



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อสำนัก/ศูนย์ ตำแหน่ง และอัตราที่เปิดรับสมัคร (สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๑.๑ สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป

(๑) นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา

(๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารทุนการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) หัวหน้าฝ่ายโครงการนวัตกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) นักวิชาการสารสนเทศอาวุโส จำนวน ๒ อัตรา

๒. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ไม่เคย...

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิมิให้บรรจุเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในทุกกรณี

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ส่งใบสมัครทางอีเมล HR@eef.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครงานผ่านทาง <https://www.eef.or.th> พร้อมแนบหลักฐาน และส่งกลับทางอีเมล HR@eef.or.th ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒ สมัครผ่านเว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>

(๑) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๓) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๒) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) หรือ ชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทาง KTB NEXT (ไม่เสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔

คำสมัครสอบ...

ค่าสมัครสอบจำนวน ๖๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่ยักคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

การสมัครสอบจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าสมัครสอบในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบ ได้เพียงตำแหน่งเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ และจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๖. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ วิธีการสอบคัดเลือกแบ่งเป็น ๓ รอบ คือ

(๑) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๒) การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการ
สัมภาษณ์รายบุคคล

(๓) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ เกณฑ์การ...

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละรอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจากมากไปหาน้อย

๗.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ ในกรณีที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษามีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

๗.๔ ในกรณีที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษามีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศสำนักงาน กสศ.
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ.
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. นิติกร สังกัด ฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่รับผิดชอบ ของ กสศ. เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับลักษณะภารกิจของ กสศ.
- (๒) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติของ กสศ. แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับ กสศ.
- (๔) ติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนา ระบบธรรมาภิบาลและการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นระบบ
- (๕) สนับสนุนภารกิจคณะกรรมการบริหาร กสศ. และคณะกรรมการด้านกฎหมาย หรือ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการประชุมและการติดตามมติที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์ และจริยธรรม ของบุคลากร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ กสศ.
- (๗) ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) ปริญญาตรีนิติศาสตร์ หากสำเร็จปริญญาโททางกฎหมาย หรือเนติบัณฑิต จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ หรือมีพื้นฐานด้านกฎหมายมหาชน
- (๔) ประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานการร่างกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ งานให้คำปรึกษา/ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย งานบริหารจัดการคดีข้อร้องเรียน หรือ งานกฎหมายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการทำงานให้กับ กสศ. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๕) มีความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง และความคิดริเริ่มเพื่อดำเนินการให้งานกฎหมาย มีความสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่เป็นอิสระของ กสศ.
- (๖) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๗) ใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทุนการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ สำนักนวัตกรรมการศึกษา

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับผิดชอบดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณและแผนพัฒนา ติดตาม สนับสนุน โครงการทุนการศึกษาและทุนนวัตกรรม และแผนพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ทั้ง แผนระยะสั้น และแผนระยะยาวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

(๒) บริหาร โครงการ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานร่วมดำเนินงานสามารถพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (Model) ตามแนวคิดที่พัฒนาขึ้น

(๓) รับผิดชอบพัฒนางานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงาน เช่น ค้นคว้าข้อมูลและองค์ความรู้ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ คำนวณ หรือสรุปข้อมูล นำเสนอภาพประกอบคำบรรยาย เอกสาร เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สรุปบทเรียน ออกแบบและจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย และการสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ภาคีหน่วยงานร่วมดำเนินงาน

(๔) สนับสนุนการบริหารงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับโครงการ หรือระดับชาติ

(๕) สนับสนุนกระบวนการควบคุมภายใน การปฏิบัติงาน และกระบวนการตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกองค์กรให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) สนับสนุนการบริหารผลการปฏิบัติงาน พัฒนาขีดความสามารถ เป็นพี่เลี้ยง สอนงานและสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรในความรับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) สามารถประสาน ผลักดัน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการภายใต้สถานะกีดกันในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปสาขา การจัดการนวัตกรรม เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศาสนา ศาสตร์ด้านวิจัยหรือสถิติการศึกษาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านวิชาการ และด้านการบริหาร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๔) มีทักษะในการนำเสนอ การรายงาน และมีผลงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการ บริหารโครงการ สอดคล้องกับประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้

(๕) มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศได้

(๖) มีประสบการณ์ในบริหารทุนการศึกษา หรือพื้นฐานการจัดการศึกษาสายอาชีพจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๗) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเรียนรู้สิ่งใหม่ ได้รวดเร็วเพื่อเป้าหมายทางปฏิบัติ

(๘) มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใจบริการ จิตสาธารณะ

๒.๓ ความรู้ ทักษะในงาน

- (๑) ทักษะด้านบริหารแผนงาน/โครงการ และบริหารจัดการ
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๓) ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ
- (๔) มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ
- (๕) ทักษะการนำเสนอและสื่อสารในที่สาธารณะ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)

๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการนวัตกรรม สังกัด สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รับผิดชอบดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และแผนพัฒนา ติดตามสนับสนุน โครงการทุนการศึกษาและทุนนวัตกรรม และแผนพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- (๒) บริหาร โครงการ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานร่วมดำเนินงานสามารถพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (Model) ตามแนวคิดที่พัฒนาขึ้น
- (๓) รับผิดชอบพัฒนางานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงาน เช่น ค้นคว้าข้อมูลและองค์ความรู้ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ คำนวณ หรือสรุปข้อมูล นำเสนอภาพประกอบคำบรรยาย เอกสารเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สรุปบทเรียน ออกแบบและจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย และการสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ภาคีหน่วยงานร่วมดำเนินงาน
- (๔) สนับสนุนการบริหารงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับโครงการ หรือระดับชาติ
- (๕) สนับสนุนกระบวนการควบคุมภายใน การปฏิบัติงาน และกระบวนการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๖) สนับสนุนการบริหารผลการปฏิบัติงาน พัฒนาขีดความสามารถ เป็นผู้กำกับดูแล มอบหมายงาน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในความรับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) สามารถประสาน ผลักดัน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการภายใต้สภาวะกดดันในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปสาขา การจัดการนวัตกรรม เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศาสตร์ด้านวิจัยหรือสถิติการศึกษาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านวิชาการ และด้านการบริหาร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- (๔) มีทักษะในการนำเสนอ การรายงาน และมีผลการสำคัญที่แสดงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการ สอดคล้องกับประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้
- (๕) มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศได้

- (๖) มีประสบการณ์ในการบริหารทุนการศึกษา หรือพื้นฐานการจัดการศึกษาสายอาชีพจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๗) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเรียนรู้สิ่งใหม่ ได้รวดเร็วเพื่อเป้าหมายทางปฏิบัติ
- (๘) มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใจบริการ จิตสาธารณะ

๓.๓ ความรู้ ทักษะในงาน

- (๑) ทักษะด้านบริหารแผนงาน/โครงการ และบริหารจัดการ
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๓) ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ
- (๔) มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ
- (๕) ทักษะการนำเสนอและสื่อสารในที่สาธารณะ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)

๔. นักวิชาการสารสนเทศอาวุโส ด้านบริหารจัดการระบบแอปพลิเคชันระดับองค์กร (Enterprise Application)

สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รับผิดชอบการออกแบบ ควบคุม และบริหารจัดการแอปพลิเคชันให้ครบทุกมิติ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ องค์กร โดยให้มีการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบงานด้วยความเข้าใจเชิงลึก และปฏิบัติตามมาตรฐานสากลอื่นๆ อาทิ Agile, Scrum, DevOps เป็นต้น
- (๓) บริหารจัดการโครงการ ทั้งการวางแผนงาน การบริหารจัดการบุคลากร และทรัพยากรต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรฐานต่างๆที่กำหนด ตลอดจนติดตามประเมินผล ปรับแผนงานโครงการ จัดทำและตรวจสอบเอกสารส่งมอบงาน และส่งมอบโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการและองค์กร ค้นคว้า ติดตามเทคโนโลยี ดูแล และประเมินผลการทำงาน ออกแบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรมโปรแกรม รวมทั้งปรับแต่ง ทดสอบระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งควบคุมความปลอดภัยของนโยบายระบบสารสนเทศในส่วนการควบคุมการพัฒนาโปรแกรม
- (๕) มีความรู้ ความสามารถออกแบบองค์รวมทางด้าน Application Landscape ให้สอดคล้องกับ กสศ.
- (๖) ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- (๗) ส่งเสริมให้มีการปรับปรุง และเรียนรู้วัฒนธรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง
- (๘) ติดตาม ขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และการปรับปรุงในทีมงานแต่ละทีมในการพัฒนาซอฟต์แวร์
- (๙) บริหารจัดการโครงการ กำกับดูแล และควบคุมทีมพัฒนา
- (๑๐) รายงานสถานะของโครงการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน และประสิทธิภาพของโปรแกรมระบบ
- (๑๑) สามารถออกแบบรายงานในรูปแบบของ BI & Dashboard ของระบบงานและตอบโจทย์ผู้บริหาร และทุกภาคส่วนให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๒) สามารถบริหารจัดการโครงการควบคุมทั้งผู้ภายใน และผู้รับจ้างตามกำหนดของโครงการ
- (๑๓) บริหารจัดการความรู้และพัฒนาทักษะทีมอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการสอนและพัฒนาทีมงาน
- (๑๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
- (๓) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางการออกแบบโปรแกรมระบบ (BA, SA) และการทดสอบระบบ (QA) ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี รวมทั้งการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) มีลักษณะของความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม
- (๕) ทักษะการสื่อสารที่ดีในทุกระดับ รวมทั้งสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) มีความรู้ความสามารถทางการแก้ปัญหา และรองรับแรงกดดันได้เป็นอย่างดี
- (๘) สามารถทำงานแบบ Multi-tasking ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๙) ความคิดสร้างสรรค์ และคิดบวก

๔.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) ทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ตามแนวความคิดในรูปแบบของ Agile, Scrum และ DevOps
- (๒) ทักษะและประสบการณ์ทางการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและพัฒนาซอฟต์แวร์
- (๓) ทักษะและประสบการณ์บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- (๔) ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการทีมพัฒนา และโครงการ (Vendor & Project Management)
- (๕) ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ (Infrastructure) มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (IT Security Standards and Protocols) ความรู้ด้านระบบเครือข่าย (Network)
- (๖) ความรู้ด้านการบริหารคุณภาพ (Quality Management)
- (๗) ทักษะการประสานงานและการสื่อสารที่ดีเยี่ยม และเทคนิคการเจรจา

๕. นักวิชาการสารสนเทศอาวุโส ด้านข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security & Compliance) สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา กำหนดทิศทางการกลยุทธ์ และกรอบแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อออกแบบทางเลือก และจัดทำข้อกำหนด/เกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย สื่อสาร รายงาน ข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยต่อผู้บริหาร ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการกำกับดูแลส่วนงาน และภาพรวมของ กสศ.

(๒) ประสานการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยร่วมกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาวะปกติและเมื่อเกิดเหตุไม่ปกติ

(๓) ประสานงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกในการสอบทานและติดตามให้การดำเนินงาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยให้แก่พนักงาน (Awareness) และฝึกซ้อมการรับมือเมื่อเกิดเหตุ (Cyber Drill)

(๕) ติดตาม แลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสาร วิเคราะห์ภัยคุกคามไซเบอร์ และประสานความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อรับมือได้อย่างทันกาล

(๖) ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) สาขา ระบบสารสนเทศ (Information System) หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

(๓) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๕.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

(๑) ทักษะ และประสบการณ์ในการออกแบบระบบงาน และฐานข้อมูล

(๒) ทักษะการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและพัฒนาซอฟต์แวร์

(๓) ทักษะ และประสบการณ์บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ (Infrastructure) มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (IT Security Standards and Protocols) ความรู้ด้านระบบเครือข่าย (Network)

(๕) ความรู้ด้านการบริหารคุณภาพ (Quality Management)

(๖) ทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และทำงานแบบมุ่งผลสำเร็จ

ที่ กสศ. ๑๐/๗๔๖/๒๕๖๔

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเพิ่มช่องทางการชำระเงิน และขอเปิดระบบชำระเงิน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายราชการสัมพันธ์ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment)

ตามที่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้ใช้บริการรับสมัครสอบออนไลน์เพื่อรับสมัครบุคลากรของหน่วยงานผ่านช่องทาง Teller Payment กับทางธนาคาร code ๙๕๔๖๘ นั้น

ในการนี้ กสศ. ขอเพิ่มช่องทางการชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทาง KTB NEXT และขอเปิดระบบการชำระเงินในระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึง วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นางสาววาสนี แยมดี โทรศัพท์ ๐๙๔ ๔๗๘ ๐๓๒๕

โทรสาร ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ Email : wasinee@eef.or.th

