



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สิงหาคม 2563

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ปรับปรุงครั้งที่	1.0	วันที่อนุมัติใช้	
ผู้จัดทำ	แอทไวส์ คอนซัลติ้ง		
ผู้ทบทวน			
ผู้อนุมัติ			

เกี่ยวกับเอกสาร:

ผลิตโดย: Microsoft Word 2013 / Microsoft Visio 2013

ชื่อเอกสาร: EEF-WM-สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่(2563-08)

ประวัติการแก้ไข:

ปรับปรุงครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	ผู้จัดทำ	รายละเอียดการปรับปรุง
1.0		แอทไวส์ คอนซัลติ้ง	เอกสารชุดแรก

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ค
1. บทนำ	1
1.1 วัตถุประสงค์	1
1.2 ขอบเขต	1
1.3 คำจำกัดความ	1
2. ภาพรวมการปฏิบัติงาน	3
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน	3
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.3 แผนผังการทำงาน	5
[1] กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการให้ทุน	5
[1.1] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 20 ล้านบาท	5
[1.2] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 20 ล้านบาท	10
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12
[1] กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการให้ทุน	12
[1.1] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 20 ล้านบาท	12
[1.2] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 20 ล้านบาท	16
2.5 มาตรฐานคุณภาพของงาน	18
3. ระบบสารสนเทศ	19
3.1 ระบบสารสนเทศที่ใช้	19
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	20
4.1 เอกสารอ้างอิง	20
4.2 แบบฟอร์มที่ใช้	20
4.3 การควบคุมเอกสาร	20
5. ภาคผนวก	21
5.1 ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการ	21
5.2 ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561	22
5.3 ตัวอย่างโครงการให้ทุน	24
5.4 ตัวอย่างเอกสารเข้าวาระการประชุม	25
5.5 ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร	26
5.6 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ	27
5.7 ตัวอย่างประกาศสนับสนุนทุน	28

5.8 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางการ.....	29
5.9 ตัวอย่างหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ	30
5.10 ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ	31
5.11 ตัวอย่างประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ	32
5.12 แบบกรอกข้อมูลประกอบการทำสัญญา.....	33
5.13 ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติทุน	35
5.14 ตัวอย่างแบบขอเบิกเงินโครงการ	36
5.15 ตัวอย่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน	37
5.16 ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน.....	38
5.17 ตัวอย่างหนังสือเชิญประเมินข้อเสนอโครงการ	39
5.18 การใช้งานระบบ E-Budget	40
5.19 การใช้งานระบบ PMS.....	41

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน	3
ภาพที่ 2 เมนูระบบ E-Budget	40
ภาพที่ 3 รายการคำขอใช้งบประมาณ ระบบ E-Budget.....	40
ภาพที่ 4 การเข้าใช้งานเมนูโครงการ.....	41
ภาพที่ 5 หน้าหลักเมนูโครงการ	41

1. บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และช่วยลดระยะเวลาในการเรียนรู้ของพนักงานใหม่

1.2 ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ ซึ่งจะครอบคลุมการทำงานของ ฝ่ายพัฒนากลไกและเครือข่ายพื้นที่ โดยจะอธิบายถึงความเชื่อมโยงกับสำนักต่างๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

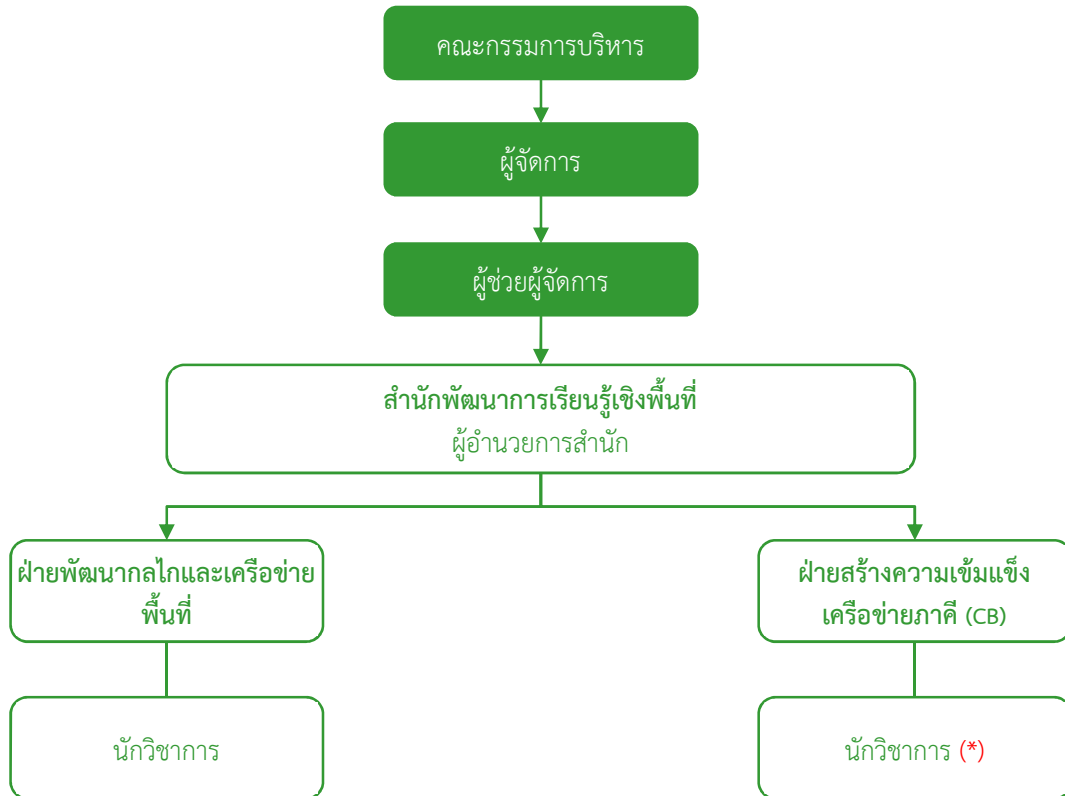
1.3 คำจำกัดความ

- **กสศ.** หมายถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- **สำนักพื้นที่ฯ** หมายถึง สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่
- **ฝ่ายแผนฯ** หมายถึง ฝ่ายแผนกลยุทธ์ และงบประมาณ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ
- **ฝ่ายพัสดุฯ** หมายถึง ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่ สำนักธรรมาภิบาลและบริหารงานทั่วไป
- **ฝ่ายกฎหมายฯ** หมายถึง ฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล สำนักธรรมาภิบาลและบริหารงานทั่วไป
- **ศูนย์สัญญา** หมายถึง ฝ่ายพัสดุ สัญญา และอาคารสถานที่ สำนักธรรมาภิบาลและบริหารงานทั่วไป
- **โครงการ** หมายถึง กลุ่มของงานหรือกิจกรรมซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการและส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดต่อประชาชนในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยอาจมีโครงการย่อยด้วยหรือไม่ก็ได้
- **ผู้รับผิดชอบโครงการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- **ภาคร่วมดำเนินงาน** หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม รวมถึงคณะบุคคลและบุคคลธรรมดา ที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามโครงการ โดยมีสัญญาระหว่างกัน
- **การสนับสนุนทุน** หมายถึง กระบวนการเพื่อไปสู่การจัดทำข้อตกลงระหว่าง กสศ. และภาคร่วมดำเนินงาน เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ภาคร่วมดำเนินโครงการตามที่เสนอมายัง กสศ.

- นักวิชาการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อการให้ทุนสนับสนุนโครงการของสำนัก

2. ภาพรวมการปฏิบัติงาน

2.1 โครงสร้างหน่วยงาน



* ตำแหน่งว่าง

** ข้อมูล ณ มิ.ย. 2563

ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

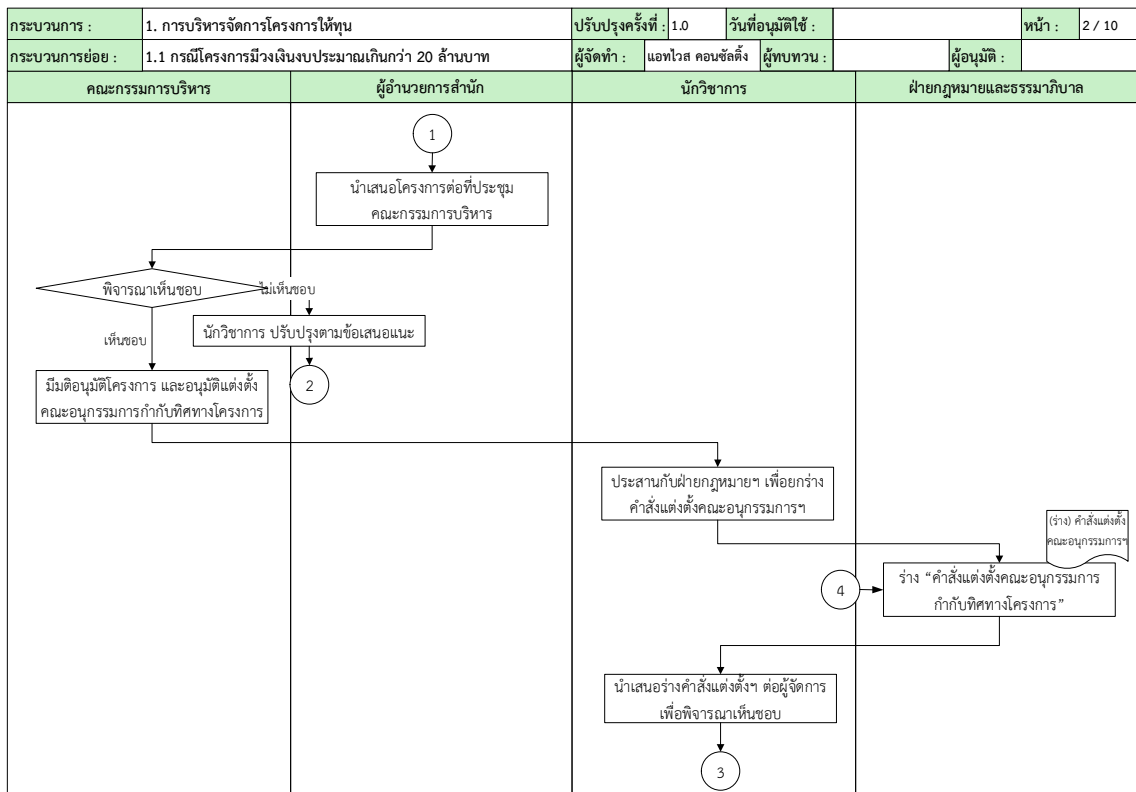
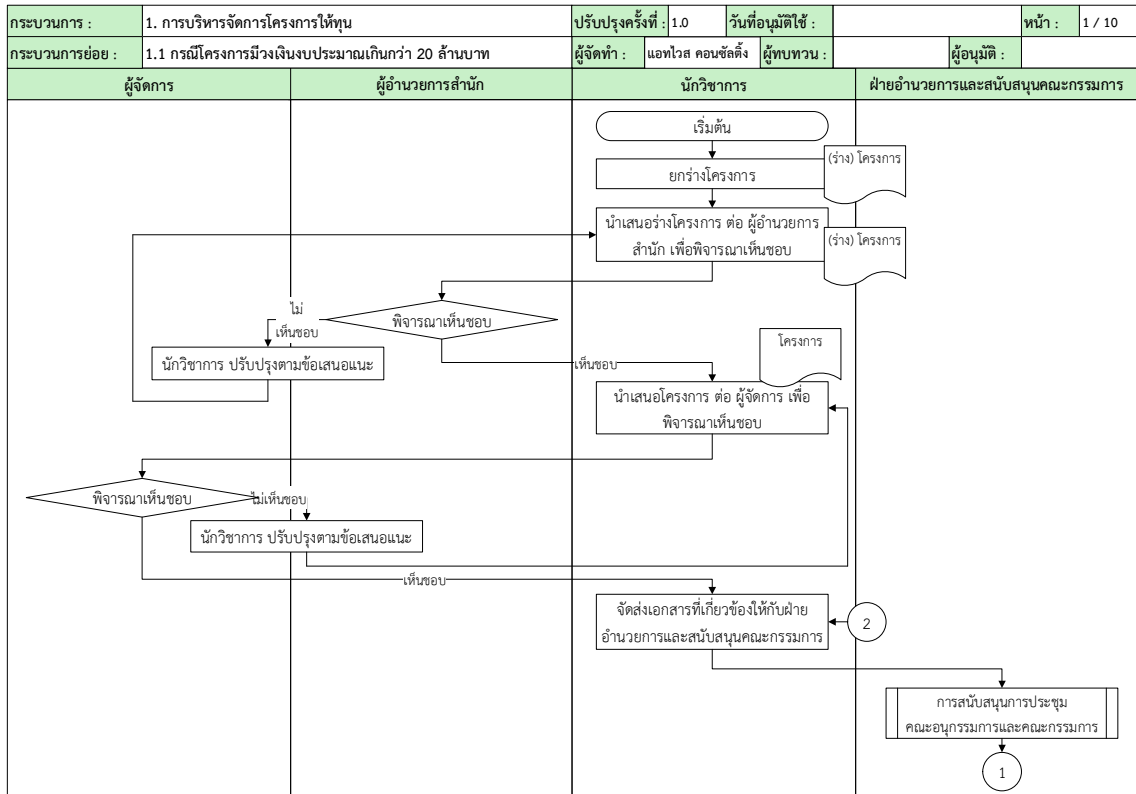
กระบวนการ	คณะกรรมการบริหาร	ผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่	
				ผู้อำนวยการ	นักวิชาการ
1. การบริหารจัดการโครงการให้ทุน					
1.1 กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 20 ล้านบาท	*	*		*	*
1.2 กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 20 ล้านบาท		*		*	*

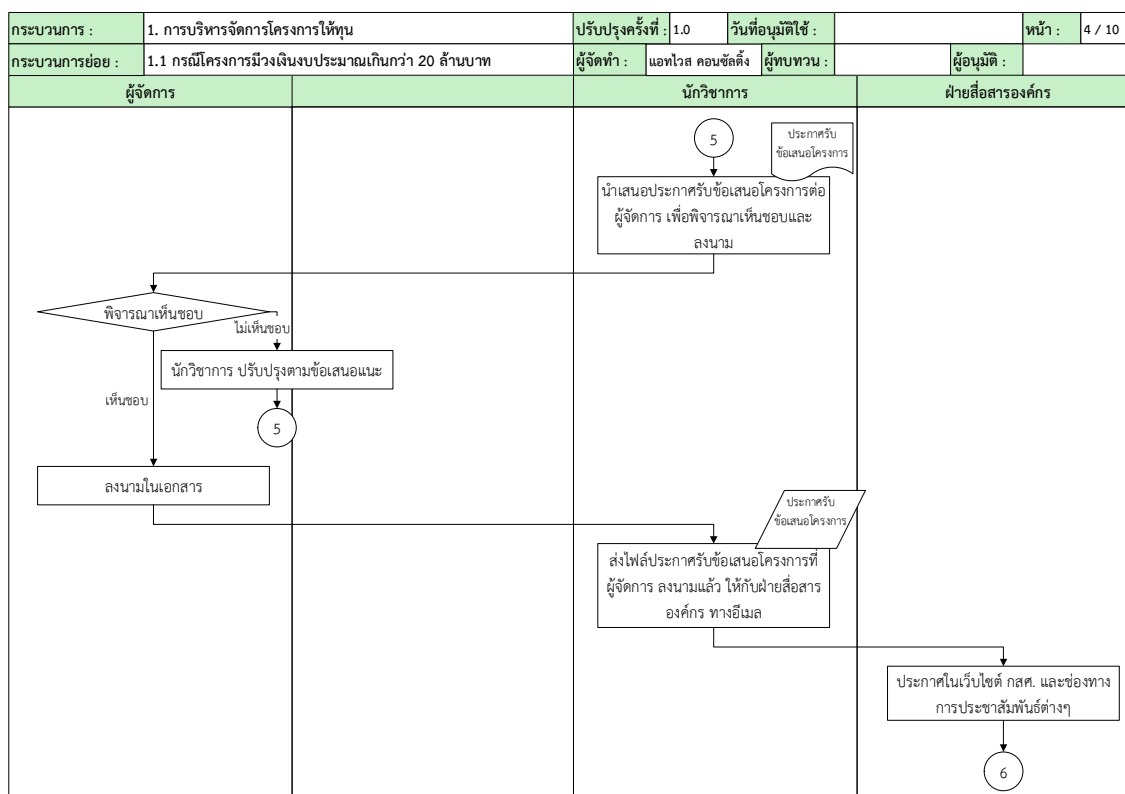
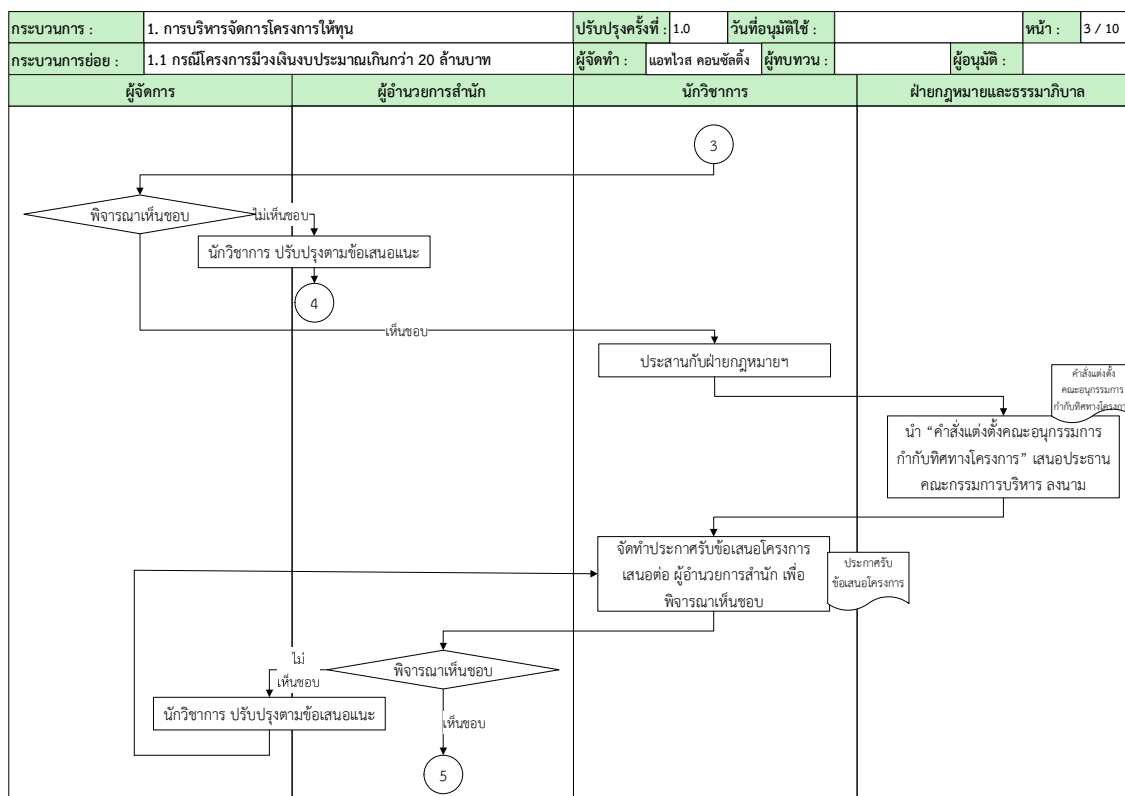
- ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ และลงนามหนังสือ
- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ อนุมัติ และ เห็นชอบ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมหรือพิจารณาจากเอกสารเพื่อพิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นทางวิชาการเพื่อให้โครงการมีความถูกต้อง แม่นยำทางวิชาการ และมีความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้
- ผู้จัดการ มีหน้าที่ พิจารณา สั่งการโดยวาจาและหนังสือสั่งการ ให้ความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามหนังสือ
- ผู้ช่วยผู้จัดการ มีหน้าที่ พิจารณา สั่งการโดยวาจาและหนังสือสั่งการ ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ และลงนามหนังสือ
- ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณา สั่งการโดยวาจาและหนังสือสั่งการ ให้ความเห็นชอบ และลงนามหนังสือ
- นักวิชาการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ จัดทำ ยกร่างเอกสารเพื่อให้ ผู้อำนวยการสำนักพิจารณา

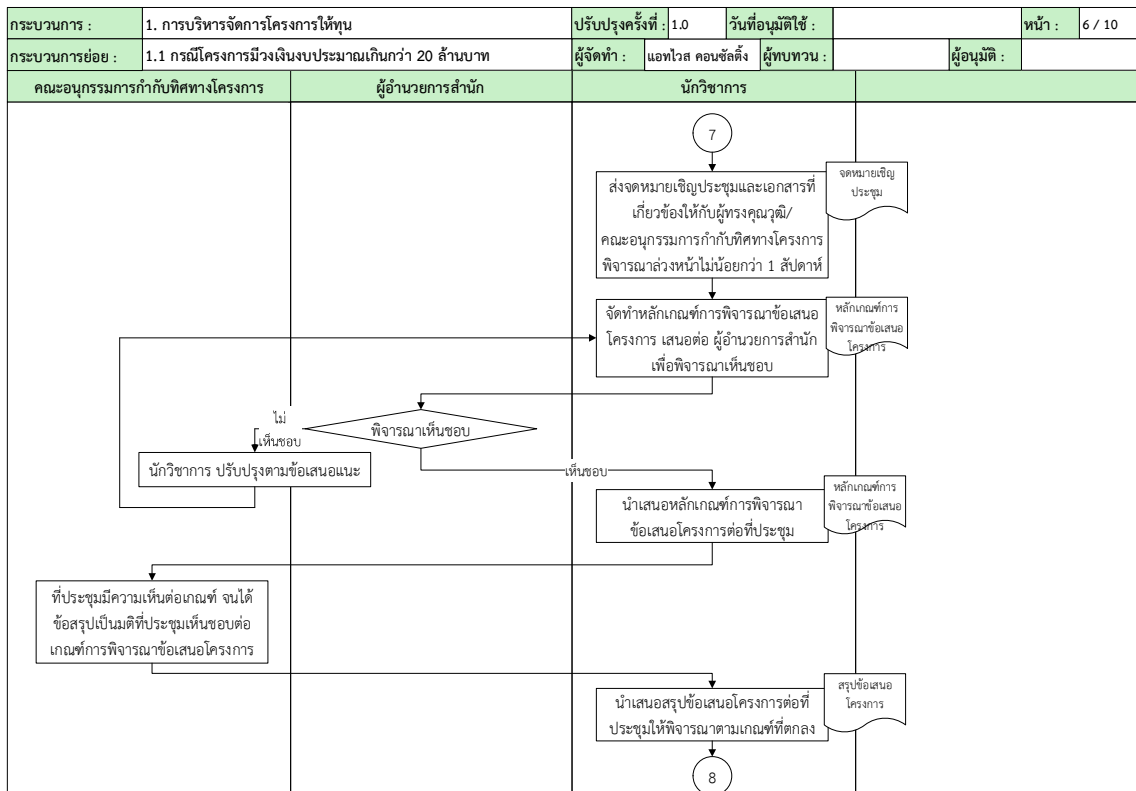
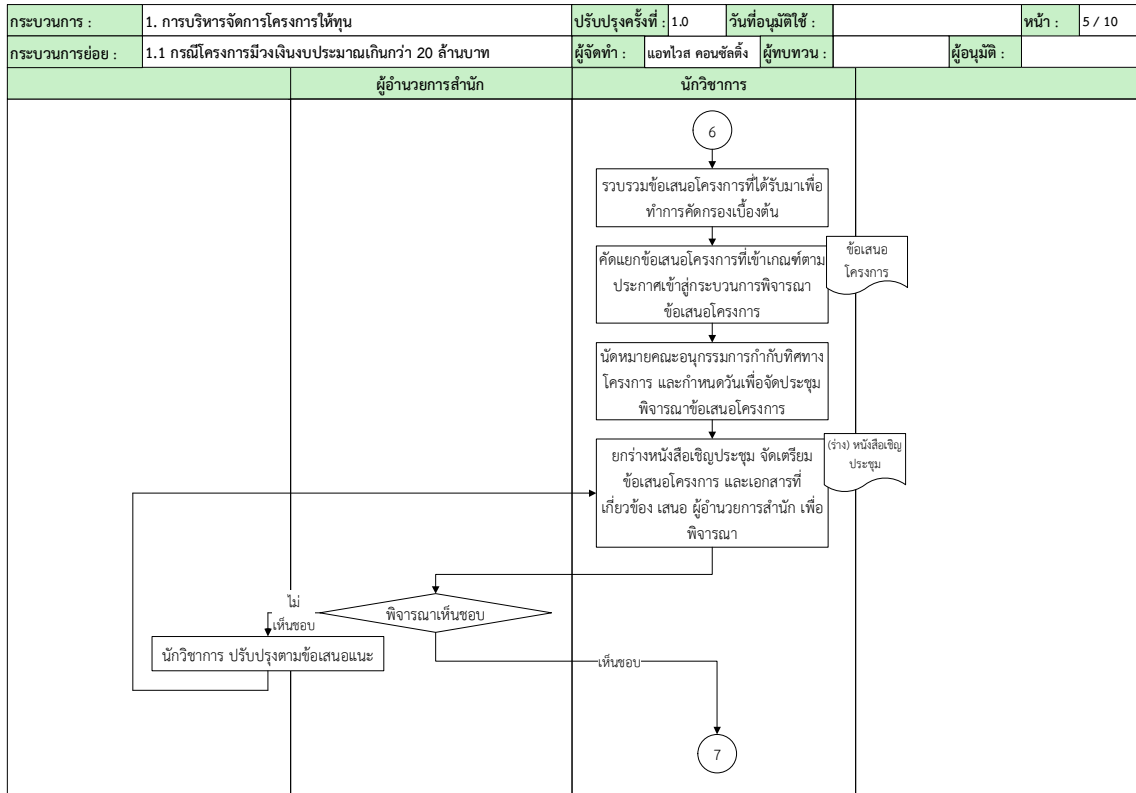
2.3 แผนผังการทำงาน

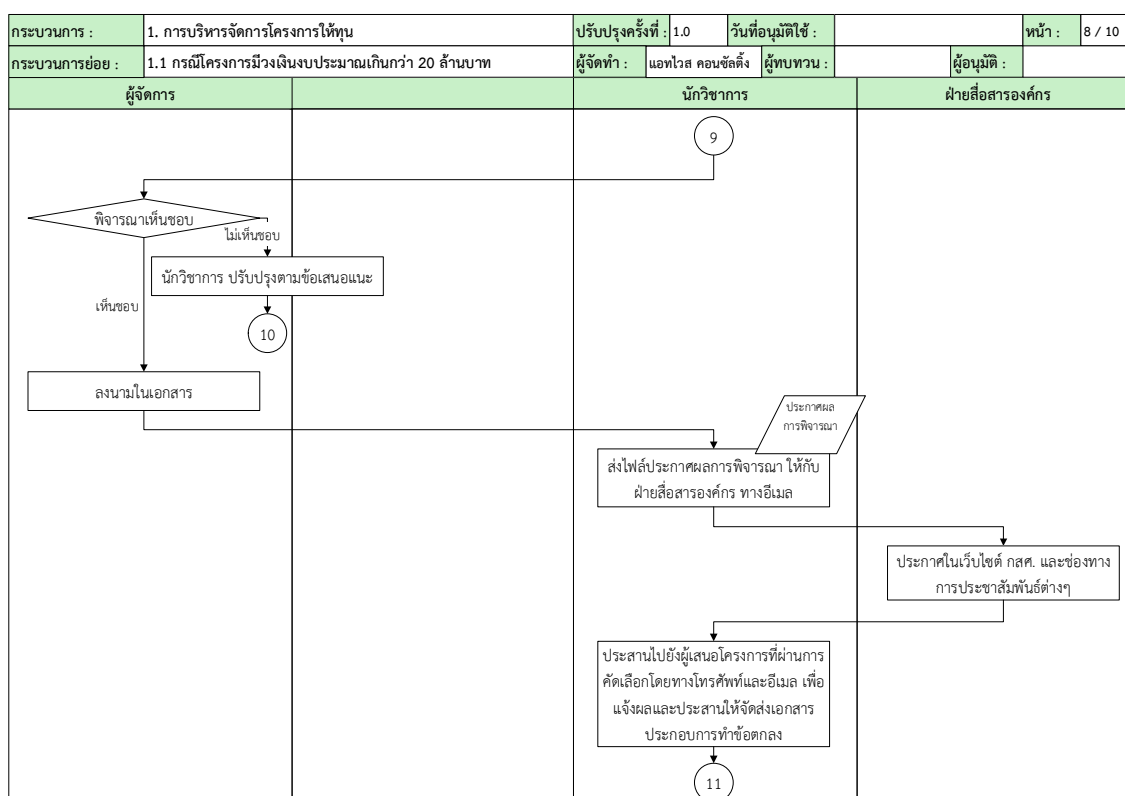
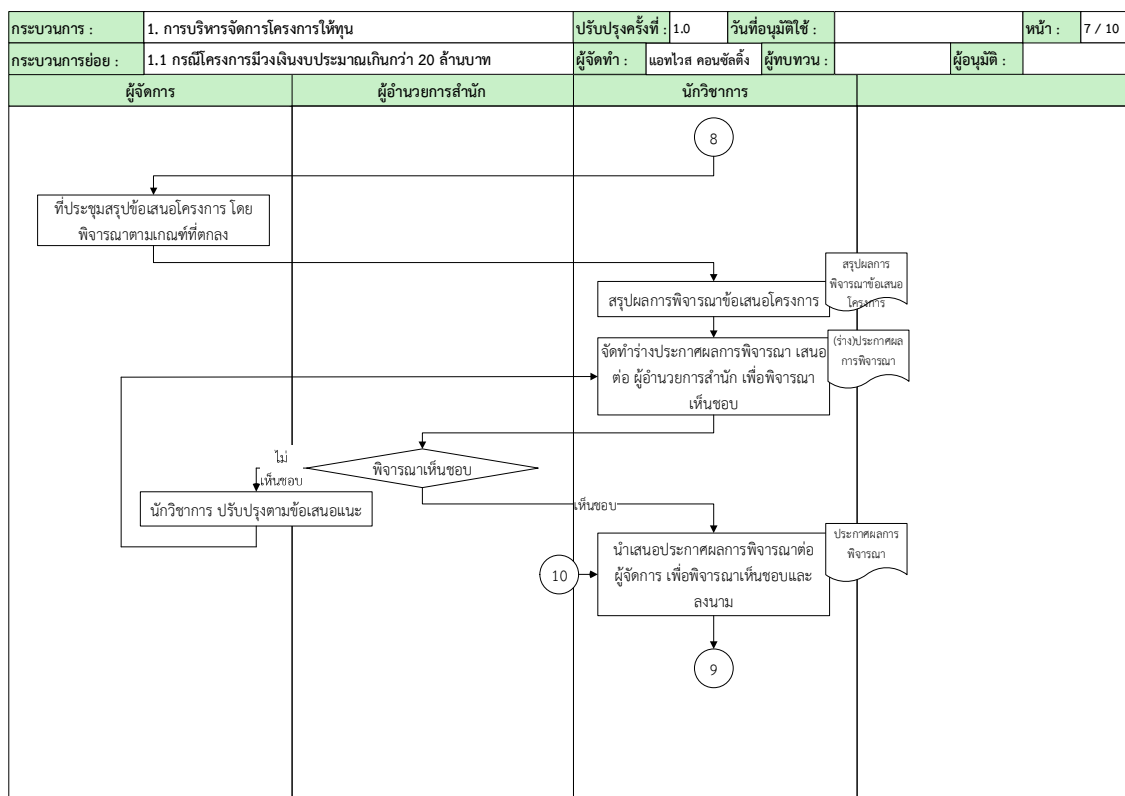
[1] กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการให้ทุน

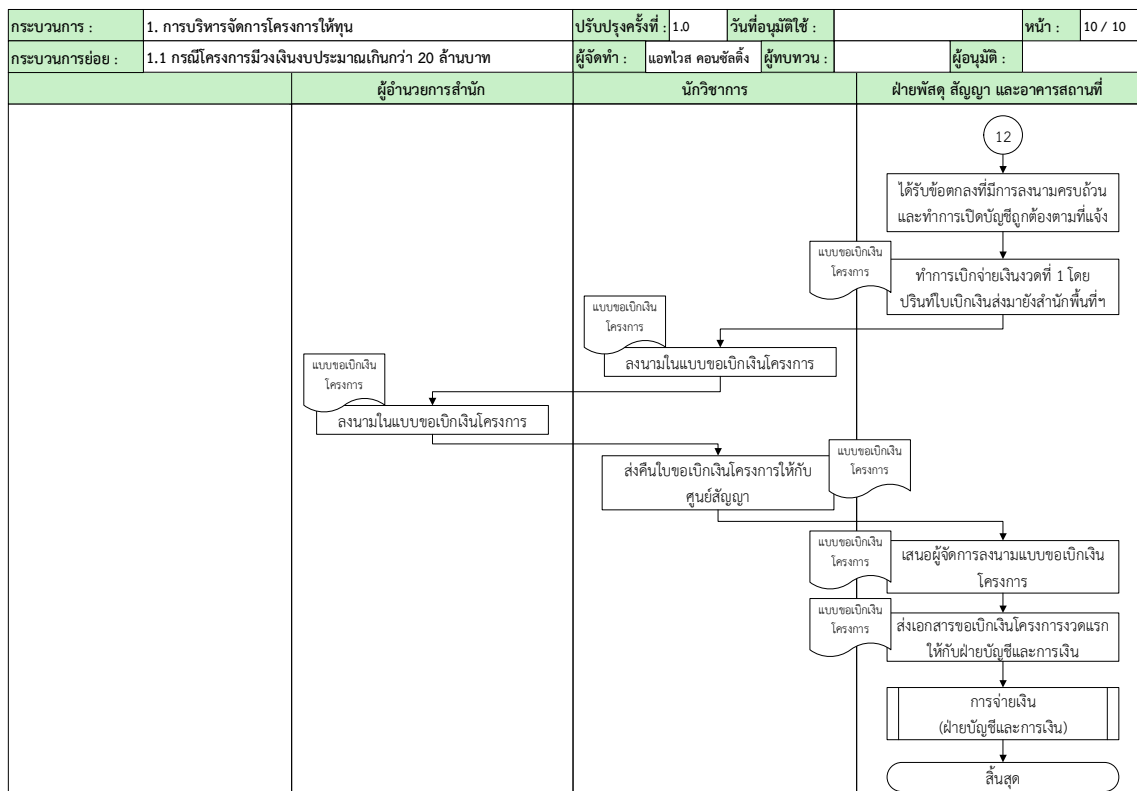
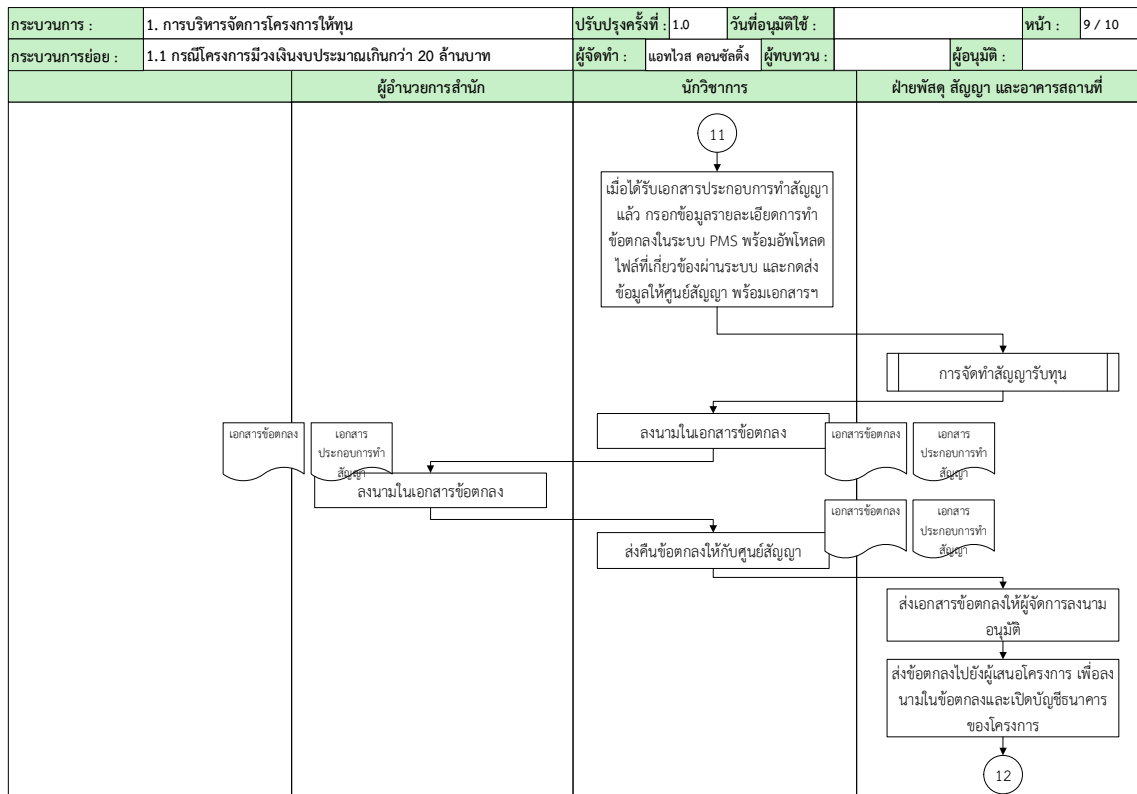
[1.1] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 20 ล้านบาท





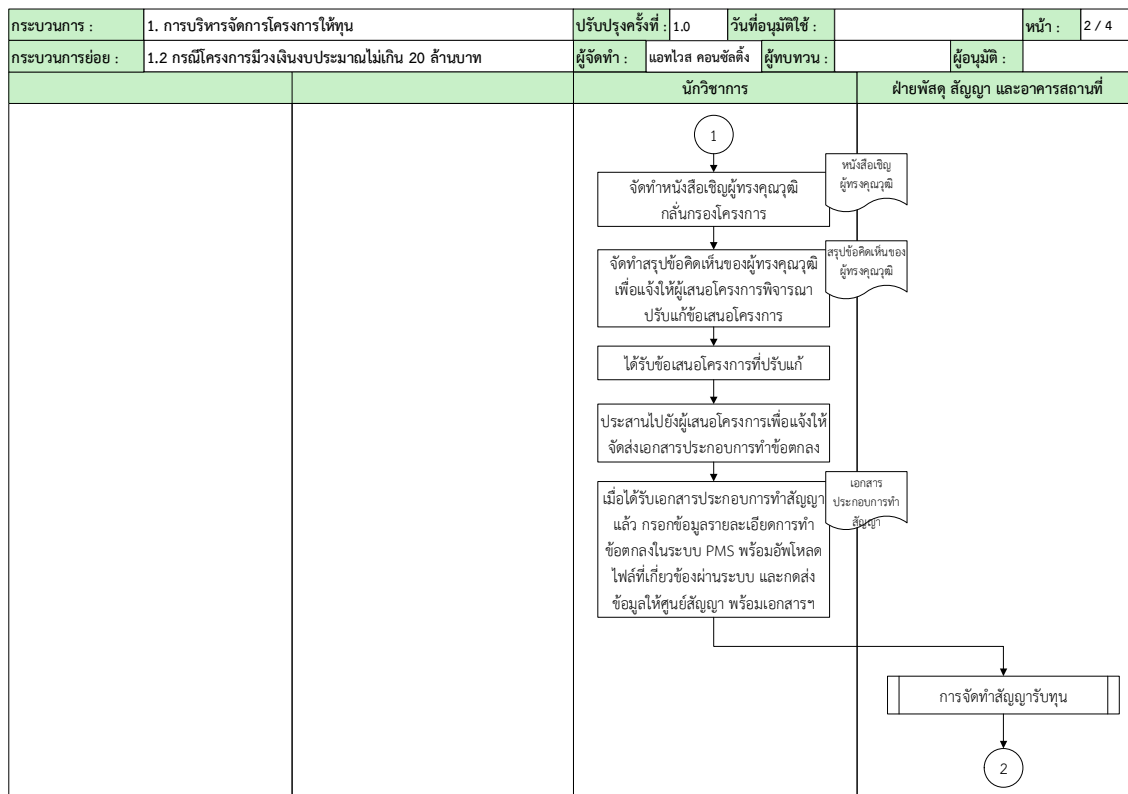
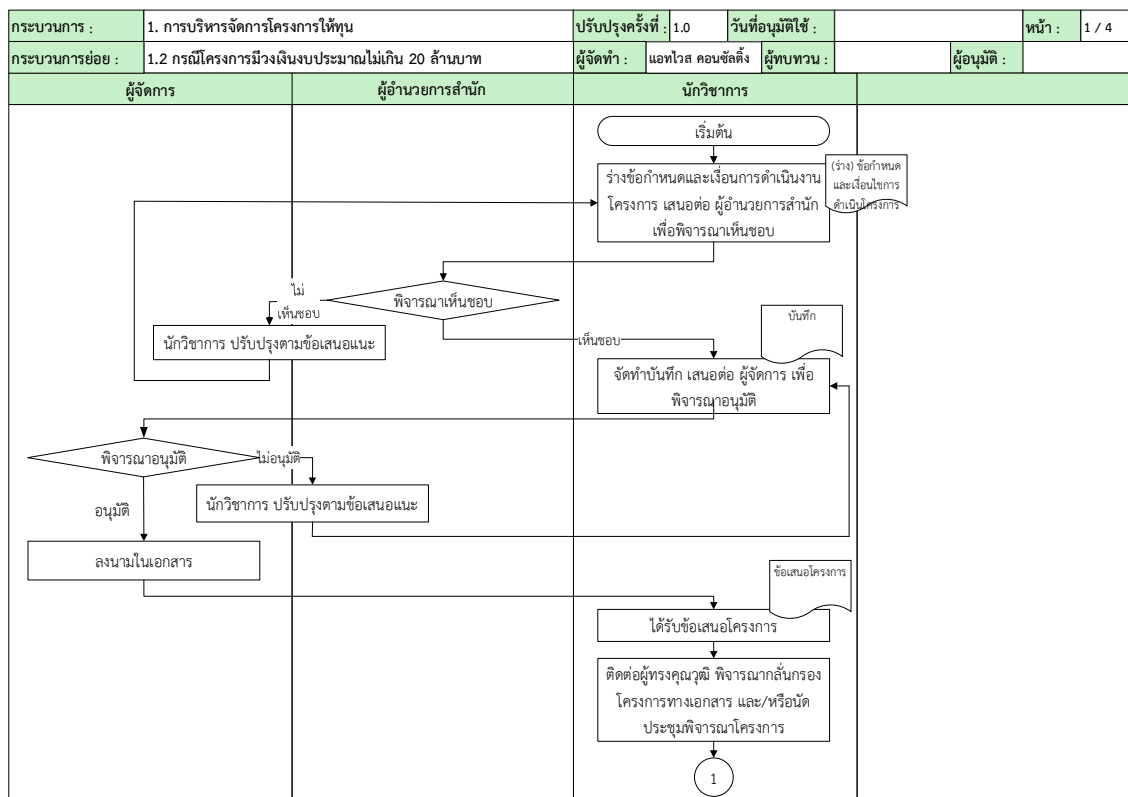


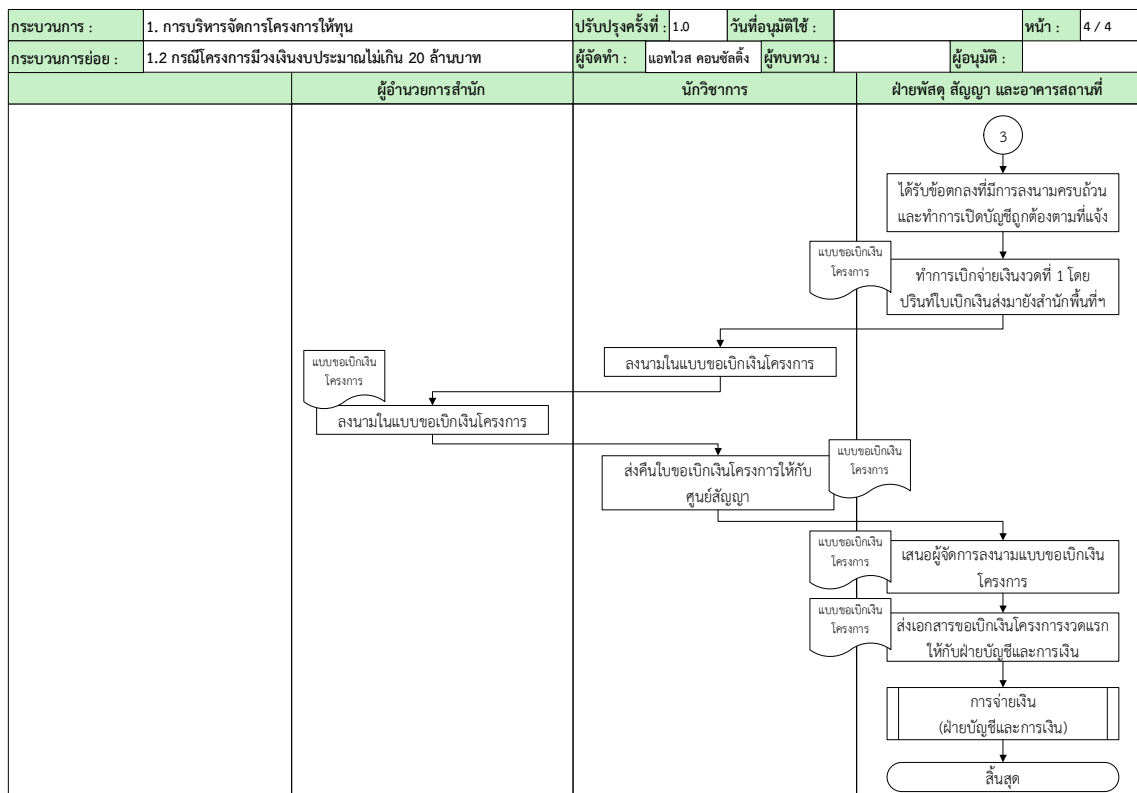
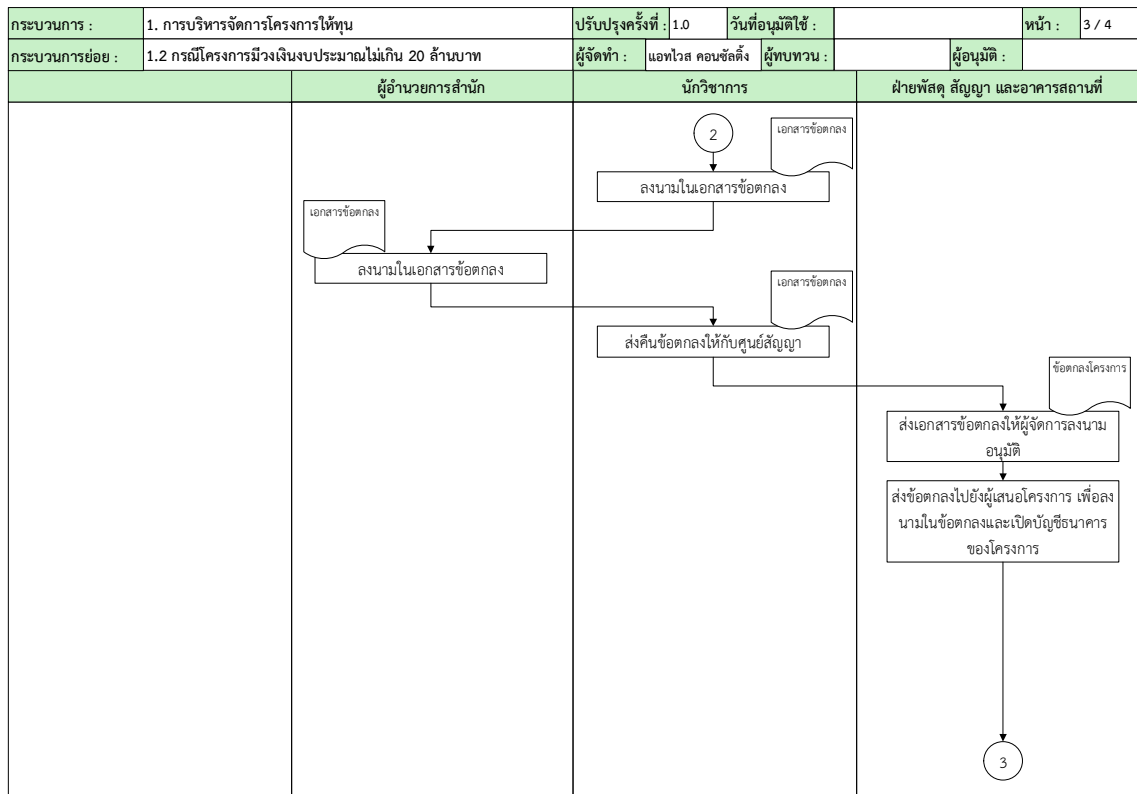




[1] กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการให้ทุน

[1.2] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 20 ล้านบาท





2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

[1] กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการให้ทุน

[1.1] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 20 ล้านบาท

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

1.1 นักวิชาการ ยกร่างโครงการ ทั้งด้านเนื้อหาและงบประมาณที่จะขออนุมัติดำเนินการ

รายละเอียดที่ควรมีในร่างโครงการ:

- 1) ความเป็นมา
- 2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 3) หลักการและกรอบแนวคิดสำคัญ
- 4) วัตถุประสงค์
- 5) กลุ่มเป้าหมาย
- 6) แนวทางการดำเนินงาน
- 7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 8) การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการ
- 9) งบประมาณโครงการ
- 10) ระยะเวลาโครงการ
- 11) แผนปฏิบัติการ
- 12) เอกสารแนบท้าย (อ้างอิงผลงานโครงการที่ผ่านมา)

**** สามารถดูตัวอย่าง “โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563” ได้ที่ Google Drive ของสำนัก ****

1.2 นักวิชาการ นำเสนอร่างโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.3) ต่อ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

- **กรณีเห็นชอบ:** นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- **กรณีไม่เห็นชอบ:** นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้อำนวยการสำนัก แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

1.3 นักวิชาการ นำเสนอโครงการ ต่อ ผู้จัดการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

- **กรณีเห็นชอบ:** นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- **กรณีไม่เห็นชอบ:** นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้จัดการ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

1.4 นักวิชาการ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับฝ่ายอำนวยการและสนับสนุนคณะกรรมการ เพื่อนำเข้าวาระการประชุม (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.4)

ข้อมูลที่ระบุในวาระการประชุมเพื่อพิจารณา:

- รายละเอียดของโครงการ
- จุดมุ่งหมายในการเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**** สามารถดูตัวอย่าง “ระเบียบวาระ เรื่องเพื่อพิจารณา” ได้ที่ Google Drive ของสำนัก ****

1.5 ผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติโครงการ และรับฟังข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงโครงการ รวมทั้งสรุปผลการประชุม (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.5) ในส่วนที่เป็นความเห็นต่อโครงการ

- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหาร แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ (ถ้ามี)

2.1 หลังจากคณะกรรมการบริหาร มีมติอนุมัติโครงการ และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ ให้นักวิชาการประสานกับฝ่ายกฎหมายฯ เพื่อยกร่าง “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ” (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.6)

2.2 เมื่อฝ่ายกฎหมายฯ ร่างคำสั่งแต่งตั้ง นำเสนอต่อผู้จัดการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้จัดการ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

2.3 นักวิชาการ ประสานกับฝ่ายกฎหมายฯ นำ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ” เสนอประธานคณะกรรมการบริหาร ลงนาม

ข้อควรระวัง:

- การพิจารณาความถูกต้องของเอกสารก่อนเสนอประธานกรรมการบริหาร ลงนาม เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และต้องแก้ไขภายหลัง

3. จัดทำประกาศสนับสนุน

3.1 นักวิชาการ จัดทำประกาศรับข้อเสนอโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.7) เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้อำนวยการสำนัก แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

ข้อควรพิจารณา:

- ในการจัดทำประกาศรับข้อเสนอโครงการต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับโครงการ รายละเอียดในการจัดทำข้อเสนอโครงการ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น และมีข้อมูลติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่ผู้อ่านประกาศต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และกำหนดช่องทางรับข้อเสนอโครงการ เช่น รับผ่านทางเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น หรือรับผ่านช่องทางอีเมล หรือเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นต้น

3.2 นักวิชาการ นำเสนอประกาศรับข้อเสนอโครงการ ต่อผู้จัดการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม

- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้จัดการ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

3.3 นักวิชาการส่งไฟล์ประกาศรับข้อเสนอโครงการที่ผู้จัดการ ลงนามแล้ว ให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กร ทางอีเมล เพื่อประกาศในเว็บไซต์ กสศ. และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน

ผู้ประสานงาน:

- ฝ่ายสื่อสารองค์กร (คุณเสาวลักษณ์ กมลนาวัน E-Mail: saowalak@eef.or.th)

4. รับข้อเสนอโครงการ

4.1 นักวิชาการ รวบรวมข้อเสนอโครงการที่ได้รับมาเพื่อทำการคัดกรองเบื้องต้นโดยพิจารณาหลักเกณฑ์ตามประกาศรับข้อเสนอโครงการ

4.2 นักวิชาการ คัดแยกข้อเสนอโครงการที่เข้าเกณฑ์ตามประกาศเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

5. พิจารณาข้อเสนอโครงการ

5.1 นักวิชาการ นัดหมายคณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการ และกำหนดวันเพื่อจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการ

5.2 นักวิชาการ ยกร่างหนังสือเชิญประชุม (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.8) จัดเตรียมข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาก่อนส่งให้คณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการ

เอกสารที่ควรแนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม:

- ประกาศสนับสนุนทุนโครงการ
- ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- วาระการประชุม

- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้

- กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้อำนวยการสำนัก แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง
- 5.3 นักวิชาการ ส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 5.4 นักวิชาการ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.9) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
 - กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้อำนวยการสำนัก แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง
- 5.5 นักวิชาการ นำเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อที่ประชุม และที่ประชุมมีความเห็นต่อเกณฑ์ จนได้ข้อสรุปเป็นมติที่ประชุมเห็นชอบต่อเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 5.6 นักวิชาการ นำเสนอสรุปข้อเสนอโครงการต่อที่ประชุมให้พิจารณาตามเกณฑ์ที่ตกลง
- 5.7 นักวิชาการ สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.10) เพื่อแจ้งผลต่อผู้เสนอโครงการให้ปรับข้อเสนอโครงการเพื่อให้ความสมบูรณ์
6. จัดทำประกาศแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 6.1 นักวิชาการ นำข้อสรุปผลการพิจารณาจากที่ประชุมมาจัดทำร่างประกาศผลการพิจารณา (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.11) เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
 - กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้อำนวยการสำนัก แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง
- 6.2 นักวิชาการ นำเสนอประกาศผลการพิจารณาต่อผู้จัดการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม
- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
 - กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้จัดการ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง
- 6.3 นักวิชาการ นำส่งประกาศ ไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร ทางอีเมล เพื่อประกาศในเว็บไซต์ กสศ. และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ
7. จัดทำข้อตกลงสนับสนุนทุน
- 7.1 นักวิชาการ ประสานไปยังผู้เสนอโครงการที่ผ่านการคัดเลือกโดยทางโทรศัพท์และอีเมล เพื่อแจ้งผลและประสานให้จัดส่งเอกสารประกอบการทำข้อตกลง (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.12)

- 7.2 เมื่อได้รับเอกสารประกอบการทำสัญญาแล้ว นักวิชาการกรอกข้อมูลรายละเอียดการทำข้อตกลงในระบบ PMS (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.19) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบแล้ว ให้กดส่งข้อมูลในระบบให้ศูนย์สัญญาดำเนินการปริ้นท์เอกสารสัญญาเพื่อลงนาม (เข้าสู่ “กระบวนการจัดทำสัญญารับทุน”) และนำส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา และข้อเสนอโครงการที่เป็นฉบับสมบูรณ์ให้กับศูนย์สัญญาเก็บรักษาไว้
- 7.3 นักวิชาการ และ ผู้อำนวยการสำนัก ลงนามในเอกสารข้อตกลง และส่งคืนข้อตกลงให้กับศูนย์สัญญาเพื่อเสนอต่อไปยังผู้จัดการ เพื่อลงนาม
- 7.4 เมื่อผู้จัดการ ลงนามอนุมัติข้อตกลงและจดหมายแจ้งส่งข้อตกลง ศูนย์สัญญาจะส่งข้อตกลงไปยังผู้เสนอโครงการ เพื่อลงนามในข้อตกลงและเปิดบัญชีธนาคารของโครงการต่อไป (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.13)
8. เบิกจ่ายเงินงบประมาณงวดแรก
- 8.1 เมื่อผู้เสนอโครงการลงนามครบถ้วนและส่งข้อตกลงกลับมายัง กสศ. (ส่งมาที่สำนัก หรือในนามผู้จัดการ กสศ.) ทางฝ่ายอำนาจการและสนับสนุนคณะกรรมการ จะนำข้อตกลงไปส่งให้ศูนย์สัญญา
- 8.2 ศูนย์สัญญาเมื่อได้รับข้อตกลงที่มีการลงนามครบถ้วน และทำการเปิดบัญชีถูกต้องตามที่แจ้งแล้ว ศูนย์สัญญาจะทำการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.14) ให้กับโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนงานโดยปริ้นท์ใบเบิกเงินส่งมายังสำนักพื้นที่ฯ
- 8.3 เมื่อนักวิชาการและ ผู้อำนวยการสำนักลงนามในแบบขอเบิกเงินโครงการครบถ้วนแล้ว ส่งคืนให้กับศูนย์สัญญา ศูนย์สัญญาจะเสนอผู้จัดการ กสศ. เพื่อลงนามในแบบขอเบิกเงินโครงการ
- 8.4 เมื่อทุกฝ่ายลงนามครบถ้วนแล้ว ศูนย์สัญญาส่งเอกสารขอเบิกเงินโครงการงวดแรกให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้กับโครงการ

[1] กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการให้ทุน

[1.2] กระบวนการย่อย: กรณีโครงการมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 20 ล้านบาท

1. จัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการ
- 1.1 นักวิชาการ ร่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.15) เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- กรณีเห็นชอบ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
 - กรณีไม่เห็นชอบ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้อำนวยการสำนัก แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง
- 1.2 นักวิชาการ จัดทำบันทึก (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.16) เสนอต่อผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กรณีอนุมัติ: นักวิชาการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้

- กรณีไม่อนุมัติ: นักวิชาการ ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้จัดการ แล้วเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

2. พิจารณาข้อเสนอโครงการ

- 2.1 นักวิชาการ ได้รับข้อเสนอโครงการ ให้พิจารณาวางเงินงบประมาณตามระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก 5.2) เพื่อติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากันกรองโครงการทางเอกสาร และ/หรือนัดประชุมพิจารณาโครงการ
- 2.2 นักวิชาการ จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิกันกรองโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.17)
- 2.3 นักวิชาการ ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้จัดทำสรุปข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแจ้งให้ผู้เสนอโครงการพิจารณาปรับแก้ข้อเสนอโครงการ (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.10)

3. จัดทำข้อตกลงสนับสนุนทุน

- 3.1 นักวิชาการ ได้รับข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้
- 3.2 นักวิชาการ ประสานไปยังผู้เสนอโครงการ เพื่อแจ้งให้จัดส่งเอกสารประกอบการทำข้อตกลง (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.12)
- 3.3 เมื่อได้รับเอกสารประกอบการทำสัญญา ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดการทำข้อตกลงในระบบ PMS (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.19) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบแล้ว ให้กดส่งข้อมูลในระบบให้ศูนย์สัญญาดำเนินการปริ้นท์เอกสารสัญญาเพื่อลงนาม (เข้าสู่ “กระบวนการจัดทำสัญญารับทุน”) และนำส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาและข้อเสนอโครงการที่เป็นฉบับสมบูรณ์ให้กับศูนย์สัญญาเก็บรักษาไว้
- 3.4 นักวิชาการ และ อำนวยการสำนักลงนามในเอกสารข้อตกลง และส่งคืนข้อตกลงให้กับศูนย์สัญญาเพื่อเสนอต่อไปยังผู้จัดการเพื่อลงนามก่อนส่งข้อตกลงไปยังผู้เสนอโครงการเพื่อลงนาม และเปิดบัญชีธนาคารของโครงการต่อไป (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.13)

4. เบิกจ่ายเงินงบประมาณงวดแรก

- 4.1 เมื่อผู้เสนอโครงการลงนามครบถ้วน ศูนย์สัญญาทำการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ตัวอย่างที่ภาคผนวก 5.14) ให้กับโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน
- 4.2 นักวิชาการ และ ผู้อำนวยการสำนัก ลงนามในแบบขอเบิกเงินโครงการ และส่งคืนให้กับศูนย์สัญญา เพื่อเสนอผู้จัดการ กสศ. เพื่อลงนามในแบบขอเบิกเงินโครงการ
- 4.3 เมื่อทุกฝ่ายลงนามครบถ้วนแล้ว ศูนย์สัญญาส่งเอกสารขอเบิกเงินโครงการงวดแรกให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้กับโครงการ

2.5 มาตรฐานคุณภาพของงาน

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. การบริหารจัดการโครงการให้ทุน	ระดับความสำเร็จของการ สนับสนุนทุนเทียบกับค่า เป้าหมาย	ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีค่าเท่ากับ 1 ร้อยละ 80 มีค่าเท่ากับ 2 ร้อยละ 90 มีค่าเท่ากับ 3 ร้อยละ 100 มีค่าเท่ากับ 4 มากกว่าร้อยละ 100 มีค่าเท่ากับ 5

3. ระบบสารสนเทศ

3.1 ระบบสารสนเทศที่ใช้

ชื่อระบบ	รายละเอียด	การเข้าใช้งาน
ระบบ E-Budget	ระบบจองงบประมาณ	https://ebudget.eef.or.th/
ระบบ PMS (Project Management System)	ระบบบริหารจัดการโครงการ 1) สร้างข้อเสนอโครงการ 2) ติดตามความก้าวหน้าโครงการ 3) ปิดโครงการ/ยุติโครงการ เงินทรองจ่าย 1) ยืมเงินทรองจ่าย 2) คืนเงินทรองจ่าย	https://pms.eef.or.th/

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	รายละเอียด
พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561	พระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 (ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พ.ค. 2561)
ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 5 (ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2561)
ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการ	หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับพิจารณากลั่นกรองโครงการ (ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561)
คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทาง โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ 1/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทาง โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สั่ง ณ วันที่ 28 ม.ค. 2562)
คู่มือการใช้งานระบบ PMS	คู่มือการใช้งานระบบ PMS

4.2 แบบฟอร์มที่ใช้

ชื่อแบบฟอร์ม	รายละเอียด
เอกสารประกอบการทำสัญญา	เอกสารประกอบการทำสัญญา
บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ

4.3 การควบคุมเอกสาร

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บรักษา
ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ แบบไฟล์	สำนักพื้นที่	ออฟไลน์ระบบ PMS		
ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ รูปแบบเอกสาร	ศูนย์สัญญา			

5. ภาคผนวก

5.1 ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการ



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการ

เพื่อให้การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองโครงการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือนักวิชาการของสำนักงาน รวมทั้งผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของกองทุน และมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ ที่สำนักงานพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้กลั่นกรอง โครงการ

ให้ผู้จัดการจัดทำหรือปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๒ ในกรณีโครงการใดมีความจำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กลั่นกรองโครงการ ให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอให้ผู้จัดการอนุมัติ เป็นรายกรณี และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เพิ่มชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญดังกล่าวในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อไป

ข้อ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับผู้เสนอโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุเมกร บัวสาย)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

5.2 ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ.2561

หน้า ๑๒		
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑		
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑” ข้อ ๒ ระบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ในระบียบนี้ “โครงการ” หมายความว่า กลุ่มของงานหรือกิจกรรมซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการและส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดต่อประชาชนในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยอาจมีโครงการย่อยด้วยหรือไม่ก็ได้ “ภาควิชาดำเนินงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม รวมถึงบุคคลและบุคคลธรรมดา ที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามโครงการโดยมีสัญญาระหว่างกัน ข้อ ๔ เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และทันถึง ให้กองทุนดำเนินการภายใต้แนวคิดหลักและลำดับความสำคัญ ดังนี้ (๑) แนวคิดหลักของกองทุน ก. การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ ข. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ค. การช่วยเหลือหรือรูปแบบการสนับสนุนค่าใช้จ่ายผ่านหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม และรูปแบบการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่อผู้รับประโยชน์โดยตรง ง. การให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ ระบบสารสนเทศ และนวัตกรรม เพื่อเป็นฐานในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างยั่งยืน และการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕		

หน้า ๑๓		
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
จ. การติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนระบบบรรณาภิบาลของกองทุน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (๒) ลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน ก. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสก่อน ข. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสในระดับรุนแรงกว่าก่อน ค. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหาซ้ำซ้อนก่อน ง. พิจารณาจัดสรรให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดก่อน จ. พิจารณาจัดสรรให้แก่ครูที่ดูแลกลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสก่อน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน ข้อ ๕ ในการจัดสรรเงินกองทุน ให้ดำเนินการในรูปแบบโครงการภายใต้แผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว โดยโครงการต้องมีลักษณะและผ่านการพิจารณาขั้นตอนที่กำหนดในระเบียบนี้ โครงการจะต้องมีรายละเอียดเพียงพอแก่การพิจารณาของกองทุน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการนำไปใช้และความเชื่อมโยงกับแผนงานของกองทุน ข้อ ๖ โครงการที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของกองทุน มีผลการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา หรือการดำเนินงานของกองทุน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของกองทุน (๒) มีหลักการ กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างระมัดระวังเหมาะสมผล รวมทั้งสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้ (๓) เป็นโครงการที่ควรมีลักษณะเพิ่มเติม ได้แก่ ก. เป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นมาจากฐานความรู้และข้อมูลเชิงประจักษ์ ข. มีมาตรการประเมิน ทบทวน และพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการอย่างต่อเนื่อง ค. มีศักยภาพที่จะดำเนินการขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ง. มีกิจกรรมอื่นเป็นการริเริ่มปฏิบัติการหรือกระบวนการใหม่ ๆ จ. ได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ฉ. สามารถสร้างการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้		

หน้า ๑๔		
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
ข. ไม่มีลักษณะเป็นธุรกิจหรือการลงทุนเพื่อการค้า ข. ไม่มีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวข้องกับการแสวงประโยชน์ทางพาณิชย์ ฉ. ไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง โครงการใดที่มีลักษณะเป็นการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือกลุ่มวัย เด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู ก่อนให้ความช่วยเหลือ ข้อ ๗ หน่วยงานที่จะเป็นภาควิชาดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจการของกองทุน (๒) มีผู้บริหาร คณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัคร ในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษา ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ (๓) มีผลการดำเนินงานในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา หรือมีแผนงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างชัดเจน (๔) มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ให้ใช้คุณสมบัติตามวรรคหนึ่งเป็นคุณสมบัติและบุคคลธรรมดาที่จะเป็นภาควิชาดำเนินงานโดยนโยบายกรณีหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาคประชาสังคม คณะบุคคลและบุคคลธรรมดาต้องได้รับการชี้แจงเป็นบันทึกว่าร่วมดำเนินงานของกองทุน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้จัดการกำหนด ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ ให้สำนักงานพิจารณาดำเนินการตามลำดับชั้นตอน ดังนี้ (๑) ชื่นก้นกรอง (๒) ชื่นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่เหมาะสม คณะกรรมการอาจมีมติเห็นว่ามีโครงการใดต้องผ่านขั้นตอนการกลั่นกรองก็ได้ ข้อ ๙ การกลั่นกรองตามข้อ ๘ (๑) ให้กระทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ผู้จัดการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงกับแผนโครงการ และให้สำนักงานจัดทำสรุปผลการกลั่นกรองรายงานคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครั้ง		

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรอง ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณของโครงการ ดังนี้

งบประมาณเสนอ	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๑ คน
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๓ คน
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๕ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา
เกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อย่างน้อย ๗ คน โดยมีการบริหารกองทุนรวมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๓ คน และต้องมีการประชุมพิจารณา

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติโครงการให้เป็นตามวงเงินงบประมาณของโครงการ ดังนี้

(๑) สงบประมาณไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ให้ผู้จัดการพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) สงบประมาณเกินกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำสัญญากับภาควิชาดำเนินงาน ตามแบบสัญญาที่สำนักงานกำหนด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงาน รายละเอียดของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ กำหนดแหล่งงบประมาณและการใช้จ่ายเงินต่งที่เหมาะสม หากเป็นโครงการที่สำนักงานดำเนินงาน ให้ผู้จัดการกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจัดทำโครงการรายงาน การกำกับติดตาม และการประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินจากกองทุน ตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาฉบับภาควิชาดำเนินงานรวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรูปแบบที่ผู้จัดการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องให้มีการตรวจสอบจากการสุ่มตัวอย่างสำหรับโครงการทุกประเภทและขนาด และโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเกินกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๖ เดือนหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้จัดการมอบหมายพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อทำหน้าที่ระดมภาควิชาดำเนินงานในการปฏิบัติตามสัญญา การจัดทำรายงานการดำเนินงาน การประเมินผล และการทำบัญชีรับจ่าย ให้ถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด ในกรณีที่พบว่าภาควิชาดำเนินงานปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่สำนักงานกำหนดไว้ ให้แจ้งภาควิชาดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๓ ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับกับโครงการเกี่ยวกับการจัดการกองทุนและสำนักงาน
และการพัฒนาองค์กร

ข้อ ๑๔ ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไป
ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประสาร ไตรรัตน์วรกุล
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

[ดูฉบับเต็มได้ที่ Google Drive ของสำนักฯ]

24 | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

5.4 ตัวอย่างเอกสารเข้าร่วมการประชุม

[ดูฉบับเต็มได้ที่ Google Drive ของสำนักฯ]

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา 3.3 โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563 - เอกสารประกอบ 3.38 - จุดมุ่งหมายในการเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 10 ของระเบียบ กศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561 ถ้าเอกสารฯ ซึ่งส่งมาได้ว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 ไม่มีมติเห็นชอบโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งเป็นงบประมาณปี 2562 ที่ทางคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 โครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาไปร่วมกันระหว่างมีระดับจังหวัดในการค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส และขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน หรือมีศักยภาพที่จะส่งผลกระทบต่อการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ได้แก่ กลุ่มเด็กปฐมวัย กลุ่มเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ ซึ่งได้ดำเนินงานไปแล้วในปี 2562 นั้น คณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 และเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 ได้มีการประชุมเอกสารดำเนินงานที่ผ่านมา (รายละเอียดโครงการฯ และสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารประกอบวาระหมายเลข 3.38) เพื่อพิจารณากำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยสรุป ดังนี้ 1. ความจำเป็น โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาที่จะดำเนินการในปี 2563 เป็นโครงการต่อเนื่องที่ 2 ซึ่งนับไปตามแผนงบประมาณปี 2563 มีลักษณะและส่วนแนวทางใช้พื้นที่เป้าหมาย (Area-based) กับแนวทางจากกลุ่มเป้าหมาย (Target-based) มุ่งเน้นให้เกิดความร่วมมือในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดูแลกลุ่มเด็กปฐมวัยและกลุ่มเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ การจะขยายสู่กลุ่มอื่นในอนาคต โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้จังหวัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาหรือสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาได้เองในระยะยาว ทั้งนี้โครงการจะไม่เน้นปฏิบัติการซ้ำซ้อนกับกิจกรรม/บริการที่หน่วยงานหลัก (กระทรวงต่างๆ) ดำเนินการอยู่ หากแต่จะมุ่งเน้นการระดมความร่วมมือของบรรดาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ (ระดับจังหวัดลงไป) บนพื้นฐานของข้อมูลและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนปฏิบัติการที่หน่วยงานหลักดำเนินการอยู่ 2. หลักการและกรอบแนวคิด หลักการและกรอบแนวคิดโครงการปี 2563 ยังคงอยู่บนหลักการสำคัญ ได้แก่ (1) ย่อส่วนระบบการศึกษาของประเทศไทย เพื่อจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องขยายขอบเขตการดำเนินงานให้สามารถครอบคลุมไปถึงการบริหารจัดการคุณภาพได้ หน่วยระดับจังหวัดจึงน่าจะเป็นขนาดที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อต่อของ	แต่ละจังหวัด รวมถึงสร้างกลไกการทำงานร่วมกับครอบครัวและผู้ปกครอง เพื่อแก้ปัญหาได้ตรงจุดและให้ความช่วยเหลือได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการ 3. วัตถุประสงค์ 1) พัฒนาความร่วมมือในระดับจังหวัด ในการดูแลช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่มแรก คือ เด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ และเด็กปฐมวัยในครอบครัวยากจนหรือด้อยโอกาส ให้เห็นถึงความเข้มแข็งภายใน 3 ปี (ปี 2562-2564) พร้อมทั้งจัดระดับดำเนินงานต่อเนื่อง 2) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการปฏิบัติการดูแลเด็กปฐมวัยในครอบครัวยากจนหรือด้อยโอกาส และเด็กเยาวชนนอกโรงเรียนฯ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานหลักและภาคีที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมแนวทางการอำนวยความสะดวกดำเนินงาน 3) ดำเนินการมาตรการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย โดยสนับสนุนและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ และเด็กปฐมวัยในครอบครัวยากจนหรือด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา 4. กลุ่มเป้าหมาย 1) เด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 คน ได้รับโอกาสในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ (ก) กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (โรงเรียนหรือ คณ.) (ข) ไม่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาแต่ได้รับการฝึกทักษะชีวิตหรือทักษะอาชีพ สามารถหางานได้ของตนเองและครอบครัว 2) เด็กปฐมวัยในครอบครัวยากจนที่เข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 40,000 คน ได้รับการบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เพิ่มเติมจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดสรรงบประมาณไว้) เพื่อสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่สมวัย เช่น การจัดการเรียนรู้-ส่งเสริมพัฒนาการ การดูแลสุขภาพ การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความเสี่ยงหลุดนอกระบบ การจัดการเรียนหรือกิจกรรมเพื่อเสริมพัฒนาการ เป็นต้น 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ศูนย์ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากลพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ได้แก่ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาครูหรือผู้ดูแลเด็กเพื่อจัดการระบบการดำเนินงานและการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย 5. แนวทางการดำเนินงาน 5.1 แนวทางการดำเนินงานในภาพรวม 1) การประเมินผลการทำงานดำเนินงานปี 2562 ของจังหวัดนำร่อง 20 แห่ง เพื่อวางกรอบการสนับสนุนการดำเนินงานของระดับจังหวัดในปี 2563 ที่เน้นให้จังหวัดได้พร้อมทำงานต่อ จัดพิจารณาปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินงาน 2) จัดทำระบบแนวทางการดำเนินงานตามกรอบข้อ 1) 3) การพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่จังหวัด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ																		
เยาวชนนอกโรงเรียนฯ ที่ประสงค์จะได้รับการฝึกอาชีพ สามารถหารายได้ดูแลตนเองและครอบครัว ด้วยกรณีทักษะอาชีพ 5.4 แนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ยากจนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1) การพัฒนาระบบและกลไกในการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานในจังหวัด เพื่อการค้นหาและดูแลเด็กปฐมวัยยากจน โดยใช้ข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฐานในการทำงานระดับพื้นที่ 2) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลที่มีอยู่ขององค์กรหลักต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดูแล และติดตามเด็กปฐมวัยที่ยากจนนี้ให้ทุกจากระบบอีก และสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพเด็กได้เป็นรายบุคคล 3) การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ให้ความพร้อมในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการไม่ได้รับการบริการอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การเตรียมความพร้อมในการเรียนหรือ School Readiness 6. ระยะเวลาโครงการ 12 เดือน (มีนาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) 7. งบประมาณโครงการ งบประมาณโครงการ รวม 260.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็น <table><tr><td>1) การดำเนินงานของจังหวัดในการดำเนินงานกิจกรรมสำคัญ</td><td>60 ล้านบาท</td></tr><tr><td>2) การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย</td><td></td></tr><tr><td> • เงินช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ</td><td>80 ล้านบาท</td></tr><tr><td> • เงินช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่ยากจนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*</td><td>35 ล้านบาท</td></tr><tr><td> • เงินพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</td><td>10.5 ล้านบาท</td></tr><tr><td>3) ระบบสนับสนุนเทคนิควิชาการ</td><td>44 ล้านบาท</td></tr><tr><td>4) การประเมินผลและสังเคราะห์องค์ความรู้</td><td>19 ล้านบาท</td></tr><tr><td>5) การสื่อสารสู่สาธารณะ</td><td>8 ล้านบาท</td></tr><tr><td>6) การบริหารจัดการของ กศ.</td><td>10 ล้านบาท</td></tr></table> หมายเหตุ *อยู่ระหว่างพิจารณาปรับอัตราเงินช่วยเหลือ โดยใช้เงินงบประมาณจากแผนระบบนิเวศคุณลักษณะ รวมเงิน 35 ล้านบาท 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 7.1 ผลผลิตของโครงการ 1) เกิดองค์การขึ้นเพื่อการมีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในลักษณะสหวิชาชีพ การศึกษาหรือการศึกษาในระดับจังหวัด 2) เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการค้นหาช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ เด็กปฐมวัยที่ยากจนหรือด้อยโอกาสในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) การบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	1) การดำเนินงานของจังหวัดในการดำเนินงานกิจกรรมสำคัญ	60 ล้านบาท	2) การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย		• เงินช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ	80 ล้านบาท	• เงินช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่ยากจนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*	35 ล้านบาท	• เงินพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10.5 ล้านบาท	3) ระบบสนับสนุนเทคนิควิชาการ	44 ล้านบาท	4) การประเมินผลและสังเคราะห์องค์ความรู้	19 ล้านบาท	5) การสื่อสารสู่สาธารณะ	8 ล้านบาท	6) การบริหารจัดการของ กศ.	10 ล้านบาท	4) ได้รับแบบการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล 5) ได้ข้อเสนอเชิงนโยบายจากการสังเคราะห์องค์ความรู้และผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการเชิงระบบ 7.2 ผลที่พึงประสงค์โครงการ 1) หน่วยงานหลักและภาคีที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดมีระบบติดตาม ดูแล ช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของโครงการ 2) กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ และเด็กปฐมวัยในครอบครัวยากจนหรือด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการได้รับโอกาสทางการศึกษา ข้อเสนอ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563 โดยพิจารณาจากกรอบโครงการ ตามระเบียบ กศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. 2561 เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่คณะกรรมการบริหารฯ ได้อนุมัติแล้ว มติที่ประชุม
1) การดำเนินงานของจังหวัดในการดำเนินงานกิจกรรมสำคัญ	60 ล้านบาท																		
2) การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย																			
• เงินช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียนฯ	80 ล้านบาท																		
• เงินช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่ยากจนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*	35 ล้านบาท																		
• เงินพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10.5 ล้านบาท																		
3) ระบบสนับสนุนเทคนิควิชาการ	44 ล้านบาท																		
4) การประเมินผลและสังเคราะห์องค์ความรู้	19 ล้านบาท																		
5) การสื่อสารสู่สาธารณะ	8 ล้านบาท																		
6) การบริหารจัดการของ กศ.	10 ล้านบาท																		

5.5 ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร

[ดูฉบับเต็มได้ที่ Google Drive ของสำนักฯ]

- 14 -
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา
3.4 โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563
ฝ่ายเลขานุการ ชื่นงสมบุณย์ ได้ว่า ตามที่คณะกรรมการบริหาร กสศ. ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 มีมติอนุมัติโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2562 โดยโครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่มีฐานะยากจนและด้อยโอกาส และให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความพร้อมในการดำเนินงานหรือมีศักยภาพที่จะส่งผลกระทบต่อการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา อาทิ กลุ่มเด็กปฐมวัย กลุ่มเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินงานไปแล้วในปี 2562 นั้น คณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563 ได้ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อพิจารณากำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563 ซึ่งปีโครงการต่อเนื่อง มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ความจำเป็น โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563 เป็นการทำงานต่อเนื่องจากปี 2562 มีการทำงานในลักษณะผสมผสานของแนวทางการใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based) กับแนวทางการเจาะกลุ่มเป้าหมาย (Target-based) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความร่วมมือในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดูแลเด็กปฐมวัยและเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา และจะขยายสู่กลุ่มเป้าหมายอื่นในอนาคต โดยโครงการฯ มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และเจตคติให้ทั้งสามารถดำเนินการจัดการศึกษาหรือช่วยเหลือความเสมอภาคทางการศึกษาได้เองในระยะยาว ทั้งนี้ โครงการฯ จะดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมบริการที่หน่วยงานหลัก (กระทรวงต่าง ๆ) ดำเนินการอยู่ แต่จะมุ่งเน้นการระดมความร่วมมือของบรรดาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ (ระดับจังหวัดลงไป) บนพื้นฐานของข้อมูลและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนปฏิบัติการปกติที่หน่วยงานหลักดำเนินการอยู่ 2. หลักการและกรอบแนวคิด หลักการและกรอบแนวคิดของโครงการฯ ปี 2563 ตั้งอยู่บนหลักการสำคัญ ได้แก่ (1) ย่อยส่วนระบบการศึกษาของประเทศไทย เพื่อจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องขอขาดการจัดการให้สามารถควบคุมปัจจัยการให้ทุนคุณภาพได้ หน่วยงานจังหวัดจึงเป็นขนาดที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อต่อของระบบการศึกษาที่เชื่อมโยงจากนโยบายหรือการจัดการศึกษาระดับชาติกับภาคปฏิบัติในขั้นที่ (2) การบริหารจัดการในพื้นที่ผู้ดูแลกลุ่มเป้าหมาย โดยประสานความร่วมมือกับกลไกในระดับจังหวัดที่มีอยู่แล้ว และมุ่งให้เกิดความร่วมมือในระดับพื้นที่เพื่อให้เกิดการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา และเด็กปฐมวัยที่ยากจนหรือด้อยโอกาสในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างเหมาะสม

- 20 -
4. จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เด็กและเยาวชนนอกกระบวนการเรียนการสอน ในสถานการณ์นี้ กสศ. อาจให้ทุนช่วยเหลือเด็กกลุ่มที่ประสบความเดือดร้อนให้กับเด็กและครอบครัว โดย กสศ. อาจใช้เครื่องมือที่มีอยู่ส่งข้อมูลความเดือดร้อนแก่กระทรวงการคลัง เนื่องจากรัฐบาลเองก็พยายามแก้ไขสถานการณ์และให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนอยู่เช่นกัน มติที่ประชุม 1) อนุมัติโครงการตามที่เสนอ และเห็นชอบยกเว้นมิให้โครงการต้องผ่านขั้นตอนการขึ้นโครงการ คณะกรรมการบริหาร กสศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และสำคัญในการจัดสรรเงินอุดหนุน พ.ศ. 2561 ข้อ 8 2) มอบหมายให้ประธานคณะอนุกรรมการกำกับทิศทางโครงการฯ และสำนักงานพิจารณาปรับปรุรายชื่อบุคคลและข้อมูลการกำกับทิศทางโครงการฯ เติมนำเสนอรายชื่อขึ้นแล้วเสนอประธานคณะ 3) ให้รับความคิดเห็นข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบด้วย
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
3.5 รายงานการสอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ฝ่ายเลขานุการ ชื่นงว่า ตามที่ได้มีการเสนอรายงานการสอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการบริหาร กสศ. พิจารณาเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมมีมติ ให้เสนอเรื่องรายงานการสอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้นำเสนอด้วยข้อมูลทางการเงินพร้อมคำอธิบายประกอบให้เหมาะสม และนำเสนอผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามรายงานการสอบทานระบบควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี รวมทั้งให้ฝ่ายเลขานุการรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปประเด็นอื่น ๆ ไปพิจารณาดำเนินการด้วย นั้น ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงเสนอเรื่องพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้ 1. มาตรา 41 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้ผู้สอบบัญชีที่รายงานการสอบบัญชีของกองทุนเสมอภาคกรรมการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้คณะกรรมการประกาศรายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วและรายงานการสอบบัญชีในราชกิจจานุเบกษา 2. ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของ กสศ. ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของทุนและงบการเงินชุดอื่น วันที่ 30 กันยายน 2562 แล้ว มีความเห็นว่า งบการเงินของ กสศ. แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ และมีเกณฑ์ในการแสดงความเห็นว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความเป็นอิสระจาก กสศ. และได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบและจรรยาบรรณอื่น ๆ โดยเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้มีความเพียงพอและเหมาะสมแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานของผู้สอบบัญชีเอกสารประกอบการประชุม

- 19 -
4) ได้รูปแบบการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล 5) ได้ข้อเสนอเชิงนโยบายจากการสังเคราะห์องค์ความรู้และผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการเชิงระบบ 7.2 ผลลัพธ์ของโครงการ 1) พบว่างานหลักและภาคีที่เกี่ยวข้องกับระดับจังหวัดมีภาคีติดตาม ดูแล ช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หลังจากการถ่ายโอนการดำเนินงานของโครงการ 2) กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา และเด็กปฐมวัยในครอบครัวยากจนหรือด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการได้รับโอกาสทางการศึกษา 8. ข้อเสนอ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563 โดยยกเว้นการขึ้นโครงการ ตามระเบียบ กสศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และสำคัญในการจัดสรรเงินอุดหนุน พ.ศ. 2561 ข้อ 8 เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่คณะกรรมการบริหารฯ อนุมัติแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วสำนักงานจะจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการองค์ประกอบในส่วนต่าง ๆ เพื่อทำสัญญาหรือมอบหมาย ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุม ได้แสดงความเห็นโดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ 1. ผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาในปี 2562 พบว่า มีปัจจัยหลายด้านเข้ามาเกี่ยวข้อง อาทิ ด้านพื้นที่ ด้านองค์กรหรือหน่วยงาน รวมถึงตัวกลุ่มเป้าหมายเอง ดังนั้น การดำเนินโครงการในปี 2563 ควรมีการพิจารณาหรือวิเคราะห์กระบวนการทำงานในการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา เพื่อดำเนินการหรือรูปแบบการทำงานกับกลุ่มเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา (model) โดยอาจแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 หลัก คือ (1) รูปแบบการทำงานกับภาคีเครือข่าย ซึ่งเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (2) รูปแบบที่เหมาะสมในการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ อาทิ เด็กเร่ร่อน เด็กก่อสร้าง เด็กกระทำผิดคดีอาญา 2. เป้าหมายหลักของโครงการนี้ คือ การเป็นตัวเร่ง (catalyst) ให้ภาคีร่วมดำเนินงานในจังหวัดทำงานช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายและเกิดการเรียนรู้พร้อมกันขึ้น และจากผลการดำเนินงานในปี 2562 กสศ. ควรมีการวิเคราะห์จังหวัดที่มีผลงานดีและกลไกการเรียนรู้ดี เพื่อแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดสู่จังหวัดอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเรียนรู้และยกระดับการทำงานร่วมกัน 3. การดำเนินโครงการในปีต่อไป ควรมุ่งเน้นการเชื่อมโยงประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กนอกกระบวนการศึกษา อาทิ กชน. เพื่อเตรียมการถ่ายโอนหรือส่งต่อโครงการ องค์ความรู้ ข้อมูล หรือกระบวนการทำงานให้กับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องภายหลังจากได้ดำเนินงานสำเร็จแล้ว

5.6 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ

คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ ๑ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทาง โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศทาง โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้ องค์ประกอบ <table border="0"> <tr> <td>๑. นางสาวอัมรินทร์ ศรีอรุณ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ศุภนิสา ตันไชย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. พญ. อัมพร บุญจลพิทักษ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. บทพงศ์ ธรรมธัช</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ดร.กิตติ สิงขรวัฒนา</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงการเรียนรู้เชิงพื้นที่</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> หน้าที่และอำนาจ - กำกับทิศทางการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา - ให้คำแนะนำหรือสนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามความก้าวหน้า และจัดให้มีการประเมินผลโครงการอย่างเหมาะสม - ส่งเสริมการให้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาวิจัยที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น - จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาตามโอกาสที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑. นางสาวอัมรินทร์ ศรีอรุณ	ประธานกรรมการ	๒. ศุภนิสา ตันไชย	กรรมการ	๓. พญ. อัมพร บุญจลพิทักษ์	กรรมการ	๔. บทพงศ์ ธรรมธัช	กรรมการ	๕. ดร.กิตติ สิงขรวัฒนา	กรรมการ	๖. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ	๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ	๘. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรรมการ	๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงการเรียนรู้เชิงพื้นที่	กรรมการและเลขานุการ	๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมในการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ๗. การกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย ให้คณะกรรมการมีวาระปฏิบัติงานที่คราวละสามปี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ (นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล) ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๑. นางสาวอัมรินทร์ ศรีอรุณ	ประธานกรรมการ																		
๒. ศุภนิสา ตันไชย	กรรมการ																		
๓. พญ. อัมพร บุญจลพิทักษ์	กรรมการ																		
๔. บทพงศ์ ธรรมธัช	กรรมการ																		
๕. ดร.กิตติ สิงขรวัฒนา	กรรมการ																		
๖. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ																		
๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ																		
๘. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรรมการ																		
๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงการเรียนรู้เชิงพื้นที่	กรรมการและเลขานุการ																		

5.7 ตัวอย่างประกาศสนับสนุน

[ดูฉบับเต็มได้ที่ Google Drive ของสำนักฯ]



สารบัญ	
ประกาศกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	6
เรื่อง การรับรองโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
• คำจำกัดความของกองทุนเป้าหมายและภาคส่วนผู้เกี่ยวข้อง	6
• วัตถุประสงค์ของโครงการ	7
• แนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	7
• พื้นที่ดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย	7
• ผู้เสนอโครงการ	9
• แนวทางการดำเนินงานของจังหวัดที่เสนอโครงการ	9
• การดำเนินงานของโครงการ	10
• ผลกระทบจากการจัดตั้งกองทุนโครงการ	10
• การสนับสนุนและบริหารจัดการกองทุนช่วยเหลือ	10
• การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนจังหวัดในการดำเนินโครงการ	11
• กำหนดเวลาในการดำเนินงาน	14
แบบเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	17
• ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	18
• ส่วนที่ 2 ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการสำนักงานหรือกองการศึกษา	24
• ส่วนที่ 3 คำรับรอง	26
เอกสารแนบท้าย: ข้อมูลสถานการณ์การศึกษาระดับจังหวัด	29

แบบเสนอโครงการ	
โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดตั้งขึ้นตาม "พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561" มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญ กสศ.จะดำเนินงานหรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชนในการดำเนินการได้	
ในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นของ กสศ.นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ร่วมเสนอแนวคิด วิธีการทำงานใหม่หรือวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทหรือพื้นที่ของผู้เสนอโครงการ ไม่เข้าขัดแย้งกับอำนาจหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติอยู่แล้ว โดย กสศ. ได้จัดทำแบบเสนอโครงการสำหรับหน่วยงานหรือผู้ติดต่อการเสนอโครงการต่อ กสศ. ผู้เสนอโครงการควรมีความเชี่ยวชาญและให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งแบบเสนอโครงการประกอบด้วย 3 ส่วน คือ	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลโครงการ
ส่วนที่ 2	ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการและผู้อำนวยการกองการศึกษา
ส่วนที่ 3	คำรับรอง

5.8 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการ


ที่ กสศ.๐๕/๐๐๐๖๓/๒๕๖๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน นางสาวอริยรัตน์ ศรีอัฐน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ประกาศของศูนย์เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง ขยายเวลาข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. ร่างการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติให้ขอให้มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในช่วงวันที่ ๑๕ เมษายน - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ (รายละเอียดคัดส่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) และคณะกรรมการฯ ชุดนี้จะทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ ของจังหวัดที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวด้วย นั้น

ในการนี้ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงขอเชิญ ท่าน เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ชั้น ๑๑ อาคาร เอส.พี.ไอ(อาร์เอ) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ (รายละเอียดคัดส่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเป็นประธานในการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุกกร บัวสาย)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน นางสาวจารุกฤติดี กนกธร โทรที่ ๐๘๕-๙๐๐-๙๓๖๓
E-mail address: janukit@eeef.or.th

กองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา (กสศ.)
Equitable Education Fund (EEF)


ที่ กสศ.๐๕/๐๐๐๖๓/๒๕๖๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ศาสตราจารย์สุเมธ สาร ดันไชย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ประกาศของศูนย์เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง ขยายเวลาข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. ร่างการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติให้ขอให้มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในช่วงวันที่ ๑๕ เมษายน - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ (รายละเอียดคัดส่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) และคณะกรรมการฯ ชุดนี้จะทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ ของจังหวัดที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวด้วย นั้น

ในการนี้ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงขอเชิญ ท่าน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ชั้น ๑๑ อาคาร เอส.พี.ไอ(อาร์เอ) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ (รายละเอียดคัดส่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมในการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุกกร บัวสาย)
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน นางสาวจารุกฤติดี กนกธร โทรที่ ๐๘๕-๙๐๐-๙๓๖๓
E-mail address: janukit@eeef.or.th

กองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา (กสศ.)
Equitable Education Fund (EEF)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ครั้งที่ 2/2562
วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562 เวลา 14.00 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ 1/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ
3.1 ผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา
4.1 การพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
4.1.1 หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ
4.1.2 การคัดเลือกข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่
4.1.3 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงข้อเสนอโครงการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ 3/2562

5.9 ตัวอย่างหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

		
หลักเกณฑ์การคัดเลือก ข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		
ประเภท	รายละเอียด	ค่าคะแนน
1. ข้อเสนอโครงการ		40
1.1 หน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	- จังหวัดที่มีความพร้อมและสนใจรับทุนดำเนินงาน การกระจายตัวอยู่ครบทุกภาค - ผู้เสนอโครงการควรมีในหน่วยงานหรือ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) หรืออาจเป็นระดับเป็นองค์กรนิติบุคคล สามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานที่กว้างขวาง และผ่านการเสนอข้อดีอยู่ด้วยว่า ราชการจังหวัดให้รับทราบและสนับสนุนในเป็นผู้นำดำเนินการ <i>(เอกสารข้อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแนบ)</i>	20
1.2 ตัวอย่างผลงานหรือโอกาสในการพัฒนา	- ระบุเพิ่มเติม ตัวอย่างผลงานจากการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ของจังหวัด เช่น <i>(เอกสารตัวอย่างผลงานหรือโอกาสในการพัฒนา)</i> - การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่มีการควบคุมความต่อเนื่องอย่างกว้างขวางในพื้นที่ซึ่งเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน - การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศกลางของจังหวัดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของพื้นที่เป้าหมาย - การติดตามช่วยเหลือผู้เปราะบางกลุ่มที่เปราะบาง หรือเด็กเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาให้เข้าถึงกระบวนการศึกษา - การจัดการศึกษาเพื่อ เชี่ยวชาญการศึกษาเพื่อการค้ามีมาตรฐานสำหรับ ผู้เรียนทั้งในและนอกกระบวนการศึกษา - การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนของจังหวัด - การสร้างความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของ ผู้มีระดับจังหวัด - ระบุโอกาส จุดเด่น หรือคุณลักษณะของจังหวัดที่จะทำให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือ หรือการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาของจังหวัด เช่น การสนับสนุนจากนโยบายจากใช้ในการเป็นเขตพื้นที่ การศึกษาพิเศษ	20

ประเด็น	รายละเอียด	ค่าคะแนน
2. คุณภาพของเสนอโครงการ		60
2.1 ขีดความสามารถในการวิเคราะห์และกลุ่มเป้าหมาย	■ ระบุข้อมูลสถานการณ์ปัญหา ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์สภาพปัญหา ภาพรวมของจังหวัด (จำนวน ความหนาแน่นของประชากร กลุ่มเป้าหมาย) ที่สอดคล้องกับการเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะหรือเลือกดำเนินงาน ■ ระบุข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของการดำเนินงาน (ด้าน) เช่น ทุนเดิม ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา จุดแข็งหรือโอกาสในการพัฒนาของพื้นที่ และภาคีเครือข่ายที่จะเข้ามาให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนที่ยั่งยืนและภาคส่วนอื่นที่ ■ ระบุกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องดำเนินการที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย	20
2.2 แผนปฏิบัติการ	ควรมีการระบุกิจกรรมที่สำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ดังนี้ ■ การจัดตั้งและทำงานระดับจังหวัด ที่เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ โดยแสดงเป็นโมเดลสร้างบทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละงานในในระดับจังหวัดที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจอย่างชัดเจน ■ การจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีความร่วมมือนั้นพื้นที่ ไม่จำกัดว่าสำคัญต้องเป็น (ก) การจัดทำคัลปาในในระดับพื้นที่ที่จะระดับพื้นที่ให้ทำหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม ชำระข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ (ข) วิธีการค้นหา ติดตามและช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กลไกที่มีอยู่หรือสนับสนุน หรือมีแนวโน้มการค้นหา ติดตามกลุ่มเป้าหมายให้กับกลุ่มระดับพื้นที่ซึ่งในการทำงาน) (ก) การทำงานระบบฟื้นฟูและระบบส่งเสริมติดตามสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยเสนอแนวทางและกลไกในการทำงานระดับพื้นที่หรือระดับจังหวัดและให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมดูแลกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ข) การพัฒนาให้เกิดการส่งต่อข้อมูลระหว่างภาคีของบมจไม่ให้เกิดการขาดระบบการศึกษา โดยทำงานกับหน่วยงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากิจการ เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หรือ	30

ประเด็น	รายละเอียด	ค่าคะแนน
	สถาบันการศึกษาที่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดูแลเด็กปฐมวัย หรือเด็กก่อนกระบบที่รับเข้าระบบการศึกษา (จ) การดูแลเด็กให้สังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลปัญหา ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดูแลปัญหาทั่วทั้ง เช่น การมีแผนประชาสัมพันธ์การเข้าเรียนงานมีกัลยาณีทั้งในด้านการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทั้งในพื้นที่ด้านสื่อท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น (ฉ) การสื่อสารหือข้อความรู้จากการดำเนินการข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย สำหรับหน่วยงานในระดับปฏิบัติการในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่กำหนดนโยบายส่วนกลาง	
2.3 การสมทบทรัพยากรและงบประมาณ	■ ครัวจะเข้าสู่ผลการสมทบเข้าสู่ผลการสมทบเงินหรือการสนับสนุนอื่นใดจากภาคส่วนต่างๆ (ถ้ามี) ตามศักยภาพของจังหวัด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของจังหวัด ในการดำเนินการต่อเนื่องภายหลังการสนับสนุนงบประมาณของ กสศ. สิ้นสุดลง ■ ความชัดเจนของการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Unit Cost) ตามแผนปฏิบัติการ และมีการจัดหมวดหมู่ตามหมวดรายการ	10
	รวม	100

5.10 ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

สรุปข้อดีเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรณการกองทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และแบบแผนเพื่อการดูแลและสนับสนุนด้านการศึกษา ของเด็กบนท้องถนน (Children in Street) ในกรุงเทพมหานคร	
ประเด็น	ความเห็น
1. ภาพรวมของโครงการ	- ควรให้ภาคสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เพราะเป็นโครงการที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนตามแนวทางที่ กสท. กำหนดไว้ได้ชัดเจน และเป็นโครงการที่จะเสริมการทำงานควบคู่ไปกับโครงการพัฒนาระบบการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย - ควรนิยามคำว่า "การศึกษา" ของโครงการนี้ว่าหมายถึงสิ่งใด - การดำเนินโครงการฯ ต้องเป็นไปตามหลักการสากล UN Guideline ข้อ 21 และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส - ข้อมูลความรู้จากหลายแหล่ง หลายหน่วยงาน โดยแบ่งเป็นบุคคลและสื่อเด็ก เช่น วิทยุชุมชน มีครูข้างถนน องค์การในพื้นที่ยึดตามสถานการณ์เด็ก ศูนย์สร้างโอกาสเด็ก เครือข่ายชุมชน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อสามารถจัดทำ Model ที่สะท้อนถึงรูปแบบการศึกษาที่เหมาะสมกับเด็กกลุ่มนี้
2. วัตถุประสงค์	- วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับผลผลิตและผลลัพธ์ในภารกิจสาธารณะไว้ด้วย - วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ของโครงการกำหนดว่าต้องการศึกษาปัจจัยของการออกจากระบบการศึกษา หากระบุเช่นนี้ กลุ่มเป้าหมายของโครงการจะหมายถึงเด็ก Drop Out แต่เด็กที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียนอาจจะไม่พบ Never ที่ไม่เคยเข้าระบบการศึกษาเลย หรือเป็นกลุ่มที่อยู่ในระบบการศึกษาแต่ไม่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้ ดังนั้นควรปรับคำในวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุมเด็กกลุ่มเป้าหมายที่เป็น Children in Street ทุกกลุ่ม
3. กลุ่มเป้าหมายพื้นที่เป้าหมาย	นอกจากกลุ่มเด็กเป้าหมายใน กทม. แล้ว หากโครงการนี้จะสามารถประยุกต์หรือขยายไปยังพื้นที่อื่นๆ เช่น เมื่อขนาดใหญ่ในจังหวัดต่างๆ ได้อีก จะทำให้เกิดระบบการช่วยเหลือได้หลากหลายและเข้าถึงทุกกลุ่มที่ต้องการ
4. ระยะเวลาดำเนินงาน	-
5. งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายการอื่นไม่ได้ระบุรายละเอียดข้อคิดเห็น ควรระบุ Unit Cost ให้ครอบคลุม ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่มีการจ่ายอย่างชัดเจน เช่น ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น
6. แผนการดำเนินงานกิจกรรม	- โครงการเน้นการพัฒนาแบบไปโดยวิธีวิจัย ทั้งการทบทวนวรรณกรรม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ร่วมกับการศึกษาข้อมูลพื้นที่ แต่แบบแผนที่จะเกิดขึ้นในเฟสของการได้งานแบบไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ ผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการนี้จะเสมือนอยู่ในท้องถื่นของพื้นที่นั้น - Flowchart ภายการดำเนินงานที่แสดง Input และ Output ระหว่างกรอบในเส้นประและกรอบโครงการพัฒนาฯ ที่เป็นเส้นทึบจะสื่อสารให้ผู้อ่านไม่เข้าใจถึงความแตกต่างของกรอบ 2 กรอบ ที่เป็นเส้นทึบและเส้นประนี้ ดังนั้นควรระบุความหมายของเส้นทึบและเส้นประ รวมถึงการใช้ลูกศรด้วย - การลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากเด็ก ควรดำเนินการในหลายพื้นที่เพื่อสามารถประเมินความถี่ของการที่เข้าถึงได้ - ควรมีการวิพากษ์ Model ที่ได้มา มีการนำไปทดลองใช้ และติดตามประเมินผล และนำมาปรับปรุงก่อนการนำไปใช้จริง และก่อนนำไปสื่อสารสาธารณะ
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- เป็นการเขียนผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ เพราะผลผลิตที่บางอย่างจะเป็นผลผลิตของโครงการมากกว่า เช่น Policy Package - ชุดข้อเสนอเชิงนโยบาย (Policy Package) ควรมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในหลายระดับ พร้อมกันนี้ควรระบุว่าจะเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้กับใครหรือหน่วยงานใด - เห็นควรเพิ่มเติมผลผลิตที่เป็นข้อเสนอแนะแก่ กสท. ในการส่งเสริมพัฒนาองค์กร ชุม และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่ กทม. ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ การมีงานทำ และการพัฒนาทักษะชีวิตที่เหมาะสม โดยเฉพาะการเชื่อมโยงทรัพยากรของห้องว่างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือดูแลเด็กบนท้องถนน รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ในระดับชาติและพื้นที่ กทม.
8. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	ชุดสื่อสารสาธารณะดูเหมือนการสรุปข้อมูลเท่านั้น ควรให้มีการสื่อสารสาธารณะทั่วไป ทั้งในแง่การสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนัก และร่วมมือในการแก้ปัญหา ซึ่งการมีผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารมาช่วยคิดให้เป็นระบบ

5.11 ตัวอย่างประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ



แบบท้ายประกาศ		
รายชื่อจังหวัดที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก		
ข้อเสนอโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		
จำนวน ๒๐ จังหวัด		
จังหวัด	องค์กรที่รับผิดชอบโครงการ	
๑. กาญจนบุรี	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และสภาการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี	
๒. ชอนแก่น	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น	
๓. เชียงใหม่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
๔. นครนายก	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับจังหวัดและอำเภอ	
๕. นครราชสีมา	สมาคมประชาสังคมโคราช	
๖. น่าน	มูลนิธิอานันทมหิดล	
๗. พิษณุโลก	สมาคมสุขศึกษา	
๘. แพร่	วิทยาลัยชุมชนแพร่	
๙. อุบลราชธานี	สภาการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี	
๑๐. มหาสารคาม	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	
๑๑. แม่ฮ่องสอน	สมาคมพัฒนาการศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๑๒. ยะลา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	
๑๓. ระยอง	ศูนย์ประสานงานยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดระยอง	
๑๔. ลำปาง	สหประชาการศึกษาคนลำปาง และภาคีเครือข่าย	
๑๕. สกลนคร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	
๑๖. สุโขทัย	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	
๑๗. สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๘. สุรินทร์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	
๑๙. อำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	
๒๐. อุตรดิตถ์	มูลนิธิพิทักษ์ธรรมชาติน้ำพอง	

5.12 แบบกรอกข้อมูลประกอบการทำสัญญา

ข้อมูลประกอบการทำสัญญา (ส่วนที่ 1) (ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาไม่ใช่องค์กรสถานศึกษา) สถานศึกษา/บริษัท ฯ ชื่อสถาบัน/บริษัท ฯ สังกัด ที่อยู่ เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด อีเมล เบอร์โทร โทรสาร ผู้รับทุน ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน (พร้อมสำเนาบัตร) ผู้บริหารโครงการ ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน (พร้อมสำเนาบัตร) พยาน ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน (พร้อมสำเนาบัตร)	ใบกรณีที่มีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน (พร้อมสำเนาบัตร) ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน (พร้อมสำเนาบัตร) พยาน ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน พยาน ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน (พร้อมสำเนาบัตร) ข้อมูลประกอบการทำสัญญา (ส่วนที่ 2) รายชื่อผู้รับประกันความผิด 1)ชื่อ สกุล 2)ชื่อ สกุล 3)ชื่อ สกุล ประเภทของโครงการ ☐ สัญญาจ้าง ☐ สัญญาให้ทุน
การเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำสัญญารับทุน สถานศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ 1. สำเนาสำเนาแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน, อธิการบดี) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนารับรองการหรือบัตรประจำตัวประชาชน ของ (1) ผู้รับทุน (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) หรือกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (2) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (3) พยานพร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3. หากผู้รับทุนมิใช่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าองค์กร - ให้ ... (ชื่อผู้รับทุน) ... เป็นผู้มีอำนาจในสัญญารับทุน และหรืออำนาจในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องติดอากรแสตมป์) และให้กระทรวงการคลังเป็นตราครุฑ 4. ส่งสำเนานำเข้าบัญชีธนาคารที่แสดงเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เช็คบัญชี/เช็คธนาคาร-สาขา ให้ กสท. โดย - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (สำหรับใช้เฉพาะโครงการนี้เท่านั้น) ในนามผู้รับทุน และผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือ - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ในนามโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินเกิน 100,000 บาท	สถานศึกษาภาคเอกชน 1. สำเนาใบอนุญาตให้ตั้งสถานศึกษา ประทับตราของกรมและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล 2. สำเนาสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมประทับตราของกรมและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล 3. สำเนารับรองประชาชน ของ (1) ผู้รับทุน (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) หรือกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (2) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (3) พยาน พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 4. กรณีผู้รับทุนมิใช่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล - ให้ ... (ชื่อผู้รับทุน) ... เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุน และหรืออำนาจในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนารับรองประชาชนของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และติดอากรแสตมป์ 30 บาท 5. ส่งสำเนานำเข้าบัญชีธนาคารที่แสดงเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เช็คบัญชี/เช็คธนาคาร-สาขา ให้ กสท. โดย - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (สำหรับใช้เฉพาะโครงการนี้เท่านั้น) ในนามผู้รับทุน และผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือ - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ในนามโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินเกิน 100,000 บาท

สมาคมมูลนิธิ

1. สำนัมาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมมูลนิธิ พร้อมตราประทับองค์กรและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
2. สำนัมาเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคมมาประธานมูลนิธิ พร้อมตราประทับองค์กรและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำนัมาข้อบังคับสมาคม/มูลนิธิ
4. สำนัมาบัตรประชาชน ของ
 - (1) ผู้รับทุน (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) พยาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีผู้รับทุนมีใจผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - ให้(ชื่อผู้รับทุน)....เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา รับทุน และหรืออำนาจในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับทุนสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และติดอากรแสตมป์ 30 บาท
6. ส่งสำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่แสดงเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์, ชื่อบัญชี, ชื่อธนาคาร-สาขา ให้ กศศ. โดย
 - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (สำหรับใช้เฉพาะโครงการนี้เท่านั้น) ในนามผู้รับทุน และผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือ
 - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ในนามโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินเกิน 100,000 บาท

บริษัท

1. สำนัมาหนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัท พร้อมประทับตราองค์กรและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
2. สำนัมาวัตถุประสงค์ของบริษัั พร้อมตราประทับองค์กรและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำนัมาบัตรประชาชน ของ
 - (1) ผู้รับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) พยาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. กรณีผู้รับมีใจผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - ให้(ชื่อผู้รับทุน)....เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา รับทุน และหรืออำนาจในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับทุนสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และติดอากรแสตมป์ 30 บาท
5. ส่งสำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่แสดงเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์, ชื่อบัญชี, ชื่อธนาคาร-สาขา ให้ กศศ. โดย
 - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (สำหรับใช้เฉพาะ โครงการนี้เท่านั้น) ในนามผู้รับทุน และผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือ
 - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ในนามโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินเกิน 100,000 บาท

คณะบุคคล

1. สำนัมาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
2. สำนัมาเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคมมาประธานมูลนิธิ พร้อมตราประทับองค์กรและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำนัมาข้อบังคับสมาคม/มูลนิธิ
4. สำนัมาบัตรประชาชน ของ
 - (1) ผู้รับทุน/คณะบุคคลทุกคน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) พยาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีผู้รับทุนมีใจผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - ให้(ชื่อผู้รับทุน)....เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา รับทุน และหรืออำนาจในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับทุนสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และติดอากรแสตมป์ 30 บาท
6. ส่งสำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่แสดงเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์, ชื่อบัญชี, ชื่อธนาคาร-สาขา ให้ กศศ. โดย
 - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (สำหรับใช้เฉพาะโครงการนี้เท่านั้น) ในนามผู้รับทุน และผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หรือ
 - เปิดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ในนามโครงการ สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินเกิน 100,000 บาท

5.13 ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติทุน

กสศ. น. 19/00255/2562

 **แบบขออนุมัติโครงการและจัดทำข้อตกลง**
งบประมาณ พ.ศ. 2561

27 มิถุนายน 2562

- ชื่อโครงการ จัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
ภายใต้แผน รหัสแผนงาน C4115 (62-041-00015)
- องค์กรรับทุน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพรัช ไหมแพง
- การกลั่นกรองทางวิชาการ โดย ส่งทบทวนโครงการเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562
- ระยะโครงการ 28 มิถุนายน 2562 - 28 มิถุนายน 2563
- งบประมาณที่เสนอ 5,500,000.00 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,500,000.00 บาท

7. งบประมาณที่ กสศ. สนับสนุน		โดยแบ่งออกเป็น	
งวดที่ 1 (28 มิ.ย. 62 - 28 ก.ย. 62)	จำนวนเงิน	1,045,000.00 บาท [/]	ค่าดำเนินงาน 5,500,000.00 บาท
งวดที่ 2 (29 ก.ย. 62 - 28 ธ.ค. 62)	จำนวนเงิน	3,500,000.00 บาท []	ค่าธรรมเนียมบริหาร - บาท
งวดที่ 3 (29 ธ.ค. 62 - 28 พ.ค. 63)	จำนวนเงิน	900,000.00 บาท []	ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ - บาท
งวดที่ 4 (29 พ.ค. 63 - 28 มิ.ย. 63)	จำนวนเงิน	55,000.00 บาท []	ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ - บาท
	รวมทั้งสิ้น	5,500,000.00 บาท	
		(ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) การสมทบงบเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น	
		[] ไม่มี	
		[/] มี จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท	

- เอกสารแนบเพื่อพิจารณา
[/] เอกสารการกลั่นกรองโครงการพร้อมสรุปประเด็น / เอกสารสรุปการประเมินพิจารณาโครงการ
[/] ข้อตกลงและเอกสารแนบท้าย
- เสนอผู้จัดการ กสศ. เพื่อ
อนุมัติและลงนามในข้อตกลงเลขที่ 62-0280 งบประมาณที่อนุมัติ 5,500,000.00 บาท

ลงชื่อ ปิยะสวดี กนกนิจ นักวิชาการ
(นางสาวจารุกิตติ กนกนิจ)
วันที่ 27 มิ.ย. 2562

ลงชื่อ สมชาย งาม ผู้อำนวยการ
(นายพัฒนพงษ์ สุขะมัติน)
วันที่ 27 มิ.ย. 2562

เห็นชอบตามที่เสนอ
ลงชื่อ สมชาย งาม ผู้อำนวยการ
(นายสมการ บัวสาย)
วันที่ 27 มิ.ย. 2562

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) แบบขออนุมัติโครงการ (รหัสโครงการ 62-041-00015 / ข้อตกลงเลขที่ 62-0280)
Equitable Education Fund (EEF)

[illegible]

5.15 ตัวอย่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

[ดูฉบับเต็มได้ที่ Google Drive ของสำนักฯ]

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน โครงการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 1. หลักการและเหตุผล กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยมีกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 7 กลุ่ม จำนวนรวม 4.6 ล้านคนในทุกระดับ (ทั้งหมดภาพ)  จากกลุ่มเป้าหมายข้างต้น พบว่า เด็กและเยาวชนในกระบวนการศึกษา หรือเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา มีบางส่วนที่กำลังเผชิญภาวะเปราะบาง เนื่องจากได้รับผลกระทบทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตของเด็กให้มีความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตที่ไม่สมบูรณ์ มีแนวโน้มที่จะหลุดออกนอกระบบการศึกษา หรือหลุดจากควบคุมดูแลและช่วยเหลือจากรัฐ จึงเป็นกลุ่มที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็กบนท้องถนน เด็กแว้น เด็กกวนตีน เด็กถูกดำเนินคดี แม้รัฐ เด็กกำพร้าที่ถูกทิ้ง เด็กในพื้นที่ห่างไกล เด็กถูกบังคับให้ค้าประเวณี เด็กถูกบังคับใช้แรงงาน เด็กที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เด็กไร้สัญชาติ ลูกแรงงานต่างด้าว เป็นต้น ในส่วนของเด็กบนท้องถนน (Children in Street) เป็นประเด็นปัญหาสำคัญที่ในระดับระหว่างประเทศและระดับประเทศ โดยองค์กรระหว่างประเทศได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเด็ก ¹ คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา	(1) พัฒนาระบบช่วยเหลือของกองกลางร่วมมือจัดการศึกษาของจังหวัด (2) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน และติดตามช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล และ (3) ดำเนินมาตรการเพื่อติดตามช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย โดย กสศ. ได้สนับสนุนการดำเนินงานในจังหวัดนำร่อง จำนวน 20 จังหวัด กระจายอยู่ทุกภูมิภาค อย่างไรก็ตาม แนวทางการดำเนินงานนี้ยังไม่สามารถให้ความช่วยเหลือเด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ เนื่องจากเป็นเมืองขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อนของปัญหา จึงจำเป็นต้องมีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างจากจังหวัดอื่น กสศ. จึงได้ริเริ่มโครงการเสริมความพร้อมส่งมอบไปโรงเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือกลุ่มเด็กที่ตกอาศัยบริเวณริมทางรถไฟสาธารณะและใช้ชีวิตบนถนน เช่น ขายผลไม้ตามสี่แยก หรือ ขอด่านบนถนนสายต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 81 คน ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการกลับเข้าสู่โรงเรียนของเด็กกลุ่มนี้ และเป็นจุดเริ่มต้นของความร่วมมือในอนาคต ระหว่าง กสศ. กรุงเทพมหานคร กรมการปกครองและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เครือข่ายองค์กรทำงานเพื่อเด็กแว้น และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาแนวทางช่วยเหลือกลุ่มเด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่มีแนวโน้มจะหลุดออกนอกระบบการศึกษา หลังจากการจัดทำโครงการเสริมความพร้อมส่งมอบไปโรงเรียน กสศ. ได้นำมาพัฒนาเป็นแนวคิดการพัฒนาระบบให้ความช่วยเหลือและกลไกปกป้องคุ้มครองกลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนน เพื่อยกระดับให้มีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เด็กกลุ่มนี้เติบโตไปในทิศทางที่ถูกต้อง ภายใต้โครงการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานในปี 2562 และมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการดังต่อไปนี้ 2. วัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการศึกษา ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้แก่กลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนน 2) เพื่อสร้างเครือข่ายการติดตามช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนเป็นรายกรณีอย่างเป็นระบบ (Case Management System) 3) เพื่อสื่อสารสาธารณะในการสร้างความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนนอย่างเหมาะสม 3. แนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้
---	---

4. กิจกรรมหลักและผลลัพธ์ที่จะได้รับ

วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	ผลลัพธ์ที่จะได้รับ
1. เพื่อสร้างเครือข่ายการติดตามช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนเป็นรายกรณีอย่างเป็นระบบ (Case Management System)	1.1 ประชุมระดมทุนและสภาพปัญหาของกองทุนเด็กบนท้องถนน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1.2 พัฒนาระบบการติดตามการเจริญเติบโตและสุขภาพของเด็กบนท้องถนนรายบุคคล 1.3 พัฒนาระบบแผนที่จำแนกพื้นที่เสี่ยงสูงและคนทำงานกับเด็กบนท้องถนน 1.4 ทดลองรูปแบบให้ความช่วยเหลือเด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน	• สถานการณ์และสภาพปัญหาของกองทุนเด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่เป็นพื้นฐานในการสนับสนุนและช่วยเหลือให้เท่าเทียมกัน • รูปแบบกิจกรรมการเจริญเติบโตและสุขภาพของเด็กบนท้องถนนรายบุคคล • เครือข่ายครูผู้สอนและคนทำงานกับเด็กบนท้องถนนที่ได้รับการพัฒนาระบบแผนที่จำแนกพื้นที่เสี่ยงสูงและคนทำงานกับเด็กบนท้องถนน • เด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับความช่วยเหลือ ที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ
2. เพื่อพัฒนาระบบช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการศึกษา ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้แก่กลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนน	2.1 พัฒนาโมเดลการดูแลด้านการศึกษา ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพของเด็กบนท้องถนน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเหมาะสม 2.2 ศึกษาปัจจัยของการออกจากระบบการศึกษาและใช้ชีวิตบนท้องถนนของเด็กบนท้องถนน รวมถึงแรงกระตุ้นและแรงจูงใจในการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา 2.3 พัฒนาระบบตัวบ่งชี้ การจับกับข้อมูล และแนวทางการส่งต่อข้อมูลเพื่อรายงานสนับสนุนด้านการศึกษา สำหรับเด็กบนท้องถนน	• โมเดลการให้ความช่วยเหลือเด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร บนพื้นฐานการบูรณาการเชิงระบบที่ครอบคลุมและยั่งยืน ตามแนวทางที่สอดคล้องและเหมาะสม • องค์ความรู้การออกจากระบบการศึกษาและใช้ชีวิตบนท้องถนน เพื่อพัฒนาระบบป้องกัน รวมถึงการสนับสนุนการศึกษาที่เหมาะสม • กรอบตัวบ่งชี้สำคัญ และแนวทางการส่งต่อข้อมูลเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับเด็กบนท้องถนน ที่

วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	ผลลัพธ์ที่จะได้รับ
3. เพื่อสื่อสารสาธารณะในการสร้างความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนนอย่างเหมาะสม	3.1 พัฒนาสื่อเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเด็กบนท้องถนน เช่น โปสเตอร์ Infographic, Motion-graphic, วัสดุพิมพ์ เป็นต้น 3.2 จัดประชุมเพื่อการระดมทุนนโยบายและการปฏิบัติ	• เป็นฐานในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ชุดสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา และคุณภาพชีวิตของเด็กบนท้องถนน • ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากความรู้ระดับพื้นที่และการปฏิบัติงานจริง เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเด็กบนท้องถนนที่ครอบคลุมและเหมาะสม

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการช่วยเหลือ ที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันการหลุดออกนอกระบบการศึกษา หรือการนำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือการเลิกทักษะอาชีพ
- 2) ฐานข้อมูลรายบุคคลของเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการติดตามและให้ความช่วยเหลือ ร่วมกับภาคที่เกี่ยวข้อง
- 3) เครือข่ายความร่วมมือในการช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- 4) เครือข่ายครูผู้สอนและคนทำงานกับเด็กบนท้องถนนที่ได้รับการพัฒนาระบบแผนที่จำแนกพื้นที่เสี่ยงสูงและคนทำงานกับเด็กบนท้องถนน
- 5) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเด็กบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

6. วงเงินงบประมาณ

10 ล้านบาท

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ปี ตั้งแต่ 15 สิงหาคม 2562 ถึง 14 สิงหาคม 2563

5

6

5.16 ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่
ที่ กสศ.น. 05/00121/2562 วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนน
ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้จัดการ กสศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษามีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 และได้รับอนุมัติปรับหมวดงบประมาณของแผนงาน สร้างเสริมการเรียนรู้กลุ่มนอกระบบการศึกษาและพัฒนาโอกาสเชิงพื้นที่ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562 โดยมีงบประมาณรวม 136,990,000 บาท ประกอบด้วย โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จำนวน 110,990,000 บาท และทุนนวัตกรรมการช่วยเหลือเด็กนอกระบบการศึกษา จำนวน 26,000,000 บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านทุนนวัตกรรมการช่วยเหลือเด็กนอกระบบการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย (1) การพัฒนาระบบช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการศึกษา ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพให้แก่กลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนน (2) การพัฒนาเครือข่ายครูอาสาและครูนอกระบบเพื่อติดตามช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนเป็นรายกรณีอย่างเป็นระบบ (3) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารความช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนบนท้องถนนร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง และ (4) การสื่อสารและสร้างความตระหนักของสังคมในการช่วยกันดูแลและให้ความช่วยเหลือเด็กบนท้องถนนอย่างเหมาะสม โดยมีวงเงินงบประมาณ 10 ล้านบาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงานโครงการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(นายพัฒนพงษ์ สุขะตัน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่

ความเห็นผู้จัดการ กสศ.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ที่ กสว ๑๐๐/๐๐๐๐๐/๒๕๖๒

๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบการที่จะขึ้นกองโรงเรียนการพัฒนาแนวทางการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน นายแพทย์โกศล เสงขลวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. กรอบแนวคิดการพัฒนาแนวทางการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. ข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
๓. แผนการขึ้นกองเฉพาะกิจฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยกองอนุพิจารณาและสภาพทางการศึกษา (กสศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนหรือเรียนช้าทางการศึกษา เริ่มสร้างและพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพครู โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เด็กและเยาวชนในกระบวนการศึกษาและออกกระบวนการศึกษา กสศ. จึงได้ประสานความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาแนวทางการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกลุ่มที่อยู่ในภาวะเปราะบาง มีแนวโน้มที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และเป็นกลุ่มที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ โดยได้มีการพัฒนารายเสนอโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลและสนับสนุนเพื่อการดูแลและสนับสนุนด้านการศึกษาของเด็กบนท้องถนนในกรุงเทพมหานคร และ ๒) โครงการพัฒนาระบบการช่วยเหลือและส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเด็กบนท้องถนนในกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กสศ. จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้นำขึ้นกองโรงเรียนการพัฒนาแนวทางการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนบนท้องถนน (รายละเอียดแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการประการใด โปรดส่งมาในแบบการขึ้นกองเฉพาะกิจฯ (รายละเอียดแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และขอความกรุณาส่งกลับไปยัง กสศ. ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์พงษ์ สุเมธวัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองอนุพิจารณาและสภาพทางการศึกษา

สำนักงานพัฒนารับการเรียนรู้อย่างยืดหยุ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๓๔ ๕๓๐๒ (นิตย)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nissaeef.or.th



กสศ.
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

แผนการศึกษาระบบการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

**โครงการพัฒนาระบบการช่วยเหลือและส่งเสริมการเรียนรู้
สำหรับนักเรียนที่ตกค้าง (Children in Street) ในเขตกรุงเทพมหานคร**

ชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.) ขอเชิญให้ท่าน ท่านได้รับเกียรติให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอขอรับการ
โครงการนี้ โดย กสศ. ได้ทราบในเบื้องต้นแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านข้อนี้ รวมทั้งมี
คุณสมบัติเหมาะสม

โดยความหมายในมาตรา 55 ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 กำหนดให้จัดตั้ง
กองทุนสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการโดยส่วนนี้เพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2559
ซึ่งคณะกรรมการ กสศ. ได้กำหนดให้การดำเนินการของกองการศึกษาการกระทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอโครงการ
จึงขอความกรุณาท่านได้บันทึกชื่อผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว ก่อนดำเนินการยื่นข้อเสนอไป

ขอแสดงความหวังเป็นอย่างสูง

กสศ.

ในฐานะผู้ยื่นข้อเสนอขอรับการ ช่วยเจ้า **นายแพทย์โกศล แดงสูงเนิน**

☐ ขอรับทราบว่าฉันมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอแผนงาน ผู้จัดการ หรือโครงการนี้

☐ ฉันมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอแผนงาน ผู้จัดการ หรือโครงการนี้ กล่าวคือ

(กรณีมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสนอแผนงาน ผู้จัดการ หรือโครงการนี้ โปรดส่งเฉพาะ
หนังสือถึงเจ้า กสศ. โดยไม่ต้องลงชื่อหรือความในหนังสือไป)

ลงชื่อ _____ ผู้ทรงคุณวุฒิ

(นายแพทย์โกศล แดงสูงเนิน)

* ข้อเขียน

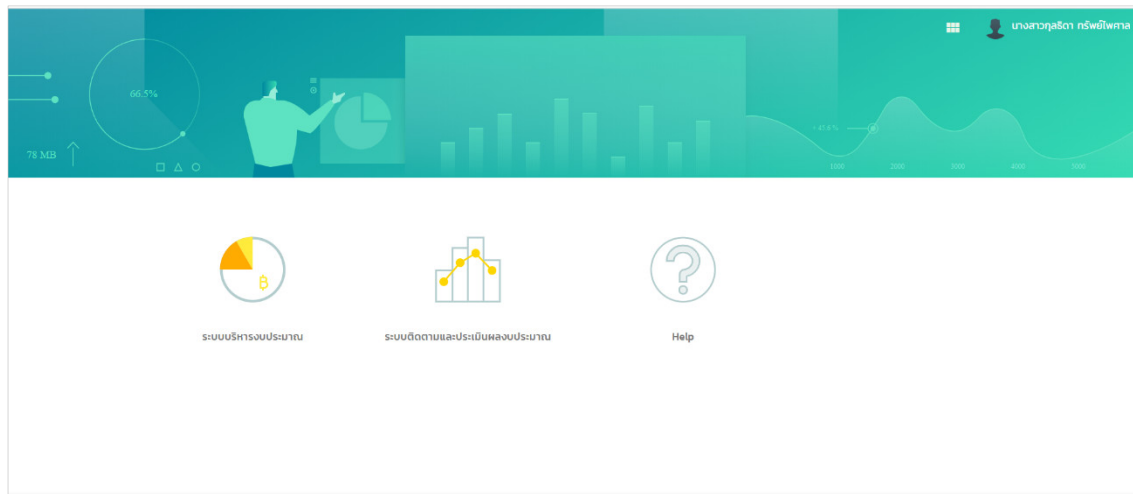
- ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถบอกเล่าการศึกษาระบบงาน ผู้จัดการ หรือโครงการ ที่เสนอขอรับการสนับสนุน
- ผู้เสนอแผนงาน ผู้จัดการ หรือโครงการนั้นได้ทำอะไรไว้ อย่างไรบ้างเกี่ยวกับโครงการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ท่านหรือผู้ดูแลขอผู้ทรงคุณวุฒิ
- ญาติหรือผู้ทรงคุณวุฒิ คือ เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร หรือเป็นบุคคลที่ถูกต้องหรือไม่ได้แน่นอนใน 3 ข้อ

หรือเป็นญาติกับหรือเป็นทางการแต่งงานกับหรือสายสัมพันธ์

- บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นใครและเป็นผู้เสนอโครงการนี้ผู้จัดทำหรือผู้ดูแลระบบบุคคลอื่น
- บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นใครบ้าง? ถูกแต่ หนึ่งข้อ
- ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถบอกเล่าการศึกษาระบบงาน ผู้จัดการ หรือโครงการ ที่เสนอขอรับการสนับสนุน
- ผู้ดูแลโครงการ ผู้จัดการ หรือโครงการนั้น
- ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้จัดการ หรือโครงการนี้หรือโครงการนี้
- ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลโครงการผู้จัดทำหรือผู้ดูแลผู้ดูแลบุคคลอื่น ส่วนแผนงาน ผู้จัดการ หรือโครงการนี้

[illegible]

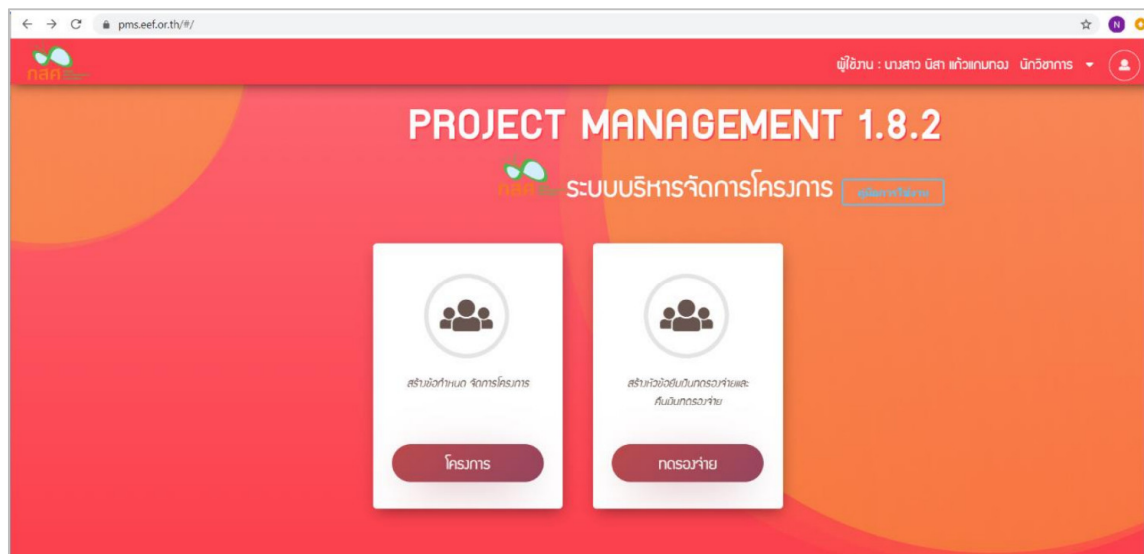
5.18 การใช้งานระบบ E-Budget



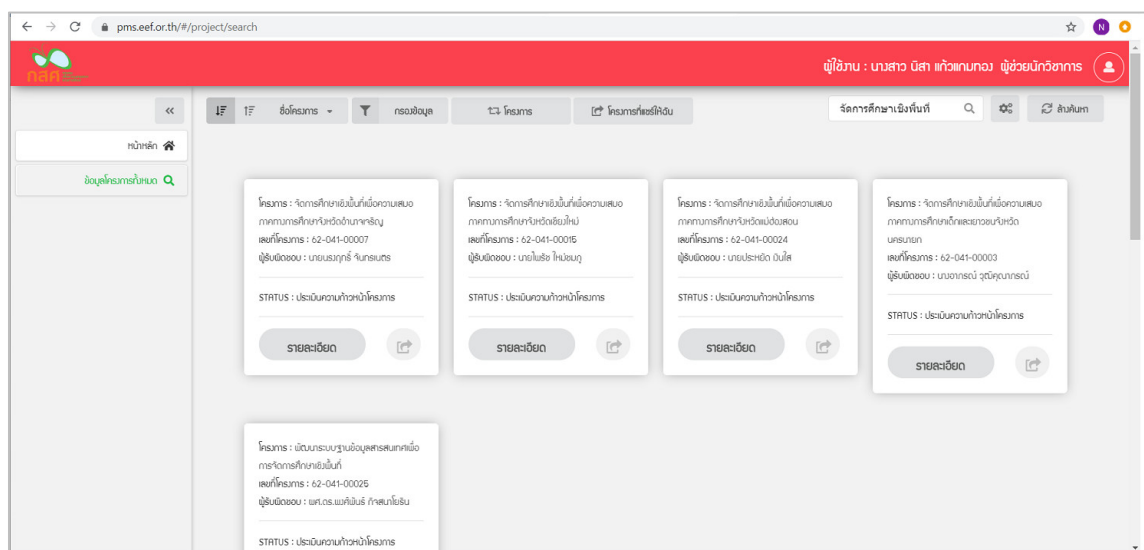
ภาพที่ 2 เมนูระบบ E-Budget

ภาพที่ 3 รายการคำขอใช้งบประมาณ ระบบ E-Budget

5.19 การเข้าใช้งานระบบ PMS



ภาพที่ 4 การเข้าใช้งานเมนูโครงการ



ภาพที่ 5 หน้าหลักเมนูโครงการ