**เลขที่อ้างอิง** (สำหรับเจ้าหน้าที่)

**แบบเสนอโครงการสนับสนุนการพัฒนาครูและเด็กนอกระบบการศึกษา**

**กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ปี 2563**

แบบเสนอโครงการประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ ส่วนที่ 3 ประวัติผู้รับผิดชอบและแรงบันดาลใจในการพัฒนาโครงการ ส่วนที่ 4 คำรับรอง

กรุณาพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการโดยใช้อักษร ขนาด 16 Points เอกสารทั้ง 4 ส่วน มีความยาวรวม
8-12 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมภาคผนวกรายละเอียดงบประมาณและรายละเอียดอื่น ๆ) กรุณาศึกษาเอกสาร
ตาม**ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง การสนับสนุนทุนโครงการสนับสนุน
การพัฒนาครูและเด็กนอกระบบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓** แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่ง

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ (1 หน้า A4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ขอบข่ายประเด็นที่ดำเนินงาน** | ช่วงที่ 1 *(4-6 เดือนแรก)*การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 | ช่วงที่ 2 *(เลือก ๑ ประเด็น)*( ) การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม( ) การพัฒนาทักษะชีวิต( ) การพัฒนาทักษะอาชีพ |

**2. ลักษณะโครงการ** ( ) โครงการเดี่ยว ( ) โครงการเครือข่าย

**3. ชื่อโครงการ** (ชื่อเข้าใจง่าย สื่อถึงสาระสำคัญของโครงการ)

|  |
| --- |
| **ภาษาไทย :**  |
| **ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) :** |

**4. งบประมาณที่เสนอขอ :** ………………………………….บาท (........................ตัวอักษร.............................................)

**5. ระยะเวลาดำเนินงาน :**

(ไม่เกิน 10 เดือน โดยเริ่มโครงการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม / มิถุนายน 2563 แต่สิ้นสุดโครงการไม่เกินเดือนมีนาคม 2564)

**6. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ :** (รายละเอียดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และครูนอกระบบการศึกษาตามประกาศ)

**7. ข้อมูลองค์กร/หน่วยงานผู้เสนอโครงการ** (โครงการเดี่ยวกรอกเฉพาะข้อ 7.1 / โครงการเครือข่ายกรอกเฉพาะข้อ 7.2)

 **7.1 โครงการเดี่ยว**

|  |
| --- |
| (ก) องค์กร/หน่วยงานผู้เสนอขอทุน |
| ชื่อองค์กร/หน่วยงาน |  รหัส |
| ที่อยู่ จังหวัด  |  รหัสไปรษณีย์ |  |
|  จำนวนเด็กและเยาวชน | จำนวนครู |  |
| โทรศัพท์ |  | มือถือ |  |
| โทรสาร |  | E-mail |  |
| (ข) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลขององค์กร/หน่วยงานผู้เสนอขอทุน |
| ชื่อ-นามสกุล |  | หมายเลขบัตรประชาชน |
| ที่อยู่ | (กรอกเฉพาะกรณีแตกต่างจากองค์กร/หน่วยงาน) |
| โทรศัพท์ |  | มือถือ |  |
| โทรสาร |  | E-mail |  |

 (ค) ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | หมายเลขบัตรประชาชน |
| ตำแหน่งในองค์กร/หน่วยงาน |
| โทรศัพท์ |  | มือถือ |  |
| โทรสาร |  | E-mail |  |

 **7.2 โครงการเครือข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  (ก) ผู้แทนเครือข่าย/แกนนำผู้เสนอโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล |  | หมายเลขบัตรประชาชน |
| ตำแหน่งที่อยู่ |  |
| โทรศัพท์ |  | มือถือ |  |
| โทรสาร |  | E-mail |  |

(ข) ข้อมูลองค์กรของผู้แทนกลุ่มเครือข่ายที่เสนอโครงการ |
| ชื่อองค์กร |  รหัส  |
| ที่อยู่  จังหวัด  |  รหัสไปรษณีย์ |  |
| สังกัด | ( ) ภาครัฐ ( ) เอกชน ( ) อปท. ( ) อื่นๆ (ระบุ)............................................... |
|  จำนวนเด็กและเยาวชน จำนวนครู |
| โทรศัพท์ |  |   |  |
| โทรสาร |  | Email |  |

(ค) ข้อมูลสมาชิกในเครือข่ายร่วมเสนอโครงการ (เพิ่มเติมจำนวนได้)

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | หมายเลขบัตรประชาชน |
| ชื่อองค์กร/หน่วยงาน ตำแหน่งในองค์กร/หน่วยงาน |
| โทรศัพท์ |  | มือถือ |  |
| โทรสาร |  | E-mail |  |

**8. ประวัติการรับทุน**

 องค์กรหรือหน่วยงานผู้เสนอโครงการเคยรับทุนโครงการจาก กสศ. หรือไม่

 ( ) เคย โดย ( ) สิ้นสุดการดำเนินงานโครงการแล้ว

 ( ) อยู่ระหว่างการดำเนินงานและจะสิ้นสุดโครงการวันที่....... เดือน...................พ.ศ.........

 ( ) ไม่เคย

**ส่วนที่ 2 รายละเอียด*โครงการ (จำนวน 8 - 10 หน้า A4)***

 **(1) เป้าประสงค์ : (Goals)**

|  |
| --- |
| (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครูนอกระบบการศึกษา)- โครงการควรระบุผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหรือผลที่เกิดกับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครูนอกระบบการศึกษา ไว้เพื่อแสดงความมุ่งหมายที่คาดว่าจะผลักดันให้เกิดขึ้น ควรครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น กลุ่มผู้รับประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มผู้รับประโยชน์ สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง หรือตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงความก้าวหน้าหรือบรรลุตามเป้าประสงค์ เป็นต้น |

**(2) วัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| - ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่าโครงการจะเกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร วัตถุประสงค์นี้ควรมีความเฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับความสำคัญของปัญหา ระยะเวลา และเป้าประสงค์ที่ต้องการผลักดันให้เกิดขึ้น |

**(3) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ : (Targets)**

|  |
| --- |
|  - ผู้รับประโยชน์หลัก - ผู้รับประโยชน์รอง(ระบุกลุ่มผู้รับประโยชน์ และจำนวน)- ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย  |

**(4) พื้นที่ดำเนินงาน**

|  |
| --- |
|  - ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ เช่น องค์กร หน่วยงาน สังกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น  |

**(5) ระยะเวลาโครงการ**

|  |
| --- |
| - ระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานโครงการ - กสศ. ไม่สนับสนุนทุนย้อนหลังสำหรับกิจกรรมที่ทำไปแล้วก่อนการทำสัญญารับทุน   |

**(6) แผนปฏิบัติการ : (Implementation Plan)**

|  |
| --- |
| (ระยะเวลาโครงการ กิจกรรมหลัก ช่วงเวลาที่ทำกิจกรรม และผลที่เกิดขึ้นจากแต่ละกิจกรรม)- ระบุขั้นตอนดำเนินงาน วิธีการ กิจกรรม ช่วงเวลา ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรม โดยการออกแบบกิจกรรมขอให้คำนึงถึง (ก) การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล (ข) กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้ (ค) กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และบริหารจัดการได้ (ง) กลวิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยง และส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ  (จ) กรณีโครงการนำร่อง กลวิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ มีโอกาสเป็นต้นแบบที่ผู้อื่นจะนำไปใช้ในพื้นที่อื่น ๆ ได้ - ปฏิทินดำเนินงาน (กำหนดว่าจะทำอะไร เมื่อไหร่) |

**(7) ผลผลิตและผลลัพธ์ : (Output and Outcome)**

|  |  |
| --- | --- |
| ผลผลิต | (ผลผลิตที่เกิดขึ้น / ผลผลิตที่ส่งมอบต่อ กสศ.) |
| ผลลัพธ์ | (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงครูนอกระบบการศึกษา) |

**(8) งบประมาณ : (Budget)**

|  |
| --- |
| (คำนวณตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผล)จำนวน X 4,000 บาท- ระบุงบประมาณทั้งหมดของการดำเนินงานโครงการ - รายละเอียดของงบประมาณที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่วางไว้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการประกาศสนับสนุนทุน- รายละเอียดแผนงบประมาณทำเป็นเอกสารแนบท้ายข้อเสนอโครงการ |

**(9) การประเมินผล : (Evaluation)**

|  |
| --- |
| ระบุวิธีที่จะใช้ในการประเมินผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย |

**(10) โครงการนวัตกรรม/ความยั่งยืน/การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร/การเผยแพร่และพัฒนาโครงการ**

|  |
| --- |
| - กสศ. ให้ความสำคัญกับการริเริ่มโครงการนวัตกรรม โครงการที่มีความยั่งยืน การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและโครงการที่มีศักยภาพสำหรับการขยายผล/ต่อยอด- ผู้เสนอโครงการจึงควรระบุประเด็นเนื้อหาที่แสดงถึงศักยภาพของโครงการตามประเด็นข้างต้น โดยอาจระบุไว้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือแยกระบุไว้อย่างชัดเจน |

**(11) การบริหารจัดการ**

|  |
| --- |
| - ระบุโครงสร้างการบริหาร/การรับผิดชอบงานโครงการ- ในส่วนของผู้รับผิดชอบโครงการอาจระบุตัวอย่างผลงาน ความสำเร็จที่น่าพอใจประกอบ- ในกรณีโครงการเครือข่ายควรแสดงโครงสร้างการบริหารงานและความร่วมมือระหว่างสมาชิกที่ร่วมดำเนินการ  |

**ส่วนที่ 3 ประวัติผู้รับผิดชอบและแรงบันดาลใจในการพัฒนาโครงการ**

- ประวัติสังเขปที่แสดงถึงศักยภาพที่จะรับผิดชอบดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

- แรงบันดาลใจในการพัฒนาโครงการโดยสังเขป

**ส่วนที่ 4 คำรับรอง**

โปรดยืนยันเพื่อขอรับการสนับสนุนทุน

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ยืนยัน |
| 1. ขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าหากมีการตรวจพบข้อความอันเป็นเท็จ โครงการจะไม่ได้รับการอนุมัติ โดยในกรณีมีการเบิกจ่ายเงินให้แก่โครงการแล้ว เงินดังกล่าวจะต้องชำระคืนให้แก่ กสศ.
 | ( ) |
| 1. ขอรับรองว่าโครงการนี้ไม่ได้ทำขึ้นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดในลักษณะรายการของบประมาณซ้ำซ้อน โครงการนี้เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อขอรับทุนจาก กสศ. เป็นการเฉพาะ
 | ( ) |
| 1. ขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการไม่ได้เกิดจากการคัดลอก ดัดแปลง เอกสารที่เป็นลิขสิทธิ์ใด ๆ อย่างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
 | ( ) |
| 1. ข้าพเจ้าเข้าใจว่าผลงานที่ส่งมอบต่อ กสศ. ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายโดยชอบของ กสศ.
 | ( ) |
| 1. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารเพื่อนำส่งข้อเสนอโครงการตามรายการเอกสารด้านล่างอย่างครบถ้วนแล้ว
 | ( ) |
| 1. ข้าพเจ้ายอมรับผลพิจารณาโครงการของ กสศ. ถือเป็นสิ้นสุด
 | ( ) |

|  |
| --- |
| (ลงนาม) ………………………………………………………. |
| ( ) |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|  |
|  |
| (ลงนาม) ………………………………………………ผู้รับรอง |
| ( ) |
| ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ผู้แทนเครือข่าย |