



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การกำหนดขอบเขตภารกิจและหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ตามที่ระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้แบ่งส่วนงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดขอบเขตภารกิจและหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนและดำเนินการตรวจสอบภายในและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- (๒) เป็นฝ่ายเลขานุการ/สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยรับตรวจ

ข้อ ๒ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงสร้างองค์กร กำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง และวางแผนอัตรากำลัง
- (๒) บริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง จัดทำข้อมูลบุคลากร กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริหารค่าตอบแทน และการปรับค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- (๓) วางแผนทางเดินสายอาชีพ จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ และดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ
- (๔) ดูแลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้มอบหมาย

ข้อ ๓ ให้สำนักธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลงานธุรการ งานสารบรรณ งานไพบรณีย์ งานพิธีการและกิจการพิเศษ
- (๒) ดูแลงานอาคารสถานที่ การให้บริการยานพาหนะ และงานระบบสาธารณูปโภค
- (๓) ดูแลบริหารงานสัญญา สัญญาเช่าและสัญญาจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พิจารณา ยกร่างหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

รวมถึงการตรวจสอบนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ

(๕) สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง รวมถึงติดตามวาระการประชุมและมติที่ประชุม

(๖) จัดหาพัสดุตามแนวทางของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมทรัพย์สินและการจำหน่ายพัสดุ

(๗) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผน

(๘) ดูแลงานควบคุมภายใน

(๙) ดำเนินการเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต รวมทั้งส่งเสริมจริยธรรมของพนักงานในองค์กร

(๑๐) ดำเนินการออกแบบวิธีการทำงานในลักษณะที่เกิดธรรมาภิบาล เกิดความยืดหยุ่น และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการได้ตามสถานการณ์

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้สำนักนวัตกรรมการศึกษา มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารทุนการศึกษาและพัฒนาระดับอาชีวศึกษา

(๒) ออกแบบ ดูแล และบริหารโครงการเปิดรับ (Open Grant) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริมหรือสร้างให้เกิดนวัตกรรมด้านความเสมอภาคทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

(๔) ดูแลงานต่างประเทศ และงานด้านวิเทศสัมพันธ์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระบบทะเบียนกลุ่มเป้าหมายผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการช่วยเหลือ พร้อมทั้งตรวจสอบ ปรับปรุงทะเบียนสิทธิของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

(๒) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กองทุนกำหนดไว้

(๓) ตรวจสอบการจัดสรรคุณภาพบริการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

(๔) จัดระบบนิเทศ และติดตาม เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) จัดทำองค์ความรู้ หรือการวิจัยที่จะขยายผลให้เกิดการบริหารเงินอุดหนุนที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความช่วยเหลือ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้มอบหมาย

ข้อ ๖ ให้สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน และดำเนินการพัฒนากลไกประสานระดับพื้นที่ เพื่อส่งเสริมนโยบายการสร้าง ความเสมอภาคทางการศึกษา หรือร่วมสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ในพื้นที่

(๒) ศึกษาและสนับสนุนข้อมูล ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กลไกพื้นที่ที่มีความพร้อมในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

(๓) พัฒนาระบบพี่เลี้ยงหรือระบบสนับสนุนอื่นแก่พื้นที่ให้สามารถดำเนินการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

(๔) จัดการฐานนวัตกรรมการเรียนรู้ในพื้นที่ เพื่อเป็นต้นแบบที่นำไปประยุกต์ใช้ต่อเนื่องได้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้มอบหมาย

ข้อ ๗ ให้สำนักพัฒนาคุณภาพครู นักศึกษาครูและสถานศึกษา มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา และสร้างกลไกในการพัฒนาครูและสถานการศึกษา

(๒) บริหาร และกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการให้ทุนแก่นักศึกษาครู ครู ครูนอกระบบ และสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา

(๓) จัดการความรู้และสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

(๔) สร้างแรงจูงใจ รางวัล หรือกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพครู นักศึกษาครู และสถานศึกษา

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้มอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา และเสนอกลยุทธ์ มาตรการ หรือนโยบาย และจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้เงินของกองทุน

(๒) จัดทำคำของบประมาณและแผนงบประมาณของกองทุน

(๓) วางแผนและบริหารจัดการทางการเงิน รวมถึงการรับจ่ายเงินของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการบัญชี จัดทำบัญชีและรายงานทางบัญชีของกองทุนตามมาตรฐานทางบัญชี
(๕) ดูแลงานบริหารเงินกองทุน ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์ที่เหมาะสม
(๖) เร่งรัดการดำเนินการ รวมถึงการจัดทำรายงานของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี

(๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานประจำปี และการใช้งบประมาณ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการสื่อสารสาธารณะ จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และการสร้างภาพลักษณ์ของกองทุน

(๒) พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายของกองทุน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

(๓) เป็นศูนย์กลางงานโทรศัพท์ (Call Center) ของกองทุน

(๔) บริหารจัดการ และระดมทุน ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

(๕) ดูแลงานเลขานุการผู้บริหาร

(๖) ดูแลงานประสาน งานสารัตถะ และงานโลจิสติกส์ต่าง ๆ ขององค์กร

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสนอผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการวางนโยบายระดับชาติ

(๒) ดูแลแผนงานวิจัยเชิงระบบ แผนงานวิจัยนวัตกรรมการเงินการคลัง และแผนงานวิจัยการเรียนรู้

(๓) ออกแบบ และดำเนินการวิจัยเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

(๔) ออกแบบและดำเนินการในโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาสถาบันต้นแบบผลิตและพัฒนาครูในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดขึ้น

(๕) ดำเนินงานวิจัยแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ประสานการขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายการวิจัย การหาทุนวิจัย และจัดสรรทุนเพื่อพัฒนางานด้านวิจัย กำกับและติดตามการดำเนินงานวิจัย รวมถึงการเผยแพร่งานวิจัยให้เกิดการนำไปสู่การกำหนดข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือนโยบายด้านการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลงานข้อมูล ดิจิทัล และฐานข้อมูลของกองทุน
- (๒) ดูแลงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุน
- (๓) ดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลของกองทุน
- (๔) สร้างแพลตฟอร์มทางสารสนเทศ ที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เช่น หน่วยงานรัฐ เอกชน เครือข่ายภาคประชาชน ฯลฯ ในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา หรือพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย
- (๕) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในสำนักงาน เพื่อแปลผล และสังเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ในองค์กร อันนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือนโยบายด้านการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) จัดการข้อมูลเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๗) ให้บริการ หรือแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา