

**แบบเสนอโครงการสนับสนุนการพัฒนาครูและเด็กนอกระบบการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563**

แบบเสนอโครงการประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ ส่วนที่ 3 ประวัติผู้รับผิดชอบและแรงบันดาลใจในการพัฒนาโครงการ ส่วนที่ 4 คำรับรอง

กรุณาพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการโดยใช้อักษร ขนาด 16 Points เอกสารทั้ง 4 ส่วน มีความยาวรวม 8-12 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมภาคผนวกรายละเอียดงบประมาณและรายละเอียดอื่น ๆ) กรุณาศึกษาเอกสารตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง การสนับสนุนทุนโครงการสนับสนุนการพัฒนาครูและเด็กนอกระบบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่ง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ (1 หน้า A4)

1. ขอบข่ายประเด็นที่ดำเนินงาน	ช่วงที่ 1 (4-6 เดือนแรก) การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ช่วงที่ 2 (เลือก ๑ ประเด็น) () การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม () การพัฒนาทักษะชีวิต () การพัฒนาทักษะอาชีพ
--------------------------------------	---	--

2. ลักษณะโครงการ () โครงการเดี่ยว () โครงการเครือข่าย

3. ชื่อโครงการ (ชื่อเข้าใจง่าย สื่อถึงสาระสำคัญของโครงการ)

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) :

4. งบประมาณที่เสนอขอ :บาท (.....ตัวอักษร.....)

5. ระยะเวลาดำเนินงาน :

(ไม่เกิน 10 เดือน โดยเริ่มโครงการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม / มิถุนายน 2563 แต่สิ้นสุดโครงการไม่เกินเดือนมีนาคม 2564)

6. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ : (รายละเอียดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และครูนอกระบบการศึกษาตามประกาศ)

7. ข้อมูลองค์กร/หน่วยงานผู้เสนอโครงการ (โครงการเดี่ยวรอกเฉพาะข้อ 7.1 / โครงการเครือข่ายรอกเฉพาะข้อ 7.2)

7.1 โครงการเดี่ยว

(ก) องค์กร/หน่วยงานผู้เสนอขอทุน

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน	รหัส
ที่อยู่	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
จำนวนเด็กและเยาวชน	จำนวนครู
โทรศัพท์	มือถือ
โทรสาร	E-mail

(ข) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลขององค์กร/หน่วยงานผู้เสนอขอทุน

ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน
ที่อยู่	(กรอกเฉพาะกรณีแตกต่างจากองค์กร/หน่วยงาน)
โทรศัพท์	มือถือ
โทรสาร	E-mail

(ค) ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน
ตำแหน่งในองค์กร/หน่วยงาน	
โทรศัพท์	มือถือ
โทรสาร	E-mail

7.2 โครงการเครือข่าย

(ก) ผู้แทนเครือข่าย/แกนนำผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน
ตำแหน่ง	
ที่อยู่	
โทรศัพท์	มือถือ
โทรสาร	E-mail

(ข) ข้อมูลองค์กรของผู้แทนกลุ่มเครือข่ายที่เสนอโครงการ

ชื่อองค์กร	รหัส
ที่อยู่	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
สังกัด	() ภาครัฐ () เอกชน () อปท. () อื่นๆ (ระบุ).....
จำนวนเด็กและเยาวชน	จำนวนครู
โทรศัพท์	
โทรสาร	Email

(ค) ข้อมูลสมาชิกในเครือข่ายร่วมเสนอโครงการ (เพิ่มเติมจำนวนได้)

ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน
ชื่อองค์กร/หน่วยงาน	ตำแหน่งในองค์กร/หน่วยงาน
โทรศัพท์	มือถือ
โทรสาร	E-mail

8. ประวัติการรับทุน

องค์กรหรือหน่วยงานผู้เสนอโครงการเคยรับทุนโครงการจาก กสศ. หรือไม่

() เคย โดย () สิ้นสุดการดำเนินงานโครงการแล้ว

() อยู่ระหว่างการดำเนินงานและจะสิ้นสุดโครงการวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

() ไม่เคย

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ (จำนวน 8 - 10 หน้า A4)

(1) เป้าประสงค์ : (Goals)

(ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครูนอกระบบการศึกษา)

- โครงการควรระบุผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหรือผลที่เกิดกับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครูนอกระบบการศึกษา ไว้เพื่อแสดงความมุ่งหมายที่คาดว่าจะผลักดันให้เกิดขึ้น ควรครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น กลุ่มผู้รับประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มผู้รับประโยชน์ สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง หรือตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงความก้าวหน้าหรือบรรลุตามเป้าประสงค์ เป็นต้น

(2) วัตถุประสงค์

- ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่าโครงการจะเกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร วัตถุประสงค์นี้ควรมีความเฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับความสำเร็จของปัญหา ระยะเวลา และเป้าประสงค์ที่ต้องการผลักดันให้เกิดขึ้น

(3) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ : (Targets)

- ผู้รับประโยชน์หลัก

- ผู้รับประโยชน์รอง

(ระบุกลุ่มผู้รับประโยชน์ และจำนวน)

- ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

(4) พื้นที่ดำเนินงาน

- ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ เช่น องค์กร หน่วยงาน สังกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น

(5) ระยะเวลาโครงการ

- ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานโครงการ
- กสศ. ไม่สนับสนุนทุนย้อนหลังสำหรับกิจกรรมที่ทำไปแล้วก่อนการทำสัญญารับทุน

(6) แผนปฏิบัติการ : (Implementation Plan)

(ระยะเวลาโครงการ กิจกรรมหลัก ช่วงเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่เกิดขึ้นจากแต่ละกิจกรรม)

- ระบุขั้นตอนดำเนินงาน วิธีการ กิจกรรม ช่วงเวลา ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรม โดยการออกแบบกิจกรรมขอให้คำนึงถึง
 - (ก) การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
 - (ข) กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้
 - (ค) กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และบริหารจัดการได้
 - (ง) กลวิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยง และส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ
 - (จ) กรณีโครงการนำร่อง กลวิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ มีโอกาสเป็นต้นแบบที่ผู้อื่นจะนำไปใช้ใน พื้นที่อื่น ๆ ได้
- ปฏิทินดำเนินงาน (กำหนดว่าจะทำอะไร เมื่อไหร่)

(7) ผลผลิตและผลลัพธ์ : (Output and Outcome)

ผลผลิต	(ผลผลิตที่เกิดขึ้น / ผลผลิตที่ส่งมอบต่อ กสศ.)
ผลลัพธ์	(การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครูนอกระบบการศึกษา)

(8) งบประมาณ : (Budget)

(คำนวณตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผล)

จำนวน X 4,000 บาท

- ระบุงบประมาณทั้งหมดของการดำเนินงานโครงการ
- รายละเอียดของงบประมาณที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่วางไว้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการประกาศสนับสนุนทุน
- รายละเอียดแผนงบประมาณทำเป็นเอกสารแนบท้ายข้อเสนอโครงการ

(9) การประเมินผล : (Evaluation)

ระบุวิธีที่จะใช้ในการประเมินผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย

(10) โครงการนวัตกรรม/ความยั่งยืน/การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร/การเผยแพร่และพัฒนาโครงการ

- กสศ. ให้ความสำคัญกับการริเริ่มโครงการนวัตกรรม โครงการที่มีความยั่งยืน การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและโครงการที่มีศักยภาพสำหรับการขยายผล/ต่อยอด
- ผู้เสนอโครงการจึงควรระบุประเด็นเนื้อหาที่แสดงถึงศักยภาพของโครงการตามประเด็นข้างต้น โดยอาจจะระบุไว้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือแยกระบุไว้อย่างชัดเจน

(11) การบริหารจัดการ

- ระบุโครงสร้างการบริหาร/การรับผิดชอบงานโครงการ
- ในส่วนของผู้รับผิดชอบโครงการอาจจะระบุตัวอย่างผลงาน ความสำเร็จที่น่าพอใจประกอบ
- ในกรณีโครงการเครือข่ายควรแสดงโครงสร้างการบริหารงานและความร่วมมือระหว่างสมาชิกที่ร่วมดำเนินการ

ส่วนที่ 3 ประวัติผู้รับผิดชอบและแรงบันดาลใจในการพัฒนาโครงการ

- ประวัติสังเขปที่แสดงถึงศักยภาพที่จะรับผิดชอบดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
- แรงบันดาลใจในการพัฒนาโครงการโดยสังเขป

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

โปรดยืนยันเพื่อขอรับการสนับสนุนทุน

ยืนยัน

- (ก) ขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าหากมีการตรวจพบข้อความอันเป็นเท็จ โครงการจะไม่ได้รับการอนุมัติ โดยในกรณีมีการเบิกจ่ายเงินให้แก่โครงการแล้ว เงินดังกล่าวจะต้องชำระคืนให้แก่ กสศ. ()
- (ข) ขอรับรองว่าโครงการนี้ไม่ได้ทำขึ้นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดในลักษณะรายการของงบประมาณซ้ำซ้อน โครงการนี้เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อขอรับทุนจาก กสศ. เป็นการเฉพาะ ()
- (ค) ขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการไม่ได้เกิดจากการคัดลอก ดัดแปลง เอกสารที่เป็นลิขสิทธิ์ใด ๆ อย่างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ()
- (ง) ข้าพเจ้าเข้าใจว่าผลงานที่ส่งมอบต่อ กสศ. ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายโดยชอบของ กสศ. ()
- (จ) ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารเพื่อนำส่งข้อเสนอโครงการตามรายการเอกสารด้านล่างอย่างครบถ้วนแล้ว ()
- (ฉ) ข้าพเจ้ายอมรับผลพิจารณาโครงการของ กสศ. ถือเป็นสิ้นสุด ()

(ลงนาม)

()

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงนาม)ผู้รับรอง

()

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ผู้แทนเครือข่าย