



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑,๐๑๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๖,๓๗๗,๔๒๗.๒๒ บาท ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดหาได้ ๓ วิธี ดังนี้

- ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๒) วิธีคัดเลือก
- ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	
	(บาท)	ร้อยละ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๐๙๐,๒๕๑.๖๐	๔๙.๒๔
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก	๑๗๒,๐๖๐,๗๒๖.๖๒	๔๒.๓๔
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเชิญชวนทั่วไป	๓๔,๒๒๖,๔๕๙.๐๐	๘.๔๒
รวม	๔๐๖,๓๗๗,๔๒๗.๒๒	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงินมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๙๐,๒๕๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๔ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๗๒,๐๖๐,๗๒๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๔ และวิธีเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๒๒๖,๔๕๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๒ ของจำนวนงบประมาณ

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	จำนวนโครงการ	
	รายการ	ร้อยละ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๕๐	๙๓.๙๗
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก	๕๖	๕.๕๔
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเชิญชวนทั่วไป	๕	๐.๔๙
รวม	๑,๐๑๑	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๙๕๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๗ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก มีจำนวน ๕๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ และวิธีเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๙

๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

หมายเลข สำนัก	ชื่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๑๐	๐.๙๙
๒	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๑๙	๑.๘๘
๓	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	๑๐๗	๑๐.๕๘
๔	สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา	๑๗๗	๑๗.๕๑
๕	สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	๗๐	๖.๙๒
๖	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่	๑๐	๐.๙๙
๗	สำนักพัฒนาครู นักศึกษาครูและสถานศึกษา	๗๓	๗.๒๒
๘	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ	๑๑	๑.๐๙
๙	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	๒๘๔	๒๘.๐๙
๑๐	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๑๓๔	๑๓.๒๕
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑๖	๑๑.๔๗

จากตาราง จะเห็นว่า สำนักสำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดจำนวน ๒๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๙ รองลงมาอันดับที่สองคือ สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา จำนวน ๑๗๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๑ และรองลงมาอันดับที่สามคือ สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จำนวน ๑๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๕

๑.๓ ร้อยละของจำนวนเงิน ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์

หมายเลข สำนัก	ชื่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๕,๘๖๕,๗๔๐.๐๐	๑.๔๔
๒	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๖,๙๐๒,๙๔๙.๗๓	๑.๗๐
๓	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป	๔๙,๘๗๐,๒๒๖.๘๔	๑๒.๒๗
๔	สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา	๑๑๕,๖๓๒,๐๒๔.๒๘	๒๘.๔๕
๕	สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	๒๐,๒๙๗,๙๕๒.๓๘	๔.๙๙
๖	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่	๘,๒๐๕,๒๗๕.๐๐	๒.๐๒
๗	สำนักพัฒนาครู นักศึกษาครูและสถานศึกษา	๒๑,๓๙๐,๘๑๑.๑๑	๕.๒๖
๘	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ	๒,๑๘๓,๒๐๐.๐๐	๐.๕๔
๙	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ	๖๘,๑๓๔,๗๙๗.๙๓	๑๖.๗๗
๑๐	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๕๙,๘๙๐,๘๔๑.๖๘	๑๔.๗๔
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๘,๐๐๓,๖๐๘.๒๗	๑๑.๘๑

จากตาราง จะเห็นว่าสำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษามีจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดเป็นจำนวน ๑๑๕,๖๓๒,๐๒๔.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๕ รองลงมาอันดับสองคือ สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๑๓๔,๗๙๗.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๗ และรองอันดับสามคือ สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๘๙๐,๘๔๑.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๔

๒.ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ปัจจัยภายนอก

๑) การบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งเกิดข้อจำกัดและข้อขัดข้องจากระบบในบันทึกข้อมูลผิดพลาด ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการในระบบต่อไปได้ ต้องทำแบบแจ้งขอแก้ไขไปยังกรมบัญชีกลาง จึงทำให้เกิดการล่าช้าในการดำเนินงาน

๒) กระบวนการจัดหาตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินขนาดใหญ่ที่ต้องใช้วิธีการคัดเลือก และเชิญชวนทั่วไปนั้น จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหายาวนานประมาณ ๑๕-๓๐ วันทำการ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเชิงรุกในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต้องกระทำให้ทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงไม่ทันใช้ จึงอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้ เช่น การจัดงานประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว เพื่อช่วยเหลือเด็กยากจนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน

๓) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความซับซ้อนก่อให้เกิดปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน

๔) กรมบัญชีกลางได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ หลังจาก พรบ. มีผลบังคับใช้ไประยะหนึ่งแล้ว แต่ก็ยังมีข้อจำกัดเรื่อง

จำนวนการรับบุคลากรในแต่ละรุ่น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน ด้วยตนเองจากเอกสาร หรือฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆที่จัด อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า

ปัจจัยภายใน

๑) การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน/ส่วนงานต่างๆ ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละสำนักที่เพิ่งได้รับการบรรจุใหม่ และไม่มีประสบการณ์ด้านงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน จึงอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ทันต่อความต้องการ

๒) ด้วย กสศ. เป็นองค์กรใหม่เพิ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การสรรหาบุคลากรหลักตามอัตรากำลังในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ จึงมีบุคลากรหลักในฝ่ายตามอัตรากำลังปฏิบัติงานเพียงท่านเดียว ซึ่งไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนดำเนินงานขององค์กร อาจส่งผลต่อความล่าช้าในการปฏิบัติงานให้ทันต่อความต้องการ

๓) การใช้ระบบปฏิบัติการภายในที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น ระบบจองงบประมาณ (e-budget) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร Enterprise Resource Planning(ERP) ซึ่งเป็นระบบใหม่ที่สำนักงานเพิ่งพัฒนามาดำเนินงาน จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความเชี่ยวชาญ อาจจะทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้าได้

๓.ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑) จัดให้มีการอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับพนักงานของ กสศ. ทุกท่าน เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ และเพิ่มเติมความรู้อย่างสม่ำเสมอ

๒) เพิ่มช่องทางอื่นๆในการให้ความรู้ หรือข่าวสารด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระบบ e-Learning หรือ Line Official Account

๓) พัฒนาระบบปฏิบัติการภายในของหน่วยงานให้มีขั้นตอนกระชับขึ้น เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือปรับเปลี่ยนระบบปฏิบัติการภายในเพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานได้เต็มประสิทธิภาพ

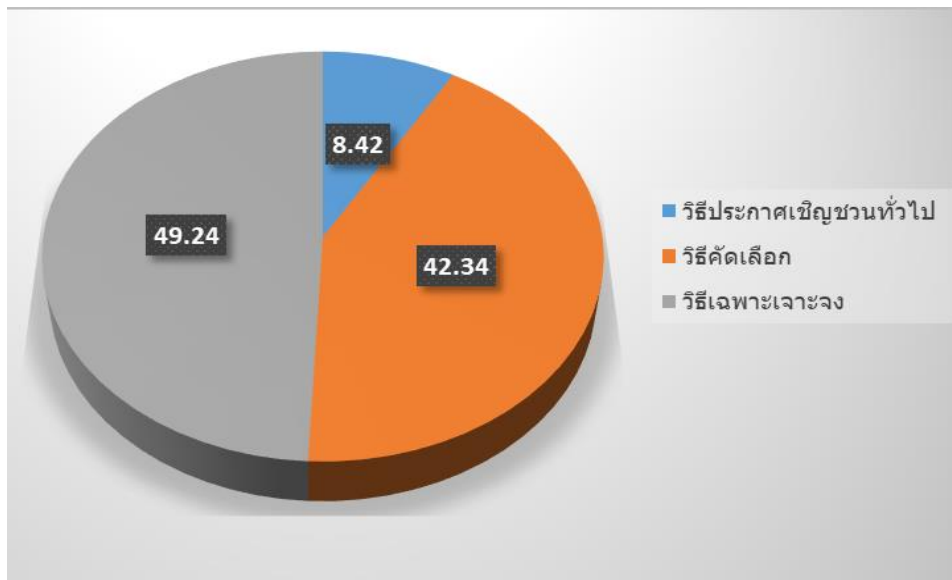
๔) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องให้อย่างละเอียดในรูปแบบต่างๆ

๕) จัดหาอัตรากำลังที่ประสบการณ์ตามวิชาชีพของส่วนงานพัสดุตามโครงการสร้างให้เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แผนภาพประกอบ

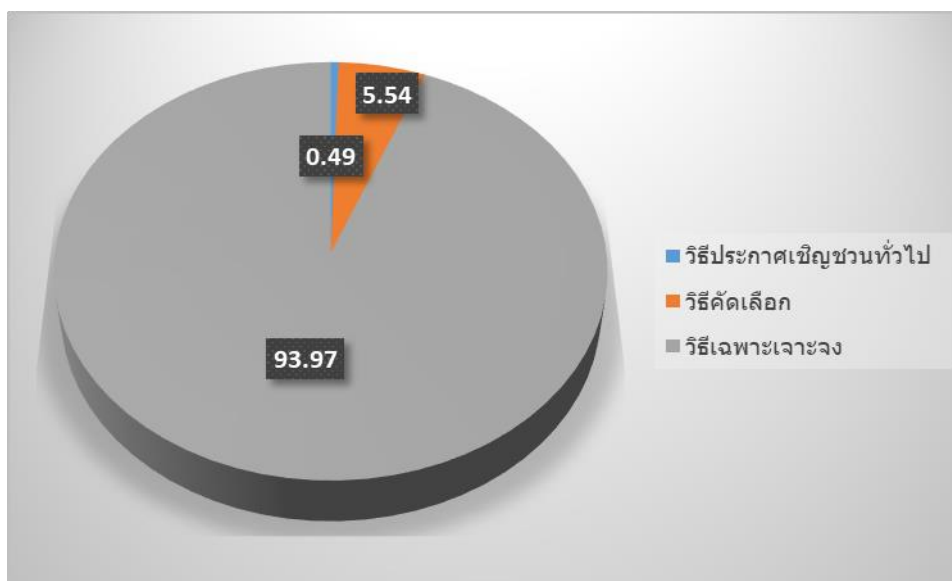
ภาพประกอบที่ ๑

๑.๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

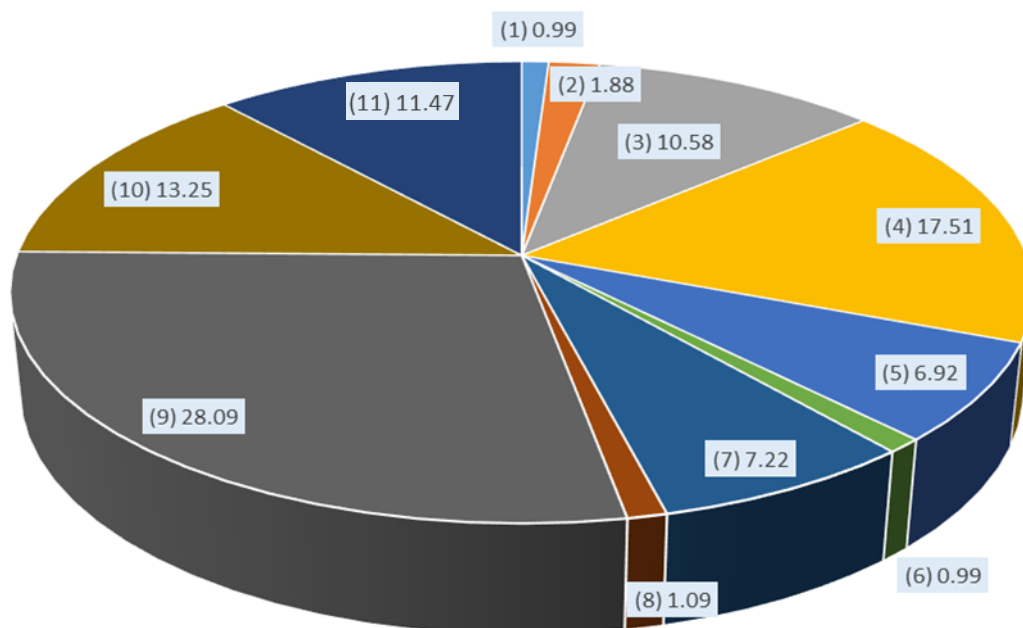


ภาพประกอบที่ ๒

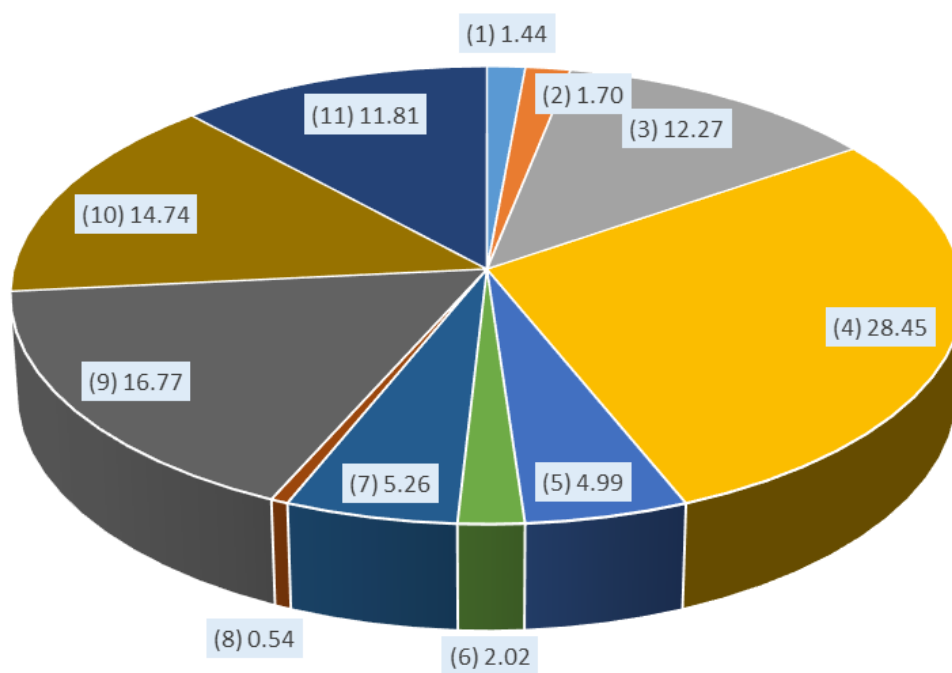
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์(ตามหมายเลขสำนัก)



๑.๔ ร้อยละของจำนวนเงิน ของหน่วยงานภายใน ต่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ (ตามหมายเลขสำนัก)



หมายเหตุ หมายเลขสำนัก/ศูนย์/ฝ่าย

หมายเลขสำนัก	ชื่อสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๒	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป
๔	สำนักนวัตกรรมและทุนการศึกษา
๕	สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
๖	สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่
๗	สำนักพัฒนาครู นักศึกษาครูและสถานศึกษา
๘	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ
๙	สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ
๑๐	สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ