



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ด้วย กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ กสศ. มีความประสงค์สรรหาบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- (๑.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๑.๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๑.๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๑.๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑.๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑.๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑.๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๑.๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑.๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒. คุณสมบัติ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- (๒.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และ ไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการกิจสำนักฯ จากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงาน ก.พ. รับรอง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- (๒.๓) มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงาน ไม่ต่ำกว่า ๙ ปี หรือมีประสบการณ์ในการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บริหารจัดการ/...

- บริหารจัดการระบบการเงิน การบัญชี ระบบงานธนาคาร และ/หรือ การจัดการงบประมาณขององค์กร
- การทำงานในหน่วยงานบริหารกองทุน หน่วยงานจัดสรรเงินทุน หน่วยงานนโยบายและแผน
- การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านบริหาร และส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

(๒.๔) มีทักษะการนำเสนอ การรายงานต่อฝ่ายบริหาร และมีผลงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการ สอดคล้องกับประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้

(๒.๕) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี

(๒.๖) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

(๒.๗) มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมีจิตใจบริการ จิตสาธารณะ

(๒.๘) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๒.๙) มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานภายใต้สภาวะกดดัน

(๒.๑๐) มีสมรรถนะด้านการบริหาร ได้แก่

- ศักยภาพในการปรับเปลี่ยน (Change Management)
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership)
- การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับรวมทั้งการแสวงหาโอกาสสร้าง เครือข่าย (Networking & Partnership)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Job Description)

(๓.๑) รับผิดชอบ และดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนพัฒนานวัตกรรม แผนบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวของสำนัก รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรับผิดชอบการจัดทำระบบการปฏิบัติงานของสำนักร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณของสำนัก รวมทั้งหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓.๒) รับผิดชอบการพัฒนานวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไข (CCT) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และลดต้นทุนการดำเนินงานของกระบวนการที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ

(๓.๓) สนับสนุนกระบวนการควบคุมภายใน การปฏิบัติงาน และกระบวนการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓.๔) รับผิดชอบ/...

(๓.๔) รับผิดชอบการพัฒนาเครือข่าย และภาคีสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาคี ครู และสถานศึกษา การจัดให้มีระบบนิเทศ และติดตาม รวมทั้งจัดการซื้อร้องเรียน และการสื่อสารเพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓.๕) รับผิดชอบการพัฒนาองค์ความรู้ หรือการสนับสนุนงานวิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และคุณภาพการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

(๓.๖) บริหารผลการปฏิบัติงาน พัฒนาขีดความสามารถ วางแผนสายอาชีพ ให้คำปรึกษา/ ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา รวมถึงการเป็นพี่เลี้ยง สอนงาน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในความ รับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๓.๗) บริหารงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการรับสมัคร (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)

(๔.๑) เอกสารเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

(๔.๑.๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ กสศ. กำหนด (โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.eef.or.th)

(๔.๑.๒) สรุปประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงาน ไม่เกิน ๒ หน้า

(๔.๑.๓) เอกสารแนบที่เป็นหลักฐานแสดงผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ข้อ ๒.๓

(๔.๑.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา

(๔.๑.๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๑.๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๔.๑.๗) ผลสอบภาษาอังกฤษ หรือเอกสารที่สนับสนุนทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS เป็นต้น (ถ้ามี)

(๔.๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงานภายใต้หัวข้อ ดังนี้

(๔.๒.๑) วิสัยทัศน์ และแนวทางการดำเนินงาน

(๔.๒.๒) การพัฒนานวัตกรรมการทำงาน

(๔.๒.๓) การพัฒนาเครือข่ายและภาคีสัมพันธ์

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาทำการของ กสศ. (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ หรือส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครทางอีเมล HR@eef.or.th หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ โดยส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครไปที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/...

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(กสศ. จะรับพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วน ภายในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๐๗๙ ๕๔๗๕ โดยผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ที่ www.eef.or.th

๖. การพิจารณาคัดเลือก

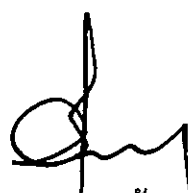
(๖.๑) คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และจะเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและมีหลักฐานครบถ้วนมาสัมภาษณ์ และนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖.๒) คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการเสนอวิสัยทัศน์ ซึ่งผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ และผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ และผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสรรหาฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการปรับแก้ประกาศ การขยายระยะเวลาการรับสมัคร การยกเลิกประกาศสรรหาฯ และการยกเลิกการสรรหาข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้าได้

๗. กำหนดวันดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับสมัคร	๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	• www.eef.or.th • HR@eef.or.th • ติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ กสศ.
สอบสัมภาษณ์	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	จะแจ้งให้ทราบต่อไป ทาง www.eef.or.th และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓



(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา