

ใบสมัครงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการสมัครและยืนยันคุณสมบัติเบื้องต้น

ข้อมูลการสมัคร

วันที่สมัคร	
ชื่อ - สกุลผู้สมัคร	
ตำแหน่งงานที่สมัคร	
เงินเดือนที่ต้องการ	
ทราบข่าวการสมัครจาก	() เว็บไซต์ () หนังสือพิมพ์ () อื่น ๆ ระบุ.....
มีคนรู้จักใน กสศ.หรือไม่	() มี ชื่อ..... () ไม่มี

การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

1. ผู้สมัครมีโรคประจำตัวหรือไม่	() ไม่มี () มี ระบุ.....
2. ผู้สมัครเคยถูกฟ้อง / ตักเตือน หรือจำคุกมาก่อนหรือไม่	() ไม่เคย () เคย เมื่อ พ.ศ.....
3. ผู้สมัครเคยถูกเลิกจ้าง / ให้ออก / ไล่ออก จากงานหรือไม่	() ไม่เคย () เคย ระบุ.....
4. ผู้สมัครเป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่	() ไม่ () ใช่ ระบุ.....
5. ปัจจุบันผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือมีกิจการที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองหรือไม่	() ไม่เป็น () เป็น ระบุ

สาเหตุที่สนใจร่วมงานกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้น และข้อมูลแนบท้ายใบสมัครเป็นความจริง และยอมรับผลการพิจารณาของ กสศ. เป็นข้อยุติ หาก กสศ. พบว่าข้อมูลใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ กสศ. บอกเลิกหรือเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการสมัครงานมาด้วยดังนี้

- | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| () 1. ใบสมัครงาน | () 2. ประวัติส่วนบุคคล ผลงานฯ | () 3. สำเนาวุฒิการศึกษา |
| () 4. สำเนาบัตรประชาชน | () 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | () 6. รูปถ่าย |
| () 7. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน | () อื่น ๆ ระบุ..... | |

ลงชื่อผู้สมัคร
วันที่สมัคร

ส่วนที่ 2 ประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ท่านสามารถจัดทำประวัติส่วนตัวใหม่แทนการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้แบบมาได้ โดยต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน
 ****ทั้งนี้ กสศ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการเท่านั้น****

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล _____ Name –Surname _____ ชื่อเล่น _____
 เพศ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. อายุ _____ ปี หมู่โลหิต _____
 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____
 โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____
 โทรศัพท์ / มือถือ _____

Line ID _____ Facebook _____ IG _____
 วัน/เดือน/ปีเกิด _____ สถานที่เกิด _____ ศาสนา _____
 สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____ วันที่ออก _____
 วันหมดอายุ _____ e-mail _____
 เลขที่บัตรผู้เสียภาษี _____
 สถานภาพทางทหาร () เกณฑ์แล้ว () ยังไม่ได้เกณฑ์ () ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางสมรส () โสด () สมรส () หย่า () ม่าย () อื่น ๆ ระบุ _____
 ชื่อ – นามสกุล คู่สมรส _____ ที่ทำงานคู่สมรส _____
 จำนวนบุตร _____ คน ศึกษา _____ คน ไม่ศึกษา _____ คน
 ชื่อบิดา _____ () มีชีวิตอยู่ () มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____
 ชื่อมารดา _____ () มีชีวิตอยู่ () มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

พี่น้องร่วมบิดา – มารดาที่ยังมีชีวิต

ชื่อ – นามสกุล	อายุ	สถานศึกษา / สถานที่ทำงาน

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะ ปวช. ปวส. อนุปริญญา)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ () มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้.....
 () ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)
 ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) _____

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ _____
 โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ _____

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ _____

งานอดิเรกที่ทำ

กิจกรรมระหว่างการศึกษา _____

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เคยเข้าร่วม _____

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลาที่อบรม



ประวัติการทำงาน (ให้เขียนรายละเอียดตำแหน่งงานปัจจุบันย้อนไปอดีต)

ชื่อหน่วยงาน _____	ประเภทธุรกิจ _____		
สถานที่ทำงาน _____	แผนก _____		
ตำแหน่งเริ่มงาน _____	ตำแหน่งล่าสุด _____		
วันที่เริ่มงาน _____	วันที่ลาออก _____	เงินเดือนเริ่มต้น _____	เงินเดือนล่าสุด _____
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>			
สาเหตุที่ลาออก			

ชื่อหน่วยงาน _____	ประเภทธุรกิจ _____		
สถานที่ทำงาน _____	แผนก _____		
ตำแหน่งเริ่มงาน _____	ตำแหน่งล่าสุด _____		
วันที่เริ่มงาน _____	วันที่ลาออก _____	เงินเดือนเริ่มต้น _____	เงินเดือนล่าสุด _____
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>			
สาเหตุที่ลาออก			

ชื่อหน่วยงาน _____	ประเภทธุรกิจ _____		
สถานที่ทำงาน _____	แผนก _____		
ตำแหน่งเริ่มงาน _____	ตำแหน่งล่าสุด _____		
วันที่เริ่มงาน _____	วันที่ลาออก _____	เงินเดือนเริ่มต้น _____	เงินเดือนล่าสุด _____
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>			
สาเหตุที่ลาออก			



ชื่อหน่วยงาน _____	ประเภทธุรกิจ _____		
สถานที่ทำงาน _____	แผนก _____		
ตำแหน่งเริ่มงาน _____	ตำแหน่งล่าสุด _____		
วันที่เริ่มงาน _____	วันที่ลาออก _____	เงินเดือนเริ่มต้น _____	เงินเดือนล่าสุด _____
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>			
สาเหตุที่ลาออก			

ชื่อหน่วยงาน _____	ประเภทธุรกิจ _____		
สถานที่ทำงาน _____	แผนก _____		
ตำแหน่งเริ่มงาน _____	ตำแหน่งล่าสุด _____		
วันที่เริ่มงาน _____	วันที่ลาออก _____	เงินเดือนเริ่มต้น _____	เงินเดือนล่าสุด _____
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>			
สาเหตุที่ลาออก			

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้ กสศ. ตรวจสอบประวัติการทำงาน ระบุอย่างน้อย 2 ท่าน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____
ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____



ขอให้ผู้สมัครตอบประเด็นคำถามต่างๆ เหล่านี้

1. ความสำเร็จในงานที่ท่านจะเข้ามารับผิดชอบคืออะไร

2. ท่านมีวิธีการทำงานเพื่อสร้างความสำเร็จนั้นอย่างไร

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) : สำหรับการสมัครงาน

โดยที่ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และ กสศ. จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้นภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ดังต่อไปนี้

1. กสศ. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติอาชญากรรมจากส่วนราชการ ตรวจสอบประวัติการทำงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน จัดทำสัญญาการปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการ รวมทั้งบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ กสศ.

2. กสศ. จะให้การคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ามิให้เกิดการรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยผู้ที่ไม่มีความชอบด้วยกฎหมาย และ กสศ. จะลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าถูกจัดเก็บไว้เป็นเวลา 3 ปี นับแต่วันที่จัดทำใบสมัครนี้ และในระหว่างที่ กสศ. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไว้ดังกล่าว ข้าพเจ้าอาจขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าได้

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จะทำให้ กสศ. ไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และไม่อาจพิจารณาคัดเลือกข้าพเจ้าเป็นพนักงานของ กสศ. ได้

4. ข้าพเจ้าสามารถติดต่อ กสศ. เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าได้ที่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เลขที่ 388 อาคาร เอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 079 5475

ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับการสมัครงานของ กสศ. ที่ระบุไว้ข้างต้นอย่างครบถ้วนโดยละเอียดแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกลงในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและข้อมูลประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ และหาก กสศ. บรรจุแต่งตั้งข้าพเจ้าให้ทำงานแล้ว กสศ. มีสิทธิสั่งให้ข้าพเจ้าออกจากงานได้โดยข้าพเจ้าจะเรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ