



ประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
เป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยมีคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด

กสศ. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานของ กสศ. จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รายละเอียดการรับสมัคร
เพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเป็นพนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ชื่อสำนัก/สถาบัน ตำแหน่ง และอัตรา ที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| (๑) นักบัญชีการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) นักวิชาการด้านระบบงานติดตามและประเมินผล | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา แม้ว่าจะผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีช่องทางรับสมัคร และขั้นตอนการสมัครดังนี้

- สมัครผ่านเว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>

(๑) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๓) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) หรือ ชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทาง KTB NEXT (ไม่เสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๖๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท
 - ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
- เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- สมัครผ่านเว็บไซต์ <https://www.jobsdb.com>

(๑) ฝากประวัติ และกดสมัครงานผ่านระบบรับสมัคร

(๒) เมื่อได้รับ e-mail จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอให้กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับทาง e-mail

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสนใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนโดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕.๔ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทาง <https://www.eef.or.th>

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ.อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๑๘๑๑

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติมผ่านทาง <https://www.eef.or.th>

๘.๓ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ

๙. กำหนดการรับสมัคร

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ https://www.jobsdb.com	๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	https://www.eef.or.th https://www.jobsdb.com
เปิดให้กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com	๑๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	-
ระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม	๑๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	Counter ธนาคารกรุงไทย และ KTB NEXT* (*ฟรีค่าธรรมเนียม)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง https://www.eef.or.th	
สอบข้อเขียน		
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑		
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑		
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๒		
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก		

๑๐. รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ ทักษะในงาน ดังนี้

๑๐.๑ ชื่อตำแหน่ง: นักบัญชีการเงิน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด: ฝ่ายบัญชีและการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางรูปแบบ ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึก จัดเก็บข้อมูลบัญชีรับเงินและจ่ายเงินกับเอกสารหลักฐานการรับจ่ายของสำนักงานฯ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริหารแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนให้ภาคีหน่วยงานร่วมดำเนินงานสามารถพัฒนานวัตกรรม ต้นแบบการจัดการศึกษาสายอาชีพตามแนวคิดที่พัฒนาขึ้น
๒. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องในการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี รายการกระหายอดบัญชีต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
๓. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานด้านบัญชี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ควบคุม ดูแลการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินถาวร และการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตลอดจนการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือของสำนักงาน เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๕. สรุป นำเสนอข้อมูลทางการเงินกับผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ทันต่อสภาวการณ์
๖. พัฒนาระบบงานบัญชี ระบบการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร งานสารสนเทศด้านบัญชีของสำนักงาน เพื่อให้งานด้านบัญชีมีความถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับด้านบัญชี ภาษีสรรพากร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ
๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๙. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๑๐. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนฯ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำรายงานงบการเงิน (Financial Statement) งานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีประสบการณ์บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบบัญชี มีใบอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การนำเสนองานในระดับดี โดยเฉพาะโปรแกรม Excel, Power point
๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี มาตรฐานการบัญชี การภาษีอากร และระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ
ทางการเงิน
๔. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและการปฏิบัติงานควบคุมงานบัญชี งาน
งบประมาณ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป (GAAP) มาตรฐานการบัญชีไทย (Thai
Accounting Standard:TAS),หรือ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การภาษีอากร
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเรียนรู้สิ่งใหม่ ได้รวดเร็วเพื่อเป้าหมายทางปฏิบัติ

๑๐.๒ ชื่อตำแหน่ง: นักวิชาการด้านระบบงานและติดตามประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด: สำนักนวัตกรรมการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนাজัดการข้อมูล ทั้งในด้านการจัดเก็บ การตรวจสอบคุณภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบ/เครื่องมือการติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่การวางแผน กำหนดโครงการ การอนุมัติโครงการ การบริหาร งบประมาณ และการปิดโครงการ
๒. ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน รายไตรมาส และตัวชี้วัดในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ
๓. วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบข้อมูลผลการดำเนินงาน และเป้าหมายตัวชี้วัด
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และให้เป็นไปตามระเบียบของ สำนักงานฯ
๕. ประสานงาน ติดตาม ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำเชิงรุกภาคี เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตาม ปฏิทินดำเนินงาน งบประมาณ และผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เรียกชื่ออื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงาน ประมาณ ๓ – ๕ ปี
๔. มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพได้ดี สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และโปรแกรมนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศทางการจัดการและติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ excel เป็นอย่างดี
๒. ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ
๓. มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ
๔. มีความสามารถในการประสานงาน สื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. สามารถประสาน ผลักดัน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้งบประมาณ ในรูปแบบต่างๆ