดโครงการ/ยุติโครงการ	https://pms.eef.or.th/
ระบบ ERP	ระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ พัสดุ	

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	รายละเอียด
พระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561	พระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 (ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2561)
ระเบียบ กสศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561	ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561 (ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2561)
ระเบียบ กสศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. 2561	ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. 2561 (ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2561)
ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการ (ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561)	หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับพิจารณาถ่วงดุลโครงการ
คู่มือการดำเนินงานโครงการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	คู่มือการดำเนินงานโครงการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการโครงการ Project Management System	คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการโครงการ Project Management System
คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน ระบบขอซื้อขอจ้าง	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน ระบบขอซื้อขอจ้าง

4.2 แบบฟอร์มที่ใช้

ชื่อแบบฟอร์ม	รายละเอียด
ข้อเสนอโครงการ สำหรับอนุมัติแผนงานของ กสศ.	แบบฟอร์มสำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการฯ สำหรับอนุมัติแผนงานของ กสศ. สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://drive.google.com/drive/shared-with-สำนักพัฒนาครูฯ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ	แบบฟอร์มสำหรับจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://drive.google.com/drive/shared-with-สำนักพัฒนาครูฯ
ข้อเสนอโครงการ สำหรับภาคีผู้รับทุน	แบบฟอร์มสำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการฯ สำหรับภาคีผู้รับทุน

ชื่อแบบฟอร์ม	รายละเอียด
	สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://drive.google.com/drive/shared-with-สำนักพัฒนาครูฯ
เอกสารพิจารณากลับร่องทางวิชาการโครงการฯ	สำหรับพิจารณากลับร่องทางวิชาการโครงการฯ ของ กสศ. สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ระบบ PMS

4.3 การควบคุมเอกสาร

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บรักษา
ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลับร่องโครงการ	ฝ่ายเลขา กสศ.	แฟ้ม และ google drive	2 ปี	
ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561	ฝ่ายเลขา กสศ.	แฟ้ม และ google drive	2 ปี	
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	นักวิชาการ สำนักครู	แฟ้ม และ google drive	16 ปี	

5. ภาคผนวก

5.1 ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. 2561

หน้า ๘	
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง	ราชกิจจานุเบกษา
ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑	
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู	
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ ววรรคสอง และมาตรา ๒๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้	
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑"	
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป	
ข้อ ๓ ในการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู ให้สำนักงานตรวจสอบหลักฐานแสดงตนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการจัดทำขึ้นหรือออกให้ หรือกำหนดให้ใช้ได้ และในกรณีที่ไม่มีความชัดเจนดังกล่าว ให้จัดให้มีการทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตนของบุคคลดังกล่าว	
ในกรณีที่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้จัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้จัดการกำหนด	
ข้อ ๔ การขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส ให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้	
(๑) การขาดแคลนทุนทรัพย์และระดับความรุนแรง ให้พิจารณาจากข้อมูลรายได้และข้อมูลสถานะครัวเรือน โดยให้นำข้อมูลค่าครองชีพในแต่ละพื้นที่มาประกอบการพิจารณาด้วย	
(๒) การด้อยโอกาส ให้พิจารณาจากอาการประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม กัญชาเสพติด หรืออยู่ในพื้นที่ความไม่สงบ หรือขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ หรือสมควรได้รับการช่วยเหลือเพื่อมนุษยธรรม ตลอดจนประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาคกับผู้อื่น รวมถึงการด้อยโอกาสลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประกาศกำหนดเพิ่มเติม	

หน้า ๙	
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง	ราชกิจจานุเบกษา
ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพของกองทุน ให้สำนักงานจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู โดยร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้พัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเป็นระยะ	
สำนักงานอาจใช้ระบบฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่งประกอบในการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๓ ได้ตามความเหมาะสม	
ข้อ ๖ การช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู ให้ดำเนินการช่วยเหลือได้ตามรายการ ดังต่อไปนี้	
(๑) ค่าเล่าเรียน	
(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	
(๓) ค่าครองชีพ ซึ่งรวมถึงค่าเลี้ยงดูเด็กเล็กสำหรับครอบครัว ค่าใช้จ่ายเดินทางมาเรียน และค่าอาหาร ค่าครองชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	
(๔) ทุนเพื่อการฝึกอบรม ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือการพัฒนาตนเอง ของครู	
(๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทักษะอาชีพสำหรับเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส	
(๖) รายการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	
ข้อ ๗ เด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู จะได้รับการช่วยเหลือตามข้อ ๖ รายการใด รายการหนึ่ง หรือหลายรายการก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดโครงการที่กองทุนอนุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่แตกต่างกันด้วย	
ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้	
ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด	
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	
ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	

5.2 ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561

หน้า ๑๒
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า กลุ่มของงานหรือกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการและส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดต่อประชาชนในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยอาจมีโครงการย่อยด้วยหรือไม่ก็ได้

“ภาคร่วมดำเนินงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม รวมถึงบุคคลและบุคคลธรรมดา ที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามโครงการ โดยมีสัญญาหรือพันธกิจ

ข้อ ๔ เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และคุ้มค่า ให้กองทุนดำเนินการภายใต้แนวคิดหลักและลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดหลักของกองทุน

ก. การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕

ข. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ค. การช่วยเหลือหรือรูปแบบการสนับสนุนค่าใช้จ่ายผ่านหน่วยงาน ไม่ว่าจะภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม และรูปแบบการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่อผู้รับประโยชน์โดยตรง

ง. การให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ ระบบสารสนเทศ และนวัตกรรม เพื่อเป็นฐานในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างยั่งยืน และการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จ. การติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนระบบธรรมาภิบาลของกองทุน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๒) ลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน

ก. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสก่อน

ข. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสในระดับรุนแรงกว่าก่อน

ค. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหาซ้ำซ้อนก่อน

ง. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดก่อน

จ. พิจารณาจัดสรรให้แก่ครัวเรือนกลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสก่อน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน

ข้อ ๕ ในการจัดสรรเงินกองทุน ให้ดำเนินการในรูปแบบโครงการภายใต้แผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว โดยโครงการต้องมีลักษณะและผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนดในระเบียบนี้

โครงการจะต้องมีรายละเอียดของผลการพิจารณาของกองทุน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการนำไปใช้และความสำเร็จของกองทุน

ข้อ ๖ โครงการที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของกองทุน มีผลการสร้างผลสัมฤทธิ์ต่อภาคการศึกษา หรือการดำเนินงานของกองทุน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของกองทุน

(๒) มีหลักการ กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประจักษ์ผลสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้

(๓) เป็นโครงการที่มีความริเริ่มและเพิ่มเติม ได้แก่

ก. เป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นมาจากความรู้และข้อมูลเชิงประจักษ์

ข. มีมาตรการประเมิน ทบทวน และพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการอย่างต่อเนื่อง

ค. มีศักยภาพที่จะดำเนินการขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ง. มีกิจกรรมอื่นเป็นการริเริ่มปฏิบัติการหรือกระบวนการใหม่ ๆ

จ. ได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ฉ. สามารถสร้างการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข. ไม่มีลักษณะเป็นธุรกิจหรือการลงทุนเพื่อผลกำไร

ข. ไม่มีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเมือง

ฉ. ไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง

โครงการใดที่มีลักษณะเป็นการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู ก่อนให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๗ หน่วยงานที่จะเป็นภาคร่วมดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจการของกองทุน

(๒) มีผู้บริหาร คณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัคร ในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษา ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕

(๓) มีผลการดำเนินงานในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา หรือมีแผนงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างชัดเจน

(๔) มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

ให้ใช้คุณสมบัติตามวรรคหนึ่งเป็นเกณฑ์และบุคคลธรรมดาที่จะเป็นภาคร่วมดำเนินงานโดยอนุโลมกรณีหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาคประชาสังคม คณะบุคคลและบุคคลธรรมดา ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นภาคร่วมดำเนินงานของกองทุน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้จัดการกำหนด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ ให้สำนักงานพิจารณาดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

(๑) ขึ้นหลักเกณฑ์

(๒) ขึ้นพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเห็นสมควร คณะกรรมการอาจมีมติเรียกมีมติโครงการใดก่อนผ่านขั้นตอนการกลั่นกรองก็ได้

ข้อ ๙ การกลั่นกรองตามข้อ ๘ (๑) ให้กระทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ผู้จัดการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับแผนโครงการ และให้สำนักงานจัดทำสรุปผลการกลั่นกรองรายงานคณะกรรมการอย่างย่อปีละครั้ง

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรอง ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณของโครงการ ดังนี้

งบประมาณที่เสนอ	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๑ คน
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๓ คน
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
เกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน โดยมีกรรมการบริหารกองทุนร่วมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๓ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติโครงการให้เป็นตามวงเงินงบประมาณของโครงการ ดังนี้

(๑) งบประมาณไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ให้ผู้จัดการพิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) งบประมาณเกินกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับความร่วมมือดำเนินงาน ตามแบบสัญญาที่สำนักงานกำหนด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงาน รายละเอียดของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ กำหนดแหล่งงบประมาณและภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาคประชาสังคม หน่วยงานภาคเอกชน ให้ผู้จัดการกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจัดทำโครงการรายงาน การกำกับติดตาม และการประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินจากกองทุน ตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาเกี่ยวกับความร่วมมือดำเนินงานรวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรูปแบบที่ผู้จัดการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการตรวจสอบจากการสุ่มตัวอย่างสำหรับโครงการทุกประเภทและขนาด และโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเกินกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๖ เดือนหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ให้รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานอย่างย่อปีละครั้ง

ให้ผู้จัดการมอบหมายพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ภาคร่วมดำเนินงานในการปฏิบัติตามสัญญา การจัดทำรายงานการดำเนินงาน การประเมินผล และการทำบัญชีรับจ่าย ให้ถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด ในกรณีที่ว่าภาคร่วมดำเนินงานปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่สำนักงานกำหนดไว้ ให้แจ้งภาคร่วมดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาอันสมควร


ข้อ ๑๓ ระเบียบนี้มิให้ใช้บังคับกับโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนและสำนักงาน
และการพัฒนาองค์กร

ข้อ ๑๔ ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประสาร ไตรรัตน์วรกุล
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

5.3 ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงการ


กสศ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

**ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงการ**

เพื่อให้การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงการมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือนักวิชาการของสำนักงาน รวมทั้งผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของกองทุน และมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ ที่สำนักงานพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์โครงการ


ให้ผู้จัดการจัดทำหรือปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๒ ในกรณีโครงการใดมีความจำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์โครงการ ให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอให้ผู้จัดการอนุมัติ เป็นรายกรณี และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เพิ่มชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญดังกล่าวในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป


ข้อ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุภกร บัวสาย)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

5.4 แบบการกลั่นกรองโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

 **แบบการกลั่นกรองโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ**
โครงการ

เขียน ผู้ทรงคุณวุฒิ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ทราบว่า โดยที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม กสศ. จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการ

ตามระเบียบ กสศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561 ประกอบประกาศสำนักงาน กสศ. เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 กำหนดให้การกลั่นกรองโครงการ ให้กระทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการ

จึงขอความกรุณาท่านได้ยื่นข้อเท็จจริงดังกล่าวก่อนดำเนินการยื่นตอบต่อไป
ขอแสดงความนับถือ
กสศ.

ในฐานะผู้กลั่นกรองโครงการ ข้าพเจ้า

ขอยืนยันว่าไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการนี้

เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการนี้ กล่าวคือ

(กรณีท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการนี้ โปรดส่งเฉพาะหน้านี้ กลับไปยัง กสศ. โดยไม่ต้องกรอกข้อความในหน้าถัดไป)


ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ
()

คำอธิบาย

กรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการ

1. เป็นผู้เสนอโครงการเอง
2. เป็นผู้สัญญา ผู้รับเหมา หรือผู้จัดการโครงการที่เสนอ
3. เป็นผู้มีส่วนบริหารจัดการกองทุนในหน่วยงานหรือองค์กรผู้สัญญาทำกองทุน สำหรับโครงการที่เสนอ
4. ผู้เสนอโครงการในกรณีต่อไปนี้ ถือว่าเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 4.1 เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 4.2 เป็นญาติของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบทอดสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือเป็นลูกพี่ลูกน้องขึ้นไปได้สามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องทางการแต่งงานนับต้องขึ้น
 - 4.3 เป็นบุคคลที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นหรือเคยเป็นหุ้นส่วนโดยชอบธรรมหรือผู้ถือหุ้นและผู้แทนของบุคคลนั้น
 - 4.4 เป็นบุคคลที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ นายจ้างหรือลูกจ้างของผู้ทรงคุณวุฒิ

1 จาก 2

 **แบบการกลั่นกรองโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ**
โครงการ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอความกรุณาท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโครงการ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนหรือไม่สนับสนุนโครงการ และ กสศ. ขอขอบคุณสำหรับความกรุณาที่ได้รับ

สรุปความเห็นในภาพรวม

ให้การสนับสนุน ไม่ควรให้การสนับสนุน

สนับสนุนหลังจากปรับปรุง

รายละเอียดของข้อคิดเห็น


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ
()
วันที่

ผู้ประสานงาน

สำนัก..... โทร.

2 จาก 2

 **แบบการกลั่นกรองทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ**
.....
สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
(หรือโครงการ

เขียน ผู้ทรงคุณวุฒิ

กสศ. ขอเรียนให้ทราบว่า ท่านได้รับเกียรติเป็นผู้กลั่นกรองทางวิชาการ แผนงาน ชุดโครงการ หรือ โครงการย่อย กสศ. ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ รวมทั้งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

หลักการและวิธีการพิจารณารับโครงการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2561 ของ กสศ. เป็นแผนงานหนึ่งของ กสศ.) ได้กำหนดให้การกลั่นกรองทางวิชาการกระทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอโครงการ

จึงขอความกรุณาท่านได้ยื่นข้อเท็จจริงดังกล่าวก่อนดำเนินการยื่นตอบต่อไป
ขอแสดงความนับถือ
กสศ.

ในฐานะผู้กลั่นกรองทางวิชาการ ข้าพเจ้า นายแพทย์ สุธรรมเจริญ

ขอยืนยันว่าไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนี้


มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนี้ กล่าวคือ

(กรณีท่านมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนี้ โปรดส่งเฉพาะหน้านี้กลับไปยัง กสศ. โดยไม่ต้องกรอกข้อความในหน้าถัดไป)

ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ
()

คำอธิบาย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถกลั่นกรองทางวิชาการแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนี้ ที่ตนเองเป็นผู้เสนอ
2. ผู้เสนอแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนี้มีความเกี่ยวข้องกับโครงการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - (1) คู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - (2) คู่ญาติของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบทอดสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือเป็นลูกพี่ลูกน้องขึ้นไปได้สามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องทางการแต่งงานนับต้องขึ้น
 - (3) บุคคลที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นหรือเคยเป็นหุ้นส่วนโดยชอบธรรมหรือผู้ถือหุ้นและผู้แทนของบุคคลนั้น
 - (4) บุคคลที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ นายจ้าง หรือลูกจ้าง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถกลั่นกรองทางวิชาการแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนี้ กับแผนงานชุดโครงการอื่น
 - (1) คู่ญาติกับกองทุน สำนักงาน กสศ. หรือโครงการ หรือโครงการอื่น
 - (2) คู่หมั้นหรือคู่สมรสกับแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการอื่น
 - (3) มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนงานชุดโครงการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกับแผนงานชุดโครงการ หรือโครงการอื่น

 **แบบการกลั่นกรองทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ**
.....
สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
(หรือโครงการ

กสศ. ขอความกรุณาจากท่านพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นโครงการ ซึ่งข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนหรือไม่สนับสนุนของ กสศ. ทางสำนัก ขอขอบคุณท่าน ณ โอกาสนี้

สรุปความเห็นในภาพรวม

ให้การสนับสนุน ไม่ควรให้การสนับสนุน

สนับสนุนหลังจากปรับปรุง

รายละเอียดของข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อคิดเห็น
()
วันที่

รายละเอียด
สำนักพัฒนาคุณภาพครู วิชาศึกษาศาสตร์ศึกษา บางเขน กรุงเทพมหานคร โทร. 054-624-2492

5.5 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการ

<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> เลขที่ข้อตกลง ชาติที่ </div> <p style="text-align: center;">แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ</p> ชื่อโครงการ..... โรงเรียน.....จังหวัด..... เลขที่ข้อตกลง..... รายงานงวดที่.....จากเดือน.....ถึงเดือน.....	<p>7. โครงการเป็นแหล่งดูงาน ต้นแบบ หรือเผยแพร่นวัตกรรม () ไม่มีการดูงาน เป็นต้นแบบหรือเผยแพร่นวัตกรรมให้กับโรงเรียนหน่วยงานอื่น () มี จำนวน.....ครั้ง ได้แก่ (ให้รายละเอียด).....โรงเรียน.....</p>																																			
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร																																				
<p>1. ข้อเสนอโครงการโดยย่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป้าประสงค์ • วัตถุประสงค์ • ผลผลิต/ผลลัพธ์ <p>2. กิจกรรมที่ดำเนินการในงวดนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">กิจกรรมตามแผน(ในงวดนี้)</th> <th style="width: 10%;">ไม่ได้ทำ</th> <th style="width: 10%;">ได้ทำเมื่อ</th> <th style="width: 55%;">ผลสรุปที่สำคัญของการทำกิจกรรม</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ทำ</td> <td>วันที่</td> <td>กลุ่มและจำนวน ผู้ร่วมกิจกรรม</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อธิบายผลที่เกิดขึ้น</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(เช่น นักเรียน 20 คน)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(ครู 5 คน)</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. สรุปงบประมาณประจำงวด รวมรายรับบาท รวมรายจ่าย.....บาท</p> <p>4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ (สรุปเป็นข้อ ๆ)</p> <p>5. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้างต้น</p> <p>6. แผนงานกิจกรรมที่จะดำเนินการในงวดต่อไป () ตามแผนเดิมที่ระบุในข้อเสนอโครงการ () มีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการ (ระบุ กิจกรรมรายละเอียดระยะเวลาที่จะปรับเปลี่ยน)</p>	กิจกรรมตามแผน(ในงวดนี้)	ไม่ได้ทำ	ได้ทำเมื่อ	ผลสรุปที่สำคัญของการทำกิจกรรม		ทำ	วันที่	กลุ่มและจำนวน ผู้ร่วมกิจกรรม				อธิบายผลที่เกิดขึ้น				(เช่น นักเรียน 20 คน)				(ครู 5 คน)	<p style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามผลผลิต/ผลลัพธ์</p> <p>ระบายนายละเอียดผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้</th> <th style="width: 33%;">ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจริง</th> <th style="width: 33%;">อธิบายรายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">ส่วนที่ 3 สิ่งที่น่าสนใจพร้อมรายงานครั้งนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานชิ้นงาน ที่เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน...ชิ้น (โปรดระบุรายละเอียด) 2. ภาพถ่ายผลงานและกิจกรรม (จำนวน ภาพ) 3. ภาพถ่ายสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ (จำนวน...ภาพ) <p style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินงานและงบประมาณงวดต่อไป</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) วันที่</p> <p>หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้าโครงการรายงวดใช้ประกอบการเบิกเงินงวดคู่กับรายงานการเงินงวด ง.1</p>	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจริง	อธิบายรายละเอียด												
กิจกรรมตามแผน(ในงวดนี้)	ไม่ได้ทำ	ได้ทำเมื่อ	ผลสรุปที่สำคัญของการทำกิจกรรม																																	
	ทำ	วันที่	กลุ่มและจำนวน ผู้ร่วมกิจกรรม																																	
			อธิบายผลที่เกิดขึ้น																																	
			(เช่น นักเรียน 20 คน)																																	
			(ครู 5 คน)																																	
ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจริง	อธิบายรายละเอียด																																		

5.6 ตัวอย่างรายงานทางการเงิน

รายงานการเงินประจำงวดที่1.....						
โครงการ พัฒนาอาชีพเพาะเห็ดนางฟ้า						
ข้อตกลงเลขที่ 57-0481		รหัสโครงการ 57-02-00481				
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2557			สิ้นสุดโครงการวันที่ 30 ก.ย. 2558			
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-						
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ตั้งแต่ 1 เม.ย. 57 ถึง 30 ก.ย. 57	ตั้งแต่..... ถึง.....	ตั้งแต่..... ถึง.....			
ยอดเงินคงเหลืองวดก่อนยกมา	-	-	-	-		
รายรับ :-						
รับเงินงวดจาก กสค.	70,000.00			70,000.00		
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	158.00			158.00		
รับอื่นๆ (ไม่รวมเงินเปิดบัญชี)	-			-		
รวมรายรับ	70,158.00			70,158.00		
รายจ่าย :-						
รายจ่ายตามกิจกรรมต่างๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	72,000.00			72,000.00		
รวมรายจ่าย	72,000.00			72,000.00		
เงินคงเหลือ	(1,844.00)			(1,844.00)		
(2) เงินคงเหลือประกอบด้วย :-						
เงินสดในมือ	-			-		
เงินฝากธนาคาร	158.00			158.00		
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-			-		
หัก เงินเปิดบัญชีโครงการ	-			-		
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(2,000.00)			(2,000.00)		
รวมเงินคงเหลือ	(1,844.00)			(1,844.00)		
(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-						
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม	รายจ่าย			งบประมาณคงเหลือ	
	ข้อตกลง	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3		
กิจกรรมที่ 1 : จัดประชุมเครือข่าย	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	-
กิจกรรมที่ 2 : จัดทำองค์ความรู้	20,000.00	17,000.00	-	-	17,000.00	3,000.00
กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมการเรียนรู้	20,000.00	19,500.00	-	-	19,500.00	500.00
กิจกรรมที่ 4 : ติดตามประเมินผล	20,000.00	9,000.00	-	-	9,000.00	11,000.00
กิจกรรมที่ 5 : การบริหารจัดการ	20,000.00	6,500.00	-	-	6,500.00	13,500.00
รวม	100,000.00	72,000.00	-	-	72,000.00	28,000.00
(4) การขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการงวดต่อไป คืองวดที่2..... เป็นจำนวนเงิน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินสนับสนุนโครงการจาก กสค. ได้นำมาใช้อย่างถูกต้อง ตรงตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อตกลงดำเนินงานทุกประการ และขอรับรองรายงานการเงินข้างต้น						
ลงชื่อ.....อุทุม ศรีตีบ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายอุทุม ศรีตีบ) วันที่.....5.....ต.ค...../.....2557.....			ลงชื่อ.....สงกรานต์ หน้อยปัญญา..... เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ (นายสงกรานต์ หน้อยปัญญา) วันที่.....5.....ต.ค...../.....2557.....			

5.7 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่
เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน

เพื่อดำเนินการตามแผนงานส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพครู
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล
.....

2. เป้าประสงค์
.....

3. กรอบแนวคิดการดำเนินการ
.....

5. วัตถุประสงค์

- 1)
- 2)
- 3)

6. ค่าเป้าหมาย (Targets)

- 1)
- 2)
- 3)

7. แนวทางการดำเนินงาน


- 1)
- 2)
- 3)

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1

- 1)
- 2)

5.8 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ที่ ๓๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล
เป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓๐) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทาง โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

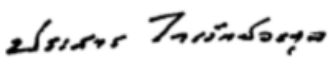
๑. ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช	ที่ปรึกษา
๒. นายกฤษณพงศ์ กีรติกร	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรานันท์	ที่ปรึกษา
๔. รองศาสตราจารย์ดารณี อุทัยรัตนกิจ	ประธานอนุกรรมการ
๕. นายณพพร สุวรรณรุจิ	อนุกรรมการ
๖. นายศุภโชค ปิยะสันต์	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อนุกรรมการ
๘. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	อนุกรรมการ
๙. ผู้จัดการ กสศ. หรือผู้ที่ผู้จัดการ กสศ. มอบหมาย	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

- กำกับทิศทาง รวมทั้งติดตามประเมินผล เพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในรายละเอียดโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของ กสศ.
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ
- แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลให้กระทำการกิจในรายละเอียดที่จำเป็น

ให้คณะกรรมการมีวาระปฏิบัติหน้าที่คราวละสองปี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑




(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

5.9 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

<p style="text-align: center;">ข้อเสนอโครงการ.....</p> <p>1. ชื่อโครงการภาษาไทย</p> <p>2. ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ</p> <p>3. ที่มาและความสำคัญของโครงการ</p> <p>4. เป้าประสงค์</p> <p>5. วัตถุประสงค์ 1) 2) 3)</p> <p>6. ระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>7. กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี) -</p> <p>8. ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<p>9. กลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย บทบาท จำนวน)</p> <p>10. พื้นที่ดำเนินการ</p> <p>11. ผลผลิตของโครงการ</p> <p>12. ผลลัพธ์ของโครงการ</p> <p>13. การวัดและประเมินผล</p> <p>14. รายละเอียดงบประมาณ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">รายการค่าใช้จ่าย</th> <th style="width: 30%;">จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)									รวมทั้งสิ้น	
รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)												
รวมทั้งสิ้น													

5.10 ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินโครงการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล
เป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง
(ก) กระทรวงศึกษาธิการ
โดย นายกรุ่น สกฤตประสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๔ วิจิตรธรรม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการ
ในฐานกระทรวง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและกำหนดนโยบายการศึกษาทุกประเภท และการวิจัยศึกษา
แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนหรือให้การศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา
ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ร่วมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา และ
ราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการที่สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "คส." ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดย รองศาสตราจารย์ สรวิชญ์ ศิษขรณ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๒๔/๒๓ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และ เลขที่ ๒๒๘
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในฐานกระทรวง มีอำนาจ
หน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างสรรคนวัตกรรม
เพื่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงของโลก และราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "อว." ฝ่ายสอง กับ

(ค) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดย นายสุเทพ จิตยวงศ์ ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานตั้งอยู่ที่กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ หน้าที่รับผิดชอบงานและงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีอำนาจหน้าที่


ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการตามมาตรา ๑๑ ดังนี้ ๑) จัดทำข้อเสนอโยบาย แผนพัฒนา
การศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) กำหนดหลักสูตร แผนวิชา และ
ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนวิทยากร การจัดตั้ง จัดสรรวิทยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ๓) พัฒนาระบบการนิเทศ และส่งเสริม ประสานงานหรือช่วยยื้อยุดประสานสหภาพ การกำหนดนโยบายและ
ไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศการนิเทศและการจัดการศึกษา ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ๕) พัฒนาระบบการนิเทศ การประเมินผล การประเมินผล
กำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน
ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กร
เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา ๖) ดำเนินการ
เกี่ยวกับงานและงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็น
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือ
คณะรัฐมนตรีมอบหมาย ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "สพฐ." ฝ่ายสาม กับ

(ง) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดย นางสาวยุชณี วัฒนศิริวัฒน์ ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานตั้งอยู่ที่ กระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัฐสภาตึก ๖ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจและหน้าที่ ๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ
ดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ. ๒) วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาและการจัดระบบบริหารราชการในหน่วยงานการศึกษา ๓) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐาน
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำ
แผนกึ่งอิสระสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๕) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย ประสานงาน
และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้
เรียกว่า "ส.ค.ศ." ฝ่ายสี่ กับ

(จ) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
โดย นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ตำแหน่ง รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา
สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๒๒๘/๑ ถนนพระราม ๖ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ๑) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๒) ควบคุมความ
ประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ ๓) สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๔) รับรอง
ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และ ๕) รับรองความรู้และ
ประสบการณ์ทางวิชาชีพ รวมทั้งความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้
เรียกว่า "คส." ฝ่ายห้า กับ

(ฉ) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
โดย นายสุเทพ บัวสาย ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๘ อาคาร เอส.ที. (ธนาคาร) ชั้น ๑๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง
การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีหน้าที่ ดังนี้ ๑) ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีวงจ

5.11 ตัวอย่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ กสศ.๐๖/๐๐๓๓๓/๒๕๖๒

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันอัตราบรรจุตามบัญชีโรงเรียนและอัตราข้าราชการครู
เดือน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีข้อมูลโรงเรียนและอัตราข้าราชการครูในโรงเรียนลักษณะพิเศษสังกัด สพฐ. สำหรับโครงการ
สร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลและเครือข่ายการบริการครูในโรงเรียนคุณภาพ
โรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น) สำหรับรองรับการบรรจุแต่งตั้งนักศึกษารุ่นใหม่
ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ชุด

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯอ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดม ศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ตกลงที่
จะร่วมมือกันส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ห่างไกลให้เข้าถึงการศึกษาโดย สพฐ. มีหน้าที่
ประการหนึ่งคือ "จัดทำข้อมูลโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลและเครือข่ายการบริการครูในโรงเรียนคุณภาพ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และเพื่อจัดสรรอัตราว่างราชการบรรจุข้าราชการครูของโครงการสร้าง
โอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน" รวม
๕ รุ่นๆ ละ ๓๐๐ คน ความทราบแล้วนั้น

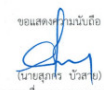
ในการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเด็นหลักการในการ
กำหนดพื้นที่โรงเรียนที่จะไปบรรจุ ทั้งนี้ให้เพียงแต่เป็นโรงเรียนที่มีอัตราบรรจุในปีที่นักศึกษารุ่นใหม่จะสำเร็จ
การศึกษาเท่านั้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของโครงการ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและยืนยันบัญชีข้อมูลโรงเรียนและอัตราข้าราชการครูในโรงเรียนลักษณะพิเศษสังกัด
สพฐ. สำหรับโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพ
โรงเรียนของชุมชน (ครูรัก(ษ์)ถิ่น) สำหรับรองรับการบรรจุแต่งตั้งนักศึกษารุ่นใหม่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำนวน
๔ ชุด (รายละเอียดหนังสือส่งมาด้วย) ตามที่ สพฐ. ได้ส่งให้ กสศ. ว่าสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติของโรงเรียนที่เป็น
พื้นที่เป้าหมายของโครงการ คือ "เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลซึ่งมีอายุจะครบวาระได้ เช่น โรงเรียน
บนพื้นที่สูง ตามแนวชายขอบ หรือตั้งอยู่บนเกาะแก่ง" จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเพื่อให้ดำรงอยู่ต่อไปได้ (Protected
School หรือ Standalone) เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนและคนในชุมชนท้องถิ่น"

๒. กรณีหากตรวจสอบตามข้อ ๑ แล้วพบว่า บัญชีข้อมูลดังกล่าวมีโรงเรียนที่มีคุณสมบัติไม่เป็นที่
คุณลักษณะดังกล่าว ขอความกรุณาจัดทำบัญชีข้อมูลโรงเรียนและอัตราข้าราชการครูในโรงเรียนลักษณะพิเศษให้
สอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติของโรงเรียนที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของโครงการฯ เพื่อรองรับการบรรจุแต่งตั้งนักศึกษาร
รุ่นใหม่นี้โครงการฯ รุ่นที่ ๒ - ๕ ซึ่งจะไปบรรจุแต่งตั้งส่งสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ รวม ๔ รุ่น ๆ
ละ ๓๐๐ คน เพื่อให้ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร ปัสสยา)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(ใบกรณีหากตรวจสอบ...)

**กองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา (กสศ.)**
Equitable Education Fund (EEF)

เลขที่ 398 อาคารเอส.ที. 3/4 พารวย ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน
แขวงราชดำเนิน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร/แฟกซ์ : 02-079-5475
โทรสาร : 02-619-1810, 02-619-1812

ผู้ประสานงาน : นางสาวกมลวรรณ พัสสิจิน
โทรศัพท์ : ๐๖๖-๕๕๖๔-๒๕๖๒ โทรสาร ๐๖-๖๖๖-๕๕๖๒ อีเมล : kamolwanee@eeef.or.th

5.12 ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ



<https://www.youtube.com/watch?v=rxafypBoFDk>



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล เป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน ให้การสนับสนุนผู้รับทุน

1



- นักเรียนชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า ที่อยากเป็นครู
- ภูมิลำเนาอยู่เขตตำบลที่ตั้งของโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล
- ฐานะครอบครัวอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- เกรดเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียนในชั้น ม.ปลาย ไม่ต่ำกว่า 2.50

⇒

- นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและอยากเป็นครูเข้าสู่รอบคัดเลือกเพื่อเข้าเรียนครูตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา



ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครู และกลับไปปฏิบัติงานในโรงเรียนลักษณะพิเศษสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ระดับตำบลตามภูมิลำเนาบ้านเกิดของผู้รับทุน

2



ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังได้รับการพัฒนาศักยภาพ **ผ่านกิจกรรมเสริมคุณภาพของนักศึกษา (Enrichment program)** เช่น..

- ลงมือปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ ร่วมกับครูพี่เลี้ยง และทำงานร่วมกับชุมชน
- เพิ่มเติมนความรู้ด้านภาษา และ IT
- เข้าร่วมเวทีวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ เช่น PMCA Forum หรือ EDUCA



- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาผู้รับทุนต่างสถาบัน
- มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานในต่างประเทศ
- ได้รับการสนับสนุน เพื่อทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนในภูมิลำเนา

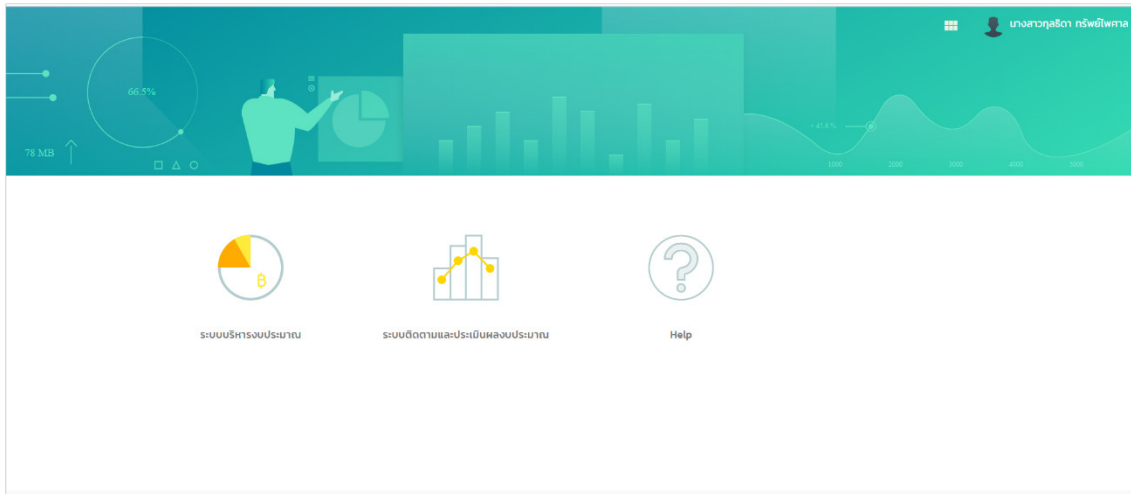
3

งบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาผู้รับทุนเฉลี่ยทุนละ **160,000 บาท/ทุน/ปี** ประกอบด้วย...

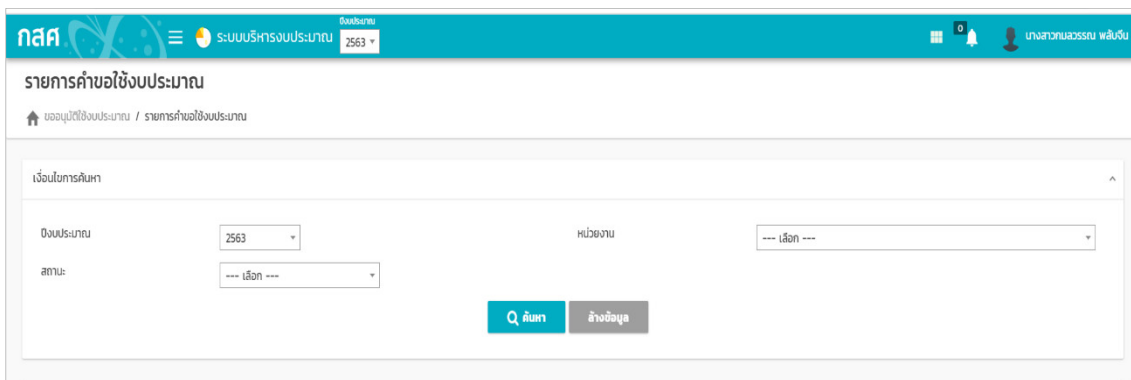
			
40,000 บาท/ปี ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,000 บาท/เดือน ค่าที่พัก	6,000 บาท/เดือน ค่าครองชีพ	2,000 บาท/เดือน ค่าตำราและอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น

www.eef.or.th

5.13 การเข้าใช้งานระบบ E-Budget



ภาพที่ 2 การเข้าใช้งานระบบบริหารงบประมาณ



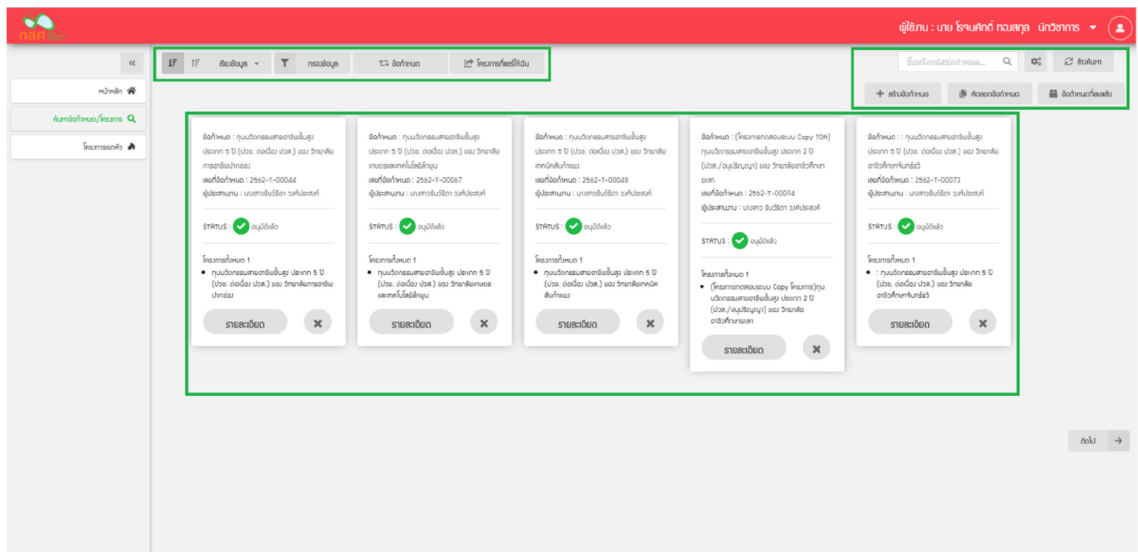
ภาพที่ 3 หน้าจอการกรองงบประมาณสำหรับสนับสนุนโครงการ ในระบบ E-Budget

5.14 การเข้าใช้งานระบบ PMS

** อ่างอิงคู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการโครงการ Project Management System 1.7.4 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา **



ภาพที่ 4 การเข้าใช้งานเมนูโครงการ



ภาพที่ 5 หน้าหลักเมนูโครงการ

5.15 การเข้าใช้งานระบบ ERP

** อ้างอิงคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน ระบบขอซื้อขอจ้าง Version 1 (25/9/2019) **

Valid	Operation ty...	Delivery date	Line	Requester	Product name	Procurement category	Quantity	Unit	Unit price	Net amount	Currency	Vendor account	Ven
<input checked="" type="checkbox"/>		24-Sep-19	1	PR User 02	ขอซื้อขอจ้าง จำนวน 10 ลัง	ค่าจ้าง...	10.00	ลัง	300.00	3,000.00	THB	API-0025	...

ภาพที่ 6 หน้าจอการขอซื้อขอจ้างในระบบ ERP