



คู่มือ ระบบสารสนเทศ

เพื่อการ
จัดการศึกษา
เชิงพื้นที่

"เด็กและเยาวชน
นอกระบบ
การศึกษา"



จัดทำโดย
สำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
กุมภาพันธ์ 2563



คู่มือ
ระบบสารสนเทศ
เพื่อการ
จัดการศึกษา
เชิงพื้นที่

"เด็กและเยาวชน
นอกระบบ
การศึกษา"

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เห็นถึงความสำคัญของนวัตกรรมจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ (Area-based Education Management) ซึ่งอาศัยการสร้างกลไกการบูรณาการด้านข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการการสร้างหลักประกันทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนไทย ให้สามารถเข้าถึงชุดสวัสดิการด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการเตรียมไว้ให้ตามกฎหมายอย่างทันเวลา ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชน จังหวัด และประเทศชาติ สามารถได้ประชาชนที่มีคุณภาพคืนกลับสู่สังคม หรือระบบการศึกษาต่อไป

โครงการนี้จึงเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ (Area-based Education Management Information System) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการด้านข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการให้แก่เด็กและเยาวชนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1) เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และ 2) เด็กปฐมวัย ซึ่งการดูแลเด็กและเยาวชนทั้งสองกลุ่มนี้จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการระหว่างหน่วยงานสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ยังเป็นระบบที่ช่วยหน่วยงานจัดบริการ ท้องถิ่น และผู้บริหารในระดับพื้นที่สามารถติดตามดูรายงาน คุณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน และนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาประมวลผลและใช้ในการวางแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้โครงการนี้สามารถขยายผลสู่นโยบายสาธารณะระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต โครงการจึงจำเป็นต้องดำเนินการนำร่องในพื้นที่ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาต้นแบบหลักประกันโอกาสทางสังคมเกิดขึ้นจากความต้องการของผู้ใช้งานจริงในพื้นที่ ซึ่งจะทำให้ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมการตอบรับที่ดีของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดการขยายผลเชิงนโยบายในอนาคต





คู่มือ
ระบบสารสนเทศ
เพื่อการ
จัดการศึกษา
เชิงพื้นที่

"เด็กและเยาวชน
นอกระบบ
การศึกษา"

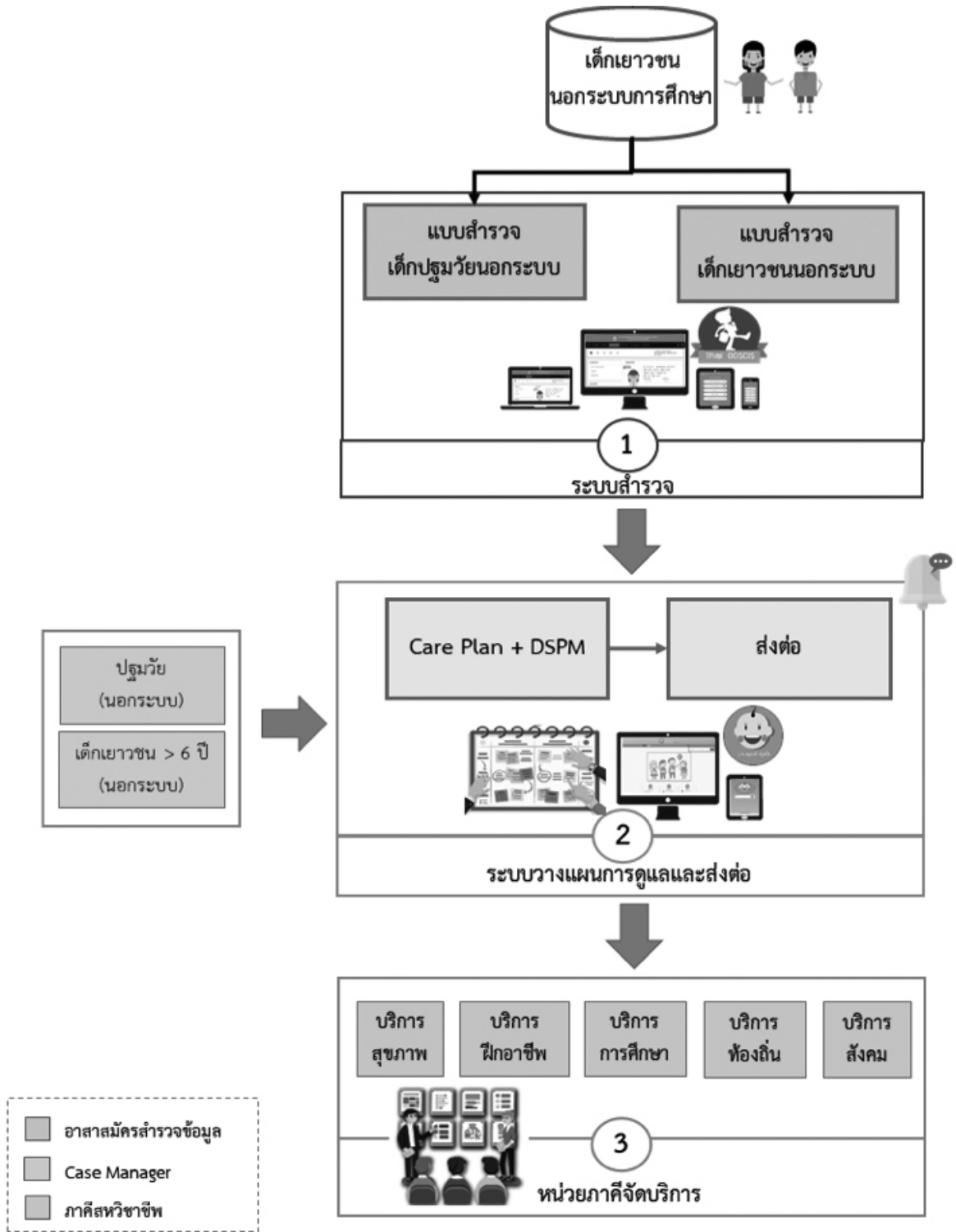




▶▶ 1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือให้แก่บุคลากรและทีมสหวิชาชีพในพื้นที่ อาทิ อาสาสมัครสำรวจข้อมูล ผู้จัดการรายกรณี ภาควิชาชีพ ซึ่งระบบถูกพัฒนาเป็น 3 ระบบย่อย เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งานแต่ละบทบาทข้างต้น ดังนี้





1) ระบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือให้แก่อาสาสมัครสำรวจข้อมูลในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยระบบสำรวจนี้จะมีการพัฒนาขึ้นทั้งในรูปแบบ web application และ mobile application เพื่อให้สะดวกแก่การนำไปใช้งานในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และระบบสำรวจจะประกอบด้วยแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่

- (1) แบบสำรวจเด็กปฐมวัย (อายุ 0 ถึง 6 ปี) นอกระบบการศึกษา
- (2) แบบสำรวจเด็กและเยาวชน (อายุ 7 ถึง 21 ปี) นอกระบบการศึกษา

2) ระบบวางแผนการดูแลช่วยเหลือและส่งต่อ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับผู้จัดการรายกรณี (case manager) ใช้ในการวางแผนการดูแลรายบุคคลร่วมกับทีมสหวิชาชีพ โดยระบบวางแผนการดูแลและส่งต่อนั้นจะประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- (1) การจัดการข้อมูลภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ซึ่งสนับสนุนการจัดการข้อมูลเครือข่ายของ case manager ดังต่อไปนี้
 - o การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลองค์กรภาคี (พร้อมทั้ง default contact person)
 - o การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลบุคลากรในแต่ละองค์กรภาคี
 - o การกำหนดขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละองค์กรภาคี อาทิ การกำหนดชื่อหมู่บ้านที่ กศน.ตำบล แต่ละแห่งรับผิดชอบ หรือการกำหนดชื่อตำบลที่ กศน. อำเภอ แต่ละแห่งรับผิดชอบ หรือการกำหนดชื่อหมู่บ้านและตำบลที่ อปท. แต่ละแห่งรับผิดชอบ
- (2) การวางแผนการดูแลเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย
 - o รายชื่อเด็กเยาวชนที่ผ่านการสำรวจข้อมูลโดยอาสาสมัคร
 - o ข้อมูลผลการสำรวจของเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาแต่ละบุคคล
 - o แบบฟอร์มการวางแผนการดูแลเป็นรายบุคคล ซึ่งจะมีการกำหนดเป้าหมายในการช่วยเหลือดูแล และการระบุรายการกิจกรรมจากชุดสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง
 - o การกำหนดแผนการติดตามความช่วยเหลือ
- (3) การส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามชุดสวัสดิการ
 - o ระบบสารสนเทศจะอาศัยข้อมูลชุดสวัสดิการและข้อมูลภาคีเครือข่าย เพื่อใช้ในการส่งต่อข้อมูลเด็กเยาวชนที่ต้องการรับความช่วยเหลือ
 - o ข้อมูลทั้งผลการสำรวจ และแผนการดูแลจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยจัดบริการ
- (4) ระบบรายงานสำหรับ case manager ซึ่งต้องสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟและสถิติดังต่อไปนี้
 - o ความก้าวหน้าของการดูแลเด็กเป็นรายบุคคล



ภาพรวมการดูแลช่วยเหลือเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอที่รับผิดชอบ)

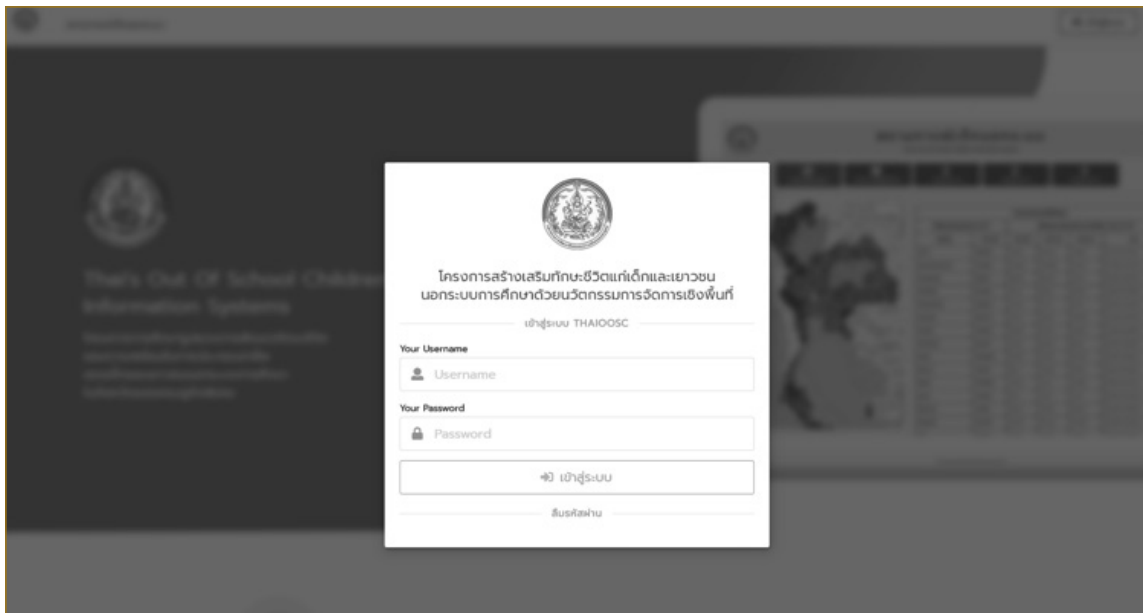
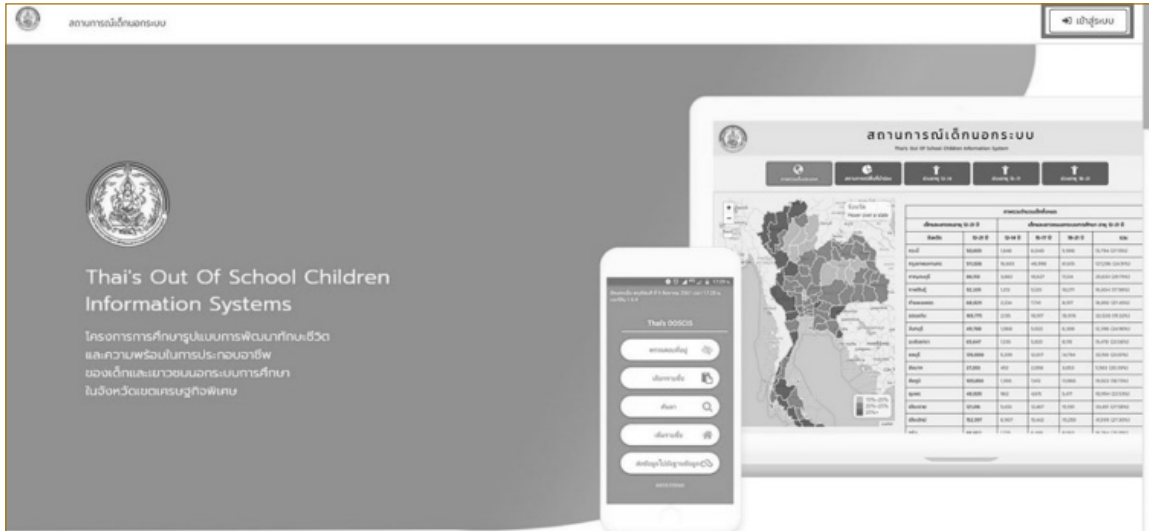
3) ระบบการบันทึกกิจกรรมบริการที่หน่วยงานภาคีให้การดูแลแก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

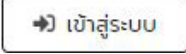
ซึ่งจะมีการทำงานดังต่อไปนี้

- (1) ระบบสารสนเทศจะมีการแจ้งเตือนแก่หน่วยงานภาคีในกรณีที่มีข้อมูลเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ภาคีต้องจัดบริการเข้ามาใหม่ในระบบ
- (2) ภาคีสามารถเรียกดูข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ต้องจัดบริการได้
- (3) สำหรับเด็กแต่ละบุคคล ภาคีสามารถเรียกดูข้อมูลผลการสำรวจ และแผนการดูแลที่จัดทำโดยผู้จัดการรายกรณีได้
- (4) ภาคีระบุงการดูแลที่ได้จัดบริการแก่เด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยการเลือกจากชุดสวัสดิการที่จัดเตรียมให้ หรืออาจบันทึกเพิ่มเติมในกรณีที่กิจกรรมอยู่นอกเหนือจากชุดสวัสดิการ
- (5) ข้อมูลการจัดบริการจะถูกส่งกลับไปยังผู้จัดการรายกรณีเพื่อใช้ในการติดตามเด็กแต่ละคน
- (6) ระบบรายงานของหน่วยงานภาคีให้บริการ ซึ่งนำเสนอข้อมูลดังนี้
 - o ความก้าวหน้าของการดูแลเด็กเป็นรายบุคคล
 - o ภาพรวมการดูแลช่วยเหลือเด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

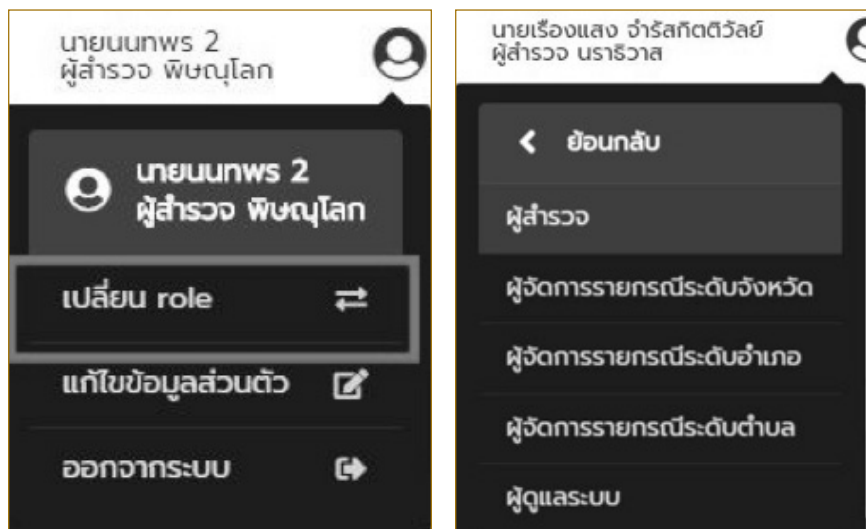


ระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา สามารถเข้าถึงได้ทาง URL: <https://thaioosc.org> โดยเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์จะพบกับ "หน้าหลัก" ช่องทางติดต่อเพื่อติดตามข่าวสารต่างๆ หรือสอบถามปัญหาการใช้งานโปรแกรม



การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) ให้ทำการคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าต่างสำหรับลงชื่อเข้าใช้ระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หลังจากนั้น กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าสู่ระบบ





หลังจากที่ลงชื่อเข้าใช้งานระบบให้ทำการคลิกเลือก "เปลี่ยน role" และเลือกส่วนที่ต้องการเข้าใช้งาน เพื่อเข้าใช้งานในส่วนที่ต้องการ โดยจะแบ่งออกเป็นสอง role คือ 1. ผู้สำรวจ 2. ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) 3. ผู้ดูแลระบบ



ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

เลขที่บัตรประชาชน สถานภาพครอบครัว.....

จำนวนบุตร.....อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ปกครอง

- เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)
- การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้นประถมศึกษา ประถมศึกษา
 มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช.
 ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- สัญชาติของผู้ปกครอง ไทย กัมพูชา (เขมร) จีน ลาว
 พม่า มาเลเซีย ชนพื้นเมือง
 ไทยใหญ่ ชนเผ่า ผู้อพยพไม่ทราบสัญชาติ
 อื่นๆ ระบุ.....
- "พ่อผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ยังมีชีวิต ไม่ทราบ เสียชีวิต
"แม่ผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ยังมีชีวิต ไม่ทราบ เสียชีวิต

3. ข้อมูลครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวเด็ก/เยาวชน).....คน

รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด):

- ไม่มีรายได้ รายได้ไม่แน่นอน น้อยกว่า 3,000 3,001 -10,000
 10,001 -20,000 มากกว่า 20,000

ภาระหนี้สิน: ไม่มี นอกระบบ ในระบบ ทั้งในและนอกระบบ

จำนวนเงินภาระหนี้สิน: น้อยกว่า 10,000 10,001 - 100,000 มากกว่า 100,001

ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ): มีคนพิการ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15 - 65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียนนักศึกษา)

ประเภทที่อยู่อาศัย: บ้านของตนเอง บ้านเช่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น

สภาพที่อยู่อาศัย: สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรมหรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

สภาพห้องน้ำชำรุด สภาพบ้านปกติ

ยานพาหนะของครอบครัว: รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่มี มี

รถจักรยานยนต์ ไม่มี มี

รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ ไม่มี มี

รถไถ/เกี้ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน ไม่มี มี

ถ้าเป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หรือไม่ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง มีไม่เกิน 1 ไร่

มีเกิน 1 ไร่ขึ้นไป

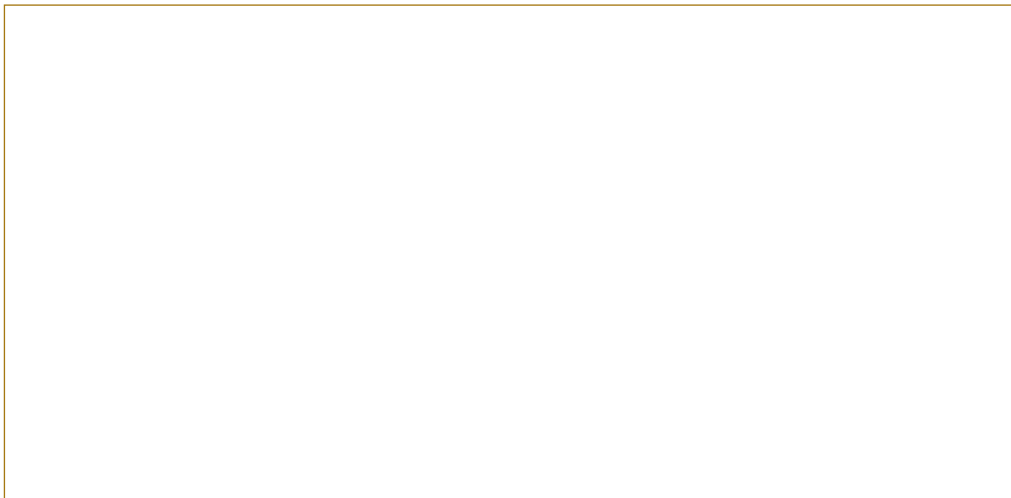


ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560:

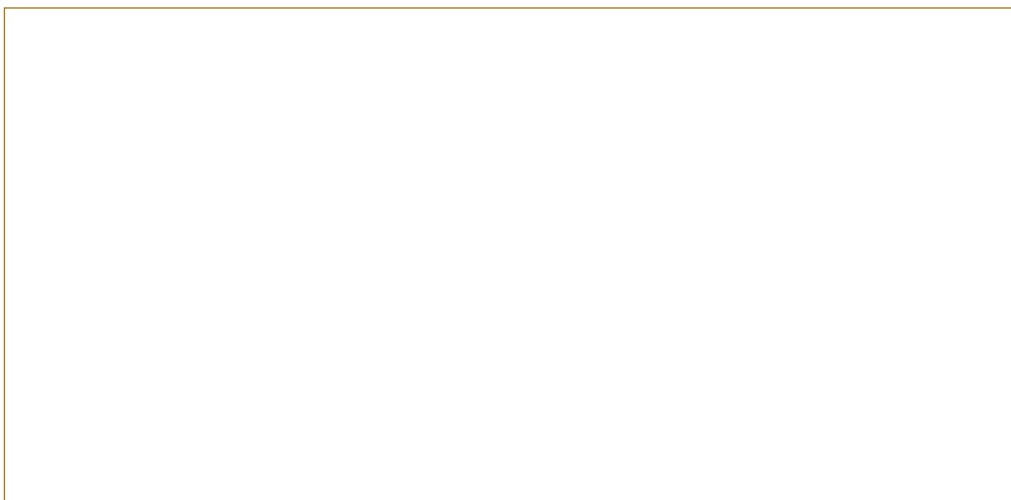
- ไม่ได้รับ
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินสงเคราะห์ | <input type="checkbox"/> เงินทุนประกอบอาชีพ | <input type="checkbox"/> เงินซ่อมแซมบ้าน |
| <input type="checkbox"/> เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | <input type="checkbox"/> เบี้ยความพิการ | <input type="checkbox"/> เครื่องช่วยความพิการ |
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนพักนอน | <input type="checkbox"/> สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ | |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด | <input type="checkbox"/> สวัสดิการภาครัฐ ระบุ..... | |
| <input type="checkbox"/> สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |

4. ภาพถ่ายครัวเรือน

รูปที่ 1



รูปที่ 2



5. ข้อมูลส่วนตัวของเด็ก

5.1. การศึกษา

- ระดับการศึกษาสูงสุดที่เคย ได้รับ ไม่ได้รับการศึกษา
ได้รับการศึกษา ระดับ: ปฐมวัย ป.1-3 ป.4-6
 ม.1-3 ม.4-6/ปวช.1-3
 ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี
ความสามารถ อ่านออก-เขียนได้: ไม่ได้ ได้

5.2. สุขภาพ

- เคยประสบอุบัติเหตุหรือไม่ ไม่มี/ไม่เคย เคยประสบอุบัติเหตุ
มีโรคประจำตัวหรือการเจ็บป่วยร้ายแรงหรือไม่ ไม่มี มี
ถ้ามีโรคประจำตัวหรือการเจ็บป่วยร้ายแรงโปรดระบุ ไวรัสตับอักเสบบี วัณโรค HIV
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) อื่นๆ ระบุ.....
(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท การมองเห็น การได้ยินหรือสื่อความหมาย
 การเคลื่อนไหว จิตใจหรือพฤติกรรม สติปัญญา
 การเรียนรู้ ออทิสติก พิการซ้ำซ้อน
 ไม่มีความพิการ

6. ปัญหาและความช่วยเหลือที่ต้องการ

6.1. สวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัว

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ถูกทอดทิ้ง/เร่ร่อน/ขอทาน/ไร้ที่พึ่ง/พลัดหลง | <input type="checkbox"/> บิดามารคหายาร้าง ทั้งร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก |
| <input type="checkbox"/> กำพร้าบิดา กำพร้ามารดา กำพร้าทั้งบิดาและมารดา | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ไถ่ต่างถิ่น) | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองฐานะยากจน ส่งเสียไม่ไหว |
| <input type="checkbox"/> ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว | <input type="checkbox"/> ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว/ทารุณกรรมร่างกาย |
| <input type="checkbox"/> ต้องรับการในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต |
| <input type="checkbox"/> ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ |

6.2. สภาพปัญหาและความเสี่ยง

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เด็กป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง | <input type="checkbox"/> เด็กเคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม |
| <input type="checkbox"/> เด็กมีปัญหาจิตเวช | <input type="checkbox"/> ถูกละเมิดทางเพศ |
| <input type="checkbox"/> เด็กพิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ | <input type="checkbox"/> ถูกบังคับใช้แรงงาน |
| <input type="checkbox"/> ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น | <input type="checkbox"/> ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> ประพฤติคนไม่เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น | <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ |
| <input type="checkbox"/> เสี่ยงต่อการกระทำผิด | <input type="checkbox"/> คนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด |
| <input type="checkbox"/> หนีไปร้านเกมส์ | <input type="checkbox"/> ชอบไปร้านสนู้เกอ์ |
| <input type="checkbox"/> คีฬา/เบียร์ | <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ |
| <input type="checkbox"/> ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์ | <input type="checkbox"/> ขโมยของ |



ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้มีความพร้อมในการฝึกอาชีพ:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การเดินทางจากบ้านไปสถานที่ฝึกอาชีพ | <input type="checkbox"/> หอพัก |
| <input type="checkbox"/> เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สำหรับการเรียน |
| <input type="checkbox"/> เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยดูแลคนป่วย/พิการในบ้านแทนตน |
| <input type="checkbox"/> เงินกู้ยืม | <input type="checkbox"/> การจัดหางาน |
| <input type="checkbox"/> การคุ้มครองอันตรายในที่ฝึกงาน | <input type="checkbox"/> เตรียมความพร้อม/ปรับตัว |
| <input type="checkbox"/> สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ (เด็กพิการ) | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |

ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เด็ก/เยาวชน

ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์.....

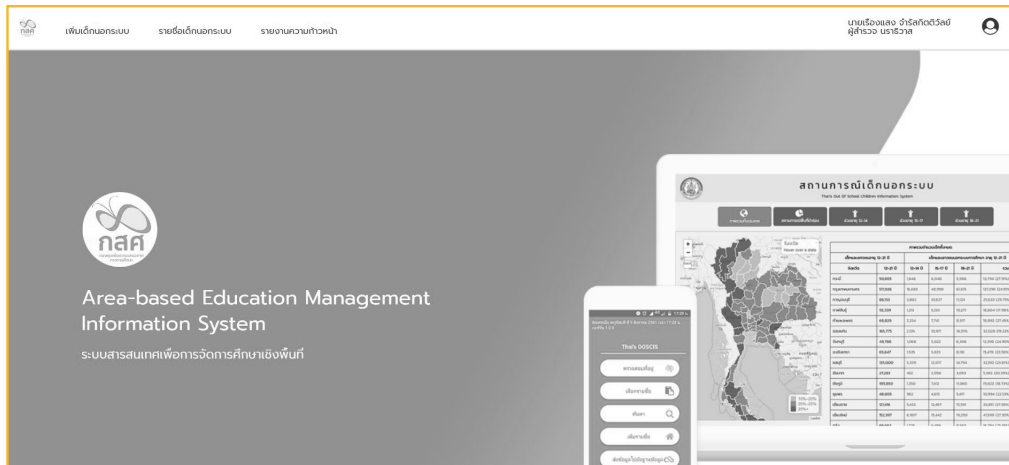
ความสัมพันธ์

- บิดา มารดา พี่ชาย พี่สาว น้ำ อา ป้า ลุง
 ปู่ ย่า ตา ยาย ทวด พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง
 อื่นๆ ระบุ.....



เนื่องจาก **ระบบสำรวจ** เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือให้แก่อาสาสมัครที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อทำการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบคั้งนั้นเพื่อให้สะดวกแก่การทำงานในการลงพื้นที่ระบบสำรวจจึงถูกพัฒนาขึ้นทั้งในรูปแบบ web application และ mobile application ดังรายละเอียดคั้งต่อไปนี้

2.1. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ผู้สำรวจบน Web Application



สำหรับระบบสำรวจ บน web application นั้น จะมีทั้งหมด 4 เมนู มีรายละเอียด ได้แก่ (1) เพิ่มเด็กนอกระบบ (2) บันทึกแบบสำรวจเด็กนอกระบบ (3) รายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดคั้งต่อไปนี้

2.1.1 วิธีการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นกลุ่มเด็กที่มีการเคลื่อนย้ายที่อยู่บ่อยครั้ง คั้งนั้นในเวลา ที่ลงพื้นที่สำรวจ อาสาสมัครอาจพบเด็กที่ย้ายเข้ามาจากพื้นที่อื่น คั้งนั้นระบบสารสนเทศจึงสนับสนุน การเพิ่มรายชื่อเด็กนอกระบบการศึกษาที่อาสาสมัครพบเจอ โดยอาสาสมัครสามารถเพิ่มข้อมูลส่วนตัว เด็ก เพิ่มรูปของเด็ก ระบุที่อยู่ ข้อมูลพื้นฐาน และระบุพิกัดที่อยู่เด็กได้

ข้อมูลส่วนตัวเด็ก

เลขประจำตัวประชาชน: 1630100035199

ไม่ได้อยู่: ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล: ด.ช. พิชัย น.ม.

วัน/เดือน/ปี เกิด: อายุ: 14-1-2010 10

เพศ: ชาย หญิง สัญชาติ: ไทย

ข้อมูลที่อยู่

สถานที่พำนัก: สวนสาธารณะ



จังหวัด: ราชวาล


อำเภอ: จะแบะ



















ตำบล: จะแบะ

บ้านเลขที่: 99 หมู่: 9




ให้เลือกที่เมนู **"รายชื่อเด็กนอกระบบ"** ระบบจะเข้าสู่หน้ารายชื่อเด็กนอกระบบ สามารถใส่เบอร์โทรศัพท์ สถานะ และทำแบบสำรวจ นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์เอกสารการสำรวจของเด็กนอกระบบแต่ละคนได้โดยเลือกที่  และเมื่อทำแบบสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงกรอบสีเขียวบนไอคอนการสำรวจ () ดังแสดงในรูป

เมื่อคลิกปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าสำรวจข้อมูล ซึ่งในส่วนแรกนั้นจะเป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของเด็กนอกระบบ ให้ใส่ข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์เด็ก	สถานะ	สำรวจ	พิมพ์แบบสำรวจ
Y960101001522	สอง เสนุน	123 ม.2 ต.จ.แม่: อ.จ.แม่: จ.นราธิวาส	 เบอร์ติดต่อ	ให้ความร่วมมือ		
1320900243711	แก้วมณี ดิศรินทร์	58/1 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	 เบอร์ติดต่อ	ให้ความร่วมมือ		
Y960101000530	แดง นอนน้อย	56 ม.6 ต.บางนก อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	 เบอร์ติดต่อ	กรุณาเลือก		
Y960101000581	เด็กดี มารดา	1 ต.บางนก อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	 เบอร์ติดต่อ	ให้ความร่วมมือ		
Y960101000705	เด็กหญิง เขียว อ้นาง	12 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	 6859207276	ย้าย		
Y960101000931	นาคก หมายหนึ่ง	2 ต.บางนก อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	 081181112	ให้ความร่วมมือ		






นางสาว แก้วมณี ดิศรินทร์
เลขประจำตัวประชาชน : 1320900243711
อายุ : 25 ปี

พิกัด: ละติจูด 6.424468 ลองจิจูด 101.8150573

แผนที่ ดาวเทียม



1. ข้อมูลเด็ก/เยาวชน

รูปถ่ายเด็ก/เยาวชน



ชื่อ : แก้วมณี ดิศรินทร์ เลขประจำตัวประชาชน : 1320900243711
วันเกิด : 2 ตุลาคม 2538 เพศ : หญิง
บ้านเลขที่ : 58/1 หมู่ที่ : 1 ตำบล/แขวง : บางนก
อำเภอ : เมืองนราธิวาส จังหวัด : นราธิวาส

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูลทั่วไป** จากส่วนข้อมูลข้อมูลเด็ก/เยาวชน จะเข้าสู่หน้าข้อมูลการศึกษา ซึ่งเป็นหน้าชุดคำถามเกี่ยวกับด้านการศึกษา เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลส่วนตัว** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม



นางสาว แก้วณิณี ดิศรินทร์ เลขประจำตัวประชาชน : 1320900243711 อายุ : 25 ปี	
11 การศึกษา	
ประกอบอาชีพอยู่หรือไม่	<input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> ใช่
ระดับการศึกษาสูงสุดที่เคยได้รับ	<input type="radio"/> ไม่ได้รับการศึกษา <input checked="" type="radio"/> ได้รับการศึกษาระดับการศึกษา <input type="radio"/> ประถม <input type="radio"/> ป.1-3 <input type="radio"/> ป.4-6 <input checked="" type="radio"/> ม.1-3 <input type="radio"/> ม.4-6/วชช.1-3 <input type="radio"/> ปวส./อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี
ความสามารถ อ่าน	<input type="radio"/> ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ได้
ความสามารถ เขียน	<input type="radio"/> ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ได้

ในส่วนถัดไปจะเป็นหน้าข้อมูลผู้ปกครอง ซึ่งเป็นหน้าข้อมูลปกครองของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม

นางสาว แก้วณิณี ดิศรินทร์ เลขประจำตัวประชาชน : 1320900243711 อายุ : 25 ปี	
2. ข้อมูลผู้ปกครอง	
ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ	<input checked="" type="radio"/> บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง <input type="radio"/> อยู่คนเดียวไม่มีผู้ปกครอง <input type="radio"/> รพ./NGO/บพว./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ <input type="radio"/> อื่นๆ
ชื่อผู้ปกครอง	นางสาว
นามสกุลผู้ปกครอง	ดิศรินทร์
ความสัมพันธ์ของผู้ปกครอง	<input type="radio"/> พ่อ <input type="radio"/> แม่ <input type="radio"/> พี่ <input type="radio"/> น้อง <input checked="" type="radio"/> ยาย <input type="radio"/> ลุง <input type="radio"/> ป้า <input type="radio"/> อา <input type="radio"/> พ่อเลี้ยง

ส่วนถัดไปจะเป็นส่วนข้อมูลครัวเรือน ซึ่งเป็นหน้าข้อมูลในครัวเรือนของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลครัวเรือน** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม

นางสาว แก้วณิณี ดิศรินทร์ เลขประจำตัวประชาชน : 1320900243711 อายุ : 25 ปี	
3. ข้อมูลครัวเรือน	
จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด (รวมตัวเด็ก/เยาวชน)	5 คน
รายได้ต่อเดือนของครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด)	<input type="radio"/> ไม่มีรายได้ <input checked="" type="radio"/> รายได้ไม่แน่นอน <input type="radio"/> เกษกว่า 3,000 <input type="radio"/> 3,001 - 10,000 <input type="radio"/> 10,001 - 20,000 <input type="radio"/> 20,001 - 50,000
มีการหนี้สิน	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> ในระบบ <input type="radio"/> นอกในระบบ <input checked="" type="radio"/> ทั้งในและนอกในระบบ
จำนวนเงินการหนี้สิน	<input type="radio"/> เกษกว่า 10,000 <input checked="" type="radio"/> 10,001 - 100,000 <input type="radio"/> มากกว่า 100,001



ส่วนถัดไปจะเป็นส่วนปัญหาและความช่วยเหลือที่ต้องการ ซึ่งเป็นหน้าแบบสอบถามสภาพปัญหาของเด็กและความช่วยเหลือที่ต้องการ เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลสภาพปัญหา** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์ม

*หมายเหตุ ในส่วนความช่วยเหลือที่ต้องการ หากไม่ได้เลือกการศึกษา หรือฝึกอาชีพ ในหน้าถัดไปจะไม่ต้องกรอกข้อมูล

ส่วนถัดไปจะเป็นส่วนการศึกษาต่อ ซึ่งเป็นหน้าแบบสอบถามเรื่องการศึกษาต่อของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์มก็จะเข้าสู่หน้าฝึกอาชีพ



และส่วนสุดท้ายจะเป็นการบันทึกข้อมูลฝึกทักษะอาชีพ ซึ่งเป็นหน้าแบบสอบถามเรื่องความต้องการฝึกอาชีพของเด็ก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มในหน้านี้เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลทักษะอาชีพ** ที่อยู่ส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์มก็จะเข้าสู่หน้าฝึกอาชีพ

นางสาว แก้วมณี ศิริธน
เลขประจำตัวประชาชน : 1320900243711
อายุ : 25 ปี

7. การฝึกทักษะอาชีพ(สวัสดิการแห่งรัฐ)

- ช่างยานยนต์
- ช่างไฟฟ้า
- ช่างกลโรงงาน
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้ และ แกะสลัก
- ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
- ช่างรถจักรยาน
- ช่างฝีมือ
- ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์
- เกษตรกร
- การเลี้ยงปศุสัตว์
- การประมง
- พนักงานขาย
- พนักงานบริการ/ต้อนรับ
- พ่อครัว/แม่ครัว
- โกดี่ป่า/เขี้ยว
- พิธีกร/วิทยากร
- นักเขียน
- สำนึกภาษา
- ประติมากรรม
- จิตรกร
- ช่าง

ต้องการฝึกทักษะอาชีพใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ไม่เกิน 3 ข้อ)

2.1.3 รายงานความก้าวหน้าการสำรวจ



หลังจากผู้สำรวจได้ทำการบันทึกแบบสำรวจเด็กนอกระบบแล้ว สามารถเข้าไปดูความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลได้โดยเลือกที่เมนู "รายงานความก้าวหน้า" สำหรับดูว่าทำแบบสำรวจไปแล้วกี่คนจากจำนวนเด็กนอกระบบในความดูแลของตนเอง

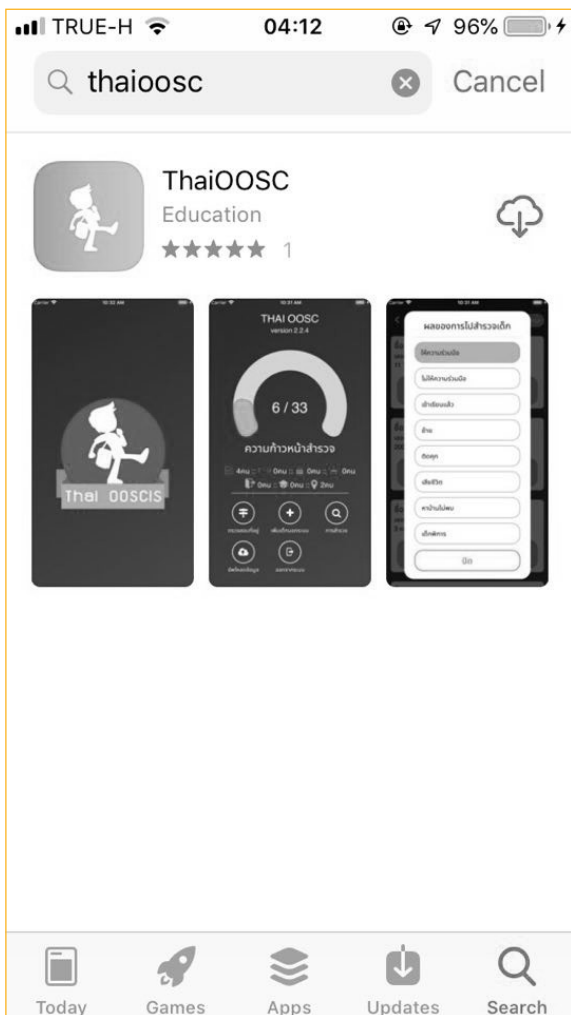
User	ตำบล	เด็กนอกระบบ	สำรองแล้ว	ยังไม่ได้สำรวจ
nara_test	บางนา	10	8	2

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สถานะการสำรวจ
1	1320900243711	แก้วมณี ศิริธน	58/1 ม.1 ต.บางนา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	
2	Y960101000530	แดง นอนน้อย	56 ม.6 ต.บางนา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	
3	Y960101000581	เด็กดี นารา	1 ต.บางนา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	
4	Y960101000705	เด็กหญิง เขียว อำนวย	12 ม.1 ต.บางนา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	
5	Y960101000931	นางนง หมายหนึ่ง	2 ต.บางนา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	

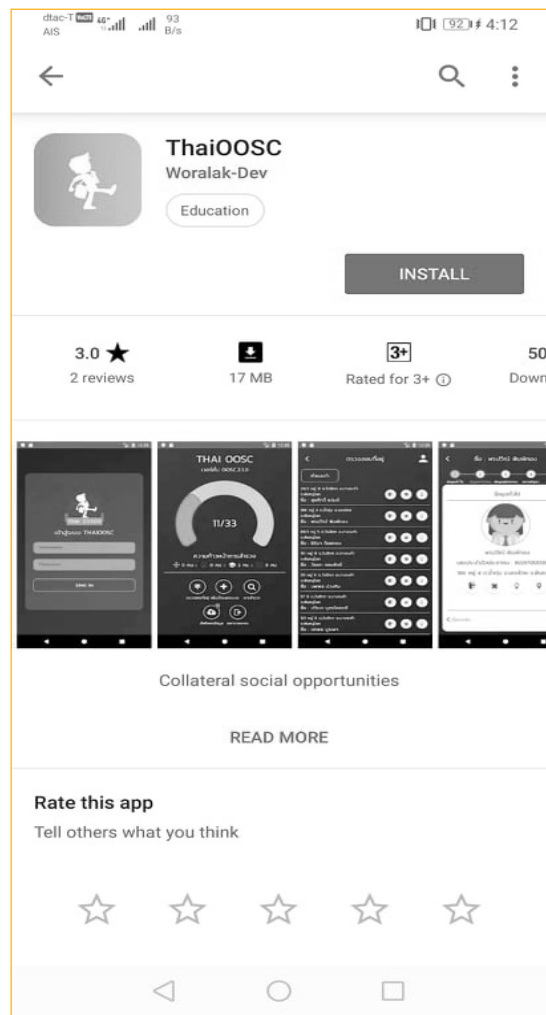


2.2. วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้สำรวจบน Mobile Application

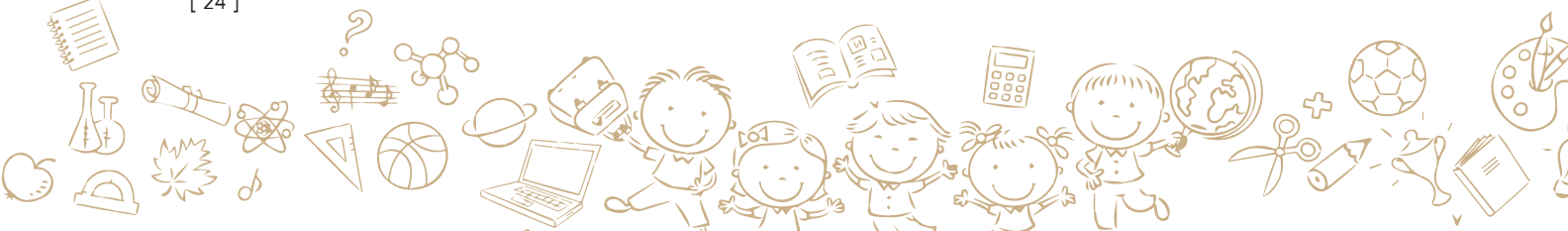
- สำหรับมือถือระบบปฏิบัติการ iOS ให้เข้าไปที่ **App Store**  แล้วพิมพ์ชื่อแอปพลิเคชัน ThaiOOSC ในช่องค้นหา
- สำหรับมือถือระบบปฏิบัติการ Android ให้เข้าไปที่ **Google Play**  แล้วพิมพ์ชื่อแอปพลิเคชัน ThaiOOSC ในช่องค้นหา




การค้นหาแอปพลิเคชันใน App Store (iOS)

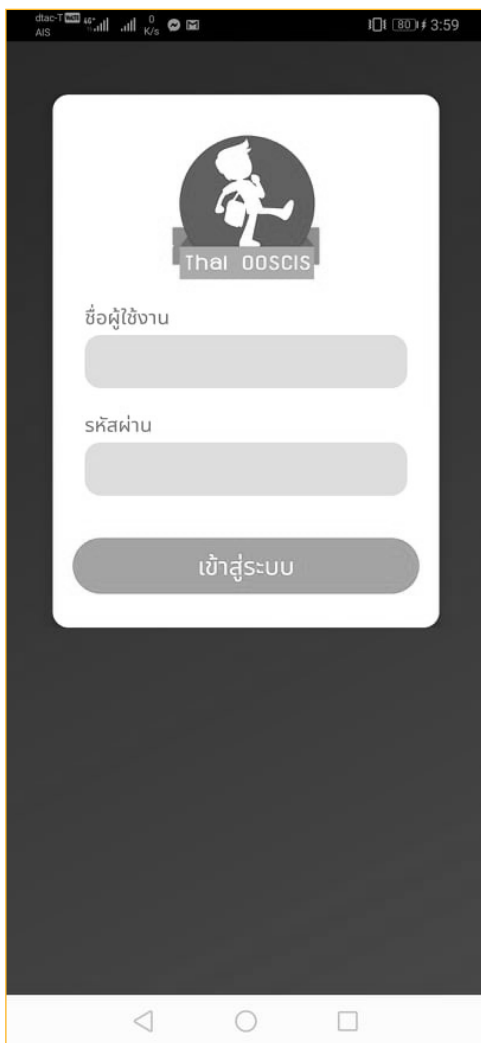


การค้นหาแอปพลิเคชันใน Google Play (Android)



- เมื่อพบกับแอปพลิเคชัน ThaiOOSC  ให้ทำการติดตั้งด้วยการคลิกที่ปุ่ม ติดตั้ง
 เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดแอปพลิเคชันและ
 หน้าแรกนั้นจะเป็นหน้า login เพื่อเข้าใช้งานระบบ ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ
 รหัสผ่าน (Password) จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" และเมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่หน้าแรก
 หรือ Dashboard ของแอปพลิเคชัน ซึ่งจะเป็นรายงานความก้าวหน้าในการสำรวจข้อมูลและเมนูใช้งาน
 ต่างๆ ประกอบไปด้วย

- ตรวจสอบที่อยู่
- เพิ่มเด็กนอกระบบ
- การสำรวจ
- อัปเดตข้อมูล
- ออกจากระบบ



หน้า Login เข้าใช้งาน



Dashboard ความก้าวหน้าในการสำรวจ
และเมนูใช้งาน



2.2.2 วิธีการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ในแอปพลิเคชันโดยปกติแล้วทางผู้พัฒนาเป็นผู้เตรียมข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้ แต่เนื่องจากการสำรวจข้อมูลนั้นเป็นการทำงานเชิงปฏิบัติการในระดับพื้นที่ ชุมชน ดังนั้น ถ้าผู้สำรวจต้องการเพิ่มรายชื่อของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเข้ามาใหม่ ไม่ว่าจะเป็นรายชื่อตกหล่น หรือพบเด็กตามสถานที่ต่างๆก็สามารถเพิ่มรายชื่อของเด็กและเยาวชนเหล่านั้นเข้ามายังฐานข้อมูลได้ โดยการกดปุ่ม "เพิ่มเด็กนอกระบบ" จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพิ่มเด็กนอกระบบ ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของเด็กที่ต้องการเพิ่มให้เรียบร้อย เมื่อกรอกและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จึงกดปุ่ม "เพิ่มเด็กนอกระบบ" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

The screenshot shows a mobile application interface for adding out-of-school children. The title is "เพิ่มเด็กนอกระบบ" (Add Out-of-School Children). The form contains several dropdown menus for selection: "สถานที่พบเด็ก" (Location where child was found) with "โปรดเลือกสถานที่พบเด็ก" (Please select location where child was found), "จังหวัด" (Province) with "นราธิวาส" (Narathiwat), "อำเภอ" (District) with "โปรดเลือกอำเภอ" (Please select district), and "ตำบล" (Sub-district) with "โปรดเลือกตำบล" (Please select sub-district). There are also text input fields for "บ้านเลขที่" (House number) and "หมู่ที่(ถ้าไม่มีหมู่ก็ไม่必填)" (Village number, if none, it's not required). At the bottom, there is a large button labeled "เพิ่มเด็กนอกระบบ" (Add Out-of-School Children).

การบันทึกข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษา

The screenshot shows the second step of the form. It features a circular image placeholder for a profile picture. Below it is a text field for "เลขประจำตัวประชาชน" (National ID number) with a checkbox option "ไม่มีเลขบัตรประชาชน" (No national ID number). There is a dropdown menu for "คำนำหน้า" (Prefix) with "โปรดเลือกคำนำหน้า" (Please select prefix). Below that are text input fields for "ชื่อ" (Name) and "นามสกุล" (Surname). At the bottom, there is a button labeled "เลือก วัน/เดือน/ปีเกิด" (Select date/month/year of birth).

เพิ่มรายชื่อเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษา



2.2.3 วิธีการบันทึกแบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

หลังจากที่มีรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาแล้ว และระบุสถานะปัจจุบันของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาแล้ว ขั้นตอนนี้คือการบันทึกข้อมูลการสำรวจโดยเริ่มจากการกดปุ่มเมนู "การสำรวจ" ในหน้าแรกของแอปพลิเคชันนั้น จะปรากฏหน้ารายชื่อเด็กให้เลือกดาวน์โหลดข้อมูลรายบุคคลลงมาไว้ในโทรศัพท์มือถือ เพื่อการทำงานแบบออฟไลน์ในการแก้ปัญหาบางพื้นที่ไม่สามารถเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้และประกอบกับจำนวนรายชื่อของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษานั้นมีมาก เพื่อเป็นการลดปริมาณข้อมูลที่จะจัดเก็บนั้น จึงได้ออกแบบแอปพลิเคชันมาเพื่อให้สามารถเลือกเฉพาะคนที่เราจะลงพื้นที่สำหรับเท่านั้น



รายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ในความรับผิดชอบ



รายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ที่เลือกดาวน์โหลดข้อมูลไว้บนเครื่อง



หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดข้อมูลรายบุคคลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษามาแล้วในขั้นตอนก่อนหน้า เราสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลการสำรวจได้โดยทำการกดปุ่มไปที่รายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้ทำการดาวน์โหลดมาแล้ว ให้ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อทำการสำรวจในข้อถัดๆ ไป จนกว่าจะครบและเมื่อทำการสำรวจไปจนถึงหน้าสุดท้ายจะพบกับการยืนยันข้อมูลให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



แบบสอบถามในแอปพลิเคชัน



แบบสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษา



หากข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องก่อนกดบันทึก เพื่อการนำเอาข้อมูลไปใช้ประโยชน์

นางสาว แก้วมณี ดีศรี

1 2 3 4 5 6 7

2. ข้อมูลผู้ปกครอง

สัญชาติของผู้ปกครอง

- ไทย
- กัมพูชา (เขมร)
- จีน
- ลาว
- พม่า
- มาเลเซีย
- อื่นๆ (ระบุในข้อถัดไป)

[← ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

แบบสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษา

นางสาว แก้วมณี ดีศรี

1 2 3 4 5 6 7

ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เด็ก/เยาวชน (ถ้าเด็กเป็น
คนให้ข้อมูลให้เขียนชื่อ)

ทำแบบสำรวจสำเร็จ

[← กลับสู่หน้าข้อมูลเด็ก](#)

[← ย้อนกลับ](#)

บันทึกข้อมูลสำรวจและกลับสู่หน้าหลัก



2.2.4 วิธีการอัปเดต

เมื่อทำการสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กลุ่มอัปเดตข้อมูลเพื่ออัปเดตข้อมูลที่อยู่ในมือถือที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้ส่งเข้าระบบส่วนกลาง ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก หากผู้ใช้งานที่มีอินเตอร์เน็ตจะทำการกดส่งข้อมูลหรือดาวน์โหลดข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากฐานข้อมูลในส่วนกลาง ให้สังเกตตรงเมนู "อัปเดตข้อมูล" จะมีจำนวนตัวเลขข้อมูลที่ได้รับการแก้ไข อัปเดตแล้วจะไม่ถูกส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนกลาง ผู้ใช้จะต้องทำการกดเพื่ออัปเดตข้อมูล โดยส่งข้อมูลสำรวจและดาวน์โหลดข้อมูลพื้นฐานรายบุคคลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันกว่าในโทรศัพท์ โดยเมื่ออัปเดตข้อมูลเสร็จสิ้นจะแสดงข้อความว่า "อัปเดตข้อมูลสำเร็จ"



แจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลอัปเดต



สถานะของการอัปเดตข้อมูล

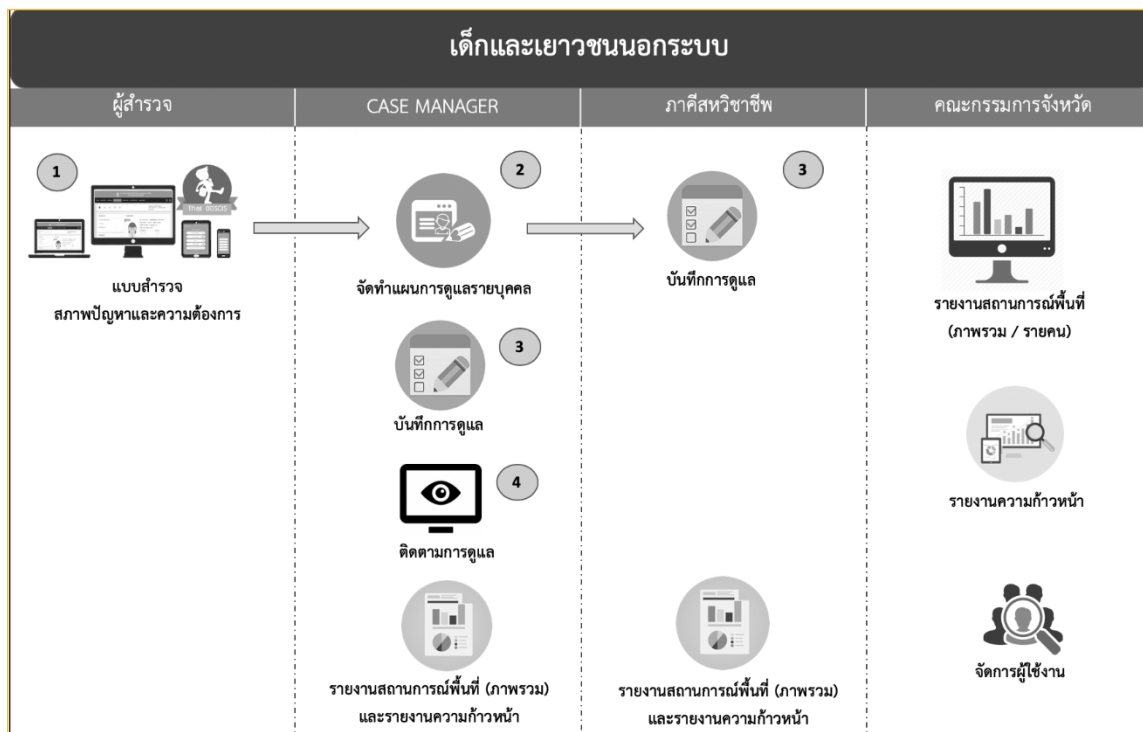


▶▶ 3 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็ก และเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager)

ผู้จัดการรายกรณีนั้นมีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการดูแลรายบุคคล (Individual care plan) บันทึกการดูแลตามแผนที่วางไว้ และติดตามผลการดูแลเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยขั้นตอนและบทบาทของผู้จัดการรายกรณีในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ภาพรวมขั้นตอนการวางแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

หลังจากผู้สำรวจได้ทำการลงพื้นที่สำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาและได้บันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศแล้ว รายชื่อเด็กและเยาวชนที่มีสถานะต้องการความช่วยเหลือจะถูกส่งต่อมาให้กับผู้จัดการรายกรณีเป็นผู้วางแผนการดูแลรายบุคคล (Individual care plan)



จากรูปจะแสดงภาพรวมขั้นตอนในการวางแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ผ่านการสำรวจและต้องการความช่วยเหลือจะถูกส่งต่อให้กับผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) โดยผู้จัดการรายกรณีจะทำการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคลโดยจะทำการวางแผนการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชน อาทิเช่น การช่วยเหลือด้านครอบครัว ด้านสภาพร่างกาย และจิตใจ ด้านการศึกษา เป็นต้น



เมื่อวางแผนการดูแลเรียบร้อยจะนำส่งแผนการดูแลให้หน่วยงานภาคีได้ให้ความช่วยเหลือในลำดับต่อไป ซึ่งผู้จัดการรายกรณีจะเป็นผู้บันทึกการดูแลตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งติดตามการดูแลว่าเด็กและเยาวชนได้รับการดูแลที่ถูกต้องตามแผนหรือไม่ นอกจากนี้ผู้จัดการรายกรณีแล้วภาคีก็สามารถเข้าไปบันทึกการดูแลช่วยเหลือได้เช่นกัน ซึ่งหลังจากมีการวางแผนดูแลช่วยเหลือ ทางจังหวัดจะสามารถดูรายงานสถานการณ์ภายในจังหวัดของตนเองได้ เพื่อช่วยในการสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนให้ได้รับความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการกำหนดภาระงานสำหรับผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัด

เมนูนี้จะแสดงขึ้นมาเมื่อเข้าสู่ระบบในบทบาทผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัดเท่านั้น เมื่อเลือกเมนู "กำหนดภาระงานผู้จัดการรายกรณี" แล้วระบบจะแสดงรายชื่อผู้จัดการรายกรณีระดับอำเภอ ตำบล ในแท็บซ้ายมือ ให้ทำการเลือกรายชื่อผู้จัดการรายกรณีที่จะทำการกำหนดภาระงาน จากนั้นให้เลือก พื้นที่ดำเนินงานให้กับผู้จัดการรายกรณีที่เลือก ด้วยการเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล และกด "ค้นหา" ระบบจะแสดงรายชื่อ เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาตามพื้นที่ที่เลือก โดยผู้ใช้สามารถเลือกลบรายชื่อเด็กออกจากภาระงานได้ จากนั้นให้กดปุ่ม "บันทึกรายชื่อ"

The screenshot shows a web application interface for assigning work to case managers. The interface is in Thai and includes a search bar, a list of case managers, and a sidebar with filters for province, district, and sub-district.

ลบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่
⊖	Y960101000729	อ.ล. ไร่แดง	12 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	Y960101001265	นาย ก ก	2 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	5523523652321	นาย กค นน	43 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	Y960101000820	อ.ล. กค นน	33 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	Y960101000825	นาย นายพิรุณ พิรุณ	133 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	3449900352484	อ.ล. ณัฐ นน	112 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	Y960201000588	นาย ป.ด. นน	777 ม 2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.นเรศวร
⊖	4708325321667	อ.ล. นน	1 ม 1 ต.นเรศวร: อ.ย.อ. จ.นเรศวร

3.3 วิธีการวางแผนการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Individual care plan)

การบันทึกแผนการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual care plan) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศโดยอ้างอิงจากแบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการวางแผนดูแลช่วยเหลือรายบุคคลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา แสดงตัวอย่างดังรูปด้านล่างนี้ (สามารถดูแบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณีแบบเต็มได้ที่ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ใช้ในการพัฒนาระบบ)



โดยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในบทบาทของผู้จัดการรายกรณีระดับอำเภอ ตำบล ในส่วนของการบันทึกแผนการดูแลรายบุคคลให้เลือกที่เมนู "รายชื่อเด็กนอกระบบจากการสำรวจ" รายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ได้จากการสำรวจ โดยผู้จัดการรายกรณีระดับจังหวัดกำหนดภาระงานมาให้ในขั้นตอนของการจัดการภาระงาน (กล่าวในหัวข้อที่3.2)

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์เด็ก	สถานะ	สำรวจ	วางแผน	พิมพ์แบบสำรวจ	พิมพ์แบบวางแผน
Y960101001223	แก้ว นาด	12 ต.บางมาก อ.เมืองระวีราช จ.ระวีราช	เบอร์ติดต่อ	พักกลางวัน				
Y960101000794	แดง เขียว	11 ม.2 ต.โพธิ์ อ.ตากใบ จ.ระวีราช	เบอร์ติดต่อ	จนการศึกษาบังคับ ม3				
3449900352484	ณัฐ นารีชม	112 ม.2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.ระวีราช	เบอร์ติดต่อ	ถูกขโมย				

โดยผู้จัดการรายกรณีสามารถเลือกรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบ ที่จะวางแผนการดูแลให้โดยกดปุ่ม "วางแผน" หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานเด็ก ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการ ขึ้นมาเพื่อให้ผู้จัดการรายกรณีได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวเด็กที่เราจะวางแผนการดูแล

ข้อมูลพื้นฐานเด็ก

ชื่อเด็ก : เป็ด หล่อมาก
 เลขประจำตัวประชาชน : Y960201000588
 ประเภทเด็ก : นอกระบบ
 อายุ : 9
 เพศ : ชาย

ข้อมูลพื้นฐานเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี

ชื่อ : เป็ด หล่อมาก วันเกิด : 20 กรกฎาคม 2553 อายุ : 9
 เลขประจำตัวประชาชน : Y960201000588 เพศ : ชาย
 ที่อยู่ : 777 ม.2 ต.พรหม อ.ตากใบ จ.ระวีราช
 เบอร์โทรศัพท์ : 0888888888

เป้าหมาย :

จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่อยู่ร่วมกัน :

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	เกี่ยวข้องกับ	การศึกษา	อาชีพ	ประมาณการรายได้ (บาท/เดือน)
1.	แม่ หล่อมา	2๔	แม่	ปวช.	ช่างไฟฟ้า	2000
2.	เจด หล่อ	2๔	แม่	ปวช.	ช่างไฟฟ้า	2500



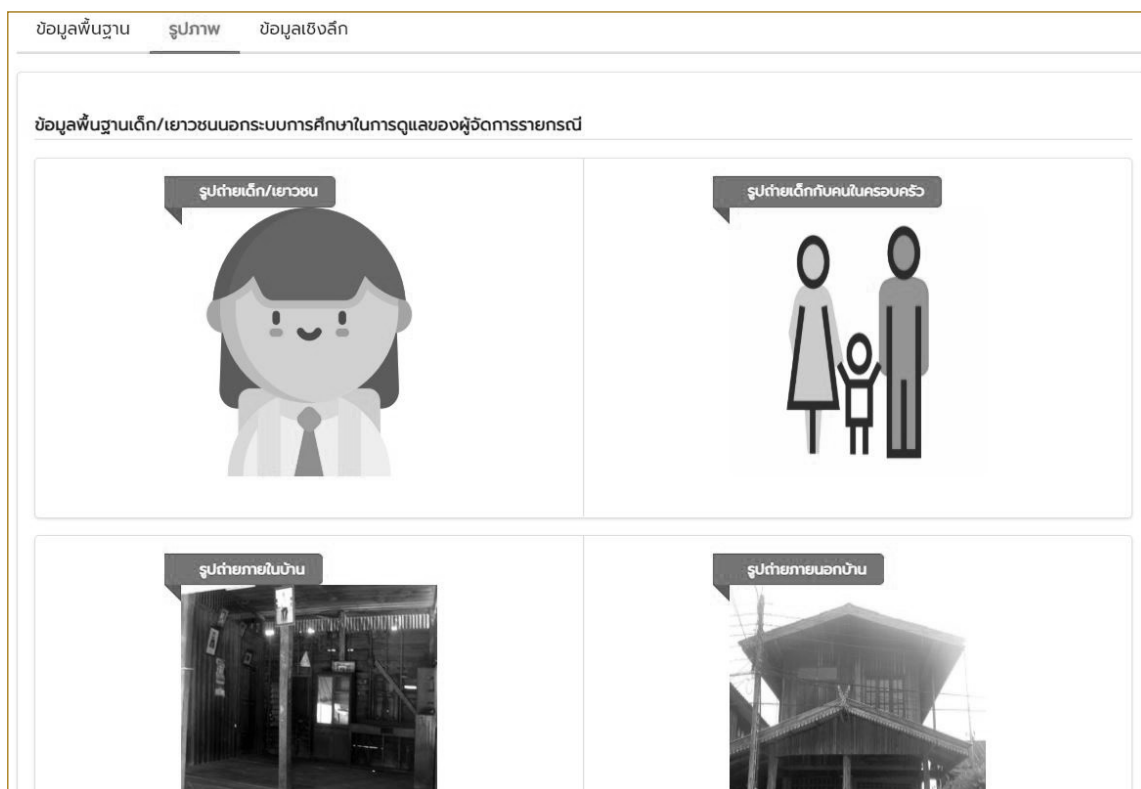
1) เมนู "ข้อมูลพื้นฐานเด็ก"

จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของเด็กและเยาวชนแบ่งเป็น 3 เมนูย่อยคือ ข้อมูลพื้นฐานตัวเด็ก ข้อมูลรูปถ่าย และข้อมูลเชิงลึกที่แสดงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัวของเด็ก ความเสี่ยงที่เด็กมีจากการดำเนินชีวิตและความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อที่จะกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือประกอบอาชีพ (โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี)

ใน ส่วนที่ 2 ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี)

"ข้อมูลพื้นฐาน" จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของตัวเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่เลือกมาวางแผน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ และข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนรวมถึงข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกในครัวเรือน

"รูปภาพ" เมื่อเข้ามาที่เมนูย่อย "รูปภาพ" แล้วให้ผู้จัดการรายกรณีอัปโหลดรูปถ่ายเด็ก รูปถ่ายเด็กและคนในครอบครัว รูปถ่ายภายในและภายนอกบ้าน โดยให้กดเลือกปุ่ม "เลือก" ระบบจะให้เลือกภาพถ่าย และเมื่อเลือกภาพถ่ายแล้วให้กด "บันทึก" ทุกครั้ง



"ข้อมูลเชิงลึก" ให้ผู้จัดการรายกรณีบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กด้วยการบรรยายข้อมูลตัวเด็ก ข้อมูลครอบครัวและชุมชนหรือบริเวณที่เด็กอยู่ โดยข้อมูลที่ต้องบรรยายประกอบไปด้วย



ข้อมูลพื้นฐานเด็ก	ข้อมูลพื้นฐาน	รูปภาพ	ข้อมูลเชิงลึก
ชุมชน/ความต้องการ แผนการดำเนินงาน บันทึกการดูแล ติดตาม (รายงาน) สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา	<p>บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครอบครัว ชุมชน/บริเวณที่เด็กอยู่</p> <p>1 ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่ (แนวคำถาม : ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน, ความสัมพันธ์ของเด็กกับครอบครัว และชุมชนเป็นอย่างไร)</p> <p>ครอบครัว :</p> <p>1) ครอบครัวเสี่ยงดูแลเด็กอย่างไร</p> <p>เนื่องจากนายไสวเป็นช่างปูนทำให้ต้องไปทำงานรับจ้างที่จังหวัดกอนศนจึงฝากลูกให้อยู่กับปู่และย่าที่ท่าบองอยู่ที่ ต.ท่าบ่อ อ.เมือง จ.ต้นไม้ จะส่งเงินมาให้ปู่กับย่าเลี้ยงลูกเดือนละ 3,000 บาท ด้วยความที่ปู่กับย่าต้องทำงานในเนื้อที่ 5 ไร่กันเองทำให้ไม่ค่อยมีเวลาดูแล ให้แต่เงินเวลาที่หลานมาขอ</p> <p>2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับครอบครัวเป็นอย่างไร</p> <p>แม่ของปกป้องกันเสียตั้งแต่ปกป้องกันอายุ 2 ขวบ แทนพ่อก็ไม่ค่อยอยู่ด้วย ทำให้ปกป้องกันกลายเป็นเด็กดีแต่เพื่อนและกลุ่มเพื่อนของปกป้องกันจะเป็นกลุ่มเด็กที่กระตือรือร้นชอบชวนกันโดดเรียนไปร้านเกมส์ ตอนอยู่ ป.4 เพื่อนก็แนะนำให้ดื่มกาวยายพยายามห้ามไม่ให้ไปกับเพื่อนกลุ่มนี้ แต่ปกป้องกันไม่ฟัง ยายก็กระอาใจ บอกพ่อปกป้องกันมาพูดกับลูก เวลาพ่อโทรมาก็จะดูว่าจุกเพื่อไม่ให้ทำตัวเกรง ทำให้ปกป้องกันไม่มาคุยกับ พ่อ และสนิทกับเพื่อนที่พ่อไม่โอเคเลยด้วย</p> <p>ชุมชน :</p>		
	ชื่อเด็ก : เบ็ด หล่อมาก เลขประจำตัวประชาชน : Y960201000588 ประเภทเด็ก : นอกระบบ อายุ : 9 เพศ : ชาย		
	สวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัว ผู้ปกครองฐานะยากจน ไม่สามารถส่งเสียเล่าเรียนได้		
	ความเสี่ยง ถูกบังคับใช้แรงงาน		
	ความช่วยเหลือที่ต้องการ		

• ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่

1. ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่ (แนวคำถาม : ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน, ความสัมพันธ์ของเด็กกับครอบครัวและชุมชนเป็นอย่างไร)

ครอบครัว :

1) ครอบครัวเสี่ยงดูแลเด็กอย่างไร

เนื่องจากนายไสวเป็นช่างปูนทำให้ต้องไปทำงานรับจ้างที่จังหวัดกอนศนจึงฝากลูกให้อยู่กับปู่และย่าที่ท่าบองอยู่ที่ ต.ท่าบ่อ อ.เมือง จ.ต้นไม้ จะส่งเงินมาให้ปู่กับย่าเลี้ยงลูกเดือนละ 3,000 บาท ด้วยความที่ปู่กับย่าต้องทำงานในเนื้อที่ 5 ไร่กันเองทำให้ไม่ค่อยมีเวลาดูแล ให้แต่เงินเวลาที่หลานมาขอ

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับครอบครัวเป็นอย่างไร

แม่ของปกป้องกันเสียตั้งแต่ปกป้องกันอายุ 2 ขวบ แทนพ่อก็ไม่ค่อยอยู่ด้วย ทำให้ปกป้องกันกลายเป็นเด็กดีแต่เพื่อนและกลุ่มเพื่อนของปกป้องกันจะเป็นกลุ่มเด็กที่กระตือรือร้นชอบชวนกันโดดเรียนไปร้านเกมส์ ตอนอยู่ ป.4 เพื่อนก็แนะนำให้ดื่มกาวยายพยายามห้ามไม่ให้ไปกับเพื่อนกลุ่มนี้ แต่ปกป้องกันไม่ฟัง ยายก็กระอาใจ บอกพ่อปกป้องกันมาพูดกับลูก เวลาพ่อโทรมาก็จะดูว่าจุกเพื่อไม่ให้ทำตัวเกรง ทำให้ปกป้องกันไม่มาคุยกับ พ่อ และสนิทกับเพื่อนที่พ่อไม่โอเคเลยด้วย

ชุมชน :

1) เด็ก/ครอบครัวเข้ามาอยู่ในชุมชนเมื่อไหร่

เดิมทีตาเป็นคนจังหวัดกอนศน พอมาพบกับชายซึ่งเป็นคนจังหวัดต้นไม้ ก็เลยมาแต่งงานกันแล้วอยู่ที่จังหวัดต้นไม้ได้ 35 ปีแล้ว และบริเวณบ้านที่อยู่ก็มีบ้านของญาติพี่น้องประมาณ 4-5 หลังอยู่ใกล้

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับชุมชนเป็นอย่างไร

ปกป้องกันอยู่กับกลุ่มเด็กแถวหมู่บ้าน ที่ชอบไปวิ่งเล่นบนทาง และวิ่งเล่นกับกลุ่มเพื่อน ทำให้อาบน้ำไม่พอใจ และไม่ยอมให้ลูกหลานของตนมาพูดคุยกับปกป้องกัน แต่ปกป้องกันมีครูชั้นประถมชั้น ป.2 ที่ปกป้องกันเหมือนแม่เพราะครูจะคอยตามให้เอาใจใส่ แต่พอโตขึ้นก็ไปกับเพื่อน

• ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา



หลังจากนั้นให้ผู้จัดการรายกรณีสรุปประเภทของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยประเภทนี้จะอ้างอิงจากราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ประกอบไปด้วย 1) พิการ์ 2) กำพรั 3) ตั้งครรภ์ไม่พร้อม 4) เร่ร่อน 5) เสี่ยงกระทำผิด 6) ยากลำบาก 7) ซ้ำซ้อน ในกรณีที่เข้าข่ายมากกว่า 1 ประเภทให้เลือกได้หลายประเภทและระบบจะสรุปให้ว่าเป็นประเภทซ้ำซ้อน และเมื่อเลือกประเภทเสร็จให้กดปุ่ม "บันทึก"

2) เมนู "ปัญหา/ความต้องการ"

ระบบจะแสดงข้อมูลปัญหาค้นต่างๆโดยแบ่งเป็น 3 เมนูย่อยได้แก่ 1) ปัญหาเด็ก 2) ปัญหาครอบครัว 3) ปัญหาชุมชน (โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน **ส่วนที่ 3 ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา**) โดยปัญหาและความต้องการของครอบครัวและตัวเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาสามารถเลือกจากตัวเลือกที่ระบบแสดงขึ้นมา หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยการกดปุ่ม "บันทึก" เมนู "ปัญหาเด็ก"

ปัญหาของเด็ก	ความต้องการของเด็ก
<input type="checkbox"/> ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง	<input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม	<input type="checkbox"/> ครอบครัวอุปถัมภ์
<input checked="" type="checkbox"/> มีปัญหาจิตเวช	<input type="checkbox"/> ผิดอาชัพ
<input type="checkbox"/> ถูกละเมิดทางเพศ	<input checked="" type="checkbox"/> สถานสงเคราะห์/คุ้มครอง
<input type="checkbox"/> พิการ์/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	<input type="checkbox"/> ส่งบำบัด/รักษา
<input type="checkbox"/> ถูกบังคับใช้แรงงาน	<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ
<input type="checkbox"/> ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	<input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา
<input type="checkbox"/> ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย	<input type="checkbox"/> การขอย้ายไปพื้นที่อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติตนไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ	<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น	
<input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์	
<input type="checkbox"/> เสี่ยงต่อการกระทำผิด	
<input type="checkbox"/> คนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด	
<input type="checkbox"/> หันไปร้านเกมส์	
<input type="checkbox"/> ชอบไปร้านสนุกเกอร์	
<input type="checkbox"/> ดื่มเหล้า/เบียร์	
<input type="checkbox"/> สูบบุหรี่	
<input type="checkbox"/> ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์	
<input type="checkbox"/> ขโมยของ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	



เมนู "ปัญหาครอบครัว"

ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (หลังจาก CM ลงพื้นที่คุยข้อมูลเชิงลึกกับเด็ก/เยาวชนแล้ว) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

[ปัญหาเด็ก](#)
 [ปัญหาครอบครัว](#)
 [ปัญหาชุมชน](#)

ปัญหาของครอบครัว	ความต้องการของครอบครัว
<input type="checkbox"/> ถูกทอดทิ้ง/เร่ร่อน/ขอลาน/ไร้ที่พึ่ง/พลัดหลง <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ <input type="checkbox"/> ทำพำนัก <input type="checkbox"/> ทำพำนักมารดา <input type="checkbox"/> ทำพำนักทั้งบิดาและมารดา <input type="checkbox"/> ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปกครองฐานะยากจน สิ้นเสียไม่ไหว <input type="checkbox"/> ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น) <input type="checkbox"/> ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว <input type="checkbox"/> บิดามารดาหย่าร้าง กังวาล ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองมีอาการทางจิต <input type="checkbox"/> ต้องรับภาระในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา <input type="checkbox"/> ให้การเลี้ยงดูไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว/การรุนแรงร่างกาย	<input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ/สงเคราะห์ <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> ฝึกอาชีพ <input type="checkbox"/> ส่งน้ำบาด/รักษา <input type="checkbox"/> เงินกู้ฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา/คนแนะนำ <input type="checkbox"/> ขอย้ายไปพื้นที่อื่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ

เมนู "ปัญหาชุมชน"

[ปัญหาเด็ก](#)
 [ปัญหาครอบครัว](#)
 [ปัญหาชุมชน](#)

ปัญหาชุมชนที่มีต่อเด็ก/เยาวชน/ครอบครัว	ความต้องการแก้ปัญหชุมชนที่มีต่อเด็ก/เยาวชน
<input type="checkbox"/> ชุมชนไม่พอใจในพฤติกรรมของตัวเด็ก/เยาวชน <input type="checkbox"/> ชุมชนไม่พอใจในพฤติกรรมของครอบครัวเด็ก/เยาวชน <input type="checkbox"/> ชุมชนกลัวโรคติดต่อที่เด็กหรือคนในครอบครัวเด็กเป็น <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ให้เด็ก/ครอบครัวย้ายออกจากพื้นที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ

[บันทึก](#)



3) เมนู "แผนการดำเนินงาน"

ระบบจะให้ผู้จัดการรายกรณีที่จะวางแผนดำเนินงานระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ทำแผน โดยผู้จัดการรายกรณีสามารถเพิ่มแผนการดูแลด้วยการกดปุ่มเพิ่มแล้วระบบจะให้ระบุ วันที่เริ่มและสิ้นสุดแผน ระยะเวลาและความถี่ในการปรับแผน (โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษ บันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน ส่วนที่ 4 แผนการดูแล (Care plan) รายการณ์และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดูแล)

ผู้ทำแผน : นาย เรืองแสง จำรัสกิตติวัลย์ เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ทำแผน) 0882789423

สอ ที่	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	ระยะเวลา	ความถี่	ความเห็นของคณะ กรรมการ	แผน	
1	2019-10	2020-2	3 เดือน	ทุก 3 เดือน	ระดับจังหวัด ยังไม่มีความเห็น ระดับอำเภอ ยังไม่มีความเห็น ระดับตำบล ยังไม่มีความเห็น		

หลังจากนั้นให้กดปุ่มทำแผน จะมีระบบสำหรับทำแผนแสดงขึ้นมาดังรูปด้านล่างดังนี้

เลือก	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเด็น
<input type="checkbox"/>	เยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว	กรุณาเลือกหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>	เครื่องอุปโภค-บริโภค	กรุณาเลือกหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>	ปรับเจตคติ	กรุณาเลือกหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>	สืบเสาะและพินิจเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน	กรุณาเลือกหน่วยงาน	

บันทึก



 การช่วยเหลือด้านกฎหมาย จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 2 แผน

- 1) การให้คำปรึกษาและบริการด้านกฎหมาย
- 2) การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

 การส่งเสริมด้านการศึกษา จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 3 แผน

- 1) การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน
- 2) อุปกรณ์การศึกษา
- 3) หอพัก/โรงเรียนประจำ/โรงเรียนศึกษาตามอัธยาศัย

 เงินช่วยเหลือ จะมีแผนดำเนินงานให้เลือก 9 แผน

- 1) สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ
- 2) เบี้ยอาชีพคนพิการ
- 3) เงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพคนพิการ
- 4) การลดหย่อนภาษีผู้ดูแลคนพิการ
- 5) เงินสงเคราะห์ฉุกเฉิน
- 6) กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 7) ทุนการศึกษา
- 8) สงเคราะห์ทุนการประกอบอาชีพ
- 9) ขอรับทุนการประกอบอาชีพ

 ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา

- 1) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา กศน.
- 2) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา โรงเรียนเขตพื้นที่
- 3) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา อาชีวะ
- 4) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา มหาวิทยาลัย
- 5) ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา วัด/โรงเรียน

 ส่งต่อฝึกอาชีพ

- 1) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ กศน.
- 2) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง
- 4) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี
- 5) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ศูนย์ศิลปอาชีพ
- 6) ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ โรงฝึกอาชีพพระราชทาน



ในแต่ละหัวข้อจะมีแผนดำเนินงานให้ผู้จัดการรายกรณีได้เลือกแผนดำเนินงานและเลือกหน่วยงานรับผิดชอบ ระบุประเด็นเพิ่มเติม เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กด "บันทึก" ทุกครั้งในทุกๆหัวข้อ

เมื่อถึงข้อ "ความเห็นของคณะกรรมการ" จะให้ผู้ทำแผนใส่ความคิดเห็นโดยระบบจะสามารถระบุความเห็นได้ในระดับของผู้จัดการรายกรณีเข้าสู่ระบบ และระบุความคิดเห็นเรียบร้อยแล้วให้กด "บันทึก"

The screenshot shows a web form with a header bar containing icons for various categories: family, shield, person, person with a plus sign, person in a wheelchair, scales of justice, graduation cap, person with a plus sign, person with a plus sign, envelope, and a lightbulb. The form is divided into three sections, each with a title and two radio button options, followed by a text input field.

พิจารณา จังหวัด

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

พิจารณา อำเภอ

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

พิจารณา ตำบล

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ



เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้



ความคิดเห็นเพิ่มเติม

บันทึก



เมื่อใส่ความคิดเห็นและกคบันทึกแล้วระบบจะแสดงสถานะในตารางของความคิดเห็นขึ้นมา



รอบที่	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	ระยะเวลา	ความถี่	ความเห็นของคณะกรรมการ	แผน
1	2019-1C	2020-2	3 เดือน	ทุก 3 เดือน	ระดับจังหวัด ยังไม่มีความเห็น ระดับอำเภอ ✓ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ระดับตำบล ✓ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ	 

รอบที่	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	ระยะเวลา	แผน
1	YYYY-M-D	YYYY-M-D		 

เมื่อกรอกรอบแผนมาเกินแล้วต้องการลบให้กดปุ่ม  เพื่อลบออก

4) เมนู "บันทึกการดูแล"

จะปรากฏตารางบันทึกการดูแลขึ้นมาเป็นไปตามรอบที่ถูกวางแผนมาในขั้นตอนของการวางแผนดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงแนวทางที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ระยะเวลาที่ดำเนินการ (โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน ส่วนที่ 4 แผนการดูแล (Care plan) รายการณีและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดูแล ส่วนบันทึกการดูแล)

รอบที่	สรุปแนวทางที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือ	ระยะเวลาดำเนินการ	แผน	ผลการดำเนินการ	ความเห็นผู้ประเมินผล
1	<ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว - รักษาสุขภาพ - ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ - ตรวจสอบการดูแลและสภาพจิตใจเบื้องต้น - ส่งต่อให้ศูนย์ผลิตภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์ - ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา กศน 	3 เดือน 7 วัน			
2	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา กศน - ส่งต่อเพื่อศึกษาอาชีพ กศน - เงินผู้พิการประกอบอาชีพ คนพิการ - ทุนการศึกษา 	1 เดือน 23 วัน			



โดยวงรอบของการบันทึกให้บริการสามารถดูรายละเอียดของแผนที่วางไว้ได้ด้วยการกดที่ปุ่ม "แผน" ระบบจะแสดงแผนดำเนินงานที่ถูกลงแผนมาจากผู้จัดการรายกรณี ให้ระบุ ความเห็นและผลการดำเนินงานที่ได้ให้ความช่วยเหลือหรือจัดบริการให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเมื่อกรอกแผนดำเนินงานเสร็จ กด "บันทึก" ทุกครั้ง

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ความเห็น	ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	เขียนเขียนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว	ให้มีการติดตามผลสื่อสารระหว่างเด็ก	test
<input checked="" type="checkbox"/> 2	จัดหาผู้อุปการะ		
<input type="checkbox"/> 3	ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ		
<input type="checkbox"/> 4	ตรวจสอบสุขภาพและสภาพชีวิตเบื้องต้น		
<input type="checkbox"/> 5	ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์	เลือกระยะเวลาส่งตัวไปเป็นเดือนกุมภาพันธ์	
<input type="checkbox"/> 6	ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา กศน	เพื่อให้เด็กพ้นจากกลุ่มเพื่อนเลวอหิวั	

5) ติดตาม (รายงาน)

การติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ ของเด็กและเยาวชนที่ส่งต่อไปรับบริการกับทางทีมสหวิชาชีพตามสถานบริการต่างๆ สามารถทำได้ด้วยการเลือกที่เมนู "ติดตาม (รายงาน)" ระบบจะให้ระบบวันที่ไปติดตามผล ชื่อ-นามสกุลผู้ติดตาม และ ให้ระบุความความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชน โดยผู้จัดการรายกรณีสามารถเรียกดูแผนการดูแลที่วางไว้ โดยกดปุ่ม "แผน" ระบบจะแสดงรายการแผนพร้อมทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน เมื่อระบุความเห็นการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้วให้ "บันทึก" (โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลเป็นรายกรณี)

การติดตามและประเมินผลการดูแลเป็นรายกรณี					
รอบที่	ติดตามครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน	แผน
1	1	2019-10-26	เน ติดตาม		
2	1	2019-10-31	เจค ติดตาม		



6) สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา

ในระบบสามารถบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลไว้ใช้ในโอกาสหน้าที่จะต้องดูแลเด็กที่มีสภาพปัญหาและความต้องการที่ใกล้เคียงกันรวมถึงเป็นการบันทึกทรัพยากรในพื้นที่ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลหน่วยงานให้บริการ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลติดต่อในการส่งต่อการดูแล (โดยข้อมูลในส่วนนี้อ้างอิงมาจากแบบฟอร์มกระดาษบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี ใน ส่วนที่ 6 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา)

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา +

สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่ติดตาม	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="YYYY-M-D"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="นายเรืองแสง จำรัสศักดิ์5"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

บันทึกเพิ่มเติม

ข้อมูลผู้จัดการรายกรณี +

คนที่	ชื่อ CM	หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)	หมายเลขติดต่อ	วันที่รับการดูแล	วันที่สิ้นสุดการดูแล	หมายเหตุ
1	<input style="width: 95%;" type="text" value="นายเรืองแสง จำรัสศักดิ์"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="YYYY-M-D"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="YYYY-M-D"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2	<input style="width: 95%;" type="text" value="นายธีรวัฒน์ ทวีภัทรวงษ์"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="YYYY-M-D"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="YYYY-M-D"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

บันทึก

7) การพิมพ์เอกสารแบบวางแผนการดูแลรายบุคคล

เมื่อกรอกข้อมูลการวางแผนให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการรายกรณีสามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF ทั้งรายงานแบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการและรายงานแผนการดูแลด้วยการคลิกปุ่ม "พิมพ์"

708325321667	นอล อาราม	1 ม.1 ต.ตะโปละเยะ อ.ชัยจ อ.นราธิวาส	☎ 012344505	ให้ความร่วมมือ				
#####11119	สุรัตน์ กิ่งไฉ	300/85 ต.กาลิซา อ.ระแงะ จ.นราธิวาส	☎ เบอร์ติดต่อ	จบการศึกษาภาคบังคับ ม.3				



ตัวอย่าง PDF

หมายเลข Case: 629602020001

แบบบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่เพื่อดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่เพื่อดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน/สังกัด	หมายเลขติดต่อ	วันที่รับการดูแล	วันที่สิ้นสุดการดูแล	หมายเหตุ
1.	นายเรืองแสง จำรัสกิตติวัลย์	-	023834835845	2019-10-5	2019-10-6	-
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						



ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี

ชื่อ-นามสกุล: ต.ช. บานาค หมยหนิ่ง

วัน/เดือน/ปี เกิด: 13 สิงหาคม 2559

อายุ: 4


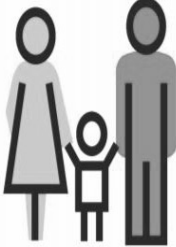


เลขประจำตัวประชาชน: Y960101000931

เพศ: ชาย

สัญชาติ: -

เคยเข้าเรียนสูงสุดถึงชั้น: -

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 2 ตำบล บงนาค อำเภอ เมืองนราธิวาส จังหวัด นราธิวาส

รูปถ่ายเด็ก/เยาวชน	รูปถ่ายเด็กกับครอบครัว
	
รูปถ่ายภายในบ้าน	รูปถ่ายภายนอกบ้าน
	

ข้อมูลคนในครอบครัว/คนที่อยู่กับเด็ก/เยาวชน (เฉพาะที่อยู่ร่วมกันจริงในปัจจุบัน)

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับ	การศึกษา	อาชีพ	ประมาณการรายได้ (บาท/เดือน)
1.	เน อาราม	24	น้ำ	ปวช	ช่างไฟฟ้า	2500
2.	อาร์ม อาราม	23	น้ำ	ม.6	เกษตรกร	3000

บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษา รวมถึงครอบครัว ชุมชน/บริเวณที่เด็กอยู่

- ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่ (แนวคำถาม : ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน, ความสัมพันธ์ของเด็กกับครอบครัวและชุมชนเป็นอย่างไร)

ครอบครัว

- 1) ครอบครัวเลี้ยงดูและดูแลเด็กอย่างไร: เลี้ยงด้วยเหตุผล
- 2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับครอบครัวเป็นอย่างไร: แน่นแฟ้น

ชุมชน

- 1) เด็ก/ครอบครัวเข้ามาอยู่ในชุมชนเมื่อไหร่: นานมากแล้ว
- 2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับชุมชนเป็นอย่างไร: ไม่มีความสัมพันธ์

2. ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษา (แนวคำถาม : รวมถึงเหตุที่ทำให้ไม่เข้า/ไม่เรียนต่อในกระบวนการศึกษา)

- 1) อุปนิสัยหรือบุคลิกลักษณะของเด็ก: ไม่ค่อยพูดกับใคร
- 2) สาเหตุ/ที่มาของปัญหาเด็ก/เยาวชนคืออะไร: ไม่มีทุนการศึกษา

สรุปประเภทของเด็ก/เยาวชน

ยากลำบาก, เร่ร่อน, เสี่ยงกระทำผิด

ส่วนที่ 3 ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษา

ปัญหาของเด็ก	ความต้องการของเด็ก
หนีไปร้านเกมส์ ขโมยของ เสี่ยงต่อการกระทำผิด ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง พิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ อย่างอื่น	เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา ศึกษาต่อ
ปัญหาของครอบครัว	ความต้องการของครอบครัว



แผนที่	ประเภท	แนวทางการดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.	การเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อ	เยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว	องค์การบริหารส่วนตำบล กะลวอเหนือ	
		เครื่องอุปโภค-บริโภค	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส	
		ปรับจุดคดี	ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 24 จังหวัดนราธิวาส	

แผนรอบที่ 5 วันที่เริ่มดำเนินการตามแผน: 2019-10-3 วันที่สิ้นสุดแผน: 2020-1-16

แผนที่	ประเภท	แนวทางการดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
5.	การส่งเสริมด้านการศึกษา	การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน	กศน.อำเภอบาเจาะ	

ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลการดูแลเป็นรายกรณี

ครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน
1.	2019-10-4	นายทศสอ ดิตตาม	
2.			
3.			
4.			
5.			

ส่วนที่ 6 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (ทั้งที่เรียนรู้จากวิธีทำงาน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นกับคนหรือเอกสาร และวิธีแก้ไขปัญหา)

สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่ติดตาม	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
เด็กเรียนรู้อีกมาก	2019-10-5	นายเรืองแสง จำรัสกิตติวัลย์	-

3.4 รายงานความก้าวหน้า

ในเมนูนี้ระบบจะแสดงข้อมูลความก้าวหน้าของทั้งจังหวัดที่ได้ทำการสำรวจแล้ว จะมีเป้าหมายที่จังหวัดได้ตั้งจำนวนเด็กที่จะสำรวจในแต่ละอำเภอ และ จะแสดงจำนวนเด็กที่ถูกสำรวจและในแต่ละอำเภอ เมื่อผู้สำรวจทำการสำรวจเด็กตัวเลขในคอลัมสำรวจจะเปลี่ยนแปลง

อำเภอ	เป้าหมาย	สำรวจแล้ว
จงแะ	2189	65
ตากใบ	4482	209
บาเจาะ	2643	135
ยี่งอ	1902	59
รแงะ	4049	90
รือเสาะ	3401	5
ศรีสาคร	2453	3
สุคีริน	1404	0
สุโหงบถั่ว	2946	3
สุโหงโกลก	8028	3

✓732 / 46605
สำรวจแล้ว เป้าหมาย
<วันพุธที่ 25 เดือน ตุลาคม 2562>

ตรงกรอบสีเขียวสีแดงจะแสดงจำนวนที่สำรวจแล้วทั้งหมด / จำนวนเป้าหมายต้องการสำรวจทั้งหมด



▶▶ 4 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลเด็ก และเยาวชนนอกระบบการศึกษาของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบหรือ Admin นั้นจะมีบทบาทในการบริหารจัดการข้อมูลในด้านการใช้งานระบบ โดยภาพรวม อาทิเช่น การจัดการข้อมูลผู้ใช้ การกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 วิธีการกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจ

โดยในส่วนนี้จะเป็นการกำหนดภาระงานให้กับผู้สำรวจซึ่งก็คือการเพิ่มเด็กเยาวชนนอกระบบให้กับผู้สำรวจแต่ละคนเพื่อดำเนินการสำรวจต่อ โดยเลือกที่เมนู "กำหนดภาระงานผู้สำรวจ" มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

The screenshot shows a web application interface for assigning work to surveyors. On the left, there is a sidebar with filters for 'พื้นที่' (Area) and 'อำเภอ' (District). The main area contains a table with columns for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), and 'ที่อยู่' (Address). A 'เพิ่มเด็กให้ผู้สำรวจ' button is located at the bottom right of the table area.

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่
1320900243711	นางสาว ศวิตต์ ดิศรินทร์	58/1 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101001225	นางสาว พัทธธิตา วรคิตา	45 ม.3 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101001269	นางสาว ศติ น้อย	1/2 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101000705	อ.ญ. เด็ดหญิง เขียว อำนวย	12 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101000530	อ.ช. แสง นอนน้อย	56 ม.6 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101000581	อ.ช. เด็ดดี บรา	1 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101001338	นางสาว วดี พิธีศรี	122 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101001339	นางสาว สดาวรรณ คงเขียน	ม.1 ต.รางสาลี อ.กำม่วง กอ. ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช
Y960101000931	อ.ช. นามก นามหนึ่ง	2 ต.บางนก อ.เมืองบราวีราช จ.บราวีราช

- (1) เลือกรายชื่อผู้สำรวจ จากนั้นเลือก พื้นที่ที่จะกำหนดให้ผู้สำรวจรับผิดชอบ จากนั้น กด "ค้นหา"
- (2) เมื่อทำในขั้นตอนที่ (1) แล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาขึ้นมา ในกรณียังไม่เคยกำหนดจะไม่มีรายชื่อขึ้นให้ทำการเพิ่มรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบเข้ามาก่อน
- (3) กด เพื่อทำการเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กับผู้สำรวจ เมื่อกดเพิ่มเด็กให้ผู้สำรวจจะแสดงรายชื่อขึ้นมาให้เลือก เพื่อเพิ่มเด็กและเยาวชนนอกระบบที่ต้องการ กรณีต้องการลบออกให้เลือก เมื่อเลือกครบตามที่ต้องการแล้วให้กด ดังรูป



เพิ่มเด็กให้ผู้ใช้สำรวจ

เลือกหน่วยงาน เลือก ทุกช่วงอายุ อายุ 2-6 ปี อายุมากกว่า 6 ปี ค้นหา

	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่
<input type="button" value="⊕"/>	1969900483821	1969900483821 ซูเพีย สมิ	4/3 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900485220	1969900485220 ฮีโตโยฟะห์ กะสิ	2/25 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900485653	1969900485653 ซอสิสะห์ อาแซ	37 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900488288	1969900488288 มูฮัมหมัดซาฟิต มือราเอง	8/8 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900489870	1969900489870 ภาวิศ เต็นดาธา	12 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900490959	1969900490959 วณิดา ทองอิน	ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900491777	1969900491777 นิดา แกนกลาง	43/6 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900491785	1969900491785 อัครอม วาแบม	57/3 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900492366	1969900492366 มูฮัมหมัดร็อดวัน บิน ซุราบูร์	118/ ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
<input type="button" value="⊕"/>	1969900492439	1969900492439 กัสมี อุมา	30 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

(4) เลือก เพิ่มเด็กให้ผู้ใช้สำรวจ เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

4.2 วิธีการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ โดยเลือกเมนู "การจัดการผู้ใช้งาน" ดังแสดงในรูปด้านล่าง ซึ่งการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบนั้นสามารถทำได้ตั้งแต่ การเพิ่มผู้ใช้งาน การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค้นหาการสำรวจ การจัดการผู้ใช้งาน หน่วยงาษา รายงานความก้าวหน้า ส่งข้อมูลกลับ รายงานสถานะการณ บันทึกข้อมูล จัดการผู้ใช้งาน

ค้นหาผู้ใช้งาน (1)	รายชื่อผู้ใช้งาน (2)				เพิ่มผู้ใช้งาน (3) (4)		
	ผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งาน	ที่อยู่	บทบาทหน้าที่	รหัสผ่าน 56 (5)	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (6)	ลบข้อมูลผู้ใช้งาน (7)
<input type="text"/> <div>จังหวัด นครราชสีมา</div> <div>อำเภอ <input type="text"/></div> <div>ตำบล <input type="text"/></div> <div>บทบาทหน้าที่ผู้ใช้งาน <input type="text"/></div> <div>ประเภทหน่วยงาน <input type="text"/></div> <input type="button" value="ค้นหา"/>	naygentest1	นายณเรศวรคุณสรวง เทลเทศ	ต.จางแะ อ.จางแะ จ.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สำรวจ ผู้จัดการทรัพยากรระดับอำเภอ ผู้จัดการทรัพยากรระดับจังหวัด 	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
	naygentest2	นายณเรศวรคุณสรวง เทลเทศสอง	ต.จางแะ อ.จางแะ จ.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สำรวจ 	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
	plan_test	นายณณม อดทน	ต.จางแะ อ.จางแะ จ.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> กาฬ 	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
	ABE_01	นายณณม อดทน	ต.จางแะ อ.จางแะ จ.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สำรวจ 	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
	ABE_02	นายพิทักษ์ อิกทัง	ต.จางแะ อ.จางแะ จ.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สำรวจ 	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
	ABE_03	นายพีระ พะริ	ต.จางแะ อ.จางแะ จ.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สำรวจ 	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>

- (1) ค้นหารายชื่อผู้ใช้งานตามชื่อ หรือ Filter ตามอำเภอ จังหวัด
- (2) แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน
- (3) เพิ่มผู้ใช้งานเป็นรายคนเมื่อกดที่ "เพิ่มผู้ใช้งาน" ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเพิ่มผู้ใช้งาน ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด "บันทึก" ดังรูป




แก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน

Username
armtest841505005

Password
1234qwer

Confirm Password
1234qwer

บันทึก

(6) แก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้ เมื่อกด  ระบบจะแสดงหน้า แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ขึ้นมา ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วกด "บันทึก" ดังรูป

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

Email
Email

เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์

คำนำหน้า
นาย

ชื่อ
มานะ

นามสกุล
อดทน

ตำแหน่ง
จะแนะ

อำเภอ
จะแนะ


จังหวัด
นราธิวาส

หน้าที่รับผิดชอบ
ภาคี X

ประเภทหน่วยงาน
สถานศึกษา

หน่วยงาน
กคนอำเภอเมืองนราธิวาส

บันทึก

(7) ลบผู้ใช้งาน ให้กด  ระบบจะแสดงหน้า สำหรับลบข้อมูลผู้ใช้ขึ้นมา ให้เลือก "ลบข้อมูล" แล้วกด "บันทึก" ซึ่งหากลบข้อมูลผู้ใช้แล้ว User นั้นจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ดังรูป

ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

User
armtest841505005

Email
Email

คำนำหน้า
คำนำหน้า

ชื่อ
ชื่อ

นามสกุล
นามสกุล

ตำแหน่ง
จะแนะ

อำเภอ
จะแนะ

จังหวัด
นราธิวาส

เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์

หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้สำรวจ X

ลบข้อมูล

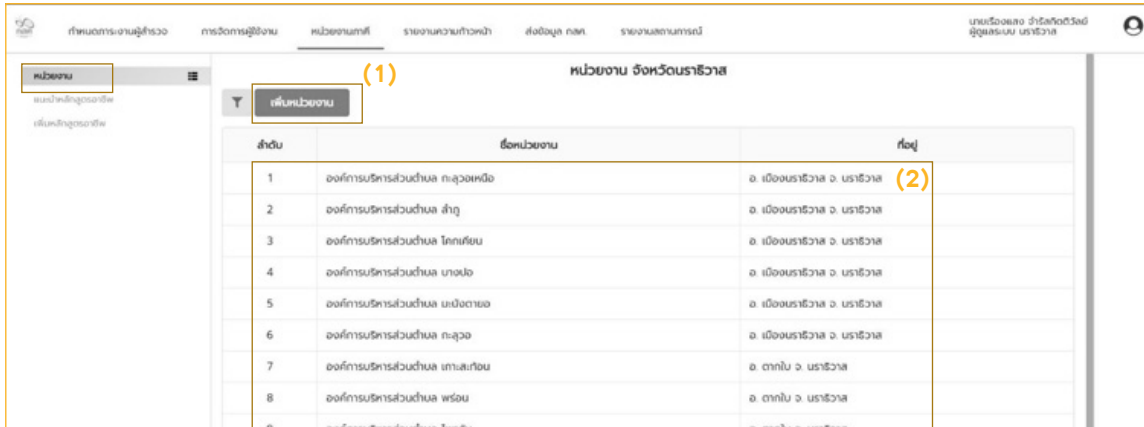


4.3 วิธีการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาคี

เป็นการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลของหน่วยงานภาคี อาทิเช่น การจัดการข้อมูลหน่วยงาน การจัดการหลักสูตรอาชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 วิธีการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหน่วยงานภาคี

เป็นการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยเลือกที่เมนู "หน่วยงาน" มีรายละเอียดดังนี้



(1) เพิ่มหน่วยงาน เป็นการเพิ่มหน่วยงานเข้าสู่ระบบในจังหวัดของตนเอง โดยเมื่อเลือก เพิ่มหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มหน่วยงานขึ้นมา ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด "บันทึก" ดังรูป

เพิ่มหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | ชื่อหน่วยงาน: บางรัก

จังหวัด: บุรีรัมย์ | อำเภอ: จะแนะ | ตำบล: จะแนะ

Email: bangrak@email.com | เบอร์ติดต่อ: 055566667

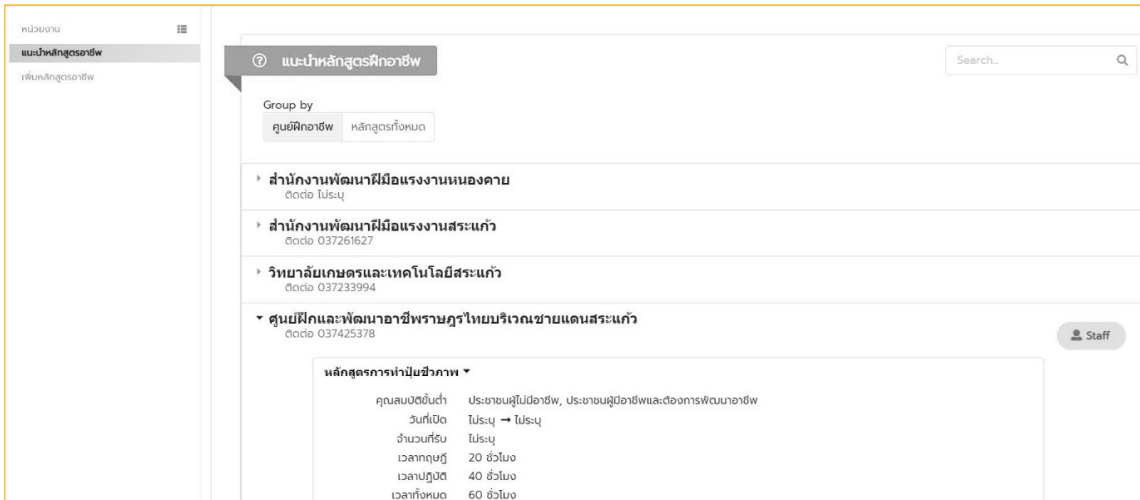
แผนที่: กรุงเทพมหานคร

(2) แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยให้กดที่ชื่อหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา ให้แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ แล้วกด "บันทึก" ดังรูป



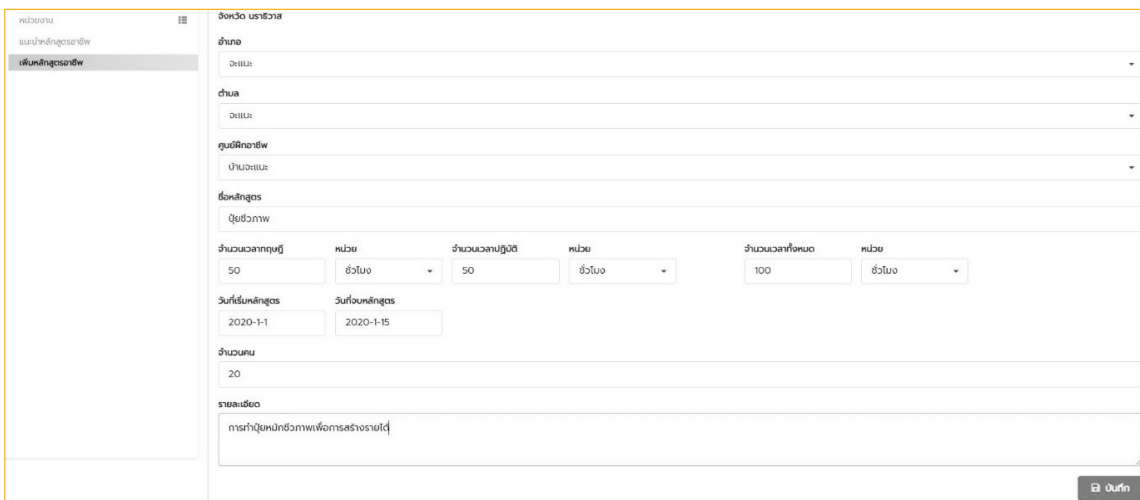
4.3.2 วิธีการดูรายละเอียดหลักสูตรอาชีพ

โดยในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร โดยมีรายละเอียดหน่วยงานที่ดูแล และแสดงรายการหลักสูตรพร้อมข้อมูลของหลักสูตรนั้น ดังรูป



4.3.3 วิธีการเพิ่มหลักสูตรอาชีพ

เป็นส่วนเพิ่มหลักสูตรอาชีพเข้าในระบบ โดยเลือกที่เมนู "เพิ่มหลักสูตรอาชีพ" ระบบจะแสดงหน้าการใส่รายละเอียดหลักสูตรอาชีพ ให้ทำการใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกด "บันทึก" ดังรูป



4.4 วิธีการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือให้กับ กศศ.

เป็นการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ผ่านการสำรวจและต้องการความช่วยเหลือให้กับกศศ. โดยเลือกที่เมนู "ส่งข้อมูล กศศ." ระบบจะแสดงรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาขึ้นมา ให้ทำการทำเครื่องหมายถูกหน้ารายชื่อเด็กและเยาวชนที่ต้องการส่งให้กับ กศศ. กรณีที่ไม่ต้องการส่งรายชื่อเด็กและเยาวชนไม่ต้องทำเครื่องหมายถูก จากนั้นกด "บันทึก"

<input type="checkbox"/>	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1122359895548	นางสาวพร โกลวงค์	61 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1231456789101	นายแดง ใจดี	33 ม.4 ต.ลำภู อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890112	ค.ญ.อ.อ. แอ้ว	1 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567891011	ค.ช.เปี้ยว สดใส	123/11 ม.99 ต.จะนะ อ.จะนะ จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1320900243711	นางสาวแก้วมณี ดีศรี	58/1 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1329900261408	ค.ญ.เวณี วิต้า	12 ม.1 ต.จอเบาะ อ.ยิงอ จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1329901661001	ค.ช.ชุติภัทร์ ทรัพย์สิน	123 ม.5 ต.พ่อน อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1349900371564	นางสาวโนนัส แสงวิจิตร	50/6 ต.มะริโง อ.เจาเอื้อง จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	1409700010885	นายจักรกฤษ ศรีอนายาง	267 ม.3 ต.เจ็ด อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	ส่งข้อมูลแล้ว
<input type="checkbox"/>	1472580369141	นาย นาม	12 ม.2 ต.ลำภู อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ยังไม่ส่งข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกการส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์เอกสารออกมาได้ โดยเลือกที่ **พิมพ์ข้อมูล** ระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสารรายชื่อเด็กและเยาวชนออกมาในรูปแบบ PDF File

คังรูป

ส่งข้อมูล กศศ.
ข้อมูลที่ถูกยืนยันแล้ว จำนวน 9 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สถานะ
1.	1122359895548	นางสาวพร โกลวงค์	61 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
2.	1231456789101	นายแดง ใจดี	33 ม.4 ต.ลำภู อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
3.	1234567890112	ค.ญ.อ.อ. แอ้ว	1 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
4.	1234567891011	ค.ช.เปี้ยว สดใส	123/11 ม.99 ต.จะนะ อ.จะนะ จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
5.	1320900243711	นางสาวแก้วมณี ดีศรี	58/1 ม.1 ต.บางนก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
6.	1329900261408	ค.ญ.เวณี วิต้า	12 ม.1 ต.จอเบาะ อ.ยิงอ จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
7.	1329901661001	ค.ช.ชุติภัทร์ ทรัพย์สิน	123 ม.5 ต.พ่อน อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
8.	1349900371564	นางสาวโนนัส แสงวิจิตร	50/6 ต.มะริโง อ.เจาเอื้อง จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว
9.	1409700010885	นายจักรกฤษ ศรีอนายาง	267 ม.3 ต.เจ็ด อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	ยืนยันแล้ว




ข้อมูลอยู่ระหว่างพิจารณา จำนวน 428 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สถานะ
1.	1509900142989	ค.ช.ตะวัน มวยไทยยิม	39 ม.2 ต.กาเยาะมาตี อ.บาเจาะ จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา
2.	1528523658908	ค.ช.สส นน	567 ม.3 ต.ตันหยงลิ้ม อ.ระแงะ จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา
3.	1589900205921	ค.ญ.อรนิศา รัตนชัยพัชรกุล	55/2 ม.7 ต.เจ็ด อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา
4.	1639900362473	นางสาวมรรยา รวยทรัพย์	434 ม.2 ต.โพวัน อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา
5.	1650600021559	นางสาวเด็กดี ใจดี	123 ม.3 ต.เจ็ด อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา
6.	1659200320123	ค.ช.ธนสิทธิ์ ใจสะอาด	300/85 ม.5 ต.กาสิขา อ.ระแงะ จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา
7.	1659900117797	นางสาวศิริพร ไกรวิจิตร	5/2 ม.10 ต.ศาลาใหม่ อ.ตาดไทย จ.นครราชสีมา	อยู่ระหว่างพิจารณา



ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ก.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

แบบสอบถามสภาพปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
โครงการการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลเด็ก/เยาวชน

* ชื่อ.....นามสกุล.....

* เลขที่บัตรประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด..... เพศ.....

* ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามทะเบียนบ้าน

แยกต่างจากทะเบียนบ้านแยกต่างเพราะ.....

อยู่ต่างเทศ

พิกัด GPS: ละติจูด..... ลองจิจูด.....

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - - -

ผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน: หาบ้านไม่พบ ไม่อยู่ในพื้นที่ อยู่ในพื้นที่

กรณี “ไม่อยู่ในพื้นที่” กรุณาระบุ: เสียชีวิต ตัดลูก

ย้าย ระบุปลายทาง..... สาเหตุการย้าย.....

กรณี “อยู่ในพื้นที่”: เข้าศึกษาแล้ว ระบุโรงเรียน..... จังหวัด.....

ไม่ให้ความร่วมมือ เด็กพิการ จบการศึกษาภาคบังคับ ม.3

จบการศึกษาม.ปลาย ปวช. หรือ เทียบเท่า เด็กออกกลางคัน

เด็กปกติที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษาด้วยเหตุผลต่างๆ อายุ 18ปีขึ้นไป ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ

1.1 การศึกษา

* ประกอบอาชีพอยู่หรือไม่ ไม่ใช่ ใช่

* ระดับการศึกษาสูงสุดที่เคยได้รับ ไม่ได้รับการศึกษา

ได้รับการศึกษา ระดับ: ปฐมวัย ป.1-3 ป.4-6

ม.1-3 ม.4-6/ปวช.1-3

ปวส./อนุปริญญา

* ความสามารถ อ่าน ไม่ได้ ได้

เขียน ไม่ได้ ได้



3. ข้อมูลครัวเรือน

- * จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวเด็ก/เยาวชน)คน
- * รายได้ครัวเรือนต่อเดือน (รวมรายได้ครัวเรือน หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด):
 ไม่มีรายได้ รายได้ไม่แน่นอน น้อยกว่า 3,000 3,001 -10,000 10,001 -20,000 20,001 – 50,000
- * ภาระหนี้สิน: ไม่มี ในระบบ นอกบบ ทั้งในและนอกระบบ
- * จำนวนเงินภาระหนี้สิน: น้อยกว่า 10,000 10,001 - 100,000 มากกว่า 100,001
- * ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ): มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
 เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
 มีคนอายุ 18 – 65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียนนักศึกษา)
- * การอยู่อาศัย: อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี
 อยู่บ้านเช่า จ่ายค่าเช่าเดือนละ.....บาท
- * สภาพที่อยู่อาศัย: มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)
 ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน
- * ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า) ไม่มีที่ดินทำกิน มีที่ดินทำกินได้ ไม่เกิน 1 ไร่ มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5
- * แหล่งน้ำดื่ม/ใช้: น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/แม่น้ำลำธาร น้ำบาดาล น้ำประปา อื่นๆ
- * แหล่งไฟฟ้าหลัก: ไม่มีไฟฟ้าหรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ใช้เครื่องปั่นไฟ ใช้ไฟต่อฟ่วง ใช้ไฟมิเตอร์และอื่นๆ
- * ยานพาหนะของครอบครัว: รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถประเภทเดียวกัน รถมอเตอร์ไซด์ เรือยนต์
- * ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) แอร์ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า
- * ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับ
 ไม่ได้รับ เงินสงเคราะห์ เงินทุนประกอบอาชีพ เงินซ่อมแซมบ้าน
 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เครื่องช่วยความพิการ โรงเรียนพักนอน
 สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สวัสดิการภาครัฐ ระบุ.....
 สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ..... อื่นๆ ระบุ.....



4. ภาพถ่ายครัวเรือน

รูปที่ 1



รูปที่ 2



7.2 ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เด็ก/เยาวชน (ถ้าเด็กเป็นคนให้ข้อมูลให้เด็กเขียนชื่อ)

ชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์

- ตัวเด็กเอง บิดา มารดา พี่ชาย พี่สาว น้า อา ป้า ลุง
- ปู่ ย่า ตา ยาย ทวด พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง อื่นๆ ระบุ.....



ก.2 แบบฟอร์มบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี

ปี	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ลำดับ

หมายเลข Case


แบบบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี [Case Manager: CM] ระดับพื้นที่เพื่อดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

**กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
Equitable Education Fund (EEF)**

2

แบบบันทึกการทำงานของผู้จัดการรายกรณี
(Case Manager: CM) ระดับพื้นที่เพื่อดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
Equitable Education Fund (EEF)



โครงการพัฒนาระบบดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/กศจ.



ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่ดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

วันที่พบเด็ก/เยาวชน.....

วันที่เริ่มดูแล Case

วันที่สิ้นสุดการดูแล Case

(วันที่เด็กเริ่มเข้าสู่การดูแลของคณะกรรมการ CMS ก่อนส่งให้ CM)

(วันสิ้นสุดการติดตาม Case หลังดูแลและติดตามเด็ก/เยาวชนดำเนินชีวิตต่อไปแล้ว)

คนที่	ชื่อ CM	หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)	หมายเลขติดต่อ	วันที่รับ-สิ้นสุดการดูแล	หมายเหตุ
1				วันที่รับดูแล..... วันที่สิ้นสุดการดูแล.....	
2				วันที่รับดูแล..... วันที่สิ้นสุดการดูแล.....	
3				วันที่รับดูแล..... วันที่สิ้นสุดการดูแล.....	
4				วันที่รับดูแล..... วันที่สิ้นสุดการดูแล.....	
5				วันที่รับดูแล..... วันที่สิ้นสุดการดูแล.....	

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาในการดูแลของผู้จัดการรายกรณี

รูปเด็ก/เยาวชน (ถ่ายเดี่ยว)	รูปเด็ก/เยาวชน (ถ่ายกับคนในครอบครัว)
รูปภายในบ้าน/สถานที่อยู่ของเด็ก/เยาวชน	รูปภายนอกบ้าน/สถานที่อยู่ของเด็ก/เยาวชน

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เลขบัตรประชาชน

เพศ ชาย หญิง เพศทางเลือก **สัญชาติ** ไทย ไม่ใช่สัญชาติไทย ➔ ระบุสัญชาติ

สถานภาพ โสด มีคู่อยู่ด้วยกัน เคยมีคู่ แต่ปัจจุบันไม่ได้อยู่ด้วยกันแล้ว **อายุเมื่อแรกพบเด็ก/เยาวชน**.....ปี.....เดือน

การศึกษา ไม่เคยเข้าเรียน เคยเรียนขั้นสุดท้ายคือ.....เมื่ออายุ..... ปี เหตุผลที่ไม่เรียน **(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

ฐานะยากจน เรียนไม่ไหว ไม่อยากเรียน ผู้ปกครองไม่ให้เรียน มีปัญหาสุขภาพ มีปัญหาด้านสังคม อื่นๆ ระบุ...

ชื่อผู้ปกครองความสัมพันธ์เป็น.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลคนในครอบครัว/คนที่อยู่ใกล้เด็ก/เยาวชน (เฉพาะที่อยู่ร่วมกับจริงในปัจจุบัน) **กรณีสมาชิกกำลังเรียนให้ระบุชั้นที่เรียน**

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เกี่ยวข้องกับ	การศึกษา	อาชีพ	รายได้
1					
2					
3					
4					
5					

ที่อยู่/สถานที่พบเด็ก.....

แผนที่บ้าน/ที่พบเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษา

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษา รวมถึงครอบครัว ชุมชน/บริเวณที่เด็กอยู่

- ประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและชุมชนที่อาศัยอยู่ (แนวคำถาม : ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน, ความสัมพันธ์ของเด็กกับครอบครัวและชุมชนเป็นอย่างไร)

ครอบครัว : 1) ครอบครัวเลี้ยงดูและดูแลเด็กอย่างไร.....

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับครอบครัวเป็นอย่างไร.....

ชุมชน : 1) เด็ก/ครอบครัวเข้ามาอยู่ในชุมชนเมื่อไหร่

2) ความสัมพันธ์ของเด็ก/เยาวชนกับชุมชนเป็นอย่างไร.....

- ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก/เยาวชนนอกกระบวนการศึกษา (แนวคำถาม : รวมถึงเหตุที่ทำให้ไม่เข้า/ไม่เรียนต่อในระบบการศึกษา)

1) อุปนิสัยหรือบุคลิกลักษณะของเด็ก

2) สาเหตุ/ที่มาของปัญหาเด็ก/เยาวชนคืออะไร

สรุปประเภทของเด็ก/เยาวชน (หากเด็ก/เยาวชนมีมากกว่า 1 ลักษณะ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- พิการ (กาย/จิต) กำพร้า ตั้งครกรักไม่พร้อม เร่ร่อน
- เสี่ยงกระทำผิด ➔ ผู้ปกครองมีพฤติกรรม/ประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม กำพร้าบิดา กำพร้ามารดา กำพร้าทั้งบิดาและมารดา บิดามารดาอย่างร้าง ทั้งร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก เป็นผู้กระทำผิดรุนแรงต่อผู้อื่น ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ เสี่ยงต่อการกระทำผิด ขโมยของคนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หนีไปร้านเกมส์ ขอบไปร้านสนุกเกอร์ คีฬา/เบียร์ สูบบุหรี่
- ยากลำบาก ➔ ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ต้องรับภาระในครอบครัวเกินวัย/กำลังความสามารถและสติปัญญา ผู้ปกครองฐานะยากจน ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
- ขาดข้อ ➔ ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม ถูกกระทำรุนแรงในครอบครัว/ทารุณกรรมร่างกาย เด็กเคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม ถูกละเมิดทางเพศ ถูกบังคับให้แรงงาน ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



ส่วนที่ 3 ปัญหาและความต้องการของครอบครัวและของเด็ก/เยาวชนออกรบบการศึกษา (หลังจาก CM ลงพื้นที่คุยข้อมูลเชิงลึกกับเด็ก/เยาวชนแล้ว) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ปัญหาของเด็ก <input type="checkbox"/> ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง <input type="checkbox"/> มีปัญหาจิตเวช <input type="checkbox"/> พิการ/ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ <input type="checkbox"/> ตั้งครมในวัยรุ่น <input type="checkbox"/> ประพฤติตนไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> เป็นผู้กระทำรุนแรงต่อผู้อื่น <input type="checkbox"/> เสี่ยงต่อการกระทำความผิด <input type="checkbox"/> หมิ่นปราชญ์ <input type="checkbox"/> ดื่มเหล้า/เบียร์ <input type="checkbox"/> ถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคามในโลกออนไลน์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ		ปัญหาของครอบครัว <input type="checkbox"/> เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม <input type="checkbox"/> ถูกละเมิดทางเพศ <input type="checkbox"/> ถูกบังคับใช้แรงงาน <input type="checkbox"/> ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย <input type="checkbox"/> ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ <input type="checkbox"/> คนในครอบครัวมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด <input type="checkbox"/> ขอไปร้านสุรภัทธร <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ <input type="checkbox"/> ขโมยของ		ความต้องการของเด็ก (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> ครอบครัวอบอุ่น <input type="checkbox"/> สถานสงเคราะห์/ศูนย์ครอง <input type="checkbox"/> ฝึกอาชีพ ระบุ..... <input type="checkbox"/> ส่งบำบัด/รักษา <input type="checkbox"/> ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา <input type="checkbox"/> การขอย้ายไปที่อื่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ	
ปัญหาของครอบครัว <input type="checkbox"/> ถูกทอดทิ้ง/เร่ร่อน/ขอทาน/ไร้ที่พึ่ง/ผลิตหลง <input type="checkbox"/> กำพร้าบิดา <input type="checkbox"/> กำพร้าทั้งบิดาและมารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ทำสวน) <input type="checkbox"/> บิดามารดาหย่าร้าง ที่ร้าง ถูกคุมขัง/แยกกัน/ครอบครัวแตกแยก <input type="checkbox"/> ต้องรับภาระในครอบครัวเป็นวัย/กำลังความเสถียรและสติปัญญา <input type="checkbox"/> ถูกกระทำรุนแรงในครอบครัว/ทำรุนแรงร่างกาย <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ <input type="checkbox"/> กำพร้ามารดา <input type="checkbox"/> ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองฐานะยากจน ส่งเสียไม่ไหว <input type="checkbox"/> ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองมีอาการทางจิต <input type="checkbox"/> ให้การเลี้ยงดูไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		ความต้องการของครอบครัว (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ/สงเคราะห์ <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> ฝึกอาชีพ ระบุ..... <input type="checkbox"/> ส่งบำบัด/รักษา <input type="checkbox"/> เงินกู้ฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> ช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา/คนแนะนำ <input type="checkbox"/> ขอย้ายไปที่อื่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ			
ปัญหาชุมชนที่มีต่อเด็ก/เยาวชน/ครอบครัว (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ชุมชนไม่พอใจในพฤติกรรมของเด็ก/เยาวชน <input type="checkbox"/> ชุมชนกลัวโรคติดต่อที่เด็กหรือคนในครอบครัวเป็น <input type="checkbox"/> ชุมชนไม่พอใจในพฤติกรรมของครอบครัวเด็ก/เยาวชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		ความต้องการแก้ปัญหาชุมชนที่มีต่อเด็ก/เยาวชน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ให้เด็ก/ครอบครัวย้ายออกจากพื้นที่ <input type="checkbox"/> ให้เด็ก/ครอบครัวย้ายออกจากพื้นที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ			

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



ส่วนที่ 4 แผนการดูแล (Care plan) รายการ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดูแล

แผนรอบที่ 1 วันที่จัดทำแผน ผู้จัดทำแผน วันที่อนุมัติแผน
 วันที่เริ่มดำเนินการตามแผน วันที่สิ้นสุดแผน

แผนที่	ประเภท	เลือก ✓	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อ	<input type="checkbox"/>	เยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษากับเด็กและครอบครัว		
		<input type="checkbox"/>	เครื่องอุปโภค-บริโภค โปดตระปุ		
		<input type="checkbox"/>	ปรับเจตคติ เช่น เด็กคิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประโยชน์/ไม่มี ความจำเป็น หรือเด็กหญิงไม่จำเป็นต้องเรียน เป็นต้น สืบเสาะและพินิจเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน		
	การสงเคราะห์เด็ก	<input type="checkbox"/>	จัดหาผู้อุปการะ		
		<input type="checkbox"/>	มอบเงินอุดหนุน/อุปการะ		
		<input type="checkbox"/>	จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์		
	แก้ไขความประพฤติ	<input type="checkbox"/>	จัดหาที่พักรักษา/ส่งต่อสถานแรกรับ		
		<input type="checkbox"/>	ส่งต่อวัด/ศาลสถาน เพื่อขัดเกลาลาจิตใจ		
	บำบัดรักษาและฟื้นฟูทั้งสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ	<input type="checkbox"/>	ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ		
		<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบสุขภาพกายและสภาพจิตใจเบื้องต้น		
<input type="checkbox"/>		ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทาง การแพทย์			
<input type="checkbox"/>	ส่งต่อสถานพัฒนาและฟื้นฟูเพื่อการบำบัด				

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



แผนรอบที่ 2 วันที่จัดทำแผน ชื่อผู้จัดทำแผน วันที่อนุมัติแผน
วันที่เริ่มดำเนินการตามแผน วันที่สิ้นสุดแผน

แผนที่	ประเภท	เลือก ✓	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อ		เยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษาแก่เด็กและครอบครัว		
			เครื่องอุปโภค-บริโภค โปรตระปุ		
			ปรับเจตคติ เช่น เด็กคิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประโยชน์/ไม่มี ความจำเป็น หรือเด็กผู้หญิงไม่จำเป็นต้องเรียน เป็นต้น		
			สืบเสาะและพินิจเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน		
การสงเคราะห์เด็ก		จัดหาผู้อุปการะ			
		มอบเป็นบุตรบุญธรรม			
		จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์			
		จัดหาที่พักชั่วคราว/ส่งต่อสถานแรกรับ			
แก้ไขความประพฤติ		ส่งต่อวัด/ศาสนสถาน เพื่อขัดเกลาจิตใจ			
		ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อแก้ไขความประพฤติ			
บำบัดรักษาและฟื้นฟูทั้งสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ		ตรวจสุขภาพกายและสภาพจิตเบื้องต้น			
		ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลโดยกระบวนการทางการแพทย์			
		ส่งต่อสถานพัฒนาและฟื้นฟูเพื่อรับการบำบัด			

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/กศจ.



แผนที่	ประเภท	เลือก ✓	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	การสงเคราะห์ผู้พิการ		ส่งต่อสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อการบำบัด		
			การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ		
			จ้างงานคนพิการ		
			โรงเรียนเฉพาะทางสำหรับคนพิการ		
			การสงเคราะห์ <input type="radio"/> ลามภาษามือ <input type="radio"/> ภายอุปกรณ์ ระบุ		
			การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ		
			การปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย		
			ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ระบุ		
	การช่วยเหลือด้านกฎหมาย		การให้คำปรึกษาและบริการด้านกฎหมาย ในเรื่อง.....		
			การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน		
การส่งเสริมด้านการศึกษา		การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน			
		อุปกรณ์การศึกษา ระบุ			
		หอพัก/โรงเรียนประจำ/โรงเรียนศึกษาตามอัธยาศัย			

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/กศจ.



แผนที่	ประเภท	เลือก ✓	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ส่งต่อเพื่อรับการศึกษา ระบุประเภทสถานศึกษา (ถ้าทราบ กรุณาระบุชื่อสถานศึกษาที่จะส่งต่อ) <input type="checkbox"/> กศน. <input type="checkbox"/> โรงเรียนเขตพื้นที่ <input type="checkbox"/> อาชีวะ..... <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย..... <input type="checkbox"/> วัด/โรงเรียน..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
	การฝึกอาชีพ		ส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ ระบุประเภทสถานที่ฝึกอาชีพ (ถ้าทราบ กรุณาระบุชื่อสถานที่ที่จะส่งต่อเพื่อฝึกอาชีพ) <input type="checkbox"/> กศน. <input type="checkbox"/> ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน..... <input type="checkbox"/> วิทยาลัยสารพัดช่าง..... <input type="checkbox"/> ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี..... <input type="checkbox"/> ศูนย์ศิลปอาชีพ..... <input type="checkbox"/> ไร่ฝึกอาชีพพระราชทาน..... <input type="checkbox"/> สถานประกอบการเอกชน..... <input type="checkbox"/> วัด/ศาสนสถาน..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
	เงินช่วยเหลือ		สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ		
			เบี้ยอาชีพคนพิการ		
			เงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพคนพิการ		

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/กศศ.



แผนที่	ประเภท	เลือก ✓	แนวทางการดูแล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			การลดหย่อนภาษีผู้ดูแลคนพิการ		
			เงินสงเคราะห์ฉุกเฉิน		
			กู้ยืมเพื่อการศึกษา		
			ทุนการศึกษา		
			สงเคราะห์ทุนการประกอบอาชีพ		
			ขอรับทุนการประกอบอาชีพ		

ความเห็นของคณะกรรมการ Case Management System (CMS) ต่อแผนการดูแลแผนที่ 2

ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับจังหวัด	ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับอำเภอ	ความเห็นของคณะกรรมการ CMS ระดับตำบล
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> เห็นควรเปลี่ยนแปลง/ปรับ ดังนี้

ความถี่ในการติดตาม ทุก 1 เดือน ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุก 1 ปี ทุก 3 ปี อื่นๆ ระบุ.....

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/กศศ.



ครั้งที่	วันที่ติดตาม	ชื่อผู้ติดตาม	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็ก/เยาวชน
7			
8			
9			
10			
11			
12			

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กในบวรกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/เขต.



ส่วนที่ ๔ สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูแลเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา (ทั้งที่เรียนรู้จากวิธีทำงาน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นกับคนหรือเอกสาร และวิธีแก้ไขปัญหา)

สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	หมายเหตุ

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กในบวรกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/เขต.



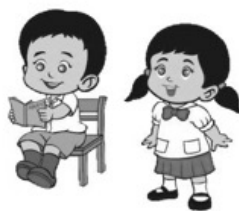


1. ด้านครอบครัว

(1) ปัญหา ที่พบบ่อย คือ เด็กไม่มีผู้อุปการะ/ไร้ที่พึ่ง ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ และต้องรับการดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน เป็นต้น

(2) การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสงเคราะห์ ครอบครัวอุปถัมภ์ทุนการศึกษา และการศึกษานอกระบบ (กศน.) เป็นต้น

(3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นต้น





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ไม่มีผู้อุปการะ/ไร้ที่พึ่ง	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	จัดอาหาร 3 มื้อ	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	จัดเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ส่งต่อไปรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (กรณีมีเด็กในอุปการะ), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)



สิ่งที่ได้เรียนรู้	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	หมายเหตุ

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



บันทึกเพิ่มเติม (หากมีสิ่งใดที่ผู้บันทึกต้องการเขียนเพิ่ม เนื่องจากไม่มีส่วนให้เขียนข้างต้น ให้มาเขียนเพิ่มที่ส่วนนี้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หากมีข้อคำถาม สามารถติดต่อบุคลากรในทีมพัฒนาระบบ Case management system ได้ตามข้อมูลข้างล่างนี้

ชื่อภาษาไทย	บทบาท	หมายเลขโทรศัพท์	Email
นางสาวนิสาพร วัฒนศัพท์	หัวหน้าโครงการ	081-4218821	nisapornw@nu.ac.th
นางสาว ชลธิชา วัฒนศัพท์	ผู้ประสานงานโครงการ	081-9272292	Chonticha.milk@gmail.com
นางสาว สุขพัชรมนี กันแตง	ผู้ช่วยนักวิจัย	088-8156495	sukpatcharamanee@gmail.com

โครงการพัฒนาระบบการดูแลเด็กแบบรายกรณี (Case Management System) ระดับพื้นที่/ภาค.



ภาคผนวก ข.
ชุดสวัสดิการเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร์
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ครอบครัวแตกแยก พ่อแม่หย่าร้าง/เสียชีวิต	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร์
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร์
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ครอบครัวแตกแยก พ่อแม่หย่าร้าง/ เสียชีวิต (ต่อ)	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลมีพฤติกรรมไม่ เหมาะสม	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกาย และจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพ ชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์	





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ได้รับผลกระทบจากคนในครัวเรือนที่ต้องโทษจำคุก	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนท้องถิ่น
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนท้องถิ่น
	ให้คำปรึกษา ตรวจสุขภาพร่างกาย และจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
เร่ร่อนไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง	ทุนการศึกษา	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
คิดว่าเป็นเด็กผู้หญิงไม่จำเป็นต้องเรียน	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประโยชน์/ไม่มี ความจำเป็น	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ต้องรับการดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไป	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
ละแวกบ้านไม่มีโรงเรียนในระดับชั้นที่เด็กจะเรียน	บริการรถรับส่ง	สถานศึกษา, เขตพื้นที่การศึกษา, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เคยถูกรุณกรรม/กักขัง/หน่วงเหนี่ยว/บังคับใช้แรงงาน (ภายในครอบครัว)	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน. อำเภอ, กศน. ตำบล)
	รับการศึกษาต่อ	โรงเรียนประถมศึกษา, โรงเรียนขยายโอกาส, โรงเรียนมัธยมศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, วิทยาลัยเทคนิค, มหาวิทยาลัย
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
เคยถูктารุณกรรม/กักขัง/หน่วง เหนี่ยว/บังคับใช้แรงงาน (ภายนอกครอบครัว)	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	รับการศึกษาต่อ	โรงเรียนประถมศึกษา,โรงเรียนขยายโอกาส, โรงเรียนมัธยมศึกษา,สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา,วิทยาลัยเทคนิค,มหาวิทยาลัย
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
ขอทาน	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี) , สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ทางกฎหมาย, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุ เกิน 18 ปี),พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ขอทาน (ต่อ)	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ปรับเจตคติและทัศนคติให้ครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)	





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ถูกบังคับให้กระทำผิดกฎหมาย	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ถูกบังคับค้าประเวณี	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ถูกล้อลวง	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ตกเป็นเครื่องแสวงหาใช้ประโยชน์อื่นๆ	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
เด็กได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
เด็กได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ (ต่อ)	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
เด็กได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์	จดทะเบียนบุตรบุญธรรม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	ครอบครัวอุปถัมภ์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, สำนักทะเบียนราษฎร
	จัดบริการที่พักชั่วคราว	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	เครื่องอุปโภค-บริโภค	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด





ด้านครอบครัว		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
เด็กได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ (ต่อ)	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	ให้คำปรึกษา ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย และจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



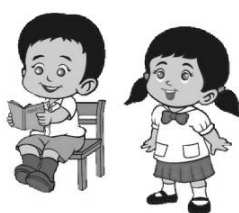


2. ด้านสังคม

(1) ปัญหา ที่พบส่วนใหญ่ คือ ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร, เคยถูกล่วงละเมิด, ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ, ต้องรับภาระดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วยในบ้าน

(2) การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะมีทั้งการให้คำปรึกษา การตรวจสุขภาพและจิตใจเบื้องต้น การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย การให้เงินสงเคราะห์และมีการพัฒนาฝีมือและอาชีพให้แก่เด็กนอกระบบที่ไม่มีงานทำ

(3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักทะเบียนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, สำนักงานยุติธรรมจังหวัด, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล) เป็นต้น





ด้านสังคม		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์	ให้คำแนะนำปรึกษา	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เคยถูกล่วงละเมิด	ให้คำปรึกษา ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย และจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การช่วยเหลือคุ้มครองทางกฎหมาย	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สถานีตำรวจ, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), สำนักงานยุติธรรมจังหวัด, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





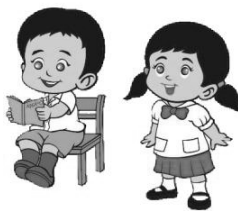
ด้านสังคม		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ต้องรับภาระดูแลเด็กเล็ก/คนพิการ/คนป่วย ในบ้าน	ผู้ดูแลคนป่วย/พิการในบ้าน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
เด็กได้รับการส่งตัวตามมาตรา 69/1 (เด็กที่กระทำความผิด)	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน,โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)





3. ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)

- (1) ปัญหา ที่พบส่วนใหญ่ คือ แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครุฑ, ไม่อยากเรียน/เบื่อเรียน/เบื่อครู, เรียนไม่ไหว/เรียนไม่ทันเพื่อน/เรียนไม่รู้เรื่อง, มีปัญหาเกี่ยวกับครูที่โรงเรียน, ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด, ถูกโรงเรียนเชิญให้ออก, เคยต้องโทษและประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม, พลัดหลง, ไม่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์
- (2) การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะมีทั้งการให้บริการก่อนคลอด (ANC), ส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร, การวางแผนครอบครัว (FP), ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.), การศึกษานอกระบบ (กศน.), พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็กให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา, เลิกยาเสพติด/เกมส์, ความเข้าใจ/ใส่ใจของครู, จัดบริการที่พักชั่วคราว และเครื่องอุปโภค-บริโภค
- (3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล) เป็นต้น





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์	การให้บริการก่อนคลอด (ANC)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	ส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	ให้คำปรึกษา ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย และจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	การวางแผนครอบครัว (FP)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	การตรวจเยี่ยมมารดาหลังคลอด (MCH)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์ (ต่อ)	ที่พักพิงหลังคลอด	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	รับเลี้ยงหรือรับเป็นบุตรบุญธรรม หรือหาครอบครัวอุปถัมภ์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การให้บริการวัคซีน (EPI)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	ให้คำแนะนำปรึกษาและเยี่ยมบ้าน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
แต่งงาน/มีครอบครัว/ตั้งครรภ์ (ต่อ)	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
ไม่ยอมเรียน/เบื่อเรียน/เบื่อครู	รับการศึกษาต่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัยาศัย (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัว เด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ไม่ยอมเรียน/เบื่อเรียน/เบื่อครู (ต่อ)	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
เรียนไม่ไหว/เรียนไม่ทันเพื่อน/ เรียนไม่รู้เรื่อง	รับการศึกษาต่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน. อำเภอ,กศน. ตำบล)
	การศึกษาตามอัยาศัย (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน. อำเภอ,กศน. ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน. อำเภอ,กศน. ตำบล)
	เรียนเสริมให้ทันเพื่อน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ความเข้าใจ/ใส่ใจของครู	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
มีปัญหาเกี่ยวกับครูที่โรงเรียน	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือ ทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ , กศน.ตำบล)
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด	รับการศึกษาต่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือ ทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด (ต่อ)	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	ครูสอนสิ่งที่ใกล้ตัวเด็กมากขึ้น/เอามาใช้ได้ในชีวิตจริง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
	การประเมินด้านสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด (ต่อ)	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือ ทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	การประเมินเพื่อเตรียมความพร้อม เข้ารับการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัว เด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของ การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	เลิกยาเสพติด/เกมส์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ติดเพื่อน/ติดแฟน/ติดเกมส์/ติดยาเสพติด (ต่อ)	เลิกคบเพื่อนไม่ดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ถูกโรงเรียนเชิญให้ออก	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือ ทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษา ในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
เด็กมีปัญหาเพื่อนที่โรงเรียน	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือ ทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
เด็กมีปัญหาความประพฤติ	ส่งต่อไปยังโรงเรียนใกล้เคียงหรือ ทำหนังสือยินยอมเข้าเรียน การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
	พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ครูสอนสิ่งที่ใกล้ตัวเด็กมากขึ้น/เอา มาใช้ได้ในชีวิตจริง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)





ด้านตัวเด็ก (พฤติกรรม)		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
เด็กมีปัญหาความประพฤติ (ต่อ)	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวเด็ก ให้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)
เด็กที่ถูกส่งตัวตามคำสั่งศาล	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล)





4. ด้านเศรษฐกิจ

- (1) ปัญหา ที่พบส่วนใหญ่ คือ ครอบครัวยากจน ส่งเสียไม่ไหว/ไม่มีทุนการศึกษา, โรงเรียนอยู่ไกลเดินทางไม่ไหว, ต้องช่วยงานภายในบ้าน (งานบ้าน ขายของ งานในไร่นา), ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น), ไม่มีทุนประกอบอาชีพ (ยากจนและขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ), ไม่มีงานทำ, มีหนี้สิน, ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง
- (2) การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะมีทั้งการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) การศึกษานอกระบบ (กศน.), การให้ทุนการศึกษา, เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว/เงินสงเคราะห์, ค่าเดินทางเพราะโรงเรียนอยู่ไกล, หอพัก/โรงเรียนประจำ, เงินกู้ประกอบอาชีพ, การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ, การสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านร่างกายจิตใจและที่พักรักษาตัว
- (3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล), สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด, เขตพื้นที่การศึกษา, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ, กศน.ตำบล), บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ) เป็นต้น





ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ครอบครัวยากจน สิ้นเสียไม่ไหว/ ไม่มีทุนการศึกษา	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน. ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน. ตำบล)
	ทุนการศึกษา	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว/ เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี),สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ),องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
โรงเรียนอยู่ไกลเดินทางไม่ไหว	บริการรถรับส่ง	สถานศึกษา,เขตพื้นที่การศึกษา,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
	ค่าเดินทาง เพราะโรงเรียนอยู่ไกล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)





ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
โรงเรียนอยู่ไกลเดินทางไม่ไหว (ต่อ)	หอพัก/โรงเรียนประจำ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
ต้องช่วยงานภายในบ้าน (งานบ้าน ขยายของ งานในไร่นา)	ให้คำปรึกษา ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย และจิตใจเบื้องต้น	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์ สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
ต้องย้ายที่อยู่ตามครอบครัวเป็นประจำ (ก่อสร้าง/ทำไร่ต่างถิ่น)	การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน. ตำบล)
	การศึกษานอกระบบ (กศน.)	สำนักงานการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน. ตำบล)
ไม่มีทุนประกอบอาชีพ (ยากจนและขาดแคลนเงินทุนในการ ประกอบอาชีพ)	เงินกู้ประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ขอรับทุนในการประกอบอาชีพ	สภากาชาดไทย





ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ไม่มีทุนประกอบอาชีพ (ยากจนและขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ) (ต่อ)	การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ที่พักชั่วคราวขณะเข้ารับการฝึกอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
ไม่มีงานทำ	ขอรับการฝึกประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,สำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ ,กศน.ตำบล)
	ที่พักชั่วคราวขณะเข้ารับการฝึกอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน





ด้านเศรษฐกิจ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
มีหนี้สิน	เงินกู้ประกอบอาชีพ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านร่างกายจิตใจ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	การฝึกพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
	ที่พักชั่วคราวขณะเข้ารับการฝึกอาชีพ	ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง	เงินสงเคราะห์	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
	ที่พักชั่วคราว	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



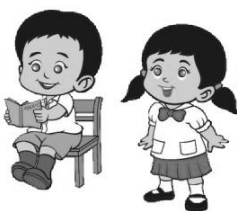


5. ด้านสุขภาพ

(1) ปัญหา ที่พบส่วนใหญ่ คือ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เจ็บป่วยเรื้อรังและพิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้

(2) การบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะมีทั้งการรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไปและการประเมินสุขภาพ, อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ, ขึ้นทะเบียนผู้พิการ, การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ, เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ, การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการ, บริการสิ่งอำนวยความสะดวก, บริการเงินกู้, บริการสวัสดิการสังคม, บริการล่าภาษามือ, การลดหย่อนภาษีเงินได้, บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์, บริการจ้างงานคนพิการ

(3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง, บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี) เป็นต้น





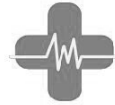
ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เจ็บป่วยเรื้อรัง	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วยทั่วไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้	อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	ขึ้นทะเบียนผู้พิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง, สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (ต่อ)	บริการสิ่งอำนวยความสะดวก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการเงินกู้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการสวัสดิการสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการล่าภาษามือ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การลดหย่อนภาษีเงินได้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์





ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (ต่อ)	บริการจ้างงานคนพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่บ้าน หรือสถานที่พัก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
	สถานที่เลี้ยงดูสำหรับคนพิการไร้ที่พึ่ง	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
	โรงเรียนเฉพาะทาง เพราะเด็กพิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ, โรงเรียนเฉพาะทาง ความพิการ, โรงเรียนเรียนร่วม, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ความเข้าใจของเด็กคนอื่นในโรงเรียนเกี่ยวกับเด็กพิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.), สถานศึกษาในสังกัด (กศน. อำเภอก, กศน. ตำบล)





ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
พิการ/ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (ต่อ)	สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้เด็ก พิการไปโรงเรียนได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา,สำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (กศน.),สถานศึกษาในสังกัด (กศน.อำเภอ,กศน.ตำบล)
เด็กติดเชื้อ HIV/AIDS	การรักษาพยาบาล : กรณีเจ็บป่วย ทั่วไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การประเมินสุขภาพ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์ สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต	อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล,ศูนย์ สุขภาพชุมชน,โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป,โรงพยาบาลศูนย์
	ขั้นตอนเขียนผู้พิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,ศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง,สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด
	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์และ เครื่องช่วยความพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)





ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต (ต่อ)	บริการสิ่งอำนวยความสะดวก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการเงินกู้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการสวัสดิการสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บริการล่ามภาษามือ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	การลดหย่อนภาษีเงินได้	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ)
	บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลชุมชน, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลศูนย์
	บริการจ้างงานคนพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ด้านสุขภาพ		
ปัญหา	บริการ	หน่วยงาน
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ/มีอาการทางจิต (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่บ้าน หรือสถานที่พัก	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	สถานที่เลี้ยงดูสำหรับคนพิการไร้ที่พึ่ง	บ้านพักเด็กและครอบครัว (อายุต่ำกว่า 18 ปี), ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (อายุเกิน 18 ปี), สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกช่วงอายุ), องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	โรงเรียนเฉพาะทาง สำหรับผู้พิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ, โรงเรียนเฉพาะทางความพิการ, โรงเรียนเรียนร่วม, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





กรมการเด็กและเยาวชน (ดย.)
Department of Children and Youth





กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-079-5475 วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ
โทรสาร 02-619-1810, 02-619-1812



www.EEF.or.th