



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิมิให้บรรจุเป็นพนักงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในทุกกรณี

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ส่งใบสมัครทางอีเมล HR@eef.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครงานผ่านทาง <https://www.eef.or.th> พร้อมแนบหลักฐาน และส่งกลับทางอีเมล HR@eef.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๒ สมัครผ่านเว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>

(๑) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๓) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๒) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) หรือ ชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทาง KTB NEXT (ไม่เสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ค่าสมัครสอบจำนวน ๖๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่ย่ำคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) การสมัคร...

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ และจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๗. รายการเอกสารการสมัคร (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ กสศ. กำหนด (โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.eef.or.th)
- (๒) สรุปรประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงาน ไม่เกิน ๒ หน้า
- (๓) เอกสารแนบที่เป็นหลักฐานแสดงผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๗) ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ หรือเอกสารที่แสดงผลถึงทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS เป็นต้น (ถ้ามี)

๘. การพิจารณาคัดเลือก

(๑) คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ หลักฐานครบถ้วนมาสัมภาษณ์ และนำเสนอวิธีสัทัศน์ โดยให้ผู้สมัครติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทาง www.eef.or.th

(๒) คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการนำเสนอวิธีสัทัศน์ ซึ่งผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ และผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาถือเป็นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสรรหานี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการ

ปรับแก้ประกาศ การขยายระยะเวลาการรับสมัคร การยกเลิกการประกาศสรรหา และการยกเลิกการสรรหา
ข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้าได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

(๑) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
สอบคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามี
การสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๒) ในกรณีที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษามีตำแหน่งว่างในงาน
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชี
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้
ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

(๓) ในกรณีที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษามีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่
งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการสอบ
คัดเลือกยังไม่หมดอายุ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก
จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส
เสมอภาคและยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรม
ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔



(นายสุกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศสำนักงาน กสศ.
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงาน กสศ.

ลง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

สังกัด สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รับผิดชอบ และดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนพัฒนา
นวัตกรรม แผนบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งแผนระยะสั้น ระยะยาวของสำนัก
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมายรับผิดชอบการจัดทำระบบการปฏิบัติงานของสำนักร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณของสำนัก รวมทั้งหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) รับผิดชอบการพัฒนานวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ
จัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไข (CCT) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และลดต้นทุน
การดำเนินงานของกระบวนการที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ
- (๔) สนับสนุนกระบวนการควบคุมภายใน การปฏิบัติงาน และกระบวนการตรวจสอบ
จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบการพัฒนาเครือข่ายและภาคีสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาคี ครู
และสถานศึกษา การจัดให้มีระบบนิเทศและติดตาม รวมถึงจัดการข้อร้องเรียน และการสื่อสารเพื่อจัดสรรเงิน
อุดหนุน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) รับผิดชอบการพัฒนาองค์ความรู้ หรือสนับสนุนงานวิจัย และจัดทำข้อเสนอ
เชิงนโยบายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
- (๗) บริหารผลการปฏิบัติงาน พัฒนาขีดความสามารถ วางแผนสายอาชีพ ให้คำปรึกษา
ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา รวมถึงการเป็นพี่เลี้ยง สอนงาน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในความ
รับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ
- (๘) บริหารงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัครสอบ
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ
วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฯ จากสถาบันการศึกษา
ที่สำนักงาน ก.พ. รองรับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือมีประสบการณ์ในการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บริหารจัดการระบบการเงิน การบัญชี ระบบงานธนาคาร และ/หรือ การจัดการงบประมาณขององค์กร
- การทำงานในหน่วยงานบริหารกองทุน หน่วยงานจัดสรรเงินทุน หน่วยงานนโยบายและแผน
- การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านบริหาร และส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

(๔) มีทักษะการนำเสนอ การรายงานต่อฝ่ายบริหาร และมีผลงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการ สอดคล้องกับประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้

(๕) มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี

(๖) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

(๗) มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใจบริการ จิตสาธารณะ

(๘) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานภายใต้สภาวะกดดัน

(๑๐) มีสมรรถนะด้านการบริหาร ได้แก่

- ศักยภาพในการปรับเปลี่ยน (Change Management)
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership)
- การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกๆระดับ รวมทั้งการแสวงหาโอกาสสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)